



ALLEGATO A: GRADO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO ANNO 2022

Linea di Mandato 1 ECONOMIA E LAVORO: "Il lavoro prima di tutto, a Bisceglie e con dignità"									
L.M.1 - Obiettivo strategico 1: favorire lo sviluppo economico del settore agricolo, artigianale e ittico locale									
	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	attività realizzate al 31/12/2022	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	Dirigente responsabile	ripartizione
LM1.OS. 1.01	Gestire spazi mercatali e aree commerciali, favorire consorzi tra operatori	01.22	individuare nuove aree mercatali	- ricognizione spazi e pertinenze comunali - gestione delle aree	Inaugurata nuova area mercatale di Via S. Martino e Mercato Ittico gionraliero. Stipulate la convenzione con Presidente comitato feste patronali	nessuno	nessuna	Ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		02.22	Convenzioni con consorzi di operatori per gestione attività mercatale/ fieristica	- promuovere la cooperazione tra i vari operatori del territorio					
LM1.OS. 1.02	valorizzazione delle produzioni tipiche e dell'artigianato locali	03.22	creazione del polo del gusto con postazioni di produzioni locali	attuare attività di programmazione e promozione	Nessuna	Carenza di personale	Ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile	
		72.22	creazione marchio DE.Co	predisposizione bozza disciplinare utilizzo marchio	Predisposta bozza convenzione DECO	Carenza di personale			
		73.22	creazione di una rete di produttori industriali ed artigianali locali	attivare convenzioni studio di fattibilità di strumentazioni informatiche a supporto	Nessuna				
			L.M.1 - Obiettivo Strategico 2: attuare politiche per il lavoro e la formazione professionale						
	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	attività realizzate al 31/12/2022	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	Dirigente responsabile	ripartizione
LM1.OS. 2.03	Sostegno alla creazione di lavoro	74.22	ampliamento dei servizi di orientamento e formazione professionale	convenzione con il centro per l'impiego locale	Formazione delle due equipie : Servizi Sociali e Centro per L'impiego. Incontri di programmazione per la stesura definitiva della convenzione	nessuno	nessuno	dott.Salamino	Area di Staff e Servizi Socio Culturali-Turistico e Sportivi
		94.22	inserimento e tutoraggio di soggetti inclusi nel RDC e RED	gestione in collaborazione con piano sociale di zona	Inserimento, tutoraggio e realizzazione dei progetti inerenti al RDC e RED	nessuno	nessuno		
		04.22	ripensare al piano sociale di zona nel dopo Covid	tavolo tecnico per rimodulare le risorse del piano sociale di zona post pandemia	attuazione tavoli tecnici e progettazione delle risorse disponibili	nessuno	nessuno		
		05.22	Favorire l'inserimento di lavoratori di pubblica utilità	- garantire la messa alla prova da n.1 a n.3 unità	attuazione progetto “ Un altra terra” per il reintegro sociale di chi è sottoposto alle misure alternative alla libertà	nessuno	nessuno	dott.Salamino	Area di Staff e Servizi Socio Culturali-Turistico e Sportivi
		06.22	promozione turistica del territorio locale anche a livello internazionale	- partecipazione a fiere ed attività turistiche anche di portata internazionale	Realizzazione di eventi attrattori turistici e predisposizione programma estate biscegliese	nessuno	nessuno	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio Culturali-Turistico e Sportivi
LM1.OS. 2.04	Agevolazioni tariffarie	09.22	predisporre regolamento per agevolazioni tariffarie tassazione locale per nuove imprese	Definizione della tipologia dei soggetti beneficiari, delle attività di imprese coinvolte, dei tempi delle agevolazioni ed dei tributi locali interessati.	Approvazione regolamento delle tariffe con Delibera di consiglio comunale n. 86 del 14/07/2022.			dott. Angelo Pedone	finanziaria

Linea di Mandato 1 ECONOMIA E LAVORO: "Il lavoro prima di tutto, a Bisceglie e con dignità"										
L.M.1 - Obiettivo Strategico 3: valorizzare il patrimonio locale per fini turistici										
	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	attività realizzate al 31/12/2022	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	Dirigente responsabile	ripartizione	
LM1.OS. 3.05	Valorizzazione Dolmen, casali e grotte di Santa Croce e fruizione delle valenze storico artistiche e architettoniche a fini turistici	10.22	Intercettare i fondi comunitari o nazionali destinati al recupero del patrimonio culturale, partecipando ai bandi di finanziamento.	- Attività tecnico amministrative necessarie alla chiusura di progetti già avviati	In merito alla chiusura dei progetti già avviati, si è provveduto alla redazione delle certificazioni di collaudo tecnico/amministrative per la realizzazione di opere inerenti il patrimonio ed in special modo la sistemazione delle aree panoramiche.	Carenza di risorse materiali e umane nonché lentezza nell'acquisizione di pareri da Enti terzi		arch. Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture	
				- Redazione progetti e determinazione impegno	E' stato effettuata la partecipazione al Bando 160/2021; dopo la redazione del progetto esecutivo, si è provveduto a redigere la gara ed appaltare i lavori di recupero del patrimonio edilizio comunale.					
		11.22	Valorizzazione dei beni di interesse storico	studio e mappatura del patrimonio storico e culturale del nostro territorio con la stesura di una guida adatta ai più giovani con l'intervento dei volontari del Servizio Civile Nazionale	- Elaborazione mappatura del territorio - Organizzazione evento conclusivo con le scolaresche della Città con implementazione della piccola guida turistica			dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio Culturali-Turistico e Sportivi	
				creazione di percorsi che promuovono la conoscenza del territorio attraverso il ricorso a forme di mobilità sostenibile						
				programmazione di attività volte alla conoscenza del patrimonio socio culturale e naturalistico per le scolaresche e i giovani						
		95.22	creazione portale web dedicato alla promozione attività e patrimonio locale	studio di fattibilità di strumentazioni informatiche a supporto	Attuazione studio di fattibilità	Non fattibile per assenza di risorse economiche	strutturare altro intervento			
		96.22	valorizzazione del territorio locale quale meta turistica con la realizzazione di una guida multilingue e relativa app	accordi fra istituzione e operatori economici privati	Come da obiettivo 6.22					
				realizzazione di una pubblicazione multilingue comprensiva di informazioni turistiche,gastronomiche, culturali ecc e relativa app	Linea di attività non realizzata per assenza di risorse economiche strumentali ed umane					

Linea di Mandato 1 ECONOMIA E LAVORO: "Il lavoro prima di tutto, a Bisceglie e con dignità"									
L.M.1 - Obiettivo Strategico 4: sviluppo sostenibile, tutela ambiente, territorio e mobilità									
	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	attività realizzate al 31/12/2022	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	Dirigente responsabile	assessore di riferimento/ripartizione
LM1.OS. 4.06	sviluppo sostenibile, tutela ambiente, territorio e mobilità: MARE E PESCA	97.22	sfangamento del porto	avvio attività	L'attività prevista è soggetta a rigidissime procedure di approvazione ed erogazione dei fondi. Nel corso dell'anno in analisi, sono state portate a termine le procedure di verifica della presenza di eventuali ordigni esplosivi all'interno del bacino portuale e, di seguito, la rimodulazione del progetto per la Regione Puglia relativamente alle operazioni di smaltimento dei fanghi di dragaggio.	Carenza di risorse materiali e umane nonché lentezza nell'acquisizione di pareri da Enti terzi	Nessuna	arch. Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
		98.22	nuovo piano regolatore del porto	realizzazione pontile sul molo di Sopraflutto	Il progetto del molo di sopraflutto si inserisce in un più ampio progetto di finanziamento gestito dalla Provincia BAT ed inserito nel Contratto di Sviluppo Istituzionale. Il Comune di Bisceglie, tramite la RPPI ha presentato la propria candidatura al tavolo istituzionale.				
		99.22	adozione piano delle coste	avvio attività	In merito all'obiettivo in esame, occorre evidenziare che nel corso dell'anno oggetto di analisi si è provveduto non solo all'adozione del Piano, ma alla pubblicazione, all'esame delle osservazioni ed alla proposizione al Consiglio Comunale della deliberazione di approvazione definitiva. Pertanto, l'iter tecnico amministrativo di approvazione può considerarsi completamente concluso.				
		100.22	riqualificazione del waterfront con il piano dei dehors	avvio attività	In merito alla riqualificazione del Waterfront, questo ufficio ha provveduto all'affidamento del progetto dei dehors all'Arch. Prof. Matteo Di Venosa. Il progetto è stato da prima condiviso con la Soprintendenza dei Beni Culturali di Foggia e, successivamente, è stato oggetto di un tavolo di confronto tra il Comune, la Prefettura BAT e l'Assolocali. Si è in attesa della sottoscrizione di un protocollo definitivo tra le parti, una volta rielaborato il progetto secondo le indicazioni della Soprintendenza.				

