



Comune di Bisceglie

Provincia di Barletta - Andria - Trani

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

Delibera di CONSIGLIO nr. *27* del 27/06/2014 (COPIA)

Oggetto Approvazione nuovo regolamento per la sosta nei parcheggi pubblici a pagamento.

L'anno duemilaquattordici il giorno ventisette del mese di Giugno alle ore 17:30 in prosecuzione, nel Palazzo Comunale, previa convocazione a norma di legge, si riunisce, in sessione ORDINARIA ed in seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione il Consiglio Comunale così composto:

| | | | | | |
|----|------------------------|----------|----|-----------------------|----------|
| 1 | SPINA FRANCESCO CARLO | Assente | 14 | PARISI PASQUALE | Presente |
| 2 | CAPRIOLI GIOVANNI | Presente | 15 | DE TOMA MARIANNA | Presente |
| 3 | BARRA RACHELE | Assente | 16 | SANNICANDRO GIUSEPPE | Presente |
| 4 | DI PIERRO VINCENZO | Presente | 17 | CASELLA GIOVANNI | Presente |
| 5 | PEDONE PIERPAOLO | Presente | 18 | RUSSO CARMEN | Assente |
| 6 | TODISCO ANTONIO | Presente | 19 | ROSSI ANTONIO | Assente |
| 7 | DELL'ORCO SAMANTA | Presente | 20 | STORELLI DOMENICO | Assente |
| 8 | CONSIGLIO PIETRO | Presente | 21 | SPINA ANTONIA | Presente |
| 9 | PREZIOSA GIORGIA MARIA | Presente | 22 | ANGARANO ANGELANTONIO | Presente |
| 10 | MONOPOLI NATALE | Presente | 23 | BOCCIA FRANCESCO | Assente |
| 11 | PASQUALE ANGELA | Presente | 24 | DI TULLIO LUIGI | Presente |
| 12 | DI LEO MARCO | Presente | 25 | NAPOLETANO FRANCESCO | Presente |
| 13 | SIMONE GAETANO | Presente | | | |

Risultano presenti diciannove componenti.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO.

Constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente NAPOLETANO FRANCESCO sottopone all'esame del Consiglio l'argomento in oggetto.

Collegio dei Revisori dei Conti

| | | |
|---|--------------------------|----------|
| 1 | DEL ROSSO DOTT. DOMENICO | Assente |
| 2 | DELL'OLIO DOTT. VINCENZO | Presente |
| 3 | DI LUZIO DOTT. GIUSEPPE | Presente |

Risultano presenti due componenti.

Illustra il punto, il Comandante il Corpo di Polizia Municipale, dott. Michele Dell'Olio.

Segue l' intervento del Consigliere Di Tullio il quale, relativamente alla distanza dei parcometri, si parla di 100 mt. massimo, propone di delimitare gli spazi di parcheggio per singola autovettura; è, inoltre, perplesso sull'entità della sanzione per mancanza di ticket.

Risponde il dott. Dell'Olio il quale fa notare che la delimitazione degli spazi è un aspetto gestionale e non regolamentare; sulla distanza dei parcometri, 100 mt è la distanza massima e nel capitolato potrà essere stabilita una distanza inferiore o differenziata per zone.

Si propone di emendare il regolamento prevedendo una distanza massima di 70 mt.

Seguono gli interventi dei Consiglieri:

Spina Antonia: la quale chiede che nel centro cittadino andrebbe ripristinato l'equilibrio tra spazi liberi e spazi a pagamento; sottolinea come molte zone libere sono occupate dai commercianti ed esercizi pubblici. Chiede, inoltre, che si preveda uno spazio per le biciclette.

Consiglio: il quale chiede se è prevista una tolleranza temporale per l'acquisto del ticket.

Il dott. Dell'Olio assicura che sarà prevista una tolleranza di 5/10 minuti.

Angarano: propone di salvaguardare il personale oggi impegnato nel servizio di controllo della sosta.

Il Vice Sindaco: di norma nel bando vi sono misure di salvaguardia.

Prima della dichiarazione di voto si registra l'uscita dall'aula dei Consiglieri Spina Antonia e Casella Giovanni, sicchè i presenti sono 17.

Posto a votazione l'emendamento all'art. 4 relativo alla distanza parcometri da 100 a 70 mt., si registra l'unanimità dei 17 Consiglieri presenti e votanti.

