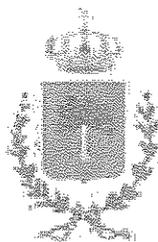




Allegato
archivio/le
05.11.110



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta - Andria - Trani

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

Delibera di GIUNTA nr. *331* del 18/11/2016 (COPIA)

Oggetto Aggiornamento piano delle assunzioni 2016 e programmazione fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019.

L'anno duemilasedici il giorno diciotto del mese di Novembre in BISCEGLIE nel Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si e' riunita la Giunta Municipale composta da:

1	SPINA FRANCESCO CARLO	Presente
2	FATA VITTORIO	Presente
3	RUGGIERI PAOLO	Presente
4	ABASCIA' GIOVANNI	Presente
5	STOICO DORA	Presente
6	VALENTE VINCENZO	Presente
7	FUOCO CARMELO	Presente
8	BARRA RACHELE	Presente

Tutti presenti.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO.

Constatata la legalita' dell'adunanza, il Presidente SPINA FRANCESCO CARLO sottopone all'esame della Giunta l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Richiamata la deliberazione di G.M.n.75/2016, con la quale si approvavano il fabbisogno di personale ed il piano delle assunzioni per il triennio 2016-2018, nonché il piano dei rapporti flessibili per l'anno 2016;

Rilevata la necessità di procedere all'aggiornamento del suddetto provvedimento, allo scopo di:

a) procedere alla verifica del fabbisogno di personale per il triennio 2017-2019 (ex art.39 L.449/97), comprendente l'analisi di eventuali eccedenze ai sensi dell'art.33 del D.Lgs.n.165/01, come modificato con la L.n.183/2011, ed adeguare conseguentemente la dotazione organica;

b) verificare l'attuazione del piano occupazionale 2016 ed aggiornarla alla luce dell'evoluzione del quadro di riferimento, calandola nella cornice dei limiti di spesa previsti dall'art.1, comma 557, L.n.296/2006 e s.m.i., nonché dell'art.76, co.7, D.L.n.112/2008, dell'art.9 del D.L.n.78/2010, così come modificati ed integrati per effetto di provvedimenti successivi ed in particolare del D.L.n.90/2014 e della L.n.190/2014;

Tenuto conto che l'articolato quadro normativo e regolamentare di riferimento può essere ricomposto come di seguito:

1) l'art.39, co.1, della Legge 27 dicembre 1997, n.449, che ha introdotto per le Amministrazioni Pubbliche l'obbligo della programmazione triennale del fabbisogno e del reclutamento del personale; ai sensi del comma 19 del sopra richiamato art.39, tale programmazione è finalizzata, oltre che a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, anche a realizzare una riduzione programmata delle spese di personale;

2) l'art.89, co.5, del D.Lgs.n.267/2000, per effetto del quale i Comuni, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e delle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

3) l'art.91 del D.Lgs.n.267/2000, che prevede, al comma 1, che gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, e gli organi di vertice degli stessi sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensiva delle unità di cui alla Legge n.68/99, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale; il comma 2, aggiunge che <<gli Enti Locali ai quali non si applicano discipline autorizzatorie delle assunzioni, programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni, di cui ai commi 2-bis, 3-bis e 3-ter dell'art.39 della Legge n.449/99, per quanto applicabili>>;

4) l'art.1, co.557, della Legge n.296 del 27.12.2006 (Finanziaria 2007), nel testo novellato dall'art.14 della Legge n.122/2010, di conversione del D.L.n.78/2010, nonché dal D.L.n.90/2014, secondo cui gli Enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, rispetto alla media 2011/2013, garantendo il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia, prevedendosi al comma 557 bis l'enucleazione dei fattori costituenti la spesa di personale ed al successivo comma 557 ter la sanzione del divieto di assunzioni a qualsiasi titolo in ipotesi di mancato rispetto del vincolo di riduzione di spesa;

5) l'art.76, co.7, del D.L.n.112/2008, convertito in Legge n.133/2008, come modificato dal predetto D.L.n.90/2014, per effetto del quale agli Enti Locali era consentito procedere ad assunzioni entro un limite percentuale della spesa corrispondente alle cessazioni registrate nell'anno precedente, corrispondenti:

- al 60% delle cessazioni 2014 per il 2015
- all'80% delle cessazioni 2015 per il 2016
- all'80% delle cessazioni 2016 per il 2017
- al 100% delle cessazioni 2017 per il 2018;

Tali percentuali per gli anni 2016/2018, relativamente al personale non dirigenziale, sono state ridotte al 25%, ex art.1, co.227, della legge 208/2015 (Legge di stabilità per il 2016);

6) l'art.3, co.5, del citato D.L.n.90/2014 ha altresì precisato la possibilità di cumulo triennale delle facoltà assunzionali nel triennio e tale facoltà è stata estesa anche al recupero del triennio precedente, ex art.4, co.3, D.L.78/2015;

7) l'art.9, co.28, del D.L.n.78/2010, come successivamente modificato ed integrato, che estende agli Enti Locali l'obbligo di contenere la spesa per rapporti lavoro a tempo determinato, per collaborazioni coordinate e continuative, contratti di formazione lavoro,

altri rapporti formativi e somministrazioni di lavoro, entro il tetto della spesa assunta per le medesime causali nell'anno 2009;

8) la Legge n.190/2014, art.1, co.424, che prevede che le facoltà assunzionali per turn over relative agli anni 2015 e 2016 sono destinate all'assunzione di vincitori di concorsi le cui graduatorie siano state formalmente approvate entro il 31.12.2014, e, per la parte residua, al ricollocamento di personale in esubero presso le Province;

9) la Legge di stabilità per l'anno 2016, Legge 208/2015, articolo 1, che ha ulteriormente precisato:

- al comma 228: che per l'anno 2016 gli enti locali possono superare le facoltà assunzionali loro concesse, sino al 100% del turn over, ai fini della ricollocazione del personale soprannumerario delle province;

- al comma 234: che nel momento in cui in ambito regionale sia stato ricollocato tutto il personale delle province e di tanto sia stato dato avviso sul portale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, sono ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali degli enti locali;

10) il Decreto Legge 113/2016, convertito in Legge 160/2016, che ha abrogato la lettera a) dell'art.1, co.mma 557, L.296/2006, riferita all'obbligo di riduzione dell'incidenza percentuale della spesa per il personale sul totale della spesa corrente ed altresì previsto il ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali nelle Regioni nelle quali vi sia stato il ricollocamento del personale provinciale soprannumerario in misura pari ad almeno il 90%;

11) la nota prot.37870 del 18.07.2016 del Dipartimento per la Funzione Pubblica, che ha ripristinato per la Regione Puglia le facoltà assunzionali per gli appartenenti ai Corpi di Polizia Locale, superando le previsioni dell'art.5 del D.L.n.78/2010, che prevede che, sino a completo ricollocamento di tutto il personale soprannumerario della Polizia Provinciale, rimane il divieto degli enti locali di assumere personale dei Corpi di Polizia Municipale se non ricorrendo alla mobilità del citato personale, ovvero solo per esigenze temporanee e limitate di durata non superiore a 5 mesi nell'anno solare;

Considerato, peraltro, che, essendo ancora in itinere la fase conclusiva e definitiva delle mobilità del personale in soprannumero degli Enti di area vasta, il ripristino delle facoltà assunzionali dell'Ente, compreso l'avvio delle ordinarie procedure di mobilità, è subordinato al ricollocamento nell'ambito regionale di almeno il 90% del personale interessato alla suddetta mobilità;

Acclarato che:

- non sono emerse segnalazioni di eccedenza di personale;

