



COMUNE DI BISCEGLIE PIANO TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' 2014/2016 PROSPETTO ANALITICO DELLE MODALITA' DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	articolazione organizzativa competente	modalità operative	stato dell'adempimento	azioni da porre in essere	tempi	Note
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	A	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	inserimento documento in formato aperto, corredato da delibera di approvazione	pubblicato il piano 2012/2014; da inserire quello 2014/2016	aggiornamento contenuto	entro febbraio 2014	
Disposizioni generali	Atti generali	A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	selezione delle leggi fondamentali che disciplinano il funzionamento dell'ente locale	è presente solo in link al sito normativa	creazione links alle singole disposizioni legislative di interesse	entro aprile 2014	elenco da aggiornare periodicamente sulla base dell'evoluzione del quadro legislativo
Disposizioni generali	Atti generali	A	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	creazione di link alla sezione del sito con la raccolta dello statuto e dei regolamenti comunali	link già presente	aggiornamento periodico	entro 15 giorni dalla esecutività delle delibere di approvazione	
Disposizioni generali	Atti generali	A	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di comportamento	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazzioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Segretario Generale	inserimento documento in formato aperto, corredato da delibera di approvazione	documenti già presenti	aggiornamento in caso di modifiche	entro 15 giorni dalla esecutività delle delibere di approvazione	
	Oneri informativi per cittadini e imprese	N	Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link	nella citata sezione BISCEGLIEGOV sono presenti 126 schede.	aggiornamento delle schede ed inserimento di ulteriori procedimenti	entro l'anno 2014	l'unità di progetto intersettoriale conduce una verifica trimestrale sullo stato di attuazione degli obblighi, per il tramite dei referenti per la trasparenza
Disposizioni generali	Scadenario obblighi amministrativi	A	Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	lo scadenziario è unico per l'ente ed è tenuto dal segretario generale, sulla base delle comunicazioni fatte pervenire da ciascun dirigente.	allo stato risulta pubblicato lo scadenziario.	Ciascun dirigente è tenuto, in fase di avvio, a comunicare le scadenze di riferimento entro il mese di marzo 2014; di seguito i nuovi obblighi o la variazione di quelli precedenti, vanno comunicati entro 5 giorni dalla loro insorgenza	la prima rielaborazione dello scadenziario è prevista per il mese di marzo 2014	l'unità di progetto intersettoriale conduce una verifica trimestrale sullo stato di attuazione degli obblighi, per il tramite dei referenti per la trasparenza
Disposizioni generali	Burocrazia zero	S	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione)	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Tempestivo	Tutti i Dirigenti	formazione di elenco delle attività che possono essere avviate con SCIA o DIA	NON PRESENTE	formazione di elenco di partenza. Aggiornamento periodico	i primi elenchi dovranno essere pubblicati entro il mese di marzo 2014	l'unità di progetto intersettoriale conduce una verifica trimestrale sullo stato di attuazione degli obblighi, per il tramite dei referenti per la trasparenza
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	A	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	link alla apposita sezione del sito che descrive competenze e composizione degli organi di governo e degli organi di controllo	link già presente	aggiornamento periodico	entro 30 giorni dal verificarsi di modifiche	
		T	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	pubblicazione deliberazioni di convalida degli eletti, ovvero di cessazione della carica o di surroga	dato già presente	aggiornamento periodico	entro 30 giorni dal verificarsi di modifiche	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	T	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri	dato già presente	acquisizione aggiornamenti		
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	T	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri	dato già presente	acquisizione aggiornamenti		per tale dato, oltre alle dichiarazioni individuali è stata predisposta tabella riepilogativa aggiornata tempestivamente e comunicata con cadenza annuale
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	T	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri	dato già presente	acquisizione aggiornamenti		per tale dato, oltre alle dichiarazioni individuali è stata predisposta tabella riepilogativa aggiornata tempestivamente e comunicata con cadenza annuale
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	T	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	pubblicazione di scansione di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri	dato già presente	acquisizione aggiornamenti		per tale dato, oltre alle dichiarazioni individuali è stata predisposta tabella riepilogativa aggiornata tempestivamente e comunicata con cadenza annuale

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	articolazione organizzativa competente	modalità operative	stato dell'adempimento	azioni da porre in essere	tempi	Note
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	T	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	pubblicazione di scansioni di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri	dato già presente	acquisizione aggiornamenti		per tale dato, oltre alle dichiarazioni individuali è stata predisposta tabella riepilogativa aggiornata tempestivamente e comunicata con cadenza annuale
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	T	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'opposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Segretario Generale	pubblicazione di scansioni di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri	dato già presente			trovano applicazione le specifiche disposizioni del regolamento approvato dal consiglio comunale n. 102 in data 25,11,2013
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	T	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Segretario Generale	pubblicazione di scansioni di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri	dato già presente			trovano applicazione le specifiche disposizioni del regolamento approvato dal consiglio comunale n. 102 in data 25,11,2013
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	T	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'opposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	pubblicazione di scansioni di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri	dato già presente			trovano applicazione le specifiche disposizioni del regolamento approvato dal consiglio comunale n. 102 in data 25,11,2013
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	T	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Segretario Generale	pubblicazione di scansioni di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri	la situazione non ricorre non essendo decorso 1 anno dall'insediamento dei nuovi organi.	acquisizione aggiornamenti		trovano applicazione le specifiche disposizioni del regolamento approvato dal consiglio comunale n. 102 in data 25,11,2013
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	T	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982	Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle)	5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Segretario Generale	pubblicazione di scansioni di documento prodotto da sindaco, assessori e consiglieri	la situazione non ricorre, non essendo intervenuta cessazione di mandato	acquisizione dichiarazione		trovano applicazione le specifiche disposizioni del regolamento approvato dal consiglio comunale n. 102 in data 25,11,2013
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	T	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Servizi alla Città	pubblicazione del provvedimento	non vi sono allo stato provvedimenti di applicazione sanzioni	aggiornamento periodico	entro 15 giorni dalla sanzione	trovano applicazione le specifiche disposizioni del regolamento approvato dal consiglio comunale n. 102 in data 25,11,2013
Organizzazione	Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	collegamento con la sezione del sito dedicata alla descrizione degli uffici. Pubblicazione di documento riepilogativo	ATTUATO.	aggiornamento dei contenuti a seguito di modifiche organizzative	entro 30 giorni dal verificarsi degli eventi	operazione da condividere con il responsabile per la trasparenza e con la gestione tecnica del sito
Organizzazione	Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	collegamento con la sezione del sito dedicata alla descrizione degli uffici. Pubblicazione di documento riepilogativo	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 30 giorni dal verificarsi degli eventi	verifica trimestrale sulla regolarità degli aggiornamenti a cura del referente per la trasparenza della Ripartizione Amministrativa
Organizzazione	Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	collegamento con la sezione del sito dedicata alla descrizione degli uffici. Pubblicazione di documento riepilogativo	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 30 giorni dal verificarsi degli eventi	verifica trimestrale sulla regolarità degli aggiornamenti a cura del referente per la trasparenza della Ripartizione Amministrativa