A norma dell'articolo 37 del Regolamento per le adunanze del Consiglio Comunale, il presente verbale riporta la mera sintesi della discussione. La trascrizione integrale della registrazione della seduta è rimessa al resoconto di seduta, il cui stralcio riferibile al punto in esame sarà associato al presente provvedimento.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Preso atto il servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento è attualmente disciplinato con regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 127 del 20.12.2001 e successive modifiche apportate con deliberazione del C.C. n. 127 del 17.10.2002;

Considerato che è intento dell'Amministrazione Comunale modificare le modalità di gestione del servizio con la previsione dell'acquisto di ticket autorizzativi della sosta tramite l'utilizzo di parcometri anziché tramite la vendita diretta degli ausiliari del traffico di biglietti c.d. gratta e sosta;

Rilevato che dalla data di approvazione del precedente regolamento sono atti interpretativi da parte del Ministero delle Infrastrutture in ordine alle modalità di accertamento delle violazioni per le soste irregolari all'interno di aree adibite a parcheggi pubblici a pagamento;

Ritenuto opportuno di disciplinare integralmente ex novo il servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento prima di procedere ad un nuovo affidamento atteso che l'attuale convenzione con la società che gestisce detto servizio è prossima alla scadenza contrattuale;

Preso atto delle deliberazioni di G.M. n.495 del 19.06.1997, G.M. n. 496 del 19.06.1997, G.M. n. 684 del 05.12.1997, G.M. n. 74 del 20.03.2001, G.M. n. 177 del 14.07.2005 istitutive e modificative delle arre di sosta a pagamento sia nel centro urbano che lungo le litoranee di levante;

Ritenuto di accogliere la proposta del Comandante della Polizia Municipale per la nuova disciplina del servizio di parcheggi pubblici a pagamento e di approvare la stessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visti gli artt. 42 e 48 del citato D. L.vo n. 267/2000;

Dato atto che, ai sensi dell'art.49 c.1 del D.L.vo n.267/2000, come da allegato prospetto:

- 1) il Comandante della Polizia Municipale ha espresso parere favorevole per la regolarità tecnica;**
- 2) il Dirigente della Ripartizione Economico-Finanziaria ha espresso attestazione di non assoggettabilità a parere di regolarità contabile, quale mero atto di indirizzo non comporta spese per l'ente;**

Dato atto che il Segretario Generale ha vistato la proposta del presente provvedimento ai sensi dell'art.97, comm 2, del D.Lgs n.267/2000;

Con voti unanimi dei 17 Consiglieri presenti e votanti,

DELIBERA

Per tutto quanto riportato in premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) di approvare il nuovo regolamento per la sosta nei parcheggi pubblici a pagamento secondo la bozza allegata alla presente delibera che ne costituisce parte integrante e sostanziale, così come modificata per effetto dell'emendamento approvato in narrativa;**
- 2) di stabilire che il regolamento de quo, dopo la pubblicazione per 15 (quindici) giorni, a norma dell'art. 124, comma 1, del D. L.vo n. 267/2000, sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del sito web istituzionale del Comune di Bisceglie al fine di una maggiore conoscenza e pubblicità;**
- 3) di dare massima diffusione ed applicazione delle prescrizioni previste dal presente regolamento, in modo che gli utenti dei parcheggi possano prenderne piena conoscenza e vi sia il pieno rispetto delle norme in esso contenute;**
- 4) di dare atto che l'assunzione del presente provvedimento non comporta oneri finanziari per l'Ente.**

Il presente verbale, all'atto della pubblicazione, è rimesso in copia al Sindaco ed ai capigruppo consiliari. In mancanza di richieste di rettifica o correzioni entro 30 giorni da tale comunicazione, si intenderà approvato ai sensi dell'art. 38, comma 4, del regolamento delle adunanze.

Del che si e' redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

Presidente inizio seduta f.to NAPOLETANO FRANCESCO

Segretario Generale f.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO attesta che la presente delibera e' stata inserita nella sezione Albo Pretorio informatico del sito istituzionale 'www.comune.bisceglie.bt.it' il giorno 15/07/2014 e vi e' rimasta/rimarra' per quindici giorni consecutivi.

Li',

Segretario Generale
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

Nr. Registro pubblic. Albo Pretorio: 02885

**CERTIFICATO
DI
ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione decorsi 10 gg. dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio informatico diviene esecutiva il 26/07/2014.

