

**Comune  
di  
Bisceglie**

Provincia di Barletta - Andria - Trani

**Verbale di deliberazione della Giunta Municipale**

**Delibera di GIUNTA nr. \*158\* del 17/06/2016 (COPIA)**

**Oggetto** Revisione della macroorganizzazione dell'Ente e ridefinizione dell'area delle Posizioni Organizzative.

L'anno duemilasedici il giorno diciassette del mese di Giugno in BISCEGLIE nel Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si e' riunita la Giunta Municipale composta da:

1	SPINA FRANCESCO CARLO	Presente
2	FATA VITTORIO	Presente
3	RUGGIERI PAOLO	Presente
4	ABASCIA' GIOVANNI	Presente
5	STOICO DORA	Assente
6	VALENTE VINCENZO	Presente
7	FUOCO CARMELO	Presente
8	BARRA RACHELE	Assente

**Risultano presenti sei componenti.**

Partecipa alla seduta il Segretario Generale LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO.

Constatata la legalita' dell'adunanza, il Presidente SPINA FRANCESCO CARLO sottopone all'esame della Giunta l'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamate le deliberazioni di G.M.n.159/2013, n.263/2013 e n.131/2014, con le quali si definiva l'assetto organizzativo dell'Ente, a far data dal 01.01.2014;

Rilevato che, a seguito dell'evoluzione del contesto normativo e gestionale, cui ha fatto altresì seguito una rimodulazione nella distribuzione degli incarichi dirigenziali, si è posta l'esigenza di aggiornare la macrostruttura dell'Ente, apportando, in particolare, le seguenti variazioni:

- a) strutturazione nell'organigramma comunale dell'Ufficio del Giudice di Pace, per effetto di modifiche legislative, con assegnazione delle relative attribuzioni alla Segreteria Generale;
- b) strutturazione dell'Organo di Mediazione e Conciliazione Tributaria, intestato in capo al Segretario Generale;
- c) assegnazione al Segretario Generale di specifico incarico in merito al sistema informatico comunale;
- d) previsione di una Stazione Appaltante Comunale da qualificare, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.n.50/2016 - Codice degli Appalti pubblici - per le procedure di affidamento di lavori forniture e servizi di cui all'art.37, co.2;
- e) individuazione di ulteriori 2 unità di secondo livello nella VI Ripartizione, in funzione della distribuzione, tra figure dirigenziali diverse, delle competenze gestionali;
- f) distribuzione di competenze gestionali come da decreto sindacale n.5 del 26.01.2015;

Rilevato,,altresì,,che, per effetto di tale rimodulazione, è opportuno rivedere l'area delle Posizioni Organizzative,prendendo atto del venir meno di quella riferita alla responsabilità dell'Ufficio di Piano Sociale di Zona ed al contempo valorizzando quella a presidio della Stazione Appaltante Comunale:

Vista ed esaminata la proposta di rimodulazione, sottoposta sia alla valutazione dei Dirigenti, giusta nota 22474 del 26.05.2016, sia a consultazione con le OO.SS. nella seduta del 07.06.2016;

Viste le proposte fatte pervenire da:

- Dirigente della Ripartizione Finanziaria, a mezzo pec del 06.06.2016, per una complessiva riconfigurazione della struttura della Ripartizione Finanziaria, individuando una specifica area bilancio-programmazione e controllo, presidiata da Posizione Organizzativa e posta a coordinamento dei singoli servizi;
- Comandante della P.M., a mezzo nota prot.22474 del 31.05.2016, contenente richiesta di istituzione di ulteriore Posizione Organizzativa presso la Segreteria Comando P.M.;

Visti gli esiti della consultazione con le OO.SS. dalla quale si ricava:

- la premura che le variazioni all'area delle Posizioni Organizzative non vadano ad incrementare il Fondo per indennità di posizione e risultato, riducendo le risorse destinate agli altri istituti contrattuali;
- la sollecitazione per una rivisitazione più complessiva ed articolata che miri ad una riduzione delle posizioni dirigenziali ed una distribuzione delle risorse umane in funzione degli effettivi carichi di lavoro, evitando sovrapposizioni di competenze ed incertezze operative;

Ritenuto, in forza di quanto precede, che la proposta inizialmente posta a consultazione possa recepire le richieste di variazione formulate dai dirigenti, ritenendo che la rivisitazione complessiva dell'area dirigenziale debba, più opportunamente, collocarsi a valle dell'atteso decreto delegato attuativo della riforma Madia;

Dato atto che,ai sensi dell'art.49,1° comma, del D.Lgs.n.267/2000, come da allegato prospetto:

- 1) il Dirigente della Ripartizione Amministrativa ha espresso parere favorevole per la regolarità tecnica;
- 2) il Dirigente della Ripartizione Economico-Finanziaria ha espresso parere favorevole per la regolarità contabile;

Dato atto che il Segretario Generale ha vistato la proposta del presente provvedimento,in ossequio all'art.97 del D.Lgs.267/2000;

**Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano in due separate votazioni di cui una per l'immediata eseguibilità del provvedimento,**

**DELIBERA**

**Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:**

**1) Approvare la revisione della macroorganizzazione dell'Ente, come da prospetti allegati, posti a corredo della presente quale parte integrante e sostanziale.**

**2) Confermare l'area delle Posizioni Dirigenziali in n.7 posizioni, a presidio dell'Area di Line composta da 6 Ripartizioni oltre al Corpo di Polizia Municipale, collocando extra dotazione l'Area di Staff.**

**3) Ridefinire l'area delle Posizioni Organizzative, come da citato allegato, in complessive 7 posizioni gestionali ed 1 specialistica, come di seguito elencate:**

- Ripartizione Amministrativa: n.1 P.O. gestionale a presidio della Stazione Appaltante Comunale ed 1 P.O. a presidio del Servizio Affari Legali
  - Ripartizione Finanziaria: n.1 P.O. gestionale a coordinamento dell'area bilancio-programmazione-controllo
  - Ripartizione Tecnica: n.1 P.O. gestionale a presidio dello Sportello Unico per l'Edilizia
  - Ripartizione AA.PP., Ambiente, Demanio e Patrimonio: n.1 P.O. gestionale a presidio del S.U.A.P. e n.1 P.O. a presidio dello Sportello Patrimonio-Demanio-Igiene e Sanità
  - Area di Staff: n.1 P.O. specialistica a presidio dell'Avvocatura Comunale
  - Comando Polizia Municipale: 1 P.O. per la segreteria comando
- incaricando i Dirigenti interessati della attuazione della revisione di che trattasi, tramite appositi e specifici provvedimenti.**

**4) Trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente, al Nucleo di Valutazione ed all'O.I.C., al Collegio dei Revisori dei Conti, alle Rappresentanze Sindacali Aziendali e Territoriali.**

**5) Dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile a norma di legge.**

La macro-organizzazione dell'ente è stata definita con deliberazione della giunta comunale n.159 del 24.10.2013, modificata con successive deliberazioni n.263 del 30.12.2013 e n. 131 del 13.05.2014.

