Allegato
archivio/file
esterno

Comune di Bisceglie

Provincia di Barletta - Andria - Trani

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

Delibera di GIUNTA nr. *103* del 20/05/2020 (COPIA)

Oggetto **Revisione della macrostruttura dell'Ente**

L'anno duemilaventi il giorno venti del mese di Maggio in BISCEGLIE nel Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si e' riunita la Giunta Municipale composta da:

1	ANGARANO ANGELANTONIO	Presente
2	CONSIGLIO ANGELO MICHELE	Presente
3	RIGANTE ROBERTA	Presente
4	NAGLIERI GIOVANNI	Presente
5	STORELLI DOMENICO	Presente
6	ACQUAVIVA LOREDANA	Presente
7	PARISI NATALE	Presente
8	SETTE ROSALIA	Presente

Tutti presenti.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale ARRIVABENE DOTT.SSA ROSA.

Constatata la legalita' dell'adunanza, il Presidente ANGARANO ANGELANTONIO sottopone all'esame della Giunta l'argomento in oggetto.

Premesso che in attuazione di quanto disposto dall'art. 73 del D.L. n. 18 del 17.03.2020, la presente seduta della Giunta comunale si è tenuta in videoconferenza tramite la piattaforma SKYPE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:
- Per il raggiungimento degli obiettivi programmatici si è riscontrata la necessità di un incremento di qualità della macchina comunale, all'interno della quale il personale si senta parte integrante dell'Amministrazione e il lavoro di ognuno sia valorizzato attraverso il riconoscimento della professionalità e delle esperienze maturate";

Dato atto:
- che ai sensi dell'art. 91, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti
ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;
- che a norma dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs.165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequi ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- che in base al disposto dell'art.5, comma 1, del citato D.Lgs.165/2001 "le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa";
- che con decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 08.05.2018 si è dato attuazione agli artt. 6 e 6 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e nello stesso è dedicato un paragrafo alla revisione degli assetti organizzativi, quale opportuno presupposto per l'adozione del PTFP;

Richiamati, in merito alla attuale organizzazione:
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Bisceglie approvato con deliberazione della Giunta comunale n.44/2001 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta comunale n.13 del 25/01/2018, con cui è stata approvata la nuova Macrostruttura del Comune di Bisceglie, in conformità alle previsioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e sono stati individuate le Ripartizioni con le relative attribuzioni;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 131 del 17/05/2019, con la quale è stata individuata l'area delle Alte Professionalità e Posizioni Organizzative sulla base della macro struttura previgente;

Rilevato:
- che la definizione della macrostruttura dell'Ente deve rispondere al principio fondamentale di costante e dinamico adeguamento degli assetti organizzativi e direzionali alle concrete esigenze d'attuazione del programma di governo e dei relativi obiettivi, così come previsto dall'art. 2, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001, sulle norme in materia di organizzazione del lavoro pubblico e volto al miglioramento continuo con adeguamenti progressivi al mutare del sistema dei vincoli normativi e del contesto esterno e/o interno all'ente;
- che la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente di struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione ai redigendi strumenti di programmazione (DUP 2020 – 2022 – Bilancio di Previsione 2020 -2022) in applicazione delle linee strategiche ed operative dell'attività di governo dell'Amministrazione comunale, rispondendo agli obiettivi fissati dal programma di governo ed adeguandosi tempestivamente a tutte le esigenze anche sopravvente in relazione al perseguimento dell'interesse generale di cui è portatore l'Ente;
- che il costante adeguamento della struttura tecnico amministrativa alle sollecitazioni ed esigenze provenienti dall'utenza, dai portatori di interesse e dagli organi di indirizzo e di governo dell'Ente permette una più efficiente ed efficace risposta e pertanto si configura esso stesso come funzione di razionalizzazione e miglioramento dell'amministrazione;

Constatato:
- che si sta concludendo la procedura amministrativa finalizzata all'assunzione di un nuovo Dirigente dell'Ente, preposto a compiti di rilevanza strategica in merito all'attuazione degli indirizzi dell'amministrazione, nonché si intendono avviare le procedure per l'assunzione di un ulteriore dirigente, e ciò comporta una propedeutica e necessaria modifica dell'articolazione degli uffici e servizi per ottimizzare la distribuzione delle competenze, anche in relazione alle specifiche

professionalità effettivamente assunte e da assumere in servizio;

