



**Comune  
di  
Bisceglie**

Provincia di Barletta - Andria - Trani

---

**ATTO MONOCRATICO (COPIA) \*00018\* del 05/06/2019**

---

**Modifica incarichi dirigenziali ad Interim**

---

<b>Firmatario</b>	<b>Sindaco</b> F.to Angarano dott. Angelantonio
<b>Referente</b>	<b>Segreteria Generale</b> FIORE DOTT.SSA ANTONELLA
<b>Nr. Reg. ALBO PRETORIO</b>	<b>*01540/2019*</b>
<b>Periodo affissione</b>	<b>06/06/2019 21/06/2019</b>

---

## IL SINDACO

**VISTO** l'art. 50 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000, che affida al Sindaco la competenza in materia di conferimento degli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 del medesimo T.U.;

**VISTO** l'art. 109 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000, che testualmente dispone "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco";

**RICHIAMATO** l'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, che dispone "Per il conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale e per il passaggio ad incarichi di funzioni dirigenziali diverse, si tiene conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale del singolo Dirigente, anche in relazione ai risultati conseguiti in precedenza, applicando di norma il criterio della rotazione degli incarichi. Al conferimento degli incarichi ed al passaggio ad incarichi diversi non si applica l'art. 2103 del codice civile";

**PRESO ATTO** dei contenuti organizzativi e degli assetti strutturali adottati con la deliberazione della Giunta Comunale N.13 del 25.01.2018, con cui è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Bisceglie con decorrenza dal 1° aprile 2018 ;  
**VISTO** il Decreto Sindacale N.5 del 31.01.2019 con cui sono stati conferiti gli incarichi anche ad interim, al personale dirigente e al Segretario Generale, fino al termine del mandato, fatta salva ogni più ampia facoltà di rimodulazione e redistribuzione degli incarichi e dei connessi obiettivi gestionali in ragione dei programmi e delle scelte dell'Ente e dell'eventuale modifica della macrostruttura;

**RITENUTO** nell'ottica della più ottimale redistribuzione degli incarichi, di dover provvedere ad una rotazione nell'affidamento dell'incarico ad interim del settore Amministrativo, ad eccezione dei servizi al cittadino/demografici ( anagrafe, elettorale, stato civile);

**RAMMENTATO** che ai Dirigenti incaricati è affidata la responsabilità gestionale complessiva del Settore di riferimento, come definito con la già citata deliberazione G.C. N.13 del 25.01.2018, con assunzione di totale riferibilità delle attività interne ad essa, e completa responsabilità circa il compimento degli atti di rilevanza esterna necessari per il raggiungimento degli obiettivi di competenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 del T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000;

**CONFERMATO** che l'assunzione degli incarichi dirigenziali determina, per tutta la durata dell'incarico stesso, l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro alle esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui ciascuno è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

**TENUTO CONTO:** - dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici e dei servizi ; delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, così come esplicitati nel DUP, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza;

**TANTO** ritenuto e premesso

### DECRETA

1. Di affidare ad interim per mesi sei a decorrere dal 6 giugno 2019;

a. la Ripartizione Amministrativa comprendente i servizi affari generali, risorse umane, e appalti e contratti - ad eccezione dei servizi al cittadino - al dottor Angelo Pedone;

b. il servizio al cittadino/demografici comprendenti: stato civile, anagrafe ed elettorale al dottor Michele Dell'Olio;

2. Di confermare gli incarichi di settore già conferiti agli altri dirigenti e al Segretario Generale con il precedente provvedimento N.5 del 31.01.2019 che manterranno le decorrenze ivi indicate ed avranno come obiettivo, oltre alla gestione ordinaria, la realizzazione dei programmi e dei progetti del Settore, di cui ogni Dirigente è responsabile, assegnati con il Piano esecutivo di gestione, la gestione delle risorse umane e strumentali assegnate, la gestione del budget assegnato con il PEG, che per gli interim s'intende conseguentemente modificata ;

3. Di dare atto che gli incarichi dirigenziali conferiti con il presente provvedimento potranno essere oggetto di rimodulazione e redistribuzione degli incarichi e dei connessi obiettivi gestionali, in ragione dei programmi e delle scelte dell'Ente dell'eventuale modifica della macrostruttura ovvero potranno essere oggetto, ove ne ricorrano i presupposti in fatto e in diritto, di eventuali opportune o necessarie modifiche anche in un momento anteriore alla scadenza prevista di revoca in funzione delle prossime assunzioni e dei risultati conseguiti;

4. Di precisare che gli incaricati hanno l'obbligo di adeguare il proprio orario di lavoro,

alle esigenze dell'Amministrazione e dei servizi cui ciascuno è preposto, con relativa assunzione di specifica responsabilità;

5. Di precisare, altresì, che, in caso di giustificata assenza dal servizio del Dirigente, le funzioni dirigenziali potranno essere assolte, in ossequio al dovere di reciprocità, e nel rispetto delle rispettive competenze ed esperienza, come da prospetto allegato al precedente provvedimento che a vigenti accordi già raggiunti fra gli stessi Dirigenti, qualora non ricorra delega di funzioni a titolare di Posizione organizzativa all'uopo nominato dal Dirigente .

**DISPONE**

Che copia del presente Decreto sia notificato ai Dirigenti incaricati;

- Che copia del presente Decreto sia trasmesso al Segretario Generale

- che copia del presente decreto sia comunicato ai componenti della Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei conti, al Nucleo di Valutazione

- Che il presente Decreto sia pubblicato all'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" .

---

**NR. ATTO MONOCR. SINDACALE** \*00018\* del 05/06/2019  
**Nr. Reg. ALBO PRETORIO** \*01540/2019\*  
**Periodo affissione** 06/06/2019 21/06/2019

---

05/06/2019

**Sindaco**  
**F.to Angarano dott. Angelantonio**

---

06/02/2020 Per COPIA CONFORME all'originale

---