

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART.15 COMMA 1 LETT. C) DEL D.LGS. 33/2013 E SS.MM.II.

Il/la sottoscritto/a MASTRODONATO MARISAVVA, nato/a a BISCEGLIE, il 20/06/1968, C.F. MASTMA68L000008, in relazione all'incarico di lavoro autonomo di rilevatore in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023, conferito dal Comune di Bisceglie con determinazione dirigenziale della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino n. 773 del 13/07/2023, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

☐ di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Ente di diritto privato regolato o finanziato dalla P.A.	Tipologia della carica	Oggetto	Durata della carica (da - a)	Compenso annuo lordo percepito

☐ di rivestire le seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Ente di diritto privato regolato o finanziato dalla P.A.	Tipologia della carica	Oggetto	Durata della carica (da - a)	Compenso annuo lordo percepito

☐ di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

☒ di svolgere la seguente attività professionale: DOCENTE;

☐ di non svolgere attività professionali.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- di essere informato/a che il Comune di Bisceglie è titolare del trattamento dei dati personali conferiti e che il trattamento stesso sarà effettuato, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art.15 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione o i dati in essa contenuti saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Bisceglie, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.15 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

FIRMA


FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **MASTRODONATO MARISANNA**
Indirizzo **Via [redacted] - 76011 BISCEGLIE (BT)**
Telefono **[redacted]**
E-mail **[redacted]**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **[redacted]**
Stato civile **[redacted]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2001 AL 14.11.2021**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio commerciale**
- Tipo di azienda o settore **terziario**
- Tipo di impiego **impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Tenuta di contabilità ordinarie e semplificate con redazione di bilanci
 - IMU
 - modelli INTRASTAT
 - Compilazione modelli ISEE
 - Compilazione dichiarazione dei redditi (mod. 730 – Redditi PF- Redditi SP)
- DAL 2023 AD OGGI**
- Docente presso Istituti di II grado**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1981-1986: Diploma di Ragioneria conseguito presso I.T.C. " G. Dell'Olio" di Bisceglie (BT);
1987-1995: Laurea in Economia conseguita presso l'Università degli Studi di Bari;
1998-1999: Corso di formazione per praticanti Dottori Commercialisti c/o Fondazione Dottori Commercialisti di Bari;
1999: Corso Regionale di Formazione per Export Manager organizzato dall'ENAP Puglia;
2000: Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.
2001-2002: rilevatore per il 14° Censimento Generale della popolazione e delle abitazioni;
2003-2004: Corso di informatica – livello avanzato
2010: Corso per Conciliatore Professionista presso organismo AS-CONNET;
15 gennaio 2011: Conseguitamento del titolo di Mediatore Civile e Commerciale;
30 marzo 2011: Iscrizione presso organismo di mediazione A.P.E.C.;
2019: Corso di formazione "Software Paghe Base";
2020 – ottobre: P09- corso di nformatica e internet;

2020- ottobre: Corso di formazione professionale per dattilografia presso scuola Giacomo Rousseau;
2020 – ottobre ECDL IT security
2021 – Consequimneto di qualifica di tecnico per la gestione automatizzata dell'ufficio – Regione Puglia
2021 – Conseguimento 24 CFU
2024 – Conseguimento specializzazione sul sostegno

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA
BUONA
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Conoscenze informatiche:
Sistema operativo Windows 10;
Pacchetto Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint, Access)
Programmi di contabilità (Team System – Magix – Zucchetti)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottime capacità organizzative, di lavoro in team e di risoluzione di problemi;
Precisione e orientamento al raggiungimento di obiettivi specifici;
Da sempre propensa ad approfondire e studiare le varie problematiche in ambito lavorativo, sociale ed umano;
Propensione al contatto umano e alla socialità;
Predisposizione ad apprendere sempre cose nuove;
Spiccata dialettica;
Buona volontà.
Obiettivo personale: migliorarsi sempre nella vita e mai sentirsi arrivati.

PATENTE

Tipo AB