Considerato, che si è riscontrata, in particolare, la necessità di redistribuire e ottimizzare i servizi di line tecnici, creando una nuova Ripartizione che raggruppi in primis le competenze ambientali e dei rifiuti, con a capo apposito Dirigente da assumere con appropriata professionalità;

Ritenuto, a tal fine, di procedere ad integrazione e rettifica dell'assetto organizzativo dell'Ente quale risultante dalla deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 25/01/2018, per quanto attiene alla rimodulazione delle Ripartizioni, come meglio specificate nell'allegato A;

Ritenuto altresì di rinviare a successivo e separato provvedimento l'approvazione delle linee funzionali delle varie Ripartizioni ed Aree funzionali autonome, al fine di adeguare i Servizi e gli Uffici alle predette esigenze strategiche e gestionali;

Considerato che la presente revisione della macrostruttura organizzativa potenzia, anche numericamente, i servizi rivolti alla cittadinanza e rimodula i servizi di supporto agli organi del vertice direzionale, a vantaggio dei cittadini – utenti e del territorio, con riduzione, in ogni caso, della dotazione organica dirigenziale;

Richiamati al riguardo:
- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000.
- l'art. 110, ai commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Rammentato:
- Che con l'entrata in vigore della nuova Macrostruttura sarà necessario effettuare la pesatura delle nuove e diverse posizioni dirigenziali ai fini della individuazione della rispettiva retribuzione di posizione;
- Che invero in caso di processi di riorganizzazione dai quali consegua la riduzione delle competenze assegnate ad uno o più dirigenti con contestuale accrescimento di quelle di altri dirigenti, è necessario procedere alla nuova pesatura delle posizioni dirigenziali interessate dalla variazione delle competenze;
- Che spetta al Nucleo di Valutazione Esterno la pesatura e la classificazione delle posizioni dirigenziali;
- Che, qualora necessario con successivo e separato atto si procederà alla rivisitazione dell'Area delle Posizioni Organizzative/Alta Professionali tenuto conto dell'incidenza del nuovo assetto organizzativo sulle competenze assegnate ai singoli Servizi;
- Che in conseguenza della diversa assegnazione di competenze come sopra specificato si riscontrasse la necessità di ricollocare il personale in ragione della nuova struttura organizzativa, si procederà mediante mobilità intersettoriale, con decorrenza dalla data di entrata in vigore della nuova macrostruttura e previo apposito provvedimento del Segretario Generale, previa consultazione dei singoli Dirigenti interessati;
Che con successivi provvedimenti del sindaco si procederà al conferimento degli incarichi dirigenziali, in conseguenza del riassetto della macrostruttura quale risultante in conseguenza dell'adozione del presente provvedimento;
- Che l'adozione di concreti atti di micro organizzazione a livello di ogni singola Ripartizione avverrà a cura dei competenti Dirigenti nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 5, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;
- Che in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;

Atteso:
- Che l'art.5, comma 2, del D.Lgs.165/2001 dispone che "le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con le capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatti salvi la sola informazione ai sindacati per le determinazioni relative all'organizzazione degli uffici";
- Che pertanto sarà data l'informativa alle OOSS e alla RSU ai sensi del vigente CCNL;
- Che la presente riorganizzazione avrà decorrenza dal 01 giugno 2020 , e piena operatività dalla decorrenza degli incarichi dirigenziali conferiti dal Sindaco;
- Che eventuali criticità che, in prima applicazione, dovessero presentarsi in relazione a competenze o funzioni saranno sottoposte al Segretario Generale, il quale provvederà in merito con proprio atto, previo esame in conferenza di dirigenti;

Visti:
il D.Lgs.267/2000; il D.Lgs.165/2001; il D.Lgs.150/2009;

il Regolamento vigente sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Preso atto del parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 e del Regolamento comunale di contabilità;

Attestato che ai sensi dell'art. 49 del vigente D.Lgs. 267/2000 l'atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

a voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge, in due separate votazioni di cui una per la immediata esecutività dell'atto;

Delibera

per tutte le motivazioni suesposte che qui si intendono integralmente riportate:

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la modifica della Macrostruttura Comunale, come riportata nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di stabilire che l'indennità di posizione dei Dirigenti e dei titolari delle Aree funzionali autonome, nelle more della pesatura delle competenze e responsabilità di cui alla nuova macrostruttura, sia individuata in quella in essere per ciascun degli interessati;

3) di rinviare a successivo e separato provvedimento l'approvazione delle linee funzionali delle varie Ripartizioni ed Aree funzionali autonome;

