

Linea di Mandato 1 ECONOMIA E LAVORO: "Il lavoro prima di tutto, a Bisceglie e con dignità"

| L.M.1 Obiettivo di mandato n.1: favorire lo sviluppo economico del settore agricolo, artigianale e ittico locale |   |                   |   |  |  |                      |                       |   |                        |                     |                                   |  |  |                     |                        |  |
|--|---|-------------------|---|--|--|----------------------|-----------------------|---|------------------------|---------------------|-----------------------------------|--|--|---------------------|------------------------|--|
|  | Obiettivi STRATEGICI  | n.ro ob. Gest.ann | Obiettivi gestionali annuali  | Linee di azione  | CONTENUTI/FINALITA'                        | missione (DUP 23-25) | programma (DUP 23-25) | RISULTATO ATTESO                            | TEMPI DI REALIZZAZIONE | INDICATORI E TARGET | attività realizzate al 15/09/2023 | punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo | proposte di modifica/integrazione  | PERSONALE ASSEGNATO | Dirigente responsabile | Ripartizioni interessate                                     |
| OMI.OS 02  | valorizzazione delle produzioni tipiche e dell'artigianato locali | 01.2              | creazione del polo del gusto con postazioni di produzioni locali      | attuare attività di programmazione e promozione                                      | valorizzare le produzioni tipiche locali   | 5                    | 2                     | venzioni con produttori locali per posteggi | 1 anno                 | stipula convenzione | nessuna                           | assenza di risorse e di personale ufficio agricoltura                            | utilizzare personale ufficio agricoltura per pratiche UMA: "informatizzazione procedure UMA" | avv. Fornelli       | Ing. Fruscio           | Ambiente Sanità SUAP<br>SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile |
|  |   | 01.3              | creazione marchio DE.Co   | predisposizione bozza disciplinare utilizzo marchio                                  | Favorire la creazione di un marchio locale | 14                   | 1                     | predisporre atti amministrativi             | 1 anno                 | approvazione atti   |                                   |  |  | avv. Fomelli        |                        |  |
|  |   | 01.4              | creazione di una rete di produttori industriali ed artigianali locali | attivare convenzioni studio di fattibilità di strumentazioni informatiche a supporto | valorizzare le produzioni tipiche locali   |                      |                       | predisporre atti amministrativi             | 1 anno                 | approvazione atti   |                                   |  |  | avv. Fomelli        |                        |  |

| L.M.1.Obiettivo di mandato n.4: sviluppo sostenibile, tutela ambiente, territorio e mobilità |  |                   |   |  |   |                      |                       |   |   |   |  |  |                                   |   |                        |   |
|--|--|-------------------|---|--|---|----------------------|-----------------------|---|---|---|--|--|-----------------------------------|---|------------------------|---|
|  | Obiettivi STRATEGICI   | n.ro ob. Gest.ann | Obiettivi gestionali annuali  | Linee di azione  | finalità  | missione (DUP 23-25) | programma (DUP 23-25) | RISULTATO ATTESO  | TEMPI DI REALIZZAZIONE  | INDICATORI E TARGET                                     | attività realizzate al 15/09/2023  | punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo | proposte di modifica\integrazione | PERSONALE ASSEGNATO                                 | Dirigente responsabile | Ripartizioni interessate                  |
| OM4.OS 06  | sviluppo sostenibile, tutela ambiente, territorio e mobilità | 04.1              | Intercettare i fondi comunitari o nazionali destinati al recupero del patrimonio culturale, partecipando ai bandi di finanziamento. | Attività tecnico amministrative necessarie alla chiusura di progetti già avviati | garantire il recupero del patrimonio culturale comunale attraverso finanziamenti nazionali ed europei                 | 1                    | 1                     | Avvio del recupero del casale di Sagina con finanziamento Presidenza CM | Avvio del procedimento entro fine 2023, a secondo della data di finanziamento | Redazione progetto definitivo e partecipazione al bando | Nessuna attività, in quanto il finanziamento promesso dal CDM per interventi culturali non è stato mai erogato | Nessun progetto da portare a termine, se non con fondi comunali                  | Stralcio dell'obiettivo dal piano | Di Pierro B. Mastrangelo A. Montrone L. Di Pinto G. | Arch. Giacomo Losapio  | pianificazione programmi e infrastrutture |
|  |  |                   |   | Redazione progetti e determinazione impegno                                      |   |                      |                       |   |   |   |  |  |                                   |   |                        |   |
|  |  | 04.2              | Realizzazione parcheggio di Salnitro e presso le FFSS   | Completamento del parcheggio presso la Stazione Ferroviaria                      | Decongestionamento del traffico tramite la messa a disposizione di nuove aree a parcheggio                            | 10                   | 2                     | Realizzazione dell'area a parcheggio                                    | 1 Anno  | Contratto con FFSS Selezione ditta partecipante         | Nessuna attività, in quanto la RFI ha richiesto indietro le aree per la realizzazione di un proprio progetto   | Nessun progetto da portare a termine   | Stralcio dell'obiettivo dal piano | Porcelli S. Rocco C. Di Cesare F.                   |                        |   |
