

Linea di Mandato 1 ECONOMIA E LAVORO: "Il lavoro prima di tutto, a Bisceglie e con dignità"

L.M.1 Obiettivo di mandato n.1: favorire lo sviluppo economico del settore agricolo, artigianale e ittico locale																
	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM1.OS 02	valorizzazione delle produzioni tipiche e dell'artigianato locali	01.2	creazione del polo del gusto con postazioni di produzioni locali	attuare attività di programmazione e promozione	valorizzare le produzioni tipiche locali	5	2	convenzioni con produttori locali per posteggi	1 anno	stipula convenzione	nessuna	assenza di risorse e di personale ufficio agricoltura per pratiche UMA: "informatizzazione procedure UMA"	avv. Fornelli	Ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile	
		01.3	creazione marchio DE.Co	predisposizione bozza disciplinare utilizzo marchio	Favorire la creazione di un marchio locale	14	1	predisporre atti amministrativi	1 anno	approvazione atti			avv. Fornelli			
		01.4	creazione di una rete di produttori industriali ed artigianali locali	attivare convenzioni studio di fattibilità di strumentazioni informatiche a supporto	valorizzare le produzioni tipiche locali			predisporre atti amministrativi	1 anno	approvazione atti			avv. Fornelli			

L.M.1. Obiettivo di mandato n.4: sviluppo sostenibile, tutela ambiente, territorio e mobilità

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	finalità	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM4.OS 06	sviluppo sostenibile, tutela ambiente, territorio e mobilità	04.1	Intercettare i fondi comunitari o nazionali destinati al recupero del patrimonio culturale, partecipando ai bandi di finanziamento.	Attività tecnico amministrative necessarie alla chiusura di progetti già avviati	garantire il recupero del patrimonio culturale comunale attraverso finanziamenti nazionali ed europei	1	1	Avvio del recupero del casale di Sagina con finanziamento Presidenza CM	Avvio del procedimento entro fine 2023, a seconda della data di finanziamento	Redazione progetto definitivo e partecipazione al bando	Nessuna attività, in quanto il finanziamento promesso dal CDM per interventi culturali non è stato mai erogato	Nessun progetto da portare a termine, se non con fondi comunali	Stralcio dell'obiettivo dal piano	Di Piero B., Mastrangelo A., Montrone L., Di Pinto G.	Arch. Giacomo Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
		04.2	Realizzazione parcheggio di Salnitro e presso le FFSS	Completamento del parcheggio presso la Stazione Ferroviaria	Decongestionamento del traffico tramite la messa a disposizione di nuove aree a parcheggio		10	2	Realizzazione dell'area a parcheggio	1 Anno	Contratto con FFSS Selezione ditta partecipante	Nessuna attività, in quanto la RFI ha richiesto indietro le aree per la realizzazione di un proprio progetto	Nessun progetto da portare a termine	Stralcio dell'obiettivo dal piano	Porelli S., Rocco C., Di Cesare F.	
		04.3	Realizzazione del parcheggio custodito per biciclette	Affidamento del servizio di gestione del parcheggio	Decongestionamento del traffico tramite l'utilizzo di biciclette con creazione di un polo di custodia presso le FFSS				Realizzazione dell'area a parcheggio	3 anni	Bando di gara per la selezione del gestore			Di Piero B., Montrone L., Mastrangelo A.		