Li', 26/07/2014

Segretario Generale
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

Copia conforme all'originale

Li',

CITTA' DI BISCEGLIE

Pareri ai sensi dell'art.49 c. 1 del D.L.vo n.267/2000:

Oggetto: Approvazione nuovo regolamento per la
sovra nei parcheggi pubblica pagamento -

Tecnico: FAVOREVOCI

Li 10.06.2014



IL COMANDANTE DEL P.M.
Dott. Don. MICHELE DELL'OLIO

IL DIRIGENTE

Contabile:

fermati i giudizi della giustizia
per conto ogni + l'ente

Li 12/5/2014

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE
Dott. Angelo PEDONE

Visto per la conformità ai sensi dell'art.97 comma 2 del D.L.vo
n.267 del 18/8/2000.

Li 12/6/14

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Francesco Angelo Lazzaro



REGOLAMENTO

NUOVA DISCIPLINA PER LA SOSTA NEI PARCHEGGI PUBBLICI A PAGAMENTO

Art. 1

Istituzione dei parcheggia a pagamento

Il presente regolamento, sostituisce integralmente il regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 127 del 20.12.2001 e disciplina la sosta nei parcheggi pubblici a pagamento individuati in aree comunali con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale in conformità a quanto previsto dall'art. 7 comma 1 lett. f) e comma 9 del D.lgs 30 aprile 1992 n. 285.

Il servizio consiste nella individuazione e nella gestione di appositi spazi denominati stalli di sosta, localizzati in aree pubbliche e lungo le vie e piazze cittadine che dovranno essere appositamente demarcati con colorazione differenziata rispetto a quelli destinati alla sosta gratuita dei veicoli.

Art. 2

Gestione del servizio

Il servizio di controllo e della gestione della sosta regolamentata a tempo e a pagamento può essere esercitato in via diretta dall'Amministrazione Comunale o essere affidato in concessione a terzi previa stipula di apposita convenzione.

Qualora il servizio è affidato in concessione a terzi i criteri che definiscono le modalità di gestione dovranno recepire le prescrizioni del presente regolamento ed essere definiti in apposita relazione del dirigente comunale competente come previsto dall'art 34 comma 20 della Legge 221 del 17.12.2012.

In caso di concessione a terzi del servizio, tutte le spese di gestione (vestiario degli operatori, installazione di parcometri, allestimento di sportelli informativi, rifacimento e manutenzione della segnaletica orizzontale e verticale) sono ad esclusivo carico del concessionario.

L'Amministrazione Comunale, con le modalità previste dall'ordinamento contabile e dalle disposizioni finanziarie, provvederà annualmente alla determinazione delle tariffe orarie per la sosta a pagamento e degli importi degli abbonamenti.

Le tariffe orarie possono essere differenziate nelle diverse zone della città.

La tariffa minima corrisponde ad una sosta di 30 minuti che decorrono dal momento in cui è stampato il ticket acquisto dagli appositi dispositivi automatici (parcometri).

Sono previste tariffe agevolate per soste protratte che comprendono l'intera fascia oraria antimeridiana, pomeridiana e serale – notturna.

Il pagamento della sosta è in vigore nel centro urbano tutti i giorni con eccezione dei giorni festivi dalle ore 09,00 alle ore 13,00 e dalle ore 17,00 alle ore 21,00 e lungo il

litorale di levante e di ponente tutti i giorni inclusi i festivi per il periodo 15 giugno / 15 settembre.

Le fasce orarie ed i giorni di vigenza dei parcheggi a pagamento sopra indicati possono essere modificati dall'Amministrazione Comunale con specifico atto deliberativo della Giunta Comunale.

La sosta è consentita nelle aree a pagamento individuate con apposita segnaletica orizzontale tracciata sulla sede stradale a norma del codice della strada solo a veicoli che hanno le dimensioni delle superficie assegnate per ogni singolo posteggio.

Qualora il servizio sia gestito in regime di concessione il canone spettante all'Amministrazione Comunale può essere previsto in misura fissa o in misura variabile rapportata alla percentuale degli introiti effettivamente conseguiti dalla ditta concessionaria.

Il pagamento della sosta può essere temporaneamente sospeso con specifica ordinanza dell'Amministrazione Comunale in occasione dello svolgimento di pubbliche manifestazioni o dell'esecuzione di lavori pubblici o privati che interessano la sede stradale previa comunicazione alla ditta concessionaria.

Il servizio di parcheggi pubblici a pagamento non prevede anche la custodia dei veicoli ed esonera da ogni responsabilità per furti e danni sia l'Amministrazione Comunale che i soggetti concessionari.

