

**Alessandro Povia**

Data di nascita: [REDACTED]

Nazionalità: Italiana

**CONTATTI**

Via [REDACTED]  
76011 Bisceglie, Italia  
(Abitazione)



ale.povia@prolocobisceglie.it



(+39) [REDACTED]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

09/2013 – 06/2018 Bisceglie, Italia

**Diploma di Istituto Tecnico Economico - Settore Turismo** Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Giacinto Dell'Olio"

Storia dell'arte, geografia turistica, diritto per il turismo, economia, informatica. Apprendimento delle nozioni delle discipline del turismo, accoglienza turistica, attività di alternanza scuola-lavoro.

Indirizzo Via Mauro Giuliani, 10, 76011, Bisceglie, Italia Campo di studio Istruzione

Voto finale 95/100

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

23/01/2023 – 14/12/2023 Bisceglie, Italia

**Supporto Uffici Servizi Sociali** Comune di Bisceglie - Area Staff Servizi Socio Culturali-Turistici e Sportivi

- Attività di **coordinamento e abbinamento dei Progetti di Utile Collettività** con Assistenti Sociali e Centro per l'impiego.
- Compiti di segreteria.
- **Sostegno** pratico alla comunità.

Indirizzo Via Prof. Mauro Terlizzi, 20, 76011, Bisceglie, Italia

15/07/2021 – 14/07/2022 Bisceglie, Italia

**Volontario Servizio Civile Universale** Pro Loco UNPLI Bisceglie

- Attività di front-office **Info Point Turistico**
- Supporto alle **iniziative della Pro Loco**: progettazione e organizzazione di eventi culturali, ricerca di sponsor, scrittura di articoli, gestione attiva su sito web Pro Loco Bisceglie, pagine social dell'associazione.
- Compiti specifici di segreteria, gestione corrispondenza, rendicontazione economica
- Realizzazione **attività di progetto** "La cultura tramandata: fatti, storia e personaggi dalla Daunia alla Peucezia": attività di mappatura e catalogazione dei beni immateriali presenti sul territorio, creazione di materiale informativo, attività/laboratorio presso le scuole primarie

**Impresa o settore** Servizi Di Informazione E Comunicazione **Dipartimento** Associazione Turistica-Culturale **Indirizzo** Via Cardinale Dell'Olio, 28, Bisceglie, Italia

**E-mail** [info@prolocobisceglie.it](mailto:info@prolocobisceglie.it) **Sito Internet** <https://prolocobisceglie.it>

**COMPETENZE LINGUISTICHE****LINGUA MADRE:** Italiano**Altre lingue:****Inglese**

Ascolto B2  
Lettura B1  
Scrittura B1

Produzione orale B1  
Interazione orale B2

**Spagnolo**

Ascolto A2  
Lettura A2  
Scrittura A2

Produzione orale A2  
Interazione orale A2

**Tedesco**

Ascolto A1  
Lettura A1  
Scrittura A1

Produzione orale A1  
Interazione orale A1

## COMPETENZE DIGITALI

Ottima padronanza dei sistemi operativi Microsoft Windows, Android, Linux    Uso di strumenti di ripresa Audio e Video (Videocamere, Fotocamere, Microfoni)    Macchine virtuali (VMware Workstation, Oracle VM VirtualBox).    OBS Studio    Ottima padronanza nell'uso di Adobe Photoshop    Video editing: Sony Vegas Pro, Adobe Premiere Pro, Adobe After Effects    Uso di macchine fotografiche professionali

## PATENTE DI GUIDA

● **Patente di guida:** B

## COMPETENZE DI GESTIONE E DIRETTIVE

### ● **Pianificazione Eventi**

Capacità nella predisposizione e pianificazione di eventi. Competenze organizzative acquisite nelle attività di volontario Pro Loco per la realizzazione di iniziative culturali nel territorio di Bisceglie.

### ● **Pianificazione del Lavoro**

Pianificazione ordinata del lavoro e raggiungimento degli obiettivi presi.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### ● **Capacità di dialogo e collaborazione**

**Responsabilità e dedizione** negli impegni presi. Predisposizione alla **collaborazione**. Ottime capacità di **dialogo, cordialità** e disponibilità col pubblico.

### ● **Capacità di adattamento**

### ● **Problem solving**

Comprensione, soluzione ed **empatia** per problematiche a contatto con la gente.

### ● **Ottima dialettica**

Corretto uso della lingua italiana e della dizione.

### ● **Tenacia**

**Perseverante e preciso** negli impegni presi.

### ● **Capacità di Ascolto**

Attenzione nell'ascolto e nella risoluzione di problematiche anche nel **lavoro in team**.

## AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### ● **Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali**

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.**

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Milano*

**DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART.15 COMMA 1 LETT. C) DEL D.LGS. 33/2013 E SS.MM.II.**

Il/la sottoscritto/a POVIA ALESSANDRO, nato/a BISCEGLIE, il 05/08/1981,  
C.F. POVIA ALESSANDRO, in relazione all'incarico di lavoro autonomo di rilevatore in occasione del  
Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2024, conferito dal Comune di Bisceglie con  
determinazione dirigenziale della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino n. 957 del 03/09/2024,  
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di  
dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

☐ di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Ente di diritto privato regolato o finanziato dalla P.A.	Tipologia della carica	Oggetto	Durata della carica (da - a)	Compenso annuo lordo percepito

☐ di rivestire le seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Ente di diritto privato regolato o finanziato dalla P.A.	Tipologia della carica	Oggetto	Durata della carica (da - a)	Compenso annuo lordo percepito

☒ di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

☐ di svolgere la seguente attività professionale: DISOCCUPATO;

☒ di non svolgere attività professionali.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- di essere informato/a che il Comune di Bisceglie è titolare del trattamento dei dati personali conferiti e che il trattamento stesso sarà effettuato, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art.15 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione o i dati in essa contenuti saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Bisceglie, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.15 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Bisceglie, 01 ottobre 2024

 **FIRMA**  
Povia