

## **ALLEGATO 2: OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2024 DA MODIFICARE**

	Obiettivo di mandato 1 TURISMO “Continuare sulla strada giusta”																
Obiettivi DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 15/09/2024	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo		Proposte di modifica/integrazione
OM03.OS05 - VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO LOCALE PER FINI TURISTICI	01.02 Welcome card e infopoint	01.02_1	Ristrutturazione dell'Info Point turistico a servizio dell'approdo biscegliese	Creazione dell'Info Point turistico in area portuale	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Fragassi Angelo, Palmieri Pasquale, Cosmai Domenico, De Cesare Nicola, Mastrapasqua Vito	Recupero della struttura esistente	Progetto preliminare	01/01/2024	31/08/2024	Predisposizione progetto	Fatto/Non fatto	Non fatto			Con nostra nota n. 0031924 del 16/05/2024, si era comunicata la irrealizzabilità del progetto con addotte motivazioni
									Determinazione di approvazione progetto e QE	01/09/2024	30/10/2024	Adozione determinazione dirigenziale	Fatto/Non fatto	Non fatto			
												Affidamento dei lavori	Fatto/Non fatto	Non fatto			
									Sottoscrizione ed affidamento	01/11/2024	01/02/2025	N° provvedimenti	N° 2	0			
	01.03 Promozione turistica	01.03_2		Approvazione Regolamento di utilizzo e gestione dell'area polifunzionale di San Martino		Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Ciccolella Maurizio, Fornelli Anna, Colangelo Toni, Marino Francesca	Corretto ed efficiente utilizzo del bene comunale anche al fine di rendere l'area un possibile polo di attrattiva turistica	Monitoraggio delle esigenze dell'Amministrazione Comunale	01/01/2024	31/05/2024	Redazione bozza di regolamento	Fatto/Non fatto	Non realizzabile in quanto è in fase di definizione l'allocazione definitiva dei commercianti dei prodotti ittici (temporaneamente assegnati all'area mercatale di San Martino), rispetto all'ultimazione dei lavori della ex Piazza del Pesce in C.so Umberto. Questo obiettivo viene integralmente sostituito con quello indicato nel riquadro successivo.		
										Tavolo tecnico	01/06/2024	31/07/2024	N° proposte di miglioramento	N° >= 1			
										Redazione testo definitivo Regolamento	01/08/2024	31/10/2024	Predisposizione atto	Fatto/Non fatto			
										Espressione volontà dell'Amministrazione tramite approvazione Regolamento	01/11/2024	31/12/2024	Redazione proposta di Deliberazione	Fatto/Non fatto			
			APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ AGROALIMENTARI TIPICHE LOCALI - ISTITUZIONE DELLA DENOMINAZIONE COMUNALE DE.C.O.	Iniziative di tutela nel settore delle attività agro-alimentari tradizionali del territorio che costituiscono una sicura risorsa di valore economico, culturale e turistico	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Ciccolella Maurizio, Fornelli Anna, Colangelo Toni, Marino Francesca	tutela e la valorizzazione delle produzioni agro-alimentari tradizionali locali, che costituiscono una risorsa di sicuro valore economico, culturale e turistico e uno strumento di promozione dell'immagine della Città di BISCEGLIE	Monitoraggio delle esigenze dell'Amministrazione Comunale	01/01/2024	31/08/2024	Redazione bozza di regolamento	Fatto/Non fatto	si			
									Parere IV Commissione Consiliare	01/09/2024	12/09/2024	parere favorevole	Fatto/Non fatto	si			
									Espressione volontà dell'Amministrazione tramite approvazione Regolamento	13/09/2024	31/12/2024	Redazione proposta di Deliberazione	Fatto/Non fatto	si			

Obiettivo di mandato 3 SOCIALE “Non lasciare indietro nessuno”															
Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 15/09/2024	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	Proposte di modifica/integrazione
Realizzazione Comunità di alloggio															
