

**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta - Andria - Trani



Ripartizione Amministrativa

Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE (ORIGINALE) *00335* del 11/11/2016

**Rapporto di collaborazione a titolo gratuito.
Conferimento ed approvazione schema di
contratto.**

Firmatario

Dirigente Ripartizione Amministrativa
CAMERO DOTT. POMPEO

Nr. Reg. Generale
Nr. Reg. ALBO PRETORIO
Periodo affissione

01366/2016 del 11/11/2016

Premesso che, con determinazione dirigenziale n.164 del 13.05.2016, si dava atto del collocamento a riposo per anzianità contributiva della sig.ra Lamanuzzi Rosa, nata a Bisceglie il 09.02.1952, dipendente comunale dal 01.09.1979 con qualifica di "Assistente Sociale"- cat.D/5 - a decorrere dal 01.11.2016;

Vista l'allegata nota in data 03.11.2016, prot.n.48881, con la quale la sig.ra Lamanuzzi ha dichiarato la propria disponibilità a prestare la propria collaborazione, al fine di portare a termine le attività in itinere già avviate dalla stessa, in ragione dell'esperienza acquisita, sino al 31.12.2016;

Richiamato l'art.6, co.1, del D.L.n.90/2014, convertito nella Legge n.114/2014, che, nel modificare l'art.5, co.9, del D.L.n.95/2015, consente, a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, lo svolgimento, presso le Amministrazioni Pubbliche, di incarichi e collaborazioni esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore ad un anno;

Letto, altresì, l'art.17, co.1, del Regolamento Comunale per il conferimento o autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali ai dipendenti comunali, approvato con deliberazione di G.M.n.344/2014, che richiama integralmente la suddetta norma;

Rilevata la necessità di assicurare il completamento delle attività in itinere e dei procedimenti già avviati dalla sig.ra Lamanuzzi Rosa;

Acquisito il parere favorevole del Dirigente responsabile;

Ritenuto, pertanto, di conferire alla sig.ra Lamanuzzi Rosa, come sopra generalizzata, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa a titolo gratuito ex art.6, co.1, del D.L.n.90/2014, finalizzato al completamento delle attività in itinere e dei procedimenti già avviati dalla stessa;

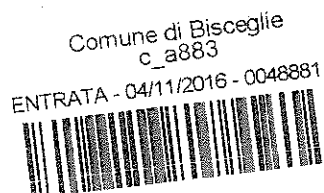
Dare atto, altresì, che il suddetto incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto di collaborazione coordinata e continuativa a titolo gratuito, che ne disciplinerà le modalità di svolgimento, e sino al 31.12.2016, fatta salva la facoltà di revoca anticipata;

Ritenuto, in conseguenza, di adottare il presente provvedimento, subordinando l'efficacia dello stesso alla "Attestazione di copertura finanziaria" da rendersi da parte della Ripartizione Finanziaria, così come previsto dall'art.151, co.4, del D.Lgs.n.267/2000;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa riportato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) Dare atto del conferimento alla sig.ra Lamanuzzi Rosa, nata a Bisceglie il 09.02.1952, già dipendente comunale dal 01.09.1979 con qualifica di "Assistente Sociale"- cat.D/5 -, dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa a titolo gratuito ex art.6, co.1, del D.L.n.90/2014, finalizzato al completamento delle attività in itinere e dei procedimenti già avviati dalla stessa.
- 2) Dare atto, altresì, che il suddetto incarico avrà decorrenza dalla sottoscrizione del relativo contratto di collaborazione coordinata e continuativa a titolo gratuito, il cui schema si approva quale allegato al presente provvedimento, che ne disciplinerà le modalità di svolgimento, e sino al 31.12.2016, fatta salva la facoltà di revoca anticipata.
- 3) Demandare, infine, al Servizio Risorse Umane gli adempimenti gestionali conseguenti al presente provvedimento, ed, in particolar modo quelli relativi all'iscrizione della suddetta unità ai fini dell'Assicurazione I.N.A.I.L., prevedendo una spesa pari ad Euro 50,00=, da impegnare sul cap.PEG 480 del Bilancio 2016.
- 4) Subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'attestazione di copertura finanziaria da rendersi da parte della Ripartizione Finanziaria, così come previsto dall'art.151, co.4, D.Lgs.n.267/2000.