|  |  | 04.3              | Realizzazione del parcheggio custodito per biciclette   | Affidamento del servizio di gestione del parcheggio                              | Decongestionamento del traffico tramite l'utilizzo di biciclette con creazione di un polo di custodia presso le FF.SS |                      |                       | Realizzazione dell'area a parcheggio                                    | 3 anni  | Bando di gara per la selezione del gestore              |  |  |                                   | Di Pierro B. Montrone L. Mastrangelo A.             |                        |   |

Linea di Mandato 2 AMBIENTE: "Un ambiente sano per una migliore qualità di vita"

| L.M.2.Obiettivo di mandato n.5: tutela, rispetto e riqualificazione dell'ambiente, gestione rifiuti |   |                   |  |  |   |                      |                       |   |                        |                           |                                   |  |  |                                      |                        |  |
|---|---|-------------------|--|--|---|----------------------|-----------------------|---|------------------------|---------------------------|-----------------------------------|--|--|--------------------------------------|------------------------|--|
|   | Obiettivi STRATEGICI  | n.ro ob. Gest.ann | Obiettivi gestionali annuali                   | Linee di azione  | CONTENUTI/FINALITA'   | missione (DUP 23-25) | programma (DUP 23-25) | RISULTATO ATTESO  | TEMPI DI REALIZZAZIONE | INDICATORI E TARGET       | attività realizzate al 15/09/2023 | punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo | proposte di modifica\integrazione                  | PERSONALE ASSEGNATO                  | Dirigente responsabile | Ripartizioni interessate                                     |
| OM5.OS 07   | Attuare politiche ambientali per il rispetto dell'ambiente e la corretta gestione e riciclo dei rifiuti | 05.3              | progetto scuola “dai un colore alla tua città” | incontri scolastici tra volontari e studenti per sensibilizzare al tema ambiente | sensibilizzazione al rispetto per l'ambiente e alla corretta differenziazione dei rifiuti | 9                    | 2                     | coordinamento con nuovo gestore ciclo rifiuti per stampa opuscoli e incontri scolastici | 31.12.2023             | avvio incontri >1         | attuato da parte del gestore      |  | obiettivo da non assegnare al personale dipendente | avv. Fornelli - dott.ssa Di Molfetta | ing. Fruscio           | Ambiente Sanità SUAP<br>SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile |
|   |   | 05.4              | potenziamento attività pulizia e decoro        | pulizia strade e raccolta rifiuti abbandonati                                    | Salvaguardia dell'ambiente e valorizzazione del rifiuto.                                  |                      | 3                     | monitoraggio con ispettori ambientali   | 31.12.2023             | report attività svolte >1 | attuato da parte del gestore      |  | obiettivo da non assegnare al personale dipendente | tutto il personale                   |                        |  |
|   |   |                   |  | rimozione graffiti e affissioni abusive  |   |                      |                       | monitoraggio con ispettori ambientali   | 31.12.2023             | report attività svolte >1 | attuato da parte del gestore      |  | obiettivo da non assegnare al personale dipendente |                                      |                        |  |

| Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini" |   |                   |  |   |   |                      |                       |  |  |   |  |   |  |  |  |   |
|--|---|-------------------|--|---|---|----------------------|-----------------------|--|--|---|--|---|--|--|--|---|
| L.M.4.Obiiettivo di mandato n.8: un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini      |   |                   |  |   |   |                      |                       |  |  |   |  |   |  |  |  |   |
|  | Obiettivi STRATEGICI  | n.ro ob. Gest.ann | Obiettivi gestionali annuali   | Linee di azione   | CONTENUTI/FINALITA'   | missione (DUP 23-25) | programma (DUP 23-25) | RISULTATO ATTESO   | TEMPI DI REALIZZAZIONE   | INDICATORI E TARGET   | attività realizzate al 15/09/2023  | punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo  | proposte di modifica\integrazione  | PERSONALE ASSEGNATO  | Dirigente responsabile                                     | Ripartizioni interessate                                  |
| OM8.OS 12  | Ammodernamento ed efficientamento tecnologico degli uffici e delle procedure amministrative | 08.2_AMM          | accessibilità al portale istituzionale   | verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale   | aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi   | 1                    | 2                     | garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale                                    | 31/12/2023   | caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%  | Aggiornamento costante e continuo - Obiettivo in corso di attuazione   |   | Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo  | Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), A. Sirabella (dal 01/07/2023), Giampetruzzi, A. Povia (fino al 30/09/2023)e Pansini, Luisi (dal 04/09/2023)  | Dott.ssa Vincenza Fornelli                                 | Amministrativa e Servizi al Cittadino                     |