Nuovo Piano per la Casa		Realizzazione del programma di housing sociale	Espropriazioni	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Porcelli Stefano, Mastrangelo Antonella, Di Pinto Grazia, Montrone Luca	Conclusione delle operazioni di espropriazione e sottoscrizione convenzione definitiva con i soggetti attuatori	Espropriazioni	01/01/2024	31/10/2024	% procedimenti	100%	0	Il venir meno di alcuni operatori privati ha comportato la ridefinizione dell'intervento e la sua parcellizzazione	Spostare obiettivo al 31/12/2025
								Proposta di Delibera di Giunta Comunale	01/11/2024	31/12/2024	Convenzione di attuazione	Fatto/Non fatto	Fatta convenzione preliminare		Spostare obiettivo al 30/06/2025
Nuovo centro polivalente per anziani e riattivazione esistente															

Obiettivo di mandato 4 SVILUPPO “Stiamo cambiando il volto della città, dalle periferie al centro”																
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 15/09/2024	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	Proposte di modifica/integrazione
OM06.OS10 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO/EDILIZIA	Allargamento Ponte Lama		Chiusura Conferenza dei Servizi	Sottoscrizione Conferenza dei Servizi decisoria ed avvio lavori	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Fragassi Angelo, Palmieri Pasquale, De Cesare Nicola, Cosmai Domenico, Mastrapasqua Vito	Avvio dei lavori di Ponte Lama al fine di metterlo in sicurezza. L'obiettivo coinvolge diversi enti attuatori esterni (Provincia, Genio Civile, Sovrintendenza, ecc.)	Conferenza dei servizi decisoria	01/01/2024	30/09/2024	N° Conferenze dei Servizi	N° 1	Fatta	Nessuno	Nessuno
									Appalto lavori	01/10/2024	31/12/2024	Contratto di affidamento lavori	Fatto/Non fatto	Fatto	Nessuno	Nessuno
									Consegna lavori	01/10/2024	31/12/2024	Verbale di consegna	Fatto/Non fatto	Non fatto	Allungamento dei tempi di consegna a causa di una modifica del progetto da approvarsi in CC	Proroga scadenza al 30/03/2025
	Urban Center															
	Centro didattico per minori															

Obiettivo di mandato 6 LAVORO “Dalla parte delle imprese e dei lavoratori”																
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 15/09/2024	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	Proposte di modifica/integrazione
OM02.OS03 - SOSTEGNO ALLA CREAZIONE DI LAVORO	Riuso acque reflue per fini agricoli e irrigui		Apertura dei tronchi idrici per fini irrigui	Fine lavori e rilascio del certificato di collaudo tecnico amministrativo dell'opera	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Di Cesare Ferdinando, Porcelli Stefano, Mastrangelo Antonia, Di Pinto Grazia, Montrone Luca	Garantire e favorire l'approvvigionamento idrico agli operatori agricoli del territorio	Certificazione lavori	01/01/2024	30/09/2024	Certificazione lavori	Fatto/Non fatto	Non fatto	Le opposizioni al decreto di esproprio ha comportato il ritardo nel completamento dell'opera e l'missione del collaudo tecnico amministrativo	Spostare l'obiettivo al 31/07/2025
									Omologazione della spesa	01/10/2024	31/12/2024	Determinazione	Fatto/Non fatto	Non fatto	Dalla fine dell'opera occorre aspettare i 6 mesi previsti per legge per l'omologazione della spesa	Spostare l'obiettivo al 31/12/2025
	Rinnovo mercato ortofrutticolo di Via Padre Kolbe															
	Ingresso ZES Adriatica e polo produttivo															

Obiettivo di mandato 8 SPORT “Dieci milioni di euro per le strutture sportive”																
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 15/09/2024	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	Proposte di modifica/integrazione