Con il presente atto, ferma restando l'impostazione originaria, tale macrostruttura viene presentata nella sua versione aggiornata per effetto:

- a) Della strutturazione nell'organigramma comunale dell'ufficio del Giudice di Pace, per effetto di modifiche legislative, con assegnazione delle relative attribuzioni alla segreteria generale
- b) Della strutturazione dell'organo di mediazione e conciliazione tributaria, intestato in capo al segretario generale
- c) Della assegnazione al segretario generale di specifico incarico in merito al sistema informatico comunale;
- d) Della previsione di una stazione appaltante comunale da qualificare, ai sensi dell'articolo 38 del d.leg.vo 50\2016, codice degli appalti pubblici, per le procedure di affidamento di lavori forniture e servizi di cui all'articolo 37, comma 2.
- e) Della individuazione di ulteriori 2 unità di secondo livello nella VI Ripartizione, in funzione della distribuzione, tra figure dirigenziali diverse, delle competenze gestionali.
- f) Della distribuzione di competenze gestionali come da decreto sindacale n5 del 26.01.2015.
- g) Della proposta di rivisitazione della articolazione della ripartizione finanziaria con un posizione organizzativa di coordinamento dell'area bilancio-programmazione-controllo
- h) Della proposta del Comandante della P.M. di istituzione di una posizione organizzativa a presidio della segreteria del Corpo di Polizia Municipale

Per effetto di tale rimodulazione viene anche rivista l'area delle posizioni organizzative che allo scopo, assume la seguente configurazione:

- Ripartizione amministrativa: n.1 p.o. gestionale a presidio della stazione appaltante comunale ed 1 p.o. a presidio del servizio affari legali
- Ripartizione finanziaria: n.1 p.o. gestionale a coordinamento dell'area bilancio-programmazione-controllo
- Ripartizione tecnica: n.1 p.o. gestionale a presidio dello sportello unico per l'edilizia
- Ripartizione aa.pp., ambiente, demanio e patrimonio: n.1 p.o. gestionale a presidio del s.u.a.p. e n.1 p.o. a presidio dello sportello patrimonio-demanio-igiene e sanità
- Comando p.m.: n.1 p.o. gestionale a presidio della segreteria comando
- Area di Staff : n.1 p.o. specialistica a presidio dell'Avvocatura Comunale.

Nel complesso il numero delle p.o. è di 7 gestionali ed 1 specialistica, essendo venuta meno altra p.o. gestionale nella ripartizione 2 relativa al ruolo di responsabile udp.

La struttura burocratica si basa sulla differenziazione di base tra un'area di **staff** ed un'area di **line**.  
**L'area di staff** raccoglie:

- le articolazioni dell'ente a servizio degli Organi Istituzionali, con compiti di supporto ed assistenza nell'esercizio delle funzioni di legale rappresentanza, di indirizzo politico ed amministrativo, di controllo sulla attuazione dei programmi, sul raggiungimento degli obiettivi ed il buon andamento dell'azione amministrativa.

- le strutture poste ex lege alle dipendenze funzionali del Sindaco e dotate di elevata autonomia e responsabilità. Trattasi, segnatamente, del Corpo di Polizia Municipale e dell'Avvocatura Comunale

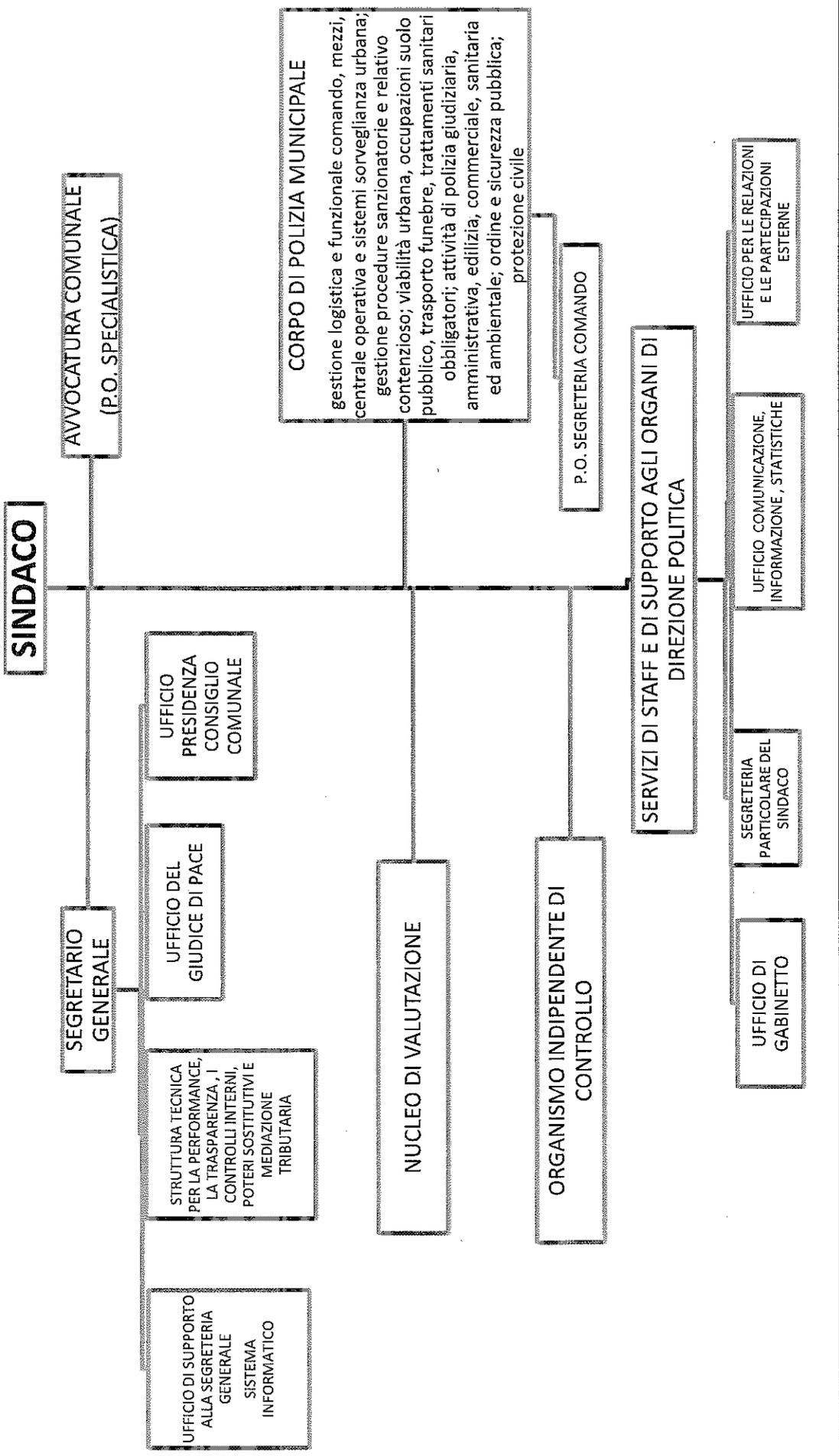
Vi rientra, altresì, in regime di autonomia ed indipendenza, la figura del segretario generale, cui sono demandate ex lege le funzioni di assistenza giuridico-amministrativa agli Organi, quelle inerenti la trasparenza ed integrità dell'azione amministrativa, la direzione del controllo interno successivo per la regolarità amministrativa, il coordinamento dell'attività dei dirigenti, ogni altra funzione e compito ad esso affidata dal Sindaco.

