

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SALVATORE MAURIZIO MOSCARA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Cittadinanza italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dirigente delle politiche sociali presso il Comune di Brindisi dal Giugno 2021 al Febbraio 2022 con incarico a titolo gratuito
- Esercizio delle funzioni di segretario generale presso la Provincia di Brindisi (classe IA) dal 28 Febbraio 2019
- Esercizio delle funzioni di segretario generale presso il Comune di Ruvo di Puglia (BA - classe IB) dal 27 Ottobre 2011.
- Esercizio delle funzioni di segretario generale presso la Città di Seregno (MB - classe IB) dal 21 Febbraio 2011, con conferimento delle funzioni di direzione generale.
- Esercizio delle funzioni di segretario generale presso il Comune di Pieve Emanuele (MI - classe II) dal 3 Giugno 2008, con conferimento delle funzioni di direzione generale.
- Esercizio delle funzioni di segretario generale presso il comune di Opera (MI) (classe II), dal 22 Maggio 2006, con conferimento delle funzioni di direzione generale.
- Esercizio della funzione di segretario comunale presso la convenzione Pantigliate/Boffalora d'Adda (MI) (classe III), dall'11 Novembre 2004, con conferimento delle funzioni di direzione generale.
- Esercizio della funzione di segretario comunale presso la convenzione Graffignana/Cornegliano Laudense/Boffalora d'Adda (LO) (classe III), dall'1 Maggio 2003, con conferimento delle funzioni di direzione generale.
- Esercizio della funzione di segretario comunale presso la convenzione Graffignana/Cornegliano Laudense (LO) (classe III), dall'1 Settembre 2002 al 30 Aprile 2003, con conferimento delle funzioni di direzione generale.
- Esercizio della funzione di segretario comunale presso la convenzione Crespatica/Boffalora d'Adda/San Fiorano (LO) (classe III), dal 16.11.2000 al 31.08.2002, con conferimento delle funzioni di direzione generale.
- Esercizio della funzione di segretario comunale presso la convenzione

Crespiatica/Boffalora d'Adda (LO) (classe IV) dal 20.07.1999 al 15.11.2000.

- Esercizio della funzione di segretario comunale presso il Comune di Campodolcino (SO) (classe IV) dal 30.12.1996 al 19.07.1999.
- Tirocinio formativo biennale presso lo studio legale dell'avvocato Franco Toni presso il Foro di Bari e conseguente iscrizione nell'albo dei praticanti presso il Tribunale di Bari per il conseguimento del titolo abilitativo all'esercizio della professione di avvocato.

**INCARICHI ED ESPERIENZE
MATURATE ATTINENTI ALLA
ATTIVITA' LAVORATIVA**

- Conseguimento dell'abilitazione derivante dal Corso SEFA 2009 (idoneità alle sedi di segreteria generale delle massime dimensioni) mediante discussione di una tesi intitolata "Definizione, evoluzione e trasformazione dei concetti di sicurezza pubblica e di sicurezza urbana", la quale trattava in particolare la programmazione di politiche e la predisposizione di progetti per la realizzazione della sicurezza urbana e sociale nelle città
- Presidio di progetti per l'accoglienza di immigrati e allestimento di campi, anche in collaborazione con altri soggetti istituzionali, come Prefettura, Provincia, Associazioni di volontariato e Protezione civile (Comuni di Opera e Pieve Emanuele).
- Significative esperienze maturate in tema di politiche di sicurezza dei cittadini in conseguenza dell'attribuzione in diverse occasioni dell'incarico di dirigente di Polizia Locale, in comuni con corpi di polizia dotati di diverse unità di personale (Seregno, Ruvo di Puglia, Amministrazione Provinciale di Brindisi).
- Organizzazione di conferenze e iniziative di sensibilizzazione sulla promozione delle tematiche concernenti l'etica pubblica, l'educazione al civismo, alla giustizia e alla bellezza
- Collaborazione in tema di predisposizione di protocolli per la prevenzione del fenomeno della criminalità negli appalti pubblici
- Attività significativa in tema di prevenzione della corruzione negli enti locali essendo il sottoscritto, come previsto dalla legge n. 190/2012, responsabile della prevenzione della corruzione nell'amministrazione ed estensore dei relativi piani triennali in sintonia con il PNA, nonché soggetto di collegamento per l'ANAC
- Organizzazione del corso di formazione sugli eventi corruttivi negli enti pubblici e azioni di prevenzione, con lo studio Polis Avvocati di Bari, nella stagione 2015/2016, rivolto a tutti i dipendenti del Comune di Ruvo di Puglia.
- Organizzazione e partecipazione della giornata della trasparenza, organizzata presso la Provincia di Brindisi, in data 4 Dicembre 2019, con la presenza del dott. Antonio Cappiello come formatore in relazione agli aggiornamenti 2019 del PNA ad una platea formata da tutti i responsabili della prevenzione della corruzione dei comuni della Provincia di Brindisi.
- Come responsabile della prevenzione, il sottoscritto è estensore ed organizzatore anche di corsi di formazione per il personale interno e di convegni vertenti lo stesso tema.
- Attribuzione di incarichi dirigenziali in tutte le aree della struttura organizzativa negli enti di IB e IA sopra citati
- Consulente del nucleo di valutazione della Provincia di Brindisi

