



CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

Art. 1 – Principi e definizioni

1. Il presente regolamento disciplina, in conformità ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., le modalità organizzative e le funzioni del Nucleo di Valutazione del Comune di Bisceglie, del quale l'ente si avvale ai fini della valutazione della *performance*, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 del D. Lgs. n. 267/2000, tenuto conto della non applicabilità diretta dell'art. 14 del D. Lgs. n. 150/2009 agli Enti Locali.
2. Il Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente, cui è affidato il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione, in conformità ai principi contenuti nel D. Lgs. n. 150/2009.
3. Il Nucleo, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco e alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.
4. A tale organo è riservata in modo particolare la valutazione delle prestazioni e dei comportamenti organizzativi dei Dirigenti e dei Responsabili di Unità Organizzativa autonoma in posizione di *staff*, la pesatura delle posizioni dirigenziali, nonché la valutazione della *performance* organizzativa di Ente sulla base dei dati e delle informazioni fornite a consuntivo dall'Ufficio di supporto al controllo di gestione.
5. Gli esiti delle varie forme di controllo interno previste dal Regolamento dei controlli interni sono utilizzati dal Nucleo per la valutazione del personale dirigenziale e/o dei Responsabili apicali di strutture organizzative autonome in posizione di *staff*, titolari di P.O.

Art. 2 – Funzioni

1. Il Nucleo di Valutazione svolge, in particolare, le seguenti funzioni ed attività:
 - supporta l'ente collaborando alla definizione del sistema di misurazione e valutazione della *performance*, sul quale esprime il proprio parere ;
 - verifica l'effettiva adozione di sistemi di *customer satisfaction* per la valutazione da parte dell'amministrazione della performance organizzativa e ne tiene conto ai fini validazione della Relazione sulla performance;
 - monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza e integrità e dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
 - valida, al termine di ciascun anno, la Relazione sulla *performance* dell'Ente, tenendo conto anche delle risultanze delle valutazioni realizzate con il coinvolgimento dei cittadini o degli altri utenti finali per le attività e i servizi rivolti, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
 - collabora con la Giunta, con i Dirigenti ed i responsabili apicali di strutture autonome per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;



CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani

- concorre alle attività di controllo strategico, come definite nello specifico Regolamento del sistema dei Controlli interni, e valuta la *performance* organizzativa di Ente sulla base dei dati e delle informazioni fornite periodicamente ed a consuntivo dalla Struttura Operativa del controllo di gestione;
- segnala tempestivamente agli organi di governo eventuali criticità riscontrate nell'esercizio delle funzioni di monitoraggio, controllo e verifica;
- propone al Sindaco la valutazione annuale del Segretario generale, dei dirigenti e dei responsabili apicali di strutture autonome ai fini dell'attribuzione ad essi dei premi, in conformità a quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione ed incentivazione;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla significativa differenziazione dei giudizi, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, da contratti integrativi e dagli atti regolamentari interni disciplinanti il sistema di misurazione e valutazione della *performance*, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- certifica il grado e l'effettivo raggiungimento di specifici obiettivi, individuali o di gruppo, del personale non dirigenziale cui, per previsione di contratti nazionali o di accordi decentrati siano ricollegati trattamenti economici accessori o altri istituti premiali;
- supporta la Giunta nella definizione della metodologia per la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle P.O. e dei correlati valori economici delle retribuzioni di posizione, nonché formula parere sulla proposta di pesatura delle stesse;
- promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al D. Lgs. n. 33/2013;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- cura annualmente la realizzazione di indagini presso il personale non dirigenziale sul livello di benessere organizzativo, sul grado di condivisione del sistema di valutazione, nonché sulla valutazione del dirigente di riferimento;
- esercita tutti gli altri compiti, funzioni ed attività, attribuitigli dalla legge, dallo statuto, dai Regolamenti interni dell'Ente (in particolare, dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, dal Regolamento del sistema dei controlli interni e dal Regolamento di Contabilità) o affidati dal Sindaco.

