



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta - Andria - Trani

Ripartizione Amministrativa

Servizio Risorse Umane

DETERMINAZIONE (ORIGINALE) *00059* del 27/01/2016

**Rapporti di collaborazione a titolo gratuito.
Conferimento ed approvazione schema di
contratto.**

Firmatario

Dirigente Ripartizione Amministrativa
CAMERO DOTT. POMPEO

Nr. Reg. Generale

00125/2016 del 27/01/2016

Nr. Reg. ALBO PRETORIO

Periodo affissione

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n.83 del 15.01.2014 si dava atto del collocamento a riposo per limiti di età della sig.ra Tedone Maria Pia, nata a Milano il 26.06.1949, dipendente comunale dal 01.04.1988 con qualifica di "Istruttore Amministrativo" - cat.C/5 -, a decorrere dal 01.11.2015;

con determinazione dirigenziale n.72 del 30.01.2015 si dava atto del collocamento a riposo per anzianità contributiva della sig.ra De Pinto Maria Nicola, nata a Bisceglie il 26.12.1954, dipendente comunale dal 16.10.1986 con qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - cat.D/3 -, a decorrere dal 01.01.2016;

Vista l'allegata nota in data 12.01.2016, prot.n.1047, con la quale la sig.ra De Pinto Maria Nicola ha dichiarato la propria disponibilità ad affiancare il personale del Servizio Risorse Umane, al fine di portare a termine gli adempimenti già avviati dalla stessa, in ragione dell'esperienza acquisita;

Vista, altresì, l'allegata nota in data 15.01.2016, prot.n.1725, con la quale la sig.ra Tedone Maria Pia ha dichiarato la propria disponibilità a collaborare con il personale addetto al Servizio Stato Civile, in ragione dell'esperienza maturata in servizio;

Richiamato l'art.6, co.1, del D.L.n.90/2014, convertito nella Legge n.114/2014, che, nel modificare l'art.5, co.9, del D.L.n.95/2015, consente, a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, lo svolgimento, presso le Amministrazioni Pubbliche, di incarichi e collaborazioni esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore ad un anno;

Letto, altresì, l'art.17, co.1, del Regolamento Comunale per il conferimento o autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali ai dipendenti comunali, approvato con deliberazione di G.M.n.344/2014, che richiama integralmente la suddetta norma;

Rilevata la necessità di affiancare il personale in servizio sia nel Servizio Stato Civile che nel Servizio Risorse Umane, al fine di assicurare la continuità degli adempimenti in itinere nonché il completamento dei procedimenti già avviati;

Acquisito il parere favorevole del Sig.Sindaco nonché dei Dirigenti responsabili;

Ritenuto, pertanto, di conferire alla sig.ra Tedone Maria Pia nonché alla sig.ra De Pinto Maria Nicola, come sopra generalizzate, gli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a titolo gratuito ex art.6, co.1, del D.L.n.90/2014, finalizzati all'affiancamento del personale in servizio rispettivamente presso il Servizio Stato Civile ed il Servizio Risorse Umane, allo scopo di assicurare la continuità degli adempimenti in itinere nonché il completamento dei procedimenti già avviati;

Dare atto, altresì, che i suddetti incarichi avranno decorrenza dalla sottoscrizione dei relativi contratti di collaborazione coordinata e continuativa a titolo gratuito, che ne disciplineranno le modalità di svolgimento, per la durata di un anno, fatta salva la facoltà di revoca anticipata;

Ritenuto, in conseguenza, di adottare il presente provvedimento, subordinando l'efficacia dello stesso alla "Attestazione di copertura finanziaria" da rendersi da parte della Ripartizione Finanziaria, così come previsto dall'art.151, co.4, del D.Lgs.n.267/2000;

DETERMINA

Per tutto quanto in premessa riportato, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) Dare atto del conferimento alla sig.ra Tedone Maria Pia, nata a Milano il 26.06.1949, già dipendente comunale dal 01.04.1988 al 31.10.2015 con qualifica di "Istruttore Amministrativo" - cat.C/5 -, nonché alla sig.ra De Pinto Maria Nicola, nata a Bisceglie il 26.12.1954, già dipendente comunale dal 16.10.1986 al 31.12.2015 con qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - cat.D/3 -, degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa a titolo gratuito ex art.6, co.1, del D.L.n.90/2014, finalizzati all'affiancamento del personale in servizio rispettivamente presso il Servizio Stato Civile ed il Servizio Risorse Umane, allo scopo di assicurare la continuità degli adempimenti in

itinerare nonchè il completamento dei procedimenti già avviati.

