

INFORMAZIONI PERSONALI

Di Tullio Luigi



📍 Via Nicola Porta n. 3, 76011 Bisceglie
☎ +39 333 747 0223 // +39 348 152 4362
✉ gigiditullio84@gmail.com luigiditullio@pec.it

Sesso Maschile | Data di nascita 09 Aprile 1984 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA Impiegato – Bisceglie Approdi s.p.a. Porto Turistico

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- | | |
|------------------------------------|---|
| 01 luglio 2000 – 31 agosto 2000 | Cameriere
Varie attività di ristorazione, Bisceglie (Italia)
Cameriere di sala |
| 01 giugno 2001 – 31 agosto 2001 | Cameriere
Varie attività di ristorazione, Bisceglie (Italia)
Cameriere di sala |
| 01 giugno 2002 – 31 agosto 2003 | Bagnino
Lido balneare spiaggia salsello, Bisceglie (Italia)
Bagnino di salvataggio |
| 24 maggio 2004 – alla data attuale | Impiegato d'ordine - Porto Turistico (Bisceglie Approdi s.p.a.)
Bisceglie Approdi S.p.A., Bisceglie (Italia)
Impiegato d'ordine - Segreteria d'ufficio |
| 17 maggio 2011 – 20 febbraio 2013 | Consigliere Comunale
Comune di Bisceglie - Lista Rifondazione - Comunisti Italiani, Bisceglie (Italia)
Componente VI° Commissione Consiliare - Bilancio |
| 12 giugno 2013 – 14 maggio 2018 | Consigliere Comunale
Comune di Bisceglie – Partito Democratico, Bisceglie (Italia)
Presidente VI° Commissione Consiliare - Bilancio
Componente IV° Commissione Consiliare - Attività Produttive |
| 25 giugno 2018 – alla data attuale | Consigliere Comunale
Comune di Bisceglie – Lista Civica Punto D'Incontro, Bisceglie (Italia) |

Vice Presidente Vicario del Consiglio Comunale
Presidente VI° Commissione Consiliare - Bilancio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

settembre 1989 – giugno 1994	Licenza di Scuola Elementare Scuola Elementare Via Martiri di Via Fani, Bisceglie (Italia)	
settembre 1994 – giugno 1997	Licenzia Media Inferiore Scuola Media Riccardo Monterisi, Bisceglie (Italia)	Distino
settembre 1997 – luglio 2002	Licenzia Media Superiore Istituto Tecnico Commerciale "Giacinto Dell'Olio", Bisceglie (Italia) Diploma di Ragioniere Perito Tecnico Programmatore	Votazione 95/100
settembre 2003 – settembre 2004	Universita Politecnico di Bari, Bari (Italia) Frequentato n. 2 anni di Univesità – Sospeva per avvio al lavoro	
22 aprile 2008 – alla data attuale	Brevetto di Bagnino di Salvataggio Società Nazionale di Salvamento, Bisceglie (Italia)	
24 aprile 2008 – alla data attuale	Patente di Abilitazione al Comando di Unità da Diporto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Capitaneria di Porto, Molfetta (Italia) Patente per il controllo di unità da diporto per la navigazione entro le 12 miglia dalla costa - abilitazione a motore.	
26 ottobre 2017 – alla data attuale	Patente di Guida Motorizzazione Civile Bari, Bari (Italia) Patente di Guida: Categoria A3 - B Automunito	

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

COMPRESIONE	PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
-------------	---------	-----------------------

Curriculum Vitae Di Tullio Luigi - 2023

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B2	A1
Certificato di frequenza corso di 90 ore presso scuola "better english" anno 2008					
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Conoscenza a livello scolastico					

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative** Buona capacità di comunicazione e relazione con clienti grazie alle mie capacità personali e grazie alle esperienze lavorative.
- Competenze organizzative e gestionali** Ottima integrazione e relazioni con funzioni di responsabilità e di leadership in gruppo di persone.
- Competenze professionali** Buona padronanza dei processi di controllo di contabilità interna aziendale. Ottima capacità di razionalizzazione della spesa e dell'ottimizzazione dei consumi aziendali.
- Competenze informatiche** Buona conoscenza del pacchetto Office (Word - Excel - Power Point). Buona conoscenza del programma File Maker Pro (programma gestionale contabilità ed archiviazione clienti).

LORUSSO MAURO

Curriculum Vitae

Lorusso Mauro

Via Vecchia Corato 107/B 76011 Bisceglie (BT)

Tel +39 338 8824672

Sesso Maschile Data di nascita 26 marzo 1968 Nazionalità Italiana C. F. LRS MRA 68C26 A883C

Mail lorussomauro68@icloud.com

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Libero professionista iscritto all'albo dei geometri dal 09/02/1991 ad oggi.

Consulente Tecnico e responsabile commerciale azienda Lorusso Cucine&Design dal 25/10/1995 ad oggi.

ESPERIENZE CULTURALI E ASSOCIATIVISMO:

Presidente associazione sportiva pallavolo Bisceglie dal 15/06/1995 al 2002

Presidente associazione culturale MA.DI.MA. Suoni ed espressioni dal 02/02/2003 al 15/07/2018

ESPERIENZE POLITICO AMMINISTRATIVE:

Consigliere Comunale città di Bisceglie dal 2018 ad oggi

Componente Commissione Urbanistica città di Bisceglie dal 2018 ad oggi

Componente Commissione Commercio e attività produttive città di Bisceglie dal 2018 ad oggi

Componente Commissione Toponomastica città di Bisceglie dal 2018 ad oggi

Vice Segretario Vicario Partito Democratico Bisceglie dal 2013 al 2017

ISTRUZIONE SCOLASTICA

Diploma Geometra conseguito nel 1986 Istituto Cassandro - Barletta

Diploma di Abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra
10/12/1990 Istituto Pitagora - Bari

HOBBY:

Filatelico dal 1980 ad oggi

Ascolto Musica Jazz

Organizzatore di eventi Musicali e culturali

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Patente di guida Tipo B

Discreta conoscenza della lingua inglese

Conoscenza approfondita del sistema operativo Windows , pacchetto

Office, Internet Explorer, Outlook Express, navigazione web .

Buone capacità relazionali e comunicative acquisite attraverso l'esperienza lavorativa.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. P. P.', located in the lower right quadrant of the page.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. N. 196 del 30 giugno 2003, per i fini relativi alla gestione di un eventuale rapporto di lavoro e/o collaborazione.