**L'area di line** comprende le articolazioni organizzative cui è deputato il complesso delle funzioni e dei servizi dell'ente, con i connessi poteri gestionali e di impiego delle risorse umane, strumentali e finanziarie. Si compone di:

- ❖ **Ripartizioni**, in numero di **6**, che rappresentano le articolazioni di massima dimensione, guidate da altrettante figure dirigenziali muniti di pieni poteri gestionali per le funzioni, le attività ed i servizi incardinati;
- ❖ **Articolazioni di secondo livello**, interne alle Ripartizioni per ambiti organici ed omogenei di funzioni e servizi rivolti sia all'interno che all'esterno dell'ente: distinti in **23 Servizi e 3 sportelli**, questi ultimi costituenti entità dotati di particolare autonomia organizzativa e decisionale, nell'ambito di precisa delega dirigenziale;
- ❖ **Articolazioni di terzo livello**: interne ai servizi e costituenti le entità di base per l'esercizio di attività e l'erogazione di prestazioni, in numero di **33**, denominate **Uffici, unità di progetto**,

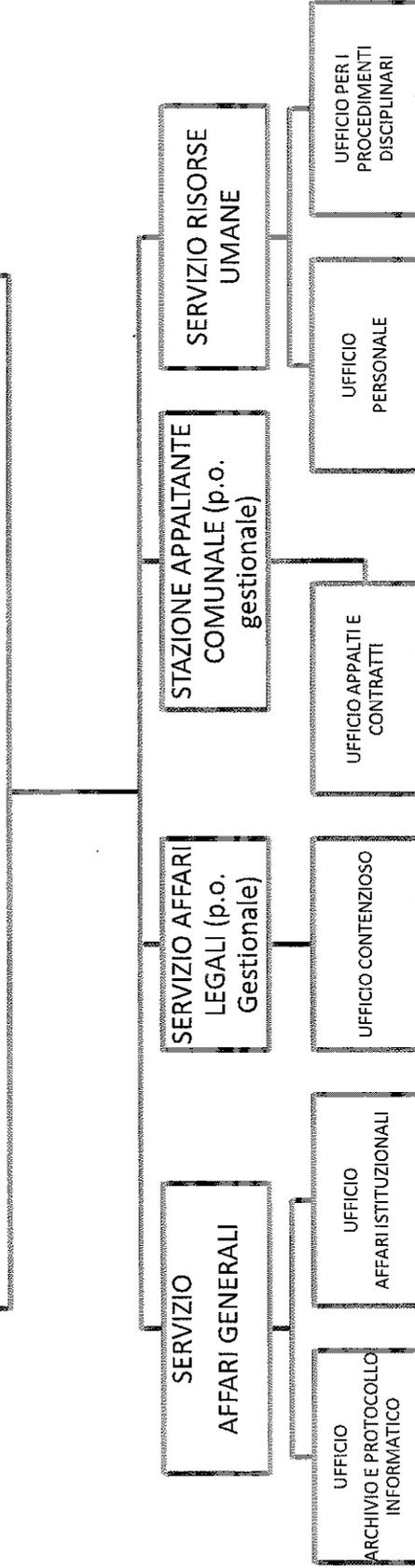
L'assetto organizzativo non costituisce fonte di rigidità gestionale, ma strumento flessibile da adattare all'evoluzione degli scenari, dei programmi e delle esigenze. Rientra nelle attribuzioni dei dirigenti, adattare e modificare le articolazioni di dettaglio, individuare unità operative, semplici o complesse, distribuire le risorse ed i carichi di lavoro, assegnare la titolarità delle articolazioni di secondo e terzo livello con i connessi poteri e livelli di responsabilità.

AREA DI STAFF



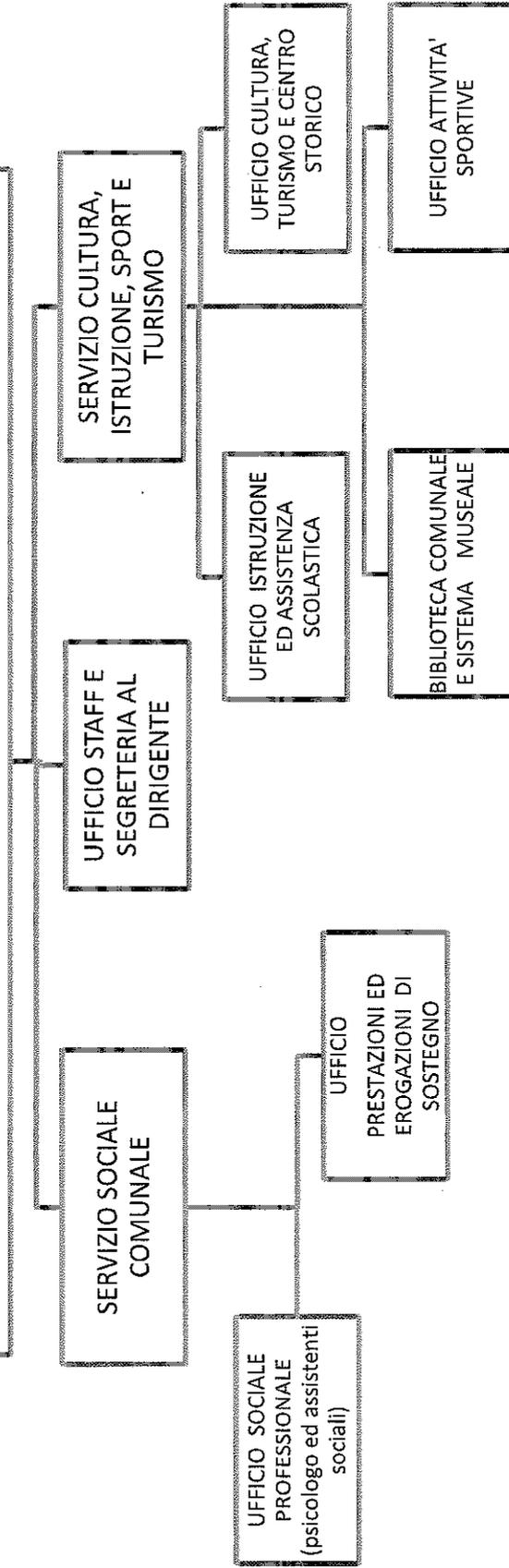
**RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA**

organi istituzionali, segreteria generale ed affari generali, produzione normativa e regolamentare, archivio-protocollo e gestione documentale, servizio affari legali e contenzioso, appalti e contratti, organizzazione e gestione risorse umane ed assimilate.



