



Informazioni Personali:

Marta Maria ANGIONE

Vico I FRAGATA n. 2

76011 BISCEGLIE (BT)

Cell: 373 794 3535

angionemartamaria@email.com

Data e Luogo di nascita:

13/03/1973 - MOLFETTA (BA)

Marta Maria ANGIONE

Curriculum Vitae

Istruzione e Formazione

- 1992 Diploma di Maturità in Ragioneria presso Scuola superiore di Molfetta Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri " Gaetano Salvemini "
- 1992-1993 Corso per Tecnico d' automazione d' ufficio e Programmatore a Terlizzi presso l' Ente Pugliese per la Cultura Popolare e l' Educazione (EPCPEP)
- 1993-1994 Corso di Lingua Italiana Sordi (LIS) in Molfetta presso L' Istituto Provinciale " Lorenzo Apicella per audiolesi. 2014-2015 Corso I Livello LIS presso L' Ente Nazionale Sordi (ENS Trani)
- Luglio 1994 Corso di specializzazione di vetrinistica a Treviso presso l' azienda IANA BIMBI. Settembre 1994 Tirocinio formativo come responsabile alla vendita, responsabile amministrativo e responsabile del campionario nel azienda IANABIMBI di Molfetta-Trani-Bisceglie-Bari.
- Settembre 2004 - Maggio 2005 1°Livello - Corso di Amministratore Condominiale e Immobiliare presso L' Associazione Nazionale Amministratori Condominiali e Immobiliare (ANACI) sede a Bari. Settembre 2005 - Maggio 2006 2° livello Corso Amministratore . Segue Corsi di aggiornamenti per crediti formativi e aggiornamenti in materia condominiale. Ottobre 2006 Master di Comunicazione a Napoli con Ciro Imparato " FourVoiceColors". Settembre 2007 Master di comunicazione a Roma con il Mental Coach " Roberto RE ".Ottobre 2007 Corso Patente Europea Computer (ECDL) Molfetta e formazione Informatica.
- 18.10.19 - 20.10.19 Seminario di 20 ore a Pomezia (RM) Potenzialità Academy NWG.Ottobre 2019 Corso di Consulenza Energetica a Nola (NA).

Esperienza Professionale

- 07/1992-07/1993 addetta alla vendita di abbigliamento donna nell ' azienda NARA CAMICIE in 3 negozi ubicati a Molfetta, Trani e Bari con le seguenti attività : commessa e addetta al riassortimento della merce venduta. E tra l' altro anche responsabile di chiusure contabili e comunicazione in sede principale dell' incasso giornaliero di ogni punto vendita.(Part Time)
- 08/1993-08/1994 addetta alla vendita di abbigliamento donna nell' azienda WALL STREET a Molfetta con la delega di selezionare il personale, provvedere alla formazione e creare una squadra collaborativa e motivata alla crescita aziendale. Inoltre responsabile delle scritture contabili e relazioni con fornitori e commerciale.(Part Time)
- 09/1994-09/1995 Addetta alla vendita di abbigliamento di Bambino/a da zero a 12 anni ...responsabile alla vendita di 4 negozi ubicati a Molfetta, Trani, Bisceglie e Bari. Delegata alla selezione del campionario basic e di tendenza con colori e taglie per ogni negozio diversificati da esigenze della clientela. Selezione del personale e della loro formazione. Rapporti con i fornitori , relazioni con il revisore dei conti e con le banche Responsabile dei pagamenti di utenze e stipendi del personale.
- Ottobre 1995- Febbraio 1997 ... addetta alla vendita di alimenti (Panificio Residence) a Molfetta.