Curriculum Vitae

Europass

europass
Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Pierpaolo Pedone**
Indirizzo(i) Via G. Bovio 470
I-76011 Bisceglie BT (Italia)
Telefono(i) +39-080-3980080
E-mail pierpaolopedone@libero.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 18/11/1964
Sesso Maschile

Cellulare | +39-3899215348

Esperienza professionale

Date	1990 →
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato specializzato in diritto civile ed amministrativo accreditato presso il Tribunale di Trani come Curatore Fallimentare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pierpaolo Pedone Via Camere del capitolo 7, 76011 Bisceglie BT (Italia)
Date	29/11/1999 - 30/06/2000
Lavoro o posizione ricoperti	Professore nell'insegnamento secondario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.S.I.A. "Archimede" Andria BT (Italia)
Date	13/10/2000 - 30/06/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Professore nell'insegnamento secondario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.S.I.A. "Archimede" 70051 Barletta BT (Italia)
Date	01/12/2007 - 10/06/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Professore nell'insegnamento secondario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.P.S.I.A. "Archimede" Andria BT (Italia)

Istruzione e formazione

Date	2007 - 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento post lauream
Principali tematiche/competenza professionali possedute	L'insegnamento delle scienze giuridiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	For.Com. (Consorzio interuniversitario) , Roma RM (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5B

Date	2006 - 2007
Titolo della qualifica rilasciata	Insegnante specializzato
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Sostegno ad alunni disabili della scuola secondaria di 2° grado
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Bari , Bari BA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5B
Date	1992 - 1993
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di perfezionamento
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tecnologie della comunicazione formativa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Bari , Bari BA (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5B
Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'insegnamento
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Insegnamento scuola secondaria di 2° grado classe A019-Discipline giuridiche ed economiche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Concorso ordinario(Sovrintendenza scolastica per la Puglia) , Bari BA (Italia)
Date	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione alla libera professione
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Avvocato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	, (Italia)
Date	09/1989 - 12/1990
Titolo della qualifica rilasciata	Ufficiale di complemento
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Servizio militare
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Marina militare , Livorno (Italia)
Date	1989
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Bari , Bari BA (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 5A
Date	1983
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Istituto nautico
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Nautico "Caracciolo" , Bari BA (Italia)
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	ISCED 4

INFORMAZIONI PERSONALI

Rosalia Sette

📍 Via Isonzo n. 112C – Bisceglie (BT)

📞 3479408079

✉ rosaliasette@outlook.it

Sesso femminile | Data di nascita 15/11/1975 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(oggi-2003)

**Impiegata Livello 9 – CCNL Metalmeccanici Industria
Mansione – Direzione Amministrativa e Risorse Umane**

Sefa Srl
Via degli Scalpellini n. 9
70056 - Molfetta (BA)

- Direzione contabile e finanziaria
- Elaborazione paghe ed adempimenti relativi al personale
- Gestione delle Risorse Umane e formazione
- Marketing e pubbliche relazioni
- Organizzazione del team di lavoro amministrativo
- Rapporti con le Istituzioni e con i consulenti

In precedenza sempre c/o SEFA:

- Gestione del sistema qualità ISO9001:2008
- Gestione del sistema di sicurezza (UNI/INAIL)

Attività o settore Metalmeccanica

(03/2021 – 12/2019)

**Assessore al Turismo e Marketing Territoriale
Rapporti con le associazioni e terzo settore
Gestione del personale dell'ente**

Comune di Bisceglie (BT)
Via Trento
76011 – Bisceglie(BT)

Obiettivi di mandato raggiunti:

- Bandiera Blu Spiagge anno 2021 (dopo 16 anni)
- Bandiera Blu Marina Resort Approdi Turistici (prima volta in assoluto)
- Contrattazione con le parti sociali per ridefinizione dei premi di risultato dei lavoratori dell'ente e ricalcolo delle spettanze arretrate relative a straordinari e reperibilità
- Istituzione dell'albo delle associazioni comunali
- DAD Facile – progetto mirato alla distribuzione di Laptop rigenerati a famiglie in difficoltà a causa dell'emergenza COVID-19
- Collaborazione con la piattaforma della Protezione Civile per la gestione dell'emergenza povertà in seguito alla pandemia

Attività o settore Pubblica Amministrazione

- (2003-2001) **Libero professionista**
 7's angels di Rosalia Sette
 Via Ruvo n. 28
 76011 - Bisceglie (BT)
- Servizi alle imprese
 - Segretariato in outsourcing
 - Pubblicità e marketing
- Attività o settore Servizi
- (2001-2000) **Direttore marketing e comunicazione**
 Eminds Srl
 Via P. Togliatti n. 8/S
 76011 - Bisceglie (BT)
- Gestione contabile e finanziaria
 - Marketing e pubbliche relazioni
 - Localizzazione di Meta mercati virtuali relativi alla meccanica ed al food
 - Content writer
- Attività o settore Internet e new economy
- (2000-1995) **Impiegata amministrativa**
 Pieffegi Spedizioni Srl
 Via Ruvo n. 18
 76011 - Bisceglie (BT)
- Gestione contabile e finanziaria
 - Organizzazione della logistica e spedizioni Nord Italia
 - Assistenza al direttore logistico per la distribuzione in Puglia, Basilicata e Calabria
 - Rapporti con i clienti ed i fornitori
- Attività o settore Logistica e trasporti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (2021-2018) **Laurea In Economia Aziendale e Management** 100/110
 Università Nicolò Cusano
 Roma
- (1995-1989) **Ragioniere perito commerciale e programmatore** 54/60
 ITC G. Dell'olio
 Bisceglie (BT)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1

Competenze comunicative	Possiedo ottime competenze comunicative, sviluppate nel corso degli anni grazie alle numerose esperienze maturate nelle mie attività precedenti. Ho avuto la possibilità di partecipare a gruppi di lavoro aventi come relatori/tutor, alcuni dei più importanti manager di Accenture Spa.
Competenze organizzative e gestionali	Attualmente mi occupo dell'organizzazione del reparto amministrativo composto da un team di 7 risorse e mi occupo della Gestione del personale e della pianificazione dei progetti formativi della forza lavoro. Sono delegata aziendale per Confindustria.
Competenze professionali	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Padronanza dei modelli organizzativi e gestionali ▪ Gestione delle criticità e semplificazione dei processi aziendali ▪ Ottima padronanza degli strumenti di comunicazione, direct marketing e social media marketing ▪ Ottimizzazione dei flussi finanziari risultanti da pianificazione e controllo del budgetting
Competenze informatiche	<p>Ms_dos: Buono Unix: Sufficiente Windows 95/98/2000/xp/vista/7: Professionale Microsoft office professional 2007/2010: Professionale Filemaker Pro: Professionale Photoshop: buono Altro Grafica: Autocad 2019 Livello Conoscenza Altro Grafica: Base Browser Internet tutti: Professionale Client di posta elettronica tutti: Professionale SW di gestione contabile Zucchetti, OS1 e PACO: Professionale Livello Conoscenza Hardware: Buono Livello Conoscenza Networking: Buono</p>
Altre competenze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ .Content producer ▪ Gestione ufficio stampa ▪ Facebook Manager per diverse organizzazioni
Patente di guida	B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Presentazioni Progetti Conferenze Seminari Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi / associazioni Referenze	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pubblicazioni: 2000 - Gestione del piano di marketing nella new- economy ▪ Conferenze: Relatore per il convegno "Guardare Oltre" organizzato da Auxo Srl 01/02/2013 - Nicotel Wellness - Corato (BA) ▪ Riconoscimenti: Vincitore categoria "IMPIEGATO" Regione Puglia Premio per il lavoro anno 2010 Giuria di valutatori composta da dirigenti Confindustria e Manpower Spa
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D. Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASSANELLI DEBORA

Indirizzo

VIA VECCHIA CORATO, 115/B – 76011 BISCEGLIE (BT)

Telefono

345.8911178

Fax

E-mail

debora.cassanelli@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

08.10.1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011-2021

CHIARA PARRUCCHIERI – Bisceglie (BA)

TERZIARIO

PARRUCCHIERA PRESSO AZIENDA DI FAMIGLIA

ADDETTA ALL'ACCOGLIENZA DEL CLIENTE, INTERPRETARE LE RICHIESTE, CONSIGLIARE TAGLIO, ACCONCIATURA, COLORE, REALIZZAZIONE TAGLIO E COLORE, PREPARAZIONE E APPLICAZIONE COLORE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2006-2011

ISTITUTO TECNICO "G. DELLO'OLIO" BISCEGLIE (BT)

