



## Comune di Bisceglie

Provincia di Barletta – Andria - Trani

COPIA

---

### DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 154 DEL 25-11-2021

---

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE E PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI

---

L'anno duemilaventuno il giorno venticinque del mese di novembre alle ore 16:40, nella sala adunanze, previa convocazione a norma di legge, si riunisce, in sessione Ordinaria ed in seduta Pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale così composto:

|                                |          |                             |          |
|--------------------------------|----------|-----------------------------|----------|
| 1. ANGARANO Angelantonio       | Presente | 13. INNOCENTI Pietro        | Presente |
| 2. LOSAPIO Giuseppe            | Presente | 14. CARELLI Francesco       | Assente  |
| 3. SASSO Rossano               | Assente  | 15. PEDONE Pierpaolo        | Presente |
| 4. LORUSSO Mauro               | Presente | 16. MAZZILLI Carla          | Presente |
| 5. MASTRAPASQUA Massimo        | Assente  | 17. PREZIOSA Giorgia Maria  | Assente  |
| 6. COPPOLECCHIA Francesco      | Presente | 18. RUSSO Alfonso           | Assente  |
| 7. MASTROTOTARO Tommaso        | Presente | 19. SASSO Mauro             | Assente  |
| 8. DI TULLIO Luigi             | Presente | 20. SPINA Francesco Carlo   | Presente |
| 9. RUGGIERI Giuseppe Francesco | Presente | 21. CAPURSO Enrico Pasquale | Presente |
| 10. DI GREGORIO Angela Lucia   | Presente | 22. CASELLA Giovanni        | Assente  |
| 11. FERRANTE Sergio            | Presente | 23. NAPOLETANO Francesco    | Assente  |
| 12. DE NOIA Michele            | Presente | 24. AMENDOLAGINE Vincenzo   | Presente |
|                                |          | 25. FATA Vittorio           | Assente  |

Risultano presenti, n. 16 componenti, assenti n. 9.

Presiede la seduta il **Vice Presidente Luigi Di Tullio**.

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale dr.ssa Rosa Arrivabene**.

Constatata la legalità dell'adunanza, il Vice Presidente sottopone all'esame del Consiglio l'argomento in oggetto.

Si dà atto che il Consiglio Comunale si è tenuto presso la palestra della Scuola Secondaria di 1° grado "C. Battisti – G.Ferraris" in via Pozzo Marrone n. 8 .

.....

Prende la parola il Vice Presidente Vicario del Consiglio Comunale Luigi Di Tullio il quale, dopo aver introdotto l'argomento invita l'Assessore competente a relazionare in merito.

Prende la parola l'Assessore Maria Lorusso relazionando brevemente sull'argomento.

Prima della votazione rientra in aula il Presidente del Consiglio, che non presiede la seduta. Presenti 17 – Assenti n. 8.

Posto ai voti, il punto ottiene il seguente esito reso per alzata di mano:

Presenti n.17;

Favorevoli 13;

Astenuti 4 (Presidente, Spina, Capurso, Amendolagine);

.....

A norma dell'articolo 37 del Regolamento per le adunanze del Consiglio Comunale, al presente verbale è allegata la trascrizione integrale della registrazione della seduta riferibile al punto in esame.

.....

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### Premesso

- Che il Comune di Bisceglie, in base alle proprie norme statutarie (art. 4), favorisce lo sport e il turismo, compresa la valorizzazione dei beni e delle strutture locali, riconosce il ruolo fondamentale delle associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, federazioni sportive nazionali e discipline associate nella promozione sociale e nella crescita civile dell'intera città;
- che si intende altresì coordinare l'attività dell'associazionismo nell'ambito del territorio comunale, promuovendone lo sviluppo e le iniziative;

**Rilevato** che sul territorio comunale operano numerose Associazioni sportive costituite ai sensi della normativa vigente che prevedono nell'oggetto statutario lo svolgimento di attività di utilità e promozione sportiva senza fine di lucro;

**Ritenuto** di voler disciplinare i rapporti del Comune con le predette, mediante l'istituzione di un apposito Albo al fine di contribuire alla vita amministrativa della città e a garantire efficacia e trasparenza alla propria azione;

**Visto** lo schema di Regolamento per l'istituzione del Registro Comunale delle Associazioni Sportive Dilettantistiche e per la concessione di benefici, che si compone di n. 20 articoli;

**Dato atto che** il presente provvedimento è stato sottoposto all'esame dalla I<sup>a</sup> Commissione Consiliare Permanente, posto agli atti;

### Visti:

- lo Statuto Comunale;

- il D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto che** ai sensi dell'art. 49, co. 1 del TUEL, il Dirigente dell'Area Staff Servizi Socio Culturali, Turistici e Sportivi ha espresso parere favorevole per regolarità tecnica, come risulta in atti;

**Visto** l'esito della votazione espressa dai consiglieri presenti e votanti come innanzi riportata nella sintesi della discussione posta in premessa del presente atto

#### **DELIBERA**

1. di approvare le premesse che si intendono integralmente riportate;
2. di approvare il **Regolamento per l'istituzione del Registro Comunale delle Associazioni Sportive Dilettantistiche e per la concessione di benefici** che si allega al presente atto per formarne parte integrale e sostanziale;
3. di dare atto che, con effetto dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, sono abrogate tutte le disposizioni dei vigenti regolamenti comunali, incompatibili con quelle in esso contenute.

.....

Al termine della votazione il Presidente del Consiglio torna a presiedere la seduta.

.....

Il presente verbale all'atto della pubblicazione è rimesso in copia al Sindaco ed ai capigruppo consiliari. In mancanza di richieste di rettifica o correzioni entro 30 giorni da tale comunicazione, si intenderà approvato ai sensi dell'art.38, comma 4, del regolamento delle adunanze

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**  
**N. 154 DEL 25-11-2021**

---

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE E PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI

---

**Parere Regolarità Tecnica** ai sensi dell'art. 49 - Decr. Legisl. 267/2000

Esito: Favorevole il

03-11-2021

F.to Dott. Raffaele Salamino

Del che si e' redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE INIZIO SEDUTA**

**F.to Luigi Di TULLIO**

**IL PRESIDENTE FINE SEDUTA**

**F.to dott. Giovanni CASELLA**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**F.to dr.ssa Rosa ARRIVABENE**

---

#### CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale dr.ssa Rosa Arrivabene attesta che la presente delibera e' stata inserita nella sezione Albo Pretorio informatico del sito istituzionale 'www.comune.bisceglie.bt.it' il giorno 30-11-2021 e vi e' rimasta/rimarra' per 15 giorni consecutivi.

Bisceglie, 30-11-2021

Segretario Generale  
F.to dr.ssa Rosa Arrivabene

Nr. Registro pubblic. Albo Pretorio: 2974

---

#### CERTIFICATO di ESECUTIVITA'

La presente deliberazione decorsi 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo diviene esecutiva il 10-12-2021;

Bisceglie, 30-11-2021

Segretario Generale  
F.to dr.ssa Rosa Arrivabene

---

Copia conforme all'originale

Bisceglie, 30-11-2021

Il Segretario Generale  
dr.ssa Rosa Arrivabene



**CITTÀ DI  
BISCEGLIE**

Allegato 1

**Regolamento per l'istituzione del  
Registro Comunale delle Associazioni  
Sportive Dilettantistiche e per la  
concessione di benefici**

(Approvato con Delibera di C.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ )



**Sommario**

|  |          |
|--|----------|
| <b>CAPO 1: DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE .....</b>  | <b>3</b> |
| Articolo 1 - FINALITÀ .....  | 3        |
| Articolo 2 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO .....                                | 3        |
| Articolo 3 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE .....  | 3        |
| Articolo 4 - PROVVEDIMENTO DI ISCRIZIONE E MANTENIMENTO .....                            | 4        |
| Articolo 5 - SUSSISTENZA DEI REQUISITI PER IL MANTENIMENTO AL REGISTRO .....             | 4        |
| Articolo 6 – ESAME ISTANZE PER L'ISCRIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO .....         | 4        |
| Articolo 7 – CANCELLAZIONE .....   | 5        |
| Articolo 8 - RICORSO .....   | 5        |
| Articolo 9 - NORME ABROGATIVE .....  | 5        |
| <b>CAPO 2: DEI BENEFICI IN FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE .....</b> | <b>6</b> |
| Articolo 10 - FINALITÀ .....   | 6        |
| Articolo 11- SOGGETTI DESTINARI .....  | 6        |
| Articolo 12 - NATURA DEI BENEFICI.....   | 6        |
| Articolo 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE .....                              | 6        |
| Articolo 14 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE .....                               | 7        |
| Articolo 15 – ITER PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI.....                                  | 7        |
| Articolo 16 - MISURA DEI BENEFICI.....   | 8        |
| Articolo 17 – RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO .....               | 8        |
| Articolo 18 - RIGETTO, REVOCA, DECADENZA, RIDETERMINAZIONE DEI BENEFICI .....            | 8        |
| Articolo 19 - TRASPARENZA .....  | 9        |
| Articolo 20 - NORME ABROGATIVE .....   | 9        |



## CAPO 1: DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE

### Articolo 1 - FINALITÀ

1. Il Comune di Bisceglie (di seguito definito "Amministrazione comunale"), in base alle proprie norme statutarie (art. 4), favorisce lo sport e il turismo, compresa la valorizzazione dei beni e delle strutture locali, riconosce il ruolo fondamentale delle associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, federazioni sportive nazionali e discipline associate (di seguito raggruppate per brevità nella definizione "associazioni/e") nella promozione sociale e nella crescita civile dell'intera città.
2. È istituito presso l'Ufficio Sport del Comune di Bisceglie il "Registro delle associazioni sportive dilettantistiche" (di seguito definito "Registro").
3. Il Registro riporta, per ogni associazione, la denominazione, la data di costituzione, la sede, le generalità del rappresentante legale, le discipline sportive e i relativi enti di appartenenza a cui la associazione è affiliata, gli estremi del provvedimento di iscrizione di cui al successivo articolo 4 e dell'eventuale provvedimento di cancellazione di cui al successivo articolo 5.
4. Il Registro, stante la natura pubblica, è consultabile da tutti i cittadini con la pubblicazione sul sito internet istituzionale di questa Amministrazione.

### Articolo 2 - REQUISITI PER L'ISCRIZIONE AL REGISTRO

1. Possono richiedere l'iscrizione nel Registro le associazioni che siano in possesso dei seguenti requisiti:
  - Abbiano sede legale o secondaria in Bisceglie;
  - Siano operanti attivamente sul territorio comunale;
  - Siano dotate di un proprio statuto ed atto costitutivo;
  - Siano affiliate a federazioni o enti riconosciuti dal CONI.
  - Vi sia assenza, da parte dei dirigenti e rappresentanti, di interdittiva antimafia ex D. Lgs. 159/2011 nonché di condanna per i reati di cui al titolo XII e XIII del Codice Penale;
  - Siano dotate, obbligatoriamente, di un indirizzo posta elettronica certificata per tutte le comunicazioni con l'Ente;

### Articolo 3 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE

1. Le associazioni interessate presentano domanda di iscrizione a firma del legale rappresentante indirizzandola al Sindaco del Comune di Bisceglie e all'Ufficio Sport di Bisceglie.
2. Il periodo di presentazione delle istanze di iscrizione al Registro è fissato **dal 01 al 31 Marzo** di ogni anno.
3. La domanda di iscrizione deve essere corredata dalla seguente documentazione obbligatoria:
  - a. copia dell'atto costitutivo e dello statuto in vigore;
  - b. copia dell'atto di nomina del legale rappresentante pro tempore e del consiglio direttivo;
  - c. copia del certificato di affiliazione per l'anno in corso ad una Federazione sportiva nazionale, a una Disciplina sportiva associata al CONI o ad un Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI;
  - d. elenco dei tesserati alla federazione o ente sportivo con indicazione della città di residenza;
  - e. Casellario giudiziale relativo a tutti i dirigenti e rappresentanti dell'Associazione o Società Sportiva;



- f. una relazione dettagliata e documentata sull'attività sportiva svolta durante l'ultimo anno di vita dell'associazione e sulle prospettive dell'associazione;
  - g. copia del verbale relativo alla deliberazione di apertura di sede secondaria nel Comune di Bisceglie (solo per le associazioni che hanno sede legale fuori del territorio comunale);
  - h. indirizzo della sede o recapito cui far pervenire ogni comunicazione;
  - i. autorizzazione al trattamento dei dati personali contenuti nelle voci che compongono il Registro, compresi recapiti telefonici, al fine della pubblicazione sul sito web del Comune di Bisceglie.
4. Con propria determinazione il Dirigente competente approva opportuna modulistica, scaricabile sul sito web del Comune di Bisceglie, al fine di agevolare la richiesta di iscrizione al Registro da parte delle associazioni e l'istruttoria da parte dell'Ufficio Sport.

#### **Articolo 4 - PROVVEDIMENTO DI ISCRIZIONE E MANTENIMENTO**

1. Il provvedimento di iscrizione e di mantenimento nel Registro, ovvero il provvedimento motivato di rigetto, sono disposti con determinazione del Dirigente competente entro il **30 Giugno** di ogni anno, previa istruttoria dell'Ufficio Sport diretta ad accertare l'esistenza dei requisiti di cui all'articolo 2 e la correttezza dei documenti di cui all'articolo 3 del presente Regolamento.
2. Ad ogni associazione inclusa nel Registro viene attribuito un numero progressivo indicativo, dato in base all'ordine di presentazione delle istanze di iscrizione e/o mantenimento, che le stesse devono sempre citare nella corrispondenza con l'Amministrazione comunale.

#### **Articolo 5 - SUSSISTENZA DEI REQUISITI PER IL MANTENIMENTO AL REGISTRO**

1. Al fine di verificare la sussistenza dei requisiti che consentono il mantenimento al Registro, le associazioni hanno l'obbligo di trasmettere all'Ufficio Sport, esclusivamente nel periodo **01 – 31 Marzo** di ogni anno, la seguente documentazione:
  - a. una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta:
    - l'eventuale variazione dell'atto costitutivo e/o dello statuto;
    - le variazioni dei requisiti intervenuti rispetto a quanto precedentemente comunicato ai sensi degli articoli 2 e 3 del presente Regolamento;
  - b. copia del certificato di affiliazione per l'anno in corso ad una Federazione sportiva nazionale, a una disciplina sportiva associata al CONI o ad un Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI;
  - c. una relazione dettagliata e documentata sull'attività sportiva svolta durante la stagione sportiva precedente a quella in corso.
2. Le istanze presentate al di fuori del periodo di cui al precedente comma non saranno esaminate e, pertanto, si procederà alla cancellazione, così come previsto dal successivo art. 7 – punto 2 – comma d).

#### **Articolo 6 – ESAME ISTANZE PER L'ISCRIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO**

1. Il Dirigente del Settore Sport, o altro responsabile del procedimento dello stesso Settore, esamina le domande per verificare la sussistenza dei requisiti di cui di cui all'articolo 2 e la correttezza dei documenti di cui all'articolo 3 del presente Regolamento.
2. In sede di istruttoria, il Servizio Sport può chiedere l'integrazione per quelle istanze carenti della documentazione prescritta.
3. In caso di mancato riscontro da parte delle associazioni, entro il termine perentorio di **15 giorni** dalla data di richiesta di integrazione, decade il diritto di iscrizione e/o mantenimento.