|  |   | 08.4_AMM          | miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche   | grado di utilizzo SPID nei servizi digitali   | porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale   | 1                    | 8                     | attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottima di riduzione sprechi e tempi   | 31/12/2023   | n.ro di accessi unici tramite SPID a servizi digitali >=100%  | Obiettivo in corso di attuazione   |   | Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo  | Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), A. Sirabella (dal 01/07/2023), Giampetruzzi, Bernardino, Povia Angela (fino al 30/09/2023) e Pansini   | Dott.ssa Vincenza Fornelli                                 | Amministrativa e Servizi al Cittadino                     |
|  |   |                   |  | percentuale dei servizi full digital  |   |                      |                       |  |  | n.ro servizi interamente online >=100%  | Servizio deceduti, richiesta ed invio certificati ed estratti tramite pec con riduzione di sprechi e e tempi - Obiettivo in corso di attuazione e definizione  |   | Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo  |  |  |   |
|  |   |                   |  | percentuale dei servizi a pagamento tramite PagoPA  |   |                      |                       |  |  | n.ro servizi a pagamento che consentono uso PagoPA >=200%   | Fino al 15/09/2023 nessuno= < 20%. Dal 01/11/2023 partenza del servizio PAGOPA per pagamento tasse matrimoni civili e separazioni/divorzi - Obiettivo in corso di definizione  |   | Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo  |  |  |   |
|  |   | 08.5              | Predisposizione Regolamento per le Progressioni Verticali alla luce del D.L. n. 80/2021 e del CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 e presentazione della Proposta di Deliberazione alla Giunta Comunale           | Studio e analisi delle recenti disposizioni in materia di cui al D.L. n. 80/2021 e al CCNL del 16/11/2022 al fine di adeguare le selezioni interne alla recente;  | Adeguamento delle disposizioni regolamentari dell'Ente alle recenti disposizioni normative; Valorizzazione competenze e professionalità interne   | 1                    | 8                     | tempestivo adeguamento al CCNL e motivare il personale dipendente  | 31.12.2023   | SI/NO   | In corso di attuazione   | In corso di attuazione  | Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo  | Riccardo Attimonelli, Giuseppe Porcelli, Fiore Marina (fino al 30/11/23), Minutilli Nicoletta (dal 04/09/2023), Angela Pedone  | Dott.ssa Vincenza Fornelli                                 | Amministrativa e Servizi al Cittadino                     |
|  |   |                   |  | Predisposizione di testo regolamentare e relativa Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale  |   |                      |                       |  |  |   | In corso di attuazione   | In corso di attuazione  | Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo  |  |  |   |
|  |   | 08.6              | Verifica ed eventuale bonifica posizione contributive pregresse dei dipendenti, mediante ricorso alla piattaforma "Nuova Passweb"  | Verifica sussistenza di eventuali anomalie nei dati trasmessi in precedenza;  | Adeguamento delle situazioni contributive alle recenti novità contrattualistiche; Risanamento delle posizioni contributive al fine di evitare eventuali contenziosi con il Personale in servizio e no;  | 1                    | 8                     | garantire la corretta posizione contributiva di tutto il personale dipendente  | 31.12.2023   | Almeno 5 dipendenti   | Attuato  | Recupero dati e informazioni annualità pregresse  | Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo nel corso dell'anno  | Giuseppe Porcelli, Isabella Dipace (fino al 30/09/2023), Nicoletta Minutilli (dal 04/09/2023) e Arturo Nicola Pansini  | Dott.ssa Vincenza Fornelli                                 | Amministrativa e Servizi al Cittadino                     |
|  |   |                   |  | Ricostruzione periodi contributivi e bonifica delle situazioni personali  |   |                      |                       |  |  |   | Attuato  | Recupero dati e informazioni annualità pregresse  | Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo nel corso dell'anno  |  |  |   |
|  |   | 08.7              | Potenziamento del servizio certificazioni telematiche  | Digitalizzazione di tutte le schede di famiglia presenti in archivio  | Ridurre i tempi di consultazione da parte degli operatori con conseguente riduzione dei tempi di risposta alle richieste dei cittadini. Maggiore celerità di riscontro alle richieste formulate dagli utenti  | 1                    | 7                     | maggiore accesso ai servizi online rispetto allo sportello   | Registrazione dei dati entro il mese di ottobre, prima della scadenza prevista dal DM del 17.10.2022 e dalla Circolare esplicativa del 02.12.2022. | SI/NO   | Obiettivo in corso di attuazione   |   | Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo  | Lorusso Michele, Piano Dolores, Sasso Angela, Cosmai Francesca, Di Modugno Maria Addolorata, Reccia Maria Rosaria, Simone Sergio, Di Reda Nicola, Papagni Antonio (fino al 19/07/23), Ferrante Angela  | Dott.ssa Vincenza Fornelli                                 | Amministrativa e Servizi al Cittadino                     |