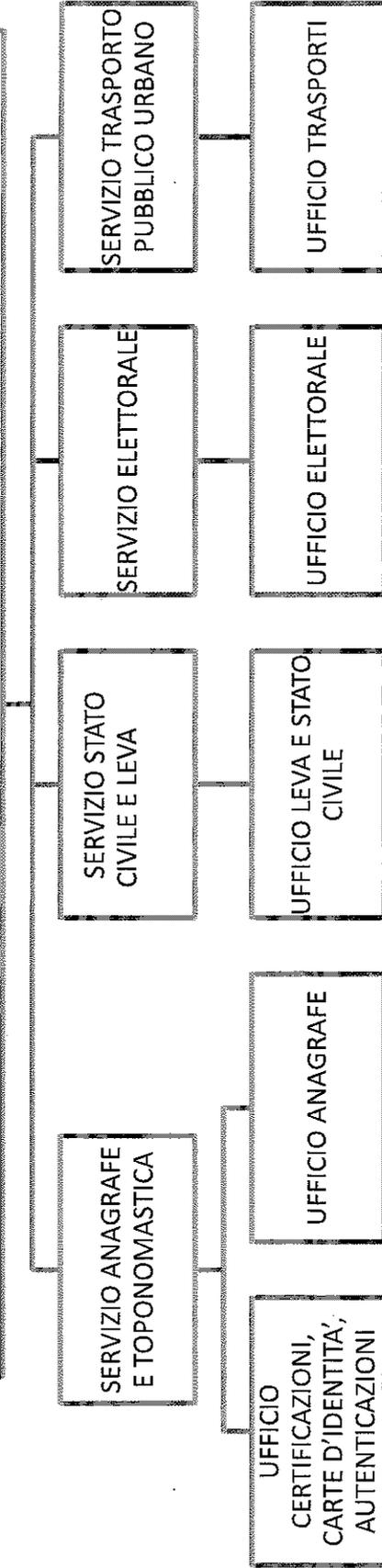
**RIPARTIZIONE SOCIO CULTURALE, SPORT E TURISMO**

servizi per le scuole dell'infanzia, elementari e medie, assistenza scolastica e diritto allo studio, servizio biblioteca, servizi teatrali e museali, servizi culturali, servizi di promozione turistica, servizi sportivi. Sistema integrato servizi sociali e socio-assistenziali, interventi e misure di sicurezza sociale e per l'inclusione.



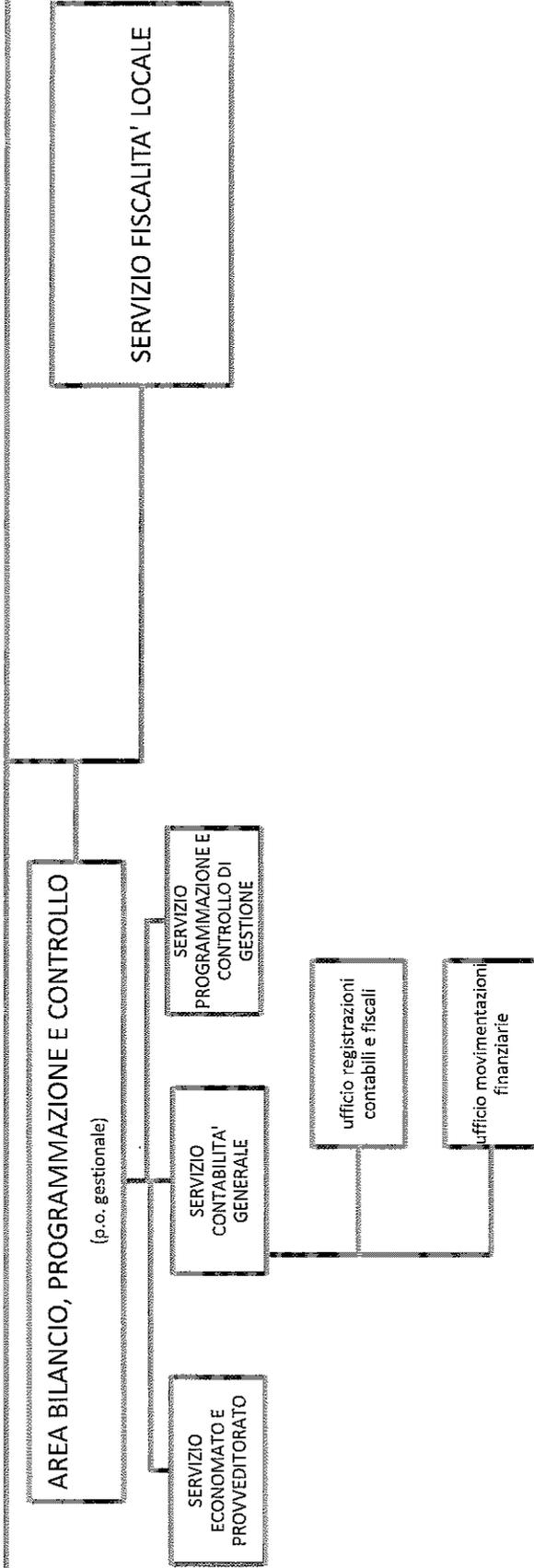
**RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA CITTA'**

servizi demografici: anagrafe, stato civile, leva, elettorale; collegamenti con enti terzi per la consultazione e gestione delle banche dati demografiche, collegamenti e servizi telematici per i cittadini; toponomastica, aggiornamento stradale e numerazione civica, servizio di trasporto pubblico