DIPLOMA DI RAGIONIERE CON VOTAZIONE 66/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE – FRANCESE

Buono

Buono

Buono

BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE ACQUISITA AL MIO LAVORO SEMPRE A CONTATTO CON IL PUBBLICO

RIESCO AD ORGANIZZARE IN MODO AUTONOMO I LAVORI DA PORTARE A FINE E A ORGANIZZARE GRUPPI DI LAVORO E A GESTIRE UN'INTERA EQUIPE

BUON USO DEL COMPUTER E DEL PACCHETTO OFFICE, SOCIAL NETWORK

MUSICA

Tipo B - AUTOMUNITA

Autorizzo al trattamento dei dati personali come da D.Lgs 196/03

In Fede



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

ISIDORA DE FEUDIS
Via Cavour,16
+39 3396307283

iside.df@gmail.com

Italiana
16/12/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2022
Collaboratrice domestica Bisceglie

2019/2021
Pastawerkstatt Bonnerstraße, 46 Köln

Somministrazione alimenti
Responsabile di produzione della pasta
Organizzazione e pianificazione del lavoro, avviamento e controllo della corretta operatività dei macchinari, controllo e aggiornamento dell'inventario.

2016/2018

Computer & Consulenza Via Antichi Pastifici,17 Molfetta
Software House

Segretaria
Gestione e smistamento telefonate, gestione archivio aziendale,
fatturazione e pagamenti. Attività d'ufficio.

2011/2012

Paninoteca "Magna Magna" Bisceglie
Somministrazione alimenti
Titolare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1995/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo socio-psico-pedagogico Vito Fornari Molfetta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche
- Qualifica conseguita Diploma di scuola media superiore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1
B1
B1

FRANCESE

B1
B1
B1

TEDESCO

A2
A2
A2

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

RESISTENZA ALLO STRESS, CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO, FLESSIBILITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI PIANIFICARE IL LAVORO, GESTIRE IMPREVISTI, FOCALIZZAZIONE DEGLI
OBIETTIVI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Adattamento e resilienza

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente tipo b

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI



**REGIONE
PUGLIA**



REGIONE PUGLIA - ARPAL PUGLIA

CENTRO IMPIEGO BISCEGLIE
Pendio Cappuccini n.20 - 76011 Bisceglie (BT)
Tel.0805408310

il 27/04/2023

PROT. n. 219709 - 27/04/2023

Mod.C/2 - storico

codice fiscale : DMRMLE97C65A883D
cognome e nome : DE MARCO EMILIA **cl. stato occup.** : Occupati
indirizzo residenza : piazza vitt. emanuele n. 54 - 76011 BISCEGLIE
indirizzo domicilio : -
Tel. 3533126874

Elenco assunzioni/cessazioni:

-TRA->	il --> 01/11/2021	presso CARELLI S.R.L.	qualif. ausiliario di vendita Tip. rapporto LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
-PRO->	il 27/01/2020	presso CARELLI S.R.L.	qualif. ausiliario di vendita Tip. rapporto LAVORO A TEMPO DETERMINATO
-PRO->	il 27/01/2020	presso CARELLI S.R.L.	qualif. ausiliario di vendita Tip. rapporto LAVORO A TEMPO DETERMINATO
-PRO->	il 27/01/2020	presso CARELLI S.R.L.	qualif. ausiliario di vendita Tip. rapporto LAVORO A TEMPO DETERMINATO
ASS--^	il 27/01/2020	presso CARELLI S.R.L.	qualif. ausiliario di vendita Tip. rapporto LAVORO A TEMPO DETERMINATO
--CES.	il 15/10/2019	presso G.M. GROUP di Roberto Gargiuolo & C. s.a.s.	qualif. Operai addetti ai servizi di igiene e pulizia Tip. rapporto LAVORO A TEMPO DETERMINATO
ASS--^	il 08/10/2019	presso G.M. GROUP di Roberto Gargiuolo & C. s.a.s.	qualif. addetto alle macchine confezionatrici Tip. rapporto LAVORO A TEMPO DETERMINATO
ASS--^	il 15/07/2019	presso PROGRESSO 2.0 SRL	qualif. addetto alle macchine confezionatrici Tip. rapporto LAVORO A TEMPO DETERMINATO
--CES.	il 17/06/2018	presso BAR ORIENTE DI RIGANTE G. & E. SNC	qualif. Baristi e e professioni assimilate Tip. rapporto LAVORO A TEMPO DETERMINATO
ASS--^	il 20/04/2018	presso BAR ORIENTE DI RIGANTE G. & E. SNC	qualif. Baristi e e professioni assimilate Tip. rapporto LAVORO A TEMPO DETERMINATO
--CES.	il 16/04/2018	presso NUOVA EDIL FERRO DI GENTILE VITO	qualif. segretaria Tip. rapporto LAVORO A TEMPO INDETERMINATO
ASS--^	il 09/01/2018	presso NUOVA EDIL FERRO DI GENTILE VITO	qualif. segretaria Tip. rapporto LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

Il presente certificato non puo' essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

L'operatore

MARIA GRAZIA FILISIO

Maria Grazia Filisio

Il Responsabile Unico dei Centri per
l'Impiego
Ambiti Territoriali Foggia - BAT
(P.O. Dott. Giuseppe Ferrarelli)
(firma omessa ai sensi dell'art. 3 del D.lgs.n.
39/1993)



de Pasquale Antonella

Nata a Bisceglie il 05.05.1987

Via Giuseppe Giusti, 23 – 76011 Bisceglie

Istruzione

TITOLO DI ISTRUZIONE | DATA DI CONSEGUIMENTO | ISTITUTO

• Titolo di Licenza Media Superiore – 2000 – Bisceglie

Esperienza

POSIZIONE | SOCIETÀ | DATE DI INIZIO E DI FINE

• Casalinga

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Conoscenza a livello scolastico					

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Buona capacità di comunicazione e relazione con clienti grazie alle mie capacità personali e grazie alle esperienze lavorative.

Competenze organizzative e gestionali Estrema velocità nell'inserimento dati su database. Predisposizione al lavoro di gruppo e alla collaborazione tra diverse figure, mansioni in ambiente flessibile (rispetto a scadenze e turni orari).
attitudine a lavorare per obiettivi.
buone capacità organizzative.
elevata flessibilità.

Competenze professionali Buona padronanza dei processi di controllo di contabilità interna aziendale.
Ottima capacità di razionalizzazione della spesa e dell'ottimizzazione dei consumi aziendali.
Possesso di Patente di Guida: Categoria B

Competenze informatiche Buona conoscenza di sistemi informatici e tecnologici.
Ottima conoscenza dei Sistemi operativi Microsoft.

de Pasquale Antonella



Modello europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	Valentina Dell'olio
Indirizzo	Via taranto 26
Telefono	330883883
Fax	
E-mail	vale.delloli@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21/06/2001

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	21/08/2018 ad oggi
• Nome dell'azienda e città	Caffè Vergnano 1882
• Tipo di società/ settore di attività	bar
• Posizione lavorativa	barista
• Principali mansioni e responsabilità	Adetta alla vendita del servizio

- 18/06/2018 a 20/08/2018
 - Hotel imperial sport pesaro
 - Sala bar
 - Cameriera e barista
 - Adetta alla vendita del servizio
-

Modello europeo per il curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	Valentina Dell'olio
Indirizzo	Via taranto 26
Telefono	330883883
Fax	
E-mail	vale.delloli@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21/06/2001

