



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta - Andria - Trani

ATTO MONOCRATICO (COPIA) *00005* del 31/01/2019

**Distribuzione incarichi dirigenziali presso il
Comune di Bisceglie.**

Firmatario	Sindaco F.to dott. Angarano Angelantonio
Referente	Ufficio del Sindaco ANGARANO DOTT. ANGELANTONIO
Nr. Reg. ALBO PRETORIO	*00329/2019*
Periodo affissione	31/01/2019 15/02/2019

IL SINDACO

Visto il verbale delle operazioni dell'Ufficio elettorale centrale, riunito a seguito delle elezioni comunali del 10 giugno 2018 , con il quale in data 30/06/2018 è stato proclamato eletto a ricoprire la carica di Sindaco il candidato sig. Angelantonio Angarano;

Richiamati:

l'art 50 del Dlgs n. 267/00 (TUEL) che nel disciplinare le Competenze del Sindaco e del Presidente della Provincia" stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri degli artt 109 e 110 , nonché dai rispettivi statuti e Regolamenti Comunali;

l'art. 19, comma 1, del menzionato D.Lgs.165/2001 smi, come modificato dal D.Lgs.150/2009, in base al quale "ai fini del conferimento di ciascun incarico di funzione dirigenziale si tiene conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell'amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate all'estero, presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico";

Richiamati:

- La deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 25.01.2018 avente ad oggetto la ridefinizione della macrostruttura del Comune di Bisceglie;

- L'atto monocratico sindacale n. 11 del 28.03.2018 con il quale sono state definiti ed assegnati tutti gli incarichi dirigenziali presso l'ente in ragione della nuova macrostruttura entrata in vigore, per effetto di tali incarichi, dal 01.04.2018;

- Gli ulteriori provvedimenti con i quali fino ad oggi sono stati conferiti specifici incarichi e ruoli al segretario generale ed al personale dirigente dell'ente;

Considerato che:

- alla luce dell'assunzione dei due nuovi dirigenti ex art. 110 co.1 si rende necessaria una ridefinizione degli incarichi dirigenziali in atto con apposito atto ricognitivo e confermativo con opportune specifiche precisazioni;

Rilevato che - il piano di prevenzione della corruzione, in merito alla figura del Segretario Generale consente il mantenimento in capo allo stesso di ruoli comportanti responsabilità procedurali e/o l'esercizio di competenze dirigenziali in caso di assoluta necessità ed urgenza per un periodo di tempo limitato, in caso di sostituzione di dirigenti assenti, cessati od impediti;

Tenuto conto delle priorità strategiche e operative delineate nel programma di mandato sottoposto all'esame del Consiglio comunale ed approvate con approvate con DCC n. 46 del 30/07/2018 Valutati i curricula e le precedenti esperienze e competenze tecniche, professionali di ciascun dirigente in servizio;

VISTI:

gli articoli 50 , 107 e 109 del D.Lgs.267/2000;

il D.Lgs.165/2001;

i CCNL del comparto Enti Locali -Area dirigenza;

il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Viste le autocertificazioni sull'insussistenza delle condizioni di inconferibilità ed incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013;

DISPONE

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di ridefinire ed assegnare, ai sensi degli articoli 109 e 110 del t.u. 267/00, gli incarichi relativi all'area dirigenziale del Comune di Bisceglie, schematizzati nell' allegato A al presente atto e di seguito descritti:

- a) **Segretario generale**, o in caso di assenza del Vice Segretario Generale:
 - responsabile per la segreteria generale e le relative strutture di supporto - centri di responsabilità: 941, 942;
 - ad interim area funzionale autonoma servizio legale e contenzioso 903, 905, 913, 939;
 - ed altresì responsabile per le strutture di supporto agli organi di indirizzo politico – centri di responsabilità: 900.
- b) **Dott. Michele Dell'Olio**:
 - dirigente area funzionale autonoma polizia locale, sicurezza e mobilità – centri di responsabilità: 914, 922, 928, 937.
 - dirigente ad interim, Ripartizione Amministrativa - centri di responsabilità: 901, 902, 904, 912, 934.
- c) **Ing. Massimiliano Piscitelli**:
 - dirigente per la ripartizione servizi e patrimonio - centri di responsabilità: 915, 916, 917, 918, 925, 927, 932, 930, 938.
- d) **Dott. Angelo Pedone**:
 - dirigente per la ripartizione finanziaria – centri di responsabilità: 906, 907, 936, 908, 909.
- e) **Arch. Giacomo Losapio**:
 - dirigente per la ripartizione tecnica – centri di responsabilità: 910, 911, 919, 920, 921, 923, 924, 940, 935, 929, 926, 931.