→ Sig. Sindaco

Al Dirigente Ripartizione Socio-Culturale

Comune di

BISCEGLIE

La sottoscritta Rosa Lamanuzzi, già dipendente di Codesta Amministrazione Comunale in qualità di Assistente Sociale Specialista, comunica di essere disponibile a prestare la propria collaborazione, a titolo gratuito, fino al 31.12 c.a. per quanto riguarda le attività già assegnate in quanto componente dell'equipe "affido-Adozione". e della Unità di Valutazione Multidisciplinari per le richieste dei servizio socio-sanitari, tanto per consentire la individuazione di nuovi componenti in seno alle commissioni sopra citate.

In attesa di riscontro, porge cordiali saluti.

Bisceglie 03.11.2016

Rosa Lamanuzzi
Rosa Lamanuzzi

RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA
Ufficio del Dirigente
Per l'istruttoria della presente:
☐ Capo Servizio Affari Generali
☐ Capo Servizio Affari Legali
☒ Capo Servizio Gestione Risorse Umane
☐ Capo Servizio Contratti ed Appalti

Per l'istruttoria della presente:
☒ Dirigente Ripartizione Socio-Culturale
☐ Dirigente Ripartizione Socio-Culturale
☐ Dirigente Ripartizione Socio-Culturale
☐ Dirigente Ripartizione Socio-Culturale
☐ Dirigente Ripartizione Socio-Culturale
☐ Dirigente Ripartizione Socio-Culturale
☐ Dirigente Ripartizione Socio-Culturale
☐ Dirigente Ripartizione Socio-Culturale
☐ Dirigente Ripartizione Socio-Culturale
☐ Dirigente Ripartizione Socio-Culturale

Bisceglie 9 NOV. 2016

IL DIRIGENTE RIPARTIZIONE AMM. V.A.F.F.

7 NOV. 2016

CITTA' DI BISCEGLIE Servizio Gestione Risorse Umane
10 NOV. 2016
ARRIVO

COMUNE DI BISCEGLIE

PROVINCIA di Barletta Andria Trani

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A

TITOLO GRATUITO

L'anno duemilasedici, il giorno del mese di , tra

1. COMUNE DI BISCEGLIE, in persona del Dirigente

e domiciliato per la carica presso la Sede Comunale

2. SIG.RA

premessò

- che, l'art.6, co.1, del D.L.n.90/2014, convertito nella Legge n.114/2014, nel modificare l'art.5, co.9, del D.L.n.95/2015, consente, a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, lo svolgimento, presso le Amministrazioni Pubbliche, di incarichi e collaborazioni esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore ad un anno;

- che, l'art.17, co.1, del Regolamento Comunale per il conferimento o autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali ai dipendenti comunali, approvato con deliberazione di G.M.n.344 del 05.11.2014, richiama integralmente la suddetta norma;

- che, con determinazione dirigenziale n. si dava atto del collocamento a riposo per della sig.ra , dipendente comunale dal con qualifica di , a decorrere dal

- che, con Determinazione Dirigenziale n. , si dava atto del conferimento alla sig.ra dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa a titolo gratuito ex art.6, co.1, del D.L.n.90/2014,

finalizzato all'affiancamento del personale in servizio presso il Servizio

allo scopo di assicurare la continuità degli adempimenti in itinere nonché il

completamento dei procedimenti già avviati;

tutto ciò premesso e ritenuto, si conviene e stipula quanto segue:

1. PREMESSE: la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto;

2. OGGETTO: Il Comune di Bisceglie conferisce alla Sig.ra
come in premessa generalizzata, incarico di collaborazione coordinata e continuativa a titolo gratuito per all'affiancamento del personale in servizio presso il Servizio
allo scopo di assicurare la continuità degli adempimenti in itinere nonché il
completamento dei procedimenti già avviati;

3. DURATA DEL RAPPORTO: Il contratto in oggetto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso e per la durata di un anno, fatta salva la facoltà di revoca anticipata.

4. CONDIZIONI DEL RAPPORTO: Il rapporto è di collaborazione coordinata e continuativa a titolo gratuito, senza vincolo di subordinazione; l'incaricata sarà incardinata nel Servizio da affiancare, utilizzando gli strumenti professionali dello stesso; avrà accesso agli atti ed ai documenti dell'Ente per le sole finalità connesse allo svolgimento del proprio incarico, con obbligo di osservare i doveri di riservatezza e divieto di utilizzo per qualsiasi altra finalità. Alle medesime condizioni l'incaricata potrà richiedere agli uffici comunali notizie ed informazioni necessarie allo svolgimento dei propri compiti; gli atti prodotti nello svolgimento dell'incarico rimarranno di proprietà dell'Ente che ne potrà disporre l'utilizzo nel rispetto del diritto d'autore.

6. RESPONSABILITA': La collaboratrice assume piena, diretta ed esclusiva

responsabilità per ogni danno prodotto o subito durante l'espletamento dell'incarico,

sollevando e tenendo indenne l'Ente da qualsivoglia conseguenza e rivalsa. La

stessa si obbliga ad osservare e rispettare le prescrizioni in tema di igiene e

sicurezza sul lavoro, assumendo personale ed esclusiva responsabilità al riguardo.

7. DISPOSIZIONI FINALI: La Sig.ra _____ dichiara di non trovarsi in alcuna

situazione di impedimento alla conclusione di contratti con la pubblica

amministrazione, né ricorrono situazioni di incompatibilità od impedimento

specificatamente previste per l'incarico assunto. Allo scopo si obbliga a segnalare

l'eventuale insorgenza di simili situazioni attivandosi per la loro rimozione ovvero a

porre termine al presente rapporto.

La Sig.ra _____ autorizza il trattamento dei propri dati personali per ogni esigenza

connessa al presente rapporto ed in particolare per le segnalazioni ad enti terzi.

Per quanto non previsto e disciplinato nel presente atto troveranno applicazione le

disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Letto, confermato e sottoscritto in Bisceglie, li

LA COLLABORATRICE

IL DIRIGENTE

Nr. Reg. Generale
Nr. Reg. Emittente
Nr. Reg. ALBO PRETORIO
Periodo affissione

01366 del 11/11/2016
00335/2016
* /*

11/11/2016



Dirigente Ripartizione Amministrativa
CAMERO DOTT. POMPEO

REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

In applicazione del piano di prevenzione della corruzione, il responsabile dell'istruttoria DI TERLIZZI MARIA, nonché il dirigente CAMERO DOTT. POMPEO che assume l'atto, ciascuno nei limiti delle competenze tecnico-giuridiche esigibili per la categoria di inquadramento, dichiarano:
Di aver rispettato le norme legislative e regolamentari che disciplinano il procedimento ed allo scopo rendono parere preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147bis t.u. 267/00

Ciascuno per quanto riferibile alla propria persona, dichiarano che:
-non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione.

11/11/2016

Dirigente Ripartizione Amministrativa
CAMERO DOTT. POMPEO



11/11/2016

DI TERLIZZI MARIA

REGOLARITA' CONTABILE

--/--/----

Il Responsabile del Servizio

COMUNE DI BISCEGLIE

PROVINCIA di Barletta Andria Trani

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A

TITOLO GRATUITO

L'anno duemilasedici, il giorno quattordici del mese di novembre, tra

1. COMUNE DI BISCEGLIE, in persona del Dirigente della Ripartizione Socio-Culturale, Sport e Turismo, dott. Gennaro Sinisi, nato ad Andria il 04.02.1961, e domiciliato per la carica presso la Sede Comunale;