# CITTÀ DI BISCEGLIE

Allegato 1

4. Al termine dell'esame il Dirigente del Settore Sport redige l'elenco delle Società o Associazioni ammesse, predisposto dal Responsabile del Servizio Sport.
5. L'elenco verrà approvato con successiva determinazione del Dirigente, cui farà seguito la pubblicazione all'Albo Pretorio a norma di regolamento.
6. Con lo stesso provvedimento verrà dato conto dei motivi dell'eventuale esclusione. In ogni caso, il Responsabile del procedimento comunicherà a tutti i richiedenti l'esito dello stesso.
7. Con l'iscrizione le Associazioni autorizzano il Comune al trattamento dei dati personali contenuti nelle voci che compongono il Registro, il quale sarà pubblicato sul sito web del Comune di Bisceglie per ogni pubblica utilità.

## **Articolo 7 – CANCELLAZIONE**

1. La cancellazione dal Registro può avvenire in qualunque momento su richiesta del Presidente o legale rappresentante dell'associazione.
2. La cancellazione, inoltre, è disposta d'ufficio dal Dirigente Settore Sport nel caso in cui:
  - a. l'associazione non soddisfi più i requisiti di cui all'art. 2;
  - b. l'associazione sia incorsa in una grave violazione degli obblighi posti a suo carico dal vigente Regolamento comunale.
  - c. le attività dell'associazione non corrispondano più ai fini statutari o si svolgano in modo contrario ai principi contenuti nello Statuto comunale;
  - d. sia scaduto il termine di validità dell'iscrizione e non sia stato richiesto il rinnovo della stessa.
3. Il Dirigente del Settore Sport contesta all'associazione gli addebiti a mezzo pec assegnando un termine non inferiore a dieci giorni per la risposta. Decorso tale termine, il Dirigente decide con provvedimento motivato. In caso di mancata risposta il Dirigente adotta provvedimento di cancellazione.
4. La cancellazione viene disposta con provvedimento motivato del Dirigente del Settore Sport da comunicarsi all'associazione interessata, previa contestazione.
5. Per effetto della cancellazione, l'associazione decade dall'esercizio di eventuali diritti, vantaggi, concessioni e contributi vantati nei confronti del Comune anche in forza di contratti, che si intendono risolti di diritto, anche prima della scadenza. A tale procedura, sono sottratti nella fattispecie i provvedimenti d'urgenza in caso di gravissime violazioni che non consentano il mantenimento dell'iscrizione neanche per breve periodo, ovvero nei casi in cui l'associazione sottragga in tutto o in parte all'uso pubblico strutture, impianti o servizi sportivi comunali affidati in gestione o in uso;
6. L'associazione cancellata dal Registro per qualsiasi motivo è ammessa a presentare nuova istanza non prima di dodici mesi dalla data di cancellazione e, comunque, nel termine di cui all'art. 3.

5

## **Articolo 8 - RICORSO**

1. Avverso il provvedimento di rigetto dell'istanza di iscrizione nel Registro di cui al comma 1 dell'articolo 4 e/o di cancellazione di cui al comma 2 dell'articolo 7 è ammesso ricorso, da presentarsi al Dirigente competente entro trenta giorni dall'avvenuta notificazione del provvedimento di rigetto.
2. Sul ricorso decide, entro trenta giorni dalla data di ricezione del medesimo, il Segretario Generale del Comune sentito il Dirigente competente.

## **Articolo 9 - NORME ABROGATIVE**

1. Con il presente Regolamento è abrogata la parte relativa al Settore Sport dell'Albo comunale delle associazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 16/04/2019.



## CAPO 2: DEI BENEFICI IN FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE

### Articolo 10 - FINALITÀ

1. Il Comune di Bisceglie riconosce la funzione educativa e sociale dello sport e di tutte le attività motorie ai fini della formazione armonica e completa delle persone, della tutela del benessere psico-fisico, dello sviluppo di relazioni sociali inclusive, dell'equilibrio sostenibile con l'ambiente urbano e naturale.
2. Nell'ambito dei propri compiti istituzionali e nei limiti dei relativi stanziamenti di bilancio, l'Amministrazione comunale favorisce e promuove l'associazionismo sportivo dilettantistico finalizzato ad incentivare lo sport e le attività motorie in genere, attraverso iniziative di carattere sportivo in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione comunale.