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	articolazione organizzativa competente	modalità operative	stato dell'adempimento	azioni da porre in essere	tempi	Note
Organizzazione	Articolazione degli uffici	A	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	collegamento con la sezione del sito dedicata alla descrizione degli uffici. Pubblicazione di documento riepilogativo	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 30 giorni dal verificarsi degli eventi	verifica trimestrale sulla regolarità degli aggiornamenti a cura del referente per la trasparenza della Ripartizione Amministrativa
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	A	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	redazione elenco	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 30 giorni dal verificarsi degli eventi	verifica trimestrale sulla regolarità degli aggiornamenti a cura del referente per la trasparenza della Ripartizione Amministrativa
Consulenti e collaboratori		A	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affiliati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	elaborazione tabella secondo format preabilitato;	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	prima dell'avvio di ciascun incarico	le tabelle distinguono tra: 1) incarichi di studio, ricerca e consulenza; incarichi di collaborazione di elevato contenuto professionale; 3) incarichi di collaborazione a supporto organi di indirizzo politico; 4) incarichi professionali. Questi ultimi vengono inseriti in tabella a fini di pubblicità, ma non sono soggetti ai vincoli normativi in tema di conferimento, né ai tetti di spesa, né agli obblighi di trasmissione alla Corte dei Conti ed al Dipartimento per la Funzione Pubblica.
Consulenti e collaboratori		A		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:							
Consulenti e collaboratori		A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	inserimento in apposita sottopagina dedicata allo specifico incarico	presente per incarichi in essere al 01/01/2014	aggiornamento contenuti	prima dell'avvio di ciascun incarico	all'atto del conferimento dell'incarico acquisire curriculum; la scansione di tale dichiarazione sarà oggetto di pubblicazione
Consulenti e collaboratori		A	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	inserimento in apposita sottopagina dedicata allo specifico incarico	presente per incarichi in essere al 01/01/2014	aggiornamento contenuti	prima dell'avvio di ciascun incarico	all'atto del conferimento dell'incarico acquisire dichiarazione avente lo specifico contenuto richiesto; la scansione di tale dichiarazione sarà oggetto di pubblicazione
Consulenti e collaboratori		A	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	inserimento in apposita sottopagina dedicata allo specifico incarico	presente per incarichi in essere al 01/01/2014	aggiornamento contenuti	prima dell'avvio di ciascun incarico	all'atto del conferimento dell'incarico acquisire dichiarazione avente lo specifico contenuto richiesto; la scansione di tale dichiarazione sarà oggetto di pubblicazione
Consulenti e collaboratori		A	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	elaborazione tabella secondo format preabilitato;	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	prima dell'avvio di ciascun incarico	le tabelle distinguono tra: 1) incarichi di studio, ricerca e consulenza; incarichi di collaborazione di elevato contenuto professionale; 3) incarichi di collaborazione a supporto organi di indirizzo politico; 4) incarichi professionali. Questi ultimi vengono inseriti in tabella a fini di pubblicità, ma non sono soggetti ai vincoli normativi in tema di conferimento, né ai tetti di spesa, né agli obblighi di trasmissione alla Corte dei Conti ed al Dipartimento per la Funzione Pubblica.
Consulenti e collaboratori		A	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	inserimento in apposita sottopagina dedicata allo specifico incarico	presente per incarichi in essere al 01/01/2014	aggiornamento contenuti	prima dell'avvio di ciascun incarico	all'atto del conferimento dell'incarico acquisire dichiarazione avente lo specifico contenuto richiesto; la scansione di tale dichiarazione sarà oggetto di pubblicazione
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	link alla apposita sezione del sito che descrive generalità e competenze del segretario generale	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	A	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON RICORRE IL QUANTO L'INCARICO DI SEGRETARIO GENERALE PUO' ESSERE DATO SOLO AD ISCRITTI ALL'ALBO					
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	A		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:							
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione di scansione di documento prodotto dall'interessato	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	articolazione organizzativa competente	modalità operative	stato dell'adempimento	azioni da porre in essere	tempi	Note
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	A	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione di tabella secondo format prestabilito	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	A	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione di tabella secondo format prestabilito	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione di scansione di documento prodotto dall'interessato	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	
Personale	Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)	P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione di scansione di documento prodotto dall'interessato	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	A	Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione provvedimento sindacale di definizione e conferimento incarichi	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	A	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione provvedimento sindacale di definizione e conferimento incarichi	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	A		Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:							
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione di scansione di documento prodotto dall'interessato	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	A	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione di tabella secondo format prestabilito	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	pubblicare metodologia e provvedimento di pesatura ai fini della determinazione dell'indennità di posizione
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	A	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione di tabella secondo format prestabilito	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione di scansione di documento prodotto dall'interessato	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dirigenti (da pubblicare in tabelle)	5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione di scansione di documento prodotto dall'interessato	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	A	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione di tabella secondo format prestabilito	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	
Personale	Dirigenti (dirigenti non generali)	A	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente 2° Ripartizione	pubblicazione di tabella secondo format prestabilito	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	
		N	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato	Annuale	NON APPLICABILE					
Personale	Posizioni organizzative	A	Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione di scansione di documento prodotto dall'interessato	incarichi in corso di ridifinizione	inserimento ed aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	pubblicare metodologia e provvedimento di pesatura ai fini della determinazione dell'indennità di posizione
Personale	Dotazione organica	A	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione file generato dall'applicativo della ragioneria generale dello Stato	ATTUATO.	aggiornamento	entro 60 giorni dalla presentazione	
Personale	Dotazione organica	A	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione di tabella secondo format prestabilito	NON PRESENTE	inserimento ed aggiornamento contenuti	entro i mesi di aprile con riferimento all'anno precedente	si assumerà a riferimento l'allegato alla programmazione della spesa del personale, con omissione dati personali

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	articolazione organizzativa competente	modalità operative	stato dell'adempimento	azioni da porre in essere	tempi	Note
Personale	Personale non a tempo indeterminato	A	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione file generato dall'apposito applicativo del dipartimento funzione pubblica	ATTUATO.	aggiornamento	entro 60 giorni dalla presentazione	
Personale	Personale non a tempo indeterminato		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione file generato dall'apposito applicativo del dipartimento funzione pubblica	ATTUATO.	aggiornamento	entro 60 giorni dalla presentazione	
Personale	Tassi di assenza	A	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione di tabella secondo format prestabilito	ATTUATO.	aggiornamento periodico	entro il giorno 14 di ogni mese per il mese precedente	
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	A	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione di tabella secondo format prestabilito	ATTUATO.	aggiornamento periodico	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	
Personale	Contrattazione collettiva	A	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	link alla apposita sezione del sito ARAN	ATTUATO.			