Esperienza lavorativa

- | | |
|--|-----------------------------------|
| • Date (da – a) | 21/08/2018 ad oggi |
| • Nome dell'azienda e città | Caffè Vergnano 1882 |
| • Tipo di società/ settore di attività | bar |
| • Posizione lavorativa | barista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetta alla vendita del servizio |

- 18/06/2018 a 20/08/2018
- Hotel imperial sport pesaro
- Sala bar
- Cameriera e barista
- Addetta alla vendita del servizio

-
- 23/05/2018 al 5/06/2018
 - BV AIRONE RESORT
 - Sala e bar (stagista)
 - Addetta alla vendita del servizio
-

- 1/06/2017 al 1/09/2017
- Caffè Vergnano 1882
- Sala e bar (stagista)
- Addetta alla vendita del servizio

-
- 1/06/2016 al 1/09/2016
 - Bar Camera Commerciale Bari
 - Bar (stagista)
 - Addetta alla vendita del servizio
-

Istruzione e formazione

- | | |
|---|------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ● Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | 13/09/2015 all'anno corrente |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Alberghiero IPSSAR Molfetta |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | Settore sala e vendita |
| <ul style="list-style-type: none"> ● Qualifica o certificato conseguita | No |

Capacità e competenze personali

Capacità di utilizzo delle macchine di sala e bar

Madrelingua

italiano

Altre lingue

Inglese e francese

● Capacità di lettura

il livello: buono INGLESE E FRANCESE

• Capacità di scrittura

il livello: buono INGLESE E FRANCESE

• Capacità di espressione orale

il livello: buono INGLESE E FRANCESE

Capacità e competenze
relazionali

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

Capacità espressive con la clientela

Capacità e competenze
organizzative

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

Capacità di coordinare gli altri lavoratori del suo settore di competenza

Capacità e competenze tecniche

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Competenze basi

Capacità e competenze artistiche

(se inerenti alla professione ricercata)

Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.

Competenze basi

Patente o patenti

no

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>il livello: buono INGLESE E FRANCESE</p> <p>il livello: buono INGLESE E FRANCESE</p>
<p>Capacità e competenze relazionali</p> <p><i>Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.</i></p>	<p>Capacità espressive con la clientela</p>
<p>Capacità e competenze organizzative</p> <p><i>Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.</i></p>	<p>Capacità di coordinare gli altri lavoratori del suo settore di competenza</p>
<p>Capacità e competenze tecniche</p> <p><i>Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.</i></p>	<p>Competenze basi</p>
<p>Capacità e competenze artistiche (se inerenti alla professione ricercata)</p> <p><i>Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.</i></p>	<p>Competenze basi</p>
<p>Patente o patenti</p>	<p>no</p>

Ulteriori informazioni

Propensione alla relazione con la clientela

Allegati

Corso di sicurezza HACCP corso caffè Vergnano, certificato A1 inglese

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Via Bari n. 18
Bisceglie 76011
Tel. 3914078620
francescodibenedetto309@gmail.com
Nato il 25/09/1983
Bisceglie (BT)



Francesco Di Benedetto

Sono una persona motivata e decisa. Raggiungo gli obiettivi prefissati grazie alla mia grande determinazione. Amo lavorare in contesti dinamici e sono molto propenso alla comunicazione ed alle pubbliche relazioni. Le numerose esperienze vissute tra la Puglia e Roma mi hanno aiutato a sviluppare una mentalità aperta e propensa ai cambiamenti. Il benessere e la salute fisica sono i valori su cui fondo il mio stile di vita.

FORMAZIONE

1996 - 2001

ITC G. Dell'Olio
Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

2012

Accademia Altieri - Roma
Qualifica Visual merchandiser e Personal shopper

2014 - 2019

Federazione Italiana Fitness
Personal Trainer - Livello 1

Federazione Italiana Fitness
Istruttore Kettelbell - Base

Federazione Italiana Fitness
Functional Training - Livello 1
Functional Training - Livello 2

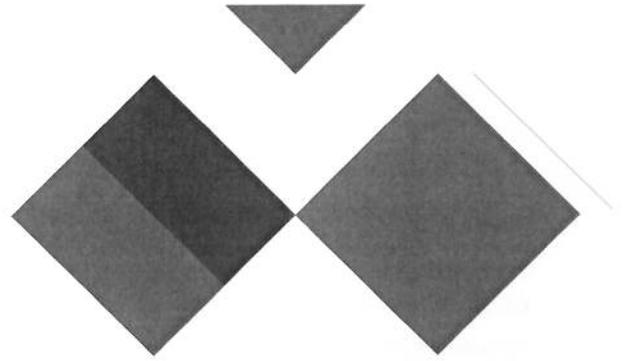
Accademia ATS
Ginnastica posturale - Metodo scientifico

Accademia ATS
Ginnastica correttiva e manipolazione vertebrale

Accademia del Fitness
Dimagrimento e Tonificazione

Accademia ATS
Massaggio decontratturante e sportivo





ESPERIENZE LAVORATIVE

1997 - 2002
Public Relations
Divinae Follie – CT Mastrogiacomo

2002 - 2007
Cameriere
Art Trapetum – Bisceglie
Ferus Pub _ Bisceglie

2002 - 2012
Pubbliche Relazioni e Accoglienza
CUP – Roma (OOSS S. Camillo – Tor Vergata – S. Giovanni)

2012 - 2014
Commesso e Personale Shopper
Square – Roma
Sisley – Roma
Benetton – Roma

2014 - Oggi
Personal Trainer
Libero professionista

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona padronanza del PC e degli strumenti di comunicazione: Social Network – Internet - IG

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell’art. 13 GDPR”



Di Ceglie Lucia

Nata a Bisceglie 23.11.1961

Via Villa Frisari, 16- 76011 Bisceglie

Istruzione

TITOLO DI ISTRUZIONE | DATA DI CONSEGUIMENTO | ISTITUTO

- Licenza di Scuola Media - 1974 - Bisceglie

Esperienza

POSIZIONE | SOCIETÀ | DATE DI INIZIO E DI FINE

- Casalinga

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Competenze comunicative Buona capacità di comunicazione e relazione con clienti grazie alle mie capacità personali e grazie alle esperienze lavorative.

Di Ceglie Lucia

Di Liddo Nunzia

Nata a Canosa di Puglia il 15.11.1983
Largo Che Guevara n. 54 - 76011 Bisceglie (BT) - cellulare 347-4879645 -
nunziadiliddo23@gmail.com

Istruzione

TITOLO DI ISTRUZIONE | DATA DI CONSEGUIMENTO | ISTITUTO

- Diploma - Tecnico della gestione turistica - anno 2001 - Professionale Sergio Cosmai

Esperienza

POSIZIONE | SOCIETÀ | DATE DI INIZIO E DI FINE

- 2002 - 2004 - Negozio abbigliamento uomo donna "Convenientis"
- 2004 - 2009 - Negozio abbigliamento uomo donna "Wall Street"
- 2009 - 2010 - Negozio abbigliamento uomo donna "Ipercoop Mongolfiera"
- 2010 - 2012 - Negozio abbigliamento uomo donna "Puglia Village"
- 2019 - 2020 - Negozio di Erboristeria - Bisceglie

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A1	A1	A1	A1	A1
Conoscenza a livello scolastico					
Francese	A1	A1	A1	A1	A1
Conoscenza a livello scolastico					

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative Buona capacità di comunicazione e relazione con clienti grazie alle mie capacità personali e grazie alle esperienze lavorative.

