



**Comune  
di  
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

COPIA

---

**UFFICIO DEL SINDACO**

DECRETO 33 del 05-07-2021

---

**OGGETTO: DISTRIBUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI PRESSO COMUNE DI BISCEGLIE IN OSSEQUIO  
ALL'AGGIORNAMENTO DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE E DEL RELATIVO SISTEMA  
ORGANIZZATIVO**

---

Firmatario	UFFICIO DEL SINDACO DOTT. ANGELANTONIO ANGARANO	
Nr. Reg.	33 - 05-07-2021	
Nr. Reg. Albo Pretorio	1582	
Periodo affissione	05-07-2021	20-07-2021

---

**PREMESSO:**

- che con deliberazione di Giunta Comunale n.103 del 20.05.2020, veniva approvata la nuova Macrostruttura dell'Ente, con decorrenza dal 1° giugno 2020 la quale, prevedeva, tra l'altro, una nuova Ripartizione raggruppante le competenze ambientali e dei rifiuti, con a capo apposito Dirigente da assumere con appropriata professionalità;
- che, con determinazione n. 151 del 13.05.2020, si autorizzava l'assunzione in servizio a tempo pieno ed indeterminato, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs 165/2001, della dott.ssa Annalisa Fortunato, quale Dirigente della Ripartizione Amministrativa, a far data dal 1° giugno 2020;
- che, in una prospettiva di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, in via del tutto temporanea nelle more della conclusione della riorganizzazione dell'apparato burocratico dell'Ente, con atto monocratico n. 15 del 01/06/2020, il Sindaco ha proceduto alla ridefinizione ed assegnazione ai sensi degli artt.109 e 110 del T.U. 267/2000, degli incarichi relativi all'area dirigenziale del Comune di Bisceglie, prevedendo, in particolare, in capo all'avv. Annalisa Fortunato - Dirigente della Ripartizione Amministrativa - le responsabilità gestionali ad interim riferite dell'Area Funzionale Autonoma Avvocatura nonché in capo all'arch. Giacomo Losapio - Dirigente della Ripartizione Pianificazione Programmi ed Infrastrutture - le responsabilità gestionali ad interim riferite alla Ripartizione Ambiente - SUAP - SUA - Trasporti e Mobilità sostenibile;
- che essendo emerse, nel periodo di attuazione di tale nuova macrostruttura, alcune problematiche organizzative in ordine alla gestione di alcuni servizi, queste rendevano necessario l'assunzione di alcuni correttivi assunti con atto monocratico n.18 del 2/9/2020;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n.241 del 29/10/2020 si procedeva alla modifica dell'Area delle posizioni organizzative, prevedendo, tra l'altro n.1 Posizione Organizzativa all'Area Funzionale Autonoma - Avvocatura - Servizio Legale Contenzioso - Posizione Apicale Autonoma e con atto monocratico n.19 del 31/10/2020, si conferivano le relative funzioni e la responsabilità all'Avv. Andrea Di Lorenzo, attribuendo, ai sensi dell'art.109, comma 2, del D.Lgs n.267/2000 al nominato Responsabile, in relazione alle esigenze della corretta gestione dell'avvocatura comunale e nel rispetto dei principi di autonomia ed indipendenza di giudizio intellettuale e tecnica quanto alla funzione di cui all'art.23 della legge n.247/2012, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno e tutti i compiti indicati nello stesso provvedimento, demandando al Segretario generale il compito di attribuire al nominato Responsabile l'incarico di posizione organizzativa autonoma, ai sensi del vigente Regolamento;
- che, in esecuzione dell'atto monocratico n.19/2020, il Segretario generale con determinazione n.36 del 3/11/2020 ha provveduto alla nomina del responsabile apicale dell'Area Funzionale Autonoma - Avvocatura - Servizio Legale e Contenzioso, nella persona dell' Avv. Andrea Di Lorenzo - Funzionario Avvocato, cat.D3 Giuridica, assegnando, per detta struttura apicale, l'incarico di P.O. autonoma allo stesso Funzionario per il periodo dal 5/11/2020 sino al 31/10/2021;
- che con atto monocratico n. 20 del 23/11/2020, è stato individuato quale Dirigente della Ripartizione Ambiente, Sanità, SUAP, SUA, Trasporti e mobilità sostenibile, a tempo determinato ex art.110, comma 1, del D.Lgs.n. 267/2000, l'Ing. Massimiliano Piscitelli, immesso in ruolo con Determinazione n°446 del 02/12/2020, con decorrenza dal 16/12/2020, previa stipula del contratto di assunzione a tempo pieno e determinato nelle forme previste dall'art.14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro stipulato 2006/2009;
- che, pertanto, con atto monocratico n. 21 del 16/12/2020 si è proceduto ad una ridefinizione ed assegnazione delle competenze delle Ripartizioni in perfetta aderenza a quanto previsto dalla nuova Macrostruttura dell'Ente, salvo le specificazioni meglio precisate ai punti 9 b)