|  |   |                   |  |   |   |                      |                       |  |  |   | Obiettivo in corso di attuazione   |   | Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo  |  |  |   |
|  |   | 08.8              | Registrazione telematica e in remoto atti di morte   | Attivazione servizio in remoto svolto in sostituzione dell'attività in presenza.  | Razionalizzazione delle risorse umane e strumentali; Semplificazione procedure di trasmissione dei dati   | 1                    | 7                     | rispetto dei tempi di legge  | 31.12.2023   | SI/NO   | Reperibilità da remoto per quel che riguarda il servizio deceduti da parte degli Uffici di Stato civile in servizio di reperibilità mensile, con eccezione/invio di documentazione ed elaborazione di atti e documenti necessari alle agenzie funebri - Obiettivo in corso di definizione  |   | Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo  | Del Sole Giuseppe (fino al 30/06/2023), A. Sirabella (dal 01/07/2023), Martellotta Angelo (fino al 09/04/2023), Bernardino Riccardo, Giampetruzzi Beatrice Scilla, Simone Sergio, Caterina Immediato (fino al 28/02/2023), Cozzoli Antonia, V. Luisi (dal 04/09/2023), Sasso Angela.                 |  |   |
|  |   | 08.9              | Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali  | Registrazione in ANPR i dati dei cittadini iscritti nelle liste elettorali  | Consentire ai cittadini di consultare, verificare ed eventualmente richiedere la rettifica dei propri dati elettorali nonché ottenere in modalità telematica la certificazione relativa al proprio godimento dell'elettorato attivo. Anticipazione assolvimento obbligo.  | 1                    | 7                     | maggiore fruibilità dei servizi online rispetto allo sportello   | Registrazione dei dati entro il mese di ottobre, prima della scadenza prevista dal DM del 17.10.2022 e dalla Circolare esplicativa del 02.12.2022. | SI/NO   | Attuata attività preliminare per ingresso elettorale in ANPK installazione elettorale in CW.OI., aggiornamento delle tabelle e controlli vari, richiesta autorizzazione ad operare nelle WEB APP, verifica anomalie per "doppie iscrizioni anagrafiche". Al riguardo si fa presente che l'Ufficio Anagrafe sta provvedendo alla risoluzione delle anomalie riscontrate, presupposto indispensabile per poter accedere al contributo assegnatario dell'obiettivo a questo Comune. Partecipazione a n. 2 corsi di formazione webinar. Obiettivo in corso di attuazione |   | Considerato che la ditta affidataria del servizio di manutenzione del software dei servizi demografici, partner e distributrice del gruppo PAL-APRA-IFM, ha aggiornato e implementato la sezione elettorale in CW.OI. solo di recente (14.09.2023) si è verificato un ritardo nell'avvio delle attività di allineamento dati (aggiornamento tabelle e controlli vari) non imputabile esclusivamente all'Ufficio. L'Ufficio Anagrafe sta provvedendo, inoltre, alla risoluzione delle anomalie per "doppia posizione", attività che richiede il contatto telefonico con i vari Comuni, non sempre di immediato raggiungimento. Le susseguite motivazioni comportano che l'adempimento verrà assicurato prima della scadenza del 30.11.2023 prevista dal DM del 17.10.2022 e dalla Circolare esplicativa del 02.12.2022. | Albizio Lucrezia, Francesco Sfregola, Francesco Simone e Angela Ferrante.  | Dott.ssa Vincenza Fornelli                                 | Amministrativa e Servizi al Cittadino                     |
|  |   | 08.10             | Attivazione protocollo informatico   | Predisposizione di utenze di protocollo informatico in i-cloud;   | Informatizzazione della gestione della corrispondenza e conseguente adeguamento alla normativa vigente in materia, nonché ridurre, tra l'altro, i costi economici e ambientali derivanti dal consumo di carta.  | 1                    | 11                    | utilizzo del protocollo informatico da parte di tutti i servizi dell'ente  | 31.12.2023   | SI/NO   | Creazione utenze per tutti i dipendenti dell' Ente abilitati alla protocollazione, formazione sul campo - Obiettivo attuato  | Nessun punto di debolezza   | Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo  | Berardino Riccardo, Povia Angela (fino al 30/09/2023), Antonio Galantino, Francesco Berardi, Maria Mezzina, Giovanni Cancelli, Nicoletta Garofalo e Vito Di Rella, Papagni Antonio (dal 20/07/2023), Sasso Angela  |  |   |
|  |   |                   |  | Predisposizione iter procedimentale di gestione della corrispondenza in entrata, interna e in partenza.   |   |                      |                       |  |  |   | La gestione della corrispondenza PEC è completamente integrata all' interno della piattaforma di Protocollo Informatico. Inoltre è attivo servizio di corrispondenza interna sempre nell' ambito della piattaforma.Obiettivo attuato   |   | Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo  | Berardino Riccardo, Povia Angela (fino al 30/09/23), Antonio Galantino, Francesco Berardi, Maria Mezzina, Giovanni Cancelli, Nicoletta Garofalo e Vito Di Rella, Papagni Antonio (dal 20/07/2023), Povia Vincenzo, Losciale Vincenzo, Di Lecce Vito, Ferrante Angela, Cozzoli Antonia, Sasso Angela, |  |   |