Personale	Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione contratti e relazioni di corredo in formato aperto	ATTUATO.	aggiornamento a seguito di contratto successivo	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	
Personale	Contrattazione integrativa	A	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	pubblicazione file generato dall'applicativo della ragioneria generale dello Stato	ATTUATO.	aggiornamento	entro 60 giorni dalla presentazione	
Personale	NUCLEO DI VALUTAZIONE	A	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Nuclei di valutazione	Nominativi, curricula e compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	link alla apposita sezione del sito dedicata agli organi interni di valutazione e controllo	ATTUATO.	aggiornamento	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	il Comune di Bisceglie ha scelto con proprio regolamento di non avere l'OIV ma il Nucleo di Valutazione e l'Organismo indipendente di Controllo
Bandi di concorso		A	Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	link ad apposita sezione del sito dedicata a bandi e concorsi	ATTUATO.			la sezione contiene tutti i documenti relativi alle procedure sia in corso che scadute
Bandi di concorso		A	Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle)	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	link ad apposita sezione del sito dedicata a bandi e concorsi	ATTUATO.			la sezione contiene tutti i documenti relativi alle procedure sia in corso che scadute
Bandi di concorso		B	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012		Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera		dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	link ad apposita sezione del sito dedicata a bandi e concorsi	ATTUATO.			la sezione contiene tutti i documenti relativi alle procedure sia in corso che scadute
Bandi di concorso		B	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2013	Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti:		dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	link ad apposita sezione del sito dedicata a bandi e concorsi	ATTUATO.			la sezione contiene tutti i documenti relativi alle procedure sia in corso che scadute
Bandi di concorso		B	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2014		1) oggetto	Tempestivo	dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	link ad apposita sezione del sito dedicata a bandi e concorsi	ATTUATO.			la sezione contiene tutti i documenti relativi alle procedure sia in corso che scadute
Bandi di concorso		B	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2015		2) eventuale spesa prevista		dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	link ad apposita sezione del sito dedicata a bandi e concorsi	ATTUATO.			la sezione contiene tutti i documenti relativi alle procedure sia in corso che scadute
Bandi di concorso		B	Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2016		3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		dirigente ripartizione amministrativa - servizio risorse umane	link ad apposita sezione del sito dedicata a bandi e concorsi	ATTUATO.			la sezione contiene tutti i documenti relativi alle procedure sia in corso che scadute
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	A	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale	pubblicazione dell'apposito documento in formato aperto	ATTUATO.	aggiornamento periodico	entro 30 giorni dalla approvazione del nuovo documento	
Performance	Piano della Performance	A	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	pubblicazione dell'apposito documento in formato aperto	ATTUATO.	aggiornamento periodico	entro 30 giorni dalla approvazione del nuovo documento	
Performance	Relazione sulla Performance	A	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	pubblicazione dell'apposito documento in formato aperto	ATTUATO.	aggiornamento periodico	entro 30 giorni dalla approvazione del nuovo documento	
Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	A	Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale	pubblicazione dell'apposito documento in formato aperto	ATTUATO.	aggiornamento periodico	entro 30 giorni dalla approvazione del nuovo documento	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	articolazione organizzativa competente	modalità operative	stato dell'adempimento	azioni da porre in essere	tempi	Note
Performance	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Q	Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario Generale	pubblicazione dell'apposito documento in formato aperto	ATTUATO.	aggiornamento periodico	entro 30 giorni dalla approvazione del nuovo documento	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	A	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	pubblicazione di relazione annuale di analisi	ATTUATO.	aggiornamento periodico	entro 90 giorni dal completamento delle procedure	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	A	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	pubblicazione di relazione annuale di analisi	ATTUATO.	aggiornamento periodico	entro 90 giorni dal completamento delle procedure	
Performance	Dati relativi ai premi	A	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	pubblicazione di relazione annuale di analisi	ATTUATO.	aggiornamento periodico	entro 90 giorni dal completamento delle procedure	
Performance	Dati relativi ai premi	A	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	pubblicazione di relazione annuale di analisi	ATTUATO.	aggiornamento periodico	entro 90 giorni dal completamento delle procedure	
Performance	Dati relativi ai premi	A	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	pubblicazione di relazione annuale di analisi	ATTUATO.	aggiornamento periodico	entro 90 giorni dal completamento delle procedure	
Performance	Benessere organizzativo	A	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	pubblicazione esiti indagine	DA ATTUARE	svolgere l'indagine e caricare i dati	entro il mese di aprile	azione da porre in essere con tutti i dirigenti
Enti controllati		C	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI PUBBLICI VIGILATI	dati da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	C		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:							
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI PUBBLICI VIGILATI	dati da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI PUBBLICI VIGILATI	dati da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI PUBBLICI VIGILATI	dati da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI PUBBLICI VIGILATI	dati da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI PUBBLICI VIGILATI	dati da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI PUBBLICI VIGILATI	dati da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI PUBBLICI VIGILATI	dati da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	acquisizione dichiarazione all'atto della designazione	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI PUBBLICI VIGILATI	acquisire dichiarazione mancanti; scansionare e pubblicare	entro 15 giorni dalla designazione	
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	acquisizione dichiarazione all'atto della designazione	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI PUBBLICI VIGILATI	acquisire dichiarazione mancanti; scansionare e pubblicare	entro 15 giorni dalla designazione	
		C	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	link al sito	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI PUBBLICI VIGILATI	dati da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
	Società partecipate	C	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	ATTUATO.	dati da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Società partecipate	C		Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	ATTUATO.	dati da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	articolazione organizzativa competente	modalità operative	stato dell'adempimento	azioni da porre in essere	tempi	Note
