



ALLEGATO B: GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2022

Azione strategiche	Obiettivo gestionale annuale	Linee di attività	Indicatore	Target	Consuntivo	Valore Ponderato
Sostegno alla creazione di lavoro	Inserimento e tutoraggio di soggetti inclusi nel RDC e RED	gestione in collaborazione con piano sociale di zona	% INTERVENTI RESI SU DOMANDE PERVENUTE	80	100	100
	Favorire l'inserimento di lavoratori di pubblica utilità	garantire la messa alla prova da n.1 a n.3 unità reintegro sociale di chi è sottoposto alle misure alternative di libertà	TERMINE ADEMPIMENTO	2	3	100
	promozione turistica del territorio locale anche a livello internazionale	svolgimento attività di promozione turistica e realizzazione di eventi attrattori di affluenza turistica, anche dall'estero	Unità inserite	3	4	100
	ripensare al piano sociale di zona nel dopo Covid	tavolo tecnico per rimodulare le risorse del piano sociale di zona post pandemia	%EVENTI ORGANIZZATI SU PROGRAMMATI	90	100	100
	ampliamento dei servizi di orientamento e formazione professionale	formazione equipe per la realizzazione della convenzione incontri di programmazione propedeutici alla oconvenzione con il centro per l'impegno	NUMERO INCONTRI	8	10	100
Agevolazioni tariffarie	predisporre regolamento per agevolazioni tariffarie tassazione locale per nuove	Definizione della tipologia dei soggetti beneficiari, delle attività di imprese coinvolte, dei tempi delle agevolazioni ed dei tributi locali interessati.	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
			NUMERO INCONTRI	3	5	100
Gestire spazi mercatali e aree commerciali, favorire consorzi tra operatori	individuare nuove aree mercatali	gestione delle aree	AGGIORNAMENTO E APPROVAZIONE REGOLAMENTO TARI	100	100	100
	Convenzioni con consorzi di operatori per gestione attività mercatale/fieristica	ricognizione spazi e pertinenze comunali	ADOZIONE ATTO	1	1	100
		promuovere la cooperazione tra i vari operatori del territorio	APPROVAZIONE GRADUATORIA BANDO	1	1	100
valorizzazione delle produzioni tipiche e dell'artigianato locali	creazione marchio DE.Co	predisposizione bozza disciplinare utilizzo marchio	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE	1	1	100
Garantire maggiore sicurezza ai cittadini	collaborazione con associazioni di volontariato per presidio scuole	Predisporre servizi di controllo associazioni di volontariato	PREDISPOSIZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO	1	1	100
	potenziamento videosorveglianza	Ampliamento dell'impianto comunale di videosorveglianza con fondi comunali e ove disponibili con cofinanziamento del Ministero dell'Interno e della Regione Puglia	% RAPPORTI PART TIME	364	364	100
		Gestione della manutenzione dell'impianto comunale di videosorveglianza	PAGAMENTO STATO AVANZAMENTO LAVORI	100	100	75
	perimetrazione zona artigianale per prevenire furti	Ampliamento dell'impianto comunale di videosorveglianza nella zona artigianale, con fondi comunali o cofinanziamenti di altri Enti	% AVANZAMENTO LAVORI	100	100	75
	gestione epidemiologica COVID - Protezione Civile	potenziamento personale e/o attivazione convenzioni con volontariato attivazione e monitoraggio protocolli di sicurezza a seguito della pandemia	PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTO	364	364	100
	attività di contrasto dell'illegalità nelle attività commerciali	previsione di specifici servizi della polizia locale a contrasto del commercio abusivo	VERIFICHE EFFETTUATE SU PREVISTE	364	364	100
Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	NUMERO VERIFICHE	364	364	100
	applicare le misure del PTCP e gli obblighi di trasparenza - TRASVERSALE	rispetto misure di prevenzione corruzione e adempimento obblighi di pubblicazione	% DATI OBBLIGATORI AGGIORNATI SU TOTALE	80	80	100
	svolgere attività formativa sui temi dell'anticorruzione	Attività di formazione in presenza	NUMERO MONITORAGGI PERIODICI	2	2	100
		attuare il controllo successivo di regolarità amministrativa	percentuale partecipazione	50	80	100
	gestire il controllo successivo di regolarità amministrativa	digitalizzare l'attività di controllo individuando e attivando il software	PIANIFICAZIONE ATTIVITA' AFFIANCAMENTO/FORMAZIONE	1	1	100
		redigere il referto annuale dei Controlli interni	VERBALI DI CONTROLLO SEMESTRALI	1	1	100
Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Monitorare e misurare la qualità dei servizi erogati TRASVERSALE	Aggiornamento carte della qualità	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