| OM8.OS 13  | gestione Servizio legale e contenzioso  | 08.12             | Presentazione Proposta di modifica al Regolamento in materia di scorrimento di graduatorie concorsuali di altri Enti con adeguamento alla normativa Regionale di recente introdotta con la L.R. n.24/2023. | Studio e analisi delle norme di cui alla L.R. n.24/2023   | Adeguamento delle disposizioni regolamentari dell'Ente alle novità legislative di cui alla Legge Regionale n.24/2023 al fine di garantire maggiore speditezza alle procedure di reclutamento dell'Ente.   | 1                    | 8                     | Adeguamento alle norme regionali in materia di scorrimento di graduatorie e maggiore celerità, efficienza ed efficacia alle procedure assunzionali dell'Ente.                                | 31.12.2023   | SI/NO   | Obiettivo in corso di attuazione   |   | Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo  | Giuseppe Porcelli, Riccardo Attimonelli, Angela Pedone, Arturo Nicola Pansini e Nicoletta Minutilli, Marina Fiore (fino al 30.11.2023) e Isabella Dipace (fino al 30/09/2023)  | Dott.ssa Vincenza Fornelli                                 | Amministrativa e Servizi al Cittadino                     |
|  |   | 08.13             | aggiornamento albi e fornitori   | aggiornamento annuale elenco operatori per lavori, servizi e forniture  | assicurare la rotazione dei fornitori   | 1                    | 11                    | utilizzo piattaforme telematiche con gestione automatica degli invitati  | tempestivo su richiesta  | predisposizione atto ricognitorio   | tempestivo su richiesta  | predisposizione atto ricognitorio   | aggiornamento albo su richiesta da parte di fornitori  | dott.ssa DI MOLFETTA - Colangelo Adriano - Turturo Nicola  | ing. Fruscio   | Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile |
|  |   | 08.14             | gestire in modo più efficiente le procedure amministrative dello sportello SUAP  | informatizzazione sportello SUAP  | assicurare la celerità del servizio   | 1                    | 8                     | utilizzo piattaforma impresainungiorno - regolamento SUAP  | 31.12.2023   | termine adempimento entro 7 giorni  | 31.12.2023   | termine adempimento entro 7 giorni  | aggiornamento impresainungiorno e utilizzo di altre piattaforme compatibili  | Avv. Fornelli - Colangelo Toni   | ing. Fruscio   | Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile |
|  |   | 08.15             | gestione e monitoraggio del contenzioso pregresso  | aggiornamento impegni e spese legali degli anni precedenti – definizione delle parcelle presentate a saldo dagli avvocati incaricati con delibere di G.C. non contenenti la prenotazione dei spesa relativa all'intero ammontare del compenso professionale | attività istruttoria consistente nell'accertamento dei crediti mediante la verifica dei relativi termini di prescrizione, della congruità degli importi delle parcelle in relazione all'attività professionale prestata in favore del Comune, con eventuale richiesta di documentazione comprovante la stessa, ai fini della definizione del corrispettivo ancora dovuto dall'Ente e della chiusura delle posizioni qualificate ad oggi come passività potenziali | 1                    | 9                     | Concludere il procedimento con il riconoscimento del credito o l'archiviazione della pratica, provvedendo alla cancellazione delle passività potenziali relative alle parcelle professionali | entro il 31.12.2023  | numero parcelle liquidate/numero parcelle ricevute >50%   | nota istruttoria prot. n. 31647 del 16/06/2023 per richiesta documentazione per n. 8 parcelle – nessuna predisposizione di proposta consiliare di riconoscimento del debito o archiviazione per difficoltà di ricostruzione dei fascicoli relativi a giudizi molto risalenti (2008-2010)   | mancato accordo sulla quantificazione in un caso e mancato riscontro alla richiesta istruttoria in n.8 casi, recente trasmissione di altra richiesta di compensi, all'esito del giudizio, da verificare         | difficoltà nell'espletamento dell'istruttoria per mancanza di collaborazione degli avvocati e per incombenza di scadenze amministrative e processuali nel carico di lavoro dell'ufficio – proposta di modifica del tempo di realizzazione dell'obiettivo al 31.12.2025   | Dott.ssa Grazia D'Agostino – Dott.ssa Cosmai Rossella  | Dirigente ad interim dott.ssa Dipace (Segretario Generale) | A.F.A. Avvocatura - Servizio Legale e Contenzioso         |
|  |   | 08.16             | Monitoraggio del contenzioso e dei costi correlati e attuazione del regolamento comunale relativo al conferimento degli incarichi legali all'esterno (short list)  | monitoraggio casi di affidamento di incarichi legali all'esterno – aggiornamento short list   | verifica della disponibilità di risorse finanziarie nel relativo capitolo PEC – richiesta dei preventivi – liquidazione dei compensi previa verifica dell'attività professionale effettivamente svolta con eventuale rimodulazione del compenso previsto in sede di conferimento dell'incarico – esame domande di inserimento o di aggiornamento nella short list – controlli a campione delle autocertificazioni ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000                   |                      |                       | Assicurare il rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficienza e trasparenza nell'affidamento degli incarichi professionali all'esterno   | entro il 31.12.2023  | aggiornamento short list 1 anno entro 30.06.2023 – numero di contenziosi affidati a legali short list/ numero giudizi >=20% | determinazione dirigenziale di approvazione dell'avviso pubblico e del modello di domanda – Istruttoria delle domande di inserimento pervenute – determinazione n.1165 del 17/10/23 di approvazione della short list aggiornata - n.14 determinazioni di conferimento incarico ad avvocati iscritti nella short list   | difficoltà nell'attivazione dei controlli a campione delle autocertificazioni mediante apposita istruttoria presso, ad esempio, il casellario giudiziale, a causa del carico di lavoro complessivo dell'ufficio | proposta di eliminare dai contenuti/finalità il "controllo a campione delle autocertificazioni ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e proposta di attuazione del prossimo aggiornamento entro il 31.12.2025   | Dott.ssa Grazia D'Agostino – Dott.ssa Cosmai Rossella  |  |   |

| Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini" |  |             |   |   |   |   |    |  |  |  |  |   |   |  |   |   |
|--|--|-------------|---|---|---|---|----|--|--|--|--|---|---|--|---|---|
| OM8.OS<br>14   | Gestione risorse economiche-finanziarie e patrimoniali                 | 08.22       | riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)                      | esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni  | attuazione art.4 bis del D.L.13/2023  | 1 | 3  | garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari | 31/12/2023   | indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%                | pagamenti effettuati nei termini (anche 30 giorni)   | occorre personale dedicato alla specifica attività di liquidazione  |   | De Fazio Francesco, Cassanelli Lorenzo, Cosmai Rossella, D'Agostino Grazia, Sinigaglia Pierpaolo, Ventura Ippolito, Porcelli Angelo, Monopoli Valeria  | SEGRETERARIO GENERALE   | SEGRETERIA GENERALE/STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANO POLITICO/ AVVOCATURA SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO |
|  |  | 08.22_FINA  | riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)                      | esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni  | attuazione art.4 bis del D.L.13/2023  | 1 | 3  | garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari | 31/12/2023   | indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%                | L'INDICE DEI PAGAMENTI 2023 NON E' ANCORA DISPONIBILE. MA SE CALCOLO 1.TTP 2022/2020 E' DEL 112% (TTP 2022 € 14,98% TTP 2020 € 13,34%)                     |   |   | TUTTO IL PERSONALE   | dott. Pedone  | Finanziaria   |
|  |  | 08.22_PL    | riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)                      | esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni  | attuazione art.4 bis del D.L.13/2023  | 1 | 3  | garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari | 31/12/2023   | INICE PAGAMENTI ANNO CORRENTE/INDICE PAGAMENTO 2 ESERCIZI PRECEDENTI>90% | Sono state adottate misure organizzative per cercare di ridurre i termini dei pagamenti con degli atti di liquidazione alle aziende fornitrici di servizi. | alcune difficoltà che hanno determinato ritardo nei pagamenti sono state riscontrate in verifiche necessarie in contraddittorio con le aziende fornitrici di servizi a seguito di obiezioni formulate dal Comando di PL sulla rendicontazione delle prestazioni.  |   | Isp. S. Isabella Spina e APL Sergio Silvestris   | dott. Dell'Olio   | Polizia Locale  |
|  |  | 08.22_STAFF | riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)                      | esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni  | attuazione art.4 bis del D.L.13/2023  | 1 | 3  | garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari | 31/12/2023   | indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%                | FATTO  | Pagamenti attuati entro 30 giorni con una diminuzione del 10%   |   | SORRENTI, RICCHIUTI, PILONE, GIORGINO, MAZZILLI  | dott. Salamino  | Area di Staff   |
|  |  | 08.22_AMM   | riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)                      | esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni  | attuazione art.4 bis del D.L.13/2023  | 1 | 3  | garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari | 31/12/2023   | indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%                | Obiettivo in corso di attuazione   | Per il 2023 si registrano pagamenti da parte degli utenti relativamente a diritti di bollo per dichiarazioni di successione, richieste di trascrizione atti, separazioni/divorzi (diritto pagato al servizio Economato, dal 01/11 da pagarsi con PAGOPA), tassa comunale per celebrazione matrimoni civili in sedi diverse dalla casa comunale pagata con bollettino postale o bonifico bancario, dietro esibizione di regolare ricevuta (dal 01/11 da pagarsi con PAGOPA). | Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo   | Albrizio, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), A. Sirabella (dal 01/07/2023), Giampetrucci, Povia Angela (fino al 30/09/2023), Pedone Angela e Pansini Arturo Nicola                                | Dott.ssa Vincenza Fornelli  | Amministrativa e Servizi al Cittadino   |
|  |  | 08.22_PPI   | riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)                      | esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni  | attuazione art.4 bis del D.L.13/2023  | 1 | 3  | garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari | 31/12/2023   | indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%                | parzialmente raggiunto per elevato numero fatture da gestire   | necessità di personale contabile presso la ripartizione   |   | Ricchiuti Andrea - Di pierro Bartolo - Porcelli Stefano - Rocco Carlo - Antonio Attili - Mastrangelo Antonia - Fragnasi Angelo - Patruno Silvio - Seccia Giuseppe - Cosmai Domenico - De Cesare Nicola | arch. Giacomo Losapio   | PPI   |