(Responsabile del Servizio Randagismo e del Servizio Parcheggi a pagamento) e 10 b) del dispositivo (Responsabile del Servizio di Gestione delle Coperture assicurative dell'ente, ad eccezione di quelle inerenti gli Amministratori e dipendenti dell'Ente che rimangono di competenza dell'A.F.A. Advocatura);

- che con deliberazione della G.C. n. 147 del 06/05/2021 è stata istituita una Unità di Progetto Intersettoriale denominata " **AREA STAFF SERVIZI SOCIO CULTURALI TURISTICI SPORTIVI**" per lo svolgimento anche di funzioni strategiche legate a specifici programmi e progetti dell'Amministrazione, a cui affidare gli obiettivi e le funzioni dettagliate in apposito progetto, stabilendo che il dirigente responsabile del progetto fosse individuato mediante la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, di natura dirigenziale ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000, per l'esercizio delle funzioni di cui all' art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 16, 26 e 27 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con assegnazione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- che con deliberazione della G.C. n. 148 del 06/05/2021, in attuazione di quanto stabilito con la deliberazione della G.C. n. 147 del 06/05/2021, veniva approvato l'aggiornamento della macrostruttura dell'Ente nonché il relativo Sistema Organizzativo di massima dimensione strutturale;
- che nella predetta deliberazione si dava atto che la nuova macrostruttura così aggiornata ed il relativo Sistema Organizzativo approvati avrebbero trovato applicazione a far data dal conferimento dell'incarico ex art. 110, comma 2 TUEL e piena operatività dalla decorrenza degli incarichi dirigenziali conferiti dal Sindaco;
- che con decreto n. 26 del 04/06/2021, è stato individuato quale Dirigente della **AREA STAFF SERVIZI SOCIO CULTURALI TURISTICI SPORTIVI**", a tempo determinato ex art.110, comma 2, del D.Lgs.nr. 267/2000, il dott. Raffaele Salamino, immesso in ruolo con Determinazione n°638 del 02/07/2021, con decorrenza dal 05/07/2021, previa stipula del contratto di assunzione a tempo pieno e determinato nelle forme previste dall'art.14 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro stipulato 2006/2009;

**RITENUTO** necessario procedere alla ridefinizione ed assegnazione delle competenze delle Ripartizioni ed aree di Staff in perfetta aderenza a quanto previsto dall'aggiornamento della nuova Macrostruttura dell'Ente e relativo Sistema Organizzativo di massima dimensione strutturale;

**VISTI** gli artt.50, 109 e 110 del D.Lgs 267/2000;

**VISTO** l'art.97 comma 4 del D.lgs. n.267/2000;

**VISTO** l'art.65 dello Statuto comunale;

**VISTO** Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e servizi;

## **DECRETA**

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di **RIDEFINIRE** ed **ASSEGNARE**, ai sensi degli artt.109 e 110 del T.U. 267/2000, gli incarichi relativi all'Area Dirigenziale del Comune di Bisceglie come di seguito descritti:

a) Dott.ssa Rosa Arrivabene - Segretario generale - Responsabile per la Segreteria Generale e le relative strutture di supporto agli organi di indirizzo politico;

- b) Dott. Angelo Pedone – Dirigente Ripartizione Finanziaria;
- c) Arch. Giacomo Losapio – Dirigente Ripartizione Pianificazione, Programmi ed Infrastrutture;
- d) Ing. Massimiliano Piscitelli – Dirigente Ripartizione Ambiente, SUAP, SUA, Trasporti e mobilità sostenibile;
- e) Dott. Michele Dell'Olio – Dirigente Ripartizione Polizia Locale , Protezione Civile, Sicurezza e Viabilità
- f) Dott. ssa Annalisa Fortunato – Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al cittadino;
- g) Dott. Raffaele Salamino – Dirigente Area Staff Servizi - Socio Culturali -Turistici e Sportivi;