OM06.OS10 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO/EDILIZIA	Riqualificazione ed interventi efficientamento strutture sportive			Chiusura dei lavori già avviati e avviare quelli già programmati con collaudo tecnico amministrativo e monitoraggio avanzamento lavori	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Fragassi Angelo, Palmieri Pasquale, Cosmai Domenico, De Cesare Nicola, Di Pierro Bartolo, Porcelli Stefano, Seccia Giuseppe, Di Pinto Grazia, Montrone Luca	Rendere accessibili le strutture sportive esistenti ed estendere l'offerta tramite la realizzazione di nuove	Rifacimento manto erboso Stadio Di Lido	01/05/2024	01/09/2024	Verbale consegna	Fatto/Non fatto	Fatto	Nessuna	Nessuna
									Paladolmen – chiusura lavori	01/01/2024	31/07/2024	Collaudo TA	Fatto/Non fatto	Non fatto	Allungamento lavorazioni	Allungamento termini al 30/03/2025
									Via San Martino: realizzazione campo sportivo polivalente	01/01/2024	31/12/2024	Collaudo TA	Fatto/Non fatto	Non fatto	Allungamento lavorazioni	Allungamento termini al 31/12/2025
									Piscina Comunale: conclusione lavori di recupero	01/01/2024	31/12/2024	Collaudo TA	Fatto/Non fatto	Non fatto	I lavori sono stati affidati ma non conclusi	Allungamento termini al 31/12/2025
			Avvio della gestione impianto sportivo polivalente di via San Martino	Garantire la funzionalità dell'impianto attraverso la concessione e la gestione dello stesso da parte di una o più associazioni sportive locali	Dott. Foti Andrea	Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi, Cultura Sport e Turismo	Pilone Sebastiano, Mazzilli Isabella, Caprioli Angela	Promuovere l'attività sportiva nei giovani grazie agli interventi di riqualificazione delle varie strutture sportive locali	Istruttoria	01/01/2024	31/10/2024	N° tavoli tecnici	N° 2		Impianto sportivo ancora in fase di realizzazione	Si chiede di rinviare l'obiettivo poiché l'impianto è ancora in fase di realizzazione e al suo posto inserire come obiettivo: “AVVIO CONCESSIONI IN USO DELLE STRUTTURE SPORTIVE”
												Predisposizione atto	Fatto/Non fatto		Impianto sportivo ancora in fase di realizzazione	
									Avvio procedura di concessione	01/11/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto		Impianto sportivo ancora in fase di realizzazione	

Obiettivo di mandato 9 CULTURA “Respirare cultura”																
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 15/09/2024	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	Proposte di modifica/integrazione
OM06.OS10 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO/EDILIZIA	Riqualificazione ed interventi su strutture teatrali e contenitori culturali		Riqualificazione delle strutture destinate alla cultura	Affidamento lavori e chiusura di quelli già cominciati sui beni di interesse culturale	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Di Pierro Bartolo, Porcelli Stefano, Di Cesare Ferdinando, Di Pinto Grazia, Patruno Vincenzo Silvio, Montrone Luca	Affidamento e chiusura lavori per la riconsegna alla Città dei contenitori culturali	Esecuzione lavori al Bastione di San Martino	01/01/2024	31/12/2024	% avanzamento lavori	50%	50%	Nessuno	Data la complessità della procedura, soprattutto per soddisfare le esigenze della Soprintendenza BBCC, si richiede di prolungare i termini di chiusura lavori al 30/06/2026
									Teatro Garibaldi	01/01/2024	31/03/2025	Certificazioni/Omologazione di collaudo	si/no	I lavori sono conclusi ma non ancora certificati	Nessuna	Si chiede la proroga dei termini al 30/03/2025
									Biblioteca comunale	01/01/2024	30/06/2024	Certificazioni/Omologazione di collaudo	si/no	Biblioteca attiva da agosto 2024	Nessuna	

Obiettivo di mandato 10 AMBIENTE “Rivoluzione verde”																
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 15/09/2024	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	Proposte di modifica/integrazione
OM05.OS07 - TUTELA RISPETTO E RIQUALIFICAZIONE DELL'AMBIENTE, GESTIONE RIFIUTI	Ecomuseo															
	Riqualificazione ambientale		Realizzazione nuovi parchi	Riavvio dei lavori e misurazione del loro stato di avanzamento	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Di Pierro Bartolo, Porcelli Stefano, Seccia Giuseppe, Di Pinto Grazia, Patruno Vincenzo Silvio, Di Cesare Ferdinando, Mastrangelo Antonia, Montrone Luca	Ripresa dei lavori di realizzazione del parco di Via Capitini (ex depuratore) e consegna alla città	Dissequestro area	01/05/2024	31/07/2024	Richiesta di dissequestro	Fatto/Non fatto	Fatto	Nessuna	Nessuna
									Riavvio lavori	01/09/2024	31/12/2024	% avanzamento dei lavori	40%	Fatto	Nessuna	Dato il tempo necessario al dissequestro delle aree, si chiede il prolungamento dei tempi di progetto al 30/10/2025



Obiettivo di mandato 11 ANTICORRUZIONE “Integrità e trasparenza”																
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 15/09/2024	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	Proposte di modifica/integrazione
OM10.OS21 - (obiettivi trasversali)	Rispetto tempi di pagamento		Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Arch. Losapio Giacomo	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	Di Piero Bartolo, Porcelli Stefano, Seccia Giuseppe, Patruno Vincenzo Silvio, Mastrangelo Antonia, Montrone Luca, Di Pinto Grazia, Di Cesare Ferdinando, Fragassi Angelo, Palmieri Pasquale, De Cesare Nicola, Cosmai Domenico, Attili Antonio, Rocco Luigi Carlo	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	% indice dei pagamenti 2024/indice pagamenti 2022	90%	Risultato non raggiunto	La mancanza di personale non consente di seguire con attenzione le tempistiche dovute per i pagamenti	Assunzione di personale e tempo indeterminato tra tecnici ed amministrativi
				Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Avv. Dipace Maria Concetta	AFA Avvocatura, Servizio Legale e Contenzioso	Cosmai Rossella, Cassanelli Lorenzo, Ventura Ippolito, Di Lorenzo Andrea Bruno, De Fazio Francesco	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	% indice dei pagamenti 2024/indice pagamenti 2022	90%	in corso di attuazione		modificare indicatore e target dell'obiettivo - trasversale a tutti i dirigenti - secondo quanto previsto nella DGC n.17/2024 e nella circolare MEF n.1/2024
			Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Avv. Dipace Maria Concetta	Struttura di Supporto agli Organi di Indirizzo Politico	Ventura Ippolito, Sinigaglia Pierpaolo (dal 18/04/2024)	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	% indice dei pagamenti 2024/indice pagamenti 2022	90%	in corso di attuazione		
				Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Avv. Dipace Maria Concetta	Segreteria Generale	Porcelli Angelo (fino al 18/04/2024), Rinaldi Eleonora, Monopoli Valeria	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	% indice dei pagamenti 2024/indice pagamenti 2022	90%	tutti gli atti di liquidazione sono stati emessi entro i termini previsti		
			Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023)	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Sfregola Francesco, Berardino Riccardo, Sirabella Annalisa, Cosmai Francesca, Lorusso Michele, Piano Dolores, Attimonelli Riccardo, Porcelli Giuseppe, Lombardi Pasquale, Ardone Antonello, Pedone Angela, Pansini Arturo	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2024	31/12/2024	% indice dei pagamenti 2024/indice pagamenti 2022	90%	In corso di attuazione		Si propone la definizione di criteri che rendano l'obiettivo concretamente rendicontabile tenuto conto che lo SMIVAP dell'ente non risulta adeguato alle prescrizioni normative della circolare mef n.1/2024
	Miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche		Digitalizzazione servizi	Porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale implementando servizi full digital	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino		Attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottica di riduzione sprechi e tempi	Grado di utilizzo SPID o CIE nei servizi digitali	01/01/2024	31/12/2024	% accesso ai servizi digitali/accesso ai servizi totali	20%	In corso di attuazione		Si propone la definizione di criteri che rendano l'obiettivo concretamente rendicontabile di concerto con l'UTD