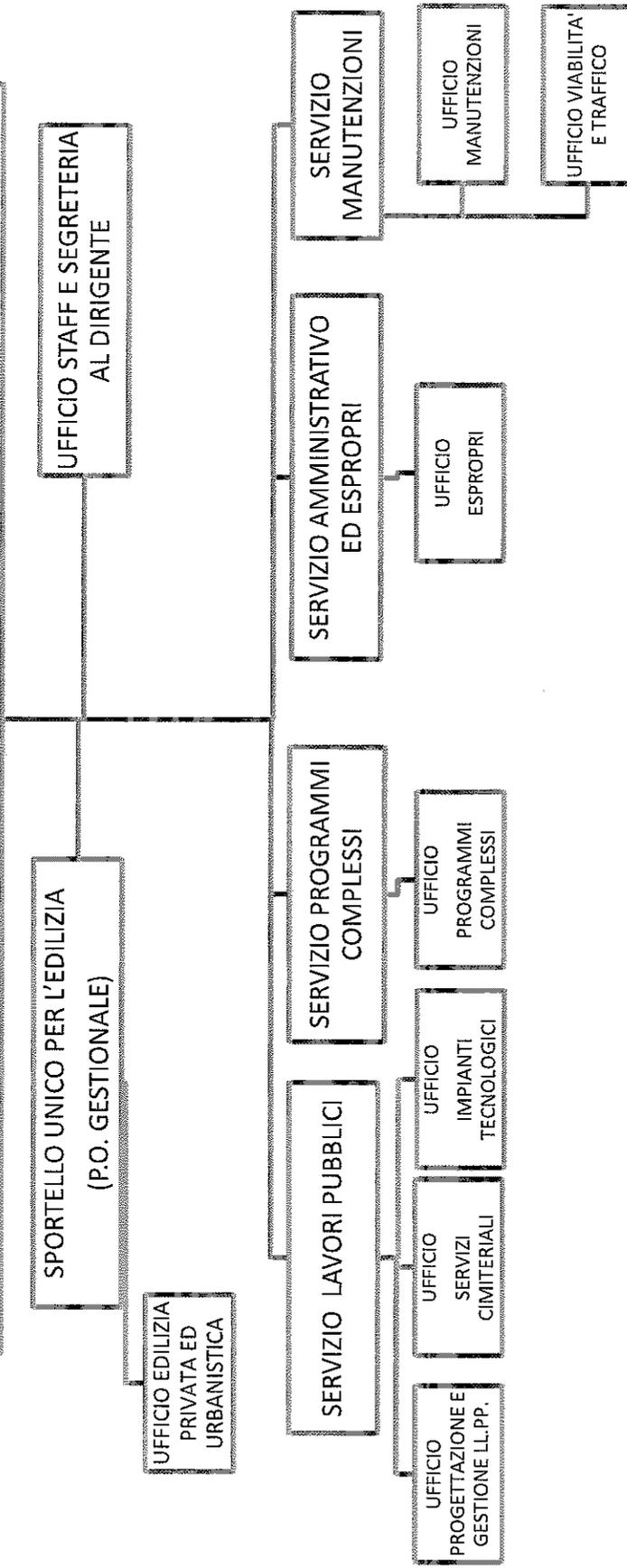
**RIPARTIZIONE ECONOMICO FINANZIARIA**

programmazione, bilancio, contabilità, gestione finanziaria, economica e patrimoniale, entrate tributarie e patrimoniali, economato e provveditorato, tenuta inventari, gestione partecipazioni societarie, gestione finanziamenti di opere ed interventi, gestione indebitamento dell'ente, adempimenti fiscali e tributari, contenzioso tributario.



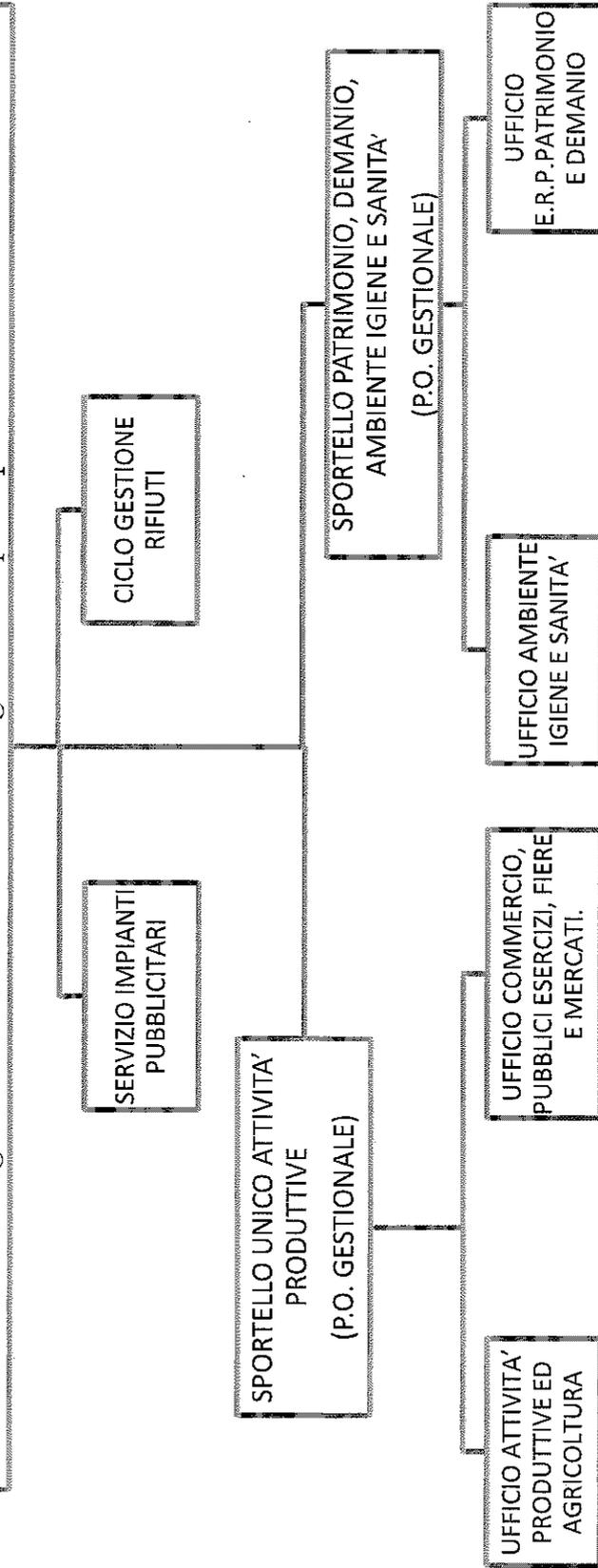
**RIPARTIZIONE TECNICA**

servizio urbanistica ed edilizia, piani e programmi complessi per lo sviluppo del territorio, programmazione e gestione opere pubbliche, manutenzione demanio e patrimonio comunale, servizi a rete, cimitero e verde pubblico, gestione impianti tecnologica servizio della città e degli edifici comunali, gestione segnaletica stradale, verde pubblico e parchi urbani, servizi cimiteriali, servizio espropri



**RIPARTIZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, DEMANIO PATRIMONIO**

commercio ed attività economiche e produttive, pubblici spettacoli e spettacoli viaggiatori, pubblici esercizi, mercati, fiere, ed occupazioni connesse di suolo pubblico, attività disciplinate dal T.U.L.P.S., circoli, sale gioco ed affini. Agricoltura, sanità, igiene, ciclo integrato dei rifiuti, tutela ambientale, misure di gestione e prevenzione inquinamento delle acque, del suolo e dell'aria. Gestione giuridica ed amministrativa del patrimonio disponibile e del demanio, compreso quello marittimo; piani di alienazione e valorizzazione; gestione alloggi di edilizia residenziale pubblica, attuazione di piani, programmi e convenzioni per l'edilizia agevolata o sovvenzionata. Piano generale impianti pubblicitari.