- le facoltà assunzionali per il triennio 2017/2019 sono state elaborate tenendo conto delle effettive disponibilità di bilancio e dei fabbisogni dell'Ente, cercando di assicurare il mantenimento dei servizi esistenti e favorendo l'innesto di alcuni profili specialistici necessari a qualificare e potenziare l'attività amministrativa;

- la proposta è stata sottoposta alla consultazione con le OO.SS., come da allegato verbale della seduta del 13.10.2016, che ha registrato alcune osservazioni di dissenso relativamente all'utilizzo di contratti di lavoro atipico e all'eccessivo potenziamento di alcune Ripartizioni rispetto ad altre, nonché la necessità della ridefinizione della macrostruttura al fine di assicurare l'efficienza dell'attività amministrativa;

- la proposta è stata esaminata e condivisa nella riunione di coordinamento dei Dirigenti del 18.10.2016, giusta nota del Segretario Generale prot.43434 del 05.10.2016, dalla quale sono scaturite le osservazioni dei singoli Dirigenti afferenti le necessità nell'ambito delle rispettive Ripartizioni, comportando l'inserimento, nel piano dei rapporti flessibili, di n.2 ulteriori unità in comando;

Ritenuto che le osservazioni delle OO.SS., pur nella debita considerazione, non possano allo stato trovare seguito nella misura in cui:

- Le assunzioni flessibili sono state previste per il tempo necessario al ripristino delle facoltà assunzionali ordinarie.

- Il piano punta ad assicurare in tutte le ripartizioni una percentuale di copertura intorno all'80%.

Esaminata, pertanto, la proposta finale, articolata nei seguenti documenti:

1. Aggiornamento piano occupazione 2016;

2. Prospetto riepilogativo del fabbisogno per il triennio 2017-2019;

3. Piano occupazionale per il triennio 2017-2019;

4. Piano dei rapporti flessibili anno 2017;

5. Prospetto riepilogativo dell'andamento della spesa di personale;

Precisato che le previsioni assunzionali saranno oggetto di verifica ed eventuale adeguamento in funzione dell'evoluzione del quadro normativo di riferimento, ma anche degli orientamenti interpretativi, con particolare riferimento alle modalità di calcolo delle facoltà assunzionali da cessazione di personale dirigente, alla possibilità di utilizzo, in tutto od in parte delle stesse, per copertura di posti non dirigenziali, alla possibilità di recupero anche delle quote non utilizzate per il personale provinciale soprannumerario;

Ritenuto che, sia pure nelle more del completamento della c.d. seconda fase della mobilità gestita dalla piattaforma "mobilità.gov" e del formale provvedimento di ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali, sia possibile ed opportuno avviare le procedure di mobilità ordinaria per il complesso dei posti previsti nella programmazione 2017/2019, subordinandone il perfezionamento al verificarsi dei citati presupposti;

Dato atto che:

- questo Ente, essendo sottoposto all'applicazione delle disposizioni per il patto di stabilità interno, ora pareggio di bilancio, ne ha rispettato le previsioni, sicchè non è soggetto all'applicazione di sanzioni interdittive nella costituzione di nuovi rapporti di lavoro;
- risultano rispettati i vincoli di spesa generali e specifici in tema di personale;
- non si registrano ritardi nei pagamenti in misura eccedente i 90 giorni, ex art.41, co.1, del D.L.n.66/2014;

Dato atto, inoltre, che il presente provvedimento è stato sottoposto a parere preventivo del Collegio dei Revisori dei Conti, come da allegato;

Dato atto, altresì, che, ai sensi dell'art.49,co.1, del D.Lgs.n.267/2000, come da allegato prospetto:

- 1) il Dirigente della Ripartizione Amministrativa ha espresso parere favorevole per la regolarità tecnica;
- 2) il Dirigente della Ripartizione Economico-Finanziaria ha espresso parere favorevole per la regolarità contabile, nei limiti delle risorse previste nel bilancio 2016/2018 e dei vincoli della spesa di personale;

Dato atto, infine, che il Segretario Generale ha vistato la proposta del presente provvedimento, in ossequio all'art.97 del D.Lgs.n.267/2000;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano in due separate votazioni di cui una per l'immediata eseguibilità del provvedimento

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in narrativa e che qui si intendono tutte riportate quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1)Prendere atto dello stato di attuazione del piano occupazionale 2016 e procedere ad aggiornare lo stesso nonchè ad approvare il fabbisogno di personale ed il piano delle assunzioni per il triennio 2017-2019, compreso il piano dei rapporti flessibili per l'anno 2017, come allegati al presente provvedimento, precisandosi che non emergono situazioni di eccedenza di personale.

2)Incaricare il Dirigente della Ripartizione Amministrativa della responsabilità di attuazione del piano occupazionale, attivando doveroso monitoraggio sull'andamento della spesa nel corso di esercizio ai fini del rispetto dei vincoli di spesa, avendo cura di rappresentare tempestivamente eventuali scostamenti e proporre i necessari interventi correttivi.

3)Precisare che le previsioni di cessazione ed assunzione assumono mero valore programmatico, sicchè, fermo restando l'avvio delle connesse procedure, l'effettiva attuazione sarà subordinato alla previa verifica di compatibilità con gli obiettivi di contenimento delle spese, di rispetto del patto di stabilità, di capacità di bilancio, oltre che di coerenza con i vincoli specifici in tema di assunzioni discendenti dal quadro normativo di tempo in tempo vigente.

4)Trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione e alle Rappresentanze Sindacali Aziendali e Territoriali.

5) Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art.134 del D.Lgs.18/8/2000, n.267.

Del che si e' redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

Presidente inizio seduta f.to SPINA FRANCESCO CARLO

Segretario Generale f.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO attesta che la presente delibera e' stata inserita nella sezione Albo Pretorio informatico del sito istituzionale 'www.comune.bisceglie.bt.it' il giorno 23/11/2016 e vi e' rimasta/rimarra' per quindici giorni consecutivi.

Delibera trasmessa telematicamente ai Capigruppo consiliari contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico.

Li',

Segretario Generale
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

Nr. Registro public. Albo Pretorio:

**ATTESTATO
DI
IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

La presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 134 u.c. T.U. 267/2000, e' stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma di legge.

Li', 18/11/2016

Segretario Generale
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

**CERTIFICATO
DI
ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione decorsi 10 gg. dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio informatico diviene esecutiva il 04/12/2016.

Li', 05/12/2016

Segretario Generale
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

Copia conforme all'originale

Li', 23/11/2016

F.to LAZZARO DR. FRANCESCO ANGELO



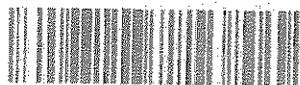
FIRMA
DIGITALE

LA RSU E LE OO.SS. TERRITORIALI, RELATIVAMENTE
AL FABBISOGNO ANNUALE E TRIENNALE, ESPRIMONO
L'PROPRIO DISSENSO POICHE' NON SODDISFA LE REALI
ESIGENZE DELL'ENTE. E VIDENZIANO L'ECCESSIVO
UTILIZZO DI CONTRATTI DI LAVORO ATIPICO. NON
GARANTENDO, COSI', L'EFFETTIVA EFFICACIA ED EFFICIENZA
DEI SERVIZI INTERESSATI, NECESSARIO NON SI COMPLEVDE
L'ECCESSIVO POTENZIAMENTO DI ALCUNE RIPARTIZIONI
A DISCARICO DI ALTRE PUR MENTREVAI DI ATTENZIONE
INOLTRE APPARE INCESSARIO ED INDEROGABILE UNA
COMPLETA RIDEFINIZIONE DELLA MACRO STRUTTURA
CON RIDUZIONE DELLE FIGURE APICALI, FAVORENDO
DUE FOSSE NECESSARIO ACCORPAMENTI DI SERVIZIO
COMPATIBILI PER FUNZIONI E COMPETENZE.

