

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

STORELLI LUCIA

Indirizzo

VIA SAN MERCURO, 7, 76011- BISCEGLIE

Telefono

3737341234

E-mail

luciastorelli2017@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

20/05/1969



ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2015 – IN CORSO

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

OSPEDALE CIVILE BITONTO 76011- BISCEGLIE

• Tipo di impiego

3737341234

AUTISTA E SOCCORRITORE 118

• Date (da – a)

2008 – 2015 llll2017@gmail.com

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

OSPEDALE "M. SARCONI" TERLIZZI

• Tipo di impiego

AUTISTA E SOCCORRITORE 118

• Date (da – a)

2007 – 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

"ALLEANZA ASSICURAZIONI"

• Tipo di impiego

CONSULENTE ASSICURATIVO E PREVIDENZIALE

• Date (da – a)

2006 - 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DOTT. SSA RAPIO GIOVANNA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

OSPEDALE CIVILE BITONTO 76011- BISCEGLIE

• Tipo di azienda o settore

ASSISTENTE ALLA POLTRONA PRESSO STUDIO DENTISTICO

• Tipo di impiego

AUTISTA E SOCCORRITORE 118

• Date (da – a)

2001 - 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

OSPEDALE "CIVILE V. EMANUELE" BISCEGLIE

• Tipo di impiego

AUTISTA E SOCCORRITORE 118

• Date (da – a)

1999 - 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

DOTT. SELVAGGIULO OSPEDALE "MIULLI"

• Tipo di impiego

"ALLEANZA ASSICURAZIONI"

• Tipo di impiego

CONSULENTE ASSICURATIVO E PREVIDENZIALE

• Date (da – a)

2006 - 2008

- Tipo di impiego ASSISTENTE
- Date (da – a) 1998 - 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AUTOGRILL "SARNI"
- Tipo di azienda o settore PRIVATO
- Tipo di impiego BARISTA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1980 - 1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SCUOLA MEDIA "BIFFI" - SARONNO
- Qualifica conseguita LICENZA MEDIA

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura SUFFICIENTE
- Capacità di scrittura SUFFICIENTE
- Capacità di espressione orale SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Buone capacità comunicative e relazionali

- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
- Capacità di adattamento e flessibilità
  - Capacità organizzative e di gestione del tempo
  - Capacità di raggiungimento dell'obiettivo lavorativo
  - Buona resistenza allo stress
  - Precisione nello svolgimento delle attività assegnate
  - Predisposizione al lavoro di gruppo
  - Capacità di problem solving

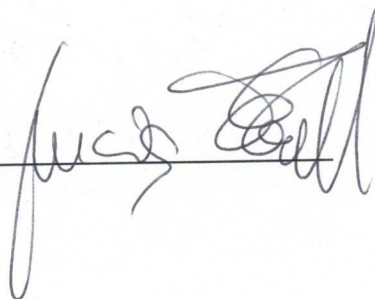
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buona capacità di utilizzo dei più comuni sistemi informatici, in particolare: word, excel, motori di ricerca, posta elettronica.

PATENTE O PATENTI B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR 679/2016.  
Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

DATA 20/06/2023

FIRMA

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'Fucini'.