

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

IVANA MATTEUCCI

Indirizzo

VIA FRAGATA , 39

Telefono

3458719413

Fax

E-mail

Ivana.matteucci@libero.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

28/03/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 2014 AL 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

BABY FUN PUGLIA OUTLET VILLAGE – MOLFETTA

• Tipo di azienda o settore

LUDOTECA

• Tipo di impiego

ASSISTENZA E ANIMATIZIONE

• Principali mansioni e responsabilità

APPROCCIO DIRETTO CON LA CLIENTELA UTILIZZANDO LE VARIE TECNICHE DI ASSISTENZA E ANIMAZIONE , OCCUPANDO IL RUOLO DI ANIMATRICE OFFRENDO IL BENESSERE BIO-PSICO-SOCIALE

• Date (da – a)

DAL 20/06/2016 AL 20/12/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

COCOLA BISTROT – BISCEGLIE

• Tipo di azienda o settore

RISTORANTE PIZZERIA

• Tipo di impiego

CAMERIERA

• Principali mansioni e responsabilità

RESPONSABILITA' DI GESTIONE DI ATTIVITA' QUOTIDIANE , RELAZIONI INTERPERSONALI CON IL PUBBLICO MOSTRANDO EMPATIA E DIPLOMAZIA . LAVORO PRINCIPALE DI TEAM WORK

• Date (da – a)

DAL 06/01/2017 A 06/06/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REVOLUTION – BISCEGLIE

• Tipo di azienda o settore

CAFFETTERIA

• Tipo di impiego

BANCONISTA – BARISTA

• Principali mansioni e responsabilità

APPROCCIO DIRETTO CON LA CLIENTELA , GESTIONE DI SALETTA INTERNA ED ESTERNA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

DAL 2010 AL 2015

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

I.I.S.S. MONS ANTONIO BELLO – MOLFETTA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**PSICOLOGIA GENERALE E APPLICATE – IGIENE E CULTURA MEDICO SANITARIA – Diritto e Legislazione Socio Sanitarie-TECNICA AMMINISTRATIVA
DIPLOMA DI TECNICO NEI SERVIZI SOCIO SANITARI**



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI .**

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

SONO IN POSSESSO DI OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI SVILUPPATE SIA DAGLI
STUDI EFFETTUATI NEGLI ANNI PASSATI , CHE SOPRATTUTTO DALLE VARIE
ESPERIENZE LAVORATIVE

ITALIANA

INGLESE – SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

HO SEMPRE SVOLTO IL MIO LAVORO IN COLLABORAZIONE CON ALTRE FIGURE ED HO SEMPRE AVUTO UN
RUOLO ORGANIZZATIVO RIUSCENDO A REALIZZARE LE ATTIVITÀ IN MANIERA FACILE

HO SVOLTO SERVIZIO DI VOLONTARIATO PRESSO STRUTTURE PROTETTE , DUNQUE A
CONTATTO CON PERSONE IN SITUAZIONI DI DISAGIO E SONO RIUSCITA A INSTAURARE
RAPPORTI COSTRUTTIVI E DI FIDUCIA TANTO CON GLI ANZIANI E COLLABORATORI
QUANTO CON LE LORO FAMIGLIE

DAL 2021

ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI TEMPUS NOSTRUM

PROMOZIONE BENESSERE PSICOLOGICO E RELAZIONALE DELLA PERSONA CURA
BISOGNI PRIMARI DELLA PERSONA ADATTAMENTO DOMESTICO – AMBIENTALE
ASSISTENZA ALLA SALUTE DELLA PERSONA . CERTIFICATO DI QUALIFICAZIONE
PROFESSIONALE OPERATORE SOCIO – SANITARIO

PATENTE B

SI AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI IN BASE ALLA LEGGE 675/96