AROGALIS 13.10.2016

[Handwritten signatures]
A. Mengoli
G. ...
M. ...
G. ... (CISL)

FP CISL BAI ...
CISL ...
A. ...



Comune DI Bisceglie
ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

Prot. 106/2016 del 17/11/2016

AL CONSIGLIO COMUNALE

Oggetto: Proposta 194 del 27/10/2016 – Aggiornamento piano delle assunzioni 2016 e programmazione fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019.

L'organo di revisione economico – finanziaria

Vista la proposta di deliberazione consiliare pervenuta in data 14/11/2016;

Visti la legge n. 29/2006 art 1 c. 557, l'art 76 D.L. 112/20085, l'art. 9 del D.L. 78/2010, oltre al D.L. 90/2014 e la Legge 190/2014;

Viste le varie norme di ridimensionamento e riduzioni della spesa sulle assunzioni, art 76 c. 7 del D.L. 112/2008 e D.L. 90/2014;

Vista la documentazione prodotta riguardante la situazione attuale dell'ente, nello specifico personale in forza e personale prossimo alla collocazione in quiescenza;

Considerato che l'Ente ha rispettato i parametri imposti dalle norme vigenti in tema di assunzione e contenimento della spesa sul personale;

Considerato che la proposta di delibera è munita dei pareri di regolarità tecnico - contabile ai sensi degli artt 49 e 153 D. Lgs. 267/2000 resi nel corpo della proposta;

Visto lo Statuto ed il Regolamento di Contabilità;

Il Collegio esprime giudizio favorevole sull'aggiornamento del piano delle assunzioni così come riportato nella proposta, sottolineando che prima di procedere ad eventuali assunzioni si tenga conto dei limiti imposti dalle norme in vigore al momento e delle reali disponibilità di bilancio.

Raccomandazioni:

- Ai sensi dell'art 31 del D.Lgs 33/2013 così come aggiornato con D.Lgs 97/2016 si invita il Referente per la trasparenza alla pubblicazione sul sito dell'Ente del presente parere.

Il Collegio dei Revisori

Dott Ricci Antonio – Presidente

Dott Antonucci Donato – Componente

Dott Lanera Francesco - Componente



CITTA' DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta Andria Trani

Ripartizione Economico Finanziaria

Bisceglie, 10 Ottobre 2016

Ufficio del Dirigente

Comune di Bisceglie
c_0883

INTERNO - 13/10/2016 - 0045049



Lettera trasmessa agli
indirizzi indicati:

Alla presente non seguirà la trasmissione dell'originale (ex art. 45, comma 1 del vigente decreto legislativo 07/03/2005 n. 82 e art. 43, comma 6 del vigente decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000 n. 445).

Egr. Sig. Sindaco
sindaco@cert.comune.bisceglie.bt.it

Egr. Sig. Segretario Generale
segretariogenerale@cert.comune.bisceglie.ba.it

Egr. Sig. Dirigente Ripartizione
Amministrativa
Servizio Gestione Risorse Umane
dirigenterip.amministrativa@cert.comune.bisceglie.ba.it

Loro sedi

Oggetto: attuazione del piano assunzionale 2016 ed aggiornamento per il triennio 2017/2019.
Indicazioni relative alla Ripartizione Economico Finanziaria.

In riscontro alla nota prot. 42515 del 29/09/2016 del Sig. Sindaco, nonché alla nota prot. 43434 del 05/10/2016 del Sig. Segretario Generale e facendo seguito alle richieste già evidenziate dallo scrivente in sede di programmazione 2016-2018, si segnalano le seguenti necessità:

- 1) Sostituzione funzionario per la gestione dell'inventario comunale e della fiscalità passiva dell'ente ed altre procedure (comando IN della Dr.ssa Del Core cessato dal 30/08/2016 e non sostituita);
- 2) Sostituzione funzionario a cui è affidato la gestione dei rapporti finanziari con la ripartizione tecnica inerenti gli investimenti e segnatamente dei lavori pubblici, nonché i finanziamenti



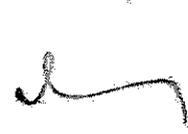
CITTA' DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta Andria Trani

- relativi e la gestione delle entrate a destinazione vincolata ed altre procedure (dr.ssa Sciascia in uscita dal mese di novembre 2016);
- 3) Sostituzione categoria C per la gestione delle utenze dell'ente, la gestione delle polizza in custodia, della fattura elettronica e delle rendicontazioni elettorali e rimborsi straordinari ed altre procedure (Ferrarese Alfredo in uscita dal mese di dicembre 2016);
 - 4) Internalizzazione del servizio tributi minori, attualmente in gestione alla Andreani SRL per anni 6. E' necessario dotare Ente di almeno 3 figure di addetti alla gestione dei tributi, 2 attacchini e un agente riscuotitore.

Tali richieste risultano urgentissime al fine di garantire gli attuali servizi in quanto per i punti 1-2-3 sostituiscono personale già in servizio.

Cordiali saluti.


Il Dirigente
Dott. Angelo PEDONE



**CITTÀ DI
BISCEGLIE**
RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA
Ufficio del Dirigente

Prot. n. _____

00043731

Bisceglie 07.10.2016

Oggetto: aggiornamento piano occupazionale 2016 e pianificazione 2017/2019.

Sig. Segretario Generale

e p.c.

Sig. Sindaco

LORO SEDI

Si riscontra la nota prot. n.43434 del 05/10/2016 per proporre, con il collocamento a riposo della sig.ra Dell'Olio, nell'anno 2019, di prevedere una unità che possa garantire le attività amministrative per il buon funzionamento dell'Ufficio Protocollo Informativo del Servizio Affari Generali di questa Ripartizione.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE
RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA
Dott. Pompeo Camero



CITTÀ DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta Andria Trani

C.A.P. 76011 - C.F. 83001630728 - P. IVA 00973800726
Via Trento, 8

RIPARTIZIONE TECNICA

Bisceglie, li 03 OTT. 2016

UFFICIO DEL DIRIGENTE

Tel. 080/3950506/505 - Fax 080/3950507

Comune di Bisceglie
c. a. 883

Protocollo n.

INTERNO - 07/10/2016 - 0043921

allegati



OGGETTO: Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2016/2018.

**Sig. Segretario Generale
Sede**

**E, p.c. Sig. Sindaco
Sede**

Con la presente, si riscontra la Sua nota n. 38930 del 15/09/2016, significando quanto segue.

In merito alla problematica del fabbisogno del personale, rimarcando il prossimo pensionamento della PO dello Sportello Unico per l'Edilizia, il susseguente pensionamento entro l'anno 2020 di altre due/tre figure professionali di questo ufficio, non posso che rimarcare quanto espresso nella mia pregressa corrispondenza.

E' ormai improcrastinabile l'assunzione delle due figure di direttivo tecnico già vincitori di concorso, nonché iniziare a prevedere il progressivo inquadramento del personale utilmente collocato in graduatoria per i posti già previsti nelle dotazioni organiche approvate con deliberazione di Giunta.

Ciò detto, si rimarca ancora una volta la presenza di una categoria C amministrativa mai richiesta e, al contempo, la presenza di una posizione D amministrativa ormai vacante da cinque anni e per cui si è ripetutamente chiesto la copertura del posto.

Tanto si rimette per le opportune valutazioni.