Enti controllati	Società partecipate	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	ATTUATO.	datri da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Società partecipate	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	ATTUATO.	datri da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Società partecipate	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	ATTUATO.	datri da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Società partecipate	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	ATTUATO.	datri da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Società partecipate	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	ATTUATO.	datri da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Società partecipate	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	ATTUATO.	datri da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Società partecipate	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	ATTUATO.	datri da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Società partecipate	C	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	Link	ATTUATO.	datri da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
		C	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI DI DIRITTO PRIVATO VIGILATI	datri da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	C		Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:			M		NO		
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI DI DIRITTO PRIVATO VIGILATI	datri da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI DI DIRITTO PRIVATO VIGILATI	datri da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI DI DIRITTO PRIVATO VIGILATI	datri da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI DI DIRITTO PRIVATO VIGILATI	datri da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI DI DIRITTO PRIVATO VIGILATI	datri da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI DI DIRITTO PRIVATO VIGILATI	datri da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	C	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI DI DIRITTO PRIVATO VIGILATI	datri da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	acquisizione dichiarazione all'atto della designazione	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI DI DIRITTO PRIVATO VIGILATI	acquisire dichiarazione mancanti; scansionare e pubblicare	entro 15 giorni dalla designazione	
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	P	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	acquisizione dichiarazione all'atto della designazione	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI DI DIRITTO PRIVATO VIGILATI	acquisire dichiarazione mancanti; scansionare e pubblicare	entro 15 giorni dalla designazione	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	articolazione organizzativa competente	modalità operative	stato dell'adempimento	azioni da porre in essere	tempi	Note
		C	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabella secondo format prestabilito e report riepilogativo annuale della rilevazione CONSOC	AL MOMENTO NON VI SONO ENTI DI DIRITTO PRIVATO VIGILATI	dati da verificare, completare ed aggiornare	entro il mese di aprile di ogni anno	
	Rappresentazione grafica	C	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione file in formato aperto	DA ATTUARE	realizzazione format, inserimento dati e caricamento	entro il mese di marzo	
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	A	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Segretario Generale	dati ricavati dal controllo di gestione	ATTUATO.	aggiornamento annuale	entro 90 giorni dalla approvazione del rendiconto	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	A		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:			M				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	A	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link	nella citata sezione BISCEGLIEGOV sono presenti 124 schede.	aggiornamento delle schede con i dati mancanti ed inserimento di ulteriori procedimenti	entro l'anno 2014	si prevede di attuare uno specifico progetto che, partendo dalla mappatura dei processi del PTPC, provveda a mappare i procedimenti dell'ente e redigere schede analitiche contenenti tutti i riferimenti richiesti
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	A	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link	nella citata sezione BISCEGLIEGOV sono presenti 124 schede.	aggiornamento delle schede con i dati mancanti ed inserimento di ulteriori procedimenti	entro l'anno 2014	si prevede di attuare uno specifico progetto che, partendo dalla mappatura dei processi del PTPC, provveda a mappare i procedimenti dell'ente e redigere schede analitiche contenenti tutti i riferimenti richiesti
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	A	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link	nella citata sezione BISCEGLIEGOV sono presenti 124 schede.	aggiornamento delle schede con i dati mancanti ed inserimento di ulteriori procedimenti	entro l'anno 2014	si prevede di attuare uno specifico progetto che, partendo dalla mappatura dei processi del PTPC, provveda a mappare i procedimenti dell'ente e redigere schede analitiche contenenti tutti i riferimenti richiesti
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	A	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link	nella citata sezione BISCEGLIEGOV sono presenti 124 schede.	aggiornamento delle schede con i dati mancanti ed inserimento di ulteriori procedimenti	entro l'anno 2014	si prevede di attuare uno specifico progetto che, partendo dalla mappatura dei processi del PTPC, provveda a mappare i procedimenti dell'ente e redigere schede analitiche contenenti tutti i riferimenti richiesti
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	A	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link	nella citata sezione BISCEGLIEGOV sono presenti 124 schede.	aggiornamento delle schede con i dati mancanti ed inserimento di ulteriori procedimenti	entro l'anno 2014	si prevede di attuare uno specifico progetto che, partendo dalla mappatura dei processi del PTPC, provveda a mappare i procedimenti dell'ente e redigere schede analitiche contenenti tutti i riferimenti richiesti
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	A	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link	nella citata sezione BISCEGLIEGOV sono presenti 124 schede.	aggiornamento delle schede con i dati mancanti ed inserimento di ulteriori procedimenti	entro l'anno 2014	si prevede di attuare uno specifico progetto che, partendo dalla mappatura dei processi del PTPC, provveda a mappare i procedimenti dell'ente e redigere schede analitiche contenenti tutti i riferimenti richiesti
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	A	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link	nella citata sezione BISCEGLIEGOV sono presenti 124 schede.	aggiornamento delle schede con i dati mancanti ed inserimento di ulteriori procedimenti	entro l'anno 2014	si prevede di attuare uno specifico progetto che, partendo dalla mappatura dei processi del PTPC, provveda a mappare i procedimenti dell'ente e redigere schede analitiche contenenti tutti i riferimenti richiesti

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	articolazione organizzativa competente	modalità operative	stato dell'adempimento	azioni da porre in essere	tempi	Note
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	A	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di abozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link	nella citata sezione BISCEGLIEGOV sono presenti 124 schede.	aggiornamento delle schede con i dati mancanti ed inserimento di ulteriori procedimenti	entro l'anno 2014	si prevede di attuare uno specifico progetto che, partendo dalla mappatura dei processi del PTTPC, provveda a mappare i procedimenti dell'ente e redigere schede analitiche contenenti tutti i riferimenti richiesti
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	A	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link	nella citata sezione BISCEGLIEGOV sono presenti 124 schede.	aggiornamento delle schede con i dati mancanti ed inserimento di ulteriori procedimenti	entro l'anno 2014	si prevede di attuare uno specifico progetto che, partendo dalla mappatura dei processi del PTTPC, provveda a mappare i procedimenti dell'ente e redigere schede analitiche contenenti tutti i riferimenti richiesti
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	A	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link	nella citata sezione BISCEGLIEGOV sono presenti 124 schede.	aggiornamento delle schede con i dati mancanti ed inserimento di ulteriori procedimenti	entro l'anno 2014	si prevede di attuare uno specifico progetto che, partendo dalla mappatura dei processi del PTTPC, provveda a mappare i procedimenti dell'ente e redigere schede analitiche contenenti tutti i riferimenti richiesti