Art. 3 – Composizione, nomina e sede

1. Il Nucleo è composto da tre membri, tra i quali il Sindaco provvede a nominare il Presidente.
2. Il Nucleo di Valutazione può eleggere al proprio interno un vice Presidente con funzioni vicarie in caso di assenza e impedimento del Presidente. Le riunioni del Nucleo sono valide e l'organo può validamente deliberare se sono presenti almeno due membri.
3. I membri del Nucleo sono nominati dal Sindaco, con proprio provvedimento monocratico, a seguito di apposita procedura selettivo-comparativa, mediante valutazione di *curriculum*



CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani

professionale ed eventuale colloquio effettuati dal Sindaco medesimo, coadiuvato, se lo riterrà necessario, dal Segretario Generale.

4. La procedura selettivo-comparativa di cui innanzi è indetta con specifico avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente per un termine non inferiore a giorni quindici e non superiore a trenta. È assicurato il rispetto del principio della pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, e di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001. Non si applicano le disposizioni di cui all'articolo 7 comma 6 del D.lgs. n. 165/2001.

5. Il Sindaco, previo accertamento dei requisiti richiesti, procederà all'esame delle candidature utilmente presentate mediante esame e valutazione dei curricula professionali e della documentazione prodotta dagli interessati, fatta salva la facoltà di richiedere un eventuale colloquio. In tale attività il Sindaco, se lo riterrà necessario, potrà essere coadiuvato dal Segretario Generale.

6. All'esito di tale procedura selettiva - comparativa, il Sindaco, tenuto conto delle competenze e delle capacità specifiche, procederà, con proprio provvedimento monocratico alla nomina ed al conferimento del relativo incarico in favore di tre candidati qualificati in uno alla attribuzione delle funzioni di Presidente ad uno dei componenti nominati.

7. La predetta procedura selettivo-comparativa non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito o per titoli, né prevede l'attribuzione di punteggi. Inoltre la presentazione delle candidature non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

8. Alle riunioni/sedute del Nucleo possono partecipare, su richiesta del Nucleo stesso, il Segretario Generale, i Dirigenti e le Posizioni Organizzative.

9. Il Nucleo ha sede presso l'Ente, opera in posizione di staff e di autonomia funzionale ed organizzativa e di indipendenza rispetto alle strutture operative e garantisce le sue attività in modo continuativo, attraverso le prestazioni d'opera intellettuale rese dai singoli componenti.

Art. 4 – Requisiti per la nomina

1. Possono essere nominati componenti del nucleo di valutazione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Generali:

1. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;

Speciali:

a) di competenza ed esperienza:

1. diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale in materie giuridiche e/o economiche e/o ingegneria gestionale. Possono motivatamente ritenersi titoli di studio idonei anche diplomi di laurea v.o., lauree specialistiche e/o magistrali in discipline diverse dalle precedenti, se accompagnati, in tal caso, dal possesso di titolo di studio post-universitario afferente ai settori dell'organizzazione e della gestione del personale della P.A., o del management o della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione



CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani

della performance, purché sussista, in ogni caso il requisito di esperienza di cui al successivo punto 2;

2. comprovata e documentata esperienza professionale almeno triennale, maturata, a seguito di incarico professionale e/o rapporto di lavoro subordinato, anche a tempo determinato, presso pubbliche amministrazioni o aziende private nel *management*, nella pianificazione e nel controllo di gestione, nella misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, nella organizzazione e gestione del personale, nella progettazione e realizzazione di sistemi di valutazione e controllo, nella programmazione finanziaria e di bilancio, nella contabilità pubblica e nel *risk management*; le suddette esperienze devono essere comprovate da idonea documentazione da presentare a corredo dell'istanza;
3. conoscenza di base della lingua inglese e padronanza nell'uso delle tecnologie informatiche;

b) di integrità:

1. non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, per un delitto contro la pubblica Amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ambiente, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica ovvero per un delitto in materia tributaria;
2. non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, concernente il codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n.136, salvi gli effetti della riabilitazione;
3. non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
4. non essere stati condannati con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della riabilitazione, alla reclusione per un tempo superiore a due anni per qualunque delitto non colposo;
5. non trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità ed inconferibilità previste nelle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e al D. Lgs. n. 39/2013 e dal Codice di Comportamento del Comune di Bisceglie;
6. non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del Nucleo di Valutazione prima della scadenza del mandato.

