



# Città di Bisceglie

Provincia di Barletta – Andria - Trani

---

**RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO**  
SERVIZIO RISORSE UMANE  
DETERMINAZIONE - PRELIMINARE N.1992 DEL 10/12/2025  
**DETERMINAZIONE N. 1749 DEL 12/12/2025**

---

PRESA D'ATTO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE, PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE ALLA RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE, PROGRAMMI E INFRASTRUTTURE, PRESSO IL COMUNE DI BISCEGLIE. ASSUNZIONE DEI VINCITORI.

---

|                    |                                                                                     |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Firmatario         | Ripartizione Amministrativa e Servizi al<br>Cittadino<br>Dott.Ssa Vincenza Fornelli |
| Nr. Reg. Generale  | 1749 del 12/12/2025                                                                 |
| Nr. Reg. Emittente | 295 del 12/12/2025                                                                  |

---

## IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata da **Decorato Saverio**, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

### PREMESSO CHE:

- con l'art.107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 vengono definite le competenze dirigenziali, per effetto delle quali si adotta il presente provvedimento;
- con Decreti Sindacali n. 15/2022 e n. 17/2022 veniva conferito, tra l'altro, l'incarico dirigenziale per il Servizio Risorse Umane;
- con Decreto Sindacale n. 16/2023 venivano confermati gli incarichi dirigenziali fino al 31/08/2023, confermati ulteriormente con Decreto Sindacale n. 26/2023 fino al 30/09/2023 e, successivamente, con Decreto Sindacale n. 34/2023, prorogati a tutto il 31/12/2023;

**ASSUNTA**, pertanto, la legittimità ad emanare il presente provvedimento in forza dei predetti Decreti e riscontrata, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa e, in particolare, delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e delle norme previste dal codice di comportamento;

**RICHIAMATE:**

- La Deliberazione di Consiglio n. 91 del 23/09/2024 avente ad oggetto: "Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il Triennio 2025/2027 (Art. 170, Comma 1, del D. Lgs. n.° 267/2000 - TUEL). Approvazione";
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 06/03/2025 con oggetto: "Approvazione nota di aggiornamento al DUP (NADUP) per il triennio 2025 – 2027";
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 06/03/2025 avente ad oggetto: Esame ed Approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il Triennio 2025 – 2027 e suoi Allegati";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 17/03/2025 con oggetto: "Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2025-2027, ex art. 169 del TUEL e suoi allegati";
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 21/05/2025 con oggetto: "Approvazione Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2024 e suoi allegati";
- La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 87 del 24/09/2025 è stato approvato il Bilancio consolidato al 31/12/2024, con allegata relazione sulla gestione, comprendente la nota integrativa;

**PRESO ATTO CHE:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 22.04.2024 veniva approvato il regolamento "Per la disciplina della procedura comparativa per progressioni tra le aree (c.d. "progressioni verticali"), ai sensi dell'art. 13, c. 6 e segg., del CCNL del 16.11.2022"
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 29.04.2024, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2024/2026 – ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 6, comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001, articolo 39 della L. 449/1997 e degli artt. 89-91 del D. Lgs. n. 267/2000 – confluito nel Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, sezione 3 "Organizzazione e Capitale Umano" sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) e piano assunzionale annuale", approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 28/06/2024, che prevedeva, tra l'altro, per gli anni 2024 e 2025, le Progressioni verticali tra aree in deroga ex art. 13, comma 6, del CCNL comparto funzioni locali per il triennio 2019-2021 del 16/11/2022, come di seguito:
  - n. 2 posti nel profilo professionale di "Funzionario Amministrativo" dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Programmazione 2024), di cui:
    - n. 1 unità da assegnare alla Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;
    - n. 1 unità da assegnare alla Ripartizione Pianificazione, Programmi e Infrastrutture;
  - n. 2 posti nel profilo professionale di "Specialista di Vigilanza" dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (n. 1 posto Programmazione 2024 e n. 1 posto programmazione 2025), da assegnare alla Ripartizione Polizia Locale;
  - n. 1 posto nel profilo professionale di "Funzionario Tecnico" dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (Programmazione 2025), da assegnare alla Ripartizione Pianificazione, Programmi e Infrastrutture;

- n. 2 posti nel profilo professionale di “Funzionario Contabile” dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione (Programmazione 2025), da assegnare alla Ripartizione Finanziaria;
- n. 1 posto nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” dell’Area degli Istruttori (Programmazione 2025), da assegnare alla Ripartizione Finanziaria;
- n. 2 posti nel profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” dell’Area degli Istruttori (Programmazione 2024), di cui:
  - n. 1 unità da assegnare alla Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;
  - n. 1 unità da assegnare alla Ripartizione Servizi Sociali, Sport, Turismo e Cultura;
- n. 2 posti nel profilo professionale di “Collaboratore Amministrativo” dell’Area degli Operatori Esperti (Programmazione 2025), da assegnare alla Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;