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	A	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	il sito web contiene apposita sezione dedicata al dirigente con poteri sostitutivi	ATTUATO.			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	A	Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	in fase di definizione	DA ATTUARE	individuazione set servizi e procedimenti; definizione metodologia, svolgimento indagini, analisi risultati	entro l'anno 2014	attività da includere nel progetto
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	A		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte:							
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	A	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link	nella citata sezione BISCEGLIEGOV sono presenti 124 schede.	aggiornamento delle schede con i dati mancanti ed inserimento di ulteriori procedimenti	entro l'anno 2014	si prevede di attuare uno specifico progetto che, partendo dalla mappatura dei processi del PTTPC, provveda a mappare i procedimenti dell'ente e redigere schede analitiche contenenti tutti i riferimenti richiesti
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	A	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	il sito web già ospita una sezione denominata BISCEGLIEGOV contenente schede analitiche sui servizi e prestazioni dell'ente, sulle modalità di accesso e sugli adempimenti richiesti. Si ritiene pertanto di creare apposito link	nella citata sezione BISCEGLIEGOV sono presenti 124 schede.	aggiornamento delle schede con i dati mancanti ed inserimento di ulteriori procedimenti	entro l'anno 2014	si prevede di attuare uno specifico progetto che, partendo dalla mappatura dei processi del PTTPC, provveda a mappare i procedimenti dell'ente e redigere schede analitiche contenenti tutti i riferimenti richiesti
		B		Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:							
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	B	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	elaborazione tabella secondo format pretabilito;	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 30 giorni dal provvedimento finale	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	B	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	2) oggetto	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	elaborazione tabella secondo format pretabilito;	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 30 giorni dal provvedimento finale	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	B	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	elaborazione tabella secondo format pretabilito;	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 30 giorni dal provvedimento finale	
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	B	Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	elaborazione tabella secondo format pretabilito;	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 30 giorni dal provvedimento finale	
Attività e procedimenti	Monitoraggio tempi procedurali	B	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) La prima pubblicazione decorre dal termine di sei mesi dall'entrata in vigore del decreto	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	in fase di definizione	DA ATTUARE	individuazione set servizi e procedimenti; definizione metodologia, svolgimento indagini, analisi risultati	entro l'anno 2014	si prevede di attuare uno specifico progetto che, partendo dalla mappatura dei processi del PTTPC, provveda a mappare i procedimenti dell'ente determinando i tempi di svolgimento ed un sistema di monitoraggio periodico

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	articolazione organizzativa competente	modalità operative	stato dell'adempimento	azioni da porre in essere	tempi	Note
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Servizi alla Città	creazione di sottopagina dedicata	DA ATTUARE	creazione sottopagina, caricamento dati	entro aprile 2014	
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Servizi alla Città	creazione di sottopagina dedicata	DA ATTUARE	creazione sottopagina, caricamento dati	entro aprile 2014	
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Servizi alla Città	creazione di sottopagina dedicata	DA ATTUARE	creazione sottopagina, caricamento dati	entro aprile 2014	
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	A	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Servizi alla Città	creazione di sottopagina dedicata	DA ATTUARE	creazione sottopagina, caricamento dati	entro aprile 2014	
Provvedimenti		B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	pubblicazione di tabella secondo format prestabilito	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 30 giorni dal provvedimento finale	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti:		dirigente ripartizione amministrativa	link a database contenuto nel software per la produzione delle deliberazioni	in fase di attuazione	aggiornamento software	entro giugno 2014	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa	link a database contenuto nel software per la produzione delle deliberazioni	in fase di attuazione	aggiornamento software	entro giugno 2014	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa	link a database contenuto nel software per la produzione delle deliberazioni	in fase di attuazione	aggiornamento software	entro giugno 2014	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa	link a database contenuto nel software per la produzione delle deliberazioni	in fase di attuazione	aggiornamento software	entro giugno 2014	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	B	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione amministrativa	link a database contenuto nel software per la produzione delle deliberazioni	in fase di attuazione	aggiornamento software	entro giugno 2014	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	link a database contenuto nel software per la produzione delle determinazioni	in fase di attuazione	aggiornamento software	entro giugno 2014	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno dei provvedimenti:							
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	1) contenuto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	link a database contenuto nel software per la produzione delle determinazioni	in fase di attuazione	aggiornamento software	entro giugno 2014	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	2) oggetto	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	link a database contenuto nel software per la produzione delle determinazioni	in fase di attuazione	aggiornamento software	entro giugno 2014	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	3) eventuale spesa prevista	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	link a database contenuto nel software per la produzione delle determinazioni	in fase di attuazione	aggiornamento software	entro giugno 2014	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	B	Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle)	4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	link a database contenuto nel software per la produzione delle determinazioni	in fase di attuazione	aggiornamento software	entro giugno 2014	
Controlli sulle imprese		A	Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	pubblicazione tabella secondo format prestabilito	DA ATTUARE	verifica procedimento, selezione dati, costruzione tabella	entro il 2014	si prevede di attuare uno specifico progetto che, partendo dalla mappatura dei processi del PTPC, provveda a mappare i procedimenti dell'ente determinando i controlli e gli obblighi e modalità connesse

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	articolazione organizzativa competente	modalità operative	stato dell'adempimento	azioni da porre in essere	tempi	Note	
Controlli sulle imprese		A	Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti	pubblicazione tabella secondo format prestabilito	DA ATTUARE	verifica procedimento, selezione dati, costruzione tabella	entro il 2014	si prevede di attuare uno specifico progetto che, partendo dalla mappatura dei processi del PTPC, provveda a mappare i procedimenti dell'ente determinando i controlli e gli obblighi e modalità connesse	
Bandi di gara e contratti		B	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	dirigente ripartizione amministrativa servizio appalti e contratti	link ad apposita sezione del sito dedicata alle gare ed appalti	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	secondo le scadenze di legge e regolamento		
Bandi di gara e contratti		B	Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Tutti i Dirigenti	link a database contenuto nel software per la produzione delle determinazioni	in fase di attuazione	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal completamento di ogni fase della procedura	si prevede un adeguamento del software di gestione delle determine per la generazione automatizzata di tabelle	
Bandi di gara e contratti		B	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	dirigente ripartizione amministrativa servizio appalti e contratti	link ad apposita sezione del sito dedicata alle gare ed appalti	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	secondo le scadenze di legge e regolamento		
Bandi di gara e contratti		B	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	dirigente ripartizione amministrativa servizio appalti e contratti	link ad apposita sezione del sito dedicata alle gare ed appalti	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	secondo le scadenze di legge e regolamento		
Bandi di gara e contratti		B	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sopra soglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	dirigente ripartizione amministrativa servizio appalti e contratti	link ad apposita sezione del sito dedicata alle gare ed appalti	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	secondo le scadenze di legge e regolamento		
Bandi di gara e contratti		B	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sopra soglia comunitaria	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	dirigente ripartizione amministrativa servizio appalti e contratti	link ad apposita sezione del sito dedicata alle gare ed appalti	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	secondo le scadenze di legge e regolamento		
Bandi di gara e contratti			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	dirigente ripartizione amministrativa servizio appalti e contratti	link ad apposita sezione del sito dedicata alle gare ed appalti	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	secondo le scadenze di legge e regolamento		
Bandi di gara e contratti			Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	dirigente ripartizione amministrativa servizio appalti e contratti	link ad apposita sezione del sito dedicata alle gare ed appalti	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	secondo le scadenze di legge e regolamento		
Bandi di gara e contratti		B	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	dirigente ripartizione amministrativa servizio appalti e contratti	link ad apposita sezione del sito dedicata alle gare ed appalti	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	secondo le scadenze di legge e regolamento		
Bandi di gara e contratti		B	Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	dirigente ripartizione amministrativa servizio appalti e contratti	link ad apposita sezione del sito dedicata alle gare ed appalti	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	secondo le scadenze di legge e regolamento		
Bandi di gara e contratti		B	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	pubblicazione di tabella secondo format prestabilito	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal completamento di ogni fase della procedura	si prevede un adeguamento del software di gestione delle determine per la generazione automatizzata di tabelle	
Bandi di gara e contratti		B	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Struttura proponente	Tempestivo	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	caricamento dati su apposito applicativo	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal completamento di ogni fase della procedura	si prevede un adeguamento del software di gestione delle determine per la generazione automatizzata di tabelle	
Bandi di gara e contratti		B	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Oggetto del bando	Tempestivo	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	caricamento dati su apposito applicativo	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal completamento di ogni fase della procedura	si prevede un adeguamento del software di gestione delle determine per la generazione automatizzata di tabelle	
Bandi di gara e contratti		B	Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Procedura di scelta del contraente	Tempestivo	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	caricamento dati su apposito applicativo	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal completamento di ogni fase della procedura	si prevede un adeguamento del software di gestione delle determine per la generazione automatizzata di tabelle	
Bandi di gara e contratti		B	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento	Tempestivo	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	caricamento dati su apposito applicativo	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal completamento di ogni fase della procedura	si prevede un adeguamento del software di gestione delle determine per la generazione automatizzata di tabelle	
Bandi di gara e contratti		B	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Aggiudicatario	Tempestivo	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	caricamento dati su apposito applicativo	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal completamento di ogni fase della procedura	si prevede un adeguamento del software di gestione delle determine per la generazione automatizzata di tabelle	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	articolazione organizzativa competente	modalità operative	stato dell'adempimento	azioni da porre in essere	tempi	Note
Bandi di gara e contratti		B	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Importo di aggiudicazione	Tempestivo	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	caricamento dati su apposito applicativo	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal completamento di ogni fase della procedura	si prevede un adeguamento del software di gestione delle determine per la generazione automatizzata di tabelle
Bandi di gara e contratti		B	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura	Tempestivo	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	caricamento dati su apposito applicativo	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal completamento di ogni fase della procedura	si prevede un adeguamento del software di gestione delle determine per la generazione automatizzata di tabelle
Bandi di gara e contratti		B	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	caricamento dati su apposito applicativo	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal completamento di ogni fase della procedura	si prevede un adeguamento del software di gestione delle determine per la generazione automatizzata di tabelle
Bandi di gara e contratti		B	Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Segretario Generale	generazione file XML da applicativo con i dati caricati dai singoli dirigenti	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro il 31 gennaio di ogni anno per l'anno precedente	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	B	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	pubblicazione provvedimenti in formato aperto	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 30 giorni da nuovi atti o modified od integrazioni	
	Atti di concessione	B	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	pubblicazione dei dati in tabella con format prestabilito	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 5 giorni dalla pubblicazione del provvedimento	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	B		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascuno:							
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	B	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	pubblicazione dei dati in tabella con format prestabilito	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dalla pubblicazione del provvedimento	si prevede un adeguamento del software di gestione delle determine per la generazione automatizzata di tabelle
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	B	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	pubblicazione dei dati in tabella con format prestabilito	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dalla pubblicazione del provvedimento	si prevede un adeguamento del software di gestione delle determine per la generazione automatizzata di tabelle
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	B	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	pubblicazione dei dati in tabella con format prestabilito	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dalla pubblicazione del provvedimento	si prevede un adeguamento del software di gestione delle determine per la generazione automatizzata di tabelle