Competenze organizzative e gestionali - Estrema velocità nell'inserimento dati su database.
- Predisposizione al lavoro di gruppo e alla collaborazione tra diverse figure, mansioni in ambiente flessibile (rispetto a scadenze e turni orari).
- attitudine a lavorare per obiettivi.
- buone capacità organizzative.
- elevata flessibilità.

Competenze professionali Buona padronanza dei processi di controllo di contabilità interna aziendale.
Ottima capacità di razionalizzazione della spesa e dell'ottimizzazione dei consumi aziendali.
Possesso di Patente di Guida: Categoria B

Competenze informatiche Buona conoscenza di sistemi informatici e tecnologici.
Ottima conoscenza dei Sistemi operativi Microsoft.



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME **DICATALDO GIACOMO**
INDIRIZZO **VIA DEI GERANI N°43 BARLETTA (BT) 76121**
TELEFONO **0824 140007**
E-MAIL **giadica86@libero.it**
DATA DI NASCITA **01.03.1986**
LUOGO DI NASCITA **BARLETTA**
NAZIONALITA' **ITALIANA**
STATO CONIUGALE **CONIUGATO**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**[DIPLOMA TECNICO DELLE INDUSTRIE ELETTRICHE
CONFERITO PRESSO I.P.S.I.A. ARCHIMEDE BARLETTA]**

MADRELINGUA **[ITALIANA]**

ALTRE LINGUE **[INGLESE E FRANCESE]**

• CAPACITA' DI LETTURA **[BUONO]**
• CAPACITA' DI SCRITTURA **[BUONO]**
• CAPACITA' ORALE **[BUONO]**

ESPERIENZA PROFESSIONALE **[GRADUATO DELL'ESERCITO ITALIANO]**

CAPACITÀ E COMPETENZE **[ADDETTO ANTINCENDIO CONFERITO PRESSO IL COMANDO
PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO
ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO E BLS CONFERITO PRESSO LA
CROCE ROSSA ITALIANA
BREVETTO PROFESSIONALE DI BAGNINO DI SALVATAGGIO
CONFERITO PRESSO LA SOCIETA' NAZIONALE DI SALVAMENTO
PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER E.C.D.L. CONFERITO PRESSO
L'ASSOCIAZIONE ITALIANA PER L'INFORMATICA ED IL CALCOLO
AUTOMATICO]**

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAURIZIO FERRANTE
Indirizzo	Largo Francesco Palmisino, 1A – Bisceglie (BT)
Telefono	
Fax	
E-mail	mauidon@hotmail.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/04/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	13/12/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Baguetterie – Bisceglie (BT)
• Tipo di azienda o settore	Food & Beverage
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	06/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnica Dell'Olio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioniere e programmatore
• Qualifica conseguita	Diploma superiore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI GESTIONE PERSONALE

LAVORO IN TEAM

RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI

CAPACITÀ DI LEADERSHIP

ALTE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE SUL LAVORO ARRIVANDO A GESTIRE DIVERSE ATTIVITÀ RISTORATIVE/RICETTIVE CON OLTRE 100 DIPENDENTI.

GESTIONE DELLO STRESS E DELLE PRESSIONI PER RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI PREFISSATI.

OTTIME CONOSCENZE DEL PACCHETTO OFFICE

Patente B



GIULIA GUGLIELMI

Data di Nascita
Molfetta | 01 marzo 1985

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dolce Passione - Bisceglie | 2011 ad oggi
Socia di capitale
Gestione della Caffetteria e Pasticceria

ASD Don Uva Calcio 1971" Bisceglie | luglio 2022 ad oggi
Responsabile marketing e sponsorship

Gruppo Megamark | maggio - settembre 2022
Stage formativo
Addetto al pre confezionamento di gastronomia
punti vendita Dok via Giovinazzo e via Mezzina - Molfetta

FORMAZIONE

Fondazione ITS Agroalimentare Puglia
Diplomanda del Corso Post Diploma Tecnico
Superiore per la "vendita del prodotto
enogastronomico" VENDOFood
2020 - in corso (in fase di conclusione)

IPSSAR "A Perotti" - Molfetta (Ba)
Diploma di maturità "Tecnico dei servizi per la
ristorazione" (voto 97/100).
1999/2004

CERTIFICAZIONI

2022 - Certificazione EIPASS (7 moduli)
2022 - Certificazione IELTS inglese livello B1
2022 - Idoneità all'assaggio dei vini e oli vergini d'oliva (ONAV)
2021 - Attestato Personale Alimentarista
2021 - Responsabile Trattamento dei dati personali
2021 - Responsabile della sicurezza sui luoghi di lavoro

CONTATTO

☎ 389 0362658

✉ guglielmi.giulia@libero.it

in @giuliaguglielmi

🏠 via Maggiore Calò, 15 | Bisceglie (Bt)

🚗 Patente di guida B | Automunita

PROFILO

Innovativa, creativa e professionale.
Prestisposta al lavoro di gruppo;
ottime doti comunicative; buone
capacità organizzative; elevata
flessibilità; capacità, acquisita in anni
di esperienza, di intuire le esigenze e i
gusti del cliente; gestione completa di
una attività commerciale

LINGUE

Italiano - Madrelingua
Inglese - livello B1 IELTS
Francese - scolastico

La sottoscritta, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae corrispondono a verità e autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini di attività di Ricerca e Selezione del Personale e contatti lavorativi.



📍 Via Maggiore Calò 47, 76011 Bisceglie (BT)

☎ 346 4702458

✉ lamanuzzianna97mail.com

Sesso Femminile

Data di nascita 15/05/1997, Bisceglie (BT)

Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE DESIDERATA

Addetta alle vendite, commessa, cassiera, gestione contabile e gestione magazzino.

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

10/05/2020 – IN CORSO

Ragioniera

OFFICINA LAMANUZZI SERGIO, via Mauro Contò, 33 - 76011 Bisceglie (BT).

Impresa di famiglia, avendo ottenuto l'abilitazione dell'istituto tecnico commerciale, di Bisceglie, mi sono impiegata in ufficio, incaricata di fare o rivedere i conti, gestione di cassa e guidare il team. Importanti le relazioni con la clientela.

25/09/2019 – 24/01/2020

Addetta alle vendite

Negoziò d'abbigliamento **STRADIVARIUS** (Stradivarius Italia SRL), presso Centro commerciale Mongolfiera, Molfetta(BA).

Consulente di vendita part-time, (24 ore settimanali). Le mansioni che svolgevo variavano in base al planning giornaliero, tra magazzino, aria vendita e camerini.

08/03/2019 – 07/05/2019

Addetta alle vendite

Negoziò d'abbigliamento **ZARA** (Zara Italia SRL), presso Centro commerciale Mongolfiera, Molfetta (BA).

Consulente di vendita part-time, in particolare sull'abbigliamento per bambini da 0 – 16 anni. In particolare mi occupavo di altre mansioni sia nel punto vendita che nel magazzino.

07/04/2018 – 31/12/2018

Addetta alle vendite

Negoziò d'abbigliamento **ZERO +** (azienda Zero & Company Terlizzi), presso Puglia Outlet Village, Molfetta (BA). Consulente di vendita part-time per abbigliamento da bambini da 0 - 16 anni. Mi occupavo della gestione del magazzino, dell'allestimento di vetrine e di interni, tavoli e pareti, responsabile di cassa e il tipo di vendita di cui mi occupavo era la vendita assistita, dove molto importante è la relazione con il cliente.