3. Di affidare ai medesimi dirigenti il complesso delle risorse umane, strumentali e finanziarie associate ai rispettivi centri di responsabilità, impegnandoli nel perseguimento degli obiettivi gestionali per la continuità dell'azione amministrativa, approvati con Delibera della Giunta Comunale n.2 del 15.01.2018 e di quelli che saranno individuati dal PEG/PIANO DELLE PERFORMANCE 2019/2021, in raccordo con gli obiettivi strategici declinati dalle linee programmatiche di mandato e dal documento unico di programmazione

4. Di precisare che la validità degli incarichi conferiti e confermati si riterrà estesa sino a fine mandato sindacale, fatta salva ogni più ampia facoltà di rimodulazione e ridistribuzione degli incarichi e dei connessi obiettivi gestionali, in ragione dei programmi e delle scelte dell'ente, dell'eventuale modifica della macrostruttura ovvero di revoca in funzione dei risultati conseguiti, con le modalità di legge, contratto e regolamento.

5. Di confermare/assegnare in capo al **Segretario Generale** o chi lo sostituisce, le competenze gestionali e le funzioni dirigenziali connesse all'esercizio del ruolo di:

- Responsabile per la prevenzione della corruzione e responsabile per la trasparenza.
- Responsabile del ciclo di gestione della performance.

- Coordinatore del sistema integrato dei controlli interni e responsabile di quello successivo di regolarità amministrativa
- Presidente della delegazione di parte pubblica per il sistema di relazioni sindacali per il personale di comparto e per quello dirigenziale
- Titolare del potere sostitutivo per i casi di inerzia e/o ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi
- Referente per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni
- Referente dell'Ente per la transizione al digitale

6. Di confermare/assegnare al Dott. **Michele Dell'Olio**, quale dirigente ad interim della ripartizione amministrativa gli specifici incarichi relativi a:

- Responsabile per il sito PERLAPA del Dipartimento per la Funzione Pubblica
- Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RASA)
- Referente dell'ente per il sito ARAN
- Responsabile gestione dei flussi documentali
- Datore di lavoro ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro
- Coordinatore per le indagini statistiche e referente per quelle riferite alla popolazione, alle istituzioni e all'economia insediata

7. Di confermare/assegnare in capo al Dott. **Angelo Pedone**, gli specifici incarichi relativi a:

- Vice segretario generale
- Responsabile del servizio finanziario e della sperimentazione del nuovo sistema contabile
- Responsabile per la gestione dei tributi e per il contenzioso tributario, compresa la costituzione in giudizio
- Responsabile per il controllo di gestione e per i controlli interni sugli equilibri di bilancio e sulle società partecipate
- Referente dell'ente per la rilevazione dei costi standards SOSE
- Referente dell'ente per la fatturazione elettronica
- Referente dell'ente per la piattaforma certificazione crediti
- Referente dell'ente per i servizi e le rilevazioni del MEF ed il sistema SIOPE+
- Referente per i pagamenti elettronici PagoPA

8. Di confermare/assegnare in capo all'arch. **Giacomo Losapio**, gli specifici incarichi relativi a:

- Referente dell'ente per la banca dati opere pubbliche

9. Di confermare/assegnare in capo al Dott. **Michele Dell'Olio**, gli specifici incarichi relativi a:

- Responsabile del servizio comunale di protezione civile

10. Di confermare/assegnare in capo all'ing. **Massimiliano Piscitelli** gli specifici incarichi relativi a:

- Referente per lo SGATE e per le altre prestazioni sociali agevolate
- Responsabile per l'attuazione del piano straordinario di razionalizzazione delle partecipazioni societarie, con il completamento delle procedure in atto per l'alienazione delle partecipazioni per le quali è prevista dismissione.

