

Linea di Mandato 1 ECONOMIA E LAVORO: "Il lavoro prima di tutto, a Bisceglie e con dignità"

L.M.1 Obiettivo di mandato n.1: favorire lo sviluppo economico del settore agricolo, artigianale e ittico locale

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM1.OS 01	Gestire spazi mercatali e aree commerciali, favorire consorzi tra operatori	01.1	Riqualificazione degli spazi mercatali esistenti	Stipulare il contratto e consegnare le aree alla ditta affidataria per l'inizio dei lavori	Riqualificazione dell'area mercatale di Corso Umberto	14	2	Avvio dei lavori	1 anno	Stipula contratto Consegna delle aree	L'area in oggetto viene finanziata attraverso un doppio canale: fondi Fesr e fondi Gal. Per la prima linea di finanziamento si è completata la fase di stipula e consegna delle aree, per il finanziamento GAL si è conclusa la stipula del solo contratto	Porcelli S. Di Pinto G. Orlando G.	Arch. Giacomo Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
OM1.OS 02	valorizzazione delle produzioni tipiche e dell'artigianato locali	01.2	informatizzazione procedure UMA	attivazione servizio telematico		5	2	snellimento procedure	1 anno	avvio attività		Fornelli, Zizza, Colangelo,	Ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile

L.M.1 Obiettivo di mandato n.2: attuare politiche per il lavoro e la formazione professionale

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	finalità	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM2.OS 03	Sostegno alla creazione di lavoro	02.1	ampliamento dei servizi di orientamento e formazione professionale	convenzione con il centro per l'impiego locale	garantire costantemente il sostegno sociale ed economico alle fasce sociali più svantaggiate	15	2	Formazione specialistica dei beneficiari	3 mesi	FATTO/NON FATTO	FATTO	Lopolito G., Sorrenti F.	dott.Salamino/dott. Dell'Olio f.f.	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
		02.2	inserimento e tutoraggio di soggetti inclusi nel RDC e RED	gestione in collaborazione con piano sociale di zona			3	Formazione specialistica dei beneficiari	1 anno	50% beneficiari RDC in progetti PUC	FATTO	Lopolito G., Sorrenti F.		
		02.3	ripensare al piano sociale di zona nel dopo Covid	tavolo tecnico per rimodulare le risorse del piano sociale di zona post pandemia		12	9	Monitoraggio azioni/obiettivi del Piano Sociale di zona	1 anno	FATTO/NON FATTO	FATTO	Abbascià G.; Lopolito G.; Di Corato A.; Centaro C.; Vilella P.; Dell'Olio A.; Sorrenti F.; Bonasia A.; Ricchiuti A.		
		02.4	Favorire l'inserimento di lavoratori di pubblica utilità	garantire la messa alla prova da n.1 a n.3 unità		15	3	Formazione specialistica dei beneficiari	1 anno	FATTO/NON FATTO	FATTO	Abbascià G.; Lopolito G.; Di Corato A.; Centaro C.; Vilella P.; Dell'Olio A.; Sorrenti F.; Bonasia A.		
		02.5	promozione turistica del territorio locale anche a livello internazionale	partecipazione a fiere ed attività turistiche anche di portata internazionale		integrare le offerte turistiche del territorio e consolidare manifestazioni culturali di qualità	7	1	Conoscibilità del territorio	1 anno	FATTO/NON FATTO	FATTO		
OM2.OS 04	Agevolazioni tariffarie	02.6	predispone regolamento per agevolazioni tariffarie tassazione locale per nuove imprese	Definizione della tipologia dei soggetti beneficiari, delle attività di imprese coinvolte, dei tempi delle agevolazioni ed dei tributi locali interessati.	Mettere in campo degli strumenti a favore dei cittadini/imprese	1	4	REDAZIONE REGOLAMENTO CON DEFINIZIONE TIPOLOGIA SOGGETTI BENEFICIARI, ATTIVITA' DI IMPRESE COINVOLTE, TEMPI DELLE AGEVOLAZIONI E DEI TRIBUTI LOCALI INTERESSATI	ENTRO IL 30/06/2022	FATTO/NON FATTO	Approvazione modifica regolamento TARI con Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 03/05/2023 e approvazione delle tariffe con Delibera di consiglio comunale n. 24 del 29/03/2023.	Tutto il personale dell'ufficio fiscalità	dott. Angelo Pedone	finanziaria
		02.7	recupero evasione fiscale su TARI	incrocio dati catastali-anagrafe	recupero evasione tassazione dovuta	1	4	incrocio dati catastali-anagrafe Emissione accertamenti di riscossione	entro il 30/06/2023 entro il 31/12/2023	Fatto/non fatto minimo 51% su rilevazione incrocio dati	Controllo effettuato attraverso le visure catastali e lo scambio di informazioni L'emissione di accertamenti è in corso pertanto il dato definitivo verrà pubblicato nel 2024.	Tutto il personale dell'ufficio fiscalità		

Linea di Mandato 1 ECONOMIA E LAVORO: "Il lavoro prima di tutto, a Bisceglie e con dignità"

L.M.1.Obiettivo di mandato n.3: valorizzare il patrimonio locale per fini turistici														
	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	finalità	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM.3OS 05	Valorizzazione Dolmen, casali e grotte di Santa Croce e fruizione delle valenze storico artistiche e architettoniche a fini turistici	03.1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	studio e mappatura del patrimonio storico e culturale del nostro territorio con la stesura di una guida adatta ai più giovani con l'intervento dei volontari del Servizio Civile Nazionale	Favorire il recupero della storia e delle tradizioni locali aprendole al confronto con le nuove tendenze socio-culturali. Integrare le offerte turistiche del territorio e consolidare manifestazioni culturali di qualità facendole divenire elemento identificativo e di richiamo	5	1	Conoscibilità del territorio	1 anno	Fatto/Non Fatto	FATTO	Pilone; Bonasia	dott.Salamino/dott. Dell'Olio f.f.	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
				creazione di percorsi che promuovono la conoscenza del territorio attraverso il ricorso a forme di mobilità sostenibile				Maggiore sensibilità verso la mobilità sostenibile	1 anno	Fatto/Non Fatto	FATTO	Pilone; Mazzilli; Sorrenti; Giorgino; Caprioli		
				programmazione di attività volte alla conoscenza del patrimonio socio culturale e naturalistico per le scolaresche e i giovani				Conoscibilità del territorio	1 anno	Fatto/Non Fatto	FATTO	Pilone; Mazzilli; Sorrenti; Giorgino; Caprioli		
		03.2	creazione portale web dedicato alla promozione attività e patrimonio locale	studio di fattibilità di strumentazioni informatiche a supporto	integrare le offerte turistiche del territorio e consolidare manifestazioni culturali di qualità	7	1	Promozione e diffusione del territorio	1 anno	Fatto/Non Fatto	FATTO	Pilone; Mazzilli; Sorrenti; Giorgino; Caprioli		

L.M.1.Obiettivo di mandato n.4: sviluppo sostenibile, tutela ambiente, territorio e mobilità														
	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	finalità	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM4.OS 06	sviluppo sostenibile, tutela ambiente, territorio e mobilità	04.4	Impianto di nuove colonnine per la ricarica di autovetture elettriche	Selezione di partner privato per l'installazione di nuove stazioni di ricarica	Aumentare la qualità dell'aria favorendo la diffusione della mobilità elettrica			Selezione partner privato	1 anno	Valutazione di almeno una proposta di servizio delibera di approvazione progetto	In merito alla realizzazione di nuovi punti di ricarica, è stato presentato un progetto nel corso dell'anno, esaminato dall'ufficio competente. A seguito di richiesta di integrazione e chiarimenti, nessun riscontro è da allora pervenuto	Ricchiuti A. Fragassi A. Matrapasqua V.	Arch. Giacomo Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture

Linea di Mandato 2 AMBIENTE: "Un ambiente sano per una migliore qualità di vita"

L.M.2.Obiettivo di mandato n.5: tutela, rispetto e riqualificazione dell'ambiente, gestione rifiuti