#### **ATTESO CHE:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 22/04/2025 veniva approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027 – ai sensi del combinato disposto di cui all’articolo 6, comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001, art. 39 della L. n. 449/1997 e degli artt. 89-91 del D. Lgs. n. 267/2000 – confluito nella Sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano” Sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139/2025, che riprogrammava e confermava le suddette progressioni verticali;
- in particolare il sopracitato Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale ha previsto che tali assunzioni:
  - siano finanziate dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 comma 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022) e dell’art.13 c.8 del CCNL 2019-2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018;
  - non prevedano l'utilizzo delle facoltà assunzionali ordinarie e non occorre garantire che una percentuale almeno pari al 50% del personale reclutato sia destinata all'accesso dall'esterno come chiarito da recenti orientamenti dell’Aran, rientrando nello 0,55% del monte salari dell'anno 2018 (Pareri Aran CFC81 e CFL209);

#### **CONSIDERATO CHE:**

- con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 44 del 17.01.2025, giusta quanto previsto dall’art.3 del Regolamento per la Disciplina della Procedura comparativa per Progressioni tra le Aree, veniva approvato l’Avviso di selezione interna per progressioni verticali del personale dipendente per posti di diversi profili professionali e di diverse Aree presso il Comune di Bisceglie;
- l’Avviso di Selezione, di che trattasi, in data 21/01/2025 veniva pubblicato, per 20 giorni consecutivi, sul sito istituzionale dell’Ente, nell’apposita Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e Concorsi;
- il suddetto avviso prevedeva quale termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione, il giorno 10/02/2025 alle ore 12:00 e che le stesse dovevano essere presentate tramite PEC personale del candidato o tramite Protocollo Generale dell’Ente;
- con Determinazione del Segretario Generale R.G. n. 1208 del 16.09.2025, venivano nominate le Commissioni Esaminatrici, ex art. 7 del relativo Regolamento;
- con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1320 del 07.10.2025, si prendeva atto delle domande pervenute e previa verifica del Servizio Risorse Umane, si procedeva all’ammissione dei candidati alle varie selezioni di che trattasi;

**DATO ATTO CHE** relativamente alla Progressione verticale in deroga in oggetto, per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari ed E.Q. con profilo professionale di "Funzionario Amministrativo", risultavano pervenute n. 3 domande ed ammesse alla procedura n. 1 domanda, come dettagliate nel seguente prospetto:

| <b>PROGRESSIONE VERTICALE DA AREA ISTRUTTORI AD AREA FUNZIONARI ED EQ - PROFILO<br/>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</b> |                            |                      |                        |                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------|------------------------|--------------------------------|
| <b>NUMERO POSTI 1</b>                                                                                              |                            |                      |                        |                                |
| <b>MATRICOLA</b>                                                                                                   | <b>TIPO<br/>PROTOCOLLO</b> | <b>N. PROTOCOLLO</b> | <b>DATA PROTOCOLLO</b> | <b>AMMESSE/NON<br/>AMMESSE</b> |
| 5257                                                                                                               | GENERALE                   | .0004689             | 23/01/2025             | AMMESSA                        |
| 113                                                                                                                | PEC PERSONALE              | .0009016             | 10/02/2025             | NON AMMESSA                    |
| 3150                                                                                                               | GENERALE                   | .0008968             | 10/02/2025             | NON AMMESSA                    |

**PRESO ATTO**, altresì, che la Commissione Esaminatrice, anche sulla base dell'istruttoria espletata dal Servizio Risorse Umane, circa l'attribuzione del punteggio dell'esperienza maturata nell'area d'inquadramento (ex categoria) di provenienza, concludeva i lavori e trasmetteva, per il tramite del Segretario Verbalizzante, Dott. Saverio Decorato, al Servizio Risorse Umane, con nota PEC prot. n. 0081204 del 02/12/2025, i seguenti Verbali:

- Verbale n. 1 (Insediamento Commissione Esaminatrice e valutazione dei CV);
- Verbale n. 2 (Svolgimento Colloquio e approvazione dei Vincitori);

**RITENUTO** di dover procedere alla presa d'atto dei verbali trasmessi dalla Commissione Esaminatrice della procedura di selezione di che trattasi e, atteso gli esiti positivi delle stesse, di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale "Funzionario Amministrativo", (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) con decorrenza dal 01/01/2026, del vincitore, come da graduatoria sotto riportata:

| <b>CANDIDATO<br/>MATRICOLA</b> | <b>PUNTEGGIO CV</b> | <b>PUNTEGGIO<br/>COLLOQUIO</b> | <b>PUNTEGGIO<br/>TOTALE</b> | <b>ESITO</b> |
|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------|
| 5257                           | 44,00               | 12,70                          | 56,70                       | VINCITORE    |