Linea di Mandato 2 AMBIENTE: "Un ambiente sano per una migliore qualità di vita"									
L.M.2 - Obiettivo Strategico 5: tutela, rispetto e riqualificazione dell'ambiente, gestione rifiuti									
	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	attività realizzate al 31/12/2022	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	Dirigente responsabile	ripartizione
LM2.OS. 5.06	Realizzare isola ecologica per rifiuti dell'agricoltura pesca e giardinaggio	71.22	adesione al progetto "plastic free"	studio nuovo appalto in accordo con Ager	Acquistato "mangiaplastica" per le aree portuali			Ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		77.22	individuazione gestore ciclo integrato rifiuti	redazione nuovo appalto nettezza urbana	Approvazione progetto industriale ciclo integrato rifiuti ed indizione della gara pubblica. TARI adeguata al tariffario ARERA MTR2	Nessuno			
				adeguamento TARI al metodo tariffario ARERA					
LM2.OS5 .07	Attuare politiche ambientali per il rispetto dell'ambiente e la corretta gestione e riciclo dei rifiuti	12.22	recupero evasione fiscale su TARI	incrocio dati catastali-anagrafe	dai controlli effettuati tramite incrocio immobili censiti al catasto e dati anagrafici si è provveduto all'emissione di accertamenti con una percentuale di riscosso su accertato pari al 71,6%			dott. Pedone	finanziaria
		14.22	vigilanza e sanzioni amministrative per abbandono rifiuti	Individuazione di siti inquinati su segnalazioni o su attività di controllo periodica territoriale	Si sono individuati molteplici siti inquinati su segnalazioni o su attività di controllo periodica territoriale ed elevati n. 144 atti sanzionatori a seguito dell'individuazione dei soggetti auori degli illeciti ambientali.			dott. Dell'Olio	P.L.
				Elevazione verbali sanzionatori					
		82.22	progetto scuola "dai un colore alla tua città"	incontri scolastici tra volontari e studenti per sensibilizzare al tema ambiente	Attività Formativa di Marketing Territoriale svolta nel periodo 12-22/12/2022, per la classi quinte delle scuole professionali cittadine.	Nessuno		Ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		83.22	mantenere in efficienza la rete di illuminazione pubblica	estensione e sostituzione impianti di illuminazione per il risparmio energetico	Nel corso dell'anno in esame si è provveduto alla ordinaria attività di manutenzione degli impianti, secondo la convezione sottoscritta tra il Comune e la Società affidataria (prima Alfano/Citelum, poi Citelum ed infine Edison) con la sostituzione degli impianti di vecchia generazione con quelli a led quadricormico.	Nessuna		arch. Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
				incremento illuminazione pubblica zone meno illuminate	Al fine del raggiungimento dell'obiettivo prefissato, l'ufficio ha provveduto alla sistemazione di nuovi impianti nelle aree scoperte dal servizio di pubblica illuminazione. Nel corso dell'anno in esame, sono stati installati 2 nuovi allacciamenti per la fornitura di energia.				
15.22	potenziamento attività pulizia e decoro	pulizia strade e raccolta rifiuti abbandonati	rimozione graffiti e affissioni abusive	Affidamenti aggiuntivi per la raccolta dei rifiuti abbandonati e dei graffiti e affissioni abusivi	nessuno		Ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile	

L.M.2 - Obiettivo Strategico 5: tutela, rispetto e riqualificazione dell'ambiente, gestione rifiuti										
	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	attività realizzate al 31/12/2022	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	Dirigente responsabile	ripartizione	
LM2.OS5 .08	Valorizzazione aree verdi, riqualificazione aree abbandonate e/o dismesse, tutela animali	16.22	Gstione del servizio canile per il recupero dei cani vaganti mediante convenzione	individuazione gestore rifugio cani vaganti e affidamento servizio nelle more della procedura di gara	Si è proceduto a contrattualizzare la gestione dei servizi per la prevenzione del randagismo con la ditta AMICI MIEI proprietaria di una struttura di ricovero per cani sita nel territorio comunale ove sono stati assicurati all'Ente 20 posti/cane per canile sanitario e 270 posti/cane per canile rifugio. Nella convenzione per la gestione externalizzata dei canili sanitario e rifugio sono stati ricompresi anche i servizi previsti dalla Legge Regionale n. 2/2020 che prevedono il pronto soccorso di animali randagi feriti a carico dei comuni e la presenza di un medico veterinario che effettui visite presso il canile rifugio per accertare lo stato di benessere degli animali in custodia.	Nessuna		ad interim dott. Dell'Olio	P.I.	
		17.22	programmi di intervento di educazione e partecipazione ambientale nelle scuole	attuare incontri di programmazione con i dirigenti scolastici per promuovere interventi educativi sulla salvaguardia dell'ambiente avviare attività e giornate di sensibilizzazione con il supporto del terzo settore per migliorare il senso civico e la cura dell'ambiente nel territorio.	Attività Formativa di Marketing Territoriale svolta nel periodo 12-22/12/2022, per la classi quinte delle scuole professionali cittadine.	Nessuna		Ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile	
		84.22	costituzione global service	attività di gestione e manutenzione del verde urbano delle piccole manutenzioni e supporto alla viabilità	Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo, nel corso dell'anno si è provveduto ad avviare contatti esplorativi con aziende pubbliche e private, giungendo ad un accordo di massima con la Multiservice del Comune di Andria. Dopodiché, questo ufficio ha provveduto alla redazione di un disciplinare di servizio attualmente all'attenzione dell'organo politico.	Nessuna		arch. Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture	
		85.22	realizzazione parco Don Pasquale Uva	avvio attività di esproprio per pubblica utilità di area destinabile alla realizzazione del parco	Ai fini della realizzazione del Parco, questo ufficio ha provveduto all'avvio del procedimento di espropriazione delle aree necessarie alla realizzazione dell'opera. Occorre rammentare che un un soggetto privato ha avanzato una proposta di sistemazione dell'area il cui progetto, attualmente, è all'attenzione della Giunta.	Nessuna				
		86.22	realizzazione parco urbano Lama di Macina	studio di fattibilità realizzazione area a ridosso area mercatale	Ai fini della riqualificazione delle aree attigua a quella mercatale, si è provveduto alla redazione del progetto definitivo, onde poter accedere al finanziamento aggiuntivo, nonché si è provveduto a richiedere il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica alla Regione Puglia.	Nessuna				
		89.22	riqualificazione lungomare Paternostro	manutenzione aiuole, ripiantumazione verde	La progettazione in esame è da considerarsi trasversale, in quanto la manutenzione del verde compete al Servizio Manutenzioni , mentre la riqualificazione dell'area compete ai programmi complessi.	Nessuna				
				conclusione lavori degli affacci panoramici	Risulta, ad oggi, già effettuato il collaudo delle are funzionali nn. 3, 4 e 6					
		18.22	Riqualificazione aree ludiche nei giardini pubblici comunali	interventi di manutenzione per il recupero e ripristino di arredi ludici	In relazione all'obiettivo, si è provveduto alla redazione di un capitolato speciale d'appalto ed all'affidamento del servizio di adeguamento e collaudo delle giostrine presenti nei parchi pubblici.	Nessuna				

