

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome e Cognome	MICHELE CIAVARELLA	
Indirizzo	Via Carrara San Francesco di Paola 19/2B – Bisceglie (BT) - ITALIA	
Telefono	3288837651	
Fax	//	
E-mail	michele.ciavarella84@gmail.com	
Nazionalità	ITALIANA	
Data di nascita	13/01/1984	C.F. CVRMHL84A13A662C

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date	da Ottobre 2004 ad oggi	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Diverse caserme	
Tipo di azienda e settore	Ministero della Difesa – Esercito Italiano	
Tipo di impiego	Segreteria Comandante di Reggimento / Segreteria dell'ufficio personale Addetto dell'ufficio personale / Addetto dell'ufficio amministrativo Addetto alla selezione di volontari	
Date	da Febbraio 2004 a Ottobre 2004	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.R.L. D & G, Bari (BA)	
Tipo di impiego	Cameriere di sala / Aiuto pizzaiolo / Aiuto cuoco	
Date	da Maggio a Ottobre 2003	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	NOACOOOP – Noicattaro (BA), Strada Provinciale 94 Km 9,600	
Tipo di azienda o settore	Società Cooperativa a r.l.	
Tipo di impiego	Esportazione prodotti ortofrutticoli	
Principali mansioni ricoperte	Gestione delle celle frigo, trasporto di frutta con muletto	

Date	da Agosto 2003 a Dicembre 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Proprietari terrieri diversi
Tipo di impiego	Bracciante agricolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Luglio 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ist. Tec. Commerciale Statale “Giulio Cesare” - Bari (BA)
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
Livello nella classificazione nazionale	72/100

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano		
Altre lingue	Comprensione	Parlato	Scritto
Inglese	Buona	Buona	Buona
Capacità e conoscenze sociali	Ho ottima capacità di lavorare in gruppo e in situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure diverse e modalità orarie flessibili (straordinari o fine settimana); riesco a gestire situazioni di forte stress psicologico/fisico applicando la spiccata capacità di problem solving; sono in grado di pormi degli obbiettivi a breve/lungo termine e di realizzarli concretamente sfruttando la mia predisposizione ad apprendere cose nuove.		
Capacità e conoscenze tecniche	Ho ottime conoscenze di programmi di videoscrittura come Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access. Ho ottime conoscenze di piattaforme di comunicazione e collaborazione unificata come Microsoft Teams. Ho ottime conoscenze di piattaforme digitale di videoconferenze per aziende come Meet, Zoom, Cisco Webex. Ho ottima capacità di navigazione in internet e di utilizzo di tablet o palmari in ambito lavorativo. Sono in possesso della certificazione E.C.D.L. ottenuta in ambito lavorativo.		
Altre capacità e competenze	///		
Patente	Patente automobilistica di tipo B		
Bisceglie, 03/04/2023	FIRMA		