Distinti saluti

Il Coordinatore U.D.
Dott. Antonio Attili



IL DIRIGENTE
Arch. Giacomo Losapio



CITTA' DI BISCEGLIE

PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

POLIZIA MUNICIPALE

Piazza San Francesco, 4 ☎ 080/3366611 - fax 080/3957701

Prot. _____

0004410 -

Bisceglie 04.10.2016

Sig. Sindaco

Sig. Segretario Personale *Generale*

LORO SEDE

Oggetto: programmazione fabbisogno di personale

In riscontro a quanto richiesto con Sua nota prot 38930 del 15.09.2016 con riferimento a quanto in oggetto si comunica quanto segue:

SERVIZI PM

E' nota la carenza di organico della PM per cui, ove possibile, si richiede di prevedere l'assunzione di n.1 Ufficiale di PM Cat. D e n. 2 Agenti di PM per l'anno 2017, 2 agenti di PM per l'anno 2018 e 2 agenti di PM per l'anno 2019. Si consideri che le unità aggiuntive di agenti di PM serviranno anche a sostituire gli agenti che nel prossimo triennio saranno collocati in quiescenza.

SERVIZIO CICLO INTEGRATO RIFIUTI

L'attuale dotazione di personale a detto servizio è assolutamente inadeguata per far fronte anche alla ordinaria gestione. Risulta disponibile in part time (18 ore) solo una unità di cat D - profilo amministrativo e ci si avvale di una collaborazione esterna di un Direttore dell'esecuzione del Contratto. Si ritiene di prevedere da subito un rafforzamento di detto servizio in termini di personale con l'estensione a tempo pieno dell'unità di categoria D attualmente disponibile, di affiancare una unità di categoria C con profilo contabile per la gestione dei flussi dei rifiuti e la contabilizzazione dei relativi costi, nonché di assumere una unità con profilo tecnico di categoria D esperta nella materia della gestione dei rifiuti.

Distinti saluti

Il Comandante della PM
Magg. Dott. Michele Dell'Olio



CALCOLO LIMITE DI SPESA DEL PERSONALE 2015/2016 AI FINI DELLA RIDUZIONE DI CUI ALL'ART. 1 - COMMA 557

	2015	2016	DIFFERENZE	
componenti ATTIVE - tabella 6.1				
retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato	€ 5.578.294,31	€ 5.198.087,39	-380.206,93	
retribuzioni lorde personale a tempo determinato	€ 267.500,00	€ 283.000,00	15.500,00	
spese collaborazioni o altra forme di lavoro flessibile (interinali)	€ 153.200,00	€ 368.380,00	215.180,00	
emolumenti corrisposti l.s.u. a carico bilancio + borse lavoro	€ 23.000,00	€ 20.200,00	-2.800,00	
spese per personale in convenzione	€ 0,00	€ 0,00	0,00	
spese per il personale art.90	€ 143.980,60	€ 115.221,40	-28.759,20	
retribuzioni lorde dirigenti a tempo determinato ART. 110 C.1.	€ 69.793,02	€ 144.744,89	74.951,87	
retribuzioni lorde dirigenti a tempo determinato ART. 110 C.2.	€ 74.951,87	€ 30.889,02	-44.062,85	
spese personale contratti formazione lavoro	€ 0,00	€ 0,00	0,00	
spese personale organismi partecipati e gestioni associate	€ 34.873,33	€ 34.873,33	0,00	
oneri riflessi su rapporti di lavoro dipendente	€ 1.600.212,35	€ 1.556.584,66	-43.627,69	
spesa previdenza complementare vigili e progetti				
potenziamento servizi con procenti c.d.s.	€ 23.000,00	€ 23.000,00	0,00	
IRAP	482.675,83	469.516,31	-13.159,52	
oneri nucleo familiare, buoni pasto ed equo indennizzo	€ 149.500,00	€ 150.000,00	10.500,00	
somme rimborsate per personale in posizione di comando	€ 38.183,36	€ 54.550,00		
altre spese (missioni e formazione)	€ 25.200,00	€ 20.400,00	-4.800,00	
			int.1	int.3
TOTALE COMPONENTI ATTIVE	€ 8.664.364,67	€ 8.473.447,00	-184.917,67	int.7
componenti escluse - tabella 6.2			DIFFERENZE	
spese personale a carico privati o finanziamenti comunitari	€ 40.000,00	€ 5.000,00	€ 35.000,00	
spese per lavoro straordinario elettorale	€ 0,00	€ 0,00	0,00	
spesa formazione e missioni	€ 25.200,00	20.400,00	4.800,00	
spesa per personale trasferito per funzioni delegate	€ 0,00	€ 0,00	0,00	
oneri per rinnovi contrattuali			0,00	
spese categorie protette	€ 288.575,17	288.575,17	0,00	
spese personale comandato per cui è previsto rimborso	€ 85.600,82	37.784,05	47.816,76	
spese personale tempo determinato ed interinale per codice	€ 21.000,00	15.000,00	6.000,00	
incentivi progettazione	€ 200.000,00	50.000,00	150.000,00	
incentivi recupero ICI	€ 60.000,00	40.000,00	20.000,00	
diritti di rogito	€ 0,00	€ 0,00	0,00	
spese personale ex monopoli	€ 0,00	€ 0,00	0,00	
maggiori spese autorizzate	€ 0,00	€ 0,00	0,00	
			int.1	int.3
TOTALE COMPONENTI NEGATIVE	€ 720.375,98	€ 456.759,22	-263.616,76	ALTR0
SALDO RILEVANTE (al netto rinnovi contrattuali)	€ 7.943.988,68	€ 8.022.687,78		
limite triennio 2014/2015 (al netto rinnovi contrattuali)	€ 8.099.662,94	€ 8.099.662,94		
DIFFERENZA	€ 155.894,26	€ 77.195,17		

ELABORAZIONE SETTEMBRE 2016

limite percentuale riferimento 2015 2016
 media spesa corrente 2011/2013 € 28.371.097,31 € 30.272.202,36 31906608,34
 incidenza spesa personale/spesa corrente 2011/2013 28,55% 26,24% 25,14%

TETTO DI SPESA PER COLLABORAZIONI E CONSULENZE		spesa consulenze	spesa collaborazioni	spesa conto annuale 2012	limite art.14 c.2 d.l.66/2014: 1,1% 1,4%	ECONOMIA I SFORAMENTO
		20.130,00	143.980,60	€ 8.361.767,00	€ 91.979,44	-€ 52.001,16
				€ 8.361.767,00	€ 117.064,74	€ 96.934,74
					TOTALE € 209.044,18	€ 44.933,58

VERIFICA TETTO DI SPESA RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE ART.9, COMMA 28

	SPESA 2009	2015	2016
dato ricavato dal conto annuale spesa personale 2009, con aggiunta IRAP			
spesa personale a tempo determinato, convenzioni o collaborazioni 2009 (tempo determinato c.d. 8bis: € 354642,79; cc.co.co.stabilizzati 2010: 379351,96; collaborazioni elevata professionalità: € 235166,49; dirigenti art. 110: € 305894,29)	€ 969.181,24	€ 508.599,60	€ 502.025,80
spesa contratti formazione, rapporti formativi, somministrazione, lavoro accessorio 2009	€ 305.894,29	€ 197.837,31	€ 240.056,43
	€ 20.491,14	€ 153.200,00	€ 368.380,00
TOTALE spesa	€ 1.295.566,67	€ 860.636,91	€ 1.110.462,23
limite di spesa 2014 (100% del 2009 - art.11 c.4bis d.l.90conv.in L.114/14)		€ 1.295.566,67	€ 1.295.566,67
		-€ 434.929,76	-€ 185.104,44
		differenza	