### Articolo 11- SOGGETTI DESTINARI

1. Destinatari dei benefici disciplinati dal presente regolamento sono i soggetti iscritti al Registro di cui al capo I ed operanti nel territorio da almeno tre anni.
2. In favore delle associazioni l'Amministrazione comunale interviene, limitatamente alle somme a disposizione nell'anno finanziario di riferimento, con contributi economici e altri benefici di varia natura (materiale per premiazioni), privilegiando quelle associazioni che realizzino iniziative, manifestazioni e progetti per la promozione dello sport (di seguito "attività sportive") rivolte a minori, anziani e disabili.

### Articolo 12 - NATURA DEI BENEFICI

1. L'Amministrazione comunale interviene in favore dei soggetti destinatari di cui al precedente articolo, mediante:
  - a) Contributi:
    - i) per progetti finalizzati al recupero socio educativo, attraverso lo sport, di determinate fasce della popolazione e zone della città, aventi carattere socio-educativo in favore delle fasce giovanili e degli anziani;
    - ii) a sostegno delle attività sportive dilettantistiche svolte in maniera continuativa, attraverso la partecipazione ai campionati organizzati dalle Federazioni o Enti di appartenenza, che raggiungono risultati sportivi di prestigio per la città di Bisceglie;
    - iii) per l'organizzazione di manifestazioni sportive di carattere locale, provinciale, regionale, nazionale ed internazionale inserite e/non nei calendari delle Federazioni Sportive Nazionali, delle Discipline Sportive Associate e degli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti;
  - b) Fornitura di coppe e trofei e/o materiale pubblicitario e manifesti;
  - c) Uso gratuito degli impianti sportivi per l'effettuazione di iniziative occasionali;
  - d) Concessione di patrocinio a titolo gratuito;
2. I benefici sono cumulabili nei limiti previsti dal successivo articolo 17.

### Articolo 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. Il Dirigente competente, con propria determinazione, provvede a predisporre opportuna modulistica al fine di agevolare la richiesta dei benefici e l'attività di rendicontazione da parte delle associazioni, nonché l'istruttoria da parte dell'Ufficio Sport.
2. Le istanze per la concessione dei benefici di cui all'art. 12, devono essere indirizzate all'Ufficio Sport, corredate da:



- a) una dettagliata descrizione dell'attività sportiva per la quale viene richiesto il beneficio;
  - b) l'indicazione della data o del periodo di svolgimento della medesima;
  - c) una previsione analitica di spesa nel caso di richiesta di contributo economico;
  - d) una dichiarazione del rappresentante legale dell'associazione sportiva che indichi:
    - i) i soggetti destinatari e/o coinvolti nell'attività;
    - ii) eventuale esistenza di contributi da parte di altri soggetti pubblici e/o privati per la stessa attività (con l'indicazione degli importi);
    - iii) di essere a conoscenza delle conseguenze penali e amministrative (esclusione da ogni beneficio) in caso di dichiarazione non veritiera;
    - iv) l'importo delle eventuali contribuzioni che gli associati o gli iscritti versano per la partecipazione all'attività;
    - v) la disponibilità a consentire la partecipazione alle attività sportive ai soggetti indicati direttamente o indirettamente dall'Amministrazione comunale;
    - vi) eventuali rapporti di collaborazione con altre associazioni per la realizzazione dell'attività;
    - vii) l'impegno a comunicare ogni variazione rispetto a quanto descritto nella domanda di concessione di beneficio.
3. Qualora nel corso dell'istruttoria la domanda di beneficio risultasse incompleta o non conforme a quanto previsto e stabilito dal presente Regolamento, il Dirigente competente inviterà il rappresentante legale dell'associazione richiedente a perfezionarla, fissando un congruo termine per la regolarizzazione. Trascorso tale termine senza esito, l'istanza si intenderà rigettata.

