



FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo di residenza
E-mail

Cellulare

Nazionalità
Luogo di nascita

Data di nascita
Codice Fiscale

Rosalba Di Liddo
Via Guarini, 12 Bisceglie (BT)
rosalbadiliddo73@gmail.com

3458125980

Italiana
Bisceglie (BT)

22/10/73
DLDRLB73R62A883Q

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2008 a dicembre 2008 – da settembre 2013 a maggio 2016
ROSSO CARDINALE Via Giulio Frisari, 2, 76011 Bisceglie BT
Pub / Ristorante / Caffetteria
Aiuto cuoco
Preparazione antipasti, primi e secondi, panini e frittura.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da febbraio 2009 a marzo 2012
M.D.P. EMME DATA PROCESS DI di Murolo Carmine via Abate Bruni, 49 Bisceglie (BT)
Centro meccanografico
Operatrice Meccanografica
Responsabile di turno, data entry

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da ottobre 1992 a dicembre 2007</p> <p>C.P.V. Centro Perforazione e Verifica di Rigante Francesco via Parigi Bisceglie (BT)</p> <p>Centro meccanografico</p> <p>Operatrice Meccanografica</p> <p>Responsabile di turno, inserimento dati.</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione • Qualifica conseguita • Data conseguimento 	<p>1987</p> <p>Scuola media ST. G. Ferraris – Bisceglie (BT)</p> <p>■</p> <p>Diploma di scuola media</p> <p>1987</p>
--	--

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Italiana</p> <p>Lingua inglese - livello scolastico</p> <p>Lingua francese - livello scolastico</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p> <p>Buono</p>
--	---

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Tatto, predisposizione all'ascolto ed al dialogo, estremamente paziente e meticolosa. **Presto particolare attenzione all'igiene personale ed all'ambiente che mi circonda.** Molto socievole ed estremamente responsabile. Mi pongo costantemente obiettivi da raggiungere sia in termini personali che professionali e mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Estrema velocità nell'inserimento dati su database.
- Predisposizione al lavoro di gruppo e alla collaborazione tra diverse figure, mansioni in ambiente flessibile (rispetto a scadenze e turni orari).
- Attitudine a lavorare per obiettivi
- Buone capacità organizzative
- Elevata flessibilità

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza di sistemi informatici e tecnologici:

- Ottima conoscenza dei Sistemi operativi Microsoft: Win98, Win2000, WinXP, Vista, W7.

Pacchetto Office.

ALTRE CAPACITA' E COMPETENZE

Interessi extraprofessionali: lettura romanzi.

Sport praticati : Running.

PATENTE

Patente B n° BA5182108H

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Bisceglie, 26/04/2023
Rosalba Di Liddo