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM5.OS 07	Attuare politiche ambientali per il rispetto dell'ambiente e la corretta gestione e riciclo dei rifiuti	05.1	adesione al progetto "plastic free"	studio nuovo appalto in accordo con Ager	Salvaguardia ambientale del territorio comunale.	9	3	gara ponte espletata - monitoraggio servizio	31.12.2023	monitoraggio servizio: report	attuato	avv. Fornelli - dott.ssa Di Molfetta	Ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		05.2	individuazione gestore ciclo integrato rifiuti	redazione nuovo appalto nettezza urbana adeguamento TARI al metodo tariffario ARERA				gara ponte espletata - monitoraggio servizio	31.06.2023	affidamento servizio si/no	attuato	avv. Fornelli - dott.ssa Di Molfetta		
		05.3	progetto scuola "dai un colore alla tua città"	incontri scolastici tra volontari e studenti per sensibilizzare al tema ambiente	sensibilizzazione al rispetto per l'ambiente e alla corretta differenziazione dei rifiuti	9	2	coordinamento con nuovo gestore ciclo rifiuti per stampa opuscoli e incontri scolastici	31.12.2023	avvio incontri >1	attuato da parte del gestore			
		05.4	potenziamento attività pulizia e decoro	pulizia strade e raccolta rifiuti abbandonati rimozione graffiti e affissioni abusive	Salvaguardia dell'ambiente e valorizzazione del rifiuto.			3	monitoraggio con ispettori ambientali	31.12.2023	report attività svolte >1	attuato da parte del gestore		
OM5.OS 08	Valorizzazione aree verdi, riqualificazione aree abbandonate e/o dismesse, tutela animali	05.5	assegnazione alloggi ERP	approvazione provvisoria graduatoria bando	gestione del patrimonio comunale	1	5		modifica graduatoria definitiva	31.12.2023	fatto/non fatto	Completata	Anfrea Ricchiuti - Domenico Cosmai - Angelo Fragassi - Nicola De Cesare	arch.Losapio
		05.6	gestione beni demaniali disponibili	istruttoria richieste concessioni demaniali				rinnovo/proroghe concessioni demaniali esistenti	31.12.2023	n.ro concessioni/n.ro richieste >80%	Ad ora rilasciati 3 rinnovi/voltura su 3 richieste. La attuali concessioni sono in scadenza a lungo periodo	Anfrea Ricchiuti - Domenico Cosmai - Angelo Fragassi - Nicola De Cesare		
		05.7	mantenere in efficienza la rete di illuminazione pubblica	estensione e sostituzione impianti di illuminazione per il risparmio energetico	ridurre consumo ed impatto energetico della illuminazione pubblica	9	2	Precisando che la pubblica illuminazione è un servizio gestito in appalto, l'Ufficio pianifica periodicamente interventi di sostituzione dei corpi illuminati, passando dalle lampade a solfuri alle lampade a led quadricromatico	entro il 31/12	30 impianti	Completata la trasformazione degli impianti su tutto il territorio comunale Chiusura dell'obiettivo	Di Piero B. Patruno Silvio		
				incremento illuminazione pubblica zone meno illuminate	Installazione nuovi impianti tramite ditta appaltatrice			entro il 31/13	10 impianti	Oltre i 10 considerando nuovi impianti e sostituzione di quelli vecchi	Di Piero B. Patruno Silvio			
		05.8	Riquaificazione e manutenzione del verde pubblico	Cura del verde e manutenzione con estirpezione alberi malati e nuove piantumazioni	Mantenimento del decoro urbano	10	2	Cura del verde	Annuale	Potatura essenze >70% Ripaintumazione >40%	L'appalto è appena partito, ma già si è dato corso ai lavori di potatura Vedi sopra	Ricchiuti A. Fragassi A. Cosmai D. De Cesare N.		
		05.9	Riquaificazione dell'area tra la BiMarmi ed il Pantano	Realizzazione di pista ciclopedonale e creazione area verde ex depuratore	Creazione di aree verdi per attività ricreative			Chiusura lavori	3 anni	Bando di gara Affidamento lavori Collaudo TA	Fatto Fatto Da fare	Porcelli S. Seccia G. Montrone L.		
05.10	Riquaificazione del L.mare Paternostro	Chiusura dei lavori zone funzionali incomplete	Riquaificazione completa del Lungomare	Chiusura lavori	3 anni			Affidamento aree Collaudo TA	Progetto chiuso Chiusura dell'obiettivo Fatto Chiusura dell'obiettivo	Di Piero B. Mastrangelo A. Seccia G.				

L.M.2.Obiettivo di mandato n.6: attuare politiche per lo sviluppo del territorio, l'edilizia e la mobilità sostenibile

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM6.OS 10	sviluppo del territorio/edilizia	06.1	Approvazione definitiva del PUG di Bisceglie	Adozione della delibera di approvazione e trasmissione atti per decreto regionale	Ridisegnare la carta della gestione urbanistica ed edilizia del Comune	9	1	Chiusura del procedimento	1 anno	Delibera di adozione Decreto di approvazione Pubblicazione BURP	Si, si è ora in fase di presentazione delle osservazioni, non sarà presentata al Consiglio dopo l'istruttoria delle osservazioni, da farsi dopo l'approvazione regionale del PUG	Porcelli A. Dell'Olio A. Attili A. Malerba R. Simone S.	Arch. Giacomo Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture

Libea di Mandato 3 SICUREZZA: "garantire una maggiore sicurezza ai cittadini"

L.M.3Obiettivo di mandato n.7: Ordine pubblico e sicurezza

Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM7.OS 11 Garantire maggiore sicurezza ai cittadini	07.1	collaborazione con associazioni di volontariato	Predisporre servizi di controllo associazioni di volontariato	presidiare traffico in collaborazione con le associazioni di categoria su sedi pubbliche interessate da pubbliche manifestazioni	3	1	Garantire il buon esito di manifestazioni all'aperto, ove sono intercluse aree pubbliche	Entro il 31/12/2023	n.ro di manifestazioni in cui ci si avvale della collaborazione di associazione di volontari per la Sicurezza Urbana	FATTO - Nel corso della stagione estiva, è stata attuata, una convenzione per servizi di ausilio alla PL con l'Associazione Nazionale di Polizia di Stato sez. di Trani (D.D. n 663 del 21.06.2023)	1 Isp. Sup. Isabella Spina preposto all'Ufficio di Segreteria Comando	dott. Dell'Olio	P.L.
	07.2	potenziamento videosorveglianza	- Gestione della manutenzione dell'impianto comunale di videosorveglianza	Prevenire la commissione di atti illeciti nell'ambito del territorio comunale e utilizzo delle immagini riprese da telecamere per finalità investigative delle forze di Polizia		2	Garantire il funzionamento del sistema di videosorveglianza comunale	Entro il 31/12/2023	N.ro di verifiche di funzionalità degli impianti nel corso dell'anno (almeno 1 a settimana)	FATTO - Per la manutenzione ordinaria degli impianti di videosorveglianza è stata affidato un servizio con ditta specializzata per garantire la funzionalità degli impianti comunali sino al 31.12.2023 (D.D. 1716 del 09.12.2022)	APL Sergio Silvestris		
			- Ampliamento dell'impianto comunale di videosorveglianza con fondi comunali e ove disponibili con cofinanziamento del Ministero dell'Interno e della Regione Puglia	Acquisizione di finanziamenti ministeriali per implementazione dell'impianto comunale di videosorveglianza			Entro il 31/12/2023	Rispetto della tempistica prevista nel crono-programma proposto con l'istanza di finanziamento	IN ITINERE - Nel corso dell'anno 2023 si sono acquisiti n. 2 finanziamenti dal Ministero dell'Interno per ampliare il sistema di videosorveglianza comunale (deliberazioni di G.C. n. 261 del 17.10.2022 e deliberazione di G.C. n. 7 del 26.01.2023)	2 Unità APL Sergio Silvestris ed Isp. S. Isabella Spina			
	07.3	Revisione del Piano di Protezione Civile	predisposizione di una proposta per il Consiglio Comunale per l'approvazione del nuovo Piano Comunale di Protezione Civile	attività di protezione della popolazione in caso di calamità e stati emergenziali		1	Approvazione del "Nuovo Piano Comunale di Protezione Civile"	Entro il 30/09/2023	Tempistica di elaborazione del piano e n.ro di interventi di confronto con referenti delle Funzioni comunali di Protezione Civile	FATTO - Il nuovo Piano di protezione civile è stato approvato con deliberazione di CC n. 190 del 03.09.2022 e successiva deliberazione del CC n. 27 del 29.03.2023 ove si è preso atto del parere favorevole della Regione Puglia	1 APL Isp. C. Isabella Spina Ufficio Segreteria Comando		
	07.4	attività di contrasto dell'illegalità nelle attività commerciali	previsione di specifici servizi della polizia locale a contrasto del commercio abusivo	attività di sorveglianza e supporto			2	C.llo costante del mercato settimanale nel corso dell'anno e delle attività di commercio e pubblici esercizi	Entro il 31/12/2023	Oltre 120 controlli anonari nel corso dell'anno	IN ITINERE - Nel corso dell'anno 2023 si sono acquisiti n. 2 finanziamenti dal Ministero dell'Interno per ampliare il sistema di videosorveglianza comunale (deliberazioni di G.C. n. 261 del 17.10.2022 e deliberazione di G.C. n. 7 del 26.01.2023)		
	07.5	vigilanza e sanzioni amministrative per abbandono rifiuti	Individuazione di siti inquinati su segnalazioni o su attività di controllo periodica territoriale	Bonificare a tutela della salute pubblica siti inquinati in conseguenza dell'abbandono dei rifiuti attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza mobile in dotazione al Comando di Polizia Locale e di fototrappole da acquisire mediante servizi esterni.		1	dare continuità all'attività di controllo di siti inquinati	entro il 31/12/2023	verifica di almeno 50 siti che necessitano di bonifica ambientale	IN ITINERE - Alla data del 15.09.2023 sono stati controllati oltre 50 siti nel territorio comunale (terreni incolti, aree in stato di degrado)	Isp. Carlo Di Liddo		
elevazione verbali sanzionatori			dare continuità all'attività sanzionatoria in materia ambientale anche con l'utilizzo di phototrappole rese disponibili da ditta convenzionata	entro il 31/12/2023	60 interventi sanzionatori		Sono in corso in via continuativa controlli sull'abbandono di rifiuti in aree pubbliche da parte della PL che saranno protratti sino al 31.12.2023. Alla data del 15.09.2023 sono state accertate oltre 60 violazioni con l'uso di fototrappole ed ispezioni di agenti	APL Sergio Silvestris e APL Giuseppe Pedone					
07.6	Gstione del servizio canile per il recupero dei cani vaganti mediante convenzione	individuazione gestore rifugio cani vaganti e affidamento servizio nelle more della procedura di gara	Alternativa al randagismo attraverso una sinergia tra associazioni di volontari animalisti per migliorare il benessere degli animali domestici	2	incrementare il numero delle adozioni di unità canine	entro il 31 /12 / 2023	adozioni del 15% delle unità ospiti nle canile rifugio	FATTO - Il servizio di gestione del canile comunale è stato affidato in gestione a struttura privata con D.D. 1904 del 29.12.2022 e D.D. 690 del 29.06.2023. Frequenti sono sttai gli incontri con le associazioni animaliste per promuovere l'adozione di cani rinvenuti randagi nel territorio comunale. Nel corso dell'anno 2023 si è registrata una riduzione del numero dei cani nel canile convenzionato pari al 15% rispetto all'anno precedente	una unità part time - agente di PL				