		Rilevazione standards previsti dalle carte di servizio	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
	Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi TRASVERSALE	Verifica attuazione monitoraggio e pubblicazione sul sito	% CARTE AGGIORNATE SUL SITO	77	90	100
		Rilevazione tempi conclusione procedimenti oggetto di monitoraggio	% STANDARD SODDISFATTI	87	93	100
interventi a favore della mobilità sostenibile, all'utilizzo del TPL	realizzazione del PUMS	avvio attività	PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DATI SUL SITO	1	1	100
	sviluppo biglietto interurbano	studio di fattibilità per l'applicazione del biglietto unico	% PROCEDIMENTI CON RISPETTO TEMPI	72	83	100
			APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE	1	1	100
	realizzazione parcheggi multipiano zona Salnitro e zona Stazione	Avvio studio di fattibilità per realizzazione a mezzo project financing	Avvio tavolo negoziale	2	2	100
	incremento colonnine elettriche per ricarica autovetture	aumento delle colonnine elettriche presso parcheggi pubblici, anche con pannelli solari	ATTIVAZIONE PROGETTO	1	1	100
sviluppo del territorio/edilizia	ampliamento sistema ciclopedonale	estensione piste ciclabili sino alle prossimità delle scuole	ACQUISIZIONE SUOLI	1	1	100
		realizzazione nuove piste ciclabili che raggiungano anche la zona artigianale	PREDISPOSIZIONE ATTO DI INDIRIZZO	1	1	100
	interventi sugli attraversamenti pedonali	ricognizione e sistemazione attraversamenti pedonali, anche in prossimità delle scuole	% AVANZAMENTO LAVORI	100	100	100
	garantire i servizi necroscopici ed ampliamento cimitero comunale	avvio attività di realizzazione cimitero	INDIZIONE BANDO	1	1	100
		completamento procedure di gara per la realizzazione di nuovi loculi	AFFIDAMENTO LAVORO/SERVIZIO/FORNITURA/INCARICO	1	1	100
		gestione servizio tumulazione/estumulazioni	AFFIDAMENTO LAVORO/SERVIZIO/FORNITURA/INCARICO	1	1	100

Azione strategiche	Obiettivo gestionale annuale	Linee di attività	Indicatore	Target	Consuntivo	Valore Ponderato
Partecipazione ed inclusione sociale	progetto di rigenerazione urbana e sociale persone disabili	implementazione tavolo di lavoro con le ASL per l'avvio di progetto	NUMERO INCONTRI	1	1	100
	trasporto sociale	strutturare il servizio di trasporto sociale dei più fragili con il terzo settore	ATTIVAZIONE SERVIZIO	1	1	100
	indagine sulle nuove povertà post pandemia	avvio tavolo tecnico	SOTTOSCRIZIONE CONVENZIONE	1	1	100
	contrastare emergenza abitativa	stipula convenzioni con strutture alloggio sociale	incontri di programmazione	1	1	100
	Regolamento comunale per contributi straordinari e rette di ricovero	proposta di modifica regolamento	incontri di programmazione	2	2	100
	mettere in rete i servizi sociosanitari e sociali e il fitto tessuto dell'associ	implementazione del tavolo operativo per interventi mirati al sostegno delle persone più fragili	ELABORAZIONE PROPOSTA	2	2	100
			N.RO RIUNIONI TECNICHE	2	2	100
			ATTIVAZIONE PROGETTO	1	1	100
			AVVIO SEMINARI/CORSI FORMAZIONE/ TAVOLI TECNICI	2	3	100
			% SOGGETTI PRESI IN CARICO SU SEGNALATI	80	100	100
Progettare e sviluppare la comunità con attività culturali	istituzione della "cartella sociale"	acquisto e implementazione software	incontri di programmazione	2	2	100
	interventi di sostegno alle famiglie fragili prese in carico dai servizi	implementazione attività extrascolastiche di supporto e recupero povertà educativa (doposcuola, teatro, laboratori artistici, sport, ecc.)	% SOGGETTI PRESI IN CARICO SU SEGNALATI	50	80	100
			AVVIO ATTIVITA'	1	1	100
			disciplinare l'utilizzo di Palazzo Tupputi	1	1	100
			Gestione diretta di Palazzo Tupputi da parte dell'Ente con l'ausilio dei percettori RDC per attività di pulizia e guardiana	1	1	100
			disciplinare l'utilizzo del Teatro Mediterraneo	1	1	100
			Gestione diretta del Teatro Mediterraneo da parte dell'Ente con l'ausilio dei percettori RDC per attività di pulizia e guardiana	1	1	100
			Disciplinare l'utilizzo dell'immobile	1	1	100
politiche giovanili sport e tempo libero	istituzione albo comunale associazioni sportive locali	acquisizione adesioni	AGGIORNAMENTO ALBO	1	1	100
Crazione di un polo museale con aperture nei giorni festivi prefestivi e durante tutta la stagione estiva						
Realizzare isola ecologica per rifiuti dell'agricoltura pesca e giardinaggio						
