



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta - Andria - Trani

ATTO MONOCRATICO (COPIA) *00007* del 05/03/2020

**Attribuzione temporanea al Segretario Generale
di funzioni dirigenziali ex art.97 TUEL**

Firmatario	Sindaco F.to Angarano dott. Angelantonio
-------------------	--

Referente	---

Nr. Reg. ALBO PRETORIO	*00519/2020*
Periodo affissione	06/03/2020 21/03/2020

IL SINDACO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.13 del 25.01.2018 relativa alla ridefinizione della macrostruttura del Comune di Bisceglie;

RICHIAMATO l'atto monocratico sindacale n. 11 del 28.03.2018, con il quale sono state definiti ed assegnati gli incarichi dirigenziali presso l'ente in ragione della nuova macrostruttura entrata in vigore dal 01.04.2018 ed i successivi provvedimenti di proroga e di specifici incarichi e ruoli del personale Dirigente dell'Ente;

RICHIAMATO l'atto monocratico n.5 del 31.01.2019, con il quale sono stati distribuiti gli incarichi dirigenziali presso il Comune di Bisceglie, affidando, tra l'altro, sino al mandato del Sindaco, al Segretario Generale - dott.ssa Antonella Fiore - o in caso di assenza al Vice Segretario Generale:

- la responsabilità per la segreteria generale e le relative strutture di supporto;
- ad interim Area Funzionale Autonoma - Servizio legale e contenzioso;
- ed altresì responsabile per le strutture di supporto agli organi di indirizzo politico;

VISTO il proprio Decreto prot n°8138 del 25.02.2020 di nomina quale Segretario Comunale Generale di questo Ente della Dott.ssa Rosa Arrivabene che ha preso servizio presso questo Ente in data 1° marzo 2020;

TENUTO CONTO che si rende necessario medio tempore, assicurare il regolare svolgimento delle competenze gestionali di detti servizi, non essendo possibile il ricorso ad altre figure dirigenziali in organico in ragione della complessità e rilevanza degli incarichi dirigenziali già in capo ai dirigenti di ruolo dott. Pedone Angelo ed Arch. Losapio Giacomo, riferiti, rispettivamente, all'intera area finanziaria, amministrativa ed all'intera area tecnica - servizi e patrimonio e temporaneamente al ciclo dei rifiuti, sì da non rendere plausibile un ulteriore allargamento di competenze e responsabilità.

CONSIDERATO:

- che il Segretario Comunale Generale, alla luce della disciplina in materia di Anticorruzione (L. n° 190/2012 e s.m.i.) e di controlli interni (D.L. n° 174/2012 convertito in L. n° 213/2012), non può svolgere con continuità incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 109 del tuel n. 267/2000;

- che il piano di prevenzione della corruzione 2020/2022, come approvato con deliberazione n.32 del 17/02/2020, prevede la possibilità di incaricare il Segretario generale, solo in caso di assoluta necessità ed urgenza, della sostituzione di dirigenti assenti, cessati od impediti, previo accertamento dell'impossibilità di sostituzione con altri dirigenti;

- che più in generale, attesa la modifica del ruolo stesso assegnato al Segretario Comunale, cui sono stati affidati nuovi e più penetranti poteri di controllo e di avvio dei procedimenti sanzionatori dei comportamenti non conformi a leggi e regolamenti dei Dirigenti, lo stesso si troverebbe in evidente conflitto di interesse, assommando nella stessa persona sia l'attuazione dei controlli amministrativi che l'attività di natura gestionale, che sono proprio quelle da sottoporre a verifica;

RITENUTO, tuttavia in forza di quanto precede, in una prospettiva di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, in via del tutto temporanea nelle more della riorganizzazione dell'apparato burocratico dell'Ente e, comunque, della definizione di un nuovo assetto organizzativo dell'Ente, di poter investire il Segretario Generale dell'ente, dott.ssa Rosa Arrivabene, delle responsabilità gestionali ad interim riferite dell'Area Funzionale Autonoma Servizio legale e Contenzioso ed alle Strutture di supporto agli organi di indirizzo politico;

VISTO l'art.97 comma 4 del D.lgs. n.267/2000;

VISTO l'art. 65 dello Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO il vigente CCNL dei segretari comunali e provinciali;

D E C R E T A

1. di **AFFIDARE** ai sensi dell'art. 97, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii., al Segretario Comunale Generale, dott.ssa Rosa Arrivabene, in via del tutto temporanea nelle more della riorganizzazione dell'apparato burocratico dell'Ente e, comunque, della definizione di un nuovo assetto organizzativo dell'Ente, la direzione ad interim dell'Area Funzionale Autonoma Servizio legale e Contenzioso ed alle Strutture di supporto agli organi di indirizzo politico con assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali per il perseguimento degli obiettivi collegati ai correlati centri di responsabilità e di costo PEG-PIANO DELLA PERFORMANCE.

2. di STABILIRE che l'incarico è conferito per il raggiungimento degli obiettivi che annualmente vengono conferiti per le aree di riferimento con il Piano delle Performance , nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli Assessori di riferimento;

3. di CONFERMARE/Assegnare la responsabilità per la segreteria generale e le relative strutture di supporto e le competenze gestionali e le funzioni dirigenziali connesse all'esercizio del ruolo di:

- Responsabile per la prevenzione della corruzione e responsabile per la trasparenza
- Responsabile del ciclo di gestione della performance;
- Coordinatore del sistema integrato dei controlli interni e responsabile di quello successivo di regolarità amministrativa;
- Presidente della Delegazione di parte pubblica per il sistema di relazioni sindacali per il personale di comparto e per quello dirigenziale;
- Titolare del potere sostitutivo per i casi di inerzia e/o ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi;

3. di DARE ATTO altresì che l'incarico affidato con il presente atto al Segretario Generale, è da intendersi aggiuntivo rispetto alle ordinarie attribuzioni (ex art. 97 co. 4 lett. d) e, pertanto, si attribuiscono allo stesso le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con la corresponsione di maggiorazione della retribuzione di posizione (ex art. 41, comma 4, CCNL di categoria) per tale responsabilità, da effettuarsi con separato e successivo provvedimento, oltre all'automatica applicazione dell'art. 41, comma 5, del CCNL 1998/2001 dei Segretari Comunali e Provinciali in presenza di figure dirigenziali;

4. di DARE ATTO inoltre, che l'incarico in parola (aggiuntivo rispetto alle ordinarie attribuzioni spettanti al Segretario generale) sarà valutato ai fini della retribuzione di risultato ai sensi e per gli effetti dell'art.42 del CCNL di categoria - " art.42: ai Segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tendendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti";

5. di RIBADIRE la valenza eccezionale e temporanea del presente provvedimento, con riserva di ogni opportuna modifica conseguente ad una complessiva rivisitazione dell'assetto organizzativo dell'ente;

6. di NOTIFICARE il presente atto al segretario generale ed agli altri dirigenti dell'ente, agli assessori ed al presidente del consiglio comunale, al collegio dei revisori dei conti ed al nucleo di valutazione;

7. di PUBBLICARE il presente incarico sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" .

NR. ATTO MONOCR. SINDACALE	*00007* del 05/03/2020
Nr. Reg. ALBO PRETORIO	*00519/2020*
Periodo affissione	06/03/2020 21/03/2020

05/03/2020

Sindaco
F.to Angarano dott. Angelantonio

02/01/2023 Per COPIA CONFORME all'originale
