



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Samanta Dell'Olio**
 Indirizzo **Via Giacomo Matteotti, 26**
 Città **Bisceglie**
 Telefono **080/2373245**
 Fax
 E-mail **samantadellolio89@gmail.com**

Cellulare: 388/9897829

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **22/09/1989**

Sesso **F**

Occupazione desiderata/Settore professionale

Cameriera, addetta alle vendite, operatrice telefonica, parrucchiera

Esperienza professionale

- Esperienza nell'attività di famiglia (vendita al dettaglio di abbigliamento e intimo)

<p>Lavoro o posizione ricoperti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Stage come receptionist presso Hotel "Nicotel" dal 7/01/2005 al 22/01/2005, • Stage come receptionist presso hotel "President" di Giovinazzo dal 8/03/2006 al 23/03/2006, • Esperienza come hostess/mescitrice presso Sala Ricevimenti "Mastrogiacomo" dal 06/07/2006 al 12/07/2006 • Esperienza come Hostess/mescitrice presso "hotel Gabri" San Salvo (Vasto) dal 04/08/2007 al 27/10/2007 • Esperienza lavorativa come commessa presso "L'aquilone...Coccoli" abbigliamento per bambini dal 17/09/2008 al 17/05/2009 • Esperienza lavorativa presso ristorante "Beverly" dal 1/06/2009-31/08/2009 • Esperienza lavorativa come cameriera presso ristorante "Cardamomo" 14/09/2009 al 16/05/2010 • Esperienza lavorativa presso "ristorante Salsello" come cameriera dal 15/04/2010 al 05/06/2010 • Esperienza lavorativa presso ristorante "PRINCI" di Bisceglie dal 16/06/2010 al 30/08/2010, • Esperienza lavorativa come cameriera presso "pizzeria Imperiale" (Andria) dal 23/09/2010 al 06/1/2011 , • Esperienza lavorativa presso ristorante "Cocola Bistrot" dal 04/02/2011 al 07/05/2011, • Esperienza come addetta alle vendite "call center" presso NETWORK CONTACT SRL (MOLFETTA) sky ed Infostrada dal 20/09/2011 al 31/12/ 2013 operatrice, • Esperienza nelle diverse bande musicali (banda di Bisceglie, Molfetta, Giovinazzo...), • Tirocinio Formativo presso "COMUNE DI BISCEGLIE" presso UFFICIO "STATO CIVILE" dal 01/02/2012 al 27/07/2012 • ADN Call Center partner "Telecom Italia" outbound. • Esperienza presso il "DIVINAE BAY" MASTROGIACOMO come cameriera, cassiera. • Esperienza lavorativa come parrucchiera presso il salone "Belleessere" di Rosa Pellegrini dal 22/11/2015 • Esperienza lavorativa come parrucchiera presso il salone "hair Max" Terlizzi • Esperienza lavorativa come parrucchiera presso il salone "tendenza parrucchieri" <p>Cameriera, addetta alle vendite, receptionist, parrucchiera</p>
<p>Istruzione e formazione</p> <p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>Qualificata presso la "Nouvelle Esthétique Académie" Bari come Hair-stylist anno 2017</p> <p>Abilitazione conseguita anno 2018 presso "Nouvelle Esthétique Académie" Bari come "Hair- Stylist"</p> <p>Durante il mio percorso formativo presso la Nouvelle Esthétique Académie, ho acquisito diverse competenze professionali nel campo della bellezza e dell'estetica. In particolare, ho approfondito la mia conoscenza sull'anatomia e fisiologia della pelle e dei capelli, acquisendo tecniche di cura, igiene e depilazione. Inoltre, ho appreso competenze di benessere, inclusi massaggi curativi, rilassanti e trattamenti specifici cutanei. Infine, ho acquisito anche competenze relative alla gestione dell'attività di diversi centri parrucchieri, tra cui la gestione dei clienti, l'agenda appuntamenti e l'utilizzo di software di fatturazione e di marketing per la promozione dei servizi. Ho anche sviluppato competenze trasversali fondamentali per il mio lavoro. Ad esempio, ho migliorato la mia capacità di comunicare efficacemente con i clienti, di gestire situazioni di stress e di lavorare in team.</p> <p>Nouvelle Esthétique Académie Bari</p>
<p>Titolo della qualifica rilasciata</p> <p>Principali tematiche/competenze professionali acquisite</p> <p>Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione</p> <p>Livello nella classificazione nazionale o internazionale</p>	<p>Diploma T.S.T (Tecnico dei Servizi Turistici)</p> <p>Accoglienza turistica ed assistenza ai clienti di strutture ricettive, competenze linguistiche, comunicative e relazionali.</p> <p>I.P.S.S.A.R Molfetta anno 2007/2008</p> <p>EQF 5</p>
<p>Capacità e competenze personali</p> <p>Madrelingua(e)</p>	<p>Spirito d'iniziativa e creatività</p> <p>Italiano</p>

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)
Lingua
Lingua

Francese, inglese

buona		Buona		buona	
Ascolto		Lettura		Interazione orale	
buono		buono		buono	
buono		buono		buono	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di comunicare efficacemente, collaborare con gli altri e gestire le relazioni interpersonali. Tali competenze sono state acquisite durante i lavori come addetta alle vendite e receptionist in cui ha interagito con una vasta gamma di clienti e colleghi.

Capacità e competenze organizzative

Capacità di pianificare, gestire il tempo, organizzare le attività e lavorare in modo efficiente. Gestione del flusso chiamate e visite, appuntamenti organizzati e gestione di sistema di prenotazione. Inoltre, come addetta alle vendite, ha acquisito la capacità di organizzare il flusso vendite e la gestione degli inventari.

Capacità e competenze tecniche

Come addetta alle vendite, receptionist e parrucchiera, ho acquisito diverse competenze tecniche che mi hanno permesso di svolgere al meglio le mie attività lavorative. In particolare, ho acquisito una conoscenza dettagliata dei prodotti e dei servizi offerti, nonché delle tecniche e degli strumenti utilizzati per svolgere le mie attività. Ad esempio, come addetta alle vendite ho imparato a gestire gli inventari, a utilizzare software di gestione delle vendite e a comunicare efficacemente con i clienti. Come receptionist, ho acquisito competenze nella gestione di strumenti di comunicazione e di prenotazione, mentre come parrucchiera ho imparato ad utilizzare strumenti specifici per il taglio, piega ed i colori, nonché a conoscere i vari prodotti per la cura dei capelli.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto MS Office e dei principali software per la navigazione su Internet.

Capacità e competenze artistiche

Sassofonista

Altre capacità e competenze

Patente

B conseguita il 23/05/2009

Ulteriori informazioni

Esperienza "Scout Bisceglie"

Allegati

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati".

Bisceglie, lì

Firma
Samanta Dell'Olio

