

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RINALDI CLARA**
Indirizzo **VICO IMBRIANI, 7-76011 BISCEGLIE (BT)**
Telefono **327.6669858**
Fax
E-mail [**Clar82@yahoo.it**](mailto:Clar82@yahoo.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 05/12/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da - a)* ottobre 2007/ ottobre 2010
Business abbigliamento
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Stockhouse abbigliamento
- Tipo di azienda o settore Addetta alle vendite
- Tipo di impiego Responsabile settore vendita e magazzino reparto bambini
- Principali mansioni e responsabilità
- *Date (da - a)* 1999/2007 - 2010/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Datori vari
- Tipo di azienda o settore Settore alberghiero
- Tipo di impiego Cameriera, banconista, addetta al ricevimento, direttore di sala
- Date (da - a)* 4/2015-10/2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Network contacts
- **Tipo di azienda o settore** Operatore call center
- **Tipo di impiego** Operatore telefonico inbound e outbound, settore assicurativo/energetic

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> | 2017/2018 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia Altomonte |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Rappresentanza termotecnica |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Segretaria |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> | dicembre 2019 ad oggi |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Il Porticciolo Soc Coop |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Commercio prodotti ittici |
| <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Addetta alle vendite/banconista presso supermercato Interspar, Corato |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • <i>Date (da – a)</i> | 1997/2001 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto tecnico commerciale ad indirizzo giuridico - economico aziendale |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Organizzazione e gestione giuridico-amministrativa delle aziende |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Licenza media |
| <ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma
non necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione
orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre
persone, in ambiente
multiculturale, occupando
posti in cui la
comunicazione è
importante e in situazioni
in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad
es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a
casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer,
attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

Buona conoscenza dei sistemi di sicurezza sul lavoro e di norme
haccp a seguito dei corsi di formazione seguiti durante le
esperienze lavorative

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

Predisposta al lavoro di gruppo con ottime doti comunicative e
capacità di adattamento ai nuovi ambienti di lavoro; tenace nel
raggiungere gli obiettivi e con una costante voglia di imparare.

Ottima gestione dei gruppi di lavoro acquisita durante l'esperienza
stagionale da direttore di sala, eccellente nell'ordine di depositi o
magazzini.

Esperienza biennale in contact-service outbound-inbound

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA

ARTISTICHE
*Musica, scrittura, disegno
ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI Patente di tipo B rilasciata il 08/10/2001

Autorizzo il trattamento dei miei dati in conformità al DL 196/03