- Presidente della delegazione trattante di parte pubblica della Provincia di Brindisi
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione presso la Provincia di Brindisi
- Responsabile della trasparenza presso la Provincia di Brindisi
- Responsabile dei procedimenti sostitutori ai sensi dell'art. 2, comma 9/bis, della legge n. 241/1990 nella Provincia di Brindisi
- Nomina in qualità di componente dell'organismo interno di valutazione del Comune di Muggiò (MB), nell'anno 2010.
- Nomina in qualità di componente del nucleo di valutazione del Comune di Senago (MI), dall'anno 2005 all'anno 2008.
- Nomina in qualità di componente del nucleo di valutazione del Comune di Tavazzano con Villavesco (LO), dall'anno 2006 all'anno 2009.

**FORMAZIONE PROFESSIONALE E
CULTURALE**

- Attuale inquadramento nella seconda sezione della fascia professionale A dell'ordinamento dei segretari comunali e provinciali (idoneità alla titolarità di sedi di classe IA ovvero con popolazione superiore a 250.000 ab., capoluoghi di provincia e amministrazioni provinciali), avendo superato il relativo corso – concorso residenziale organizzato dalla SSPAL, articolato in 4 settimane di frequenza obbligatoria a Frascati (Roma) ed in un esame finale sostenuto in data 18 Dicembre 2009, con votazione di 33/40 ed avendo successivamente maturato una anzianità di 2 a. in sedi di segreteria classe IB.
- Frequenza, nell'anno Accademico 2018/2019, del Master di Livello II MAFEMPI – Management del Fenomeno migratorio e delle politiche di integrazione, organizzato dal Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Bari, con esame finale e giudizio finale di lode in seguito alla presentazione e discussione del Project work “Cittadini si diventa: Guida ai servizi per persone non italiane”, in data 29 Settembre 2020.
- Frequenza, nell'anno 2011, del Master di perfezionamento “Academy dei segretari” indetto dalla SSPAL in collaborazione con l'Università commerciale SDA Bocconi di Milano con esame finale, con conseguimento del giudizio finale di idoneità in seguito alla presentazione e discussione del Project work “L'istituzione dell'ufficio qualità dei servizi pubblici erogati dall'ente ovvero il barometro che misura la qualità effettiva dei servizi”, nel mese di Dicembre 2011.
- Frequenza, nell'anno 2020, del corso di formazione ed aggiornamento in tema di gestione del fenomeno migratorio promosso da Asgi e GLR, rivolto a operatori legali, avvocati, pubblici dipendenti, operatori nel settore dell'accoglienza mediatori interculturali, giuristi, operatori sociali, sviluppatosi in 8 moduli nei mesi di Maggio, Giugno, Luglio 2020.
- Frequenza, previo invito, delle giornate di convegno "The Migration Conference 2019", da martedì 18 giugno a giovedì 20 giugno 2019, presso il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.
- Frequenza del Corso SEFA 7 di specializzazione per l'accesso alle sedi di segreteria di IB (sino a 250.000 ab.) nel periodo Maggio/Dicembre 2009 con esame finale, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a Roma, con conseguimento del giudizio finale di idoneità e valutazione di 33/40.
- Frequenza del Corso SPES 3 di specializzazione per l'accesso alle sedi di segreteria di II classe (fino a 65.000 ab.) nel periodo Giugno/Dicembre 2001 con esame finale, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a Roma, con conseguimento del giudizio finale di idoneità e valutazione di 30/30.
- Frequenza del V^ corso di formazione iniziale per segretari comunali e provinciali nel periodo Gennaio/Maggio 1997 con esame finale, con conseguimento del giudizio finale di “profitto” e valutazione di “Ottimo”, presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno a Roma.
- Frequenza del corso di formazione per direttori generali - con esame

finale - tenuto dalla SSPAL Lombardia nel periodo Maggio/Ottobre 2003, articolato su 12 giornate di incontri e lavoro sul campo (progetti), nonché seminari al termine del quale è stato sostenuto un colloquio finale ed è stata presentata una tesi intitolata: "Riorganizzazione di un ente, organigramma e funzionigramma delle strutture".