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	B	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	pubblicazione dei dati in tabella con format prestabilito	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dalla pubblicazione del provvedimento	si prevede un adeguamento del software di gestione delle determine per la generazione automatizzata di tabelle

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	articolazione organizzativa competente	modalità operative	stato dell'adempimento	azioni da porre in essere	tempi	Note
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	B	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	pubblicazione dei dati in tabella con format prestabilito	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dalla pubblicazione del provvedimento	si prevede un adeguamento del software di gestione delle determine per la generazione automatizzata di tabelle
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	B	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	pubblicazione dei dati in tabella con format prestabilito	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dalla pubblicazione del provvedimento	si prevede un adeguamento del software di gestione delle determine per la generazione automatizzata di tabelle
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	B	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	7) link al curriculum del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	pubblicazione dei dati in tabella con format prestabilito	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dalla pubblicazione del provvedimento	si prevede un adeguamento del software di gestione delle determine per la generazione automatizzata di tabelle
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed usi finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	pubblicazione dei dati in tabella con format prestabilito	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dalla pubblicazione del provvedimento	si prevede un adeguamento del software di gestione delle determine per la generazione automatizzata di tabelle
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	O	Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci	Annuale	Segretario Generale	elaborazione tabella su dati forniti dalla ripartizione finanziaria	ATTUATO.	aggiornamento	entro il mese di aprile di ogni anno	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	B	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione documenti in formato aperto	ATTUATO.	aggiornamento dati	entro 60 giorni dalla approvazione	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione documenti in formato aperto	ATTUATO.	aggiornamento dati	entro 60 giorni dalla approvazione	
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	A	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione documenti in formato aperto	documento collegato al bilancio sperimentale; in predisposizione	inserire documento	entro 60 giorni dalla approvazione	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	documento estratto da software gestionale in uso	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	annualmente entro il mese di aprile dell'anno successivo	
	Canoni di locazione o affitto	A	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	documento estratto da software gestionale in uso	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	annualmente entro il mese di aprile dell'anno successivo	
Controlli e rilievi sull'amministrazione		A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non receipti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione provvedimenti	ALLO STATO NON RICORRONO SITUAZIONI RICADENTI NELL'OBBLIGO	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	sono comunque pubblicati i referti semestrali sullo stato di attuazione del sistema dei controlli interni
Controlli e rilievi sull'amministrazione		A	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorchè receipti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione provvedimenti	ALLO STATO NON RICORRONO SITUAZIONI RICADENTI NELL'OBBLIGO	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	articolazione organizzativa competente	modalità operative	stato dell'adempimento	azioni da porre in essere	tempi	Note
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	A	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	pubblicazione schede con indicatori servizi	ATTUATO.	revisione procedimenti, rimodulazione indicatori di qualità, redazione carte dei servizi	entro 2014	
		R	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposita da titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Temporaneo	Segretario Generale	pubblicazione provvedimenti	ALLO STATO NON RICORRONO SITUAZIONI RICADENTI NELL'OBBLIGO	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	
Servizi erogati	Class action	R	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Temporaneo	Segretario Generale	pubblicazione provvedimenti	ALLO STATO NON RICORRONO SITUAZIONI RICADENTI NELL'OBBLIGO	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	
Servizi erogati	Class action	R	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Temporaneo	Segretario Generale	pubblicazione provvedimenti	ALLO STATO NON RICORRONO SITUAZIONI RICADENTI NELL'OBBLIGO	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	
	Costi contabilizzati	B	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione estratto relazione di accompagnamento al rendiconto	ATTUATO.	aggiornamento contenuti	entro 60 giorni dalla approvazione del rendiconto	
Servizi erogati	Tempi medi di erogazione dei servizi	A	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun dirigente per l'articolazione organizzativa di riferimento	pubblicazione tabelle secondo format prestabiliti	attuato in modo parziale e limitato	mappatura processi, definizione tempi, rilevazione dati	entro il 2014	si prevede di attuare uno specifico progetto che, partendo dalla mappatura dei processi del PTPC, provveda a mappare i servizi dell'ente determinando gli standard di qualità, compresi i tempi medi di erogazione
	Liste di attesa	I	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE					
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	A	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	pubblicazione tabelle secondo format prestabiliti	DA ATTUARE	analisi dati ed elaborazione tabella	entro il 2014	
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	A + M	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tessera, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	link ad apposita sezione del sito dedicata ai pagamenti dell'ente	DA ATTUARE	creazione del link	entro marzo 2014	
Opere pubbliche		A	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennali, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	pubblicazione piano triennale opere pubbliche	ATTUATO	aggiornamento contenuti	entro 30 giorni dalla approvazione del nuovo documento	
Opere pubbliche		A	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	PROCEDURA NON PREVISTA NELL'ENTE				
Opere pubbliche		A	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni annuali	Relazioni annuali	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	dati sullo stato di avanzamento delle procedure di realizzazione delle opere ricavati dal controllo di gestione	ATTUATO	aggiornamento contenuti	entro 30 giorni dalla approvazione del nuovo documento	
Opere pubbliche		A	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostano dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostano dalle valutazioni ex ante	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	PROCEDURA NON PREVISTA NELL'ENTE				
Opere pubbliche		A	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Nuclei di valutazione	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	PROCEDURA NON PREVISTA NELL'ENTE				
Opere pubbliche		A	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	dati sullo stato di avanzamento delle procedure di realizzazione delle opere ricavati dal controllo di gestione	ATTUATO	aggiornamento contenuti	entro 30 giorni dalla approvazione del nuovo documento	
Opere pubbliche		A	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi e costi di realizzazione (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate	Temporaneo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	IN ATTESA CRITERI A.V.C.P.				