3. DI AFFIDARE ai medesimi Dirigenti il complesso delle risorse umane, strumentali, e finanziarie associate ai rispettivi centri di responsabilità che saranno definiti con successivo provvedimento, nonché la gestione delle attività e procedimenti agli stessi assegnati dalla Macrostruttura dell'Ente aggiornamento e relativo Sistema Organizzativo di massima dimensione strutturale;

4. Di PRECISARE che la validità degli incarichi in argomento avrà decorrenza dalla data odierna e si riterrà estesa sino a fine mandato sindacale, fatta salva ogni più ampia facoltà di rimodulazione e redistribuzione degli incarichi e dei connessi obiettivi gestionali, in ragione dei programmi e delle scelte dell'ente, ovvero di revoca in funzione dei risultati conseguiti, con le modalità di legge, contratto e regolamento;

5. Di STABILIRE che gli incarichi sono conferiti per il raggiungimento degli obiettivi che annualmente vengono conferiti per le aree di riferimento con il Piano delle Performance, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento;

6. Di CONFERMARE/ASSEGNARE in capo al Segretario Generale gli specifici incarichi relativi a :

- a) Responsabile per la prevenzione della Corruzione e responsabile per la trasparenza ;
- b) Responsabile del ciclo di gestione della performance;
- c) Coordinatore del sistema integrato di controlli interni e responsabile di quello successivo di regolarità amministrativa;
- d) Presidente della Delegazione trattante di parte pubblica per il sistema di relazioni sindacali per il personale di comparto e per quello dirigenziale;
- e) Titolare del potere sostitutivo per i casi di inerzia e/o ritardo nella conclusione dei procedimenti amministrativi;

7. Di CONFERMARE/ASSEGNARE in capo al dott. Angelo Pedone gli specifici incarichi relativi a :

- a) Vice Segretario generale;
- b) Responsabile del servizio finanziario;
- c) Responsabile per la gestione dei tributi e per il contenzioso tributario, compresa la costituzione in giudizio;
- d) Responsabile per il controllo di gestione e per i controlli interni sugli equilibri di bilancio e sulle società partecipate;
- e) Referente dell'Ente per la fatturazione elettronica;

- f) Referente dell'Ente per la piattaforma certificazione crediti;
- g) Referente dell'Ente per i servizi e le rilevazioni del MEF ed il sistema SIOPE;
- h) Referente per i pagamenti elettronici pagoPA;

8. Di CONFERMARE/ASSEGNARE in capo all'Arch. Giacomo Losapio gli specifici incarichi relativi a :

- a) referente dell'ente per la Banca Dati Opere Pubbliche;
- b) responsabile per l'attuazione del piano straordinario di razionalizzazione delle partecipazioni societarie con il completamento delle procedure in atto per l'alienazione delle partecipazioni per le quali è prevista la dismissione;

9. Di CONFERMARE/ASSEGNARE in capo al Dott. Michele Dell'Olio gli specifici incarichi relativi a :

- a) Responsabile del servizio comunale di Protezione Civile;
- b) Responsabile del Servizio Randagismo e del Servizio Parcheggi a pagamento ;

10. Di ASSEGNARE in capo all'Ing. Massimiliano Piscitelli gli specifici incarichi relativi a:

- a) Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RSA);
- b) Responsabile del Servizio di Gestione delle Coperture assicurative dell'ente, ivi comprese quelle inerenti gli Amministratori e dipendenti dell'Ente ;

11. Di CONFERMARE/ASSEGNARE in capo alla dott.ssa Annalisa Fortunato gli specifici incarichi relativi a :

- a) Responsabile per il sito PERLAPA del Dipartimento per la Funzione Pubblica;
- b) Referente dell'ente per il sito ARAN;
- c) Responsabile gestione flussi documentali;
- d) Competenze in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro specificatamente attribuite con atto monocratico n. 6 del 05/02/2021 - comma 1 lettere a), b), c), d) ed e);
- e) Coordinatore per le indagini statistiche e referente per quelle riferite alla popolazione, alle istituzioni e all'economia insediata;
- f) Referente dell'Ente per la rilevazione dei costi standards SOSE;
- g) Referente per l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni;
- h) Referente dell'Ente per la transizione al digitale;
- i) Coordinamento delle attività in attuazione della normativa sulla tutela della privacy – aggiornamento annuale Documento Programmatico sulla Sicurezza

12. Di ASSEGNARE in capo al dott. Raffaele Salamino gli specifici incarichi relativi a:

- a) Referente per lo SGATE e le altre prestazioni sociali agevolate;