- Organizzazione e partecipazione del percorso formativo integrato per lo sviluppo organizzativo, la prevenzione della corruzione, e lo sviluppo delle competenze in tema di leadership orizzontale organizzato da IMO Italia e articolato su 4 moduli e 8 giornate formative conclusosi con verifica nel mese di Maggio 2018.
- Frequenza e conseguimento del giudizio finale di idoneità nel Corso nazionale per i responsabili della prevenzione della corruzione negli enti pubblici, organizzato dal Formez PA a Roma, nei mesi di Settembre, Ottobre e Novembre 2013 e articolato su 8 giornate formative e 3 sessioni di webinar
- Frequenza della Scuola COMMON 2020 organizzata dal Gruppo Abele e Associazione Libera nei giorni 30 Settembre/1 e 2 Ottobre 2020 (ore totali 10,5) sui seguenti temi: anticorruzione; affidamenti in periodo emergenziale covid; trasparenza amministrativa; accompagnamento civico; strategie di monitoraggio civico; cultura della integrità ed etica pubblica.
- Partecipazione al corso "Programma Co-alizione per rafforzare le competenze dei comuni nell'integrazione e nell'immigrazione", organizzato da ANCI nazionale a Bari il 21 Novembre 2017".
- Frequenza del Corso di formazione permanente per segretari comunali e provinciali riguardante "La comunicazione nell'Amministrazione comunale" e conseguimento della valutazione conclusiva di "Profitto buono", presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno a Roma.
- Frequenza del Corso di formazione per la qualifica di "Tutor dei segretari comunali e provinciali" e conseguimento del giudizio finale di idoneità, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a Roma.
- Frequenza con verifica dell'apprendimento con esito positivo del corso di formazione per dirigenti inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzato dall'istituto Aifos per ore 16 dal 20.11.2013 al 5.12.2013.
- Corso di formazione sui Controlli nelle AALL dopo il 174/2012 tenuto dal prof. Cappiello in data 16 Aprile 2015 presso il Comune di Ruvo di Puglia
- Attestato di partecipazione al convegno regionale "anticorruzione e trasparenza: competenze, adempimenti e profili di responsabilità nelle P.A.L." organizzato dalla Prefettura di Bari il 19 Dicembre 2013.
- Partecipazione al corso: "Ruolo direzionale e incaricati di p.o.; coordinamento, competenze, responsabilità", tenuto dal prof. Arturo Bianco nel 2013 presso il comune di Ruvo di Puglia.
- Partecipazione al corso: "Il responsabile anticorruzione; contenuti del PTPC alla luce del PNA; profili di responsabilità amministrativo contabile", tenuto dal dr. P. Grasso il 4 Marzo 2014, presso il comune di Ruvo di Puglia.
- Partecipazione al corso: "Benessere organizzativo e performance nella PA" tenuto nel mese di Settembre 2014 dalla dr.ssa Bianca Elisa Lagioia, presso il comune di Ruvo di Puglia.
- Attestato di partecipazione al corso: "La costituzione e gestione del

fondo di finanziamento del salario accessorio e del personale dipendente”, tenuto il 24 Ottobre 2014 dal prof. Tamassia, presso il comune di Ruvo di Puglia.

- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Internet e dirigenza”, articolato in tre giornate ed organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso la sede di Pavia.
- Attestato di partecipazione al Seminario su “La qualità della città. Comparazione e valutazione delle performances di Governo” organizzato dalla Scuola della Pubblica Amministrazione Locale a Milano.
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio su “Il nuovo contratto per i segretari comunali e provinciali - Prime indicazioni e valutazioni”, organizzato dalla Scuola della Pubblica Amministrazione Locale e dalla Agenzia dei segretari comunali e provinciali della Regione Lombardia, presso l’università Cattolica Sacro Cuore di Milano il 14 Marzo 2001.
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio su “Il nuovo contratto per i segretari comunali e provinciali”, organizzato da SSPAL e Agenzia Regionale presso il Centro Fatebenefratelli di Valmadrera (LC), il 10 Luglio 2001.
- Frequenza del “Progetto Merlino” con esame finale sostenuto il 18 Giugno 2001 e giudizio di idoneità del corso trimestrale di studi per l’aggiornamento professionale dei segretari comunali e provinciali, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso circa cento sedi, dislocate in tutta Italia e collegate con il sistema della videoconferenza.
- Frequenza del corso di aggiornamento sulle “Forme di cooperazione e di convenzionamento tra gli enti locali”, organizzato dalla SSPAL Regione Lombardia il 27 e 28 Giugno 2001.
- Frequenza del corso di aggiornamento su “PEG e controllo di gestione nell’ente locale”, organizzato dalla SSPAL Regione Lombardia il 9, 10 e 18 Aprile 2002.
- Frequenza del corso di aggiornamento su “L’attività contrattuale della Pubblica amministrazione”, organizzato dalla ACL (Associazione Comuni del Lodigiano) in data 10 Giugno 2002.
- Frequenza del seminario di studio sui “Nuclei di valutazione”, organizzato dalla SSPAL Lombardia in data 15 Novembre 2002.
- Partecipazione al corso “Cultura e sviluppo locale”, organizzato dalla SSPAL Lombardia a Milano nelle giornate del 3, 10, 28 Novembre 2005, 14 Dicembre 2005 e 23 e 31 Gennaio 2006.
- Partecipazione al corso “Problem solving”, organizzato dalla SSPAL Lombardia a Milano nelle giornate del 23 e 24 Marzo 2006.
- Attestato di partecipazione al corso “La gestione delle risorse umane”, organizzato dalla SSPAL Lombardia e diretto dal prof. Arturo Bianco a Milano nelle giornate del 21 e 28 Maggio 2007.
- Partecipazione al corso “Il bilancio sociale” tenuto ed organizzato da Ancitel Lombardia presso il comune di Opera nelle giornate del 13, 14 e 22 Maggio 2008.
- Partecipazione al corso “Etica, Pubblica Amministrazione e gestione dei processi decisionali”, organizzato dalla SSPAL Interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria nei mesi di Febbraio e Marzo 2009 con articolazione del programma su tre giornate.

- Attestato di partecipazione al corso “La comunicazione pubblica: aspetti normativi e regolamentari prima e dopo la legge n. 150/2000” organizzato dalla SSPAL Interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria il 23 e 30 Aprile 2009.
- Partecipazione al corso “La gestione delle relazioni sindacali”, organizzato dalla SSPAL Interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria il 10 Giugno 2009 e diretto dal Prof. Arturo Bianco.
- Partecipazione al corso “Riforma del lavoro e dell’organizzazione della P.A.. La legge n. 133/2008, la legge delega n. 15/2009 e il d.lgs. “Brunetta”, organizzato da Dasein - R-Group - Comune di Corsico a Corsico (MI) il 2 Luglio 2009.
- Partecipazione al corso “Federalismo fiscale e Carta delle AALL” organizzato dalla SSPAL interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria per 2 gg. nel mese di Aprile 2010 e diretto dal prof. Aries e dal presidente di Ifel, prof. Ferrari.
- Partecipazione al corso “La legge regionale Lombardia n. 12/2005 e la disciplina urbanistica” organizzato dalla SSPAL interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria per 2 gg. nel mese di Aprile 2010 e diretto dal prof. Fossati.
- Partecipazione al corso “Enti Locali e spesa” organizzato dalla SSPAL interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria per 2 gg. nel mese di Settembre 2010 e diretto dai proff. Noè e Sorrenti.
- Partecipazione al Corso “CCNL Funzioni Locali 2016-2018, i nuovi istituti e il fondo risorse decentrate” organizzato a Foggia da Anci Puglia e Ifel in data 5 Novembre 2018.
- Frequenza del Corso di formazione per la qualifica di “Tutor dei segretari comunali e provinciali” e conseguimento del giudizio finale di idoneità, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale a Roma.
- Frequenza con verifica dell’apprendimento con esito positivo del corso di formazione per dirigenti inerente la sicurezza sui luoghi di lavoro, organizzato dall’istituto Aifos per ore 16 dal 20.11.2013 al 5.12.2013.
- Corso di formazione sui Controlli nelle AALL dopo il 174/2012 tenuto dal prof. Capiello in data 16 Aprile 2015 presso il Comune di Ruvo di Puglia
- Attestato di partecipazione al convegno regionale “anticorruzione e trasparenza: competenze, adempimenti e profili di responsabilità nelle P.A.L.” organizzato dalla Prefettura di Bari il 19 Dicembre 2013.
- Partecipazione al corso: “Ruolo direzionale e incaricati di p.o.; coordinamento, competenze, responsabilità”, tenuto dal prof. Arturo Bianco nel 2013 presso il comune di Ruvo di Puglia.
- Partecipazione al corso: “Il responsabile anticorruzione; contenuti del PTPC alla luce del PNA; profili di responsabilità amministrativo contabile”, tenuto dal dr. P. Grasso il 4 Marzo 2014, presso il comune di Ruvo di Puglia.
- Partecipazione al corso: “Benessere organizzativo e performance nella PA” tenuto nel mese di Settembre 2014 dalla dr.ssa Bianca Elisa Lagioia, presso il comune di Ruvo di Puglia.
- Attestato di partecipazione al corso: “La costituzione e gestione del fondo di finanziamento del salario accessorio e del personale dipendente”, tenuto il 24 Ottobre 2014 dal prof. Tamassia, presso il comune di Ruvo di Puglia.
- Attestato di partecipazione al corso di formazione “Internet e