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"

L.M.4.Obiettivo di mandato n.8: un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini

Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate	
	08.1	Informatizzazione degli uffici	adozione software centralizzato di sicurezza protezione delle postazioni di lavoro.	miglioramento servizi posta elettronica mantenimento servizi connettività e sicurezza perimetrale	1	8	garantire maggiore sicurezza servizi in rete	31.12.2023	DETERMINA SI/NO ATTIVAZIONE SI/NO	approvazione determina di affidamento servizi. Attività propedeutiche alla migrazione dei servizi	PORCELLI	Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE	
	08.2	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	aggiornamento dati di competenza, verifica dello stato di attuazione obblighi di pubblicazione delibera ANAC 203/2023	Porcelli - Maenza - Sinigaglia - Ventura	Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE/STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANO POLITICO	
			messa in esercizio del sito adeguato					31/05/2023	attivazione sito si/no	sito attuato, in corso di adeguamento contenuti	PORCELLI	Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE	
	08.2_FIN	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	Caricata l'informativa e la documentazione sulla relativa pagina del sito web dell'Ente	Servizio Fiscalità - Antonio Sciascia	dott. Pedone	Finanziaria	
	08.2_PL	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	non vi è stata necessità alla data del 15.09.2023 di aggiornare la modulistica e la descrizione dei servizi della PL sul sito web istituzionale	Antonio Monopoli, Isabella Spina, Grazia D'Ambrosio, Sergio Silvestris, Angela Monopoli, Antonell Altieri	dott. Dell'Olio	Polizia Locale	
	08.2_STAFF	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	FATTO	SORRENTI, RICCHIUTI, PILONE, GIORGINO	dott.Salamino/dott. Dell'Olio f.f.	Area di Staff	
	08.2_AMM	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	Aggiornamento costante e continuo - Obiettivo in corso di attuazione	Sfriggola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), A. Sinabella (dal 01/07/2023), Giampetruzzi, A. Pavia (fino al 30/09/2023)e Pansini, Laisi (dal 04/09/2023)	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino	
	08.2_PPI	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	Fatto	Atrili Antonio	arch. Giacomo Losapio	PPI	
	08.3	gestione status organi istituzionali e supporto alle loro attività	erogazione indennità, gettoni di presenza e rimborsi	garantire il necessario supporto all'organo di indirizzo politico nell'espletamento delle proprie funzioni	1	1	gestione organica e controllata delle attività proprie dell'organo politico	31/12/2023	termini adempimento: entro mese successivo ogni quadrimestre	riconoscimento e liquidazione compensi amministratori uscenti		SERVIZIO AFFARI GENERALI	Segretario Generale/ Dott.ssa Fornelli	SERVIZIO AFFARI GENERALI/ STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANO POLITICO
			monitoraggio presenze sedute: >90% sedute						ad ogni seduta consiliare	SINIGAGLIA				
			partecipazione eventi/totale >90%						partecipazione 100%	SINIGAGLIA - VENTURA - RICCHIUTI				
	08.4_FINA	miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche	grado di utilizzo SPID nei servizi digitali	porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale	1	8	attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottima di riduzione sprechi e tempi	31/12/2023	n.ro di accessi unici tramite SPID a servizi digitali >=10%	Il servizio digitale attualmente attivo è il portale LINKMATE che prevede l'accesso con SPID per consultazione, pagamento e comunicazione con gli uffici per TARI, IMU, LOCAZIONE ATTIVA		Sciascia Antonio - Pedone Angelo	dott. Pedone	Finanziaria
			percentuale dei servizi full digital						L'unico servizio interamente online attivo è il portale LINKMATE che prevede l'accesso per consultazione, pagamento e comunicazione con gli uffici per TARI, IMU mentre per i servizi di LOCAZIONE ATTIVA risulta in transizione poiché è attiva ancora la modalità ibrida					
percentuale dei servizi a pagamento tramite PagoPA			Tutti i conti correnti comunali sono censiti ed abilitati PAGOPA e sui quali risulta attiva la modalità di pagamento PAGOPA attraverso emissione di avvisi di pagamento diretti o tramite terzi o pagamenti spontanei online sul sito istituzionale dell'Ente											
08.4_PL	miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche	grado di utilizzo SPID nei servizi digitali	porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale	1	8	attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottima di riduzione sprechi e tempi	31/12/2023	n.ro di accessi unici tramite SPID a servizi digitali >=10%	i servizi digitali con SPID sono stati utilizzati per acquisizioni DURC con un incremento maggiore del 10% rispetto all'anno 2022		Antonio Monopoli, Grazia D'Ambrosio, Sergio Silvestris	dott. Dell'Olio	Polizia Locale	
		percentuale dei servizi full digital						sono utilizzati accessi ai servizi digitali per i servizi MEPA, CIG, SIMOG, EQUITALLIA per verifiche con un incremento maggiore del 10% rispetto al 2022						
		percentuale dei servizi a pagamento tramite PagoPA						il servizio Pago Pa è utilizzato per la gestione di circa 20.000 atti sanzionatori e per gli accessi ai portali MCTC e PRA						

