



Città di Bisceglie

Provincia di Barletta – Andria - Trani

RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO RISORSE UMANE
DETERMINAZIONE - PRELIMINARE N.1502 DEL 07/10/2025
DETERMINAZIONE N. 1320 DEL 07/10/2025

PRESA D'ATTO DELLE DOMANDE E AMMISSIONE CANDIDATI DELLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA DEL PERSONALE DIPENDENTE PER POSTI DI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI E DI DIVERSE AREE PRESSO IL COMUNE DI BISCEGLIE.

Firmatario	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino Dott.Ssa Vincenza Fornelli
Nr. Reg. Generale	1320 del 07/10/2025
Nr. Reg. Emittente	239 del 07/10/2025

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da **Decorato Saverio**, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

PREMESSO CHE:

- con l'art.107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 vengono definite le competenze dirigenziali, per effetto delle quali si adotta il presente provvedimento;
- con Decreti Sindacali n. 15/2022 e n. 17/2022 veniva conferito, tra l'altro, l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane;
- con Decreto Sindacale n. 16/2023 venivano confermati gli incarichi dirigenziali fino al 31/08/2023, confermati ulteriormente con Decreto Sindacale n. 26/2023 fino al 30/09/2023 e, successivamente, con Decreto Sindacale n. 34/2023, prorogati a tutto il 31/12/2023;

ASSUNTA, pertanto, la legittimità ad emanare il presente provvedimento in forza dei predetti Decreti e riscontrata, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa e, in particolare, delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e delle norme previste dal codice di comportamento;

RICHIAMATA:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 29.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 – ai sensi del combinato disposto di cui all’articolo 6, comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001, articolo 39 della L. 449/1997 e degli artt. 89-91 del D. Lgs. n. 267/2000 – confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” sottosezione 3.3 “Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) e piano assunzionale annuale”, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 28/06/2024, che ha previsto, tra gli obiettivi i, per l’anno 2024 e per l’anno 2025, le seguenti Progressioni tra le aree previste dall’art. 13, comma 6, del CCNL comparto funzioni locali per il triennio 2019-2021 del 16/11/2022:
 - n. 2 posti nel profilo professionale di “Funzionario Amministrativo” dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (Programmazione 2024), di cui:
 - n. 1 unità da assegnare alla Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;
 - n. 1 unità da assegnare alla Ripartizione Pianificazione, Programmi e Infrastrutture;
 - n. 2 posti nel profilo professionale di “Specialista di Vigilanza” dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (n. 1 posto Programmazione 2024 e n. 1 posto programmazione 2025), da assegnare alla Ripartizione Polizia Locale;
 - n. 1 posto nel profilo professionale di “Funzionario Tecnico” dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (Programmazione 2025), da assegnare alla Ripartizione Pianificazione, Programmi e Infrastrutture;
 - n. 2 posti nel profilo professionale di “Funzionario Contabile” dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (Programmazione 2025), da assegnare alla Ripartizione Finanziaria;
 - n. 1 posto nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” dell’Area degli Istruttori (Programmazione 2025), da assegnare alla Ripartizione Finanziaria;
 - n. 2 posti nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” dell’Area degli Istruttori (Programmazione 2024), di cui:
 - n. 1 unità da assegnare alla Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;
 - n. 1 unità da assegnare alla Ripartizione Servizi Sociali, Sport, Turismo e Cultura;
 - n. 2 posti nel profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” dell’Area degli Operatori Esperti (Programmazione 2025), da assegnare alla Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;
- la Determinazione Dirigenziale R.G. n. 44 del 17.01.2025, avente ad oggetto: «P.I.A.O. 2024/2026 SEZIONE 3 - SOTTOSEZIONE 3.3. - PROGRESSIONI TRA LE AREE PREVISTE DALL'ART. 13, COMMA 6, DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER IL TRIENNIO 2019-2021 DEL 16/11/2022. APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO.»;

DATO ATTO CHE:

- i relativi avvisi sono stati pubblicati all’Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale www.comune.bisceglie.bt.it, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso per un periodo di venti giorni consecutivi;
- alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alle procedure sopra descritte, fissata per le ore 12,00 del giorno 10/02/2025, sono pervenute tramite PEC personale del candidato e tramite Protocollo Generale dell’Ente le seguenti domande:

RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE PROGRAMMI E INFRASTRUTTURE			
PROGRESSIONE VERTICALE DA AREA ISTRUTTORI AD AREA FUNZIONARI ED EQ - PROFILO FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO			
NUMERO POSTI 1			
MATRICOLA	TIPO PROTOCOLLO	N. PROTOCOLLO	DATA PROTOCOLLO
5257	GENERALE	.0004689	23/01/2025

