

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SASSO ANTONIO

Indirizzo

VIA SANTA CHIARA D'ASSISI, 6/E, 76011 - BISCEGLIE

Telefono

3473572988

E-mail

antoniosasso2022@outlook.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

10/03/1990

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015 - in corso

Green Link

3473572988

Privato

OPERATORE ECOLOGICO

Servizio di raccolta differenziata; ok.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2001-2004

SCUOLA MEDIA "4° CIRCOLO DIDATTICO "DON PASQUALE UVA - PLESSO SERGIO COSMAI"

LICENZA MEDIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buone capacità comunicative e relazionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

- Capacità di adattamento e flessibilità
- Capacità organizzative e di gestione del tempo
- Capacità di raggiungimento dell'obiettivo lavorativo
- Buona resistenza allo stress
- Precisione nello svolgimento delle attività assegnate
- Predisposizione al lavoro di gruppo
- Capacità di problem solving

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Buona capacità di utilizzo dei più comuni sistemi informatici, in particolare:
word, motori di ricerca, posta elettronica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PATENTE O PATENTI
ORGANIZZATIVE**

- B Capacità di adattamento e flessibilità
- Capacità organizzativa e di gestione del tempo
- Capacità di raggiungimento dell'obiettivo lavorativo
- Buona resistenza allo stress
- Precisione nello svolgimento delle attività assegnate
- Predisposizione al lavoro di gruppo
- Capacità di problem solving

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR 679/2016.
Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**
DATA 19/06/2023

Buona capacità di utilizzo dei più comuni sistemi informatici, in particolare:
word, motori di ricerca, posta elettronica.
FIRMA Sosso Antonio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PATENTE O PATENTI
ORGANIZZATIVE**

- B Capacità di adattamento e flessibilità
- Capacità organizzativa e di gestione del tempo
- Capacità di raggiungimento dell'obiettivo lavorativo
- Buona resistenza allo stress
- Precisione nello svolgimento delle attività assegnate
- Predisposizione al lavoro di gruppo
- Capacità di problem solving

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del GDPR 679/2016.
Dichiaro che quanto riportato nel presente Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del D.P.R. 445/2000.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**
DATA _____

Buona capacità di utilizzo dei più comuni sistemi informatici, in particolare:
word, motori di ricerca, posta elettronica.
FIRMA _____

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PATENTE O PATENTI
ORGANIZZATIVE**

- B Capacità di adattamento e flessibilità
- Capacità organizzativa e di gestione del tempo
- Capacità di raggiungimento dell'obiettivo lavorativo
- Buona resistenza allo stress
- Precisione nello svolgimento delle attività assegnate