L.M.2 - Obiettivo Strategico 5: tutela, rispetto e riqualificazione dell'ambiente, gestione rifiuti											
	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	attività realizzate al 31/12/2022	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	Dirigente responsabile	ripartizione		
L.M.2 - Obiettivo Strategico 6: attuare politiche per lo sviluppo del territorio, l'edilizia e la mobilità sostenibile											
	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	attività realizzate al 31/12/2022	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	Dirigente responsabile	ripartizione		
LM2.OS6 .09	interventi a favore della mobilità sostenibile, all'utilizzo del TPL	21.22	sviluppo biglietto interurbano	studio di fattibilità per l'applicazione del biglietto unico	E' stato attivato il progetto sperimentale per nuovi percorsi urbani e applicazione del biglietto unico	nessuno		Ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile		
		13.22	realizzazione del PUMS	avvio attività	Nel corso dell'anno in esame, si è provveduto alla redazione del progetto preliminare del PUMS, nonché alla convocazione di 2 tavoli tecnici con i soggetti istituzionali coinvolti.	Carenza risorse umane e strumentali, nonché la lentezza degli Enti terzi interessati al progetto		arch. Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture		
		90.22	realizzazione parcheggi multipiano zona Salnitro e zona Stazione	Avvio studio di fattibilità per realizzazione a mezzo project financing	Al momento, è stato presentato un progetto legato al finanziamento privato, sottoposto con proposta di deliberazione alla Giunta per ottenere un atto di indirizzo. Attualmente, la Giunta non si è ancora espressa. Per quanto attiene il parcheggio presso la Stazione ferroviaria, l'ufficio ha provveduto alla presa in consegna delle aree interessate, al fine di procedere all'acquisizione delle stesse in via definitiva.	Incertezza da parte degli investitori privati					
		91.22	realizzazione parcheggi per biciclette	verificare la realizzazione di nuovi parcheggi custoditi per biciclette presso i principali nodi di interscambio del trasporto pubblico	Vedi Strategic PA consuntivo 2022	Obiettivo non inserito nella programmazione triennale					
		92.22	incremento colonnine elettriche per ricarica autovetture	aumento delle colonnine elettriche presso parcheggi pubblici, anche con pannelli solari	Nel corso dell'anno in esame non risultano pervenute nuove richieste di installazione di colonnine per il rifornimento delle autovetture elettriche e, pertanto, il parco impianti è rimasto immutato rispetto all'anno precedente. Comunque, si è provveduto alla verifica periodica degli impianti autorizzati.	Nessuna					
LM2.OS6 .10	sviluppo del territorio/edilizia	22.22	ampliamento sistema ciclopedonale	realizzazione nuove piste ciclabili che raggiungano anche la zona artigianale	L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto con la progettazione della pista ciclabile che, attraverso la città, giunge in prossimità della zona artigianale est. Il progetto è stato quindi sottoposto a finanziamento tramite i fondi PNRR.			arch. Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture		
				estensione piste ciclabili sino alle prossimità delle scuole	L'obiettivo, già avviato precedentemente, sta scontando i ritardi dovuti al dissesto delle strade per i lavori di posa dei cavi della fibra ottica. Se in alcuni casi il programma dei lavori è stato rispettato, in altri si attende la realizzazione del nuovo manto stradale per la ridefinizione delle corsie ciclabili e l'apposizione della segnaletica.						
		24.22	interventi sugli attraversamenti pedonali	ricognizione e sistemazione attraversamenti pedonali, anche in prossimità delle scuole	Come noto, gli attraversamenti pedonali, e soprattutto quelli in prossimità delle scuole, sono sempre stati al centro dell'attenzione di questo ufficio. Pertanto, prima dell'inizio dell'anno scolastico, si è provveduto al rifacimento di tutti gli attraversamenti pedonali scolastici, nonché alla manutenzione ordinaria e straordinaria nel corso dell'anno dei vari attraversamenti cittadini.	Carenza risorse umane e strumentali					
		93.22	garantire i servizi necroscopici ed ampliamento cimitero comunale	completamento procedure di gara per la realizzazione di nuovi loculi	Nel corso dell'anno 2022, l'ufficio necroscopico ha provveduto a progettare ed affidare la realizzazione di nuovi 380 loculi prefabbricati.	Nessuna					
				gestione servizio tumulazione/estumulazioni	Al fine di raggiungere l'obiettivo operativo in esame, si è provveduto all'affidamento (con inizio al 01/02/2023) del servizio di gestione del cimitero comunale, coinvolgendo un soggetto per la fornitura degli impianti di illuminazione ed uno per la gestione delle inumazioni.						
				avvio attività di realizzazione cimitero	Nel corso dell'anno in esame, l'ufficio ha completato e pubblicato il bando di project financing per la realizzazione del nuovo cimitero.						

Libea di Mandato 3 SICUREZZA: "garantire una maggiore sicurezza ai cittadini"									
L.M.3 - Obiettivo Strategico 7: Ordine pubblico e sicurezza									
	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	attività realizzate al 31/12/2022	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	Dirigente responsabile	assessore di riferimento/ripartizione
LM3.OS7.11	Garantire maggiore sicurezza ai cittadini	25.22	collaborazione con associazioni di volontariato	Predisporre servizi di controllo associazioni di volontariato	Per sopperire parzialmente alla carenza del personale della PL sono state adottate convenzioni con il locale consorzio delle Guardie Campestri ed associazioni di volontari per la sicurezza urbana - associazione nazionale Polizia di Stato - (nel periodo estivo e durenre festività natalizie). Inoltre si è data continuità alle convenzioni con le associazioni d'arma per il controllo esterno dglì edifici scolastici all'ingresso e all'uscita degli studenti.		Aumento del budget annuale per contributi ad associazioni di volontariato per ottenere una collaborazione continuativa durante l'intero anno e non solo per il periodo estivo e natalizio	dott. Dell'Olio	P.L.
		26.22	potenziamento videosorveglianza	<div>- Gestione della manutenzione dell'impianto comunale di videosorveglianza</div> <div>- Ampliamento dell'impianto comunale di videosorveglianza con fondi comunali e ove disponibili con cofinanziamento del Ministero dell'Interno e della Regione Puglia</div>	Con deliberazioni di G.C. n. 335 del 09.12.2021 e n. 261 del 17.10.2022 sono stati approvati progetti per una ulteriore implementazione degli impianti di videosorveglianza di aree cittadine (zona 167, nuova area mercatale) e per il monitoraggio dei sistemi di lettura targhe delle principali vie di accesso alla città nonché del sito archeologico del Dolmen della Chianca				
		29.22	Revisione del Piano di Protezione Civile	predisposizione di una proposta per il Consiglio Comunale per l'approvazione del nuovo Piano Comunale di Protezione Civile	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 109 del 30.09.2022 è stato approvato il Nuovo Piano Comunale di Protezione Civile. Con ulteriore deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 29.03.2023 la Regione Puglia ha espresso parere favorevole con riferimento all'aderenza del Nuovo Piano Comunale di Protezione Civile rispetto alle linne guida regionali approvate con D.G.R. n. 1414 del 30.07.2019.				
		30.22	attività di contrasto dell'illegalità nelle attività commerciali	previsione di specifici servizi della polizia locale a contrasto del commercio abusivo	Dal mese di maggio 2022 sino al mese di dicembre 2022, in attuazione a una convenzione stipulata con il comune di Trani, sono stati attuati per un giorno a settimana servizi congiunti con altre Forze dei Polizia e con unità del Corpo di Polizia Locale di Trani in modo alternato nei territori dei comuni di Bisceglie e Trani. Come previsto da indirizzi espressi dalla Prefettura di Barletta Andria Trani, i servizi sono stati svolti in orario notturno per controllare aree prossime a pubblici esercizi congiuntamente ad altre Forze di Polizia. Ogni settimana è stata garantita la presenza della PL presso l'area mercatale di V.le Calace ove, oltre alla spunta degli operatori commerciali, si è contrastato l'abusivismo commerciale impedendo a commercianti ambulanti sprovvisti di licenza di vendere i loro prodotti. Nel corso della stagione estiva sono stati oggetto di controllo i lidi balneari e locali dove si svolgeva illecitamente attività di intrattenimento danzante	Esiguità dell'organico della P.L. e la necessità di assolvere anche ad altri servizi d'istituto non ha consentito di effettuare in modo incisivo, un'attività di controllo nell'ambito del controllo di Polizia Annonaria. Pur tuttavia, si è cercato di arginare l'abusivismo contrastando le attività di vendita illegali nell'ambito delle aree mercatali e nell'ambito del centro urbano ove è interdetto il commercio in forma itinerante.	Con l'auspicata implementazione dell'organico della P.L. l'intento programmatico è costituire un nucleo specializzato in materia annonaria che possa assolvere detta funzione in maniera continuativa.		