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"																
OMS.OS 12	Ammodernamento ed efficientamento tecnologico degli uffici e delle procedure amministrative	08.4_STAFF	miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche	grado di utilizzo SPID nei servizi digitali	porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale	1	8	attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottima di riduzione sprechi e tempi	31/12/2023	n.ro di accessi unici tramite SPID a servizi digitali >=10%	FATTO		SORRENTI, RICCHIUTI, PILONE, GIORGINO	dott.Salamino/dott. Dell'Olio f.f.	Area di Staff	
			percentuale dei servizi full digital	n.ro servizi interamente online >=10%												
			percentuale dei servizi a pagamento tramite PagoPA	n.ro servizi a pagamento che consentono uso PagoPA >=20%												
		08.4_AMM	miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche	grado di utilizzo SPID nei servizi digitali	porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale	1	8	attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottima di riduzione sprechi e tempi	31/12/2023	n.ro di accessi unici tramite SPID a servizi digitali >=10%	Obiettivo in corso di attuazione	Servizio deceduti, richiesta ed invio certificati ed estratti tramite pec con riduzione di sprechi e tempi - Obiettivo in corso di attuazione e definizione	Fino al 15/09/2023 nessuno < 20%. Dal 01/11/2023 partenza del servizio PAGOPA per pagamento tassa matrimoni civili e separazioni/divorzi - Obiettivo in corso di definizione	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), A. Sirabella (dal 01/07/2023), Giampetruzzi, Berardino, Povia Angela (fino al 30/09/2023) e Pansini	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
				percentuale dei servizi full digital					n.ro servizi interamente online >=10%							
				percentuale dei servizi a pagamento tramite PagoPA					n.ro servizi a pagamento che consentono uso PagoPA >=20%							
		08.4_PPI	miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche	grado di utilizzo SPID nei servizi digitali	porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale	1	8	attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottima di riduzione sprechi e tempi	31/12/2023	n.ro di accessi unici tramite SPID a servizi digitali >=10%	Un unico servizio a cui si accede solo con SPID/ 100%	Tutti i servizi resi dal SUEd sono digitali. Anche le concessioni demaniali sono gestibili tramite piattaforma regionale del demanio	Servizio poco usato per i pagamenti attinenti la RPPI	Ariù Antonio - Porcelli Andrea - Dell'Olio Antonio - Dell'Olio Angelo	arch, Giacomo Losapio	PPI
				percentuale dei servizi full digital					n.ro servizi interamente online >=10%							
				percentuale dei servizi a pagamento tramite PagoPA					n.ro servizi a pagamento che consentono uso PagoPA >=20%							
		08.5	Predisposizione Regolamento per le Progressioni Verticali alla luce del D.L. n. 80/2021 e del CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 e presentazione della Proposta di Deliberazione alla Giunta Comunale	Studio e analisi delle recenti disposizioni in materia di cui al D.L. n. 80/2021 e al CCNL del 16/11/2022 al fine di adeguare le selezioni interne alla recente;	Adeguamento delle disposizioni regolamentari dell'Ente alle recenti disposizioni normative; Valorizzazione competenze e professionalità interne	1	8	tempestivo adeguamento al CCNL e motivare il personale dipendente	31.12.2023	SI/NO	In corso di attuazione	In corso di attuazione	Riccardo Attimonelli, Giuseppe Porcelli, Fiore Marina (fino al 30/11/23), Minutilli Nicoletta (dal 04/09/2023), Angela Pedone	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino	
				Predisposizione di testo regolamentare e relativa Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale												
		08.6	Verifica ed eventuale bonifica posizione contributive pregresse dei dipendenti, mediante ricorso alla piattaforma "Nuova Passweb"	Verifica sussistenza di eventuali anomalie nei dati trasmessi in precedenza; Ricostruzione periodi contributivi e bonifica delle situazioni personali	Adeguamento delle situazioni contributive alle recenti novità contrattualistiche; Risanamento delle posizioni contributive al fine di evitare eventuali contenziosi con il Personale in servizio e no;	1	8	garantire la corretta posizione contributiva di tutto il personale dipendente	31.12.2023	Almeno 5 dipendenti	Attuato	Attuato	Giuseppe Porcelli, Isabella Dipace (fino al 30/09/2023), Nicoletta Minutilli (dal 04/09/2023) e Arturo Nicola Pansini	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino	
		08.7	Potenziamento del servizio certificazioni telematiche	Digitalizzazione di tutte le schede di famiglia presenti in archivio	Ridurre i tempi di consultazione da parte degli operatori con conseguente riduzione dei tempi di risposta alle richieste dei cittadini. Maggiore celerità di riscontro alle richieste formulate dagli utenti	1	7	maggiore accesso ai servizi online rispetto allo sportello	Registrazione dei dati entro il mese di ottobre, prima della scadenza prevista dal DM del 17.10.2022 e dalla Circolare esplicativa del 02.12.2022.	SI/NO	Obiettivo in corso di attuazione	Obiettivo in corso di attuazione	Lorusso Michele, Piano Dolores, Sasso Angela, Cosmai Francesca, Di Modugno Maria Addolorata, Recca Maria Rosaria, Simone Sergio, Di Reda Nicola, Papagni Antonio (fino al 19/07/23), Ferrante Angela	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino	
		08.8	Registrazione telematica e in remoto atti di morte	Attivazione servizio in remoto svolto in sostituzione dell'attività in presenza.	Razionalizzazione delle risorse umane e strumentali; Semplificazione procedure di trasmissione dei dati	1	7	rispetto dei tempi di legge	31.12.2023	SI/NO	Reperibilità da remoto per quel che riguarda il servizio deceduti da parte degli Uffici di Stato civile in servizio di reperibilità mensile, con ricezione/invio di documentazione ed elaborazione di atti e documenti necessari alle agenzie funebri - Obiettivo in corso di definizione	Del Sole Giuseppe (fino al 30/06/2023), A. Sirabella (dal 01/07/2023), Martellotta Angelo (fino al 09/04/2023), Berardino Riccardo, Giampetruzzi Beatrice Scilla, Simone Sergio, Caterina Immediato (fino al 28/02/2023), Cozzoli Antonia, V. Luisi (dal 04/09/2023), Sasso Angela.	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino		
08.9	Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali	Registrazione in ANPR i dati dei cittadini iscritti nelle liste elettorali	Consentire ai cittadini di consultare, verificare ed eventualmente richiedere la rettifica dei propri dati elettorali nonché ottenere in modalità telematica la certificazione relativa al proprio godimento dell'elettorato attivo. Anticipazione assolvimento obbligo.	1	7	maggiore fruibilità dei servizi online rispetto allo sportello	Registrazione dei dati entro il mese di ottobre, prima della scadenza prevista dal DM del 17.10.2022 e dalla Circolare esplicativa del 02.12.2022.	SI/NO	Attuata attività preliminare per ingresso elettorale in ANPR: installazione elettorale in CW.OI., aggiornamento delle tabelle e controlli vari, richiesta autorizzazione ad operare nelle WEB APP, verifica anomalie per "doppie iscrizioni anagrafiche". Al riguardo si fa presente che l'Ufficio Anagrafe sta provvedendo alla risoluzione delle anomalie riscontrate, presupposto indispensabile per poter accedere al contributo assegnario dell'obiettivo a questo Comune. Partecipazione a n. 2 corsi di formazione webinar. - Obiettivo in corso di attuazione	Albrizio Lucrezia, Francesco Sfregola, Francesco Simone e Angela Ferrante.						
08.10	Attivazione protocollo informatico	Predisposizione di utenze di protocollo informatico in i-cloud;	Informatizzazione della gestione della corrispondenza e conseguente adeguamento alla normativa vigente in materia, nonché ridurre, tra l'altro, i costi economici e ambientali derivanti dal consumo di carta.	1	11	utilizzo del protocollo informatico da parte di tutti i servizi dell'ente	31.12.2023	SI/NO	Creazione utenze per tutti i dipendenti dell' Ente abilitati alla protocollazione, formazione sul campo - Obiettivo attuato	La gestione della corrispondenza PEC è completamente integrata all' interno della piattaforma di Protocollo Informatico. Inoltre è attivo servizio di corrispondenza interna sempre nell' ambito della piattaforma.Obiettivo attuato	Berardino Riccardo, Povia Angela (fino al 30/09/2023), Antonio Galantino, Francesco Berardi, Maria Mezzina, Giovanni Cangelli, Nicoletta Garofalo e Vito Di Rella, Papagni Antonio (dal 20/07/2023), Sasso Angela	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino			
		Predisposizione iter procedimentale di gestione della corrispondenza in entrata, interna e in partenza.														
08.11	realizzazione indagini da Piano di Statistica Nazionale e da Piano Generale del Censimento	attivazione procedure e rilevazione dati come da circolari ISTAT	assicurare lo svolgimento delle rilevazioni ISTAT ai sensi del D.Lgs.322/89	1	8	eseguire le indagini da PSN e da PGC	tutto l'anno, nel rispetto delle scadenze previste da ISTAT	SI/NO	conclusa l'indagine Aspetti della Vita Quotidiana (AVQ) 2023; in itinere l'indagine TUS 2022-2023 che si concluderà con la rilevazione nel mese di novembre 2023; avviate le procedure per il censimento da lista della popolazione e delle abitazioni 2023, la cui rilevazione è prevista dal 2/10 al 25/12, tra cui individuazione dei rilevatori esterni e la formazione a distanza	Monopoli Valeria, Delle Noci Silvio, Montrone Luca, Cosmai Francesca, Simone Francesco, Recca Maria Rosaria	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino				
08.12	Presentazione Proposta di modifica al Regolamento in materia di scorporamento di graduatorie concorsuali di altri Enti con adeguamento alla normativa Regionale di recente introdotta con la L.R. n.24/2023.	Studio e analisi delle norme di cui alla L.R. n.24/2023	Adeguamento delle disposizioni regolamentari dell'Ente alle novità legislative di cui alla Legge Regionale n.24/2023 al fine di garantire maggiore speditezza alle procedure di reclutamento dell'Ente.	1	8	Adeguamento alle norme regionali in materia di scorporamento di graduatorie e maggiore celerità, efficienza ed efficacia alle procedure assunzionali dell'Ente.	31.12.2023	SI/NO	Obiettivo in corso di attuazione	Aggiornamento personale assegnario dell'obiettivo	Giuseppe Porcelli, Riccardo Attimonelli, Angela Pedone, Arturo Nicola Pansini e Nicoletta Minutilli, Marina Fiore (fino al 30.11.2023) e Isabella Dipace (fino al 30.09.2023)	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino			
08.13	aggiornamento albo su richiesta da parte di fornitori	aggiornamento annuale elenco operatori per lavori, servizi e forniture	assicurare la rotazione dei fornitori	1	11	utilizzo piattaforme telematiche con gestione automatica degli invitati	tempestivo su richiesta	predisposizione atto ricognitorio	tempestivo su richiesta		dott.ssa DI MOLFFETTA - Colangelo Adriano - Turturo Nicola	ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile			
08.14	aggiornamento impresaingiorno e utilizzo di altre piattaforme compatibili	snellimento pratiche SUAP	assicurare la celerità del servizio	1	8	utilizzo piattaforma impresaingiorno - regolamento SUAP	31.12.2023	termine adempimento entro 7 giorni	31.12.2023		Avv. Fornelli - Colangelo Toni	ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile			
08.15	gestione e monitoraggio del contenzioso progressivo	aggiornamento impegni e spese legali degli anni precedenti - definizione delle parcelle presentate a saldo dagli avvocati incaricati con delibera di G.C. non contenenti la prenotazione dei spesa relativa all'intero ammontare del compenso professionale	attività istruttoria consistente nell'accertamento dei crediti mediante la verifica dei relativi termini di prescrizione, della congruità degli importi delle parcelle in relazione all'attività professionale prestata in favore del Comune, con eventuale richiesta di documentazione comprovante la stessa, ai fini della definizione del corrispettivo ancora dovuto dall'Ente e della chiusura delle posizioni qualificate ad oggi come passività potenziali			Concludere il procedimento con il riconoscimento del credito o l'archiviazione della pratica, provvedendo alla cancellazione delle passività potenziali relative alle parcelle professionali	entro il 31.12.2025	numero parcelle liquidate/numero parcelle ricevute >50%	nota istruttoria prot. n. 31647 del 16/06/2023 per richiesta documentazione per n. 8 parcelle - nessuna predisposizione di proposta consiliare di riconoscimento del debito o archiviazione per difficoltà di ricostruzione dei fascicoli relativi a giudizi molto risalenti (2008-2010)	mancato accordo sulla quantificazione in un caso e mancato riscontro alla richiesta istruttoria in n.8 casi, recente trasmissione di altra richiesta di compensi, all'esito del giudizio, da verificare	difficoltà nell'espletamento dell'istruttoria per mancanza di collaborazione degli avvocati e per incombenza di scadenze amministrative e processuali nel carico di lavoro dell'ufficio - proposta di modifica del tempo di realizzazione dell'obiettivo al 31.12.2025	Dott.ssa Grazia D'Agostino - Dott.ssa Cosmai Rossella				