ANDAMENTO SPESA DEL PERSONALE AI FINI DELLA RIDUZIONE DI CUI ALL'ART. 1 - COMMA 557						
	2011	2012	2013	2014	2015	2016
componenti ATTIVE - tabella 6.1						
retribuzioni lorde personale a tempo indeterminato	€ 7.130.572,28	€ 5.919.474,00	€ 5.776.359,65	€ 5.623.961,31	€ 5.578.294,31	€ 5.198.087,39
retribuzioni lorde personale a tempo determinato	€ 756.752,93	€ 0,00	€ 306.913,00	€ 191.423,00	€ 267.500,00	€ 283.000,00
spese collaborazioni o altre forme di lavoro flessibile (interinali) - int. 3	€ 230.320,23	€ 432.978,00	€ 118.096,00	€ 198.550,00	€ 153.200,00	€ 368.380,00
emolumenti corrisposti l.s.u. a carico bilancio		€ 29.440,00	€ 21.550,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 20.200,00
spese per personale in convenzione			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
spese per il personale art.90			€ 103.438,01	€ 135.893,39	€ 143.980,60	€ 115.221,40
retribuzioni lorde dirigenti a tempo determinato ART. 110 C.1.		€ 75.849,00	€ 12.499,94	€ 70.202,76	€ 69.783,02	€ 144.744,89
retribuzioni lorde dirigenti a tempo determinato ART. 110 C.2.		€ 75.487,00	€ 44.099,64	€ 75.441,44	€ 74.981,87	€ 30.889,02
spese personale contratti formazione lavoro			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
spese personale organismi partecipati e gestioni associate	€ 202.657,01	€ 147.247,00	€ 59.117,77	€ 28.317,77	€ 34.873,33	€ 34.873,33
oneri riflessi su rapporti di lavoro dipendente		€ 1.585.136,00	€ 1.655.665,80	€ 1.604.704,05	€ 1.600.242,35	€ 1.556.584,66
spesa previdenza complementare vigili e progetti		€ 28.000,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00
ponteggiamento servizi con procenti c.d.s.						
IRAP	€ 452.469,93	479.104,00	499.402,39	€ 484.030,67	482.675,83	469.516,31
oneri nucleo familiare, buoni pasto ed equo indennizzo	€ 222.341,36	€ 158.320,00	€ 222.349,00	€ 210.387,46	€ 149.500,00	€ 160.000,00
somme rimborsate per personale in posizione di comando	€ 20.963,76	€ 24.347,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 38.183,36	€ 54.560,00
altre spese (missioni e formazione)	€ 9.016.067,49	€ 8.976.582,00	€ 8.367.491,19	€ 8.693.511,85	€ 8.664.364,67	€ 20.400,00
TOTALE COMPONENTI ATTIVE						
componenti escluse - tabella 6.2						
spese personale a carico privati o finanziamenti comunitari	€ 431.988,92	€ 73.800,00	€ 15.240,00	€ 0,00	40.000,00	5.000,00
spese per lavoro straordinario elettorale			€ 171.205,12	€ 0,00	0,00	0,00
spesa formazione e missioni	€ 19.630,32	€ 26.200,00	€ 23.000,00	€ 24.100,00	25.200,00	20.400,00
spesa per personale trasferito per funzioni delegate			€ 0,00	€ 0,00	0,00	0,00
oneri per rinnovi contrattuali						
spese categoria protette	€ 319.686,21	€ 303.808,00	€ 321.332,70	€ 321.332,70	288.575,17	288.575,17
spese personale comandato per cui è previsto rimborso	€ 21.495,37	€ 34.089,00	€ 27.684,75	€ 27.684,75	85.600,62	37.784,05
spese personale tempo determinato ed interinale per codice str.	€ 18.154,50	€ 42.690,00	€ 29.600,00	€ 35.423,00	21.000,00	45.000,00
incentivi proporzionale		€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 200.000,00	200.000,00	50.000,00
incentivi recupero ICI		€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00	50.000,00	40.000,00
diritti di rodio		€ 36.993,00	€ 36.070,96	€ 36.070,96	0,00	0,00
spese personale ex monopoli		€ 43.753,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	0,00
maggiori spese autorizzate		€ 84.000,00	€ 0,00	€ 0,00	0,00	0,00
TOTALE COMPONENTI NEGATIVE	€ 812.426,32	€ 664.333,00	€ 664.036,63	€ 664.511,41	€ 720.375,95	€ 456.759,22
SALDO RILEVANTE	€ 8.203.942,17	€ 8.092.249,00	€ 8.003.457,66	€ 8.008.900,44	€ 7.943.988,66	€ 8.022.687,78
VALORE DI RIFERIMENTO	€ 8.389.010,45	€ 8.203.942,17	€ 8.092.249,00	€ 8.099.882,94	€ 8.099.882,94	€ 8.099.882,94
DIFFERENZA	€ 185.068,28	€ 111.693,17	€ 88.791,34	€ 90.982,50	€ 155.894,26	€ 77.195,17

ASSUNZIONI 2017

PROFICO	CATEGORIA	NUMERO	REPARTIZIONE	MOBILITA'	tabellare Anno	Ind. Comp. Codice bilancio	oneri IRAP	COSTO ANNUO ENTRANTE	turn over azienda	MOBILITA' ENTRO VETTORE DI SPESA GENERALE
assistente sociale	D1		2 II	MOBILITA' ordinaria	22930,57	59,40	8493,72	62845,38		51845,38
tecnico dirigente amministrativo	D1		1 staff	MOBILITA'	422.930,57	59,4	8493,72	31422,69		€ 31.422,69
istruttore direttivo tecnico	D1	3 part. Time a 24h	1 V	SCORRIMENTO CATEGORIA	15287,04667	59,4	8493,72	62936,57		62936,57
specialista psicologo	D1		1 II	assunzione diretta contratto	€ 22.930,57	59,4	8493,72	31422,69		31422,69
specialista ambiente e sanità	D1		1 VI	MOBILITA'	22930,57	59,4	8493,72	31422,69		31.422,69
istruttore informatico	CI		1 staff	MOBILITA'	21075,84	1162,92	8156,93	20395,25		30395,25
istruttore esaltabile	CI		1 IV	MOBILITA'	21075,84	52,08	7749,54	28876,86		28876,86
istruttore geometra	CI		1 V	contratto graduatoria	21075,84	52,08	7749,54	28876,86		28876,86
collaboratore amministrativo	B3		1 avvocato	MOBILITA' CATEGORIA PROFETTA	1868,78	44,76	6869,89	25595,43		25595,43
			B	TOTALE			21666,85	133236,23		210558,41
							facoltà assunzioni 2015 e 2016 residuo		€ 72.001,67	
							facoltà assunzioni 2017, 2018 e residuo		€ 28.665,49	
							facoltà assunzioni 2019 residuo		€ 74.774,26	
									52215,21	

CESSAZIONI 2017

Descrizione	Decorrenza	REPARTIZIONE	motivo	insediamento diffidente	tabellare Anno	Ind. Comp. Codice bilancio	oneri IRAP	COSTO ANNUO CESSANTE	quota utilizzabile per nuove assunzioni 2018
Dipendenti	01.09.2017	I	motivo pensionamento	03	49310		15886,41	€ 59.196	14799,03
Carro Pompei	01.04.2017	V	pensionamento	03	26565,84	59,4	9492,96	36110,70	9059,68
Milano Giovanni	01.04.2017	II	pensionamento	03	21075,84	52,08	7749,54	28876,96	7219,24
Renata Annarita	01.04.2017	IV	progressione	03	19749,08	44,76	7160,38	27054,22	6703,56
Di Pietro Mauro	01.04.2017	I	pensionamento	03	19749,08	44,76	7160,38	27054,22	6703,56
Scaglione Vincenzo	01.04.2017	I	pensionamento	03	19749,08	44,76	7160,38	27054,22	6703,56
								178100,21	50526,98

