

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DI CORRADO SERGIO		
Indirizzo	BISCEGLIE VIA P. TOGLIATTI, 10		
Telefono		Cellulare	347 18 26 992
Fax			
E-mail	sergiodicorrado78@gmail.com		
Pec	sergiodicorrado@pec.it		
Nazionalità	Italiana		
Data di nascita	17 Novembre 1978		
Sesso	M		

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Dal Maggio 2001 a tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Industria Pesca Caggianelli & Co. snc |
| • Tipo di azienda o settore | Impiegato Amministrativo |
| • Tipo di impiego | Commercio e trasformazione prodotti ittici e della terra |
| • Principali mansioni e responsabilità | Amministrativo contabile Responsabile Amministrativo
Responsabile ufficio contabilità, registrazioni in prima nota, contatti con gli istituti di credito, finanza agevolata, gestione risorse umane, adempimenti fiscali e tributari. Responsabile qualità azienda certificata iso 9001 – 2015, Attuazione delle procedure del piano di autocontrollo HACCP nei casi di allerta alimentare con richiamo dei prodotti non conformi. |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Libero Professionista Dottore Commercialista e Revisore Legale |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Commerciale Dott. Sergio Di Corrado, Via Trento, 7 Bisceglie |
| • Tipo di azienda o settore | Studio commerciale |
| • Tipo di impiego | Attività professionale autonoma |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Marzo 2012 a Gennaio 2013**
Studio Commerciale Riada Partners, Via M. Sabotino, 6 Bisceglie
- Collaborazione esterna
Contabile
Registrazioni in prima nota, Liquidazioni periodiche Iva di contabilità semplificate.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Luglio 2005 a Novembre 2011**
Stazione di rifornimento Agip s.s 16 km 660+540 Bisceglie
- Distributore di carburanti
- Registrazione fatture emesse e ricevute, contabilità clienti e fornitori, amministrazione e controllo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Gennaio 2006 a Gennaio 2009**
Studio Commerciale Dott. Lopopolo Giovanni, Via Trento, 7 Bisceglie
- Studio Commerciale
- Tirocinio formativo obbligatorio per esame di abilitazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da Dicembre 2000 ad Aprile 2001**
Dimpex Import Export srl Via Panunzio Bisceglie
- Commercio ortofrutta
- Contabilità clienti e fornitori, Registrazione delle fatture emesse e ricevute, gestione del credito.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

14/04/2023

Iscritto nell'elenco dei Gestori Delle Crisi di Impresa presso il Ministero Della Giustizia a seguito di corso di abilitazione tenuto presso l'ODCEC di Trani.

17/11/2020

Conseguita abilitazione professionale Dottore Commercialista e Revisore Legale presso L'Università degli Studi di Foggia.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1998 - 2005

Università degli studi di Bari, facoltà di economia

Diritto, ragioneria, economia, statistica, matematica.

Diploma di laurea in Economia e commercio (vecchio ordinamento corso quadriennale) conseguito il 20 Ottobre 2005 con votazione di 100/110.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Luglio 1998

Istituto Tecnico Commerciale G. Dell'Olio Bisceglie

- Qualifica conseguita

Diploma di Ragioniere e perito commerciale votazione 56/60

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO DISCRETA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

LIVELLO BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buone competenze relazionali acquisite nei vari processi formativi

RELAZIONALI	Buone attitudini al lavoro di gruppo
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Utilizzo pc con vari applicativi: diversi programmi di posta elettronica; pacchetto office livello avanzato; vari browser per la navigazione web; sistemi operativi: windows, lotus, linux, mobile android; sistemi gestionali aziendali: as400 ibm, team system multi e gamma
HOBBY	Cinema, sport (calcio e tennis), pesca, musica, viaggi.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs n. 196
del 2003 e dell'art. 13 GDPR.

Sergio Di Corrado