**CITTÀ DI  
BISCEGLIE**  
Presidenza Delegazione Trattante

00022454

Prot.n. \_\_\_\_\_

Bisceglie, 26.05.2016

**OGGETTO: Posticipo convocazione delegazione trattante.**

**Alle Rappresentanze Sindacali Unitarie:**

Sig. Porcelli Giuseppe c/o Rip. Economico-Finanziaria - [g.porcelli66@libero.it](mailto:g.porcelli66@libero.it)

Sig.ra Minerva Maria Pia c/o Rip. Ec.-Fin. - [economato\\_provveditorato@comune.bisceglie.ba.it](mailto:economato_provveditorato@comune.bisceglie.ba.it)

Sig. Cosmai Domenico c/o Rip. Tecnica - [manutenzioni2@comune.bisceglie.ba.it](mailto:manutenzioni2@comune.bisceglie.ba.it)

Sig. Simone Francesco c/o Rip. Servizi alla Città - [francomariasimone@alice.it](mailto:francomariasimone@alice.it)

Sig. ra Monopoli Angela c/o Comando di P.M. - [angelamonopoli@libero.it](mailto:angelamonopoli@libero.it)

Sig. Storelli Raffaele c/o Rip. Tecnica - [linostorelli@libero.it](mailto:linostorelli@libero.it)

Sig. Mastrapasqua Giuseppe c/o Servizi alla Città - [mastrapasqua.g@libero.it](mailto:mastrapasqua.g@libero.it)

Sig. Bruno Vincenzo c/o Comando di P.M. - [viellebruno@gmail.com](mailto:viellebruno@gmail.com)

Sig. Binetti Michele - Rip. AA.PP. - Amb.Dem.Patr. - [michelebinetti.m@libero.it](mailto:michelebinetti.m@libero.it)

**Alle Organizzazioni Sindacali Territoriali:**

CGIL FP BAT Sig. Marzano Luigi - Via G. Rossa, 17 - Andria

[ginomarzano25@gmail.com](mailto:ginomarzano25@gmail.com)

Sig.ra Abbascià Giulia c/o Rip.Socio-Cult.Sport e Turismo

[fp.bat@puglia.cgil.it](mailto:fp.bat@puglia.cgil.it)

CISL FP Bari - Via Carulli, 68 - 70121 Bari - [cislpbari@libero.it](mailto:cislpbari@libero.it)

Sig. Misino Giovanni c/o Rip. Tecnica [urbanistica1@comune.bisceglie.ba.it](mailto:urbanistica1@comune.bisceglie.ba.it)

U.I.L. FPL - Segretaria Unificata FPL Puglia-BARI-BAT - [puglia@uilfpl.it](mailto:puglia@uilfpl.it) - [bari@uilfpl.it](mailto:bari@uilfpl.it)

D.I.C.C.A.P. - Todisco Carlo c/o Comando di P.M. - [carlo.todisco@libero.it](mailto:carlo.todisco@libero.it)

C.S.A. - Dipartimento Regioni ed Autonomie Locali Segreteria Aziendale

Sig. Catalano Mario - Rip. Ann.va - [mariocatalano.api@libero.it](mailto:mariocatalano.api@libero.it)

Sig. Iacubino Giovanni - Rip. Socio-Cult. Sport e Turismo - [jackofive@yahoo.it](mailto:jackofive@yahoo.it)

Sig. Dirigente Ripartizione Amministrativa - [dirigenteamministrativa@comune.bisceglie.ba.it](mailto:dirigenteamministrativa@comune.bisceglie.ba.it)

Sig. Dirigente Ripartizione Economico-Finanziaria - [servizifinanziari@comune.bisceglie.ba.it](mailto:servizifinanziari@comune.bisceglie.ba.it)

Sig. Capo Servizio Risorse Umane - [caposerviziogr@comune.bisceglie.ba.it](mailto:caposerviziogr@comune.bisceglie.ba.it)

Sig. Sindaco - [segreteria.sindaco@comune.bisceglie.ba.it](mailto:segreteria.sindaco@comune.bisceglie.ba.it)

LORO SEDI

A seguito di richiesta verbale di alcuni rappresentanti sindacali di rinvio della convocazione della delegazione decentrata trattante prevista per il giorno 1.06.2016, si comunica alle SS.LL. che la stessa è stata posticipata al giorno **7.06.2016 alle ore 9.00.** con integrazione dell'o.d.g. con il seguente argomento - in sede di consultazione:

- revisione macrostruttura ed area p.o., come da proposta che si allega.

La presente convocazione viene trasmessa agli indirizzi di posta elettronica comunicati al Servizio Risorse Umane.

Cordiali saluti.

AP



IL PRESIDENTE DELLA  
DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA  
IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott. Francesco Angelo Lazzaro)

PROVINCIA DI  
BARLETTA-ANDRIA-TRANI  
  
REGIONE PUGLIA

COMUNE DI BISCEGLIE

Via Trento, 8  
76011 BISCEGLIE (BT)  
Centralino: 0803950111

[www.comune.bisceglie.bt.it](http://www.comune.bisceglie.bt.it)

SEGRETARIA GENERALE

Dott. Francesco Angelo LAZZARO  
Tel. 080 3950219

[segreteria generale@comune.bisceglie.ba.it](mailto:segreteria generale@comune.bisceglie.ba.it)

INVIATO TRAMITE:  
 Posta ordinaria  
 Raccomandata  
 Fax  
 Posta elettronica  
 PEC  
 Consegna a mano



# CITTA' DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta Andria Trani  
CODICE POSTALE 76011

## VERBALE DI CONSULTAZIONE IN DATA 07.06.2016

L'anno duemilasedici, il giorno 7 del mese di giugno, presso la sede comunale, tra

LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA: in persona del segretario generale del Comune di Bisceglie, dott. Lazzaro Francesco Angelo

LE RAPPRESENTANZE SINDACALI, come di seguito composte:

- Rappresentanze Sindacali Unitarie aziendali, in persona di:

Porcelli Giuseppe	P	
Minerva Maria Pia	P	
Cosmai Domenico	P	
Simone Francesco	P	
Monopoli Angela	P	
Storelli Raffaele	P	
Mastrapasqua Giuseppe	P	
Bruno Vincenzo	P	
Binetti Michele		A

- Organizzazioni Sindacali Territoriali, come di seguito rappresentate:

CGIL F.P. BAT	Abbaschià Giulia (ore 11.20)
CISL F.P.	Misino Giovanni
U.I.L. F.P.L.	ASSENTE
Di.C.C.A.P.	ASSENTE
C.S.A.	Catalano Mario Iacubino Giovanni

si è svolto l'incontro come da convocazione disposta con note prot. n. 21803 del 23.05.2016 e 22454 del 26.05.2016, per la consultazione dei seguenti punti all'o.d.g.;

- 1) Accordo annuale sull'utilizzo delle risorse decentrate – Anno 2016;
- 2) Discussione generale sull'andamento delle attività;
- 3) Revisione macrostruttura ed area p.o.

Si discute del 3° punto all'o.d.g.

Il Presidente illustra la revisione della macro-organizzazione dell'Ente per effetto della quale vi sono alcune variazioni alla luce delle nuove modifiche legislative:

- è stato inserito nell'organigramma l'Ufficio del Giudice di Pace con assegnazione delle relative attribuzioni alla segreteria generale;
- l'organo di mediazione e conciliazione tributaria in capo al segretario generale;
- l'incarico in merito al sistema informatico comunale al segretario generale;
- la stazione appaltante comunale ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.n.50/2016;
- l'individuazione di ulteriori 2 ~~posti~~ <sup>carichi</sup> di secondo livello nella VI Ripartizione.