Linea di Mandato 2 AMBIENTE: "Un ambiente sano per una migliore qualità di vita"

L.M.2.Obiettivo di mandato n.5: tutela, rispetto e riqualificazione dell'ambiente, gestione rifiuti																		
	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazio ne	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate		
OM5.OS 07	Attuare politiche ambientali per il rispetto dell'ambiente e la corretta gestione e riciclo dei rifiuti	05.3	progetto scuola "dai un colore alla tua città"	incontri scolastici tra volontari e studenti per sensibilizzare al tema ambiente	sensibilizzazione al rispetto per l'ambiente e alla corretta differenziazione dei rifiuti	9	2	coordinamento con nuovo gestore ciclo rifiuti per stampa opuscoli e incontri scolastici	31.12.2023	avvio incontri >1	attuato da parte del gestore		obiettivo da non assegnare al personale dipendente	avv. Fornelli - dott.ssa Di Molfetta	ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile		
		05.4	potenziamento attività pulizia e decoro	pulizia strade e raccolta rifiuti abbandonati	Salvaguardia dell'ambiente e valorizzazione del rifiuto.		3	monitoraggio con ispettori ambientali	31.12.2023	report attività svolte >1	attuato da parte del gestore		obiettivo da non assegnare al personale dipendente	tutto il personale				
			rimozione graffiti e affissioni abusive					monitoraggio con ispettori ambientali	31.12.2023	report attività svolte >1	attuato da parte del gestore		obiettivo da non assegnare al personale dipendente					

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"

L.M.4. Obiettivo di mandato n.8: un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini																
	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica/integrazione	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM8.OS 12	Ammodernamento ed efficienziamento tecnologico degli uffici e delle procedure amministrative	08.2_AMM	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	Aggiornamento costante e continuo - Obiettivo in corso di attuazione		Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), A. Sirabella (dal 01/07/2023), Giampertuzzi, A. Povia (fino al 30/09/2023) e Pansini, Luisi (dal 04/09/2023)	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
		08.4_AMM	miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche	grado di utilizzo SPID nei servizi digitali						n.ro di accessi unici tramite SPID a servizi digitali >=10%	Obiettivo in corso di attuazione		Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo			
				percentuale dei servizi full digital						n.ro servizi interamente online >=10%	Servizio deceduti, richiesta ed invio certificati ed estratti tramite pec con riduzione di spiechi e tempi - Obiettivo in corso di attuazione e definizione		Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo			
				porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale		1	8	attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottima di riduzione spiechi e tempi	31/12/2023	n.ro servizi a pagamento che consentono uso PagoPA >=20%	Fino al 15/09/2023 nessuno = < 20%. Dal 01/11/2023 partenza del servizio PAGOPA per pagamento tasse matrimoni civili e separazioni/divorzi - Obiettivo in corso di definizione		Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo			
		08.5	Predisposizione Regolamento per le Progressioni Verticali alla luce del D.L. n. 80/2021 e del CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 e presentazione della Proposta di Deliberazione alla Giunta Comunale	Studio e analisi delle recenti disposizioni in materia di cui al D.L. n. 80/2021 e al CCNL del 16/11/2022 al fine di adeguare le selezioni interne alla recente;	Adeguamento delle disposizioni regolamentari dell'Ente alle recenti disposizioni normative; Valorizzazione competenze e professionalità interne	1	8	tempestivo adeguamento al CCNL e motivare il personale dipendente	31.12.2023	SI/NO	In corso di attuazione	In corso di attuazione	Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo	Riccardo Attimonelli, Giuseppe Porcelli, Fiore Marina (fino al 30/11/23), Minutilli Nicoletta (dal 04/09/2023), Angela Pedone	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