ASSUNZIONI 2019

PROFLO	CATEGORIA	NUMERO	RIPARTIZIONE	MODALITA'	tabellare annuo	Ind. Comp. Carico bilancio	oneri e IRAP	COSTO ANNUO ENTRATE	non over ordinate	MOBILITA' ENTRO TETTO DI SPESA GENERALE
Dirigente strutturale direttivo amministrativo	D1	1	profilo 1 amministrativo	MOBILITA' concorso prelievo mobilità	43310 € 22.930,57	59,4	15885,11 8432,72	59196,13 31422,69	€ 31.423	
Strutture contabile collaboratore professionale	C1	1	1 rlp.5	concorso	21075,34	32,08	7749,54	28876,96	28.876,96	
stabilizzazione I.s.u.- integratori onere	B3	1	1 rlp.4	concorso	18681,78	44,76	5868,89	25595,43	25595,43	
							TOTALE	17000,00 14509,19	17.000,00 102.895,08	0,00
							residue facoltà assunzionali 2019		52.215,21	
							facoltà assunzionali 2020 - utilizzo anticipato		50.863,50	
							5 rls		188,63	
							4			

CESSAZIONI 2019

Decorrenza	RIPARTIZIONE	motivo	tabellare annuo	inquadramento	Ind. Comp. Carico bilancio	oneri e IRAP	COSTO ANNUO CESSANTE	quota utilizzabile per nuove assunzioni 2019/2021
01.06.2019	1 pensionamento	D1	22930,57	D1	59,4	8432,72	31472,69	7855,67
01.10.2019	1 pensionamento	D1	22930,57	D1	59,4	8432,72	31422,69	7855,67
01.07.2019	3 pensionamento	D1	22930,57	D1	59,4	8432,72	31472,69	7855,67
01.11.2019	5 pensionamento	C1	21075,34	C1	1162,92	8456,95	30395,25	7598,81
01.01.2019	5 pensionamento	C1	21075,34	C1	1162,92	8456,95	30395,25	7598,81
01.04.2019	3 pensionamento	A1	17674,15	A1	37,08	5496,48	24207,71	6051,95
01.06.2019	2 pensionamento	A1	17674,15	A1	37,08	5496,48	24207,71	6051,95
							303174,00	50863,50
							facoltà assunzionali 2020	

PIANO RAPPORTI DI LAVORO FLESSIBILE 2017

ARTICOLAZIONE	FABBRICAZIONE	PROFILI RICHIESTI	GMT	num.	TIPOLOGIA DI RAPPORTO	periodo	SPESA PREVISTA
avvocatura Servizio affari legali	potenziamento personale	specialista avvocato	D3	2	2 p.t. 18 ore tempo determinato copertura da graduatoria concorso	intero anno	35000
		istruttore direttivo	D1	3	3 1 interinale t.p. e 2 p.t. 24h	intero anno	75000
tip.ne amministrativa	sostituzione personale servizio g.n.u.	istruttore amm.vo	C1	4	4 1 interinali part time p.t. 24h	intero anno	20000
		potenziamento personale	C1	1	1 1 interinali part time p.t. 18h	intero anno	14000
tip.ne socio cultura	potenziamento personale	istruttore direttivo	D1	2	2 assunzione a t.d. PON INCLUSIONE	intero anno	fondi f.s.e.
		assistente sociale	D1	4	4 p.t. 18h	intero anno	fondi f.s.e.
		conduttori autobus trasporto urbano	B3	4	4 varie figure secondo le necessità	intero anno	112000
tip.ne finanziaria	gestione bilancio	funzionario contabile	D3	1	1 comando	sostituzione dip. in distacco 2017	35000
		istruttore contabile	C1	1	1 1 interinali part time p.t. 18h	intero anno	28000
		istruttore tecnico merito	C1	1	1 1 interinali part time p.t. 18h	intero anno	14000
		istruttore contabile	C1	1	1 1 interinali part time p.t. 18h	intero anno	28000
tip.ne tecnica	copertura vacanze servizi edilizia privata, manutenzione e lavori pubblici	istruttore direttivo tecnico	D1	2	2 assunzione a t.d. da graduatoria p.t. h.18	intero anno	38500
		operai	A1	42	42 stagionali	intero anno	288000
		specialista ambiente	D1	1	1 comando part. Time h. 18	intero anno	16500
tip.ne sp. pp. ambiente	supporto sportello demanio	istruttore amm.vo	C1	1	1 1 interinali part time 18h	intero anno	14000
		istruttore tecnico merito	C1	1	1 1 interinali part time 18h	intero anno	14000
Comando PM	potenziamento stagione estiva	operatori di mobilità	B3	1	1 assunzioni bimestrali di 10 unità mediante interinale p.t.	intero anno	25000
		comando			tempo determinato	rap. interinali	75000
SPESA TOTALE							777640
		interinali (lordo irap)					25840
							777640
							777640

spesa 2009 rapporti lavoro flessibile (t.d. ed interinali)	989672	78,60%
totale lavoratori interinali (rapporti ad unità intere)	14	7,57%
totale assunzioni tempo determinato	17 (185)	9,19%
totale personale comandato	2	

Profilo professionale	Categoria Giuridica	STAFF	RIP. Amministrativo	RIP. II socio culturale	RIP. III servizi alla città	RIP. IV finanziaria	RIP. V tecnica	RIP. VI esp. ambiente, demanio e patrimonio	CORRICO P.M.	TOTALE POSTI	Posti Occupati aggiornamento al 01.01.2016	Posti Vacanti al 01.09.2016	cessazioni 2016/2018	assunzioni 2016/2018	andamento nel triennio	TOTALI PER CATEGORIA
DIRIGENTE	Dirg.	0	1	1	1	1	1	1	1	7	3	4	1	1	cessazione di 2 unità (canciere-festa)	DIR 7
Funzionari - Capo Servizio	D-3	0	4	2	3	4	2	2	0	17	16	1	2	0	cessazione 2 unità (da città-misico)	
AVVOCATO	D-3	2	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	0		D3 20
funzionario di vigilanza	D-3	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0		
Specialista Psicologo	D-1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	1 assunzione per concorso 2017	
Istruttore Diret. Amministr.	D-1	1	6	1	3	3	2	2	2	20	17	3	0	1		
Istruttore Diret. Contabile	D-1	0	0	0	0	3	0	0	0	3	2	1	0	1	1 assunzione per mobilità	
Istruttore Diret. Tecnico	D-1	0	0	1	0	0	7	0	0	8	3	5	1	5	cessazione 1 unità (Martucci) assunzione 5 unità (2 assunti per concorso 2016 + 3 nel 2017)	
Istruttore Diret. Culturale	D-1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	posto da creare dopo pens. Martucci per trasformazione profilo di istruttore direttivo tecnico	
Assistente Sociale	D-1	0	0	5	0	0	0	0	0	5	4	1	2	3	cessazione 2 unità (Ramanuzzi- immediata) assunzione di tre unità per mobilità	
Specialisti di Vigilanza Specialista in campo sanitario ed ambientale	D-1	0	0	0	0	0	0	0	4	4	3	0	0	1		
specialista sistemi informativi e di comunicazione	D-1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		D1 44
Istruttore Amministrativo	C	1	6	5	8	2	7	2	1	34	29	5	1	5	5 assunzioni per mobilità	
Istruttore Contabile	C	0	0	0	0	6	0	0	0	6	3	3	1	2	cessazione 1 unità (Farrarose); 2 assunzioni per mobilità e 2 per concorso indetto e da svolgere 2019	
Istruttore Tecnico	C	0	0	0	0	0	8	1	0	9	5	4	1	2	1 scorporamento graduatore + 1 mobilità	
Istruttore Informatico	C	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	mobilità	
cancelliere giudice di pace	C	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		
Agente P.M.	C	0	0	0	0	0	0	0	33	33	30	3	1	1	cessazione 1 unità (Di Leoni) + assunzione 2016	C 34
Collaboratore Prof.le Tecnico	B-3	0	0	0	0	0	3	0	0	3	3	0	0	0		
Addetto Registraz. Dati	B-3	0	2	2	1	0	0	0	0	5	4	1	0	0		
Addetto all'Archivio	B-3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Collaborat. Profes. Amm.	B-3	1	5	2	2	7	1	1	0	19	16	3	2	1	cessazione 2 unità (Di Florio Mauro- Ragglione) assunzione categoria risorsa 2017	
Collaborat. Profes.	B-3	0	0	0	0	0	0	2	1	3	2	1	1	0	cessazione 1 unità (Ricchioni)	
Assistente Tecnico	B-3	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0		
Aiutista Autolinee	B-3	0	0	0	4	0	0	0	0	4	3	1	0	0		
Assistente Giudiziario	B-3	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		B3 36
operatore giudiziario	B-1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	stabilizzazione Isu nel 2016 gdp	
Collaboratore Amministr.	B-1	0	4	1	3	5	1	1	0	11	11	0	0	0		
Centralista	B-1	0	2	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0		
Aiutista	B-1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		
Magazziniere	B-1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		B1 15
Operatore Serv. Generali	A	1	4	4	2	1	2	1	1	16	14	2	3	1	Colangelo - Dall'Olio stabilizzazione Isu nel 2016 gdp	
Operatore Manutenivo	A	0	0	0	0	0	3	0	0	3	2	1	0	0	cessazione 1 unità (Gallo)	
Custode	A	0	2	1	0	0	0	0	0	3	2	1	1	0	cessazione 1 unità (Ilogoluso)	
Operario Qualificato	A	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0		
ausiliario giudiziario	A	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0		A 24
TOTALE		12	39	27	27	28	39	14	44	230	183	47	17	29		TOT 230