11. Di confermare i valori delle indennità di posizione in godimento ai dirigenti ed al segretario generale, fatte salve eventuali successive variazioni, all'esito della ripesatura complessiva degli incarichi come innanzi declinati, a cura del Nucleo di Valutazione;

12. Di stabilire che al fine di assicurare continuità e regolarità nell'esercizio delle funzioni dirigenziali, fatti salvi i poteri di delega agli incaricati di p.o., in caso di assenza o impedimento breve, non superiore a 30 giorni continuativi, senza necessità di ulteriore o specifico provvedimento, la sostituzione dei dirigenti avverrà secondo la seguente tabella:

RIPARTIZIONE	DIRIGENTE Responsabile	Sostituito in caso di assenza o impedimento temporaneo art. 36 del vigente Reg. ordinamento degli uffici e dei servizi	Sostituito in caso di obbligo di astensione del titolare nei casi previsti dalla legge o dai regolamenti
SEGRETERIA GENERALE	Dott.ssa Antonella Fiore	Vice Segretario	Vice Segretario
STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO	Dott.ssa Antonella Fiore	Dott. Angelo Pedone	Dott. Angelo Pedone
AREA FUNZIONALE AUTONOMA SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO	Dott.ssa Antonella Fiore	Dott. Angelo Pedone	Dott. Angelo Pedone
AREA FUNZIONALE AUTONOMA POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E MOBILITA'	Dott. Michele Dell'Olio	Arch. Giacomo Losapio	Arch. Giacomo Losapio
RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA	Dott. Michele Dell'Olio	Arch. Giacomo Losapio	Arch. Giacomo Losapio
RIPARTIZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	Dott. Angelo Pedone	Ing. Massimiliano Piscitelli	Ing. Massimiliano Piscitelli
RIPARTIZIONE SERVIZI E PATRIMONIO	Ing. Massimiliano Piscitelli	Arch. Giacomo Losapio	Arch. Giacomo Losapio
RIPARTIZIONE TECNICA	Arch. Giacomo Losapio	Ing. Massimiliano Piscitelli	Ing. Massimiliano Piscitelli

Rimane salva la facoltà di assumere specifici e diversi provvedimenti ove il sistema di sostituzioni, delineato in via ordinaria, non possa trovare applicazione per assenza contemporanea di più dirigenti o altre situazioni di impedimento od opportunità

13. il presente atto sarà:

- notificato al segretario generale ai dirigenti dell'ente
- comunicato ai componenti la Giunta Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione
- pubblicato all'albo pretorio comunale e nella sezione Amministrazione Trasparente.