2. SIG.RA LAMANUZZI ROSA, nata a Bisceglie il 09.02.1952 ed ivi residente in Via A.De Gasperi, n.54;

premessò

- che, l'art.6, co.1, del D.L.n.90/2014, convertito nella Legge n.114/2014, nel modificare l'art.5, co.9, del D.L.n.95/2015, consente, a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, lo svolgimento, presso le Amministrazioni Pubbliche, di incarichi e collaborazioni esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore ad un anno;
- che, l'art.17, co.1, del Regolamento Comunale per il conferimento o autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali ai dipendenti comunali, approvato con deliberazione di G.M.n.344 del 05.11.2014, richiama integralmente la suddetta norma;
- che, con determinazione dirigenziale n. 164 del 13.05.2016, si dava atto del collocamento a riposo per anzianità contributiva della sig.ra Lamanuzzi Rosa, dipendente comunale dal 01.09.1979 con qualifica di "Assistente Sociale" - cat.D/5 -, a decorrere dal 01.11.2016;
- che, con Determinazione Dirigenziale n. 335 del 11.11.2016, si dava atto del

conferimento alla sig.ra Lamanuzzi Rosa dell'incarico di collaborazione

coordinata e continuativa a titolo gratuito ex art.6, co.1, del D.L.n.90/2014,

finalizzato al completamento delle attività in itinere e dei procedimenti già

avviati dalla stessa;

tutto ciò premesso e ritenuto, si conviene e stipula quanto segue:

1. PREMESSE: la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto;

2. OGGETTO: Il Comune di Bisceglie conferisce alla Sig.ra Lamanuzzi Rosa, come in premessa generalizzata, incarico di collaborazione coordinata e continuativa a titolo gratuito finalizzato al completamento delle attività in itinere e dei procedimenti già avviati dalla stessa.

3. DURATA DEL RAPPORTO: Il contratto in oggetto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso e sino al 31.12.2016, fatta salva la facoltà di revoca anticipata.

4. CONDIZIONI DEL RAPPORTO: Il rapporto è di collaborazione coordinata e continuativa a titolo gratuito, senza vincolo di subordinazione; l'incaricata sarà incardinata nel Servizio da affiancare, utilizzando gli strumenti professionali dello stesso; avrà accesso agli atti ed ai documenti dell'Ente per le sole finalità connesse allo svolgimento del proprio incarico, con obbligo di osservare i doveri di riservatezza e divieto di utilizzo per qualsiasi altra finalità. Alle medesime condizioni l'incaricata potrà richiedere agli uffici comunali notizie ed informazioni necessarie allo svolgimento dei propri compiti; gli atti prodotti nello svolgimento dell'incarico rimarranno di proprietà dell'Ente che ne potrà disporre l'utilizzo nel rispetto del diritto d'autore.

6. RESPONSABILITA': La collaboratrice assume piena, diretta ed esclusiva

responsabilità per ogni danno prodotto o subito durante l'espletamento dell'incarico, sollevando e tenendo indenne l'Ente da qualsivoglia conseguenza e rivalsa. La stessa si obbliga ad osservare e rispettare le prescrizioni in tema di igiene e sicurezza sul lavoro, assumendo personale ed esclusiva responsabilità al riguardo.

7. DISPOSIZIONI FINALI: La Sig.ra Lamanuzzi Rosa dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di impedimento alla conclusione di contratti con la pubblica amministrazione, né ricorrono situazioni di incompatibilità od impedimento specificatamente previste per l'incarico assunto. Allo scopo si obbliga a segnalare l'eventuale insorgenza di simili situazioni attivandosi per la loro rimozione ovvero a porre termine al presente rapporto.

La Sig.ra Lamanuzzi Rosa autorizza il trattamento dei propri dati personali per ogni esigenza connessa al presente rapporto ed in particolare per le segnalazioni ad enti terzi.

Per quanto non previsto e disciplinato nel presente atto troveranno applicazione le disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Letto, confermato e sottoscritto in Bisceglie, li

LA COLLABORATRICE

LAMANUZZI ROSA

Rosa Lamanuzzi

IL DIRIGENTE

DOTT. GENNARO SINISI