06/01/2017 – 31/03/2018

Addetta alle vendite

Negoziò di abbigliamento **HARMONT & BLAINE JUNIOR**, presso Puglia Outlet Village, Molfetta (BA). La mia esperienza con loro è iniziata con uno stage che è durato all'incirca 10 mesi, per poi passare ad un contratto part-time determinato, perché sostituivo una ragazza in maternità. Consulente di vendita part-time per abbigliamento da bambini da 0-16 anni. Mi occupavo della gestione del magazzino, dell'allestimento di interni, di tavoli e pareti, e delle vetrine, responsabile di cassa, addetta alla vendita assistita, relazione con la clientela.

01/02/2014 –03/03/2015

Addetta alle vendite

TABACCHERIE, presso Bisceglie (BT). Impiegata part-time per centro scommesse, gestione e responsabile di cassa, riscossione e pagamento delle eventuali vincite. Molto importanti le relazione con il pubblico.

01/10/2016 –01/11/2016

Addetta alle vendite

ADN – CALL CENTER, Bisceglie (BT) Impiegata part-time nella vendita e nella proposta ai clienti di nuove promozioni tim e telecom italia, con obiettivi prestabiliti da raggiungere.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Set. 11–Ago. 16

Ragioneria - Perito turistico conseguito presso " IISS Giacinto Dell'Olio " - Bisceglie

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie varie esperienze lavorative, che sono state quasi tutte a contatto con il pubblico.
- Ho inoltre acquisito competenze comunicative adeguate avendo svolto lavori stagionali presso Ristoranti e bar.

Competenze organizzative e gestionali

Lavoro sia in completa autonomia che in uno staff di persone, riuscendo ad organizzare la tempistica necessaria per svolgere correttamente le dinamiche lavorative.

Competenze professionali
Patente di guida

Principi di contabilità d'ordine.
B – Automunita

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazion e delle informazioni	Comunicazi one	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Buona padronanza dei programmi del pacchetto Office, excel ed Internet.

03/04/2023

FIRMA



LOPOPOLO PATRIZIA
3421365395
Info@altheeis.it

INFORMAZIONI PERSONALI

Sono una spa manager specializzata in tecniche di rimodellamento corpo e viso ,subito dopo aver frequentato la mia prima scuola di estetica ho scoperto la mia grande passione per il massaggio! Nel corso degli anni ho sviluppato molte conoscenze nell'ambito del benessere che mi hanno fatto comprendere e apprezzare il mondo olistico da tutto ciò 7 anni nasce l' idea di Altheeis...il mio centro benessere un luogo di pace dove i nostri clienti ritrovano un po di tranquillità e staccano dalla frenesia quotidiana
La mia esperienza mi ha consentito di sviluppare conoscenze avanzate nel processo manageriali organizzative e di vendita .Sono una persona ambiziosa creativa e credo fortemente che per far bene un qualsiasi lavoro ci vogliono passione e professionalità

ABILITÀ E COMPETENZE

- Estetista
- Operatrice olistica
- coach terapeuta
- Face list

CORSI

Ayurveda scuola thanala home India
Corso massaggio emolinfatico e linfodrenante
Corso soma emozionale
Corso massaggio cranio sacrale e decontratturante
Corso Metodo Pancia piatta
Coach terapeuta
Accademia comfortzone 6 anni svariati corsi di rituali corpo e viso
Specializzazione in tecniche di ringiovanimento viso ,metodo russo
Corso SPA manager
Corso comunicazione e vendita
Corso Da capo ad allenatore
Corso vinci con la voce
Corso comunica meglio PNL

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Collaborazione con centri estetici
Palestre
Hotel

Titolare spa manager del centro benessere Altheeis

ESPERIENZE FORMATIVE

Scuola di estetica professionale Milano Beauty
Scuola di estetica professionale Bisceglie con diploma di estetista
Scuola ayurvedica Thanala home India
Accademia Comfortzone comunicazione e vendite Paolo Borzachiello e Davide Manzoni
Scuola NBL Joanna Hakimova

GIUSEPPE MASTROFILIPPO

OPERATORE MACCHINE CNC SENIOR

Via P. De Cillis n. 3 –
Bisceglie (BT)

3404617782

mastro.pino1975@gmail.com

ATTITUDINI

Sono una persona estremamente precisa, la mia esperienza professionale nel mondo della meccanica di precisione mi porta quotidianamente a ricercare procedure e soluzioni volte al miglioramento continuo. Amo trasmettere le mie competenze alle giovani generazioni.

ISTRUZIONE

Ist. Tecnico Industriale –
Triennio

ESPERIENZA

1993 - 1999

Operatore Macchina • Operaio • OTS OFF. MECCANICA SRL

1999 - 2004

Operatore CNC • Operaio • Off. Meccanica Preziosa Snc

2004 - 2010

Operatore CNC • Operaio • MTS Srl

2010 - 2022

Operatore CNC – Coordinatore Reparto CNC - Formatore
• SEFA Srl

2022 - Oggi

Operatore CNC • Operaio • Baritools Srl

Durante la mia carriera professionale ho avuto modo di crescere nell'utilizzo delle macchine a controllo numerico e nella conoscenza delle nuove tecnologie 4.0 per l'automazione industriale. Ho coordinato il team di lavoro trasmettendo capacità e conoscenze ai giovani apprendisti.

ABILITÀ PRINCIPALI

Organizzazione
Precisione
Pianificazione del lavoro

ORGANIZZAZIONE

Ho particolari capacità nella gestione ed organizzazione del lavoro. Mi piace trasmettere ai giovani l'arte della meccanica.

Propato Christian

Breve descrizione personale:

Nato a Battipaglia (SA) il 14/05/1987 e residente a Barletta, in continuo aggiornamento sulle questioni politico amministrative locali. Persona seria, volenterosa ed attenta ai bisogni del sociale.

FORMAZIONE

TITOLI DI STUDIO:

Diploma

Ragioneria ind. programmatore

COMPETENZE

Word

Excel

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Arruolato nell'Esercito Italiano

Dic. 2006 ad oggi

Ho partecipato a numerose attività nazionali ed internazionali, contribuendo alla sicurezza nazionale ed internazionale. Numerose le attività in favore di popolazioni disagiate in ambito di aiuti umanitari.

LINGUE

Italiano: Alto

Inglese: Scolastico

INTERESSI

Calcio

Volley

Foto

Cinema

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RANIERI TERESA
Indirizzo	Via S. Mercurio 7/b – 76011 Bisceglie
Telefono	340.3944539
Fax	
E-mail	<u>titty.ranieri@gmail.com</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/01/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GIUGNO 1984 A OTTOBRE 1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO COMM.LE GIANGASPERO- VENDOLA – Via Piave, 11
70038 TERLIZZI**
- Tipo di azienda o settore **Studio commercialista**
- Tipo di impiego **Impiegata di concetto**
- Principali mansioni e responsabilità **Contabilità generale aziende.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA NOVEMBRE 1991 A GENNAIO 1992**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **M.I.U.R. – Liceo Ginnasio Marchesi – Conegliano Veneto**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Responsabile Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da Novembre 1992 ad Agosto 1993**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **M.I.U.R. – Scuole Statali Varie – Treviso**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Assistente Amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da Maggio 1997 a Agosto 2001

M.I.U.R. – Scuole Statali Varie – Provincia Bari

Assistente amministrativo

Settembre 2001 nomina in ruolo

M.I.U.R. – Scuola Secondaria di I grado "C. GIAQUINTO" – Molfetta (01/09/2001-31/02/2012)

M.I.U.R. – Scuola Secondaria di I grado "C. BATTISTI" – Bisceglie (01/09/2012-31/08/2013)

M.I.U.R. – Istituto Comprensivo "Don Cosmo AZZOLLINI-C. GIAQUINTO" – Molfetta (01/09/2013- 31/0/2014)

M.I.U.R. – I.P.S.S.A.R – ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA (01/09/2014 -31/08/2018)

M.I.U.R. – I.I.S.S. SERGIO COSMAI - Bisceglie (01/09/2018 A TUTT'OGGI)

Assistente Amministrativo

Anno Scolastico 2005 / 2013

M.I.U.R. – Scuola Secondaria di I grado "C. GIAQUINTO" – Molfetta

PON – Fondi Europei per lo Sviluppo Regionale 2005/2006 -Fondi Europei per lo Sviluppo Regionale 2007/2013 - Fondo Sociale Europeo 2007/2013

Attività amministrativo/contabile

1984

Istituto Tecnico Commerciale TANNIOIA – Corato (BA)

Diritto, Ragioneria, Economia aziendale e tecnica bancaria.

Diploma di maturità – Ragioniere con votazione 56/60

2009

M.I.U.R. – **Titolare 2^ posizione economica**

Art. 2, comma 3, sequenza contrattuale 25/07/2008 - Aree amministrativo/ contabili comparto scuola

5 giugno 2008

IRASE - Ente accreditato dal M.I.U.R. per la formazione del personale scolastico

Formazione – **Programmi Operativi Nazionali 2007/2013: Dalla gestione finanziaria al nuovo sistema dei controlli.**

Attestato di partecipazione

28 marzo 2008

dirSCUOLA - Ente accreditato dal M.I.U.R. per la formazione del personale scolastico

Formazione – **Scuola e Fisco.**

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

16 dicembre 2008

PROTEO FARE SAPERE – Soggetto qualificato per la per la formazione Formazione e aggiornamento – **Responsabilità istituzionale, gestione amministrativa e contabilità nella scuola dell'autonomia.**

Attestato di partecipazione

4 marzo 2010

I.T.C.G.T. "G. SALVEMINI "– Molfetta

Formazione e aggiornamento – **La gestione amministrativo-contabile dei progetti europei nell'ambito del P.O.N. 2007-2013 - Cod. B-9-FSE-2009-98** – Relatore **GENNARO MANNA.**

Attestato di partecipazione

1 ottobre 2010

PROTEO FARE SAPERE – Soggetto qualificato per la per la formazione

Formazione – **Manovra Finanziaria 2010, Contrattazione Integrativa di Istituto, Cedolino Unico.**

Attestato di partecipazione

17 dicembre 2010

I.P.S.C.T. "R. LOTTI "Andria

Formazione – **Il Programma Annuale 2011** – Relatore **GENNARO MANNA.**

Attestato di partecipazione

21 marzo 2011

IRASE - Ente accreditato dal M.I.U.R. per la formazione del personale scolastico

Formazione – **C.I.G. e C.U.P..... "Quando Come e Perché"**

Attestato di partecipazione

8 novembre 2011

I.I.S.S. "R. GORJUX "– Bari

Formazione – **Interventi per la sostenibilità ambientale e l'innovazione nelle strutture scolastiche – Asse II – F.E.S.R. – Modalità di attuazione.**

Attestato di partecipazione

30 settembre 2013

I.I.S.S. "ETTORE CARAFA" – Andria

Formazione – **Compiti e ruoli del personale ATA**

Attestato del corso

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

30 ottobre 2013

dirSCUOLA - Ente accreditato dal M.I.U.R. per la formazione del personale scolastico
Formazione – **La gestione delle attività negoziali.**
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

03 dicembre 2013

IRASE - Ente accreditato dal M.I.U.R. per la formazione del personale scolastico
Formazione – **RSU/RSA e Dirigenza Scolastica: insieme per migliorare la scuola – Strategie e finalità”**
Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Certificazione**
Nome e tipo di Ente Certificatore

15 giugno 2010



**ECDL
Advanced**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

European Computer Driving Licence Advanced
ECDL Advanced Certificate
AM4 – FOGLIO ELETTRONICO

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

**BUONA CONOSCENZA DEI DIVERSI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT
WINDOWS 98 - WINDOWS 2000 NT PROFESSIONAL - WINDOWS XP PROFESSIONAL –
WINDOWS VISTA – WINDOWS 7**

PATENTE O PATENTI

Utilizzo del pacchetto Office: Excel, Word, Internet Explorer e Outlook Express.

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

/

Si autorizza, ai sensi della D.lgs. 196/2003 e s.m.i. al trattamento dei dati personali.

Teresa RANIERI



MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STORELLI SILVIA
Indirizzo	VIA MAURO GIULIANI 2/A
Telefono	3391992276
Indirizzo	Via Mauro Giuliani, 2/a -76011-Bisceglie (BAT)
E-mail	silvia.storelli2006@alice.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/02/71

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 12/01/2023 ad oggi	Responsabile degli acquisti presso Centro Anziani Storelli
Dal 14/03/22 ad 31/12/2022	Mansione di educatrice psicosociale per minori nel Progetto Sostegno Scolastico della Cooperativa Soleluna, presso Municipio V, Palese
Dal 04/08/22 a 04/09/22	Mansione di educatrice psicosociale per minori nel Progetto Libera...mente campo estivo della Cooperativa Soleluna presso Municipio V, Palese
Dal 2019 al 30.09.2020	Mansioni di attività di supporto al coordinatore di struttura presso il centro diurno Consorzio Metropolis
Dal 2016 al 2019	Attività di Volontariato come Educatrice per minori presso l'Associazione ApertaMente,
Dal 2014 al 2016	Attività di volontariato come Educatrice per minori presso l'Asilo nido Gesù Fanciullo di Bisceglie
Nel 2011	Tirocinio come Educatore Psico-sociale c/o l'Unità di Alzheimer C.D.P. Bisceglie
Dal 2003 al 2021	Titolare attività commerciale Cadeaux sita in Bisceglie (BAT)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Integrazione esame Diritto commerciale per l'insegnamento della. Classe A46 il 25.08.2021
Conseguimento 24 CFU il 24.08.2021
Conseguimento dei 60/CFU per l'abilitazione di Educatore professionale SocioPedagogico (corso valido ai sensi della L. 205/2017) il 29.01.2021.
Abilitazione di Educatore Psico - sociale
Laurea in Scienze Politiche conseguita C/o Università di Bari nel 1998
Abilitazione in Consulenza del Lavoro
Diploma di Perito commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Membro della Commissione Pari Opportunità del Comune di Bisceglie Socia della F.I.D.A.P.A. in Bisceglie
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE E SPAGNOLA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	SPICCATA PROPENSIONE NEI RAPPORTI INTERPERSONALI IN VIRTÙ DELLA ESPERIENZA COMMERCIALE ACQUISITA FIN DALLA ADOLESCENZA, INIZIANDO DALLA VENDITA DI ENCICLOPEDIA, SUCCESSIVAMENTE DI CONTRATTI ENERGIA PORTA A PORTA FINO AD ARRIVARE ALL'ATTIVITÀ DI AGENTE IMMOBILIARE, COMPLETATA CON L'ATTUALE ESPERIENZA IN ATTIVITÀ COMMERCIALE DI PROPRIETÀ. INOLTRE MOLTO ATTIVA NEL SOCIALE PARTECIPANDO A MOLTEPLICI ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO STRUTTURE D'ACCOGLIENZA PER ANZIANI E MINORI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	IN AGGIUNTA ALLA PARTE COMMERCIALE, IN QUESTI ANNI HO SVILUPPATO E APPROFONDITO TEMATICHE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PAZIENTE CON DEFICIT MENTALI ATTRAVERSO CORSI TEORICO-PRATICI IN STRUTTURE PREPOSTE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMA CONOSCENZA DEL PC
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	PROPENSIONE VERSO HOBBY COME IL CANTO, LA LETTURA, IL RICAMO A MAGLIA, LAVORI ARTISTICI CON DIVERSI MATERIALI CHE METTONO IN RISALTO LA PROPRIA CREATIVITÀ.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	OTTIME CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM, OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE
PATENTE	Patente B, automunita