**DATO ATTO CHE:**

- la progressione verticale mediante accesso interno dall'area contrattuale immediatamente inferiore comporta la cessazione dalla posizione lavorativa precedentemente rivestita dal lavoratore e la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro, a tempo indeterminato, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione;
- i vincitori della selezione in oggetto sono esonerati, previo consenso del dipendente, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del CCN. Funzioni locali del 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, gli stessi conservano le giornate di ferie maturate e non fruiti;
- ai sensi dell'art. 15, comma 3, del CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area;

**PRECISATO** che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro;

**RILEVATO** che le previsioni di bilancio triennali 2025-2027 assicurano la copertura finanziaria degli oneri derivanti dalle progressioni di che trattasi;

**RITENUTO** pertanto necessario procedere al relativo impegno di spesa per l'esercizio 2026 e successivi (bilancio 2025 - 2027), ai sensi dell'art. 183 del TUEL e dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011 s.m.i., come di seguito dettagliato:

| Incremento Competenze Stipendiali Anno 2026 e successivi |                   |          |        |                               |                  |           |
|----------------------------------------------------------|-------------------|----------|--------|-------------------------------|------------------|-----------|
| Voce                                                     | Importo           | Capitolo | id_cdc | Denominazione Centro di Costo | P.I.C.           | Bilancio  |
| Competenze                                               | 2.053,26 €        | 5840     | 300    | Gestione lavori pubblici      | U.1.01.01.01.000 | 2025-2027 |
| Oneri                                                    | 635,69 €          | 5860     | 300    | Gestione lavori pubblici      | U.1.01.02.01.000 | 2025-2027 |
| IRAP                                                     | 174,53 €          | 5870     | 300    | Gestione lavori pubblici      | U.1.02.01.01.000 | 2025-2027 |
| <b>Totale</b>                                            | <b>2.863,48 €</b> |          |        |                               |                  |           |

**DATO ATTO CHE** salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto, né in capo al Dirigente e né in capo al Responsabile del Procedimento;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento potrà essere sottoposto al sistema dei controlli preventivi e successivi, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 174 del 10 Dicembre 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213;

**VISTI**, altresì:

- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'articolo 13, comma 6 e seguenti del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali con procedura valutativa, approvato con Deliberazione di Giunta n. 89 del 22.04.2024;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 92 del 29.04.2024, esecutiva, di approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2024 /2026, confluito nella Sezione 3.3 del PIAO 2024/2026, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 28.06.2024;
- l'avviso di selezione per l'assunzione di diverse figure professionali mediante progressione tra le aree approvato con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 44 del 17.01.2025;

#### **DETERMINA**

1. **DI DARE ATTO** che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo;
2. **DI PRENDERE ATTO** dei verbali della Commissione Esaminatrice della procedura comparativa per n. 1 progressione dall'area degli Istruttori all'area dei Funzionari ed

DETERMINAZIONE - Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino - nr. reg. gen. 1749 del 12/12/2025

Elevata Qualificazione – Profilo Professionale “Funzionario Amministrativo”, trasmessi con nota PEC prot. n. 0081204 del 02/12/2025, di seguito elencati:

- Verbale n. 1 (Insediamento Commissione Esaminatrice e valutazione dei CV);
- Verbale n. 2 (Svolgimento Colloquio e approvazione dei Vincitori);

3. **DI PRENDERE ATTO** dell’esito positivo della procedura di cui al punto 2) del presente provvedimento e per gli effetti di procedere, in osservanza della programmazione assunzionale dell’Ente, all’assunzione a tempo pieno e indeterminato con profilo professionale di “Funzionario Tecnico”, (Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione) con decorrenza dal 01/01/2026, del vincitore, come da graduatoria sotto riportata:

| CANDIDATO<br>MATRICOLA | PUNTEGGIO<br>CV | PUNTEGGIO<br>COLLOQUIO | PUNTEGGIO<br>TOTALE | ESITO     |
|------------------------|-----------------|------------------------|---------------------|-----------|
| 5257                   | 44,00           | 12,70                  | 56,70               | VINCITORE |