- Giugno 1997-Ottobre 2005 ... addetta alla vendita a Molfetta e 1 anno a Trani presso il supermercato Discount Md per conto dell' azienda " LILLO SPA " con sede a Gricignano d' Aversa (CE) con le seguenti mansioni : responsabile della cassa, relazioni con l' esigenza della clientela, magazziniera e sistemazione della merce su scaffalatura, ordine delle merci mancanti e in seguito gerente sostitutiva nel punto vendita a Trani.
- Novembre 2005- Dicembre 2015 amministratore condominiale presso uno studio associato a Bariresponsabile e archivista di documenti contabili, organizzazione e gestione di assemblee condominiali di vari stabili dallo studio gestiti., risoluzione di problemi di ogni genere e rapporti con le maestranze.
- Gennaio 2016-Dicembre 2017 ... consulente culinaria presso l' azienda Tupperware con sede a Modugno (BA) da consulente divento capogruppo, poi capogruppo Top, Team Leader con la gestione di una sala a Bisceglie e con auto aziendale la gestione di un team motivante ma soprattutto di successo.
- Gennaio 2018-Giugno 2018 assistenza alla vendita di un prodotto telefonico mobile e fisso con TIM presso l'azienda a Terlizzi " CELLULOPOLI SRL ..Luglio 2018-Dicembre 2019 assistenza alla vendita di un prodotto telefonico mobile e fisso con FASTWEB presso L' azienda PROEMOZIONI di Napoli (NA) all'interno di uno stand postazione mobile con le seguenti sedi: Centro Commerciale " MONGOLFIERA " Molfetta, Gruppo MEDIAWORD Molfetta, Centro Commerciale BARI BLU Triggiano, Centro Commerciale " SANTA CATERINA " Bari , Centro Commerciale " AUCHAN " Casamassima e infine " MEDIAWORD " Casamassima.
- Ottobre 2019- Settembre 2020 ... Energy Broker di prodotti tecnologici presso l'azienda NWG che si occupa di mercato della green economy con sede a PRATO.

Capacità e Competenze personali

- Patente: patente di tipo B
- Madrelingua: Italiano
- Lingua Straniera: Inglese (livello scritto discreto e livello parlato discreto). Francese (livello scritto discreto e livello parlato discreto).
- Competenze Comunicative: Buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze in vari campi e su vari fronti.
- Competenze informatiche: Ottima conoscenza dei programmi di WORD e FOGLI ELETTRONICI con i sistemi operativi WINDOWS e MEC.
- Buone conoscenze del sistema operativo in informatica e Competenze avanzate nella programmazione di software gestore delle periferiche, interfaccia utente e spooler di stampa.
- Competenze organizzative e gestionali: Leadership, gestione in autonomia del proprio lavoro e capacità di interagire con colleghi e superiori, essere consapevole di sviluppare e migliorare comportamenti per vivere meglio e convivere con gli altri, avere attitudini e atteggiamenti giusti, coerenti e corretti nei confronti di tutti in base alla situazione.ecc..
- Competenze professionali: Competenze comunicative e interpersonali,competenze organizzative e gestionali, capacità e competenze personali,competenze in problem solving,competenze in leadership & management,capacità di lavorare in gruppo,lealtà nei confronti del datore di lavoro,ottimismo,la tenacia,la capacità di adattamento,la creatività,flessibilità,

.....ottime doti comunicative,capacità di lavorare in team,
.....collaborazione,positiva.

- Hobby e Tempo Libero: Interesse nella lettura e arte visiva, viaggiare, collezionare gufi e foto antiche, volontariato, amo cucinare, pratico sport amatoriale, adoro fotografare, prendermi cura dei bambini meno fortunati, anziani con difficoltà, sensibile e paziente verso le persone con disabilità , e particolarmente un occhio di riguardo per gli animali in genere.

Competenze relative al Lavoro

- competenza a imparare nuovo percorso lavorativo.
- Ottime conoscenze di gestione contabile e archivistica documenti in genere..
- Abilità di saper fare squadra in qualsiasi attività.
- Altre competenze :preferisco la puntualità per rispetto di me e degli altri.
...
- Mi piace un lavoro dinamico con possibilità di crescita in azienda.

Nell' ambito della gestione del supermercato, ho la competenza di usare il transpallet elettrico e manuale.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."