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"																	
OM8.OS 13	gestione Servizio legale e contenzioso	08.16	Monitoraggio del contenzioso e dei costi correlati e attuazione del regolamento comunale relativo al conferimento degli incarichi legali all'esterno (short list)	monitoraggio casi di affidamento di incarichi legali all'esterno - aggiornamento short list	verifica della disponibilità di risorse finanziarie nel relativo capitolo PEG - richiesta dei preventivi - liquidazione dei compensi previa verifica dell'attività professionale effettivamente svolta con eventuale modulazione del compenso previsto in sede di conferimento dell'incarico - esame domande di inserimento o di aggiornamento nella short list - controlli a campione delle autocertificazioni ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000	1	9	Assicurare il rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficienza e trasparenza nell'affidamento degli incarichi professionali all'esterno	entro il 31.12.2023	aggiornamento short list 1 anno entro 30/06/2023 - numero di contenziosi affidati a legali short list/numero giudizi >=20%	determinazione d'ingenziale di approvazione dell'avviso pubblico e del modello di domanda - Istruttoria delle domande di inserimento pervenute - determinazione n.1165 del 17/10/23 di approvazione della short list aggiornata - n.14 determinazioni di conferimento incarico ad avvocati iscritti nella short list	difficoltà nell'attivazione dei controlli a campione delle autocertificazioni mediante apposita istruttoria presso, ad esempio, il casellario giudiziale, a causa del carico di lavoro complessivo dell'ufficio	proposta di eliminare dai contenuti/finalità il "controllo a campione delle autocertificazioni ex art. 71 D.P.R. n. 445/2000 e proposta di attuazione del prossimo aggiornamento entro il 31.12.2025	Dott.ssa Grazia D'Agostino - Dott.ssa Cosmai Rossella	Dingente ad interim dott.ssa Dipace (Segretario Generale)	A.F.A. Avvocatura - Servizio Legale e Contenzioso	
		08.17	gestione dei procedimenti di conciliazione giudiziale ed extragiudiziale	Verifica delle istanze di negoziazione assistita e delle proposte di definizione transattiva dei contenziosi	attività istruttoria consistente nella richiesta di relazione tecnica, di verbale della polizia locale e di parere all'avvocato dell'ente - Predisposizione del verbale di negoziazione assistita o dello schema di transazione			Favorire la conclusione di accordi bonari giudiziali (transazioni) ed extragiudiziali (negozzazioni assistite), previa verifica delle risorse di bilancio per la deflazione del contenzioso	entro il 31.12.2023	numero transazioni/numero richieste di risarcimento >=20%	conclusione di n.4 negoziazioni e n.10 transazioni			Dott. Andrea Di Lorenzo -Dott.Francesco De Fazio - Dott. Lorenzo Cassanelli			
		08.18	aggiornamento e gestione del fondo rischi contenzioso	aggiornamento semestrale dello stato del contenzioso	monitoraggio costante del contenzioso - Richiesta di giudizio prognostico a tutti gli avvocati dell'Ente - Eliminazione del contenzioso esaurito ed inserimento del contenzioso di nuova instaurazione - Delibera di G.C. n. 68 del 07/03/2022 - Delibera di G.C. n. 211 del 21/07/2022 - Delibera di G.C. n. 53 del 16/02/2023 di aggiornamento del fondo rischi contenzioso			Aggiornamento semestrale del Fondo Rischi Contenzioso	entro il 31.12.2023	1 aggiornamento entro il 31.07.2023 1 aggiornamento entro il 31.12.2023		Attività istruttoria per aggiornamento del fondo rischi contenzioso - deliberazione n.145 del 27/06/2023 di approvazione del fondo aggiornato al 31/05/23 - nuova attività istruttoria espletata nel mese di settembre 2023 per nuova proposta giuntale di aggiornamento in corso di predisposizione			Dott.ssa Rossella Cosmai		
		08.19	gestione sinistri	risarcimenti danni da sinistri	attività istruttoria mediante richiesta di relazione agli uffici competenti ratione materiae in relazione al tipo di sinistro il cui valore è ricompreso nella franchigia - Gestione del rapporto con la Compagnia Assicuratrice per i sinistri eccedenti la franchigia			Favorire la deflazione del contenzioso con riduzione delle spese legali, mediante rigetto della richiesta risarcitoria o con promozione del tentativo di bonaria conciliazione	entro il 31.12.2023	numero richieste istruite/numero richieste pervenute >= 70%		attività istruttoria presso altri uffici comunali - chiusura di alcune negoziazioni per sinistri sotto franchigia - apertura dei sinistri dalla compagnia assicuratrice - liquidazione di n.4 sinistri per gli anni2022-2023			Dott.ssa Grazia D'Agostino - Dott. Francesco De Fazio - Dott. Lorenzo Cassanelli		
		08.20	Mantenimento funzionalità dell'ufficio del Giudice di Pace	Garantire continuità e regolarità di funzionamento dell'ufficio g.d.p.	Assicurare il mantenimento dell'ufficio del giudice di pace			garantire le attività del GDP	31.12.2023	SI/NO		In corso di attuazione			Binetti Anna Maria, Di Terlizzi Maria, Todisco Nicola	Dott.ssa Vincenza Fomelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
OM8.OS 14	Gestione risorse economiche-finanziarie e patrimoniali	08.21	riduzione sprechi e tagli ai costi di gestione dell'apparato	Predisposizione di linee guida per la elaborazione del Piano di contenimento delle spese, attraverso la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa e la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate ed impegno delle spese	contenimento delle spese e utilizzo delle risorse per il potenziamento dei servizi dell'Ente	1	3	Redazione piano di contenimento delle spese	entro il 31/05/2023	SI/NO	Inviare ai diversi uffici competenti per agenti contabili note di controllo per la redazione di provvedimenti accertamento di entrate, nonché solleciti alla predisposizione dei relativi atti.			Tutto il personale della ragioneria	dott. Pedone	Finanziaria	
		08.22	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 30 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	pagamenti effettuati nei termini (anche 30 giorni)			De Fazio Francesco, Cassanelli Lorenzo, Cosmai Rossella, D'Agostino Grazia, Sinigaglia Pierpaolo, Ventura Ippolito, Porcelli Angelo, Monopoli Valeria	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETERIA GENERALE/STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANICO POLITICO/ AVVOCATURA - SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO	
		08.22_FINA	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 30 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	Dato in corso di aggiornamento per il 2023				TUTTO IL PERSONALE	dott. Pedone	Finanziaria
		08.22_PL	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 30 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	INICE PAGAMENTI ANNO CORRENTE/INDICE PAGAMENTO 2 ESERCIZI PRECEDENTI>90%	Sono state adottate misure organizzative per cercare di ridurre i termini dei pagamenti con degli atti di liquidazione alle aziende fornitrici di servizi.			Isp. S. Isabella Spina e APL Sergio Silvestris	dott. Dell'Olio	Polizia Locale	
		08.22_STAFF	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 30 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	FATTO			SORRENTI, RICCHIUTI, PILONE, GIORGINO, MAZZILLI	dott.Salimino/dott. Dell'Olio f.f.	Area di Staff	
		08.22_AMM	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 30 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	Obiettivo in corso di attuazione			Albrizio, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), A. Sirabella (dal 01/07/2023), Giampetruzzi, Povia Angela (fino al 30/09/2023), Pedone Angela e Pansini Arturo Nicola	Dott.ssa Vincenza Fomelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino	
		08.22_PPI	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 30 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	parzialmente raggiunto per elevato numero fatture da gestire			Ricciuti Andrea - Di piero Bartolo - Porcelli Stefano - Rocco Carlo - Antonio Attili - Mastrangelo Antonia - Fragassi Angelo - Patruno Silvio - Seccia Giuseppe - Cosmai Domenico - De Cesare Nicola	arch. Giacomo Losapio	PPI	