COPERTI 01 settembre 2016

	50,00%	57,14%	58,80%	55,19%	78,57%	71,75%	50,00%	56,64%	79,57%
cessazioni 2016	0	0	1	0	1	2	1	0	5
cessazioni 2017	0	2	1	0	1	1	0	0	6
cessazioni 2018	0	1	5	0	0	0	1	1	8
CESSAZIONI	0	3	7	0	2	3	2	1	19
assunzioni 2016	6	31	17	23	20	25	5	38	165
assunzioni 2017	2	1	1	2	1	2	1	1	11
assunzioni 2018	3	0	0	0	1	4	1	0	12
ASSUNZIONI	11	32	18	26	22	31	7	40	188
	91,67%	84,82%	85,19%	92,59%	92,14%	79,49%	57,14%	90,91%	84,30%

AREA DEI SERVIZI DI STAFF

AVVOCATURA COMUNALE

Nr. Posti	coperti	vacanti	Cat.	Figura Professionale	nominativi
2	1	1	D3	AVVOCATO COMUNALE	Di Lorenzo Andrea
1	1	0	C1	istruttore amministrativo	de Fazio Francesco
1	0	1	B3	collaboratore professionale	MOBILITA' CAT. PROTETTA 2017

UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE

Nr. Posti	coperti	vacanti	Cat.	Figura Professionale	nominativi
1	1	0	C1	cancelliere	Fata Domenico
1	1	0	B3	assistente giudiziario	Todisco Nicola
1	0	1	B1	operatore giudiziario	STABILIZZAZIONE 2016
1	1	0	A1	ausiliario	Binetti Anna Maria
1	0	1	A	operatore servizi generali	STABILIZZAZIONE 2016

SEGRETERIA GENERALE E SISTEMA INFORMATICO COMUNALE

Nr. Posti			Cat.	Figura Professionale	nominativi
1	1	0	D1	specialista sistemi informativi e di comunicazione	Porcelli Angelo
1	0	1	D1	istruttore direttivo amministrativo	MOBILITA' 2017
1	0	1	C1	istruttore informatico	MOBILITA' 2017

12	6	6
----	---	---

RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA

Nr. Posti	coperti	vacanti	Cat.	Profilo Professionale	Nominativi	
1	1	0	Dir.	Dirigente Ripartizione	Dott. Pompeo Camerò	cessazioni assunzioni
1	1	0	D/3	funzionario amministrativo	Ventura Ippolito	MOBILITA' 2018
3	2	1	D/3	Cape Servizio	Di Terlizzi Maria Lopopolo Grazia	
6	6	0	D/1	Istruttore Direttivo Anni.vo.	Dell'Ollo Rosanna Losapio Nicola Pantaleo Mastrapasqua Girolamo Rigante Maria p.time Sciascia Gaetano De Cillis Mauro (assegnato staff)	
8	6	2	C/1	Istruttore Amministrativo	Berardi Francesco Cosmai Rossella Di Modugno M. Addolorata Galantino Antonio Musiè Vincenzo Pedone Angela 2 VACANTI	1 MOBILITA' 2016
2	2	0	B/3	Addetto Registrazione Dati	Maezza Dell'Orco M. Teresa Monterisi Andrea	
5	5	0	B/3	Collaboratore Profess. Anni.vo	Scaglione Vincenzo Di Lecce Vito Cassanelli Lorenzo Catalano Mario La Notte Paolo	scaglione 2017
4	4	0	B/1	Collaboratore Amministrativo.	Colangelo Adriano Cozzoli Ignazio Losciale Vincenzo Garofalo Nicoletta p.time 75%	
1	1	0	B/1	Autista	Ricchinti Carlo (assegnato staff)	
2	2	0	B/1	Centralinista	Presicci Felice Cangelli Giovanni	
4	3	1	A/1	Operatore di servizi generali	Barile Antonietta Porcelli Nicola (assegnato staff) Turturo Nicola 1 vacante	2018 porcelli
2	1	1	A/1	Custode	Di Rella Vito 1 vacante	
Totale	39	34				

RIPARTIZIONE SOCIO CULTURALE SPORT E TURISMO

Nr.	coperti	vacanti	Cat.	Profilo Professionale	Nominativi	
1	0	1	Dir.	Dirigente Ripartizione	vacante	cessazioni
2	2	0	D/3	Capo Servizio	Caligiuri Renata De Cillis Mauro	de cillis 2018
1	1	0	D/1	Istruttore Direttivo Amm.vo	Martelloita Angelo	
1	1	0	D/1	Istruttore Direttivo culturale	Pasquale Stefano	
1	0	1	D/1	Specialista Psicologo	vacante	ASSUNZIO
5	4	1	D/1	Assistente Sociale	Abbascia Giulia Altamura Silvana Immediato Caterina Lamanuzzi Rosa 1 vacante	lamanuzzi 2016 immediato/ altamura 2018
1	1	0	D/1	Istruttore Direttivo Tecnico	Martucci Pietro (pens. 2018)	2018
5	5	0	C/1	Istruttore Amministrativo	Di Gioia Antonia Mazzilli Isabella Bonasia Annamaria Iacubino Giovanni Lopopolo Antonio	1 CESSAZI ONE 2017
0			C/1	Istruttore Contabile		
2	2	0	B/3	Collaboratore Prof. Amm.vo	Ricciuti Andrea Sasso Angela	
2	2	0	B/3	Addetto Registrazione Dati	Caprioli Angela Mastronicola Nicola	
1	1	0	B/1	Collaboratore Amm.vo	Simone Sergio n.L. 27 It	
4	4	0	A/1	Operatore Servizi Generali	Lopopolo Giacinto Povia Vincenzo Margutti Francesco De Feudis Pasqua	
1	1	0	A/1	custode	Logoluso Nicola	2018
Totale	27	24				

RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA CITTA'