		08.6	Verifica ed eventuale bonifica posizione contributiva pregresse dei dipendenti, mediante ricorso alla piattaforma "Nuova Passweb"	Verifica sussistenza di eventuali anomalie nei dati trasmessi in precedenza;	Adeguamento delle situazioni contributive alle recenti novità contrattuali; Risamamento delle posizioni contributive al fine di evitare eventuali contenziosi con il Personale in servizio e no;	1	8	garantire la corretta posizione contributiva di tutto il personale dipendente	31.12.2023	Almeno 5 dipendenti	Attuato	Recupero dati e informazioni annualità pregresse	Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo nel corso dell'anno	Giuseppe Porcelli, Isabella Dipace (fino al 30/09/2023), Nicoletta Minutilli (dal 04/09/2023) e Arturo Nicola Pansini	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
		08.7	Potenziamento del servizio certificazioni telematiche	Digitalizzazione di tutte le schede di famiglia presenti in archivio	Ridurre i tempi di consultazione da parte degli operatori con conseguente riduzione dei tempi di risposta alle richieste dei cittadini. Maggiore celerità di riscontro alle richieste formulate dagli utenti	1	7	maggiore accesso ai servizi online rispetto allo sportello	Registrazione dei dati entro il mese di ottobre, prima della scadenza prevista dal DM del 17.10.2022 e dalla Circolare esplicativa del 02.12.2022.	SI/NO	Obiettivo in corso di attuazione		Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo	Lorusso Michele, Piano Dolores, Sasso Angela, Cosmai Francesca, Di Modugno Maria Addolorata, Recchia Maria Rosaria, Simone Sergio, Di Reda Nicola, Papagni Antonio (fino al 19/07/23), Ferrante Angela		
		08.8	Registrazione telematica e in remoto atti di morte	Attivazione servizio in remoto svolto in sostituzione dell'attività in presenza.	Razionalizzazione delle risorse umane e strumentali; Semplificazione procedure di trasmissione dei dati	1	7	rispetto dei tempi di legge	31.12.2023	SI/NO	Reperibilità da remoto per quel che riguarda il servizio deceduti da parte degli Uffici di Stato civile in servizio di reperibilità mensile, con ricezione/invio di documentazione ed elaborazione di atti e documenti necessari alle agenzie funebri - Obiettivo in corso di definizione		Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo	Del Sole Giuseppe (fino al 30/06/2023), A. Sirabella (dal 01/07/2023), Martellotta Angelo (fino al 09/04/2023), Berardino Riccardo, Giampertuzzi, Caterina Immediato (fino al 28/02/2023), Cozzoli Antonia, V. Luisi (dal 04/09/2023), Sasso Angela.	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
		08.9	Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali	Registrare in ANPR i dati dei cittadini iscritti nelle liste elettorali	Consentire ai cittadini di consultare, verificare ed eventualmente richiedere la rettifica dei propri dati elettorali nonché ottenere in modalità telematica la certificazione relativa al proprio godimento dell'elettorato attivo. Anticipazione assolvimento obbligo.	1	7	maggiore fruibilità dei servizi online rispetto allo sportello	Registrazione dei dati entro il mese di ottobre, prima della scadenza prevista dal DM del 17.10.2022 e dalla Circolare esplicativa del 02.12.2022.	SI/NO		Attuata attività preliminare per ingresso elettorale in ANPR installazione elettorale in CW OL, aggiornamento delle tabelle e controlli vari, richiesta autorizzazione ad operare nelle WEB APP, verifica anomalie per "doppie iscrizioni anagrafiche". Al riguardo si fa presente che l'Ufficio Anagrafe sta provvedendo alla risoluzione delle anomalie rincontrate, presupposto inopportuno esclusivamente all'Ufficio. L'Ufficio Anagrafe sta provvedendo, inoltre, alla risoluzione delle anomalie per "doppia posizione", attività che riguarda il contatto telefonico con i vari Comuni, non sempre di immediato raggiungimento. Le sospette motivazioni comportano che l'adempimento verrà assicurato prima della scadenza del 30.11.2023 prevista dal DM del 17.10.2022 e dalla Circolare esplicativa del 02.12.2022.	Considerato che la ditta affidataria del servizio di manutenzione del software dei servizi demografici, partner e distributrice del gruppo PAL-APRA-IFM, ha aggiornato e implementato la sezione elettorale in CW OL, solo di recente (14.09.2023) si è verificato un ritardo nell'avvio delle attività di allineamento dati (aggiornamento tabelle e controlli vari) non imputabile esclusivamente all'Ufficio. L'Ufficio Anagrafe sta provvedendo, inoltre, alla risoluzione delle anomalie per "doppia posizione", attività che riguarda il contatto telefonico con i vari Comuni, non sempre di immediato raggiungimento. Le sospette motivazioni comportano che l'adempimento verrà assicurato prima della scadenza del 30.11.2023 prevista dal DM del 17.10.2022 e dalla Circolare esplicativa del 02.12.2022.	Albrizio Lucrezia, Francesco Sfregola, Francesco Simone e Angela Ferrante.	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