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"																
		08.22_AMB	riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L.13/2023)	esecuzione pagamenti non oltre i 30 giorni	attuazione art.4 bis del D.L.13/2023	1	3	garantire lo stanziamentostanziano del 10% nella parte corrente del proprio bilancio un accantonamento denominato Fondo di garanzia debiti commerciali, sul quale non e' possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota accantonata del risultato di amministrazione, per un importo pari	31/12/2023	indice pagamenti anno 2023/indice pagamento anno 2021>90%	termini pressocchè non rispettati			Di Molfetta, Fomelli, Zizza	ing. Lorenzo Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		08.23	gestione degli approvvigionamenti di b&es e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&es >=30%	oltre il 50% degli approvvigionamenti di competenza avviene tramite MEPA e/o convenzioni CONSIP			Porcelli Angelo - Sinigaglia Pierpaolo - Ventura Ippolito	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETARIA GENERALE/STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANO POLITICO
		08.23_PL	gestione degli approvvigionamenti di b&es e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&es >=30%				Isabella Spina e Sergio Silvestris - D'ambrosio Grazia - Monopoli Angela - Todisco Carlo	dott. Dell'Olivo	Polizia Locale
		08.23_FINA	gestione degli approvvigionamenti di b&es e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&es >=30%	Tutti gli acquisti e affidamenti sono stati effettuati su piattaforma MEPA ad eccezione degli acquisti economici di piccolo importo.			TUTTO IL PERSONALE	dott. Pedone	Finanziaria
		08.23_STAFF	gestione degli approvvigionamenti di b&es e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&es >=30%	FATTO			SORRENTI, RICCHIUTI, PILONE, GIORGINO, MAZZILLI	dott.Salimino/dott. Dell'Olivo f.f.	Area di Staff
		08.23_AMM	gestione degli approvvigionamenti di b&es e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&es >=30%	Obiettivo in corso di attuazione			Albrizio, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023) Sirabella (dal 01/07/2023), Attimonelli, Angela Povia (fino al 30/09/2023), Pansini e Pedone	Dott.ssa Vincenza Fomelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
		08.23_AMB	gestione degli approvvigionamenti di b&es e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&es >=30%	Gli affidamenti 2023, che riguardano prevalentemente la gestione dei rifiuti sono in regime di proroga di affidamenti espletati precedentemente e prevalentemente tramite portali EMPULIA; altri sono affidamenti diretti su disposizione ai sensi di legge di AGER			Di Molfetta, Fomelli, Zizza	ing. Lorenzo Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		08.23_PPI	gestione degli approvvigionamenti di b&es e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&es >=30%	Fatto. Restano esclusi dall'acquisto MEPA solo le forniture di modesta entità pari a circa il 20% delle forniture			Ricciuti Andrea - Di piero Bartolo - Porcelli Stefano - Rocco Carlo - Antonio Atti - Mastrangelo Antonia - Frangasi Angelo - Patruno Silvio - Seccia Giuseppe - Cosmai Domenico - De Cesare Nicola	arch. Giacomo Losapio	PPI
OM8.OS15	Gestire gli equilibri e i vincoli di bilancio	08.24	assicurare il conseguimento del saldo in termini di competenza tra entrate e spese finali.	Trasmissione, entro il termine perentorio del 31 marzo, di una certificazione firmata digitalmente al MEF attestante il pareggio di bilancio. Certificazione definitiva entro il 30 giugno.	Rispetto degli equilibri finanziari in relazione al combinato disposto degli artt. 147 quinquies e 193 del Tuel	1	3	Trasmissione Bilancio triennale di previsione sulla piattaforma BDAP	Entro 30gg dall'approvazione del bilancio	FATTO/NON FATTO	Data di trasmissione 25/10/2023			Tutto il personale della ragioneria	dott. Pedone	finanziaria
		08.25	monitorare costantemente il saldo di finanza pubblica al fine di assumere tempestivamente le iniziative necessarie	Rilevazione del monitoraggio al 30 giugno	Rispetto degli equilibri finanziari in relazione al combinato disposto degli artt. 147 quinquies e 193 del Tuel			Trasmissione Bilancio consuntivo sulla piattaforma BDAP	Entro 30 gg dall'approvazione del Rendiconto di Gestione	FATTO/NON FATTO	Data di trasmissione 02/05/2023			Tutto il personale della ragioneria		
		08.26	gestione oculata del contenzioso pendente	Monitoraggio costante delle situazioni pendenti mediante l'utilizzo degli strumenti alternativi al contenzioso tributario: ad esempio mediazione fiscale e definizioni liti pendenti	Contenimento delle spese a carico dell'ente ed incremento di incasso delle entrate tributarie			MONITORAGGIO CONTENZIOSI TRIBUTARI CON COSTITUZIONE INTERNA O ESTERNA	VERIFICA MEDIAZIONI FISCALI E DEFINIZIONI LITI PENDENTI EFFETTUALE ENTRO IL 31/12/2023	- TARGET Più ALTO RISPETTO 2022	Il 99% delle mediazioni presentate sono state respinte andando a giudizio dove l'Ente è risultato parte vittoriosa.			Tutto il personale dell'ufficio fiscalità		
		08.27	gestione società partecipate e redazione bilancio consolidato	Adempimento delle disposizioni contenute nell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e nell'art. 147 quater del Tuel	Ottenere uno strumento informativo contenente dati patrimoniali, economici e finanziari del "gruppo amministrazione pubblica" inteso come unica entità economica			Ricognizione periodica delle società partecipate al 31/12/2022	Redazione delibera entro il 31/12/2023	FATTO/NON FATTO	Alla data odierna, risulta in fase di istruttoria la delibera di ricognizione periodica delle partecipate al 31/12/2022 rientrando nei termini di deliberazione previsti per il 31/12/2023.			SCIASCIA ANTONIO PEDONE ANGELO		
								Redazione bilancio consolidato	Redazione delibera entro il 30/09/2023	FATTO/NON FATTO	Delibera di approvazione del bilancio consolidato n.102 del 03/10/2023.					
ON8.OS23	STAZIONE UNICA APPALTANTE - Stipula contratti e contratti PNRR	08.28	predispone contratti e rogito	Attività istruttoria, redazione bozza di contratto ai fini della stipula	conseguimento finanziamenti opere PNRR	1	11	rogito contratti	termine 31/07/2023	FATTO/NON FATTO	Predispose le bozze dei contratti per le opere da appaltare, ma circa il 50% non ha scontato ancora la stipula	Carenza di personale rispetto al numero di interventi PNRR programmati	Nessuna da parte della RPPI	Fomelli Anna - Fiore Marina - Musci Angela - Monopoli Valeria	SEGRETARIO GENERALE/ING. FRUSCIO/ARCH. LOSAPIO	RIP. AMBIENTE/ RIP. PPI
		08.29	Costituzione struttura operativa stabile - S.O.S. - Stazione unica appaltante	predispone atto di giunta per la qualificazione della SUA	ottemperare alle disposizioni del nuovo codice degli appalti D.L.33/2023			predispone proposta di Delibera di Giunta	termine adempimento 30/06/2023	FATTO/NON FATTO	FATTO			dott.ssa DI MOLFETTA	ing. Fruscio/arch. Losapio	RIP. AMBIENTE/ RIP. PPI
		08.30	Affidamento polizze assicurative Ente	Esecuzione unica gara ad evidenza pubblica	garantire coperture assicurative ottimizzando costi polizze			avvio procedura unica ad evidenza pubblica ed affidamento servizio	avvio procedura entro 31/07/2023 affidamento servizio entro 31/12/2023	FATTO/NON FATTO	FATTO			dott.ssa DI MOLFETTA - Colangelo Adriano - Turturo Nicola	ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		08.31	conservazione a norma contratti stipulati	archiviazione contratti su software gestionale	conservazione contratti digitali			conservazione a norma contratti digitali	entro 31/12/2023 contratti da 1586/2022 e tutti i contratti stipulati 2023	FATTO/NON FATTO	IN ITINERE			dott.ssa DI MOLFETTA - Colangelo Adriano - Turturo Nicola		

Linea di Mandato 5 CULTURA, SOCIALITA' E CITTADINANZA

L.M.5 Obiettivo strategico n.9: progettare lo sviluppo della comunità con partecipazione ed inclusione sociale e culturale

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
LM5.OS9 .16	Partecipazione ed inclusione sociale	09.1	progetto di rigenerazione urbana e sociale persone disabili	implementazione tavolo di lavoro con le ASL per l'avvio di progetto	favorire l'inserimento e il recupero sociale delle fasce più deboli	12	2	Coinvolgimento soggetti disabili nella cura dei beni comuni	1 anno	n. 10 disabili impiegati in attività di cura e rigenerazione urbana	IN ITINERE	Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti	dott. Salamino/ dott. Dell'Olio f.f.	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
		09.2	trasporto sociale	strutturare il servizio di trasporto sociale dei più fragili con il terzo settore				Assicurare diritto allo studio dei soggetti con disabilità	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO	Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Mazzilli; Giorgino; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti		
		09.3	contrastare emergenza abitativa	stipula convenzioni con strutture alloggio sociale				Ridurre i casi di esclusione sociale	1 anno	Fatto/Non fatto	IN ITINERE	Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti		
		09.4	indagine sulle nuove povertà post pandemia	avvio tavolo tecnico				Efficientamento della spesa da parte del decisore pubblico	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO	Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti		
		09.5	Regolamento comunale per contributi straordinari e rette di ricovero	proposta di modifica regolamento				Dotare l'ufficio di strumento regolamentare	1 anno	Fatto/Non fatto	IN ITINERE	Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti		
		09.6	istituzione della "cartella sociale"	acquisto e implementazione software				Tracciabilità degli interventi in favore di ciascun utente; Risparmio di tempo	1 anno	Fatto/Non fatto	IN ITINERE	Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti		
		09.7	mettere in rete i servizi sociosanitari e sociali e il fitto tessuto dell'associazionismo	implementazione del tavolo operativo per interventi mirati al sostegno delle persone più fragili				Fornire risposte tempestive agli utenti richiedenti prestazioni sociosanitarie	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO	Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti		
		09.8	lotta alla dispersione scolastica, programmazione di percorsi alternativi	attuare interventi di percorsi educativi/emotivi in accordo con le scuole per il sostegno psicologico post pandemia	Contrastare la dispersione scolastica con nuove forme di intervento	Ridurre i casi di dispersione scolastica	1 anno	Riduzione del 5% rispetto al 2022	FATTO	Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti				
						Attuare percorsi di intervento psicologico in accordo con le scuole	Ridurre i casi di dispersione scolastica	1 anno	Riduzione del 5% rispetto al 2022	FATTO	Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti			
09.9	interventi di sostegno alle famiglie fragili prese in carico dai servizi	implementazione attività extrascolastiche di supporto e recupero povertà educativa (doposcuola, teatro, laboratori artistici, sport, ecc.)	Ridurre i casi di dispersione scolastica; aumentare la presa in carico per responsabilità genitoriale	1 anno	Riduzione del 5% rispetto al 2022; Attivazione di almeno un servizio di doposcuola	IN ITINERE	Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti							
LM5.OS9 .17	Progettare e sviluppare la comunità con attività culturali	09.10	creazione di una "casa delle arti" a Palazzo Tupputi	disciplinare l'utilizzo di Palazzo Tupputi	Favorire il recupero della storia e delle tradizioni locali aprendole al confronto con le nuove tendenze socio culturali. Integrare le offerte turistiche del territorio e consolidare manifestazioni culturali di qualità facendole divenire elemento identificativo e di richiamo.	5	2	Regolamento di utilizzo	1 anno	Fatto/Non fatto		Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.	dott. Salamino/ dott. Dell'Olio f.f.	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
				Gestione diretta di Palazzo Tupputi da parte dell'Ente con l'ausilio dei percettori RDC per attività di pulizia e guardiana				Assicurare la fruizione della struttura	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO	Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.		
		09.11	Gestione contenitore culturale "Teatro Mediterraneo"	disciplinare l'utilizzo del Teatro Mediterraneo	Utilizzo degli immobili comunali quali contenitori culturali per organizzazione di eventi, manifestazioni e spettacoli	Regolamento di utilizzo	1 anno	Fatto/Non fatto		Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.				
				Gestione diretta del Teatro Mediterraneo da parte dell'Ente con l'ausilio dei percettori RDC per attività di pulizia e guardiana		Assicurare la fruizione della struttura	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO	Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.				
		09.12	Gestione a fini culturali dell'immobile comunale intitolato a Dino Abbascià	Disciplinare l'utilizzo dell'immobile		Regolamento di utilizzo	1 anno	Fatto/Non fatto		Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.				
09.9	programmi di intervento di educazione e partecipazione ambientale nelle scuole	attuare incontri di programmazione con i dirigenti scolastici per promuovere interventi educativi sulla salvaguardia dell'ambiente	sensibilizzazione al rispetto per l'ambiente		4	6		1 anno	Un'iniziativa per circolo didattico	FATTO	Sorrenti; Pilone; Mazzilli; Caprioli; Giorgino; Ricchiuti; Damiani; Margutti			
				avviare attività e giornate di sensibilizzazione con il supporto del terzo settore per migliorare il senso civico e la cura dell'ambiente nel territorio.				1 anno	Due iniziative nel corso dell'anno		Sorrenti; Pilone; Mazzilli; Caprioli; Giorgino; Ricchiuti; Damiani; Margutti			
LM5.OS. 9.18	Creazione di un polo museale con aperture nei giorni festivi prefestivi e durante tutta la stagione estiva	09.13	incentivare la fruibilità delle biblioteche e dei musei cittadini	tavolo aperto con le agenzie del terzo settore per favorire iniziative dedicate	Obiettivo principale del progetto è la creazione di un sistema di offerta culturale integrata, basata sulla realizzazione di itinerari tematici che possano connettere i beni culturali del Polo agli altri beni presenti sul territorio pugliese come quelli naturalistici di proprietà pubblica o privata. valorizzazione delle risorse endogene dei territori, far conoscere il patrimonio culturale locale sia cittadino che del territorio, migliorare le modalità di gestione dei luoghi della cultura, anche ampliando gli orari durante la stagione estiva.	5	2	Assicurare la fruizione della struttura	1 anno	Fatto/Non fatto	IN ITINERE	Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.	dott. Salamino/ dott. Dell'Olio f.f.	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
				convenzione con il Museo Diocesano				Assicurare la fruizione della struttura	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO	Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.		
				promozione conoscenza storia locale				Promuovere la conoscenza della storia locale	1 anno	Due iniziative nel corso dell'anno anche nelle scuole	FATTO	Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.		
		09.14	gestire le attività e le manifestazioni attrattori culturalmente a livello Nazionale	promuovere manifestazioni simbolo dell'immagine di Bisceglie con ricadute positive anche a livello economico				Assicurare la fruizione di eventi culturali	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO	Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.		

