

Rossana Angarano

Esperienza

2021 (giugno)–2021 (settembre)

scaffalista • Consorzio S.O.A., viale Giuseppe Degennaro
1, 70123 Bari

2004–2014 (ottobre)

Operaia • Cameriera ai piani • Nicotel Hotel&Resorts, Via
della Libertà, 76011 Bisceglie (BT)

2001–2003

Operaia • Addetta alla produzione e imballaggio • Azienda
Conserviera PUMA Conserve, SS 16 km 771, 76011
Bisceglie (BT)

2000–2001

Operatrice • Assistenza domiciliare per anziani •
Cooperativa "La Socievole", 76011 Bisceglie (BT)

1997–2000

Apprendista • Stilista/ Sarta/ Addetta alle vendite • Atelier
"Le Spose di Francesca", via Imbriani, 76011 Bisceglie
(BT)

OCCUPAZIONE DESIDERATA/SETTORE

PROFESSIONALE: Addetta alle vendite/ Operaia/
Operatrice/ Stilista

📅 12.06.1978

📍 Via Fondo Noce 16/F
76011 Bisceglie (BT)

📞 3420254014

✉️
rossanaangarano@gmail.com

Patente automobilistica
(Patente B)



Istruzione

- Attestato di Assistente Geriatrico, 2001
Corso professionale Burgo, Bitonto (BA)

- Diploma di Scuola Secondaria Superiore,
1996/1997

Tecnico dell'Abbigliamento e della Moda, I.I.S.S. (ex I.P.S.I.A.M), Trani

Professionalità possedute in rapporto alla realtà produttiva dell'industria e dell'artigianato (laboratorio artigianale, boutique, atelier di moda) che richiedano competenze nel campo della progettazione delle collezioni, dell'allestimento sfilate o dell'organizzazione dell'impresa e del marketing.

- Corso di Taglio e confezione femminile metodo Sitam, 1996

Corso professionale Sitam Bisceglie (BT)

- Qualifica professionale di Scuola Secondaria Superiore, 1994/1995

I.I.S.S. (ex I.P.S.I.A.M), Trani

Operatore della Moda – avviamento all'attività professionale nel settore dell'abbigliamento e della moda -

Capacità e competenze personali

Competenze linguistiche: Italiano (Madrelingua)
Francese (livello base)

Competenze sociali: sono in grado di relazionarmi e di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

Competenze organizzative: sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress come conseguenza alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative.

Competenze informatiche: Utilizzo di base del Computer
elaboratore di testi
strumenti di comunicazione on-line.