		08.10	Attivazione protocollo informatico	Predisposizione di utenze di protocollo informatico in i-cloud;	Informatizzazione della gestione della corrispondenza e conseguente adeguamento alla normativa vigente in materia, nonché ridurre, tra l'altro, i costi economici e ambientali derivanti dal consumo di carta.	1	11	utilizzo del protocollo informatico da parte di tutti i servizi dell'ente	31.12.2023	SI/NO	Creazione utenze per tutti i dipendenti dell'Ente abilitati alla protocollazione, formazione sul campo - Obiettivo attuato	Nessun punto di debolezza	Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo	Berardino Riccardo, Povia Angela (fino al 30/09/2023), Antonio Galantino, Francesco Berardi, Maria Mezzina, Giovanni Cangelli, Nicoletta Garofalo e Vito Di Rella, Papagni Antonio (dal 20/07/2023), Sasso Angela		
		08.12	Presentazione Proposta di modifica al Regolamento in materia di scorrimento di graduatorie concorsuali di altri Enti con adeguamento alla normativa Regionale recente introdotta con la L.R. n.24/2023.	Studio e analisi delle norme di cui alla L.R. n.24/2023	Adeguamento delle disposizioni regolamentari dell'Ente alle novità legislative di cui alla Legge Regionale n.24/2023 al fine di garantire maggiore speditezza alle procedure di reclutamento	1	8	Adeguamento alle norme regionali in materia di scorrimento di graduatorie e maggiore celerità, efficienza ed efficacia alle procedure assunzionali dell'Ente.	31.12.2023	SI/NO	Obiettivo in corso di attuazione		Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo	Giuseppe Porcelli, Riccardo Attimonelli, Angela Pedone, Arturo Nicola Pansini e Nicoletta Minutilli, Marina Fiore (fino al 30.11.2023) e Isabella Dipace (fino al 30.09.2023)	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
		08.13	aggiornamento albi e fornitori	aggiornamento annuale elenco operatori per lavori, servizi e forniture	assicurare la rotazione dei fornitori	1	11	utilizzo piattaforme telematiche con gestione automatica degli invitati	tempestivo su richiesta	predisposizione atto ricognitorio	tempestivo su richiesta	predisposizione atto ricognitorio	aggiornamento albo su richiesta da parte di fornitori	dott.ssa DI MOLFETTA - Colangelo Adriano - Turturro Nicola	ing. Frusci	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		08.14	gestire in modo più efficiente le procedure amministrative dello sportello SUAP	informatizzazione sportello SUAP	assicurare la celerità del servizio	1	8	utilizzo piattaforma impresaInUrgenza - regolamento SUAP	termine adempimento entro 7 giorni	31.12.2023	termine adempimento entro 7 giorni	aggiornamento impresaInUrgenza e utilizzo di altre piattaforme compatibili	Avv. Formelli - Colangelo Toni	ing. Frusci	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile	
OM8.OS 13	gestione Servizio legale e contenzioso	08.15	gestione e monitoraggio del contenzioso pregresso	aggiornamento impegni e spese legali degli anni precedenti - definizione delle parcelle presenti a saldo dagli avvocati incaricati con delibere di G.C. non contenenti la prenotazione della spesa relativa all'intero ammontare del compenso professionale	attività istruttoria consistente nell'accertamento dei crediti mediante la verifica dei relativi termini di prescrizione, della congruità degli importi delle parcelle in relazione all'attività professionale prestata in favore del Comune, con eventuale richiesta di documentazione comprovante la stessa, ai fini della definizione del corrispettivo ancora dovuto dall'Ente e della chiusura delle posizioni qualificate ad oggi come passività potenziali			Concludere il procedimento con il riconoscimento del credito o l'archiviazione della pratica, provvedendo alla cancellazione delle passività potenziali relative alle parcelle professionali	entro il 31.12.2023	numero parcelle liquidate/numero parcelle ricevute >50%	nota istruttoria prot. n. 31647 del 16/06/2023 per richiesta documentazione per n. 8 parcelle - nessuna predisposizione di proposta consolare di riconoscimento del debito o archiviazione per difficoltà di riconoscimento dei fascicoli relativi a giudici molto risentiti (2008-2010)	mancato accordo sulla quantificazione in un caso e mancato riscontro alla richiesta istruttoria in n.8 casi, recente trasmissione di altra richiesta di compensi, all'esito del giudizio, da verificare	difficoltà nell'espletamento dell'istruttoria per mancanza di collaborazione degli avvocati e per incoscienza di scadenze amministrative e processuali nel carico di lavoro dell'ufficio - proposta di modifica del tempo di realizzazione dell'obiettivo al 31.12.2025	Dott.ssa Grazia D'Agostino - Dott.ssa Cosmai Rossella	Dirigente ad interim dott.ssa Dipace (Segretario Generale)	A.F.A. Avvocatura - Servizio Legale e Contenzioso