Linea di Mandato 5 CULTURA, SOCIALITA' E CITTADINANZA

L.M.5 Obiettivo di mandato n.11: politiche giovanili sport e tempo libero

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate		
LM5.OS. 11.19	politiche giovanili sport e tempo libero	11.1	realizzazione interventi di miglioria degli impianti sportivi	valutazione e verifica degli interventi da realizzare nell'ambito del PNRR	mettere in sicurezza gli impianti sportivi pubblici	6	1	avvio procedura affidamento lavori di riqualificazione	entro il 31/12/2023	individuazione impianti sportivi si/no	impianto sportivo di san martino cluster 1	Bartolo Di Piero- Antonella Mastrangelo - Montrone Luca - Seccia Giuseppe	arch. Losapio	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture		
		11.2	riqualificazione della piscina comunale	approvazione progetto definitivo nell'ambito dei finanziamenti PNRR				avvio procedura affidamento lavori di riqualificazione	entro 31/12/2023	approvazione progetto definitivo si/no	lavori consegnati				Approvato progetto definitivo	Porcelli Stefano - Di Pinto Grazia - Di Piero Bartolo - Di Cesare Ferdinando
		11.3	promuovere ed incentivare l'attività sportiva dei diversamente abili e dei soggetti fragili	promozione potenzialità territoriali e collaborazione con organizzatori	garantire all'associazionismo sportivo locale la libera pratica dello sport con attività promozionali		2	Assicurare la fruizione degli impianti sportivi	1 anno	Fatto/non fatto	FATTO	Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.			dott. Salamino/ dott. Dell'Olio f.f.	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
		11.4	istituzione albo comunale associazioni sportive locali	acquisizione adesioni				Censire le associazioni sportive locali	1 anno	Fatto/non fatto	FATTO	Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.				

L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	2	garantire la la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	TUTTE LE RIPARTIZIONI/AREE
				pubblicazione delibere entro 15gg da adozione								
				dati aggiornati/dati previsti >80%								
				misure applicate/totale misure >50%								
				Gestione accesso civico semplice e generalizzato					aggiornamento trimestrale registro degli accessi n.4/anno	Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE	
				partecipazione del personale della propria area alle attività formative in tema di prevenzione della corruzione					31/12/2023	Partecipazione del personale dipendente di ciascuna Ripartizione >50%	TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	TUTTE LE RIPARTIZIONI/AREE
										n.ro giornate >2		
				attuare il controllo successivo di regolarità amministrativa e ridurre le criticità emerse	controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti come misura anticorruzione, strumento di valutazione della performance dirigenziale	1	2	cadenzare gli adempimenti al fine di attuare tempestivamente eventuali e/o necessarie azioni correttive	31/12/2023	report controlli n.2/anno e riduzione criticità su controllo precedente 3%	Segretario Generale / Dott. Pedone	Segreteria Generale - Ripartizione Finanziaria
									Invio direttive di conformità emesse al N.d.V. e agli organi di indirizzo e controllo interno 100%			
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standards previsti dalle carte di qualità dei servizi	predisporre la carta della qualità dei servizi	1	10	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, estendere il monitoraggio ad ulteriori servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e quindi verificarne il gradimento presso gli utenti attraverso la predisposizione e l'avvio di un sistema informatizzato che consenta di svolgere una indagine di customer satisfaction online, c.d. "web-survey", accessibile dal sito istituzionale del Comune di Bisceglie.	31/12/2023	Miglioramento standard di qualità >50%.	TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	TUTTE LE RIPARTIZIONI/AREE
				Aggiornamento carte della qualità								
				Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi								
										Aggiornamento e pubblicazione carte qualità >80%		
										Aggiornamento e pubblicazione entro i termini previsti SI/NO.		

L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE - RIP. AMBIENTE

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1_AMB	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	2	garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	in corso di adeguamento sito agli obblighi di trasparenza	dott. DI MOLFETTA - AVV. FORNELLI - Colangelo Toni - Colangelo Adriano - Turturro Nicola	TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI (ING. FRUSCIO)	TUTTE LE RIPARTIZIONI E AREE
				dati aggiornati/dati previsti >80%										
				31/12/2023					Partecipazione del personale dipendente di ciascuna Ripartizione >50% n.ro giornate >2	misure applicate/ totale misure >50%	misure applicate costantemente all'occorrenza	dott. DI MOLFETTA - AVV. FORNELLI - Colangelo Toni - Colangelo Adriano - Turturro Nicola	Segretario Generale	TUTTE LE RIPARTIZIONI E AREE
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2_AMB	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standards previsti dalle carte di qualità dei servizi	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, estendere il monitoraggio ad ulteriori servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e quindi verificarne il gradimento presso gli utenti attraverso la predisposizione e l'avvio di un sistema informatizzato che consenta di svolgere una indagine di customer satisfaction online, c.d. "web-survey", accessibile dal sito istituzionale del Comune di Bisceglie.	1	10	utilizzare gli esiti della customer satisfaction per rivedere la programmazione e migliorare qualità e tempi dei servizi erogati	31/12/2023	Miglioramento standard di qualità >50%.	rilevati gli standard al 31/12/2022	dott. DI MOLFETTA - AVV. FORNELLI - Colangelo Toni - Colangelo Adriano - Turturro Nicola	TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI (ING. FRUSCIO)	TUTTE LE RIPARTIZIONI E AREE
				Aggiornamento carte della qualità						Aggiornamento e pubblicazione carte qualità >80%	pubblicate le carte di qualità relative al 2022			
				Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi						Aggiornamento e pubblicazione entro i termini previsti SI/NO.	monitoraggio attuato al 31/12/2022			

L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE - SG/STR.ORG.POL/AFA

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate		
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	2	garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	espletato monitoraggio e attestazione OIV	Monopoli - Maenza - Porcelli - Rinaldi	Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE		
				pubblicazione delibere entro 15gg da adozione						le delibere, salvo imprevisti, sono sempre pubblicate quasi immediatamente dopo l'adozione						
				dati aggiornati/dati previsti >80%						le informazioni sul sito sono pubblicate ed aggiornate con una certa regolarità. Effettuata la verifica degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di Valutazione. In attesa di aggiornamento griglia						
				misure applicate/totale misure >50%						laddove richiesto e in attuazione del PTPC, sono sempre messe in atto le misure di prevenzione della corruzione, previste dal piano o all'occorrenza ove ne sorga la necessità	tutto il personale della Segreteria/Struttura di Supporto/Avvocatura-Servizio Affari legali				Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE/STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANICO POLITICO/ AVVOCATURA SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO
				aggiornamento trimestrale registro degli accessi n.4/anno						aggiornamento costante	Monopoli - Rinaldi				Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE
				partecipazione del personale della propria area alle attività formative in tema di prevenzione della corruzione						Partecipazione del personale dipendente di ciascuna Ripartizione >50% n.ro giornate >2	in corso di organizzazione 2 giornate di formazione in presenza				tutto il personale della Segreteria/Struttura di Supporto/Avvocatura-Servizio Affari legali	Segretario Generale
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standards previsti dalle carte di qualità dei servizi	predisporre la carta della qualità dei servizi	1	10	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, estendere il monitoraggio ad ulteriori servizi resi, si da implementare la carta di qualità dei servizi e quindi verificarne il gradimento presso gli utenti attraverso la predisposizione e l'avvio di un sistema informatizzato che consenta di svolgere una indagine di customer satisfaction online, c.d. "web-survey", accessibile dal sito istituzionale del Comune di Bisceglie.	31/12/2023	Miglioramento standard di qualità >50%.	attuata la rilevazione dei servizi e procedimenti al 31/12/2022. quella dei servizi al 2023 è fatta a consuntivo	MONOPOLI - PORCELLI - MAENZA	Segretario Generale	segreteria generale		
				Aggiornamento e pubblicazione carte della qualità						Aggiornamento e pubblicazione carte qualità >80%						
			Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi	attuare il controllo successivo di regolarità amministrativa e ridurre le criticità emerse	controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti come misura anticorruzione, strumento di valutazione della performance dirigenziale	1	2	cadenzare gli adempimenti al fine di attuare tempestivamente eventuali e/o necessarie azioni correttive	31/12/2023	report controlli n.2/anno e riduzione criticità su controllo precedente 3% Invio direttive di conformazione emesse al N.d.V. e agli organi di indirizzo e controllo interno 100%	effettuati i controlli sul primo semestre 2022, in corso di conclusione i controlli sul secondo semestre 2022. Entro la fine dell'anno avvio controlli sul primo semestre 2023	MONOPOLI (SEGRETERIA GENERALE) - SCIASCIA (FINANZIARIA)	Segretario Generale / Dott. Pedone	Segreteria Generale - Ripartizione Finanziaria		