Attuare politiche ambientali per il rispetto dell'ambiente e la corretta gestione e riciclo dei rifiuti						
Valorizzazione aree verdi, riqualificazione aree abbandonate e/o dismesse, tutela animali						

Azione strategiche	Obiettivo gestionale annuale	Linee di attività	Indicatore	Target	Consuntivo	Valore Ponderato
Ammodernamento ed efficientamento tecnologico degli uffici e delle procedure amministrative	gestione del personale dipendente	elaborazione istanze dipendenti	Percentuale richieste evase su pervenute	100	100	100
		elaborazione modelli 770 e CU	NUMERO MODELLI ELABORATI SU DESTINATARI	100	100	100
	gestione servizio pulizia immobili comunali	avvio procedura di gara per servizio pulizia immobili comunali mediante procedura aperta codice appalti	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
	digitalizzazione dei servizi: avvio attivazione SPID e PagoPA	attivazione servizi a pagamento tramite PagoPA	%servizi a pagamento tramite PagoPA	50	60	36
		attivazione servizi integrati online e in modalità full digital	%servizi full digital	50	50	36
		utilizzo di SPID per i servizi digitali	%accesso SPID	50	50	36
	Gestione protocollo, archivio e deposito	Attività protocollazione in entrata per tutte le ripartizioni dell'ente e in uscita per Servizio AA.GG.	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
		trasferimento fisico documentazione deposito/archivio	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
	informatizzazione degli uffici	acquisire e potenziare i servizi rupar spc	ADESIONE ACCORDO QUADRO	1	1	100
		adozione di software centralizzato di sicurezza e protezione per le postazioni di lavoro	INDAGINE DI MERCATO	1	1	100
	Programmazione fabbisogno personale 2022-2024: avvio attuazione	modifica regolamento graduatorie altri enti	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
		nomina commissioni esaminatrici	TERMINE ADEMPIMENTO	1	3	100
		procedure stabilizzazione	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
	aggiornamento albi e fornitori	aggiornamento annuale elenco operatori per lavori, servizi e forniture	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
	potenziamento servizio certificazioni telematiche	attivazione cambi residenza o abitazione da ANPR	% PROCEDURE ATTIVATE	50	83	100
		controlli anagrafici di residenza e stato di famiglia storici su piattaforma GEPI	% PROCEDURE ATTIVATE	60	200	100
		gestione Referendum e Politiche	% SCADENZE ED ADEMPIMENTI RISPETTATI	100	100	100
	gestire i servizi anagrafici, stato civile ed elettorale nel rispetto delle scadenze	revisioni ordinarie e straordinarie	% SCADENZE ED ADEMPIMENTI RISPETTATI	100	100	100
		gestire in modo più efficiente le procedure amministrative dello sportello SUAP	AVVIO NUOVO SISTEMA	1	1	100
	gestione degli approvvigionamenti di b&s e degli immobili - TRASVERSALE	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	%approvvigionamenti MEPA+CONSIP	30	64	86
	adeguamento codice di comportamento	predisposizione proposta delibera G.C. di adozione	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
		redazione avviso e pubblicazione	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
	avvio attuazione riforma dello Stato Civile D.M. Interno 9 novembre 2020	attivazione procedure di acquisto stampanti e stampati per nuova redazione atti sto civile in formato A4	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
	organizzazione censimento generale della popolazione 2022 indagini statistiche o	attività di censimento areale e da lista	% UNITA' CENSITE	80	100	100
		costituzione ufficio Comunale di Censimento	ADOZIONE DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE	1	1	100
		selezione rilevatori esterni e operatori interni	APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA	1	1	100
Gestione risorse economiche-finanziarie e patrimoniali	riduzione sprechi e tagli ai costi di gestione dell'apparato	Predisposizione di linee guida per la elaborazione del Piano di contenimento delle spese, attraverso la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa e la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate ed impegno delle spese	Predisposizione Piano entro il 31/12	100	100	100
			VERIFICA PERIODICA DELLO STATO DI ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE ED IMPEGNO DELLE SPESE ENTRO IL 31/12/2022	100	100	100
	ricerca e intercettazione finanziamenti	Partecipazione ai POR 2014/2020 (scadenza anno 2023)	ATTIVAZIONE PROGETTO	20	36	100