		08.16	Monitoraggio del contenzioso e dei costi correlati e attuazione del regolamento comunale relativo al conferimento degli incarichi legali all'esterno - aggiornamento short list	monitoraggio casi di affidamento di incarichi legali all'esterno - aggiornamento short list	verifica della disponibilità di risorse finanziarie nel relativo capitolo PEG - richiesta dei preventivi - liquidazione dei compensi previa verifica dell'attività professionale effettivamente svolta con eventuale rimodulazione del compenso previsto in sede di conferimento dell'incarico - esame domande di inserimento o di aggiornamento nella short list - controlli a campione delle autocertificazioni ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000			Assicurare il rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficienza e trasparenza nell'affidamento degli incarichi professionali all'esterno	entro il 31.12.2023	aggiornamento short list 1 anno entro 30/06/2023 - numero di contenziosi affidati a legali short list/numero giudici >=20%	determinazione dirigenziale di approvazione dell'avviso pubblico e del modello di domanda - Istruttoria delle domande di inserimento pervenute - determinazione n.1165 del 17/10/2023 di approvazione della short list aggiornata - n.14 determinazioni di conferimento incarico ad avvocati iscritti nella short list	difficoltà nell'attivazione dei controlli a campione delle autocertificazioni ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e proposta di attuazione del prossimo aggiornamento entro il 31.12.2025	Dott.ssa Grazia D'Agostino - Dott.ssa Cosmai Rossella			

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"

OMR.O.S 14	Gestione risorse economiche-finanziarie e patrimoniali	08.22	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	pagamenti effettuati nei termini (anche 30 giorni)	occorre personale dedicato alla specifica attività di liquidazione		De Fazio Francesco, Cassanelli Lorenzo, Cosmai Rossella, D'Agostino Grazia, Sinigaglia Pierpaolo, Ventura Ippolito, Porcelli Angelo, Monopoli Valeria	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETERIA GENERALE/STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANO POLITICO/ AVVOCATURA SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO	
		08.22_FINI	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	L'INDICE DEI PAGAMENTI 2023 NON E' ANCORA DISPONIBILE, MA SE CALCOLO ITIP 2022/2023 E' DEL 11,2% (ITP 2022 è 14,98%; ITP 2020 è 13,34%)			TUTTO IL PERSONALE	dott. Pedone	Finanziaria	
		08.22_PL	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	INICE PAGAMENTI ANNO CORRENTE/INDICE PAGAMENTO 2 ESERCIZI PRECEDENTI>90%	Sono state adottate misure organizzative per cercare di ridurre i termini dei pagamenti con degli atti di liquidazione alle aziende fornitrice di servizi.	alcune difficoltà che hanno determinato ritardo nei pagamenti sono state riscontrate in verifiche necessarie in contradditorio con le aziende fornitrice di servizi di servizi.		Isp. S. Isabella Spina e API. Sergio Silvestris	dott. Dell'Olio	Polizia Locale	
		08.22_STAFF	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	FATTO	Pagamenti attuati entro 30 giorni con una diminuzione del 10%		SORRENTI, RICCHIUTI, PILONE, GIORGINO, MAZZILLI	dott. Salamino	Area di Staff	
		08.22_AMM	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	Obiettivo in corso di attuazione	Per il 2023 si registrano pagamenti da parte degli utenti relativamente a diritti di bollo per dichiarazioni di successioni, richieste di trascrizione ati, separazioni/divorzi (diritto pagato al servizio Economato, dal 01/11 da pagarsi con PAGOPA), tassa comunale per celebrazione matrimoni civili in sedi diverse dalla casa comunale pagata con bollettino postale o bonifico bancario, diritto estensione di regolare ricevuta (dal 01/11 da pagarsi con PAGOPA).	Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo	Albizio, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), A. Sirabella (dal 01/07/2023), Giampetrucci, Povia Angela (fino al 30/09/2023), Pedone Angela e Pansini Arturo Nicola	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino	