Pianificazione e governo del territorio		A (compatibilmente con le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Temporaneo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	link ad apposita sezione del sito contenente la pubblicazione dei deliberati ed elaborati grafici descrittivi	ATTUATO	aggiornamento contenuti	entro 30 giorni dalla approvazione del nuovo documento	
Pianificazione e governo del territorio		A (compatibilmente con le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli atti:							

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	articolazione organizzativa competente	modalità operative	stato dell'adempimento	azioni da porre in essere	tempi	Note
Pianificazione e governo del territorio		A (compatibilmente con le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	link ad apposita sezione del sito contenente la pubblicazione dei deliberati ed elaborati grafico descrittivi	ATTUATO	creare sottopagina dedicata alle proposte in consultazione	15 giorni prima della sottoposizione agli organi di governo	corredare proposta con scheda sintetica per la lettura dei dati
Pianificazione e governo del territorio		A (compatibilmente con le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	2) delibere di adozione o approvazione	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	link ad apposita sezione del sito contenente la pubblicazione dei deliberati ed elaborati grafico descrittivi	ATTUATO	aggiornamento contenuti	entro 30 giorni dalla approvazione del nuovo documento	
Pianificazione e governo del territorio		A (compatibilmente con le competenze in materia)	Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	3) relativi allegati tecnici	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	link ad apposita sezione del sito contenente la pubblicazione dei deliberati ed elaborati grafico descrittivi	ATTUATO	aggiornamento contenuti	entro 30 giorni dalla approvazione del nuovo documento	
Pianificazione e governo del territorio		F	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	link ad apposita sezione del sito contenente la pubblicazione dei deliberati ed elaborati grafico descrittivi	ATTUATO	aggiornamento contenuti	entro 30 giorni dalla approvazione del nuovo documento	
		G		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali;	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione aa.pp. Ambiente demanio e patrimonio	pubblicazione documenti di cui l'ente sia dotato per obbligo di legge	verifica in corso sulla ricorrenza degli obblighi	analisi legislazione di riferimento	entro 2014	
Informazioni ambientali		G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione aa.pp. Ambiente demanio e patrimonio	pubblicazione documenti di cui l'ente sia dotato per obbligo di legge	verifica in corso sulla ricorrenza degli obblighi	analisi legislazione di riferimento	entro 2014	
Informazioni ambientali		G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione aa.pp. Ambiente demanio e patrimonio	pubblicazione documenti di cui l'ente sia dotato per obbligo di legge	verifica in corso sulla ricorrenza degli obblighi	analisi legislazione di riferimento	entro 2014	
Informazioni ambientali		G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione aa.pp. Ambiente demanio e patrimonio	pubblicazione documenti di cui l'ente sia dotato per obbligo di legge	verifica in corso sulla ricorrenza degli obblighi	analisi legislazione di riferimento	entro 2014	
Informazioni ambientali		G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione aa.pp. Ambiente demanio e patrimonio	pubblicazione documenti di cui l'ente sia dotato per obbligo di legge	verifica in corso sulla ricorrenza degli obblighi	analisi legislazione di riferimento	entro 2014	
Informazioni ambientali		G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione aa.pp. Ambiente demanio e patrimonio	pubblicazione documenti di cui l'ente sia dotato per obbligo di legge	verifica in corso sulla ricorrenza degli obblighi	analisi legislazione di riferimento	entro 2014	
Informazioni ambientali		G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione aa.pp. Ambiente demanio e patrimonio	pubblicazione documenti di cui l'ente sia dotato per obbligo di legge	verifica in corso sulla ricorrenza degli obblighi	analisi legislazione di riferimento	entro 2014	
Informazioni ambientali		G	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione aa.pp. Ambiente demanio e patrimonio	pubblicazione documenti di cui l'ente sia dotato per obbligo di legge	verifica in corso sulla ricorrenza degli obblighi	analisi legislazione di riferimento	entro 2014	
Strutture sanitarie private accreditate		D	Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)		Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	NON APPLICABILE					

ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI							MODALITA' SPECIFICHE DI ATTUAZIONE					
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	articolazione organizzativa competente	modalità operative	stato dell'adempimento	azioni da porre in essere	tempi	Note
Interventi straordinari e di emergenza		A	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	pubblicazione di tabelle secondo format prestabiliti	DA ATTUARE	elaborazione tabelle, raccolta e pubblicazione dati	prima elaborazione entro giugno \ aggiornamento semestrale	
Interventi straordinari e di emergenza		A	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	pubblicazione di tabelle secondo format prestabiliti	DA ATTUARE	elaborazione tabelle, raccolta e pubblicazione dati	prima elaborazione entro giugno \ aggiornamento semestrale	
Interventi straordinari e di emergenza		A	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	pubblicazione di tabelle secondo format prestabiliti	DA ATTUARE	elaborazione tabelle, raccolta e pubblicazione dati	prima elaborazione entro giugno \ aggiornamento semestrale	
Interventi straordinari e di emergenza		A	Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	dirigente ripartizione tecnica	pubblicazione di tabelle secondo format prestabiliti	DA ATTUARE	elaborazione tabelle, raccolta e pubblicazione dati	prima elaborazione entro giugno \ aggiornamento semestrale	
Altri contenuti - Corruzione		A		Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Segretario Generale	pubblicazione documento in formato aperto	ATTUATO	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dall'evento	
Altri contenuti - Corruzione		A	Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Tempestivo	Segretario Generale	inserimento dati personali e riferimenti per i contatti	ATTUATO	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dall'evento	
Altri contenuti - Corruzione		A	delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (addove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)	Tempestivo	Segretario Generale	inserimento dati personali e riferimenti per i contatti	ATTUATO	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dall'evento	
Altri contenuti - Corruzione		A		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addove adottati)	Tempestivo	Segretario Generale	pubblicazione documento in formato aperto	ATTUATO	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dall'evento	
Altri contenuti - Corruzione		A	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Segretario Generale	pubblicazione documento in formato aperto	la prima relazione è prevista per il 15,12,14	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dall'evento	
Altri contenuti - Corruzione		A	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Segretario Generale	pubblicazione provvedimenti	ALLO STATO NON RICORRONO SITUAZIONI RICADENTI NELL'OBBLIGO	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	
Altri contenuti - Corruzione		P	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Segretario Generale	pubblicazione provvedimenti	ALLO STATO NON RICORRONO SITUAZIONI RICADENTI NELL'OBBLIGO	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	
Altri contenuti - Accesso civico		B	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario Generale	inserimento dati personali e riferimenti per i contatti	ATTUATO	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dall'evento	
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Segretario Generale	inserimento dati personali e riferimenti per i contatti	ATTUATO	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dall'evento	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		A	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	Annuale	dirigente area di staff	inserimento documenti in formato aperto	DOCUMENTO NON PRESENTE NELL'ENTE	predisposizione atto	entro il 2014	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		A	Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni	Annuale	dirigente area di staff	inserimento documenti in formato aperto	DOCUMENTO NON PRESENTE NELL'ENTE	predisposizione atto	entro il 2014	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		A	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agencia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	dirigente area di staff	inserimento documenti in formato aperto	DOCUMENTO NON PRESENTE NELL'ENTE	predisposizione atto	entro il 2014	
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		M	Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fidejussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)	Annuale	dirigente area di staff	inserimento documenti in formato aperto	DOCUMENTO NON PRESENTE NELL'ENTE	aggiornamento contenuti	entro 15 giorni dal verificarsi dell'evento	
Altri contenuti - Dati ulteriori		B	Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate		Segretario Generale	inserimento documenti in formato aperto	DATI DA INDIVIDUARE	analisi del processo di implementazione del piano e rilevazione carenze; recepimento suggerimenti ed indicazioni dai cittadini, esiti delle giornate della trasparenza	entro la durata del piano	proposta di integrazione del regolamento del consiglio comunale per la pubblicazione dei resoconti di sedute consiliari e delle riprese audio/video