									Grado di digitalizzazione servizi	01/01/2024	31/12/2024	% servizi digitali/totale servizi resi	20%	In corso di attuazione		Si propone la definizione di criteri che rendano l'obiettivo concretamente rendicontabile di concerto con l'UTD
									Pagamento servizi ad istanza tramite PagoPA	01/01/2024	31/12/2024	% servizi digitali a pagamento Pago PA/totale servizi a pagamento	20%	In corso di attuazione		Si propone la definizione di criteri che rendano l'obiettivo concretamente rendicontabile di concerto con l'UTD
	Gestione degli approvvigionamenti di b&s e degli immobili		Monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	Monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	Dott.ssa Fornelli Vincenza	Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	Sfregola Francesco, Beradino Riccardo, Lorusso Michele, Sirabella Annalisa, Piano Dolores, Cosmai Francesca, Attimonelli Riccardo, Porcelli Giuseppe, Lombardi Pasquale, Pedone Angela, Ardone Antonello, Pansini Arturo	Controllo e riduzione della spesa pubblica attraverso il monitoraggio degli approvvigionamenti e promozione dell'utilizzo delle piattaforme dedicate	Esecuzione degli approvvigionamenti mediante piattaforme	01/01/2024	31/12/2024	% approvvigionamenti tramite piattaforme/ totale approvvigionamenti	30%	In corso di attuazione		Si propone lo stralcio dell'obiettivo atteso che dal 01/01/2024 tutti gli affidamenti dovranno essere eseguiti sulle piattaforme di approvvigionamento ai sensi del recente d.lgs. n.36/2023 anche per l'acquisizione del CIG

Obiettivo di mandato 12 AMMINISTRAZIONE																
OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	Attività realizzate al 15/09/2024	Punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	Proposte di modifica/integrazione
OM08.OS12 - AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO TECNOLOGICO DEGLI UFFICI E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE	Un comune sano ed efficiente		Garantire la sicurezza informatica delle postazioni di lavoro	Garantire la sicurezza informatica delle postazioni di lavoro mediante l'Adesione all'Accordo Quadro Consip denominato "Cybersecurity 2 – prodotti e servizi connessi – Lotto 3" che consente l'acquisizione di prodotti e servizi nell'ambito della sicurezza informatica	Avv. Dipace Maria Concetta	Segreteria Generale	Porcelli Angelo	Mantenimento ed integrazione del sistema software centralizzato per la protezione e messa in sicurezza delle postazioni di lavoro da eventuali attacchi ed intrusioni virus e malware che possono compromettere gli applicativi software, nonché gli archivi stessi con conseguente perdita di dati.	Mantenimento ed integrazione del software di sicurezza informatica (antivirus)	01/01/2024	30/06/2024	Rispetto del termine indicato per la conclusione dell'attività	Fatto/Non fatto	determina di affidamento n.90 del 07/06/2024 adottata dal Dirigente della Rip. Ambiente		a seguito di trasferimento, il 18/04/2024, del dipendente presso la ripartizione ambiente diretta dall'Ing. Cirrottola, si chiede di assegnare l'obiettivo alla suddetta ripartizione
			Aggiornamento SMIVAP	Aggiornamento Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance: predisposizione bozza, condivisione con i Dirigenti, acquisizione parere NIV e predisposizione proposta di Giunta	Avv. Dipace Maria Concetta	Segreteria Generale	Monopoli Valeria	Attuazione dei piani e programmi, ovvero misurazione dell'effettivo grado di di attuazione dei medesimi nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, miglioramento qualitativo dell'organizzazione, delle competenze professionali e delle capacità di attuazione di piano e programmi. Miglioramento della qualità dei servizi	Predisposizione bozza di regolamento	01/01/2024	30/06/2024	Rispetto termine adempimento	Fatto/Non fatto	proposta di bozza SMIVAP formulata in data 15/07/2024	intervenute modifiche contrattuali da prevedere nella bozza di regolamento, oltre (e soprattutto) difficoltà di integrare la bozza a seguito di elevati impegni con l'AFA intervenuti con il congedo dell'avvocato civico a fara data dal mese di luglio	differimento condivisione bozza di regolamento con i Dirigenti al 20/12/2024