113	PEC PERSONALE	.0009016	10/02/2025
3150	GENERALE	.0008968	10/02/2025
RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE PROGRAMMI E INFRASTRUTTURE			
PROGRESSIONE VERTICALE DA AREA ISTRUTTORI AD AREA FUNZIONARI ED EQ - PROFILO <u>FUNZIONARIO TECNICO</u>			
NUMERO POSTI 1			
MATRICOLA	TIPO PROTOCOLLO	N. PROTOCOLLO	DATA PROTOCOLLO
113	PEC PERSONALE	.0007471	04/02/2025
3150	GENERALE	.0008940	10/02/2025
RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO			
PROGRESSIONE VERTICALE DA AREA ISTRUTTORI AD AREA FUNZIONARI ED EQ - PROFILO <u>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</u>			
NUMERO POSTI 1			
MATRICOLA	TIPO PROTOCOLLO	N. PROTOCOLLO	DATA PROTOCOLLO
56	GENERALE	.0007841	05/02/2025
5257	GENERALE	.0004682	23/01/2025
RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO			
PROGRESSIONE VERTICALE DA AREA OPERATORI ESPERTI AD AREA ISTRUTTORI - PROFILO <u>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</u>			
NUMERO POSTI 1			
MATRICOLA	TIPO PROTOCOLLO	N. PROTOCOLLO	DATA PROTOCOLLO
42	GENERALE	.0007454	04/02/2025
3134	GENERALE	.0008824	10/02/2025
RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO			
PROGRESSIONE VERTICALE DA AREA OPERATORI AD OPERATORI ESPERTI- PROFILO <u>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO</u>			
NUMERO POSTI 2			
MATRICOLA	TIPO PROTOCOLLO	N. PROTOCOLLO	DATA PROTOCOLLO
206	GENERALE	.0008126	06/02/2025
3089	GENERALE	.0008104	06/02/2025
3088	GENERALE	.0008109	06/02/2025
3132	GENERALE	.0007772	05/02/2025
RIPARTIZIONE SERVIZI SOCIALI E EDUCATIVI CULTURA SPORT TURISMO			
PROGRESSIONE VERTICALE DA AREA OPERATORI ESPERTI AD AREA ISTRUTTORI - PROFILO <u>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</u>			
NUMERO POSTI 1			
MATRICOLA	TIPO PROTOCOLLO	N. PROTOCOLLO	DATA PROTOCOLLO
3111	GENERALE	.0007085	03/02/2025
3125	GENERALE	.0008736	10/02/2025
RIPARTIZIONE FINANZIARIA			
PROGRESSIONE VERTICALE DA AREA ISTRUTTORI AD AREA FUNZIONARI ED EQ - PROFILO <u>FUNZIONARIO CONTABILE</u>			
NUMERO POSTI 2			

MATRICOLA	TIPO PROTOCOLLO	N. PROTOCOLLO	DATA PROTOCOLLO
6028	PEC PERSONALE	.0005358	27/01/2025
6029	PEC PERSONALE	.0005354	27/01/2025
5257	GENERALE	.0004684	23/01/2025
3127	GENERALE	.0006294	30/01/2025
RIPARTIZIONE FINANZIARIA			
PROGRESSIONE VERTICALE DA AREA OPERATORI ESPERTI AD AREA ISTRUTTORI - PROFILO <u>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</u>			
NUMERO POSTI 1			
MATRICOLA	TIPO PROTOCOLLO	N. PROTOCOLLO	DATA PROTOCOLLO
75	GENERALE	.0007890	05/02/2025
3125	GENERALE	.0008735	10/02/2025
3148	GENERALE	.0008623	07/02/2025
RIPARTIZIONE POLIZIA LOCALE			
PROGRESSIONE VERTICALE DA AREA ISTRUTTORI AD AREA FUNZIONARI ED EQ - PROFILO <u>SPECIALISTA DI VIGILANZA</u>			
NUMERO POSTI 2			
MATRICOLA	TIPO PROTOCOLLO	N. PROTOCOLLO	DATA PROTOCOLLO
117	GENERALE	.0008325	06/02/2025
5196	GENERALE	.0007725	05/02/2025
329	GENERALE	.0006973	03/02/2025
354	PEC PERSONALE	.0006185	30/01/2025
237	GENERALE	.0008640	07/02/2025
238	GENERALE	.0007006	03/02/2025
6036	PEC PERSONALE	.0008766	10/02/2025

VISTO il regolamento dell'Ente "Per la disciplina della procedura comparativa per progressioni tra le aree (c.d. "progressioni verticali"), ai sensi dell'art. 13, c. 6 e segg., del CCNL del 16.11.2022" approvato con delibera di Giunta Comunale n. 89 del 22.04.2024, che assegna al Dirigente del settore Risorse Umane l'accertamento del possesso dei requisiti dei candidati da ammettere alle procedure (art. 3 comma 4) riservando alle commissioni la valutazione degli altri elementi presenti nella domanda al fine di pervenire alla graduatoria finale;

VISTE, pertanto, le risultanze dell'istruttoria espletata dal Servizio Risorse Umane, come da allegato sub. 1) al presente provvedimento;

RICHIAMATA la D.D. n. 1208 del 16.09.2025, avente ad oggetto: "NOMINA DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI DELLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONI VERTICALI DEL PERSONALE DIPENDENTE PER POSTI DI DIVERSI PROFILI PROFESSIONALI E DI DIVERSE AREE PRESSO IL COMUNE DI BISCEGLIE."

