

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono

DE CILLIS ELISABETTA
VIA VARESE, 6, 76011 - BISCEGLIE
3887949497

E-mail

isabellababysitter0@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

21/09/1991

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2018 - 2020
COCOLA BISTROT, 76011 - BISCEGLIE
3887949497
RISTORANTE
LAVAPIATTI
isabellababysitter0@gmail.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2005
SCUOLA MEDIA "4° CIRCOLO DIDATTICO SERGIO COSMAI"

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità comunicative e relazionali

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- Capacità di adattamento e flessibilità
- Capacità organizzative e di gestione del tempo
- Capacità di raggiungimento dell'obiettivo lavorativo
- Buona resistenza allo stress
- Precisione nello svolgimento delle attività assegnate
- Predisposizione al lavoro di gruppo
- Capacità di problem solving

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità comunicative e relazionali
Buona capacità di utilizzo dei più comuni sistemi informatici, in particolare:
social network, motori di ricerca, posta elettronica.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- Capacità di adattamento e flessibilità
- Capacità organizzative e di gestione del tempo
- Capacità di raggiungimento dell'obiettivo lavorativo
- Buona resistenza allo stress
- Precisione nello svolgimento delle attività assegnate
- Predisposizione al lavoro di gruppo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR 679/2016.
Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
DATA 18/04/2023

Buona capacità di utilizzo dei più comuni sistemi informatici, in particolare:
social network, motori di ricerca, posta elettronica.
FIRMA De Cella E. De Cella

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- Capacità di adattamento e flessibilità
- Capacità organizzative e di gestione del tempo
- Capacità di raggiungimento dell'obiettivo lavorativo
- Buona resistenza allo stress
- Precisione nello svolgimento delle attività assegnate
- Predisposizione al lavoro di gruppo

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR 679/2016.
Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI
DATA 18/04/2023

Buona capacità di utilizzo dei più comuni sistemi informatici, in particolare:
social network, motori di ricerca, posta elettronica.
FIRMA De Cella E. De Cella

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

- Capacità di adattamento e flessibilità
- Capacità organizzative e di gestione del tempo
- Capacità di raggiungimento dell'obiettivo lavorativo
- Buona resistenza allo stress
- Precisione nello svolgimento delle attività assegnate
- Predisposizione al lavoro di gruppo