Le cause di esclusione di cui ai precedenti punti da 1 a 4 operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., salvo il caso dell'estinzione del reato.

2. Non possono, inoltre, far parte del Nucleo di Valutazione i dipendenti comunali dell'ente o i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o di nomina politica o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'Ente o altri Organismi da esso partecipati, o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche negli ultimi tre anni ovvero che abbiano rapporti



CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani

continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, o che comunque svolgano un'attività in conflitto di interessi con l'Ente.

3. Non possono, altresì essere nominati componenti del Nucleo coloro che si trovino in una delle condizioni previste dall'art. 2382 c.c. e dall'art. 2399, comma 1, lett. a) e b) c.c. o in altra causa di interdizione, inabilitazione e divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ed in generale di incompatibilità con lo svolgimento dell'incarico espressamente stabilite dalla legge.

4. Il verificarsi di tali situazioni nel corso dell'incarico determinerà la decadenza ipso jure e con effetto immediato.

5. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, in conformità agli obblighi sulla trasparenza, è pubblicato sul Sito istituzionale del Comune l'atto di nomina, i curricula e i relativi compensi

Art. 5 - Compenso

1. Il compenso annuale onnicomprensivo spettante ai componenti del Nucleo di Valutazione è determinato dal Sindaco con il decreto di nomina, in misura comunque non superiore al 50% di quanto percepito dai componenti del Collegio dei Revisori, ed è definito, in ogni caso, in stretta correlazione con il bilancio dell'ente, valutata la sostenibilità finanziaria della relativa spesa. Non è dovuto alcun rimborso per le spese di viaggio, vitto o alloggio, che restano ad esclusivo carico dei singoli componenti.

2. Il compenso è liquidato ogni semestre previa presentazione di idonea attestazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel presente Regolamento e negli ulteriori di programmazione ed organizzazione dell'Amministrazione comunale.

Art. 6 – Durata, cessazione anticipata dell'incarico e sostituzioni

1. Il Nucleo di Valutazione rimane in carica per tre anni dalla data della nomina e può essere rinnovato nella medesima composizione. Il relativo mandato, in caso di scadenza naturale in corso di anno, e salvo riconferma, si estende comunque al 31 dicembre dell'anno stesso, per garantire unicità di giudizio nel periodo annuale di riferimento.

2. Il componente del Nucleo cessa dall'incarico per:

- a) scadenza del mandato;
- b) dimissioni volontarie;
- c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, anche naturale, a svolgere l'incarico;
- d) revoca anticipata della nomina.

3. La revoca dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco in caso di sopraggiunta incompatibilità, ovvero nei casi di motivata negligenza, imperizia o inerzia accertate nel corso dello svolgimento dell'incarico, nonché nei casi di mancato rispetto del generale principio di imparzialità di giudizio.



CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani

4. Decade dall'incarico e deve essere sostituito il componente nei cui confronti sopravvengano procedimenti penali che comportano limitazioni alla libertà personale, condanne o altre cause che determinano la decadenza dalle cariche elettive. Costituisce, altresì, causa di decadenza l'assenza ingiustificata a nr. 3 riunioni consecutive del Nucleo. Il provvedimento di decadenza è adottato dal Sindaco.

5. Alla sostituzione del componente decaduto, revocato, dimissionario o cessato per qualunque causa nel corso del triennio provvede il Sindaco entro dieci (10) giorni dalla data di avvenuta comunicazione o conoscenza del fatto della cessazione, mediante nomina di altro componente scelto dall'elenco dei soggetti partecipanti all'avviso relativo al triennio. La durata dell'incarico del neo nominato è limitata al tempo residuo sino alla scadenza del termine triennale, calcolata a decorrere dalla nomina del Nucleo.