13. Di STABILIRE in via provvisoria quale indennità di posizione spettante al dott. Raffaele Salamino – Dirigente Area Staff Servizi - Socio Culturali -Turistici e Sportivi, la somma complessiva annua di €. 22.163,55 (per 13 mensilità) fatte salve eventuali successive variazioni, all'esito della ripesatura complessiva degli incarichi come innanzi declinati, a cura del Nucleo di Valutazione tenuto conto della Macrostruttura aggiornata;

14. Di CONFERMARE i valori delle indennità di posizione già in godimento ai Dirigenti ed al Segretario Generale, fatte salve eventuali successive variazioni, all'esito della ripesatura complessiva degli incarichi come innanzi declinati, a cura del Nucleo di Valutazione tenuto conto della Macrostruttura aggiornata;

15. Di STABILIRE che al fine di assicurare continuità e regolarità nell'esercizio delle funzioni dirigenziali, fatti salvi i poteri di delega agli incaricati di P.O., in caso di assenza temporanea breve, la sostituzione dei dirigenti avverrà secondo la tabella allegata A), senza necessità di ulteriore o specifico provvedimento, fermo restando che, nell'ipotesi di assenza o impedimento sia del Dirigente titolare che del suo sostituto, l'individuazione del sostituto sarà a cura del Segretario generale;

DI CONFERMARE che al fine di assicurare continuità e regolarità nell'esercizio delle funzioni dell'AFA Avvocatura, in caso di assenza o impedimento breve, la sostituzione del Responsabile avverrà secondo la tabella allegata B), senza necessità di ulteriore o specifico provvedimento, fermo restando che, nell'ipotesi di assenza temporanea sia del Responsabile titolare che del suo sostituto, l'individuazione del sostituto sarà a cura del Segretario generale;

16. Di NOTIFICARE il presente atto al segretario generale ed agli altri dirigenti dell'ente, agli assessori ed al presidente del consiglio comunale, al collegio dei revisori dei conti ed al nucleo di valutazione;

17. Di PUBBLICARE il presente atto all'albo pretorio e sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" .

18. Di DARE ATTO che il presente provvedimento sostituisce ogni altro pregresso con esso compatibile.

**TABELLA A)****SOSTITUZIONE INCARICHI DIRIGENZIALI**

<b>RIPARTIZIONE</b>	<b>DIRIGENTE</b>	<b>Sostituto</b> in caso di assenza temporanea
<b>SEGRETERIA GENERALE</b>	<b>Dott.ssa Rosa Arrivabene</b>	<b>Vice Segretario</b>
<b>RIPARTIZIONE FINANZIARIA</b>	<b>Dott. Angelo Pedone</b>	<b>Dott.ssa Annalisa Fortunato</b>
<b>RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE PROGRAMMI INFRASTRUTTURE</b>	<b>Arch. Giacomo Losapio</b>	<b>Ing. Massimiliano Piscitelli</b>
<b>RIPARTIZIONE POLIZIA LOCALE PROTEZIONE CIVILE SICUREZZA E VIABILITA'</b>	<b>Dott. Michele Dell'Olio</b>	<b>Arch. Giacomo Losapio</b>
<b>RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO</b>	<b>Dott.ssa Annalisa Fortunato</b>	<b>Dott. Raffaele Salamino</b>
<b>RIPARTIZIONE AMBIENTE SANITA' SUAP SUA TRASPORTI E MOBILITA' SOSTENIBILE</b>	<b>Ing. Massimiliano Piscitelli</b>	<b>Arch. Giacomo Losapio</b>
<b>AREA STAFF SERVIZI - SOCIO CULTURALI -TURISTICI E SPORTIVI</b>	<b>Dott. Raffaele Salamino</b>	<b>Dott.ssa Annalisa Fortunato</b>

**TABELLA B)**

**SOSTITUZIONE RESPONSABILE AREA FUNZIONALE AUTONOMA AVVOCATURA**

<b>RESPONSABILE</b>	<b>Sostituto</b> in caso di assenza temporanea
<b>Avv. Di Lorenzo Andrea</b>	<b>Dott.ssa Annalisa Fortunato</b>



---

Nr. Reg.	33 - 05-07-2021	
Nr. Reg. Albo Pretorio	1582	
Periodo affissione	05-07-2021	20-07-2021

---

**05-07-2021**

**IL SINDACO**  
**F.TO DOTT. ANGELANTONIO ANGARANO**

---

Copia conforme all'originale

Bisceglie,

Il Responsabile