dirigenza”, articolato in tre giornate ed organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso la sede di Pavia.

- Attestato di partecipazione al Seminario su “La qualità della città. Comparazione e valutazione delle performances di Governo” organizzato dalla Scuola della Pubblica Amministrazione Locale a Milano.
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio su “Il nuovo contratto per i segretari comunali e provinciali - Prime indicazioni e valutazioni”, organizzato dalla Scuola della Pubblica Amministrazione Locale e dalla Agenzia dei segretari comunali e provinciali della Regione Lombardia, presso l’università Cattolica Sacro Cuore di Milano il 14 Marzo 2001.
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio su “Il nuovo contratto per i segretari comunali e provinciali”, organizzato da SSPAL e Agenzia Regionale presso il Centro Fatebenefratelli di Valmadrera (LC), il 10 Luglio 2001.
- Frequenza del “Progetto Merlino” con esame finale sostenuto il 18 Giugno 2001 e giudizio di idoneità del corso trimestrale di studi per l’aggiornamento professionale dei segretari comunali e provinciali, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale presso circa cento sedi, dislocate in tutta Italia e collegate con il sistema della videoconferenza.
- Frequenza del corso di aggiornamento sulle “Forme di cooperazione e di convenzionamento tra gli enti locali”, organizzato dalla SSPAL Regione Lombardia il 27 e 28 Giugno 2001.
- Frequenza del corso di aggiornamento su “PEG e controllo di gestione nell’ente locale”, organizzato dalla SSPAL Regione Lombardia il 9, 10 e 18 Aprile 2002.
- Frequenza del corso di aggiornamento su “L’attività contrattuale della Pubblica amministrazione”, organizzato dalla ACL (Associazione Comuni del Lodigiano) in data 10 Giugno 2002.
- Frequenza del seminario di studio sui “Nuclei di valutazione”, organizzato dalla SSPAL Lombardia in data 15 Novembre 2002.
- Partecipazione al corso “Cultura e sviluppo locale”, organizzato dalla SSPAL Lombardia a Milano nelle giornate del 3, 10, 28 Novembre 2005, 14 Dicembre 2005 e 23 e 31 Gennaio 2006.
- Partecipazione al corso “Problem solving”, organizzato dalla SSPAL Lombardia a Milano nelle giornate del 23 e 24 Marzo 2006.
- Attestato di partecipazione al corso “La gestione delle risorse umane”, organizzato dalla SSPAL Lombardia e diretto dal prof. Arturo Bianco a Milano nelle giornate del 21 e 28 Maggio 2007.
- Partecipazione al corso “Il bilancio sociale” tenuto ed organizzato da Ancitel Lombardia presso il comune di Opera nelle giornate del 13, 14 e 22 Maggio 2008.
- Partecipazione al corso “Etica, Pubblica Amministrazione e gestione dei processi decisionali”, organizzato dalla SSPAL Interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria nei mesi di Febbraio e Marzo 2009 con articolazione del programma su tre giornate.
- Attestato di partecipazione al corso “La comunicazione pubblica: aspetti normativi e regolamentari prima e dopo la legge n. 150/2000” organizzato dalla SSPAL Interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria il 23 e 30 Aprile 2009.