## **Articolo 14 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

1. Le istanze di cui all'art. 12 dovranno essere presentate entro i termini che seguono:
  - a. Per gli interventi di cui all'art. 12, lett. a, punto i, entro il 31 Marzo, con periodo di riferimento settembre-giugno;
  - b. Per gli interventi di cui all'art. 12, lett. a, punto ii, entro il 30 Settembre, relativamente alla stagione sportiva conclusa;
  - c. Per gli interventi di cui all'art. 12, lett. a, punto iii, entro il 30 Novembre dell'anno precedente a quello previsto per lo svolgimento della manifestazione;
  - d. Per gli interventi di cui all'art. 12, dalle lett. b alla lett. d, entro un minimo di trenta giorni dalla data prevista della manifestazione sportiva.

## **Articolo 15 – ITER PER LA CONCESSIONE DEI BENEFICI**

1. La Giunta Comunale, con proprio atto deliberativo, prima di procedere alla concessione del contributo richiesto e verificato:
  - a. che l'attività per cui è chiesto il beneficio è coerente con gli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge, con il presente regolamento e con le finalità istituzionali dell'associazione proponente;
  - b. le risultanze dell'istruttoria e la disponibilità di bilancio, stabilisce l'entità del beneficio.
2. Il silenzio dell'Amministrazione comunale alle richieste di beneficio di cui all'art. 12, lettere B, C e D, trascorsi trenta giorni dalla loro presentazione, deve intendersi come rigetto delle stesse.
3. L'Ufficio Sport, nel corso dell'istruttoria delle istanze per la concessione dei benefici, dovrà



# CITTÀ DI BISCEGLIE

Allegato 1

privilegiare, in ordine di priorità, le attività:

- a. che coinvolgono minori, anziani e disabili;
- b. che coinvolgono soggetti in condizione di disagio socio-economico;
- c. per le quali il contributo richiesto abbia una bassa incidenza rispetto alla spesa complessiva preventivata;
- d. organizzate in collaborazione con le istituzioni scolastiche cittadine;
- e. che prevedono il coinvolgimento tecnico, la collaborazione organizzativa e gestionale, la partecipazione a diverso titolo del C.O.N.I., delle Federazioni sportive o Enti di promozione.

## **Articolo 16 - MISURA DEI BENEFICI**

1. Il beneficio del contributo economico non può superare la misura del 50% del preventivo di spesa risultante dalla richiesta. Tale tetto può essere elevato fino al 75% solo per quelle attività di cui alle lettere "a" e "b" del comma 3 dell'articolo 15. Tali circostanze devono essere espressamente richiamate nell'atto deliberativo di G.C..
2. Il costo per la fornitura di coppe e trofei e/o materiale pubblicitario non può superare, per ogni singola associazione, il 5 % dello specifico capitolo di bilancio.
3. Il patrocinio a titolo gratuito, concesso dal Sindaco, consente l'utilizzo del logo del Comune di Bisceglie e della dicitura "Con il Patrocinio del Comune di Bisceglie" o altra analoga.

## **Articolo 17 – RENDICONTAZIONE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ECONOMICO**

1. L'erogazione del contributo economico avviene ad attività conclusa e previa presentazione della documentazione, da trasmettere all'Ufficio Sport entro 30 giorni dal termine dell'iniziativa per la quale il contributo è stato concesso, pena la revoca del contributo medesimo.
2. L'erogazione dei contributi è disposta entro 90 giorni dalla presentazione di adeguata rendicontazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'associazione beneficiaria. Il rendiconto dovrà essere corredato dalla documentazione contabile, in originale ovvero in copia autenticata nelle forme di legge, da una relazione conclusiva sull'attività svolta. Qualora le spese documentate a consuntivo dovessero risultare inferiori rispetto alla previsione fatta all'atto della richiesta, il contributo sarà ridotto in proporzione.
3. Al rendiconto deve essere allegata la documentazione riguardante il riconoscimento da parte dell'associazione del beneficio concesso dall'Amministrazione comunale.
4. L'associazione è responsabile degli eventuali danni che dovessero occorrere nel periodo in cui essa ha avuto in concessione il bene.

8

## **Articolo 18 - RIGETTO, REVOCA, DECADENZA, RIDETERMINAZIONE DEI BENEFICI**

1. Nel corso dello svolgimento dell'attività ammessa a beneficio o al termine della stessa, il Dirigente competente, dandone comunicazione scritta al soggetto beneficiario, può:
  - a) revocare il beneficio, in tutto o in parte, in caso:
    - di accertamento di dichiarazioni non veritiere o di omissione di fatti o di situazioni ostative alla concessione del beneficio;
    - di realizzazione dell'attività in maniera difforme rispetto al programma previsto senza preventiva comunicazione da parte del beneficiario al Dirigente competente;
    - di mancata presentazione della rendicontazione entro i termini stabiliti e/o di rendicontazione contenente voci di spese non inerenti o non previste;



# CITTÀ DI BISCEGLIE

Allegato 1

- b) dichiarare decaduto il beneficio quando l'attività non abbia avuto inizio nel tempo previsto senza che ne sia stata data comunicazione scritta e motivata al Dirigente competente;
  - c) riesaminare la misura del beneficio in caso di variazioni rispetto alle attività preventivate, qualora comunicate al Dirigente competente.
2. L'Amministrazione comunale si riserva la possibilità di inviare un proprio dipendente per accertare la bontà dell'esecuzione delle attività.

## **Articolo 19 - TRASPARENZA**

1. Presso l'Ufficio Sport e sul sito istituzionale del Comune è depositato ed è consultabile da tutti i cittadini l'elenco di quelle associazioni che hanno usufruito di benefici in varia forma dall'Amministrazione comunale.

## **Articolo 20 - NORME ABROGATIVE**

2. Con il presente Regolamento è abrogata la lett. f) dell'art. 2 del Regolamento per la concessione di sovvenzioni e contributi a Enti e Associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 10/1999 nonché tutte le norme relative al settore sportivo in esso contenute.

**Punto n. 7****N.7 – Approvazione Regolamento per l'istituzione del Registro Comunale delle Associazioni Sportive Dilettantistiche e per la concessione di benefici.****Vicepresidente Luigi Di Tullio**

Passiamo al Punto n. 7: "Approvazione Regolamento per l'istituzione del Registro Comunale delle Associazioni Sportive Dilettantistiche e per la concessione di benefici". Chi illustra il Punto? Assessore Lorusso? Prego, venga qui così resta la registrazione.

**Assessore Maria Lorusso**

In un momento così particolarmente acceso, con un argomento che però si allontana da quello affrontato poc'anzi. Qua stiamo parlando di una proposta che io mi auguro che venga votata da tutti perché è una proposta che riguarda le associazioni sportive, quindi l'istituzione del Regolamento comunale delle associazioni sportive. In realtà noi abbiamo già un Regolamento delle associazioni nella nostra Amministrazione, ma manca l'istituzione appunto di questo Regolamento.

Serve sostanzialmente per censire tutte le associazioni sportive, anche facendo riferimento a quelli che possono essere dei benefici per le stesse iscrivendosi appunto a questo... diciamo, con l'iscrizione all'interno di questo registro. Io ritengo che sia una cosa molto importante. Perché? Innanzitutto, per il motivo principale. Questa richiesta è stata caldeggiata fortemente da tutte le associazioni sportive che attendono da tempo l'istituzione di un Albo ad hoc che possa riguardare solo appunto le associazioni stesse, quindi ritengo che sia diciamo un punto da sicuramente da votare favorevolmente e nulla per questo chiedo ovviamente che si sia il voto favorevole su questo Punto. Vi ringrazio.

**Vicepresidente Luigi Di Tullio**

Ci sono interventi? Ci sono interventi? Se non ci sono interventi dobbiamo mettere in votazione il Punto n. 7: "Approvazione Regolamento per l'istituzione del Registro Comunale delle Associazioni Sportive Dilettantistiche e per la concessione di benefici", chi è favorevole? Contrari? Voi siete fuori? Contrari? Astenuti? 4 astenuti.