

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Testa Carmela
<b>Data di nascita</b>	27/04/1954
<b>Qualifica</b>	Dirigente fascia unica
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BISCEGLIE
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - Ripartizione Servizi alla Città
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0803959418
<b>Fax dell'ufficio</b>	0803950404
<b>E-mail istituzionale</b>	demografico@comune.bisceglie.ba.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	laurea in giurisprudenza		
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- s</li> <li>- Specializzazione in data 12.06.78 in "Scienze Amministrative" c/o l'Università degli studi di Roma con votazione 30 e lode - Corso per Segretario Comunale nell'a.a. 1977/78 presso la L.U.I.S.S. di Roma con votazione 60 e lode - Corso di perfezionamento per Segretario Comunale settembre-dicembre 1980 organizzato dalla Prefettura di Cuneo - Corso di perfezionamento per Segretario Comunale nell'a.a. 1984/1985 organizzato dalla Prefettura di Potenza - Idoneità all'esercizio della professione forense in data 01.03.1988 conseguita presso la Corte d'Appello di Potenza - Superamento del concorso per la partecipazione al "III master in economia del settore pubblico" c/o il Formez - Napoli dal 7/1 al 31/12/1992.</li> </ul>		
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Segretario Comunale - COMUNE DI CARDE'</li> <li>- Segretario Comunale - Cancelliere di Conciliazione - Segretario del Consorzio Veterinario "Villanova Solaro - Murello" dal 15.11.1978 al 31.12.1980 - COMUNE DI VILLANOVA SOLARO</li> <li>- Segretario Comunale - Cancelliere di Conciliazione dal 02.01.1983 al 25.02.1986 - Componente supplente del Consiglio Prov.le di Amministrazione per il personale dei Segretari Comunali per l'anno 1986 - COMUNE DI SARCONI</li> </ul>		
<b>Capacità linguistiche</b>	<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>

**CURRICULUM VITAE**

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>

Francese	Scolastico	Scolastico
- Media		

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: COMUNE DI BISCEGLIE

dirigente: Testa Carmela

incarico ricoperto: Responsabile - Ripartizione Servizi alla Città

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 37.043,00	€ 1.291,00	€ 18.826,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 57.160,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti