



# Comune di Bisceglie

Provincia di Barletta - Andria - Trani

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

Delibera di GIUNTA nr. \*35\* del 26/01/2012 (COPIA)

Oggetto Adempimenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive.

L'anno duemiladodici il giorno ventisei del mese di Gennaio in BISCEGLIE nel Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si e' riunita la Giunta Municipale composta da:

1	SPINA FRANCESCO CARLO	Presente
2	CASELLA GIOVANNI	Presente
3	CONSIGLIO ANGELO	Presente
4	DETTOLE VITO	Presente
5	DI LIDDO LEONARDO	Presente
6	DI LOLLO CAPURSO ANTONIO	Presente
7	PIGNATELLI EGIDIO	Assente
8	GENTILE MARIA RITA	Presente

Risultano presenti sette componenti.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO.

Constatata la legalita' dell'adunanza, il Presidente SPINA FRANCESCO CARLO sottopone all'esame della Giunta l'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

Premesso che l'art. 15, co.1, della legge 12 novembre 2011, n. 183 ha introdotto talune norme di modifica del D.P.R. n. 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive, vigenti dall'1 gennaio 2012 e dirette a consentire una completa "decertificazione" nei rapporti fra P.A. e privati;

Che il Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Semplificazione ha adottato la direttiva n. 14/2011, che illustra gli adempimenti da porre in essere in applicazione della richiamata disciplina;

Che le principali novità introdotte con la nuova normativa sono:

a) le certificazioni rilasciate dalle P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della P.A. e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive;

b) sui certificati deve essere apposta, a pena di nullità, la dicitura: "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della P.A. o ai privati gestori di pubblici servizi";

c) le amministrazioni certificanti sono tenute ad individuare un ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti;

d) le amministrazioni certificanti, per il tramite dell'ufficio di cui alla lett.C), devono individuare e rendere note le misure organizzative adottate per l'acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli, nonché le modalità per la loro esecuzione;

e) la mancata risposta alle richieste di controllo entro 30 giorni costituisce violazione dei doveri d'ufficio;

Ritenuto necessario, alla luce di quanto sopra, individuare in capo alla ripartizione servizi alla città e precisamente nel servizio anagrafe l'Ufficio Comunale di cui alla lett.c) che precede, in quanto detentore della banca dati anagrafica alla quale le amministrazioni precedenti attingono gran parte delle informazioni occorrenti per l'istruttoria delle pratiche di loro competenza;

Dato atto che ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, come da allegato prospetto, il Dirigente della Ripartizione Servizi alla Città ha espresso parere favorevole per la regolarità tecnica;

Che il Segretario Generale ha vistato la proposta del presente provvedimento ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 48 del D. L.vo 18.08.2000, n. 267 relativo alle competenze della Giunta Municipale;

Vista la L.R. n. 10 del 25.06.2002 relativa a "Disciplina dei controlli - Adeguamento alla Legge costituzionale 3/2001";

Ad unanimità dei voti espressi per alzata di mano in due separate votazioni, di cui una per l'immediata eseguibilità del presente provvedimento;

### DELIBERA

per tutto quanto riportato in premessa, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1. di individuare in capo alla ripartizione servizi alla città e precisamente nel servizio anagrafe l'Ufficio Comunale responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti.

2. di demandare al Dirigente della ripartizione suddetta l'adozione delle misure

**organizzative finalizzate all'acquisizione d'ufficio dei dati ed all'effettuazione dei controlli, nonché le modalità per la loro esecuzione.**

**3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge.**

---

---

Del che si e' redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

Presidente inizio seduta            f.to SPINA FRANCESCO CARLO

Segretario Generale                f.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

---

**CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO attesta che la presente delibera e' stata inserita nella sezione Albo Pretorio informatico del sito istituzionale 'www.comune.bisceglie.bt.it' il giorno 31/01/2012 e vi e' rimasta/rimarra' per quindici giorni consecutivi.

Delibera trasmessa telematicamente ai Capigruppo consiliari contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico.

Li', 15/02/2012

Segretario Generale  
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

---

Nr. Registro public. Albo Pretorio: 00464

---

**ATTESTATO  
DI  
IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

---

La presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 134 u.c. T.U. 267/2000, e' stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma di legge.

Li',

Segretario Generale  
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

**CERTIFICATO  
DI  
ESECUTIVITA'**

---

La presente deliberazione decorsi 10 gg. dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio informatico diviene esecutiva il 11/02/2012.

Li', 11/02/2012

Segretario Generale  
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

---

Copia conforme all'originale

Li',

---