2) Dare atto, altresì, che i suddetti incarichi avranno decorrenza dalla sottoscrizione dei relativi contratti di collaborazione coordinata e continuativa a titolo gratuito, il cui schema si approva quale allegato al presente provvedimento, che ne disciplineranno le modalità di svolgimento, per la durata di un anno, fatta salva la facoltà di revoca anticipata.

3) Demandare, infine, al Servizio Risorse Umane gli adempimenti gestionali conseguenti al presente provvedimento, ed, in particolar modo quelli relativi all'iscrizione delle suddette unità ai fini dell'Assicurazione I.N.A.I.L..

4) Subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'attestazione di copertura finanziaria da rendersi da parte della Ripartizione Finanziaria, così come previsto dall'art.151, co.4, D.Lgs.n.267/2000.



Comune di Bisceglie
c_a883
ENTRATA - 12/01/2016 - 0001047


Sig. Sindaco

Sig. Segretario Generale

Sig. Dirigente Rip.Amm.va

Sig. Capo Servizio
Risorse Umane

LORO SEDI

La sottoscritta Maria N. De Pinto, già dipendente comunale, collocata a riposo dal 01.01.2016, dichiara la propria disponibilità a voler portare a termine gli adempimenti relativi all'esercizio 2015, in quanto già avviati dalla medesima.-

Si dichiara altresì, in relazione all'esperienza acquisita, disponibile a quant'altro necessario per affiancamento del personale preposto al Servizio Risorse Umane.-

Bisceglie 12-01-2016

Maria N. De Pinto

Comune di Bisceglie
c_a883
ENTRATA - 15/01/2016 - 0001725



Sig. Sindaco

Sig. Segretario generale

Sig. Dirigente Rip. Servizi alla Città

La sottoscritta, Tedone Maria Pia, nata a Milano il 26.06.1949 residente a Bisceglie, già dipendente comunale – cat. C/5 profilo: Istruttore Amm.vo, presso il Servizio di Stato Civile, collocata a riposo con decorrenza 01.11.2015,

DICHIARA

La propria disponibilità a collaborare gratuitamente con il personale addetto al Servizio Stato Civile anche in occasione dei matrimoni civili presso le strutture autorizzate, con le modalità che vorrete individuare ma senza vincoli di orario.
Tanto in ragione dell'esperienza maturata nel servizio.

Bisceglie, 15 GEN. 2016

Tedone Marie P. e

COMUNE DI BISCEGLIE

PROVINCIA di Barletta Andria Trani

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A

TITOLO GRATUITO

L'anno duemilasedici, il giorno _____ del mese di _____, tra

1. COMUNE DI BISCEGLIE, in persona del Dirigente

e domiciliato per la carica presso la Sede Comunale

2. SIG.RA

premesse

- che, l'art.6, co.1, del D.L.n.90/2014, convertito nella Legge n.114/2014, nel modificare l'art.5, co.9, del D.L.n.95/2015, consente, a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, lo svolgimento, presso le Amministrazioni Pubbliche, di incarichi e collaborazioni esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore ad un anno;
- che, l'art.17, co.1, del Regolamento Comunale per il conferimento o autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali ai dipendenti comunali, approvato con deliberazione di G.M.n.344 del 05.11.2014, richiama integralmente la suddetta norma;
- che, con determinazione dirigenziale n. _____ si dava atto del collocamento a riposo per _____ della sig.ra _____, dipendente comunale dal _____ con qualifica di _____, a decorrere dal _____;
- che, con Determinazione Dirigenziale n. _____, si dava atto del conferimento alla sig.ra _____ dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa a titolo gratuito ex art.6, co.1, del D.L.n.90/2014,

finalizzato all'affiancamento del personale in servizio presso il Servizio

allo scopo di assicurare la continuità degli adempimenti in itinere nonché il

completamento dei procedimenti già avviati;

tutto ciò premesso e ritenuto, si conviene e stipula quanto segue:

1. PREMESSE: la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto;

2. OGGETTO: Il Comune di Bisceglie conferisce alla Sig.ra

come in premessa generalizzata, incarico di collaborazione coordinata e continuativa

a titolo gratuito per all'affiancamento del personale in servizio presso il Servizio

allo scopo di assicurare la continuità degli adempimenti in itinere nonché il

completamento dei procedimenti già avviati;

3. DURATA DEL RAPPORTO: Il contratto in oggetto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso e per la durata di un anno, fatta salva la facoltà di revoca anticipata.

4. CONDIZIONI DEL RAPPORTO: Il rapporto è di collaborazione coordinata e continuativa a titolo gratuito, senza vincolo di subordinazione; l'incaricata sarà incardinata nel Servizio da affiancare, utilizzando gli strumenti professionali dello stesso; avrà accesso agli atti ed ai documenti dell'Ente per le sole finalità connesse allo svolgimento del proprio incarico, con obbligo di osservare i doveri di riservatezza e divieto di utilizzo per qualsiasi altra finalità. Alle medesime condizioni l'incaricata potrà richiedere agli uffici comunali notizie ed informazioni necessarie allo svolgimento dei propri compiti; gli atti prodotti nello svolgimento dell'incarico rimarranno di proprietà dell'Ente che ne potrà disporre l'utilizzo nel rispetto del diritto d'autore.

6. RESPONSABILITA': La collaboratrice assume piena, diretta ed esclusiva

responsabilità per ogni danno prodotto o subito durante l'espletamento dell'incarico,

sollevando e tenendo indenne l'Ente da qualsivoglia conseguenza e rivalsa. La

stessa si obbliga ad osservare e rispettare le prescrizioni in tema di igiene e

sicurezza sul lavoro, assumendo personale ed esclusiva responsabilità al riguardo.

7. DISPOSIZIONI FINALI: La Sig.ra _____ dichiara di non trovarsi in alcuna

situazione di impedimento alla conclusione di contratti con la pubblica

amministrazione, né ricorrono situazioni di incompatibilità od impedimento

specificatamente previste per l'incarico assunto. Allo scopo si obbliga a segnalare

l'eventuale insorgenza di simili situazioni attivandosi per la loro rimozione ovvero a

porre termine al presente rapporto.

La Sig.ra _____ autorizza il trattamento dei propri dati personali per ogni esigenza

connessa al presente rapporto ed in particolare per le segnalazioni ad enti terzi.

Per quanto non previsto e disciplinato nel presente atto troveranno applicazione le

disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Letto, confermato e sottoscritto in Bisceglie, li

LA COLLABORATRICE

IL DIRIGENTE

COMUNE DI BISCEGLIE

PROVINCIA di Barletta Andria Trani

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A

TITOLO GRATUITO

L'anno duemilasedici, il giorno uno del mese di febbraio, tra

1. **COMUNE DI BISCEGLIE**, in persona del Dirigente della Ripartizione Amministrativa, dott. Pompeo Camero, nato a Bisceglie il 10.08.1952, e domiciliato per la carica presso la Sede Comunale;

2. **SIG.RA DE PINTO MARIA NICOLA**, nata a Bisceglie il 26.12.1954 ed ivi residente in Via L.Castellucci, n.18;

premesse

- che, l'art.6, co.1, del D.L.n.90/2014, convertito nella Legge n.114/2014, nel modificare l'art.5, co.9, del D.L.n.95/2015, consente, a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza, lo svolgimento, presso le Amministrazioni Pubbliche, di incarichi e collaborazioni esclusivamente a titolo gratuito e per una durata non superiore ad un anno;
- che, l'art.17, co.1, del Regolamento Comunale per il conferimento o autorizzazione degli incarichi extra-istituzionali ai dipendenti comunali, approvato con deliberazione di G.M.n.344 del 05.11.2014, richiama integralmente la suddetta norma;
- che, con determinazione dirigenziale n. 72 del 30.01.2015, si dava atto del collocamento a riposo per anzianità contributiva della sig.ra De Pinto Maria Nicola, dipendente comunale dal 16.10.1986 con qualifica di "Istruttore Direttivo Amministrativo" - cat.D/3 -, a decorrere dal 01.01.2016;
- che, con Determinazione Dirigenziale n. 59 del 27.01.2016, si dava atto del