- Partecipazione al corso “La gestione delle relazioni sindacali”, organizzato dalla SSPAL Interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria il 10 Giugno 2009 e diretto dal Prof. Arturo Bianco.
- Partecipazione al corso “Riforma del lavoro e dell’organizzazione della P.A.. La legge n. 133/2008, la legge delega n. 15/2009 e il d.lgs. “Brunetta”, organizzato da Dasein - R-Group - Comune di Corsico a Corsico (MI) il 2 Luglio 2009.
- Partecipazione al corso “Federalismo fiscale e Carta delle AALL” organizzato dalla SSPAL interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria per 2 gg. nel mese di Aprile 2010 e diretto dal prof. Aries e dal presidente di Ifel, prof. Ferrari.
- Partecipazione al corso “La legge regionale Lombardia n. 12/2005 e la disciplina urbanistica” organizzato dalla SSPAL interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria per 2 gg. nel mese di Aprile 2010 e diretto dal prof. Fossati.
- Partecipazione al corso “Enti Locali e spesa” organizzato dalla SSPAL interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria per 2 gg. nel mese di Settembre 2010 e diretto dai proff. Noè e Sorrenti.
- Partecipazione al Corso "Novità su gestione e reclutamento personale" - evento Anci Puglia – tenutosi presso l’hotel Majesty di Bari il 13 Febbraio 2020.
- Frequenza del corso di aggiornamento su “PEG e controllo di gestione nell’ente locale”, organizzato dalla SSPAL Regione Lombardia il 9, 10 e 18 Aprile 2002.
- Frequenza del corso di aggiornamento su “L’attività contrattuale della Pubblica amministrazione”, organizzato dalla ACL (Associazione Comuni del Lodigiano) in data 10 Giugno 2002.
- Frequenza del seminario di studio sui “Nuclei di valutazione”, organizzato dalla SSPAL Lombardia in data 15 Novembre 2002.
- Partecipazione al corso “Cultura e sviluppo locale”, organizzato dalla SSPAL Lombardia a Milano nelle giornate del 3, 10, 28 Novembre 2005, 14 Dicembre 2005 e 23 e 31 Gennaio 2006.
- Partecipazione al corso “Problem solving”, organizzato dalla SSPAL Lombardia a Milano nelle giornate del 23 e 24 Marzo 2006.
- Attestato di partecipazione al corso “La gestione delle risorse umane”, organizzato dalla SSPAL Lombardia e diretto dal prof. Arturo Bianco a Milano nelle giornate del 21 e 28 Maggio 2007.
- Partecipazione al corso “Il bilancio sociale” tenuto ed organizzato da Ancitel Lombardia presso il comune di Opera nelle giornate del 13, 14 e 22 Maggio 2008.
- Partecipazione al corso “Etica, Pubblica Amministrazione e gestione dei processi decisionali”, organizzato dalla SSPAL Interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria nei mesi di Febbraio e Marzo 2009 con articolazione del programma su tre giornate.
- Attestato di partecipazione al corso “La comunicazione pubblica: aspetti normativi e regolamentari prima e dopo la legge n. 150/2000” organizzato dalla SSPAL Interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria il 23 e 30 Aprile 2009.
- Partecipazione al corso “La gestione delle relazioni sindacali”, organizzato dalla SSPAL Interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria il 10 Giugno 2009 e diretto dal Prof. Arturo Bianco.
- Partecipazione al corso “Riforma del lavoro e dell’organizzazione della P.A.. La legge n. 133/2008, la legge delega n. 15/2009 e il d.lgs.

“Brunetta”, organizzato da Dasein - R-Group - Comune di Corsico a Corsico (MI) il 2 Luglio 2009.

- Partecipazione al corso “Federalismo fiscale e Carta delle AALL” organizzato dalla SSPAL interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria per 2 gg. nel mese di Aprile 2010 e diretto dal prof. Aries e dal presidente di Ifel, prof. Ferrari.
- Partecipazione al corso “La legge regionale Lombardia n. 12/2005 e la disciplina urbanistica” organizzato dalla SSPAL interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria per 2 gg. nel mese di Aprile 2010 e diretto dal prof. Fossati.
- Partecipazione al corso “Enti Locali e spesa” organizzato dalla SSPAL interregionale di Lombardia, Piemonte e Liguria per 2 gg. nel mese di Settembre 2010 e diretto dai proff. Noè e Sorrenti.
- Partecipazione al Corso “CCNL Funzioni Locali 2016-2018, i nuovi istituti e il fondo risorse decentrate” organizzato a Foggia da Anci Puglia e Ifel in data 5 Novembre 2018.

