

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART.15 COMMA 1 LETT. C) DEL D.LGS. 33/2013 E SS.MM.II.

Il/la sottoscritto/a DANIELA BALDINI, nato/a a [redacted], il [redacted],
 C.F. [redacted], in relazione all'incarico di lavoro autonomo di rilevatore in occasione
 dell'indagine Statistica "Famiglie e Soggetti Sociali 2024 cod. IST-02627", conferito dal Comune di Bisceglie
 con determinazione dirigenziale della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino n. 547 del 03/06/2024,
 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di
 dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

☐ di svolgere i seguenti incarichi in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Ente di diritto privato regolato o finanziato dalla P.A.	Tipologia della carica	Oggetto	Durata della carica (da - a)	Compenso annuo lordo percepito

☐ di rivestire le seguenti cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione:

Ente di diritto privato regolato o finanziato dalla P.A.	Tipologia della carica	Oggetto	Durata della carica (da - a)	Compenso annuo lordo percepito

☒ di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione;

☒ di svolgere la seguente attività professionale: HR RECRUITER;

☐ di non svolgere attività professionali.

Il/La sottoscritto/a dichiara altresì:

- di essere informato/a che il Comune di Bisceglie è titolare del trattamento dei dati personali conferiti e che il trattamento stesso sarà effettuato, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e della normativa nazionale, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art.15 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;

- di essere a conoscenza che la presente dichiarazione o i dati in essa contenuti saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Bisceglie, nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art.15 comma 1 lett. c) del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Bisceglie, 20 giugno 2024

FIRMA

Danila Baldini



Daniela Baldini

Data di nascita:

Sesso: Femminile

Nazionalità: Italiana



io.it

Residenza:

Bisceglie (BT)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da 03/11/2021

HR Recruiter

Iti Service Srl- società di servizi e consulenza - Molfetta (BA)

Responsabile Ricerca e selezione: pubblicazione annunci, screening dei profili, contatto telefonico, colloquio individuale, di gruppo, onboarding, gestione formazione (professionale, obbligatoria, sicurezza sul lavoro ecc). Brief con la direzione per esigenze di personale; gestione contrattualistica; organizzazione e partecipazione ad eventi e/o recruiting day, assessment.

Da 10/12/2020

Al 20/11/2021

HR Recruiter

Agenzia per il lavoro Etjca Spa – filiale di Barletta (BT)

Utilizzo del software gestionale Intiway;

Utilizzo del software gestionale Arca;

Procedure di iscrizioni candidati in sede, definizione della job presso il cliente, pubblicazione annunci, screening cv, colloqui telefonici, colloqui di selezione, ricerca proattiva dei candidati; Valutazione e stesura profili di candidati idonei alla selezione;

Gestione del front office, gestione contrattualistica, visite commerciali.

Da 14/01/2019

Hr Recruiter & Administration

Autodromo del Levante Safe & Emotion Binetto (BA)

Ricerca e selezione: gestione del sito internet per la raccolta dei Cv, pubblicazione annunci, screening dei profili, primo contatto telefonico con i candidati, attività di front office, colloqui di selezione; gestione database, valutazione delle attività formative, relazioni sindacali, rapporti con agenzie per il lavoro, consulenti del lavoro contrattualistica, segreteria generale.

Da 20/09/2018

Al 22/12/2018

Impiegato Front & Back Office

Comune di Bisceglie

Svolgimento, elaborazione, caricamento pratiche Istat: questionari censimento della Popolazione.

Gestione della comunicazione (mail, posta cartacea), archiviazione e gestione documentale cartacea e digitale, compilazione e rilascio di ricevute, attività di team building

Da 07/03/2016

Al 12/09/2017

Consulente bancario-assicurativo

Network Contacts Srl

Consulente ramo bancario-assicurativo tramite telemarketing con certificazione IVASS (Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni). Vendita prodotti assicurativi per conto di BNL compagnia assicurativa Cardif.

Da 23/05/2020
Al 30/04/2021

Master di II livello in "Organizzazione & Human Resources Management" MAHRM1500 ore (60 cfu)

LUM School of Management Casamassima (Ba)

- Selezione del personale
- psicologia del lavoro
- employer branding & digital hr transformation
- business english
- diritto del lavoro
- amministrazione e payroll
- organizzazione e lean academy
- hr analytics ed economia delle risorse umane
- strategie hr
- formazione aziendale

Da 10/09/2016
Al 27/11/2019

Laurea presso la facoltà di Giurisprudenza in "Diritto dell'impresa, del lavoro e delle nuove tecnologie"
– votazione 109/110

Università Internazionale Uninettuno Roma (Rm)

Da 15/09/2006
Al 08/07/2012

Diploma Perito Tecnico Turistico - votazione 94/100

ITC "G. dell'Olio" Bisceglie (Bt)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	B1	B1	B1
Francese	B1	B2	B1	B1	B1
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze informatiche Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point)

Ottima conoscenza dei programmi Open Office Writer e Impress

Ottima conoscenza dei principali software mailing, Browser, Web

Ottima capacità di navigazione e ricerca su internet

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative e relazionali sviluppate sia in ambito universitario in occasione di progetti di gruppo e lezioni private, sia lavorativo in occasione di comunicazione telefoniche e comunicazioni interne.

Competenze organizzative Capacità di pianificare il lavoro e riorganizzarlo in caso di imprevisti; ottima capacità di resistenza allo stress maturata grazie al contesto lavorativo; autonomia, precisione, orientamento al risultato.

Competenza digitale**AUTOVALUTAZIONE**

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Livelli: Utente base- Utente intermedio – Utente avanzato

Social network e digital recruiting

Patente di guida

B (Automunita)

ULTERIORI INFORMAZIONI**- Addetto alla gestione delle risorse umane**

Generazione Vincente Academy

Da 10/11/2020 Al 12/12/2020

- Abilitazione corso "Formazione dei Formatori della Sicurezza24h"

Progetto81 Sicurezza sul lavoro

(Ai sensi del D.Lgs. n. 81/80 e s.m.i del Decreto Interministeriale del 6 marzo 2013)

13/02/2020

- Attestato di frequenza "Formazione generale dei lavoratori

63BASTD1917960WORKING TREE SRL 4 ORE "presso OPTN

20/12/2019

Io sottoscritto autorizzo codesta azienda al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art 13 GDPR 679/2016.

Data

Firma

Davide Boldrin