Il Presidente comunica di aver chiesto ai dirigenti di evidenziare eventuali proposte alla macrostruttura organizzativa dell'Ente. Il dirigente dott. Pedone ha assegnato alla p.o. gestionale del Servizio Bilancio il coordinamento di altri 3 Servizi Finanziari: Economato e Provveditorato - Contabilità Generale e Programmazione e Controllo di Gestione, mentre il Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali è rimasto sotto il suo diretto coordinamento. Il dirigente dott. Dell'Olio ha segnalato la necessità di istituire un'ulteriore posizione organizzativa nella Segreteria del Comando P.M.-. Queste proposte, naturalmente, saranno sottoposte alla Giunta Municipale.

Storelli (RSU) risponde che l'Amministrazione può decidere se istituire o meno nuove posizioni organizzative, fermo restando che non vadano ad incrementare il fondo per indennità di posizione e risultato, o in caso contrario, la necessità di reperire altre risorse o diminuire l'importo delle attuali p.o..

Ad unanimità gli altri sindacati condividono.

Porcelli (RSU) rimarca la sollecitazione di una rivisitazione complessiva della macchina burocratica, organizzativa, accorpamento di uffici, riduzione di dirigenti, una distribuzione più equa delle risorse umane in funzione di effettivi carichi di lavoro. Apprezza e dà merito al dott. Pedone per l'assegnazione di altri servizi alla p.o. gestionale.

Misino (CISL) suggerisce di rivisitare le p.o.: Affari Legali o Avvocatura. Propone una p.o. che unisca Affari Legali e Affari Generali.

Bruno (RSU) a proposito della p.o. richiesta dal dott. Dell'Olio suggerisce, invece, di istituire una p.o. al Corpo di Polizia Municipale visto che manca la figura del Vice Comandante.

Il Presidente precisa che il dott. Dell'Olio ha proposto una p.o. nella segreteria del Comando per evitare conflitto di interessi nel caso, per esempio, debba dare un parere su impianti pubblicitari.

Entra Abbascià (CGIL), ore 11,20.

Iacubino (CSA) chiede che vengano definite le competenze dei dirigenti al fine di evitare il "rimbalzo" delle pratiche tra uno o l'altro.

Il Presidente risponde che spesso in alcune pratiche sono interessati uno o più dirigenti, per cui non sempre è possibile assegnare la pratica ad uno solo.

Minerva (RSU) torna a ribadire la necessità di un regolamento di pronta reperibilità ed ora anche la Merloni.

Abbaschià (CGIL) chiede se l'Amministrazione in prossimità di alcune figure professionali prossime al collocamento a riposo abbia intenzione di assumerne altre o di rivedere le competenze degli uffici.

Il Presidente risponde che nel piano occupazionale sono previste assunzioni ma spesso sono bloccate da normative o dalla necessità di assumere dalla Provincia.

Si decide di proseguire i lavori in data 21.06.2016 alle ore 9.00

La seduta si scioglie alle ore 13,15.

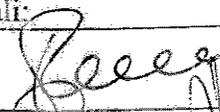
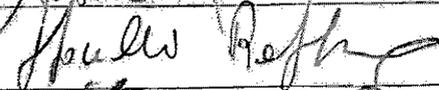
LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

IL PRESIDENTE DELLA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

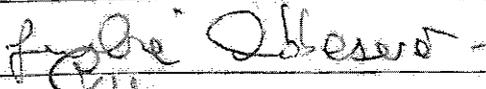
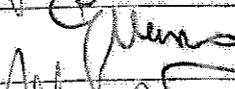
Dott. Lazzaro Francesco Angelo	
--------------------------------	--

LE RAPPRESENTANZE SINDACALI

- Rappresentanze Sindacali Unitarie aziendali:

Porcelli Giuseppe	
Minerva Maria Pia	
Cosmai Domenico	
Simone Francesco	
Monopoli Angela	
Storelli Raffaele	
Mastrapasqua Giuseppe	
Bruno Vincenzo	

- Organizzazioni Sindacali Territoriali:

CGIL FP BAT – Abbascià Giulia	
CISL F.P. – Misino Giovanni	
C.S.A. – Catalano Mario Iacubino Giovanni	



# CITTA' DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta Andria Trani

Prot.n. 00022474

Gent.mi :

- dott. Pompeo Camero - *Dirigente Ripartizione Amministrativa*
- dott. Gennaro Sinisi - *dirigente area di staff ed interim Ripartizione Socio Cultura Sport e Turismo*
- dott.ssa Carmela Testa - *Dirigente Ripartizione Servizi alla Città ed interim Ripartizione Attività Produttive, Ambiente, Demanio e Patrimonio*
- dott. Angelo Pedone - *Dirigente Ripartizione Finanziaria*
- Arch. Giacomo Losapio - *Dirigente Ripartizione Tecnica*
- Dott. Michele Dell'Olio - *Dirigente Comandante Corpo P.M.*

E p.c. Spett.li

- Sig. Sindaco ed Assessori
- Nucleo di Valutazione
- Organismo Indipendente di Controllo

Oggetto: ipotesi aggiornamento macro organizzazione e ridefinizione area posizione organizzative.

In sede di predisposizione della ipotesi di piano delle performance 2016.2018 è emersa la necessità di una rivisitazione della macrostruttura dell'ente e dell'area delle p.o., anche in ragione di scelte organizzative già assunte e/o evoluzione dei contesti legislativi di riferimento.

Ho ritenuto di elaborare apposite ipotesi di lavoro che allego alla presente con preghiera di far pervenire eventuali contributi, osservazioni, proposte di modifica entro il 06.06.2016, tenuto conto che il 07.06.2016 sarà condotta consultazione sul tema con le OO.SS.

Cordiali saluti.

Bisceglie, li 26.05.2016



Il segretario generale  
Dott. Lazzaro Francesco Angelo



CITTÀ DI BISCEGLIE  
PROVINCIA BARLETTA ANDRIA TRANI  
COMANDO POLIZIA MUNICIPALE  
Piazza S. Francesco, 4 ☎ 080/3366 fax 080/3957797

Prot. ~~0022474~~

Bisceglie 31/05/2016



Sig. Segretario Generale

p.c. Sig. Sindaco

LORO SEDE

Oggetto: Risposta a nota prot .n° 22474 del 26/05/2016.

Vista la Sua proposta avente ad oggetto: ipotesi aggiornamento macro organizzazione e ridefinizione area posizione organizzative, si segnala quanto segue:

- Il Servizio impianti pubblicitari, cui è attualmente preposto il Dott. Michele Binetti (cat.D) è previsto nella Ripartizione AA.PP. Ambiente Demanio e Patrimonio e non quale servizio aggregato al Corpo di Polizia Municipale.
- Si richiede di valutare, nell'ottica di una ridefinizione delle posizioni organizzative, la possibilità di prevedere tale profilo professionale, nell'ambito della Segreteria del Comando di Polizia Municipale. Tale richiesta è motivata dall'esigenza di attribuire a una figura professionale diversa dal Comandante della Polizia Municipale, alcune procedure e atti gestionali di natura prettamente amministrativa, per cui potrebbe sussistere un potenziale conflitto di interessi, attese le peculiari funzioni di controllo della P.M., anche in ordine ad attività amministrative attribuite ed assegnate per competenza alla P.M.