|  |  | 08.22_AMB   | riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)                      | esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni  | attuazione art.4 bis del D.L.13/2023  | 1 | 3  | garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari | 31/12/2023   | indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%                | termini pressochè non rispettati   | carenza di personale rispetto al numero di provvedimenti assunti e da assumersi   |   | Di Molfetta, Fornelli, Zizza   | ing. Lorenzo Fruscio  | Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile   |
|  |  | 08.23_AMM   | gestione degli approvvigionamenti di bds e degli immobili                     | monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP  | monitoaggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi                                      |   | 1  | 3  | riduzione della spesa pubblica   | 31/12/2023   | approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti bds >=30%  | Obiettivo in corso di attuazione  | Ad oggi non sono stati effettuati approvvigionamenti di bds mediante MEPA e convenzioni CONSIP. E' in corso la predisposizione degli atti, dando seguito alla deliberazione della G.C. n. 185 del 4.8.2023, per l'affidamento del servizio di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali, mediante ordine diretto di acquisto, attraverso l'utilizzo del MEPA. | Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo  | Albrizio, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023) Sirabella (dal 01/07/2023), Atimoneilli, Angela Povia (fino al 30/09/2023), Pansini e Pedone | Dott.ssa Vincenza Fornelli  |
| OM8.OS<br>15   | Gestire gli equilibri e i vincoli di bilancio                          | 08.26       | gestione oculata del contenzioso pendente                                     | Monitoraggio costante delle situazioni pendenti mediante l'utilizzo degli strumenti alternativi al contenzioso tributario:ad esempio mediazione fiscale e definizioni liti pendenti | Contenimento delle spese a carico dell'ente ed incremento di incasso delle entrate tributarie |   |    | MONITORAGGIO CONTENZIOSI TRIBUTARI CON COSTITUZIONE INTERNA O ESTERNA  | VERIFICA MEDIAZIONI FISCALI E DEFINIZIONI LITI PENDENTI EFFETTUALE ENTRO IL 31/12/2023 | - TARGET Più ALTO RISPETTO 2022  | Il 99% delle mediazioni presentate sono state respinte andando a giudizio dove l'Ente è risultato parte vittoriosa.  |   |   | Tutto il personale dell'ufficio fiscalità  | dott. Pedone  | Finanziaria   |
| ON8.OS2<br>3   | STAZIONE UNICA APPALTANTE - Stipula contratti e contratti PNRR (NUOVO) | 08.28       | predisposizione contratti e rogito  | Attività istruttoria, redazione bozza di contratto ai fini della stipula  | conseguimento finanziamenti opere PNRR  | 1 | 11 | rogito contratti   | termine 31/07/2023   | FATTO/NON FATTO  | Predisposte le bozze dei contratti per le opere da appaltare, ma circa il 50% non ha scontato ancora la stipula  | Carenza di personale rispetto al numero di interventi PNRR programmati  | Nessuna da parte della RPPI   | Fornelli Anna - Fiore Marina - Musci Angela -Monopoli Valeria  | SEGRETARIO GENERALE/ING. FRUSCIO/ARCH. LOSAPIO  | RIP. AMBIENTE/ RIP. PPI   |
|  |  | 08.29       | Costituzione struttura operativa stabile - S.O.S. - Stazione unica appaltante | predisposizione atto di giunta per la qualificazione della SUA  | ottemperare alle disposizioni del nuovo codice degli appalti D.L.33/2023                      |   |    | predisposizione proposta di Delibera di Giunta   | termine adempimento 30/06/2023   | FATTO/NON FATTO  | FATTO  |   | Fornelli Anna - Fiore Marina - Musci Angela -Monopoli Valeria   | dott.ssa DI MOLFETTA   | ing. Fruscio/arch. Losapio  | RIP. AMBIENTE/ RIP. PPI   |
|  |  | 08.30       | Affidamento polizze assicurative Ente   | Esecuzione unica gara ad evidenza pubblica  | garantire coperture assicurative ottimizzando costi polizze                                   |   |    | avvio procedura unica ad evidenza pubblica ed affidamento servizio   | avvio procedura entro 31/07/2023   | FATTO/NON FATTO  | FATTO  |   | dott.ssa DI MOLFETTA - Colangelo Adriano - Turturo Nicola   | ing. Fruscio   | Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile   |   |
|  |  | 08.31       | conservazione a norma contratti stipulati                                     | archiviazione contratti su software gestionale  | conservazione contratti digitali  |   |    | conservazione a norma contratti digitali   | entro 31/12/2023 contratti da 1586/2022 e tutti i contratti stipulati 2023             | FATTO/NON FATTO  | IN ITINERE   |   | dott.ssa DI MOLFETTA - Colangelo Adriano - Turturo Nicola   |  |   |   |

| L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE - RIP. AMMINISTRATIVA |   |                               |   |   |   |                         |                          |   |  |   |                                      |  |  |   |                           |                             |
|---|---|-------------------------------|---|---|---|-------------------------|--------------------------|---|--|---|--------------------------------------|--|--|---|---------------------------|-----------------------------|