		08.22_PPI	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	parzialmente raggiunto per elevato numero fatture da gestire	necessità di personale contabile presso la ripartizione		Ricchetti Andrea - Di piero Bartolo - Porcelli Stefano - Rocco Carlo - Antonio Antili - Mastrangelo Antonia - Fragassi Angelo - Patruno Silvio - Sciccia Giuseppe - Cosmai Domenico - De Cesare Nicola	arch. Giacomo Losapio	PPI	
		08.22_AMB	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 60 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	termini pressoché non rispettati	carenza di personale rispetto al numero di provvedimenti assunti e da assumersi		Di Molfetta, Fornelli, Zizza	ing. Lorenzo Frusci	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile	
		08.23_AMM	gestione degli approvvigionamenti di b&s e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoaggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&s >=30%	Obiettivo in corso di attuazione	Ad oggi non sono stati effettuati approvvigionamenti di b&s mediante MEPA e convenzioni CONSIP. E' in corso la predisposizione degli ati, dando seguito alla deliberazione della G.C. n. 185 del 4.8.2023, per l'affidamento del servizio di integrazione nell'ANPR delle liste elettorali, mediante ordine diretto di acquisto, attraverso l'utilizzo del MEPA.	Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo	Albizio, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023) Sirabella (dal 01/07/2023), Attimondi, Angela Povia (fino al 30/09/2023), Pansini e Pedone	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino	
OMR.O.S 15	Gestire gli equilibri e i vincoli di bilancio	08.26	gestione oculata del contenzioso pendente	Monitoraggio costante delle situazioni pendenti mediante l'utilizzo degli strumenti alternativi al contenzioso tributario: ad esempio mediazione fiscale e definizioni litiganti pendenti	Contenimento delle spese a carico dell'ente ed incremento di incasso delle entrate tributarie			MONITORAGGIO CONTENZIOSI TRIBUTARI CON CONSTITUZIONE INTERNA O ESTERNA	VERIFICA MEDIAZIONI FISCALI E DEFINIZIONI LITIGI PENDENTI EFFETTUATE ENTRO IL 31/12/2023	- TARGET Più ALTO RISPELTO 2022	Il 99% delle mediazioni presentate sono state respinte andando a giudizio dove l'Ente è risultato parte vittoriosa.			Tutto il personale dell'ufficio fiscalità	dott. Pedone	Finanziaria	
ONR.O.S 3	STAZIONE UNICA APPALTANTE - Stipula contratti e contatti PNRR (NUOVO)	08.28	predisposizione contratti e rogito	Attività istruttoria, redazione bozza di contratto ai fini della stipula	conseguimento finanziamenti opere PNRR			rogito contratti	termine 31/07/2023	FATTO/NON FATTO	Predisposte le bozze dei contratti per le opere da appaltare, ma circa il 50% non ha scontato ancora la stipula	Carenza di personale rispetto al numero di interventi PNRR programmati	Nessuna da parte della RPPI	Fornelli Anna - Fiore Marina - Musci Angelina - Monopoli Valeria	SEGRETARIO GENERALE/ING. FRUSCI/ARCH. LOSAPIO	RIP. AMBIENTE/ RIP. PPI	
		08.29	Costituzione struttura operativa stabile - S.O.S. Stazione unica appaltante	predisposizione atto di giunta per la qualificazione della SUA	ottemperare alle disposizioni del nuovo codice degli appalti D.L.33/2023			predisposizione proposta di Delibera di Giunta	termine adempimento 30/06/2023	FATTO/NON FATTO	FATTO				dott.ssa DI MOLFETTA	ing. Frusci/arch. Losapio	RIP. AMBIENTE/ RIP. PPI
		08.30	Affidamento polizze assicurative Ente	Esecuzione unica gara ad evidenza pubblica	garantire coperture assicurative ottimizzando costi polizze			avvio procedura unica ad evidenza pubblica ed affidamento servizio	avvio procedura entro 31/07/2023	FATTO/NON FATTO	FATTO				dott.ssa DI MOLFETTA - Colangelo Adriano - Turturro Nicola	ing. Frusci	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		08.31	conservazione a norma contratti stipulati	archiviazione contratti su software gestionale	conservazione contratti digitali			conservazione a norma contratti digitali	entro 31/12/2023 contratti da 1586/2022 e tutti i contratti stipulati 2023	FATTO/NON FATTO	IN ITINERE				dott.ssa DI MOLFETTA - Colangelo Adriano - Turturro Nicola		

L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE - RIP. AMMINISTRATIVA

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	PERSONALE assegnatario dell'obiettivo	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate		