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"

L.M.4 - Obiettivo Strategico 8: un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	attività realizzate al 31/12/2022	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	Dirigente responsabile	ripartizione
LM4.OS8 .12	Ammodernamento ed efficientamento tecnologico degli uffici e delle procedure amministrative	31.22	informatizzazione degli uffici	acquisire e potenziare i servizi rupar spc	affidati ad un nuovo operatore economico i servizi di connettività e sicurezza RUPAR-SPC Puglia, in adesione al nuovo Accordo Quadro RUPAR-SPC 2022			segretario generale	segreteria generale
				adozione di software centralizzato di sicurezza e protezione per le postazioni di lavoro	avviata indagine di mercato per la sostituzione dell'antivirus Kaspersky con altra soluzione antivirus, in esecuzione di quanto previsto dall'art. 29 del D.L. n.21 del 21/03/2022 (c.d. Decreto "Ucraina") e dalla successiva Circolare di attuazione n. 4336 del 21 aprile 2022				
		32.22	Gestione contratti pubblici amministrativi	assicurare la correttezza dell'attività contrattuale, in forma pubblico-amministrativa dell'Ente	sono stati rogati tutti i contratti richiesti	attività svolta dal personale della segreteria piuttosto che da unità di personale dedicata	ricollocaamento del servizio nella S.U.A.	segretario generale	segreteria generale
		33.22	Programmazione fabbisogno personale 2022-2024: avvio attuazione	nomina commissioni esaminatrici	Nel corso dell'anno 2022 sono state nominate le Commissioni Esaminatrici dei concorsi indetti dall'Ente nell'esercizio precedente e non ancora conclusi. Tali nomine e costituzioni delle Commissioni Esaminatrici sono state disposte giuste DD n.441/2022, n.466/2022 e n.440/2022. Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto, altresì, alla sostituzione di taluni componenti a seguito delle rinunce/dimissioni presentate, per motivi personali, a seguito della nomina intervenuta con i suddetti provvedimenti.			dott.ssa Fornelli	Amministrativa e Servizi al cittadino
				modifica regolamento graduatorie altri enti	Predisposizione e presentazione proposta di Deliberazione di Giunta Comunale. Approvazione del nuovo Regolamento giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 275 del 03/11/2022				
				procedure stabilizzazione	Procedure di stabilizzazione del personale a tempo determinato, in attuazione della PTFP 2022/2024, avviate giusta DD RG n. 646 del 24/06/2022 e conclusa, con l'assunzione a tempo pieno e indeterminato, con DD RG. n. 727 del 08/07/2022				
		07.22	gestione rapporti giuridici ed economici del personale (congedi, aspettative, CU, mod.770, ecc.)	elaborazione modelli 770 e CU	Il numero delle CU elaborate è pari a 259 su 259 destinatari. La dichiarazione 770 dovuta è in numero pari a 1, la quale è stata regolarmente predisposta ed elaborata dal Servizio Risorse Umane.				
				elaborazione istanze dipendenti	Il numero delle istanze di congedi e aspettative è pari a 4 per l'anno 2022. Le stesse sono state tutte regolarmente evase.				
		19.22	gestione servizio pulizia immobili comunali	avvio della procedura di gara per servizio pulizia immobili comunali mediante procedura aperta del codice appalti	La procedura è stata regolarmente avviata con D.D. n. 1784 del 15/12/2022 e il bando di gara risulta regolarmente pubblicato a far data dal 20/12/2022.				
		23.22	gestione protocollo, archivio e deposito	attività di protocollazione in entrata per tutte le ripartizioni dell'ente e in uscita per Servizio AA.GG.	La procedura è stata regolarmente avviata con D.D. n. 1784 del 15/12/2022 e il bando di gara risulta regolarmente pubblicato a far data dal 20/12/2022.				
				trasferimento fisico documentazione deposito/archivio					
		20.22	digitalizzazione dei servizi: avvio attivazione SPID e PagoPA	- attivazione servizi integrati online e in modalità full digital	Utilizzo dello SPID per accedere alle proprie posizioni debitorie nei confronti dell'Ente o per procedere al pagamento di servizi. Attivate nuove voci pagoPA online tra cui servizi cimiteriali.			dott. Pedone	Finanziaria
				- utilizzo di SPID per i servizi digitali					
				- attivazione servizi a pagamento tramite PagoPA					
		34.22	aggiornamento albi e fornitori	aggiornamento annuale elenco operatori per lavori, servizi e forniture	l'albo dei fornitori è stato desunto dalle piattaforme telematiche convenzionate con l'ente comunale e la SUA	nessuno	E' auspicabile l'utilizzo dell'elenco dei fornitori presente nelle piattaforme telematiche TUTTOIGARE-EMPULIA_MEPA	ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		35.22	Potenziamento del servizio certificazioni telematiche	attivazione servizio cambi residenza o abitazione da ANPR	Attivazione del servizio cambi di residenza o abitazioni sulla piattaforma ministeriale ANPR con creazione sul sito istituzionale del Comune di Bisceglie di apposito banner di accesso. Evasione pratiche secondo i termini di legge. Riscontri PEC o email.				
				controlli anagrafici di residenza e stato di famiglia storici su piattaforma GEPI	Verifiche previste dalla legge sulla corrispondenza tra le dichiarazioni dei cittadini e la situazione storica anagrafica. Comunicazioni con gli uffici del Servizio Sociale del Comune di Bisceglie circa le "non corrispondenze" riscontrate.				
		36.22	aggiornamento e regolare tenuta liste elettorali Gestione Referendum e Politiche 2022	revisioni ordinarie	Obiettivo attuato. Le revisioni dinamiche e semestrali sono state effettuate nel pieno rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa. L'ufficio è stato impegnato, inoltre, nelle attività connesse alle due tornate elettorali, referendum di giugno e politiche di settembre, portando a termine tutti gli adempimenti nel pieno rispetto delle disposizioni ministeriali.			dott.ssa Fornelli	Amministrativa e Servizi al cittadino
				revisioni straordinarie					
				gestione referendum e politiche					

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"									
		87.22	avvio attuazione riforma dello Stato Civile D.M. Interno 9 novembre 2020)	attivazione procedure di acquisto stampanti e stampati per nuova redazione atti sto civile in formato A4	Obiettivo attuato. Con D.D. n. 1500 del 10.11.2022 e D.D. n. 1555 del 16.11.2022 si è provveduto agli affidamenti per la fornitura, rispettivamente, di 4 nuove stampanti e di n. 3.932 stampati per il Servizio Stato Civile.				
		88.22	organizzazione censimento generale della popolazione 2022 indagini statistiche ordinarie annali	costituzione UCC	costituzione ufficio comunale di statistica, ricostituzione ufficio comunale di censimento, selezione e individuazione rilevatori esterni, espletamento del censimento 2022 con una rispondenza del 85,95% per areale e del 91,26% per lista. Espletamento indagini da Piano Statistico Nazionale	l'attività è svolta prevalentemente fuori dall'orario di servizio ad eccezione dell'assistenza richiesta all'occorrenza dai rilevatori esterni o di informazione al cittadino richiedente che si rivolge agli uffici competenti			
				selezione rilevatori e operatori					
				attività sul campo					
		37.22	gestire in modo più efficiente le procedure amministrative dello sportello SUAP	informatizzazione sportello SUAP	Informaticizzazione su impresainungiorno - Avvio procedure di gara ed acquisizione di finanziamenti per l'informatizzazione dei processi SUAP	nessuno		ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		75.22	codice di comportamento - aggiornamento dopo il D.L. 36/2022 (PNRR 2)	redazione avviso e pubblicazione	Avviso prot. n. 0046968 del 24/11/2022 pubblicato in pari data fino al 09/12/2022	NO		dott.ssa Fornelli	Amministrativa e Servizi al cittadino
				predisposizione proposta deliberazione di G.C. e adozione	Predisposizione e presentazione proposta di Deliberazione di Giunta Comunale. Approvazione del nuovo Codice giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 324 del 21/12/2022				
LM4.OS8 .13	gestione Servizio legale e contenzioso	38.22	gestione e monitoraggio del contenzioso	aggiornamento impegni e spese legali degli anni precedenti	Verfica di parcelle pervenute da avvocati difensori dell'Ente per incarichi risalenti. Elaborazione di n.2 proposte di riconoscimento di debito fuori bilancio, entrambe adottate dal Consiglio Comunale. Impegno e liquidazione post deliberazione.	La difficoltà nel reperimento della documentazione di fascicoli molto risalenti del tempo rende necessaria una maggiore collaborazione da parte del difensore incaricato		interim A.F.A.	
		78.22	Attuare un controllo costante del contenzioso e dei costi correlati e disciplinare il conferimento degli incarichi legali esterni	monitoraggio costi affidamenti legali esterni	Regolare richiesta di preventivi di parcella ad almeno tre professionisti iscritti nella short list, in corso di aggiornamento, secondo il vigente regolamento comunale per l'affidamento di incarichi a professionisti esterni. Elaborazione di proposte di compensi ad avvocati esterni, incaricati per ragioni di continuità difensiva, in osservanza del regolamento comunale sopra citato.	no			
		79.22	gestione dei procedimenti di conciliazione giudiziale ed extragiudiziale	gestione e controllo delle attività e dei procedimenti legati al contenzioso assegnato all'interno	Conclusione transattiva di n. 27 controversie di cui 13 in sede giudiziale e 14 in sede stragiudiziale	Disponibilità finanziarie limitate	Maggiore disponibilità finanziaria		
		39.22	aggiornamento e gestione del fondo rischi contenzioso	aggiornamento semestrale dello stato del contenzioso	Monitoraggio del contenzioso, aggiornamento accantonamenti in base ai riscontri degli avvocati e predisposizione di n.2 proposte di deliberazione di Giunta Comunale, entrambe adottate.	La difficoltà si pone in assenza di riscontro dell'avvocato difensore dell'Ente, cui si sofferisce con valutazione prudenziale d'ufficio di alta probabilità di soccombenza e massimo accantonamento.		dott.ssa Fornelli	Amministrativa e Servizi al cittadino
		41.22	Mantenimento funzionalità dell'ufficio del Giudice di Pace	Garantire continuità e regolarità di funzionamento dell'ufficio g.d.p.	L'Ufficio del Giudice di Pace è stato regolarmente aperto e funzionante al 100% per tutto l'anno 2022	Non si rileva alcun punto di debolezza o di minaccia al raggiungimento dell'obiettivo, il personale addetto all'Ufficio è perfettamente adeguato e preparato al funzionamento interno ed esterno del medesimo Ufficio			
		42.22	riduzione sprechi e tagli ai costi di gestione dell'apparato	Predisposizione di linee guida per la elaborazione del Piano di contenimento delle spese, attraverso la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa e la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate ed impegno delle spese	Inviare ai diversi uffici competenti per agenti contabili note di controllo per la redazione di provvedimenti accertamento di entrate, nonché solleciti alla predisposizione dei relativi atti.			dott. Pedone	ripartizione finanziaria

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"								
LM4.OS8 .14	Gestione risorse economiche-finanziarie e patrimoniali	40.22_AM M	gestione degli approvvigionamenti di b&es e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	La Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino, in osservanza delle disposizioni di legge vigenti in materia e tenuto conto di tale obiettivo operativo, è ricorsa nella quasi totalità di casi alla piattaforma MEPA e, ove sussistenti, alle CONVENZIONE CONSIP per l'approvvigionamento di beni e/o servizi (sicurezza sui luoghi di lavoro, buoni pasto ecc..).	Nel corso del 2022 sono state riscontrate diverse disfunzioni della piattaforma dipese dal gestore del portale.	dott.ssa Fornelli	Amministrativa e Servizi al cittadino
		40.22_PL	gestione degli approvvigionamenti di b&es e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	Cospicua è stata l'attività della segreteria del Comando di PL che ha assicurato in modo puntuale nel corso dell'anno 2022 L'approvvigionamento di beni e servizi per il regolare funzionamento dei compiti istituzionali della PL. Sono state curate procedure di acquisto di beni e servizi avvalendosi sia di fondi comunali che di fondi provenienti da finanziamenti statali e regionali. Come previsto dalla normativa vigente la PL si è avvalsa del MEPA per l'acquisto di beni e servizi necessari per l'organizzazione e l'espletamento delle proprie funzioni. Tramite convenzioni si è inoltre provveduto, con accordi quadro stipulati con CONSIP, all'acquisto di beni.		dott. Dell'Olio	Polizia Locale
		40.22_PPI	gestione degli approvvigionamenti di b&es e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	Come da programma, si è provveduto nel corso dell'anno al reperimento, tramite gare Consip, alla fornitura di gas e servizi di telefonia per gli immobili rientranti nel patrimonio comunale, come le sedi istituzionali e gli alloggi erp.		arch.Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
		40.22_AM B	gestione degli approvvigionamenti di b&es e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	Tutte le gare si svolgono in modalità telematica attraverso la piattaforma TUTTOGARE gestita dalla SUA. Tuttavia sono state svolte n.5 gare sul MEPA con RdO	nessuno	ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		40.22_FIN A	gestione degli approvvigionamenti di b&es e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	La Ripartizione Finanziaria è ricorsa nella quasi totalità di casi alla piattaforma MEPA e, ove sussistenti, alle CONVENZIONE CONSIP per l'approvvigionamento di beni e/o servizi (sicurezza sui luoghi di lavoro, buoni pasto ecc..).	Gli acquisti facenti capo all'ufficio economato sono stati effettuati per la maggior parte per minuterie non utilizzando portale MEPA o CONSIP, data la piccola entità degli importi e quantità	dott. Pedone	Finanziaria
		40.22_STA FF	gestione degli approvvigionamenti di b&es e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	In osservanza alle disposizioni di legge vigenti in materia si è ricorso nella quasi totalità di casi alla piattaforma MEPA e, ove sussistenti, alle CONVENZIONE CONSIP per l'approvvigionamento di beni e/o servizi .		dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
		43.22	ricerca e intercettazione finanziamenti	Partecipazione ai POR 2014/2020 (scadenza anno 2023)	Dato atto che le linee di finanziamento POR sono in esaurimento ed abbondantemente esplorate, si è data priorità all'attività di ricerca di linee di finanziamento sul PNRR. Difatti, questo ufficio ha provveduto ad attingere risorse su oltre 30 progetti, che vanno dall'edilizia scolastica al campo del sociale.		arch.Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
		44.22	assegnazione alloggi ERP	approvazione provvisoria graduatoria bando	Premesso che l'attività di redazione delle graduatorie degli alloggi popolari ha avuto conclusione nel dicembre dell'anno 2021, nel corso del corrente anno sono state effettivamente assegnate le abitazioni, secondo la graduatoria approvata. Al momento, sono stati assegnati 9 alloggi.		arch.Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
		45.22	gestione beni demaniali disponibili	rinnovo/proroghe concessioni demaniali esistenti	Oltre al rinnovo o al rilascio di vecchie e nuove concessioni demaniali, è il caso di porre l'attenzione sulle procedure espletate per l'affidamento tramite bando di gara delle aree demaniali comunali, come le terrazze presso l'Anfiteatro o il camping.			
LM4.OS8 .15	Gestire gli equilibri e i vincoli di bilancio	46.22	assicurare il conseguimento del saldo in termini di competenza tra entrate e spese finali.	Trasmissione, entro il termine perentorio del 31 marzo, di una certificazione firmata digitalmente al MEF attestante il pareggio di bilancio. Certificazione definitiva entro il 30 giugno.	Trasmissione bilancio triennale di previsione 2022-2024 alla BDAP.		dott. Pedone	ripartizione finanziaria
		47.22	monitorare costantemente il saldo di finanza pubblica al fine di assumere tempestivamente le iniziative necessarie	Rilevazione del monitoraggio al 30 giugno	Delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio n. 99 del 26/07/2023.			
				Rilevazione del monitoraggio al 30 dicembre				
		48.22	gestione oculata del contenzioso pendente	Monitoraggio costante delle situazioni pendenti mediante l'utilizzo degli strumenti alternativi al contenzioso tributario: ad esempio mediazione fiscale e definizioni liti pendenti	Non ci sono state mediazioni fiscali			
		49.22	gestione società partecipate e redazione bilancio consolidato	Adempimento delle disposizioni contenute nell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e nell'art. 147 quater del Tuel	Delibera di approvazione del bilancio consolidato n.140 del 15/11/2022. Delibera di ricognizione periodica delle partecipate n. 161 del 23/12/2022.			

Linea di Mandato 5 CULTURA, SOCIALITA' E CITTADINANZA									
L.M.5 - Obiettivo Strategico 9: progettare lo sviluppo della comunità con partecipazione ed inclusione sociale e culturale									
	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	attività realizzate al 31/12/2022	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	Dirigente responsabile	Assessore di riferimento/ripartizione
LM5.OS9 .16	Partecipazione ed inclusione sociale	50.22	progetto di rigenerazione urbana e sociale persone disabili	implementazione tavolo di lavoro con le ASL per l'avvio di progetto	Incontri di progettazione			dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
		51.22	trasporto sociale	strutturare il servizio di trasporto sociale dei più fragili con il terzo settore	Attuazione del servizio con il terzo settore				
		54.22	contrastare emergenza abitativa	stipula convenzioni con strutture alloggio sociale	Incontri di progettazione con strutture alloggiate e privati	Difficoltà nel reperire le risorse economiche per garantire le convenzioni di stipula			
		53.22	indagine sulle nuove povertà post pandemia	avvio tavolo tecnico	Convenzione attuata con UNIBA per studio dei nuovi bisogni				
		55.22	Regolamento comunale per contributi straordinari e rette di ricovero	proposta di modifica regolamento	Avvio incontri di equipe per modifica regolamento comunale				
		58.22	istituzione della "cartella sociale"	acquisto e implementazione software	Avvio incontri multidisciplinari per strutturare un'adeguata cartella sociale rispondente alle richieste professionali dell'equipe				
		56.22	mettere in rete i servizi sociosanitari e sociali e il fitto tessuto dell'associazionismo	- implementazione del tavolo operativo per interventi mirati al sostegno delle persone più fragili	Tavoli di lavoro attuati con il terzo settore e programmate proposte a sostegno dei più fragili				
		57.22	lotta alla dispersione scolastica, programmazione di percorsi alternativi	attuare interventi di percorsi educativi/emotivi in accordo con le scuole per il sostegno psicologico post pandemia Attuare percorsi di intervento psicologico in accordo con le scuole	Attuato un progetto di educazione emotiva in una scuola media del territorio e tre seminari in altre scuole territoriali aperti ai docenti e ai genitori Promossi interventi di supporto psicologico su 40 minori segnalati come evasori scolastici				
		59.22	interventi di sostegno alle famiglie fragili prese in carico dai servizi	implementazione attività extrascolastiche di supporto e recupero povertà educativa (doposcuola, teatro, laboratori artistici, sport, ecc.)	Attuate attività extrascolastiche con l'aiuto del terzo settore su circa 100 minori	nessuna			
LM5.OS9 .17	Progettare e sviluppare la comunità con attività culturali	60.22	creazione di una "casa delle arti" a Palazzo Tupputi	disciplinare l'utilizzo di Palazzo Tupputi	Implementato calendario per l'utilizzo adeguato del Palazzo da parte di associazioni varie			dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
				Gestione diretta di Palazzo Tupputi da parte dell'Ente con l'ausilio dei percettori RDC per attività di pulizia e guardiania	Utilizzate 4 risorse per attività di guardiania e pulizia percettori RDC				
		80.22	Gestione contenitore culturale "Teatro Mediterraneo"	disciplinare l'utilizzo del Teatro Mediterraneo	Implementato calendario per l'utilizzo adeguato del Palazzo da parte di associazioni varie				
				Gestione diretta del Teatro Mediterraneo da parte dell'Ente con l'ausilio dei percettori RDC per attività di pulizia e guardiania	Utilizzate tre risorse per attività di guardiania e pulizia percettori RDC				

Linea di Mandato 5 CULTURA, SOCIALITA' E CITTADINANZA									
		81.22	Gestione a fini culturali dell'immobile comunale intitolato a Dino Abbascià	Disciplinare l'utilizzo dell'immobile	Implementato calendario per l'utilizzo adeguato dell'immobile				
LM5.OS. 9.18	Creazione di un polo museale con aperture nei giorni festivi prefestivi e durante tutta la stagione estiva	63.22	incentivare la fruibilità delle biblioteche e dei musei cittadini	tavolo aperto con le agenzie del terzo settore per favorire iniziative dedicate	Attuate varie iniziative con terzo settore sulla promozione della cultura libraria			dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
				promozione conoscenza storia locale	Promozione di attività promosse dal terzo settore per incentivare la conoscenza della nostra storia locale anche con incontri promossi all'interno dei Servizi Sociali per i più piccoli				
		64.22	gestire le attività e le manifestazioni attrattori culturalmente a livello Nazionale	promuovere manifestazioni simbolo dell'immagine di Bisceglie con ricadute positive anche a livello economico	Attuate varie manifestazioni culturali per incentivare il turismo				
L.M.5 - Obiettivo Strategico 11: politiche giovanili sport e tempo libero									
	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	attività realizzate al 31/12/2022	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	Dirigente responsabile	ASsessore di riferimento/ripartizione
LM5.OS. 11.19	politiche giovanili sport e tempo libero	65.22	realizzazione interventi di miglioria degli impianti sportivi	ricerca di partner o sponsor per azioni qualificanti	All'interno delle risorse PNRR, questo ufficio ha preso in considerazione la possibilità di adeguare gli impianti sportivi di proprietà comunale. Pertanto, tramite lo studio delle linee di finanziamento disponibili, sono stati redatti e candidati sei progetti relativi ad altrettante palestre, soprattutto scolastiche.	Carenza di risorse umane e strumentali	Nessuna	arch. Losapio	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture
				valutazione e verifica degli interventi da realizzare					
		61.22	riqualificazione della piscina comunale	risoluzione problemi tecnico-amministrativi	Come ben noto, è in corso il contenzioso con l'affidatario dell'impianto comunale, attività cui la Ripartizione ha solo un ruolo di supporto con la predisposizione di apposite relazioni tecnico-amministrative. Comunque, al fine di riqualificare l'impianto, l'ufficio ha provveduto all'affidamento dell'incarico di progettazione delle opere necessarie al ripristino della struttura.	Alea di un eventuale giudizio	Nessuna		
		62.22	interventi presso lo Stadio G. Ventura	rifacimento manto erboso	Nel corso dell'anno si è provveduto ad approvare il progetto esecutivo, a bandire l'apposita gara di appalto e ad appaltare i lavori di posa del manto erboso sintetico, cosa che dovrebbe garantire un minor impatto sulle manutenzioni in termini di spesa.	Nessuna	Nessuna		
				recupero pista di atletica	Eseguita l'opera con affidamento, da parte di altro ufficio, della struttura alle società sportive.				
				interventi nelle parti strutturali	Si è provveduto, nel corso dell'anno, all'adeguamento della struttura alle norme per garantire la sicurezza del pubblico.				
		76.22	promuovere ed incentivare l'attività sportiva dei diversamente abili e dei soggetti fragili	promozione potenzialità territoriali e collaborazione con organizzatori	Promosse iniziative con il terzo settore per potenziare l'attività sportiva dei diversamente abili e soggetti fragili			dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
		28.22	istituzione albo comunale associazioni sportive locali	acquisizione adesioni	Avviata campagna di adesione delle associazioni sportive				

Obiettivo Strategico 10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa (Segreteria Generale/Struttura di Supporto Organo Politico/A.F.A. Advocatura-Affari Legali)

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	attività realizzate al 31/12/2022	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	Dirigente responsabile	assessore di riferimento/ripartizione
LM4.OS1 0.20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	66.22	svolgere attività formativa sui temi dell'anticorruzione	attività di formazione sui temi della prevenzione della corruzione in presenza	realizzata giornata in house sui temi dell'etica e dell'integrità a cura del dott. Antonio Cappiello con grande partecipazione da parte del personale dipendente e feedback assolutamente positivi	nessuno		Segretario Generale	segreteria generale
		67.22	applicare le misure del PTPC e gli obblighi di trasparenza	rispetto obblighi di pubblicazione	come da attestazione Nucleo di Valutazione e da Delibera ANAC, oltre agli obblighi in capo alla segreteria	assenza di personale per garantire il monitoraggio che vada oltre l'obbligo annuale da delibera ANAC e sia effettuato per tutti gli adempimenti ex D.Lgs.33/2013		Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
				rispetto misure di prevenzione corruzione e termini adempimento	applicazione delle misure, in attuazione del PTPC e anche ove necessario e/o richiesto all'occorrenza	nessuno			
		101.22	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	come da attestazione Nucleo di Valutazione e da Delibera ANAC, oltre agli obblighi in capo alla segreteria ed all'aggiornamento dei contenuti del sito (news, albo, ecc), anche a supporto delle altre ripartizioni	assenza di personale per garantire il monitoraggio che vada oltre l'obbligo annuale da delibera ANAC e sia effettuato per tutti gli adempimenti ex D.Lgs.33/2013		Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
		68.22	gestire il controllo successivo di regolarità amministrativa	attuare il controllo successivo di regolarità amministrativa	sono state attuate tutte le procedure previste a norma di legge, oltre ad aver digitalizzato il servizio con acquisto di software che snellisce la produzione di schede di controllo e report conclusivi	mancanza della struttura di supporto all'attività di controllo (come prevista da vigente regolamento interno) che, allo stato attuale, viene svolta interamente da una sola unità incardinata presso la Segreteria Generale e, per i soli atti prodotti dal Segretario Generale, da una unità incardinata presso la ripartizione del vice segretario, per una media complessiva di 200 atti a semestre controllati.	costituzione della unità di supporto anche per ridurre i tempi necessari alla attività di controllo	Segretario Generale	segreteria generale
				avvio digitalizzazione					
				redigere il referto annuale dei Controlli interni					
LM4.OS1 0.21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	69.22	Monitorare e misurare la qualità dei servizi erogati	- Rilevazione standards previsti dalle carte di servizio	adempimento attuato	nessuno		Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
				- Aggiornamento carte di qualità					
		70.22	Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi	- Rilevazione tempi conclusione procedimenti oggetto di monitoraggio	adempimento attuato	nessuno			

Obiettivo Strategico 10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa (Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino)									
	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	attività realizzate al 31/12/2022	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	Dirigente responsabile	assessore di riferimento/ripartizione
LM4.OS 10.20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	66.22	svolgere attività formativa sui temi dell'anticorruzione	attività di formazione sui temi della prevenzione della corruzione in presenza				Segretario Generale	segreteria generale
		67.22	applicare le misure del PTPC e gli obblighi di trasparenza	rispetto obblighi di pubblicazione	Gli obblighi di pubblicazione sono stati assolti nei termini dalle disposizioni normative in materia.	Si ravvisano problematiche nella migrazione completa e puntuale dei dati dal vecchio provider all'attuale sito, tutti segnalati all'Operatore Economico affidatario della fornitura del servizio in parola.		Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
				rispetto misure di prevenzione corruzione e termini adempimento	Le misure di prevenzione della corruzione e i termini di adempimento delle medesime sono state ampiamente rispettate. Tra queste misure si annoverano: frazionamento del procedimento, separazione tra responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 4 e seguenti della Legge n. 241/1990 e organo adottante i provvedimenti, rotazione nell'assegnazione dei fascicoli e dei procedimenti all'interno delle singole unità organizzative.				
		101.22	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	La verifica e l'aggiornamento dei contenuti del portale istituzionale è puntuale e costante. Si rappresenta che l'aggiornamento dei contenuti sulle attività dell'Ufficio del Giudice di Pace non rientra nel novero delle competenze di questo Ente, in quanto il sito è gestito dai competenti uffici del Ministero di Giustizia.	Si ravvisano problematiche nella migrazione completa e puntuale dei dati dal vecchio provider all'attuale sito, tutti segnalati all'Operatore Economico affidatario della fornitura del servizio in parola.		Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
		68.22	gestire il controllo successivo di regolarità amministrativa	attuare il controllo successivo di regolarità amministrativa				Segretario Generale	segreteria generale
				avvio digitalizzazione					
				redigere il referto annuale dei Controlli interni					
LM4.OS 10.21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	69.22	Monitorare e misurare la qualità dei servizi erogati	- Rilevazione standards previsti dalle carte di servizio	Rilevazione e aggiornamento assolti.	-		Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
				- Aggiornamento carte di qualità					
		70.22	Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi	- Rilevazione tempi conclusione procedimenti oggetto di monitoraggio	Rilevazione dei tempi di conclusione dei procedimenti assolta.	-			

Obiettivo Strategico 10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa (Polizia Locale)									
	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	attività realizzate al 31/12/2022	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	Dirigente responsabile	assessore di riferimento/ripartizione
LM4.OS1 0.20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	66.22	svolgere attività formativa sui temi dell'anticorruzione	attività di formazione sui temi della prevenzione della corruzione in presenza				Segretario Generale	segreteria generale
		67.22	applicare le misure del PTPC e gli obblighi di trasparenza	rispetto obblighi di pubblicazione	Nel corso dell'anno 2022 i procedimenti amministrativi istruiti dai servizi gestiti sono stati improntati al rispetto degli obblighi della trasparenza amministrativa e all'osservanza delle prescrizioni del piano comunale della prevenzione della corruzione valutando ogni fattore di rischio e adottando, per quanto possibile, ogni misura di prevenzione.			Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
				rispetto misure di prevenzione corruzione e termini adempimento					
		101.22	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	Nel corso dell'anno 2022 non essendo intervenute significative modifiche all'organizzazione interna degli uffici di PL, né alla normativa relativa alle specifiche funzioni della PL, non è stato necessario aggiornare i dati pubblicati sul sito web istituzionale relativi ai servizi per il cittadino e per le imprese.			Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
		68.22	gestire il controllo successivo di regolarità amministrativa	attuare il controllo successivo di regolarità amministrativa				Segretario Generale	segreteria generale
				avvio digitalizzazione					
				redigere il referto annuale dei Controlli interni					
LM4.OS1 0.21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	69.22	Monitorare e misurare la qualità dei servizi erogati	- Rilevazione standards previsti dalle carte di servizio	Nel corso dell'anno 2022 sono stati assicurati tutti i servizi richiesti dall'Amministrazione Comunale con standard di qualità costanti rispetto agli anni pregressi nonostante le difficoltà oggettive derivanti dal numero esiguo delle unità del personale in servizio operativo nel Corpo della PL				
				- Aggiornamento carte di qualità					
		70.22	Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi	- Rilevazione tempi conclusione procedimenti oggetto di monitoraggio	Nel corso del 2022 sono stati puntualmente garantiti e conclusi entro i termini massimi previsti tutti i procedimenti oggetto di monitoraggio (definizione delle procedure TSO, rilascio di autorizzazioni per trasporto funebre, rilascio di autorizzazioni e contrassegni per disabili). Anche per altre procedure amministrative in gestione alla Rip. Polizia Locale la tempistica di conclusione dei procedimenti è stata comunque rispettata per lo più entro termini ridotti e soddisfacenti per l'utenza			Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI

Obiettivo Strategico 10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa (Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture)

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	attività realizzate al 31/12/2022	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	Dirigente responsabile	assessore di riferimento/ripartizione
LM4.OS1 0.20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	66.22	svolgere attività formativa sui temi dell'anticorruzione	attività di formazione sui temi della prevenzione della corruzione in presenza				Segretario Generale	segreteria generale
		67.22	applicare le misure del PTPC e gli obblighi di trasparenza	rispetto obblighi di pubblicazione	100% realizzazione	Nessuna	Nessuna	Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
				rispetto misure di prevenzione corruzione e termini adempimento					
		101.22	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	100% realizzazione	Nessuna	Nessuna	Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
		68.22	gestire il controllo successivo di regolarità amministrativa	attuare il controllo successivo di regolarità amministrativa				Segretario Generale	segreteria generale
				avvio digitalizzazione					
				redigere il referto annuale dei Controlli interni					
LM4.OS1 0.21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	69.22	Monitorare e misurare la qualità dei servizi erogati	- Rilevazione standards previsti dalle carte di servizio	100% realizzazione	Nessuna	Nessuna	Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
				- Aggiornamento carte di qualità					
		70.22	Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi	- Rilevazione tempi conclusione procedimenti oggetto di monitoraggio	100% realizzazione	Nessuna	Nessuna		

Obiettivo Strategico 10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa (Ripartizione Ambiente SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile)

	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	attività realizzate al 31/12/2022	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica \ integrazione	Dirigente responsabile	assessore di riferimento / ripartizione
LM4.OS1 0.20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	66.22	svolgere attività formativa sui temi dell'anticorruzione	attività di formazione sui temi della prevenzione della corruzione in presenza				Segretario Generale	segreteria generale
		67.22	applicare le misure del PTPC e gli obblighi di trasparenza	rispetto obblighi di pubblicazione	Tutti gli atti a valenza esterna sono pubblicati in amministrazione trasparente, albo pretorio, unitamente alle dichiarazioni anticorruzioni	nessuno		Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
				rispetto misure di prevenzione corruzione e termini adempimento					
		101.22	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	Pubblicazione ed aggiornamento dati sul sito	nessuno		Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
		68.22	gestire il controllo successivo di regolarità amministrativa	attuare il controllo successivo di regolarità amministrativa				Segretario Generale	segreteria generale
				avvio digitalizzazione					
LM4.OS1 0.21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	69.22	Monitorare e misurare la qualità dei servizi erogati	- Rilevazione standards previsti dalle carte di servizio	aggiornate le carte della qualità e pubblicate sul sito	nessuno		Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
				- Aggiornamento carte di qualità					
		70.22	Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi	- Rilevazione tempi conclusione procedimenti oggetto di monitoraggio	rilevati i tempi di conclusione dei procedimenti	nessuno			

Obiettivo Strategico 10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa (Area di Staff/Servizi Socio-Culturali-Turistico-Sportivi)									
	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	attività realizzate al 31/12/2022	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica\integrazione	Dirigente responsabile	assessore di riferimento/ripartizione
LM4.OS 10.20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	66.22	svolgere attività formativa sui temi dell'anticorruzione	attività di formazione sui temi della prevenzione della corruzione in presenza				Segretario Generale	segreteria generale
		67.22	applicare le misure del PTPC e gli obblighi di trasparenza	rispetto obblighi di pubblicazione	Rispettati obblighi di pubblicazione e rispettate le misure di prevenzione corruzione e termini adempimento			Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
				rispetto misure di prevenzione corruzione e termini adempimento					
		101.22	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento sito istituzionale			Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
		68.22	gestire il controllo successivo di regolarità amministrativa	attuare il controllo successivo di regolarità amministrativa				Segretario Generale	segreteria generale
				avvio digitalizzazione					
				redigere il referto annuale dei Controlli interni					
LM4.OS 10.21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	69.22	Monitorare e misurare la qualità dei servizi erogati	- Rilevazione standards previsti dalle carte di servizio	Attuata rilevazione standards Attuato aggiornamento carte qualità			Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
				- Aggiornamento carte di qualità					
		70.22	Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi	- Rilevazione tempi conclusione procedimenti oggetto di monitoraggio	Monitorati tempi conclusione procedimenti				

Obiettivo Strategico 10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa (Ripartizione Finanziaria)									
	Obiettivi operativi (triennali)	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di attività	attività realizzate al 31/12/2022	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	proposte di modifica \ integrazione	Dirigente responsabile	assessore di riferimento / ripartizione
LM4.OS1 0.20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	66.22	svolgere attività formativa sui temi dell'anticorruzione	attività di formazione sui temi della prevenzione della corruzione in presenza				Segretario Generale	segreteria generale
		67.22	applicare le misure del PTPC e gli obblighi di trasparenza	rispetto obblighi di pubblicazione	Attuate come da piano degli obblighi di trasparenza.			Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
				rispetto misure di prevenzione corruzione e termini adempimento					
		101.22	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	I contenuti del portale sono stati aggiornati periodicamente inserendo eventuali provvedimenti e regolamenti aggiornati			Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
		68.22	gestire il controllo successivo di regolarità amministrativa	attuare il controllo successivo di regolarità amministrativa				Segretario Generale	segreteria generale
				avvio digitalizzazione					
				redigere il referto annuale dei Controlli interni					
LM4.OS1 0.21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	69.22	Monitorare e misurare la qualità dei servizi erogati	- Rilevazione standards previsti dalle carte di servizio	Adempimento attuato e contestuale pubblicazio e aggiornamento carte su sito			Segretario Generale e TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI	segreteria generale e TUTTE LE RIPARTIZIONI
				- Aggiornamento carte di qualità					
		70.22	Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi	- Rilevazione tempi conclusione procedimenti oggetto di monitoraggio	Adempimento attuato				