FORMAZIONE CULTURALE E TITOLI,
ALTRE COMPETENZE

- Conseguimento della maturità scientifica presso il Liceo "Gaetano Salvemini" di Bari, nel 1984, con la votazione di 56/60.
- Conseguimento della Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Bari nel 1992 con la seguente votazione: 105/110; discussione di una tesi con il prof. L. Volpe in Storia delle Istituzioni politiche, intitolata: "Natura e influenza politica dei cattolici sulla Costituente".
- Conseguimento del diploma biennale di specializzazione post-universitario in Scienze delle autonomie costituzionali, presso l'Istituto di diritto pubblico della Facoltà di giurisprudenza dell'Università di Bari, avendo superato il relativo esame con il punteggio di 48/50.
- Frequenza, nell'anno Accademico 2018/2019, del Master di Livello II MAFEMPI – Management del Fenomeno migratorio e delle politiche di integrazione, organizzato dal Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli studi di Bari, con esame finale e giudizio finale di lode in seguito alla presentazione e discussione del Project work "Cittadini si diventa: Guida ai servizi per persone non italiane", in data 29 Settembre 2020.
- Frequenza, nell'anno 2011, del Master di perfezionamento "Academy dei segretari" indetto dalla SSPAL in collaborazione con l'Università commerciale SDA Bocconi di Milano con esame finale, con conseguimento del giudizio finale di idoneità in seguito alla presentazione e discussione del Project work "L'istituzione dell'ufficio qualità dei servizi pubblici erogati dall'ente ovvero il barometro che misura la qualità effettiva dei servizi", nel mese di Dicembre 2011.
- Conseguimento dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione di avvocato, avendo superato il relativo esame nel 1995 e conseguente iscrizione all'Albo professionale degli avvocati.
- Conseguimento dell'abilitazione professionale all'esercizio della professione di giornalista pubblicista, essendo iscritto nell'Albo professionale di Puglia e Basilicata dal 1994.
- Conseguimento dell'idoneità all'impiego in qualità di viceconsigliere di prefettura, avendo sostenuto il relativo esame nel 1995.
- Vincitore del concorso a n. 1 posto di Comandante del corpo di Polizia Municipale del Comune di Veglie (LE), Q.F. VIII, nel 1996.
- Conseguimento dell'inquadramento nella seconda sezione della fascia professionale A dell'ordinamento dei segretari comunali e provinciali (idoneità alla titolarità di sedi di classe IA ovvero con popolazione superiore a 250.000 ab., capoluoghi di provincia e amministrazioni provinciali), avendo superato il relativo corso – concorso residenziale organizzato dalla SSPAL, con esame finale sostenuto in data 18 Dicembre 2009, con votazione di 33/40.
- Conoscenza scolastica, parlata e scritta, della lingua inglese.
- Conoscenza ed utilizzo ordinario dei programmi Windows, pacchetto office e Wordstar nonché di internet e posta elettronica.