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1_AMM	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	2	garantire la la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	Obiettivo in corso di attuazione		Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), Sirabella Annalisa (dal 01/07/23), Giampetrucci, Povia Angela (fino al 30/09/23), Porcelli, Attimonelli, Pedone e Pansini	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), Sirabella Annalisa (dal 01/07/23), Giampetrucci, Povia Angela (fino al 30/09/23), Porcelli, Attimonelli, Pedone e Pansini	Dott.ssa Fornelli	Amministrativa	
										Obiettivo in corso di attuazione		Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), Sirabella Annalisa (dal 01/07/23), Giampetrucci, Povia Angela (fino al 30/09/23), Porcelli, Attimonelli, Pedone e Pansini	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), Sirabella Annalisa (dal 01/07/23), Giampetrucci, Povia Angela (fino al 30/09/23), Porcelli, Attimonelli, Pedone e Pansini	Dott.ssa Fornelli	Amministrativa		
				applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	misure applicate/totale misure >50%	Obiettivo in corso di attuazione				dati aggiornati/dati previsti >80%	Obiettivo in corso di attuazione		Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), Sirabella Annalisa (dal 01/07/23), Giampetrucci, Povia Angela (fino al 30/09/23), Porcelli, Attimonelli, Pedone e Pansini	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), Sirabella Annalisa (dal 01/07/23), Giampetrucci, Povia Angela (fino al 30/09/23), Porcelli, Attimonelli, Pedone e Pansini	Dott.ssa Fornelli	Amministrativa	
										Aggiornamento standard di qualità >50%.	Obiettivo in corso di attuazione		Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), Sirabella Annalisa (dal 01/07/23), Giampetrucci, Povia Angela (fino al 30/09/23), Porcelli, Attimonelli, Pedone e Pansini	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), Sirabella Annalisa (dal 01/07/23), Giampetrucci, Povia Angela (fino al 30/09/23), Porcelli, Attimonelli, Pedone e Pansini	Dott.ssa Fornelli	Amministrativa	
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2_AMM	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standards previsti dalle carte di qualità dei servizi	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, estendere il monitoraggio ad ulteriori servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e quindi verificarne il gradimento presso gli utenti attraverso la predisposizione e l'avvio di un sistema informatizzato che consenta di svolgere una indagine di customer satisfaction online, c.d. "web-survey", accessibile dal sito istituzionale del Comune di Bisceglie.	1	10	utilizzare gli esiti della customer satisfaction per rivedere la programmazione e migliorare qualità e tempi dei servizi erogati	31/12/2023	Miglioramento standard di qualità >50%.	Obiettivo in corso di attuazione		Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), Sirabella Annalisa (dal 01/07/23), Giampetrucci, Povia Angela (fino al 30/09/23), Porcelli, Attimonelli, Pedone e Pansini	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), Sirabella Annalisa (dal 01/07/23), Giampetrucci, Povia Angela (fino al 30/09/23), Porcelli, Attimonelli, Pedone e Pansini	Dott.ssa Fornelli	Amministrativa	
				Aggiornamento carte della qualità						Aggiornamento e pubblicazione carte qualità >80%	Obiettivo in corso di attuazione		Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), Sirabella Annalisa (dal 01/07/23), Giampetrucci, Povia Angela (fino al 30/09/23), Porcelli, Attimonelli, Pedone e Pansini	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), Sirabella Annalisa (dal 01/07/23), Giampetrucci, Povia Angela (fino al 30/09/23), Porcelli, Attimonelli, Pedone e Pansini	Dott.ssa Fornelli	Amministrativa	
				Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi						Aggiornamento e pubblicazione entro i termini previsti SI/NO.	Obiettivo in corso di attuazione		Aggiornamento personale assegnatario dell'obiettivo	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), Sirabella Annalisa (dal 01/07/23), Giampetrucci, Povia Angela (fino al 30/09/23), Porcelli, Attimonelli, Pedone e Pansini	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), Sirabella Annalisa (dal 01/07/23), Giampetrucci, Povia Angela (fino al 30/09/23), Porcelli, Attimonelli, Pedone e Pansini	Dott.ssa Fornelli	Amministrativa	