									Predisposizione circolare interna	12/01/2024	31/12/2024	Termine adempimento	Fatto/Non fatto	In corso di attuazione	Nessuno	Si propone di modificare la linea di attività in parola in quanto l'attivazione di tali ulteriori funzionalità necessitava, per forza di cose, dell'avvio di un percorso formativo pratico stante la natura prettamente manuale dell'operazione e dell'opportunità di incrementare tali servizi per tutto il personale dell'ente e, quindi, garantire la formazione in tempi rapidi di tutto il personale dell'ente
		Approvazione Piano Triennale della Transizione Digitale		Presiposizione attività istruttoria propedeutica all'approvazione del Piano	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Ciccolella Maurizio, Porcelli Angelo, Povia Vincenzo	Efficiente gestione dei servizi informativi dell'Ente, al fine di una ottimizzazione delle risorse annesse al patrimonio comunale e della loro conformità normativa	Istituzione ufficio della transizione digitale (UTD)	01/01/2024	30/04/2024	Approvazione Deliberazione di Giunta Comunale	Fatto/Non fatto	Si		
									Ricognizione software in uso all'Ente e dei sistemi informativi in corso di acquisizione	01/04/2024	31/12/2024	Verbale con check list	Fatto/Non fatto	Si		
									Adozione Piano Triennale della Transizione Digitale	01/04/2024	31/12/2024	Adozione atto	Fatto/Non fatto	Non realizzabile	Sussistenza di un impedimento oggettivo alla realizzazione del piano in quanto vi è l'esigenza di un supporto esterno, finanziabile con risorse in economia del PNRR transizione digitale, solo a valle della omologazione dei medesimi finanziamenti	Nuovo obiettivo: piano triennale della transizione digitale. Terminare l'obiettivo alle prime due linee di attività .
			Nuova perimetrazione dell'A.R.O. BT/2	Attività istruttoria finalizzata alla modifica della perimetrazione dell'Ambito di Raccolta Ottimale (A.R.O.)	Ing. Cirrottola Michele	Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	Povia Vincenzo, Rizzi Paola	Gestione unitaria dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti, senza duplicazioni e sovrapposizioni di ruoli e responsabilità, massimizzando le possibili sinergie in termini di competenze necessarie per la gestione operativa del servizio	Stipula Convenzione tra comuni del Bacino A.R.O. 2/BT	01/01/2024	31/12/2024	Stipula convenzione	Fatto/Non fatto	Non realizzabile	Sussistenza di un impedimento oggettivo alla realizzazione dell'obiettivo in quanto vi sono contenziosi in corso tra il comune di Canosa e il comune di Andria quale capofila dell'ex a.r.o. In liquidazione	Sostituire la linea di attività preposto con: stipula bozza convenzione tra comuni bacino aro bt/2 (SPOSTARE OBIETTIVO SOTTO LINEA DI MANDATO AMBIENTE)
			Attività di recupero somme	Recuperare le somme dovute e spettanti all'Ente per oneri 167 o per esecuzione di sentenze favorevoli all'Ente	Avv. Dipace Maria Concetta	AFA Avvocatura, Servizio Legale e Contenzioso	Di Lorenzo Andrea, De Fazio Francesco, Cassanelli Lorenzo	Incamerare somme spettanti all'Ente a seguito di mancati introiti da oneri o da esecuzione di sentenze favorevoli all'Ente	Recuperi giudiziari "Zona 167"	01/01/2024	31/12/2024	% diffide ed intimazione / recuperi da effettuare	50%	No	Assenza per congedo dell'avvocato civico da luglio 2024, affidatario di molti degli incarichi di recupero giudiziale relativi alla zona 167	Si propone di rinviarlo all'anno 2025