ALTRI INCARICHI E COLLABORAZIONI

- Coautore del libro: “La riforma del procedimento amministrativo”, di Biondi, Moscara, Ricciardi – Maggioli Editrice – 2005.
- Autore del libro “Marenostro – Naufraghi senza volto”, pubblicato dall’editore La Meridiana, Maggio 2020
- Collaborazione con Ancitel rubrica “Anci risponde” pubblicata su www.ancitel.it nel periodo Gennaio 2002/Luglio 2002.
- Collaborazione redazionale con “La gazzetta degli enti locali” edita da Maggioli, Sant’Arcangelo di Romagna dal Luglio 2004, pubblicata su www.maggioli.it
- Relatore in convegni di carattere regionale e nazionale aventi ad oggetto argomenti e problematiche di interesse delle autonomie locali (EuroPA di Rimini, Anci Veneto 2004, Lega delle Autonomie della Lombardia 2009, Anci, ecc.).
- Relatore al convegno organizzato dal CNR in data 2 Luglio 2018 in tema di “Sviluppo e competenze della leadership orizzontale”
- Relatore e presentatore di testimonianza presso l’Università degli studi di Bari Dipartimento di Scienze politiche in data 23 Gennaio 2019 in tema di “Leadership orizzontale e anticorruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Locali: una esperienza diretta”
- Relatore al convegno organizzato dalla SNA in data 7 Luglio 2021 in tema di “Verso un umanesimo della vita organizzativa. Generare sviluppo nella complessità con la leadership orizzontale”
- Relatore al convegno organizzato dal CNR IMO in data 11 Aprile 2022 in tema di “La metodologia per la leadership orizzontale e le organizzazioni integrate: sostenibilità come sviluppo sistemico ed evolutivo”
- Organizzazione e relazione al convegno “Il tempo della Legalità” organizzato da ODL, Libera, Avviso Pubblico a Palermo in data 19 Luglio 2018, in memoria di Paolo Borsellino, patrocinato dalla Città di Palermo
- Partecipazione come organizzatore e moderatore al convegno “Legalità dell’azione amministrativa e contrasto alla corruzione”, organizzato da ODL e Università Magna Graecia a Catanzaro in data 8 Aprile 2019, nel contesto della rassegna “Il Tempo della Legalità”, al quale hanno partecipato ANAC, Procura Nazionale Antimafia, Consiglio nazionale Forense, Avviso Pubblico, Magistrati ed esponenti del governo italiano.
- Relatore al convegno “La funzione di coordinamento del segretario comunale e il sistema dei controlli interni negli EELL: analisi e prospettive”, organizzato in data 3 Aprile 2019 dalla Prefettura di Bari
- Testimonial alle giornate di road show dedicate al “Benessere organizzativo e performance nella PA”, svoltesi in data 18, 19 e 20 Novembre 2014, presso i comuni di Foggia, Bari e Lecce.
- Relatore e organizzatore di conferenze e iniziative di sensibilizzazione sui temi della legalità, del contrasto alle infiltrazioni criminali nelle PA, di corsi di educazione al civismo, alla giustizia e alla bellezza.
- Organizzazione dello spettacolo “Lu Parrinu” con l’attore Christian Di Domenico presso il Comune di Misano di Gera d’Adda, in data 12 Dicembre 2020, avente ad oggetto l’educazione e la sensibilizzazione sul fenomeno mafioso e criminale e indirizzato alle scuole medie di alcuni comuni della provincia di Bergamo
- Relatore e organizzatore di conferenze e iniziative di sensibilizzazione sui temi dell’accoglienza, delle migrazioni e delle eguaglianze, dell’ambiente.
- Presentazione di libri ed autori nei temi sopra riportati

- Incarichi sindacali: Dal Maggio 2001 segretario regionale dell'U.N.S.C.P. Unione Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali – Unione Lombardia, riconfermato nel fino al Gennaio 2006; dal Maggio 2001 componente della segreteria nazionale della medesima organizzazione; dal Gennaio del 2006 componente del comitato esecutivo nazionale; dal Marzo 2012 vice segretario nazionale reggente; dal Febbraio 2014 vice segretario nazionale vicario; dal Novembre 2017 all'Aprile 2022 Presidente nazionale dell'UNSCP
- Organizzatore e relatore del corso di formazione per operatori volontari impiegati nell'accoglienza di persone migranti, patrocinato dall'assessorato al Welfare del Comune di Bari svoltosi nel periodo Marzo Giugno 2022
- Organizzatore della giornata di Legalitria 2021 dedicata alla educazione alla legalità dei ragazzi delle scuole superiori della Provincia di Brindisi, con presentazione di libri, incontri con gli autori e dibattito con testimoni e docenti – 23 Ottobre 2021
- Organizzatore della giornata di Legalitria 2022 dedicata alla educazione alla legalità dei ragazzi delle scuole superiori della Provincia di Brindisi, con presentazione di libri, incontri con gli autori e dibattito con testimoni e docenti – 2 Maggio 2022
- Presidente dell'Associazione PERIPLO OdV, ente del terzo settore, iscritto all'Albo regionale della Puglia che si occupa di progetti di accoglienza diffusa e inclusione sociale, migrazioni, inserimento al lavoro di soggetti svantaggiati, educazione alla pace, al civismo e di promozione della legalità.
- Coordinatore nazionale delle "Officine della Legalità", articolazione funzionale del sindacato UNSCP che si occupa di promozione dell'etica pubblica e di prevenzione delle infiltrazioni criminali nelle pubbliche amministrazioni

Il presente curriculum è sottoscritto ed autocertificato ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del DPR n. 445/2000

Inoltre, ai sensi e per gli effetti della normativa nazionale e comunitaria vigente in tema di tutela del diritto alla riservatezza, con la sottoscrizione del presente curriculum, il sottoscritto autorizza i destinatari al trattamento dei propri dati personali per le finalità e gli adempimenti connessi alla presentazione del documento stesso.

A thick, horizontal blue bar used to redact the signature of the document.

f.to Salvatore Maurizio Moscara