Art. 7 – Funzionamento

1. Il Nucleo si insedia entro dieci (10) giorni dalla nomina. Nella prima seduta i componenti prendono visione dell'elenco del personale dirigente e non dirigente in servizio presso l'Ente e verificano l'inesistenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'art. 51 del codice di procedura civile, dandone atto a verbale.

2. Le funzioni di Segretario verbalizzante sono affidate ad un dipendente di cat. D, incaricato con provvedimento del Segretario Generale. Nel caso di impedimento momentaneo del Segretario verbalizzante le funzioni sono assunte da altro funzionario nominato con le medesime modalità.

3. Per l'esercizio delle sue funzioni il Nucleo di Valutazione si avvale della stretta collaborazione del Segretario Generale dell'Ente e del supporto dell'attività del Servizio interno competente, nonché delle unità organizzative competenti in materia economico-finanziaria e di organizzazione e gestione del personale.

4. Il Nucleo di Valutazione si riunisce almeno n. 4 volte all'anno e comunque quando ne ricorre la necessità, anche su convocazione del Sindaco o dal Segretario Generale.

5. La convocazione è effettuata dal Presidente con avviso recapitato almeno 3 giorni lavorativi prima di quello fissato per la seduta, fatti salvi i casi di urgenza. La convocazione contiene, oltre all'ordine del giorno, la sede e l'ora della riunione nonché l'eventuale documentazione che si ritiene utile per la trattazione degli argomenti previsti in disamina.

6. Le riunioni operative del Nucleo di Valutazione sono valide anche se effettuate presso altre sedi o in modalità telematica.

7. Alle riunioni/sedute del Nucleo possono partecipare, su richiesta del Nucleo stesso, il Segretario Generale, i Dirigenti e le Posizioni Organizzative.

8. Nell'esercizio delle sue funzioni, il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti gli atti e documenti in possesso dell'Amministrazione, utili all'espletamento dei propri compiti, nel rispetto della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Tale accesso è garantito senza ritardo. Il Nucleo ha, altresì, accesso diretto a tutti i sistemi informativi dell'amministrazione, ivi incluso il



CITTA' DI BISCEGLIE
Provincia di Barletta Andria Trani

sistema di controllo di gestione, e può accedere a tutti i luoghi all'interno dell'amministrazione, al fine di svolgere le verifiche necessarie all'espletamento delle proprie funzioni, potendo agire anche in collaborazione con gli organismi di controllo di regolarità amministrativa e contabile dell'amministrazione. Nel caso di riscontro di gravi irregolarità, il predetto Nucleo effettua ogni opportuna segnalazione agli organi competenti.

9. L'attività svolta dal Nucleo a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve quindi interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa della struttura stessa. Non è ammesso alcun tipo di uso personale delle informazioni raccolte e deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente sull'attività svolta.

10. Il Nucleo di Valutazione è tenuto a rispettare il codice di comportamento dell'Ente.

11. Il Nucleo riferisce semestralmente agli organi di vertice (Sindaco e Giunta), segnalando, per ogni struttura organizzativa interna di massima dimensione, l'andamento delle attività, ed avanza le proposte che ritiene più idonee, anche al fine di risolvere eventuali criticità emerse nel corso della gestione.

Art. 8 – Disposizioni finali ed entrata in vigore

1. Per quanto non previsto nel presente regolamento si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

2. Il presente regolamento entrerà in vigore dalla data di esecutività della deliberazione di approvazione.

3. Con l'entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate le disposizioni inerenti l'argomento contenute nel precedente Regolamento stralcio per il recepimento dei principi generali in tema di misurazione e valutazione della performance e ss.mm.ii e ogni altra disposizione regolamentare incompatibile e in contrasto con lo stesso.

4. Il presente Regolamento è pubblicato sul Sito Internet istituzionale dell'Ente e inserito, a cura della Segreteria, nella Raccolta ufficiale dei Regolamenti comunali.