	assegnazione alloggi ERP	approvazione provvisoria graduatoria bando	%DOMANDE ISTRUITE SU Pervenute	20	40	100
	gestione beni demaniali disponibili	rinnovo/proroghe concessioni demaniali esistenti	PERCENTUALE AFFIDAMENTI SOTTOPOSTI A GARA	5	5	100
RILASCIO CONCESSIONE			2	2	100	
gestione Servizio legale e contenzioso	gestione e monitoraggio del contenzioso	aggiornamento impegni e spese legali degli anni precedenti	Elaborazione elenco passività potenziali	1	1	100
	aggiornamento e gestione del fondo rischi contenzioso	aggiornamento semestrale dello stato del contenzioso	ADOZIONE DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE	1	2	100
	gestire le risorse umane e strumentali per la funzionalità dell'ufficio del Giudice	Garantire continuità e regolarità di funzionamento dell'ufficio g.d.p.	GIORNATE APERTURA UFFICI GDP	100	100	100
	Attuare un controllo costante del contenzioso e dei costi correlati e disciplina	monitoraggio costi affidamenti legali esterni	VERIFICA RESIDUI	1	1	100
	gestione dei procedimenti di conciliazione giudiziale ed extragiudiziale	gestione e controllo delle attività e dei procedimenti legati al contenzioso assegnato all'interno	ADOZIONE DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE	1	1	100
			% TRANSAZIONI CONCLUSE	50	50	100
Gestire gli equilibri e i vincoli di bilancio	assicurare il conseguimento del saldo in termini di competenza tra entrate e spese	Trasmissione, entro il termine perentorio del 31 marzo, di una certificazione firmata digitalmente al MEF attestante il pareggio di bilancio. Certificazione definitiva entro il 30 giugno.	Invio Bilancio triennale di previsione alla BDAP entro 30gg dall'approvazione	100	100	100
			Invio Rendiconto della gestione alla BDAP entro 30gg dall'approvazione	100	100	100
	monitorare costantemente il saldo di finanza pubblica al fine di assumere tempestive	Rilevazione del monitoraggio al 30 dicembre	ADOZIONE DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE	100	100	50
		Rilevazione del monitoraggio al 30 giugno	ADOZIONE DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE	100	100	50
	gestione oculata del contenzioso pendente	Monitoraggio costante delle situazioni pendenti mediante l'utilizzo degli strumenti alternativi al contenzioso tributario: ad esempio mediazione fiscale e definizioni liti pendenti	Determinazione fondo contenzioso al 30/06 per consuntivo	100	100	100
	gestione società partecipate e redazione bilancio consolidato	Adempimento delle disposizioni contenute nell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e nell'art. 147 quater del Tuel	APPROVAZIONE BILANCIO CONSOLIDATO	100	100	100
			rilevazione partecipate entro il 31/12	365	365	100

Azione strategiche	Obiettivo gestionale annuale	Linee di attività	Indicatore	Target	Consuntivo	Valore Ponderato
sviluppo sostenibile, tutela, ambiente, territorio e mobilità:MARE E PESCA	riqualificazione del waterfront con il piano dei dehors	avvio attività	ADOZIONE DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE	1	1	100
			Avvio tavolo negoziale	1	2	100
	sfangamento del porto	avvio attività	MODIFICA/INTEGRAZIONE DOCUMENTO	1	1	100
			NUMERO BONIFICHE REALIZZATE	1	1	100
	nuovo piano regolatore del porto	realizzazione pontile sul molo di Sopraflutto	INVIO RELAZIONE	1	1	100
	adozione piano delle coste	avvio attività	% AVANZAMENTO LAVORI	100	100	100
Valorizzazione Dolmen, casali e grotte di Santa Croce e fruizione delle valenze storico artistiche e architettoniche a fini turistici	Intercettare i fondi comunitari o nazionali destinati al recupero del patrimonio	Attività tecnico amministrative necessarie alla chiusura di progetti già avviati	EFFETTUAZIONE COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO (C.R.E.)	2	2	100
		Redazione progetti e determinazione impegno	AFFIDAMENTO LAVORO/SERVIZIO/FORNITURA/INCARICO	1	1	100
	Valorizzazione dei beni di interesse storico	programmazione di attività volte alla conoscenza del patrimonio socio culturale e naturalistico per le scolaresche e i giovani	Elaborazione progetto	1	1	100
		studio e mappatura del patrimonio storico e culturale del nostro territorio con la stesura di una guida adatta ai più giovani con l'intervento dei volontari del Servizio Civile Nazionale	ORGANIZZAZIONE EVENTO	364	364	100
	creazione portale web dedicato alla promozione attività e patrimonio locale	studio di fattibilità di strumentazioni informatiche a supporto	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100