



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta - Andria - Trani

ATTO MONOCRATICO (COPIA) *00008* del 05/02/2021

Attribuzione competenze ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008 al Segretario Generale per il settore organizzativo denominato Segreteria Generale e Strutture di supporto agli organi di indirizzo politico.

Firmatario	Sindaco F.to dott. Angarano Angelantonio
-------------------	--

Referente	---

Nr. Reg. ALBO PRETORIO	*00314/2021*
Periodo affissione	08/02/2021 23/02/2021

IL SINDACO

Premesso che la Giunta Comunale con deliberazione n. 234 del 13.09.2019 dichiarata immediatamente eseguibile:

- ha delineato la struttura organizzativa del Comune di Bisceglie relativamente alle funzioni, deleghe e responsabilità in materia di sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro, con decorrenza 13.09.2019;**
- ha disposto che la formale assegnazione delle funzioni sia effettuata dal Sindaco in armonia con il disegno organizzativo del Comune di Bisceglie e nel rispetto di prerogative, compiti e funzioni attribuiti ai dirigenti in materia di organizzazione e gestione dei relativi settori;**
- ha previsto, in coerenza con il modello organizzativo e gestionale del Comune di Bisceglie che il datore di lavoro adotti conseguentemente atti di delega ai responsabili di settore per tutte le funzioni delegabili;**

Rilevato che il Sindaco, con decreti n. 21 -22 -23 -24 e 25 in data 24/09/2019, in attuazione a quanto previsto dalla predetta deliberazione, procedeva ad attribuire ai Dirigenti le competenze ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008 e tutti i compiti e le funzioni assegnate al datore di lavoro dal D.Lgs. 9.4.2008 n.81, fatta eccezione che per: la valutazione dei rischi, l'elaborazione del connesso documento previsto dall'articolo 28, la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, la nomina del medico competente;

Dato atto:

- che con decorrenza dal 01/06/2020 è entrata in vigore la nuova macrostruttura dell'ente approvata con deliberazione della G.C. N. 103 del 20/05/2020;**
- che, da ultimo, con atto monocratico n.21 del 16/12/2020 si è provveduto alla distribuzione degli incarichi dirigenziali presso l'Ente a seguito dell'assunzione di un nuovo Dirigente;**

Considerato che nelle funzioni dirigenziali compiti e prerogative previste dall'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e conferite, da ultimo, con l'atto monocratico n. 21/2020, rientrano in particolare:

- assumere la responsabilità delle risorse umane del rispettivo settore;**
- gestire le risorse strumentali e gli immobili assegnati nei termini previsti nell'apposito documento allegato al Piano Esecutivo di Gestione;**
- gestire le risorse finanziarie previste in bilancio (entrate e spese) correlate ai servizi ed alle attività assegnate ai Settori;**

Rilevato inoltre che con atto monocratico n.19 del 31/10/2020 si conferivano le funzioni e la responsabilità del l' Area Funzionale Autonoma- Avvocatura- Servizio Legale e Contenzioso, stante la peculiarità di detta struttura, all' Avv. Andrea Di Lorenzo al quale, con successiva determinazione n.36 del 03/11/2020 del Segretario Generale si assegnava, per la detta struttura apicale, l'incarico di P.O. autonoma ;

Ritenuto necessario, in considerazione sia della nuova rimodulazione organizzativa dell'Ente e sia dei nuovi Dirigenti e PO apicali in servizio presso l'Ente, adottare i necessari atti monocratici di attribuzione agli stessi delle competenze ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. n. 81/2008 e tutti i compiti e le funzioni assegnate al datore di lavoro dal D.Lgs. 9.4.2008 n.81, fatta eccezione che per: la valutazione dei rischi, l'elaborazione del connesso documento previsto dall'articolo 28, la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, la nomina del medico competente in ottemperanza a quanto stabilito con la citata deliberazione giunta n. 234/2019;

Considerato quanto disposto dagli artt. 16, 17 e 2, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 9.4.2008 n.81;

Ritenuto pertanto di dover provvedere ad organizzare e coordinare il servizio di prevenzione e protezione sicurezza e salute dei lavoratori nei luoghi di lavoro all'interno dell'Ente, provvedendo all'adempimento degli obblighi di cui agli artt.17 e 18 del D.lgs. n.81/2008, in conformità agli incarichi dirigenziali ed apicali affidati in presenza di tutte le predette condizioni e i citati presupposti e per tutto il periodo nel quale è vigente l'incarico predetto;

DELEGA

Alla dott.ssa Rosa Arrivabene, con riferimento alla "Segreteria Generale e Strutture di supporto agli organi di indirizzo politico", tutti i compiti e le funzioni assegnate al datore di lavoro dal D.Lgs. 9.4.2008 n.81, fatta eccezione che per: la valutazione dei rischi, l'elaborazione del connesso documento previsto dall'articolo 28, la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione, la nomina del medico competente; in particolare, al suindicato dirigente delegato tra le varie funzioni del datore con il presente provvedimento vengono pertanto delegate, quelle di:

- a) designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave e immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;
- b) affidare i compiti ai lavoratori, tenere conto delle capacità e delle condizioni degli stessi in rapporto alla loro salute e alla sicurezza;
- c) fornire ai lavoratori i necessari e idonei dispositivi di protezione individuale, sentito il responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il medico competente;
- d) prendere le misure appropriate affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni e specifico addestramento accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;
- e) richiedere l'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle norme vigenti, nonché delle disposizioni aziendali in materia di sicurezza e di igiene del lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuali messi a loro disposizione;
- f) adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;
- g) informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;
- h) astenersi, salvo eccezione debitamente motivata da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;
- i) consentire ai lavoratori di verificare, mediante il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, l'applicazione delle misure di sicurezza e di protezione della salute;
- l) consegnare tempestivamente al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, su richiesta di questi e per l'espletamento della sua funzione, copia del DVR, nonché consentire al medesimo rappresentante di accedere ai dati; il documento è consultato esclusivamente in azienda;
- m) prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;
- n) consultare il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle ipotesi di cui all'articolo 50 del D.Lgs. 81/08;
- o) adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43 del D.Lgs. 81/08.
- p) nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto e di subappalto, munire i lavoratori di apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
- q) convocare la riunione periodica prevista dall'articolo 35 del D.Lgs 81/08;
- r) aggiornare le misure di prevenzione in relazione ai mutamenti organizzativi e produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e sicurezza del lavoro, o in relazione al grado di

evoluzione della tecnica della prevenzione e della protezione;

s) vigilare affinché i lavoratori per i quali vige l'obbligo di sorveglianza sanitaria non siano adibiti alla mansione lavorativa specifica senza il prescritto giudizio di idoneità.

DISPONE

- 1. di notificare il presente provvedimento al Segretario Generale ai Dirigenti dell'Ente ed al responsabile dell' A.F.A. Avvocatura- Servizio Legale e Contenzioso;**
 - 2. di dare comunicazione dell'adozione del presente provvedimento al Nucleo di Valutazione, alle RSU aziendali;**
 - 3. di dare atto che dalla data del presente atto si intendono disapplicare le eventuali disposizioni in contrasto con il contenuto del presente atto;**
 - 4. di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio e nella parte specifica del sito istituzionale denominata "Amministrazione trasparente".**
-

NR. ATTO MONOCR. SINDACALE	*00008* del 05/02/2021
Nr. Reg. ALBO PRETORIO	*00314/2021*
Periodo affissione	08/02/2021 23/02/2021

05/02/2021

Sindaco
F.to dott. Angarano Angelantonio

02/01/2023 Per COPIA CONFORME all'originale