MARIA TEDONE

COMPETENZE

Serietà e responsabilità
Precisione e attenzione ai dettagli
Attitudine al lavoro per obiettivi
Capacità organizzative e di pianificazione
Predisposizione al lavoro di squadra

ESPERIENZA

- Parrucchiera
- Babysitter
- Impiegata presso confezione di abbigliamento

ISTRUZIONE

Diploma di scuola media inferiore

CONTATTI



leuci1968@libero.it



3496854213

Largo Che Guevara 117,
Bisceglie

25/05/1973

HOBBY E INTERESSI

Cucina
Lettura
Viaggi
Politica



Antonia Debora Troilo

Data di nascita: 13/11/1990

Nazionalità: Italiana

CONTATTI

 Viva Villa Frisari 16/A
76011 Bisceglie, Italia
(Abitazione)

 debbytroilo@hotmail.it

 (+39) 3456038787

 facebook.debbytroilo (Skype)

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/11/2009 – ATTUALE Italia

● **Ripetizioni e lezioni di matematica e fisica**

- aiuto per l'apprendimento generale e specifico della matematica e della fisica

18/01/2009 – 30/06/2017 Bisceglie, Italia

● **Allenatrice volontaria di ginnastica ritmica A.S.D.**
Ginnastica Ritmica Iris

- Allenamento e preparazione gare con ginnaste a partire dai 4 anni

Indirizzo Bisceglie, Italia

12/06/2017 – 31/01/2022 Reggio Emilia, Italia

● **Analista Funzionale** Banca Credito Emiliano

1. analisi e miglioramento di processi
2. gestione del running
3. rapporti con i fornitori
4. manutenzione degli Applicativi di contabilità attiva e passiva della banca

01/02/2022 – ATTUALE Bisceglie, Italia

● **Analista Tecnico-Funzionale**

1. analisi dei processi banca
2. automatizzazione dei processi col supporto di strumenti di gestione e visualizzazione dei dati (Python, Modeler, PowerBi, VBA...)
3. gestione del running

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2009 – 16/07/2015 Bari, Italia

● **Laurea in Matematica con voti 105/110** Università degli Studi di Bari

Tesi in Didattica della Matematica dal titolo "Il video come strumento di sviluppo professionale".

Esami sostenuti: analisi, geometria, algebra e calcolo numerico.

Indirizzo Bari, Italia | **Campo di studio** Matematica e statistica | **Livello EQF**
Livello 5 EQF

15/09/2004 – 13/07/2009 Bisceglie, Italia

● **Maturità scientifica con voti 100/100** Liceo Scientifico Leonardo da Vinci

- Inglese, Matematica, Fisica, Letteratura Italiana e Latina
- Educazione Fisica e Artistica

Indirizzo Bisceglie, Italia

15/10/2015 – 21/07/2020 Bari, Italia

● **Laurea Specialistica in Matematica con voti 110/110 e lode** Università degli Studi di Bari

Indirizzo Bari, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:
inglese

Ascolto
B2

Lettura
B2

Produzione orale
B1

Interazione orale
B1

Scrittura
B2

COMPETENZE DIGITALI

Visual Basic, VBA, FoxPro | Conoscenza base di Python PHP | Discrete knowledge of PowerBI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze organizzative

● Competenze organizzative e Sociali

1. Penso di possedere eccellenti capacità organizzative e di gestione di progetti e gruppi, sviluppate attraverso numerosi viaggi, feste, campi scuola, oratori e attività di volontariato. Ho gestito più di 80 bambine (dai 4 anni in su) nel mio lavoro part-time come allenatrice di ginnastica ritmica e più di 30 ragazzi nella mia attività di volontariato nella parrocchia di quartiere.
2. Sono membro della commissione diocesana del progetto "Semi di Legalità"
3. sono membro dell'equipe diocesana dei giovani di Azione Cattolica
4. sono membro dell'equipe diocesana del MSAC (Movimento studenti di Azione Cattolica)

Competenze comunicative e interpersonali

● Competenze comunicative e interpersonali

1. Ritengo di avere un grande spirito di gruppo, sviluppato grazie allo sport e alle esperienze di volontariato che pratico da più di dieci anni. Riesco ad adattarmi a situazioni e luoghi differenti, ho anche fatto viaggi all'estero che mi hanno insegnato a convivere con culture e lingue differenti dalle mie.
2. Metto in primo piano il bene comune e la sua salvaguardia sotto tutti gli aspetti

Competenze professionali

● Competenze professionali

1. Eccellenti capacità di insegnamento, in particolare nelle materie scolastiche di Matematica e Fisica e nella Ginnastica ritmica. Competenze acquisite non solo nello studio, ma anche nel tempo libero, in seminari, in corsi di formazione e in attività di volontariato.

Altre competenze

● Altre competenze

- corso di sicurezza sul lavoro
- attestato BLSD e BLSA pediatrico

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Valente Sergio**
Indirizzo **ABITAZIONE: VIA ANTONIO GRAMSCI N. 30**
Telefono **CELL.: 3291572626**
Fax
E-mail **Sergiovalente.bisceglie@gmail.com**
Pec
Nazionalità **Italiana**
Data e luogo di nascita **06/11/1970, Bisceglie**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1995 AL 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **P.M.G. di Giuliana De Cillis**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Tessile**
- Tipo di impiego **Operaio**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile di macchinari tessili**

- Date (da – a) **Dal 08/05/2008 al 30/11/2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Albrizio Giuseppe
BISCEGLIE**
- Tipo di azienda o settore **Vigilanza fiduciaria**
- Tipo di impiego **GUARDIA GIURATA non armata**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DAL 01/12/2014 AL 30/06/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TDS GGROUP
BARI**
- Tipo di azienda o settore **VIGILANZA FIDUCIARIA**
- Tipo di impiego **GUARDIA GIURATA non armata
Livello C**

- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore della struttura Coop Molfetta**
- Date (da – a) **DAL 01/07/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SOC. COOPERATIVA ALLSERVICE BARI**
- Tipo di azienda o settore **GUARDIA GIURATA non armata**
- Tipo di impiego **Livello C**
- Principali mansioni e responsabilità **Coordinatore delle strutture Coop Andria e Molfetta**

- Date (da – a) **1985 al 1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ITIS JANNUZZI TECNICO INDUSTRIALE ANDRIA) ELETTROTECNICO.**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Inglese
SUFFICIENTE**
- Capacità di scrittura **SUFFICIENTE**
- Capacità di espressione orale **SUFFICIENTE**

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS; buona conoscenza dei programmi Microsoft WORD, Microsoft POWER POINT, Microsoft EXCEL.

PATENTE **PATENTE B**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si autorizza l'utilizzo dei dati personali ivi indicati per tutti i fini consentiti dalla legge.

Bisceglie, 10/02/2023

Valente Sergio