4) di precisare:
- che spetta al Nucleo di Valutazione la pesatura e la classificazione delle posizioni dirigenziali delle Aree funzionali autonome;
- che, qualora necessario, si provvederà, con successivo e separato atto alla modifica dell'Area delle Posizioni Organizzative e le Aree di Alta professionalità tenuto conto dell'incidenza del nuovo assetto organizzativo;
- che qualora, in conseguenza della diversa assegnazione di competenze come sopra specificato si riscontrasse la necessità di ricollocare il personale in ragione della nuova struttura organizzativa, si procederà mediante mobilità intersettoriale, con decorrenza dalla data di entrata in vigore della nuova macrostruttura e previo apposito provvedimento del Segretario Generale, previa consultazione dei singoli Dirigenti interessati;
- che, in virtù della nuova articolazione di competenze tra le Ripartizioni interessate, sarà necessario provvedere al corrispondente spostamento dei pertinenti capitoli del redigendo Bilancio, da attuarsi con il successivo Piano Esecutivo di Gestione, conferendo all'uopo apposito mandato al Segretario Generale e al Dirigente della Ripartizione Finanziaria gli adempimenti connessi;
- con successivi provvedimenti il Sindaco procederà al conferimento degli incarichi dirigenziali, in conseguenza del riassetto della macrostruttura quale risultante in conseguenza dell'adozione del presente provvedimento;
- che l'adozione di concreti atti di micro-organizzazione a livello di ogni singola Ripartizione avverrà a cura dei singoli Dirigenti nei limiti delle proprie attribuzioni, con i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art 5, comma 2, del cit. D.Lgs. n. 165/2001;

5) di stabilire, infine, che:
- la presente riorganizzazione avrà decorrenza dal 01/06/2020, e per le Ripartizioni di nuova istituzione, dalla piena operatività degli incarichi dirigenziali conferiti dal Sindaco;
- eventuali criticità che, in prima applicazione, dovessero presentarsi in relazione a competenze o funzioni saranno sottoposte al Segretario Generale, il quale provvederà in merito con proprio atto, previo esame in conferenza di dirigenti;
- del presente atto si darà tempestiva informazione alle organizzazioni sindacali nonché al Nucleo di Valutazione al fine di provvedere alla nuova pesatura delle Ripartizioni interessate in conseguenza della modifica di competenze;

6) di dare comunicazione del presente atto a tutti i Dirigenti dell'Ente, nonché alle OO.SS. e la RSU, disponendo altresì la pubblicazione sul sito web del Comune Di Bisceglie;

7) di dichiarare la presente deliberazione, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma del D. Lgs.vo n.267/2000, al fine di permettere al Settore Competente di adottare in tempi brevi gli atti amministrativi di propria competenza.

Del che si e' redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

Presidente inizio seduta **f.to ANGARANO ANGELANTONIO**

Segretario Generale **f.to ARRIVABENE DOTT.SSA ROSA**

Copia conforme all'originale

Li', 28/05/2020 **F.to ARRIVABENE DOTT.SSA ROSA**

FIRMA DIGITALE

CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale ARRIVABENE DOTT.SSA ROSA attesta che la presente delibera e' stata inserita nella sezione Albo Pretorio informatico del sito istituzionale 'www.comune.bisceglie.bt.it' il giorno 28/05/2020 e vi e' rimasta/rimarra' per quindici giorni consecutivi.

Delibera trasmessa telematicamente ai Capigruppo consiliari contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico.

Li', 12/06/2020

Segretario Generale
F.to ARRIVABENE DOTT.SSA ROSA

Nr. Registro pubblic. Albo Pretorio: 01096

ATTESTATO DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

La presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 134 u.c. T.U. 267/2000, e' stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma di legge.

Li', 25/05/2020

Segretario Generale
F.to ARRIVABENE DOTT.SSA ROSA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione decorsi 10 gg. dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio informatico diviene esecutiva il 08/06/2020.

Li', 08/06/2020

Segretario Generale
F.to ARRIVABENE DOTT.SSA ROSA

CITTÀ DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta Andria Trani

Pareri ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.L.vo n. 267/2000

Oggetto: Revisione della macrostruttura dell'Ente.

TECNICO: FAVOREVOLE

Lì 19/05/2020

IL DIRIGENTE
Il Segretario Generale
dott.ssa Rosa Arrivabene

CONTABILE: NON DOVUTO

Lì _____

IL DIRIGENTE

Visto per conformità ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.L.vo n. 267 del 18/08/2000.

Lì 19/05/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Rosa Arrivabene