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'approvazione dell'elenco degli ammessi alla procedura comparativa per progressioni tra le aree (c.d. "progressioni verticali") (all. sub. 1), al fine di disporre la trasmissione alle Commissioni, dell'elenco degli ammessi unitamente alle istanze e i curricula *vitae et studiorum*, pervenuti tramite PEC personale del candidato e tramite Protocollo Generale dell'Ente, per l'espletamento dell'eventuale colloquio, a norma del suddetto articolo 6, dell'Avviso;

DATO ATTO CHE:

- il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti e/o indiretti a carico del bilancio dell'Ente, pertanto non si rende necessario l'espletamento del solo controllo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

VISTI, altresì:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'articolo 13, comma 6 e seguenti del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali con procedura valutativa, approvato con Deliberazione di Giunta n. 89 del 22.04.2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 29.04.2024, esecutiva, di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024 /2026, confluito nella Sezione 3.3 del PIAO 2024/2026, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 28.06.2024;
- l'avviso di selezione per l'assunzione di diverse figure professionali mediante progressione tra le aree approvato con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 44 del 17.01.2025;

RICHIAMATE:

- La Deliberazione di Consiglio n. 91 del 23/09/2024 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il Triennio 2025/2027 (Art. 170, Comma 1, del D. Lgs. n.° 267/2000 - TUEL). Approvazione";
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 06/03/2025 con oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al DUP (NADUP) per il triennio 2025 – 2027";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 06/03/2025 avente ad oggetto: Esame ed Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il Triennio 2025 – 2027 e suoi Allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17/03/2025 con oggetto: "Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2025-2027, ex art. 169 del TUEL e suoi allegati";
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 21/05/2025 con oggetto: "Approvazione Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2024 e suoi allegati";

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo;
2. **DI APPROVARE** l'elenco degli ammessi alla procedura comparativa per progressioni tra le aree (*c.d. "progressioni verticali"*) (all. sub. 1), al fine di disporre la trasmissione alle Commissioni, dell'elenco degli ammessi unitamente alle istanze e i curricula *vitae et studiorum*, pervenuti tramite PEC personale del candidato e tramite Protocollo Generale dell'Ente, per l'espletamento dell'eventuale colloquio, a norma del suddetto articolo 6, dell'Avviso, quale parte integrante e sostanziale del medesimo;

3. **DI PRECISARE** che il presente provvedimento viene adottato dal sottoscritto Dirigente del Servizio Risorse Umane ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 non discostandosi dalle risultanze dell'istruttoria espletata;
4. **DI DARE ATTO** che le progressioni oggetto del presente atto sono finanziate come disposto dal comma 8 dell'art.13 del CCNL Funzioni Locali triennio 2019 – 2021 del 16/11/2022 e che pertanto i nuovi inquadramenti non soggiacciono al rispetto dell'adeguato accesso dall'esterno ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis d.lgs. 165/2001;
5. **DI DARE ATTO** altresì che saranno dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie che, pertanto, non possono essere oggetto di scorrimento;
6. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **DI DARE ATTO** che il passaggio tra Aree di cui al presente provvedimento è subordinato all'approvazione degli strumenti finanziari programmatici dell'Ente e del PIAO 2025 – 2027 con particolare riferimento alla sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) e piano assunzionale annuale";
8. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Dott. Saverio Decorato, Funzionario Amministrativo incardinato nella Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;
9. **DI DARE ATTO** che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto né in capo alla sottoscritta e né in capo alla responsabile del procedimento sopraindicato;
10. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del Servizio Risorse Umane;
11. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;
12. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento sull'Albo Pretorio Online dell'Ente e nella sezione "Concorsi" del sito istituzionale dell'Ente ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
13. **DI PRECISARE CHE** la pubblicazione del presente provvedimento ha valore di notifica a tutti gli effetti in favore degli interessati;

14. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alle Commissioni esaminatrici per tutti gli adempimenti consequenziali;
15. **DI INFORMARE**, ai sensi dell'art.3, comma 4, della Legge 07 Agosto 1990, n.241 e s.m.i. che avverso il presente provvedimento potrà essere proposto ricorso:
- alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - giurisdizionale presso il TAR di Bari, ai sensi degli artt. 29, 41 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
 - straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

Il Dirigente
Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
Dott.Ssa Vincenza Fornelli

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

VINCENZA FORNELLI in data 07/10/2025