La ditta concessionaria ha l'obbligo di avere la propria sede nel centro urbano preso cui fornire ogni informazione all'utenza durante le fasce orarie in cui sono operativi i parcheggi a pagamento. Nel corso della stagione estiva la ditta concessionaria dovrà assicurare almeno uno sportello informativo lungo la litoranea in area da concordarsi con il Comando di Polizia Municipale.

Art. 3

Modalità di pagamento

Il pagamento della tariffa per la sosta può avvenire secondo una delle seguenti modalità:

- 1) con ticket stampato dai dispositivi automatici (parcometri) installati in prossimità delle aree di sosta a pagamento;
- 2) tramite l'acquisto di abbonamenti;
- 3) con altre modalità consentite dalla tecnologia (tessere elettroniche prepagate, pagamento tramite l'invio di sms ecc.) purchè approvate dall'Amministrazione Comunale e previste dalla convenzione che disciplina la concessione del servizio dei parcheggi a pagamento.

Art. 4

Parcometri

I parcometri previsti per l'acquisizione da parte dell'utenza dei ticket autorizzativi della sosta dovranno rispondere ai seguenti requisiti minimi:

- essere conformi alla normativa vigente e muniti di omologazione del Ministero delle Infrastrutture così come richiesto dal codice della strada;
- essere resistenti a condizioni climatiche estreme di freddo e caldo;
- essere dotati di strutture in acciaio rinforzato con serrature e chiavi di sicurezza;
- essere alimentati con batterie ricaricabili o pannelli solari senza necessità di allacciamento alla rete elettrica;
- essere provvisti di indicazioni multilingue per l'utenza;
- essere provvisti di sistemi di illuminazione che consentano all'utenza di facilitare le operazioni di pagamento anche nelle ore serali e notturne;
- essere idonei a sistemi di pagamento con moneta, con banconote ed eventualmente con bancomat e carte di credito elettroniche;
- dovranno erogare un ticket in carta con l'indicazione dell'orario di inizio e fine sosta relativo all'importo pagato;

Il numero dei parcometri e la loro ubicazione sarà concordato con il Comando di Polizia Municipale cui spetterà di disporre le modifiche più opportune per motivi di viabilità ed armonizzazione con il contesto urbano. La dislocazione dei parcometri dovrà comunque essere tale che fra di essi non sussista una distanza superiore a 70 metri.

Art. 5

Servizio di sorveglianza degli ausiliari del traffico

L'amministrazione comunale assicura la sorveglianza giornaliera delle aree di parcheggio a pagamento direttamente per il tramite della Polizia Municipale o attraverso gli ausiliari del traffico dipendenti della ditta concessionaria del servizio.

Gli ausiliari del traffico sono nominati ai sensi dell'art.17 comma 132 della Legge n. 127/1997 e s.m.i. con specifico provvedimento del Sindaco dopo aver svolto con profitto un corso di formazione professionale organizzato dal Comando di Polizia Municipale.

Gli ausiliari del traffico dovranno utilizzare durante il servizio corpetti rifrangenti con la scritta AUSILIARI DEL TRAFFICO.

L'esigenza di immediata riconoscibilità per l'utenza stradale degli accertatori delle violazioni relative alla sosta rende necessario che questi siano dotati di tessera di riconoscimento rilasciata dal comune che deve essere portata in modo ben visibile durante il servizio.

Gli ausiliari del traffico accertano e contestano le violazioni previste dal codice della strada per la mancata esposizione all'interno dei veicoli del ticket o dell'abbonamento che conferma il pagamento della sosta tariffata (art. 157 comma 6 e 8).

Ove la sosta si protragga oltre l'orario per la quale è stata corrisposta la tariffa gli ausiliari del traffico procederanno a contestare ai trasgressori una violazione amministrativa ai sensi della Legge 689/81 e dell'art 7 bis del D.lgs 267/2000 il cui importo si definisce nella misura di Euro 25,00. La ditta concessionaria dovrà attivare inoltre le procedure per il recupero delle somme relative alla tariffa evasa non corrisposta dai trasgressori.

Tutti i verbali di violazione redatti dagli ausiliari del traffico dovranno essere consegnati in copia al trasgressore ove presente e al Comando di Polizia Municipale per dar corso alla successiva notificazione.