Nr. Posti	coperti	vacanti	Cat.	Profilo Professionale	Nominativi
1	0	1	Dir.	Dirigente Ripartizione	
3	3	0	D/3	Capo Servizio	Albrizio Lucrezia Caprioli Nicola p.fine Povia Angela
3	3	0	D/1	Istruttore Direttivo Amm.vo	Capurso Maria Ferrante Ambrogia Sfregola Francesco
8	6	2	C/1	Istruttore Amministrativo	Cavaliere Daniela Cavaliere Giovanna p.fine Cosmai Francesca Guarini Giulia Immediato Caterina Pedone Angela Lara 2 VACANTI
1	1	0	B/3	Addetto Registrazione Dati	Mastrapasqua Giuseppe
2	2	0	B/3	Collaboratore Profess. Amm.vo	Recca Mariarosaria Leuci Giacomo
4	3	1	B/3	Autista Autolinee	Caprioli Nicolantonio Di Reda Nicola Villani Mauro
3	3	0	B/1	Collaboratore Amministrativo	Pizzi Francesco Simone Francesco Papagni Antonio
0	0	0	B/1	Autista	
2	2	0	A/1	Operatore Servizi Generali	Papagni Vito Tangari Addolorata p.fine
Totale	27	23			4

Capurso
2018

2
MOBILITA'
2016

RIPARTIZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Nr. posti	coperti	vacanti	Cat.	Profilo Professionale	Nominativi
1	1	0	Dir.	Dirigente Ripartizione	Dott. Angelo Pedone
4	4	0	D/3	Capo Servizio	Amoroso Antonio Baldini Giuseppe Cosmai Giovanna Fasciano Anna Maria Preziosa Gennaro
3	2	1	D/I	Istruttore Direttivo Contabile	Sciascia Angela 1 vacante
3	3	0	D/I	Istruttore Direttivo Amministrativo	Mancino Lucia Minerva Maria Pia Porcelli Giuseppe
2	2	0	C/I	Istruttore Amministrativo	Guglielmi Caterina Patrizia Valente Andrea
6	3	3	C/I	Istruttore Contabile	Ferrarese Alfredo Musci Angela Di Reda Lucia 3 vacanti
0	0	0	C/I	Istruttore Tecnico	1 vacante
7	5	2	B/3	Collaboratore Prof. Amm. vo.	Anelli Fabio Cangelli Angela Luciana Colangelo Giuseppe Di Pierro Mauro Veneziani Rosalba 2 vacanti
1	1	0	B/I	collaboratore amministrativo	Lusco Domenico
1	1	0	A/I	Operatore servizi generali	Di Modugno Mauro
Totale	28	22			6

posto da trasformare in istr.
Cont.

RIPARTIZIONE TECNICA

Nr. posti	coperti	vacanti	Cat.	Profilo Professionale	Nominativi
1	1	0	Dir.	Dirigente Ripartizione	Arch. Giacomo Losapio
2	2	0	D/3	Funzionario -Capo Servizio	Misiani Giovanni Recco Luigi Carlo
2	1	1	D/1	Istruttore Direttivo Amministrativo	1 vacante Orlando Giuseppina
7	2	5	D/1	Istruttore Direttivo Tecnico	Di Piero Bartolo Porcelli Stefano 5 vacanti
7	7	0	C/1	Istruttore Amministrativo	Attili Antonio Belgiovine Aurelia Di Corrado Mauro Di Leo Giuseppina Mastrangelo Antonia Papandrea Maria Antonietta Di Pinto Pietro
3	5	3	C/1	Istruttore Tecnico	Cosmai Domenico Porcelli Andrea Seccia Giuseppe De Cesare Di Cesare 3 vacanti
1	1	0	B/3	Assistente Tecnico	Torchetti Girolamo
3	3	0	B/3	Collaboratore Professionale Tecnico	Lacedonia Pasquale Mastrapasqua Vito Storelli Raffaele
1	1	0	B/3	Collaboratore Prof. Amm.vo	Angelico Carlo
1	1	0	B/1	Collaboratore Amministrativo	Ruggieri Antonio
2	2	0	A/1	Operatore servizi generali	Colangelo Teresa Simone Sergio
3	2	1	A/1	Operatore Manutentivo	Gallo Francesco Damiani Andrea p.time 1 vacante
1	0	1	A/1	Operaio qualificato	VACANTE (Ferrone Domenico in pensione dal 01.08.2015)

Totale

39 28 11

misino 2017

porcelli
2016

colangelo
2016

RIPARTIZIONE ATTIVITA' PRODUTTIVE, AMBIENTE, DEMANIO E PATRIMONIO

Nr. posti	coperti	vacanti	Cat.	Profilo Professionale	Nominativi
1	0	1	Dir.	Dirigente Ripartizione	vacante
2	2	0	D/3	Capo Servizio	Galantino Rosanna Sinigaglia Pierpaolo
2	1	1	D/1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Baldini Antonio 1 vacante
1	0	1	DM	specialista ambiente e sanità	vacante
2	1	1	C/1	Istruttore Amministrativo	Altobello Isabella 1 vacante
1	0	1	CM	Istruttore tecnico	vacante
0	0	0	CM	Istruttore contabile	
1	1	0	B/3	Collaboratore Prof.le Amm.vo	Colangelo Toni
2	1	1	B/3	Collaboratore Professionale	Ricchiuti Giuseppe 1 vacante
1	0	1	B/1	Collaboratore Amministrativo	vacante
1	1	0	A/1	Operatore servizi generali	Dell'Olio Mauro
Totale	14	7			

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Nr. posti	coperti	vacanti	Cat.	Profilo Professionale	Nominativi
1	0	1	Dir.	Dirigente	vacante
1	1	0	D/3	Comandante Corpo Funzionario di Vigilanza	Dott. Michele Dell'Olivo
2	2	0	D/1	Istruttore Direttivo Amministrativo	Rocco Felicità Binetti Michele
4	3	1	D/1	Specialista di Vigilanza	Antonio Nicola Mario 1 vacante Mazzilli Todisco Carlo
1	1	0	C/1	Istruttore Amministrativo	Allieri Antonella
33	30	3	C/1	Agente Urbano	Amoruso Carlo Amoruso Mauro Luciano Bellifemine Angela Berardi Biagio Bruno Vincenzo Caggianella Francesco D'Ambrosio Grazia Delle Noci Silvio de Vincenziis Gaetano Di Bari Ascenza Di Lecce Nicola Di Leo Graziella Di Liddo Carlo Galantino Angelo Garofali Leonardo Gramigna Anna Lamanuzzi Pantaleo Mayellaro Giovanni Metta Luigi Misino Giulia Monopoli Angela Monopoli Antonio Pedone Giuseppe Preziosa Angelo Ricchiuti Marianna Ricchiuti Rosa Romanielli Francesco Silvestris Sergio Todisco Nicola Tonchetti Nicola 3 vacanti
1	1	0	B3	collaboratore professionale	Granieri Rosanna
1	1	0	A/1	Operatore servizi generali	Campanale Luisa
Totale	44	39			

METTA LUIGI ASSEGNATO
UFFICI DI STAFF

di Lecce
2018



CITTÀ DI BISCEGLIE

PROVINCIA DI BARLETTA - ANDRIA - TRANI

COD. FISCALE: 83001630728 - PARTITA IVA: 00973800725

Pareri ai sensi dell'art.49 - comma 1 - del D.Lgs.n.267/2000:

Oggetto: Approvazione piano dell'assunzione 2016 e
programmazione fabbisogno del personale per il
bienno 2017-2019

Tecnico: FAVOTTA VITO

27 OTT. 2016

(data)



IL DIRIGENTE PARTIZIONE
AMMINISTRATIVA
(Dott. Pompeo Camore)

Contabile: responsabile per i conti della spesa previsti nel
bilancio 2016/2018 e dei ricavi delle opere di personale -

28/10/2016

(data)

IL DIRIGENTE PARTIZIONE
AMMINISTRATIVA
(Dott. Angelo Pedone)

Visto ai sensi dell'art.97 comma 2 del D.Lgs.n.267 del 18.08.2000.

18/11/16

(data)

IL SEGRETARIO GENERALE