L.M.4.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE - RIP. PPI

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	ripartizione
LM4.OS1 0.20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1_PPI	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza (OBIETTIVO RIPETUTO PER CIASCUN DIRIGENTE)	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali partecipazione del personale della propria area alle attività formative in tema di prevenzione della corruzione	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	10	Rendere il sito istituzionale sempre aggiornato Attuare al meglio le previsioni del PTPC	1 anno	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO dati aggiornati/dati previsti >80%	Fatto Aggiornamento in tempo reale sulla variazione dei dati pubblicati	Attili Antonio - Porcelli Andrea - Ricchiuti Andrea - Porcelli Stefano - Rocco Carl - Di Pierro Bartolo Rocco Luigi Carlo - Orlando Giuseppina	Arch. Giacomo Losapio	RPPI
LM4.OS1 0.21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2_PPI	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standards previsti dalle carte di qualità dei servizi Aggiornamento carte della qualità Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, estendere il monitoraggio ad ulteriori servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e quindi verificarne il gradimento presso gli utenti attraverso la predisposizione e l'avvio di un sistema informatizzato che consenta di svolgere una indagine di customer satisfaction online, c.d. "web-survey", accessibile dal sito istituzionale del Comune di Bisceglie.	1	10	Rendere edotti i cittadini dei servizi realmente prodotti dalla RPPI Mantenere gli standard di efficienza ed efficacia della RPPI	1 anno	Aggiornamento carte qualità >80%	Fatto	Tutto il personale di Ripartizione Tutto il personale di Ripartizione	Arch. Gaicomo Losapio	RPPI

L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE - RIP. AMMINISTRATIVA

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	PERSONALE assegnatario dell'obiettivo	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1_AMM	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	2	garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	Obiettivo in corso di attuazione	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023) , Sirabella Annalisa (dal 01/07/23), Giampetruzzi, Povia Angela (fino al 30/09/23), Porcelli, Attimonelli, Pedone e Pansini	Dott.ssa Fornelli	Amministrativa
				dati aggiornati/dati previsti >80%						Obiettivo in corso di attuazione				
				misure applicate/totale misure >50%						Obiettivo in corso di attuazione				
			partecipazione del personale della propria area alle attività formative in tema di prevenzione della corruzione						31/12/2023	Partecipazione del personale dipendente di ciascuna Ripartizione >50% n.ro giornate >2	Obiettivo in corso di attuazione Obiettivo in corso di attuazione	Tutti i dipendenti della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Segretario Generale	Amministrativa
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2_AMM	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standards previsti dalle carte di qualità dei servizi	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, estendere il monitoraggio ad ulteriori servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e quindi verificarne il gradimento presso gli utenti attraverso la predisposizione e l'avvio di un sistema informatizzato che consenta di svolgere una indagine di customer satisfaction online, c.d. "web-survey", accessibile dal sito istituzionale del Comune di Bisceglie.	1	10	utilizzare gli esiti della customer satisfaction per rivedere la programmazione e migliorare qualità e tempi dei servizi erogati	31/12/2023	Miglioramento standard di qualità >50%	Obiettivo in corso di attuazione	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023) , Sirabella Annalisa (dal 01/07/23), Giampetruzzi, Povia Angela (fino al 30/09/23), Porcelli, Attimonelli, Pedone e Pansini	Dott.ssa Fornelli	Amministrativa
				Aggiornamento carte della qualità						Aggiornamento e pubblicazione carte qualità >80%	Obiettivo in corso di attuazione			
				Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi						Aggiornamento e pubblicazione entro i termini previsti SI/NO.	Obiettivo in corso di attuazione			

L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE - RIP. SERVIZI SOCIALI

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1_STAFF	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	2	garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	FATTO	Sorrenti, Lopolito, Abbascià, Di Corato, Ricchiuti, Mazzilli, Pilone, Giorgino	Dott. Salamino/ dott. Dell'Olio f.f.	Area Staff Servizi Socio Culturali Turistici e Sportivi
									dati aggiornati/dati previsti >80%	FATTO				
									misure applicate/totale misure >50%	FATTO				
			partecipazione del personale della propria area alle attività formative in tema di prevenzione della corruzione					31/12/2023	Partecipazione del personale dipendente di ciascuna Ripartizione >50%	FATTO				
										n.ro giornate >2	FATTO			
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2_STAFF	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standards previsti dalle carte di qualità dei servizi	utilizzare gli esiti della customer satisfaction per rivedere la programmazione e migliorare qualità e tempi dei servizi erogati	1	10	utilizzare gli esiti della customer satisfaction per rivedere la programmazione e migliorare qualità e tempi dei servizi erogati	31/12/2023	Miglioramento standard di qualità >50%.	FATTO	Sorrenti, Lopolito, Abbascià, Di Corato, Vilella, Centaro, Dell'Olio, Mazzilli, Pilone, Giorgino	Dott. Salamino/ dott. Dell'Olio f.f.	Area Staff Servizi Socio Culturali Turistici e Sportivi
				Aggiornamento carte della qualità						Aggiornamento e pubblicazione carte qualità >80%	FATTO			
				Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi						Aggiornamento e pubblicazione entro i termini previsti SI/NO.	FATTO			

L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate			
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1_FINA	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	2	garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	effettuato ed inviato	Sciascia Antonio	dott.Pedone	finanziaria			
				dati aggiornati/dati previsti >80%						sono stati aggiornati tutti i dati del 2022 e 2023 considerato che l'annualità 2023 è in corso e pertanto le pubblicazioni saranno ultimate nei primi mesi del 2024							
				misure applicate/ totale misure >50%						Sono state applicate tutte le misure previste e non si segnala alcuna anomalia							
				31/12/2023						Partecipazione del personale dipendente di ciascuna Ripartizione >50% n.ro giornate >2	Tutto il personale di ripartizione ha partecipato alle due giornate di formazione tranne 1 dipendente assente				tutto il personale di ripartizione	dott.Pedone	finanziaria
				31/12/2023						report controlli n.2/anno e riduzione criticità su controllo precedente 3% Invio direttive di conformazione emesse al N.d.V. e agli organi di indirizzo e controllo interno 100%	Sono in itinere le procedure di controllo per l'anno 2023 Sono in itinere le procedure di controllo per l'anno 2023				MONOPOLI (SEGRETERIA GENERALE) - SCIASCIA (FINANZIARIA)	Segretario Generale / Dott. Pedone	Segreteria Generale - Ripartizione Finanziaria
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2_FINA	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standards previsti dalle carte di qualità dei servizi	predispone la carta della qualità dei servizi	1	10	utilizzare gli esiti della customer satisfaction per rivedere la programmazione e migliorare qualità e tempi dei servizi erogati	31/12/2023	Miglioramento standard di qualità >50%.	Le carte di qualità sui servizi erogati saranno aggiornate e pubblicate al termine dell'anno di esercizio 2023 per una pubblicazione veritiera e corretta dei dati di riferimento.	Sciascia Antonio	dott.Pedone	finanziaria			
				Aggiornamento carte della qualità						Aggiornamento e pubblicazione carte qualità >80%	Le carte di qualità sui servizi erogati saranno aggiornate e pubblicate al termine dell'anno di esercizio 2023 per una pubblicazione veritiera e corretta dei dati di riferimento.						
				Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi						Aggiornamento e pubblicazione entro i termini previsti SI/NO.	Le carte di qualità sui servizi erogati saranno aggiornate e pubblicate al termine dell'anno di esercizio 2023 per una pubblicazione veritiera e corretta dei dati di riferimento.						

L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE - Rip. PL

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 15/09/2023	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1_PL	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	2	garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	FATTO	Antonino, Mazzilli, Todisco, Altieri, Bellifemine, Berardi, Caggianella, D'Ambrosio, Delle Noci, Di Liddo, Lamanuzzi, Monopoli Angela, Monopoli Antonio, Ricchiuti Marianna, Silvestris, Spina.	Dott. Dell'olio	RIP. POLIZIA LOCALE
				dati aggiornati/dati previsti >80%						FATTO				
				misure applicate/totale misure >50%						FATTO				
				partecipazione del personale della propria area alle attività formative in tema di prevenzione della corruzione						Partecipazione del personale dipendente di ciascuna Ripartizione >50%	FATTO			
n.ro giornate >2	FATTO													
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2_PL	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standards previsti dalle carte di qualità dei servizi	predisporre la carta della qualità dei servizi	1	10	utilizzare gli esiti della customer satisfaction per rivedere la programmazione e migliorare qualità e tempi dei servizi erogati	31/12/2023	Miglioramento standard di qualità >50%.	IN ITINERE	Antonino, Mazzilli, Todisco, Altieri, Bellifemine, Berardi, Caggianella, D'Ambrosio, Delle Noci, Di Liddo, Lamanuzzi, Monopoli Angela, Monopoli Antonio, Ricchiuti Marianna, Silvestris, Spina.	Dott. Dell'olio	RIP. POLIZIA LOCALE
				Aggiornamento e pubblicazione carte qualità >80%						IN ITINERE				
				Aggiornamento e pubblicazione entro i termini previsti SI/NO.						IN ITINERE				