4. **DI STABILIRE** che il dipendente vincitore prenderà servizio a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Bisceglie, con il nuovo profilo professionale di “Funzionario Amministrativo”, Area dei Funzionari ed E.Q., previa stipula del contratto individuale di lavoro, dal 01/01/2026, ai sensi dell’art. 12 e ss. del CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;
5. **DI APPROVARE** l’allegato schema di contratto individuale di lavoro predisposto ai sensi e per gli effetti dell’art. 24 del CCNL Funzioni Enti Locali per il Triennio 2019/2021 e della vigente normativa in materia;
6. **DI DARE ATTO** che il vincitore della selezione in oggetto è esonerato dallo svolgimento del periodo di prova, previo consenso del dipendente, in conformità a quanto disposto dall'art. 25, comma 2, del CCN. Funzioni locali del 16/11/2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, lo stesso conserva le giornate di ferie maturate e non fruite;
7. **DI DARE ATTO** che le progressioni oggetto del presente atto sono finanziate dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 comma 612 della legge n. 234 del 30 dicembre 2021 (Legge di bilancio 2022) e dell’art.13 c.8 del CCNL 2019-2021, in misura non superiore allo 0,55% del monte salari dell'anno 2018, non prevedano l'utilizzo delle facoltà assunzionali ordinarie e non occorre garantire che una percentuale almeno pari al 50% del personale reclutato sia destinata all'accesso dall'esterno come chiarito da recenti orientamenti dell’Aran, rientrando nello 0,55% del monte salari dell'anno 2018 (Pareri Aran CFC81 e CFL209);
8. **DI IMPEGNARE** per l’esercizio 2026 e successivi (bilancio 2025 - 2027), ai sensi dell’art. 183 del TUEL e dell’Allegato 4/2 del D.Lgs. n.118/2011 s.m.i., gli importi come di seguito dettagliati:

| Incremento Competenze Stipendiali Anno 2026 e successivi |            |          |        |                                  |                  |           |
|----------------------------------------------------------|------------|----------|--------|----------------------------------|------------------|-----------|
| Voce                                                     | Importo    | Capitolo | id_cdc | Denominazione<br>Centro di Costo | P.I.C.           | Bilancio  |
| Competenze                                               | 2.053,26 € | 5840     | 300    | Gestione lavori pubblici         | U.1.01.01.01.000 | 2025-2027 |
| Oneri                                                    | 635,69 €   | 5860     | 300    | Gestione lavori pubblici         | U.1.01.02.01.000 | 2025-2027 |
| IRAP                                                     | 174,53 €   | 5870     | 300    | Gestione lavori                  | U.1.02.01.01.000 | 2025-     |

|               |                   |  |  |          |  |      |
|---------------|-------------------|--|--|----------|--|------|
|               |                   |  |  | pubblici |  | 2027 |
| <b>Totale</b> | <b>2.863,48 €</b> |  |  |          |  |      |

9. **DI DISPORRE** la trasmissione informatica attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni del presente provvedimento, completo in ogni sua parte, al Responsabile del servizio Finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
10. **DI SUBORDINARE** l'efficacia del presente provvedimento all'attestazione di copertura finanziaria, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario;
11. **DI DISPORRE** la pubblicazione attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, con il visto del responsabile del servizio finanziario, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune;
12. **DI DARE ATTO** che l'originale della determinazione adottata verrà avviato attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, a conservazione documentale sostitutiva, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del Codice dell'Amministrazione Digitale;
13. **DI DARE ATTO** che il responsabile del procedimento è individuabile nella persona del Dott. Saverio Decorato, Funzionario Amministrativo incardinato nella Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino e che il presente provvedimento viene adottato dal sottoscritto Dirigente del Servizio Risorse Umane ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 non discostandosi dalle risultanze dell'istruttoria espletata;
14. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
15. **DI DARE ATTO** che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto né in capo alla sottoscritta e né in capo al Responsabile del Procedimento sopraindicato;
16. **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. n.33/2013 e ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di legge sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorsi;
17. **DI INFORMARE**, ai sensi dell'art.3, comma 4, della Legge 07 Agosto 1990, n.241 e s.m.i. che avverso il presente provvedimento potrà essere proposto ricorso:
  - alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale autoannullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
  - giurisdizionale presso il TAR di Bari, ai sensi degli artt. 29, 41 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;

- straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

Il Dirigente  
Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino  
Dott.Ssa Vincenza Fornelli

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

VINCENZA FORNELLI in data 12/12/2025



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 1992**

Settore Proponente: **Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino**

Ufficio Proponente: **Servizio Risorse Umane**

Oggetto: **PRESA D'ATTO DEI VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE INTERNA PER PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE, PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DA ASSEGNARE ALLA RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE, PROGRAMMI E INFRASTRUTTURE, PRESSO IL COMUNE DI BISCEGLIE. ASSUNZIONE DEI VINCITORI.**

Nr. adozione settore: **295** Nr. adozione generale: **1749**

Data adozione: **12/12/2025**

## Visto Contabile

Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: come da allegato

Data 15/12/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Angelo Pedone

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Angelo Pedone in data 15/12/2025