|   | Obiettivi STRATEGICI  | n.ro<br>obiettivo<br>Gest.ann | Obiettivi gestionali annuali  | Linee di azione   | CONTENUTI/FINALITA'   | missione<br>(DUP 23-25) | programma<br>(DUP 23-25) | RISULTATO ATTESO  | TEMPI DI<br>REALIZZAZIONE                            | INDICATORI E<br>TARGET  | attività realizzate al<br>15/09/2023 | punti di debolezza,<br>minacce o altri<br>impedimenti al<br>raggiungimento<br>dell'obiettivo | proposte di<br>modifica\integrazione                   | PERSONALE<br>assegnatario dell'obiettivo  | Dirigente<br>responsabile | Ripartizioni<br>interessate |
| OM10.O<br>\$20  | Garantire l'attuazione ed<br>il monitoraggio delle<br>misure di prevenzione<br>della corruzione e di<br>attuazione della<br>trasparenza | 10.1_AMM                      | applicare e fare rispettare le misure del<br>PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli<br>obblighi comportamentali per i processi<br>di rispettiva pertinenza | assolvimento tempestivo e regolare<br>adempimenti di trasparenza di propria<br>competenza | Coordinare le attività delle diverse<br>articolazioni dell'ente e supportare<br>efficacemente il responsabile per la<br>prevenzione della corruzione nello<br>svolgimento dei propri compiti ed in<br>attuazione delle prescrizioni del PTPC  | 1                       | 2                        | garantire la la massima trasparenza dell'azione<br>amministrativa quale corretta applicazione delle<br>misure di prevenzione della corruzione e | tempestivamente e<br>comunque entro il<br>31/12/2023 | monitoraggio obblighi<br>pubblicazione<br>N.2/ANNO                  | Obiettivo in corso di<br>attuazione  |  | Aggiornamento personale<br>assegnatario dell'obiettivo | Sfregola, Lorusso, Del Sole<br>(fino al 30/06/2023) ,<br>Sirabella Annalisa (dal<br>01/07/23), Giampetruzzi,<br>Povia Angela (fino al<br>30/09/23), Porcelli,<br>Attimonelli, Pedone e<br>Pansini | Dott.ssa Fornelli         | Amministrativa              |
|   |   |                               |   |   |   |                         |                          |   |  | Obiettivo in corso di<br>attuazione                                 |                                      | Aggiornamento personale<br>assegnatario dell'obiettivo                                       |  |   |                           |                             |
|   |   |                               |   | dati aggiornati/dati<br>previsti >80%   |   |                         |                          |   |  | Obiettivo in corso di<br>attuazione                                 |                                      | Aggiornamento personale<br>assegnatario dell'obiettivo                                       |  |   |                           |                             |
|   |   |                               |   |   |   |                         |                          |   |  | misure applicate/totale<br>misure >50%                              | Obiettivo in corso di<br>attuazione  |  | Aggiornamento personale<br>assegnatario dell'obiettivo | Sfregola, Lorusso, Del Sole<br>(fino al 30/06/2023) ,<br>Sirabella Annalisa (dal<br>01/07/23), Giampetruzzi,<br>Povia Angela (fino al<br>30/09/23), Porcelli,<br>Attimonelli, Pedone e<br>Pansini | Dott.ssa Fornelli         | Amministrativa              |
| OM10.O<br>\$21  | Monitoraggio qualità dei<br>servizi e tempi dei<br>procedimenti   | 10.2_AMM                      | Monitoraggio qualità dei servizi e tempi<br>dei procedimenti  | Rilevazione standards previsti dalle carte<br>di qualità dei servizi                      | Partendo dal set dei servizi per i quali sono già<br>stati rilevati gli standard di qualità, estendere il<br>monitoraggio ad ulteriori servizi resi, si da<br>implementarne la carta di qualità dei servizi e<br>quindi verificarne il gradimento presso gli<br>utenti attraverso la predisposizione e l'avvio di<br>un sistema informatizzato che consenta di<br>svolgere una indagine di customer satisfaction<br>online, c.d. "web-survey", accessibile dal sito<br>istituzionale del Comune di Bisceglie. | 1                       | 10                       | utilizzare gli esiti della customer satisfaction per<br>rivedere la programmazione e migliorare qualità<br>e tempi dei servizi erogati          | 31/12/2023   | Miglioramento standard di<br>qualità >50%.                          | Obiettivo in corso di<br>attuazione  |  | Aggiornamento personale<br>assegnatario dell'obiettivo | Sfregola, Lorusso, Del Sole<br>(fino al 30/06/2023) ,<br>Sirabella Annalisa (dal<br>01/07/23), Giampetruzzi,<br>Povia Angela (fino al<br>30/09/23), Porcelli,<br>Attimonelli, Pedone e<br>Pansini | Dott.ssa Fornelli         | Amministrativa              |
|   |   |                               |   | Aggiornamento e<br>pubblicazione carte della qualità                                      |   |                         |                          |   |  | Aggiornamento e<br>pubblicazione carte qualità<br>>80%              | Obiettivo in corso di<br>attuazione  |  | Aggiornamento personale<br>assegnatario dell'obiettivo |   |                           |                             |
|   |   |                               |   | Monitorare e misurare il tempo di<br>conclusione dei procedimenti<br>amministrativi       |   |                         |                          |   |  | Aggiornamento e<br>pubblicazione entro i<br>termini previsti SI/NO. | Obiettivo in corso di<br>attuazione  |  | Aggiornamento personale<br>assegnatario dell'obiettivo |   |                           |                             |