14. Il presente provvedimento sostituisce ogni altro pregresso con esso non compatibile

ALLEGATO A - INCARICHI DIRIGENZIALI

<i>Dirigente</i>	<i>Descrizione incarichi gestionali</i>	<i>articolazione organizzativa di riferimento</i>	<i>centri di responsabilità associati</i>
Dott.ssa Fiore Antonella Segretario generale	Ufficio Segreteria Generale, Presidenza Consiglio e Controlli Interni Gestione sistema informatico comunale (sito web istituzionale, gestione posta elettronica ordinaria e certificata, servizi di connettività RUPAR SPC e della intranet comunale (escluse sedi polizia municipale), sistemi di sicurezza e per la continuità operativa per le reti e applicativi direttamente gestiti) Servizio di Telefonia Mobile Aziendale	SEGRETERIA GENERALE	941, 942
	Servizi di staff e di supporto ed assistenza al Sindaco nell'esercizio dei compiti di indirizzo politico ed amministrativo; Avvocatura Comunale Manutenzione uffici giudiziari Servizio Affari Legali e Contenzioso	RESPONSABILE PER LE STRUTTURE DI SUPPORTO AGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO AREA FUNZIONALE AUTONOMA SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO	900, 903, 905, 913, 939
Dott. Michele Dell'Olio Dirigente a tempo determinato - art. 110 c.1. t.u. 267/00	Comando del Corpo di Polizia Municipale gestione logistica e funzionale comando, mezzi, centrale operativa e sistemi sorveglianza urbana; gestione procedure sanzionatorie e relativo contenzioso; viabilità urbana, occupazioni suolo pubblico, trasporto funebre, trattamenti sanitari obbligatori; attività di polizia giudiziaria, amministrativa, edilizia, commerciale, sanitaria ed ambientale; ordine e sicurezza pubblica; servizi di protezione civile. Piano generale impianti pubblicitari..	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	914, 928,
	organi istituzionali, affari generali, produzione normativa e regolamentare, archivio-protocollo e gestione documentale, appalti e contratti, organizzazione e gestione risorse umane ed assimilate. Ufficio Datore di lavoro ai fini della sicurezza. servizi demografici: anagrafe, stato civile, leva, elettorale; collegamenti con enti terzi per la consultazione e gestione delle banche dati demografiche, collegamenti e servizi telematici per i cittadini; toponomastica, aggiornamento stradario e numerazione civica, servizio di trasporto pubblico	RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA	901, 902, 904, 912, 934, 922, 937
Ing. Massimiliano Piscitelli Dirigente a tempo determinato - art. 110 c.1. t.u. 267/00	SUAP commercio ed attività economiche e produttive, pubblici spettacoli e spettacoli viaggianti, pubblici esercizi, mercati, fiere, ed occupazioni connesse di suolo pubblico, attività	RIPARTIZIONE SERVIZI E PATRIMONIO	915, 916, 917, 918, 925, 927, 932, 930, 938

	disciplinate dal T.U.L.P.S., circoli, sale gioco ed affini. Agricoltura, sanità, igiene, ciclo integrato dei rifiuti, tutela ambientale, misure di gestione e prevenzione inquinamento delle acque, del suolo e dell'aria. Gestione giuridica ed amministrativa del patrimonio disponibile e del demanio, compreso quello marittimo; piani di alienazione e valorizzazione; gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica, attuazione di piani, programmi e convenzioni per l'edilizia agevolata o sovvenzionata. servizi per le scuole dell'infanzia, elementari e medie, assistenza scolastica e diritto allo studio, servizio biblioteca, servizi teatrali e museali, servizi culturali, servizi di promozione turistica, servizi sportivi. Sistema integrato servizi sociali e socio-assistenziali, interventi e misure di sicurezza sociale e per l'inclusione		
Dott. Angelo Pedone Dirigente di ruolo -vice segretario generale	programmazione, bilancio, contabilità, gestione finanziaria, economica e patrimoniale, entrate tributarie e patrimoniali, economato e provveditorato, tenuta inventari , gestione partecipazioni societarie, gestione finanziamenti di opere ed interventi, gestione indebitamento dell'ente, adempimenti fiscali e tributari, contenzioso tributario.	RIPARTIZIONE ECONOMICO FINANZIARIA	906, 907, 936, 908, 909
Arch. Giacomo Losapio Dirigente di ruolo	SUE, servizio urbanistica ed edilizia, piani e programmi complessi per lo sviluppo del territorio, programmazione e gestione opere pubbliche, manutenzione demanio e patrimonio comunale, servizi a rete, cimitero e verde pubblico, gestione impianti tecnologica servizio della città e degli edifici comunali, gestione segnaletica stradale, verde pubblico e parchi urbani, servizi cimiteriali, sportello per gli espropri servizio ciclo integrato rifiuti	RIPARTIZIONE TECNICA	910, 911, 919, 920, 921, 923, 924, 940, 935, 929, 926, 931

NR. ATTO MONOCR. SINDACALE	*00005* del 31/01/2019
Nr. Reg. ALBO PRETORIO	*00329/2019*
Periodo affissione	31/01/2019 15/02/2019

31/01/2019

Sindaco
F.to dott. Angarano Angelantonio

06/02/2020 Per COPIA CONFORME all'originale