L'incarico di P.O. ove sia recepita la presente proposta, potrebbe essere conferita al Funzionario di Categoria D) attualmente in servizio presso la Segreteria del Comando di P.M.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.



Il Comandante della P.M.  
Magg. Dott. Michele Dell'Olio

**PEC Segretario Generale - Comune di Bisceglie**

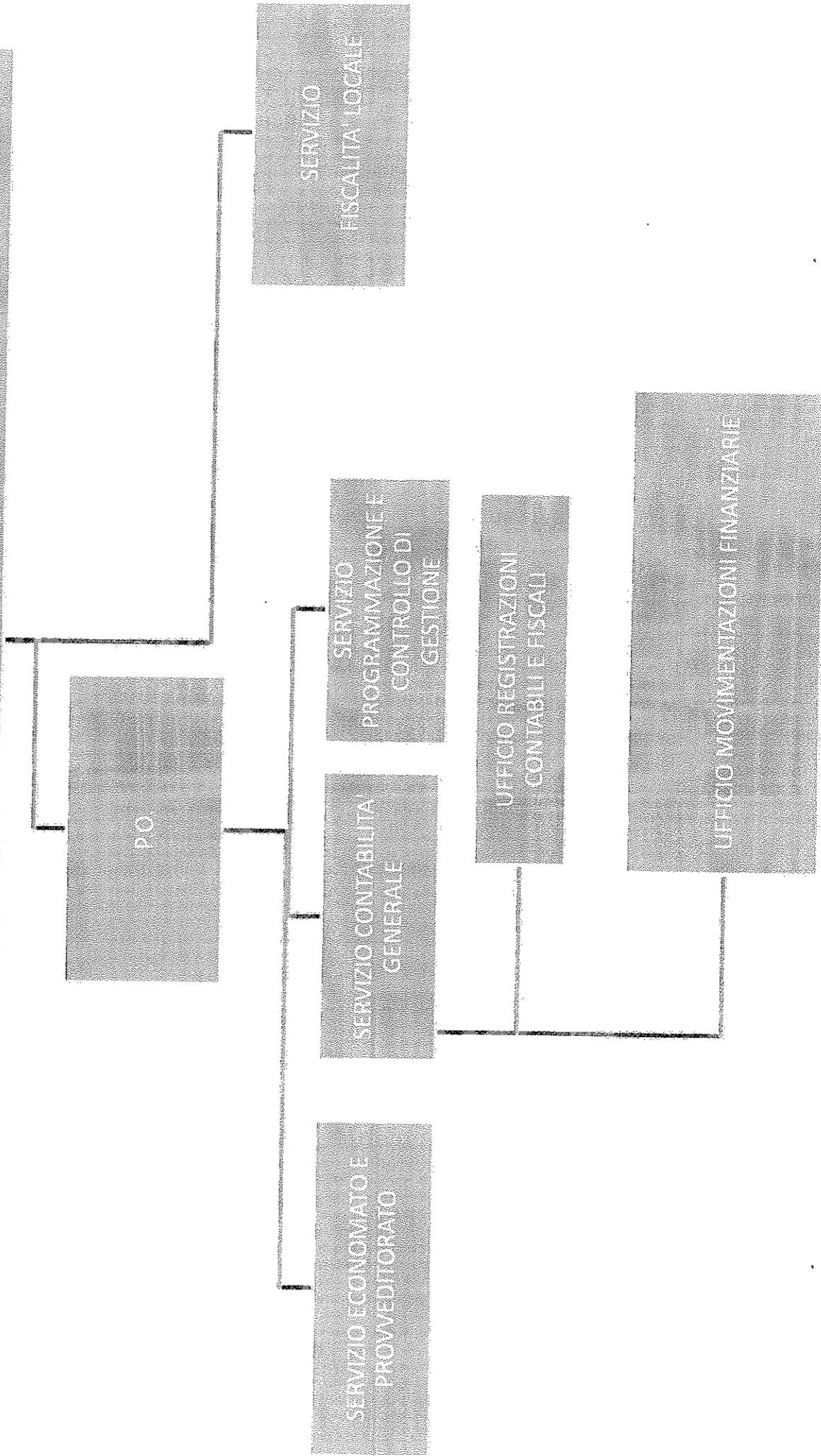
---

**Da:** COMUNE DI BISCEGLIE <dirigenterip.finanziaria@cert.comune.bisceglie.bt.it>  
**Inviato:** lunedì 6 giugno 2016 16:32  
**A:** SEGRETARIO GENERALE  
**Oggetto:** proposta modifica P.O. Ripartizione Economico-Finanziaria  
**Allegati:** PROPOSTA RIDEFINIZIONE PO RIPARTIZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.docx

In riscontro a Sua nota prot. n. 22474 del 26/05/2016, si propone modifica per la P.O. della Ripartizione Economico-Finanziaria, come da file allegato alla presente.  
Cordialmente,

Dr. Angelo Pedone - Dirigente

REPARTIZIONE ECONOMICO FINANZIARIA





# CITTÀ DI BISCEGLIE

PROVINCIA DI BARLETTA - ANDRIA - TRANI

COD. FISCALE: 83001630728 - PARTITA IVA: 00973800725

**Pareri ai sensi dell'art.49 - comma 1 - del D.Lgs.n.267/2000:**

Oggetto: Revisione delle macroorganizzazioni dell'Ente  
e ridefinizione dell'area delle Postali Organizzative

Tecnico: favorevole

10 GIU 2016  
(data)



IL DIRIGENTE RIPARTIZIONE  
AMMINISTRATIVA  
(Dr. Pompeo Camerota)

Contabile: favorevole

13/6/2016  
(data)

IL DIRIGENTE RIPARTIZIONE  
IL DIRIGENTE  
(Dott. Angelo PEDONE)

**Visto ai sensi dell'art.97 comma 2 del D.Lgs.n.267 del 18.08.2000.**

17/6/16  
(data)

IL SEGRETARIO GENERALE



---

Del che si e' redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

Presidente inizio seduta            f.to SPINA FRANCESCO CARLO

Segretario Generale                f.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

---

**CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO attesta che la presente delibera e' stata inserita nella sezione Albo Pretorio informatico del sito istituzionale 'www.comune.bisceglie.bt.it' il giorno 27/06/2016 e vi e' rimasta/rimarra' per quindici giorni consecutivi.

Delibera trasmessa telematicamente ai Capigruppo consiliari contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico.

Li',

Segretario Generale  
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

---

**Nr. Registro pubblic. Albo Pretorio: 01810**

---

**ATTESTATO  
DI  
IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

---

La presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 134 u.c. T.U. 267/2000, e' stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma di legge.

Li', 17/06/2016

Segretario Generale  
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

**CERTIFICATO  
DI  
ESECUTIVITA'**

---

La presente deliberazione decorsi 10 gg. dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio informatico diviene esecutiva il 08/07/2016.

Li', 08/07/2016

Segretario Generale  
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

---

Copia conforme all'originale

Li', 27/06/2016

F.to LAZZARO DR. FRANCESCO ANGELO



FIRMA  
DIGITALE