Maria Nicola De Pinto

Maria Nicola

[Signature]

conferimento alla sig.ra De Pinto Maria Nicola dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa a titolo gratuito ex art.6, co.1, del D.L.n.90/2014, finalizzato all'affiancamento del personale in servizio presso il Servizio Risorse Umane, allo scopo di assicurare la continuità degli adempimenti in itinere nonchè il completamento dei procedimenti già avviati;

tutto ciò premesso e ritenuto, si conviene e stipula quanto segue:

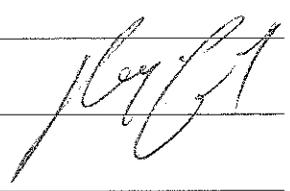
1. PREMESSE: la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto;

2. OGGETTO: Il Comune di Bisceglie conferisce alla Sig.ra De Pinto Maria Nicola, come in premessa generalizzata, incarico di collaborazione coordinata e continuativa a titolo gratuito per all'affiancamento del personale in servizio presso il Servizio Risorse Umane, allo scopo di assicurare la continuità degli adempimenti in itinere nonchè il completamento dei procedimenti già avviati.

3. DURATA DEL RAPPORTO: Il contratto in oggetto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione dello stesso e per la durata di un anno, fatta salva la facoltà di revoca anticipata.

4. CONDIZIONI DEL RAPPORTO: Il rapporto è di collaborazione coordinata e continuativa a titolo gratuito, senza vincolo di subordinazione; l'incaricata sarà incardinata nel Servizio da affiancare, utilizzando gli strumenti professionali dello stesso; avrà accesso agli atti ed ai documenti dell'Ente per le sole finalità connesse allo svolgimento del proprio incarico, con obbligo di osservare i doveri di riservatezza e divieto di utilizzo per qualsiasi altra finalità. Alle medesime condizioni l'incaricata potrà richiedere agli uffici comunali notizie ed informazioni necessarie allo svolgimento dei propri compiti; gli atti prodotti nello svolgimento dell'incarico rimarranno di proprietà dell'Ente che ne potrà disporre l'utilizzo nel rispetto del diritto

Maria Nicola De Pinto



d'autore.

6. RESPONSABILITA': La collaboratrice assume piena, diretta ed esclusiva responsabilità per ogni danno prodotto o subito durante l'espletamento dell'incarico, sollevando e tenendo indenne l'Ente da qualsivoglia conseguenza e rivalsa. La stessa si obbliga ad osservare e rispettare le prescrizioni in tema di igiene e sicurezza sul lavoro, assumendo personale ed esclusiva responsabilità al riguardo.

7. DISPOSIZIONI FINALI: La Sig.ra De Pinto Maria Nicola dichiara di non trovarsi in alcuna situazione di impedimento alla conclusione di contratti con la pubblica amministrazione, né ricorrono situazioni di incompatibilità od impedimento specificatamente previste per l'incarico assunto. Allo scopo si obbliga a segnalare l'eventuale insorgenza di simili situazioni attivandosi per la loro rimozione ovvero a porre termine al presente rapporto.

La Sig.ra De Pinto Maria Nicola autorizza il trattamento dei propri dati personali per ogni esigenza connessa al presente rapporto ed in particolare per le segnalazioni ad enti terzi.

Per quanto non previsto e disciplinato nel presente atto troveranno applicazione le disposizioni legislative e regolamentari in materia.

Letto, confermato e sottoscritto in Bisceglie, li - 1 FEB. 2016

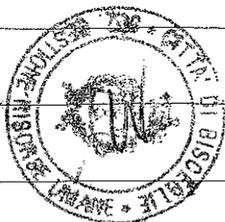
LA COLLABORATRICE

IL DIRIGENTE

DE PINTO MARIA NICOLA

DOTT. POMPEO CAMERO

Maria Nicola De Pinto



Pompeo Camero