Art. 6 **Esenzioni dal pagamento**

Sono esentati dal pagamento della sosta:

- i veicoli di soccorso e delle Forze dell'Ordine;
- i veicoli di servizio delle Pubbliche Amministrazioni;
- i veicoli delle associazioni di volontariato limitatamente i servizi da svolgere;
- i veicoli delle società erogatrici di servizi pubblici o di interesse cittadino;
- i veicoli adibiti al trasporto di disabili muniti di regolare contrassegno;
- i veicoli dei medici di base limitatamente all'esercizio delle loro funzioni previa esposizione di apposito avviso all'interno dell'autovettura con la dicitura " medico in visita d'urgenza";

Art. 7 **Tariffe agevolate**

Il pagamento di sosta agevolata può avvenire secondo le seguenti modalità:

- a) con acquisizione di ticket presso i parcometri aventi validità;
 - per singola giornata e con riferimento ad una intera fascia oraria (antimeridiana – pomeridiana – serale – notturna);
 - per una intera settimana includendo tutte le fasce orarie.
 - b) con acquisizione, presso la sede della ditta concessionaria di:
 - abbonamenti con validità mensile, trimestrale e annuale consentiti ai residenti e titolari di attività commerciali delle piazze e vie ove sono ubicati i parcheggi pubblici a pagamento e ai residenti del centro storico;
 - tessere elettroniche prepagate o con altri mezzi consentiti dalla tecnologia
- L'importo delle tariffe agevolate viene definito insieme a quello della tariffa ordinaria annualmente con deliberazione della Giunta Comunale.

Art. 8 **Modalità di rilascio dei permessi e degli abbonamenti**

Gli abbonamenti sono rilasciati dai competenti uffici comunali in caso di gestione diretta del servizio o dal concessionario dietro presentazione dei seguenti documenti:

1. patente di guida del proprietario / intestatario / utilizzatore del veicolo;
2. carta di circolazione del veicolo;
3. documentazione che attesti la destinazione residenziale e /o commerciale dell'unità immobiliare;

Il concessionario è incaricato della tenuta di specifici registri degli abbonamenti concessi e della conservazione della relativa documentazione presentata. Tali registri

dovranno essere preventivamente vidimati per ogni singola pagina dal dirigente comunale competente e resi disponibili per i controlli a seguito di richiesta della Polizia Municipale.

Gli abbonamenti dovranno avere colori diversi da concordare con l'Amministrazione Comunale per contraddistinguerli in relazione alla zona per cui hanno validità (centro urbano o litoranea) e con riferimento alla loro durata temporale.

I contrassegni di abbonamento dovranno riportare l'indicazione della targa del veicolo, il periodo di validità ed essere muniti di un ologramma che riporti lo stemma del comune di Bisceglie quale elemento di garanzia per l'antifalsificazione.

I contrassegni di abbonamento, per non incorrere nelle sanzioni previste dal c.d.s., dovranno essere esposti in modo ben visibile sul cruscotto delle autovetture. Analogamente agli abbonamenti il concessionario potrà rilasciare a chi ne fa richiesta tessere elettroniche prepagate la cui tipologia dovrà essere concordata con l'Amministrazione Comunale e riportare l'indicazione dello stemma del comune di Bisceglie. Anche per le tessere elettroniche prepagate, al momento del loro rilascio è prevista l'annotazione su appositi registri preventivamente vidimati dal dirigente comunale competente.

Per specifiche esigenze di pubblica utilità possono essere rilasciati permessi di sosta temporanea gratuita giornalieri nei parcheggi a pagamento dal Comandante della Polizia Municipale previa comunicazione alla ditta concessionaria.

Art 9

Norme di comportamento

All'interno del parcheggio l'utente è tenuto a rispettare le norme di comportamento dettate dal codice della strada e dalla segnaletica stradale appositamente installata nonché dalle indicazioni fornite dal personale incaricato alla vigilanza.

E' fatto obbligo agli utenti di lasciare il proprio veicolo nei posteggi a pagamento adottando tutti gli accorgimenti necessari ad evitare incidenti.

In caso di danni dovuti ad urti, collisioni, incidenti ed investimenti provocati dagli utenti all'interno dei parcheggi a pagamento, il diritto al risarcimento del danno sarà esercitato dal danneggiato nei confronti dell'utente che lo ha causato, restando esclusa ogni responsabilità a carico dell'Amministrazione Comunale o del soggetto concessionario.

Art. 10

Entrata in vigore del regolamento

Il presente regolamento, successivamente all'esecutività della deliberazione che ne disporrà l'approvazione, verrà pubblicato all'albo pretorio comunale per 15 giorni e la sua esecutività sarà differita all'attivazione del nuovo affidamento del servizio di gestione dei parcheggi pubblici a pagamento.

