



ALLEGATO A
STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI -
ANNO 2023

Linea di Mandato 1 ECONOMIA E LAVORO: "Il lavoro prima di tutto, a Bisceglie e con dignità"

L.M.1 Obiettivo di mandato n.1: favorire lo sviluppo economico del settore agricolo, artigianale e ittico locale

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 31/12/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM1.OS 01	Gestire spazi mercatali e aree commerciali, favorire consorzi tra operatori	01.1	Riqualificazione degli spazi mercatali esistenti	Stipulare il contratto e consegnare le aree alla ditta affidataria per l'inizio dei lavori	Riqualificazione dell'area mercatale di Corso Umberto	14	2	Avvio dei lavori	1 anno	Stipula contratto Consegna delle aree	I lavori sono stati appaltati ed avviati	Il raggiungimento dell'obiettivo può subire ritardi per cause legate alla particolare lavorazione delle aree	Porcelli S. Di Pinto G. Orlando G.	Arch. Giacomo Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
OM1.OS 02	valorizzazione delle produzioni tipiche e dell'artigianato locali	01.2	creazione del polo del gusto con postazioni di produzioni locali	attuare attività di programmazione e promozione	valorizzare le produzioni tipiche locali	5	2	predisporre convenzioni con produttori locali per posteggi vendita prodotti	1 anno	stipula convenzione	nessuna	assenza di risorse e di personale ufficio agricoltura	Fornelli, Zizza, Colangelo, Ciccolella	Ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile

L.M.1 Obiettivo di mandato n.2: attuare politiche per il lavoro e la formazione professionale

	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	finalità	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 31/12/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM2.OS 03	Sostegno alla creazione di lavoro	02.1	ampliamento dei servizi di orientamento e formazione professionale	convenzione con il centro per l'impiego locale	garantire costantemente il sostegno sociale ed economico alle fasce sociali più svantaggiate	15	2	Formazione specialistica dei beneficiari	3 mesi	FATTO/NON FATTO	FATTO		Lopolito G., Sorrenti F.	dott.Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
		02.2	inserimento e tutoraggio di soggetti inclusi nel RDC e RED	gestione in collaborazione con piano sociale di zona			3	Formazione specialistica dei beneficiari	1 anno	50% beneficiari RDC in progetti PUC	FATTO		Lopolito G., Sorrenti F.		
		02.3	ripensare al piano sociale di zona nel dopo Covid	tavolo tecnico per rimodulare le risorse del piano sociale di zona post pandemia		12	9	Monitoraggio azioni/obiettivi del Piano Sociale di zona	1 anno	FATTO/NON FATTO	FATTO		Abbascià G.; Lopolito G; Di Corato A.; Centaro C.; Vilella P.; Dell'Olio A.; Sorrenti F.; Bonasia A; Ricchiuti A.		
		02.4	Favorire l'inserimento di lavoratori di pubblica utilità	garantire la messa alla prova da n.1 a n.3 unità	dare continuità alla convenzione con il Tribunale di Trani	15	3	Formazione specialistica dei beneficiari	1 anno	FATTO/NON FATTO	FATTO		Abbascià G.; Lopolito G; Di Corato A.; Centaro C.; Vilella P.; Dell'Olio A.; Sorrenti F; Bonasia A;		
		02.5	promozione turistica del territorio locale anche a livello internazionale	partecipazione a fiere ed attività turistiche anche di portata internazionale	integrare le offerte turistiche del territorio e consolidare manifestazioni culturali di qualità	7	1	Conoscibilità del territorio	1 anno	FATTO/NON FATTO	FATTO		Sorrenti; Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli		
OM2.OS 04	Agevolazioni tariffarie	02.6	predisporre regolamento per agevolazioni tariffarie tassazione locale per nuove imprese	Definizione della tipologia dei soggetti beneficiari, delle attività di imprese coinvolte, dei tempi delle agevolazioni ed dei tributi locali interessati.	Mettere in campo degli strumenti a favore dei cittadini/imprese	1	4	redazione regolamento con definizione tipologia soggetti beneficiari, attività di imprese coinvolte, tempi delle agevolazioni e dei tributi locali interessati	ENTRO IL 30/06/2022	FATTO/NON FATTO	Approvazione modifica regolamento TARI con Delibera di Consiglio Comunale n. 59 del 03/05/2023 e approvazione delle tariffe con Delibera di consiglio comunale n. 24 del 29/03/2023.		Tutto il personale dell'ufficio fiscalità	dott. Angelo Pedone	finanziaria
		02.7	recupero evasione fiscale su TARI	incrocio dati catastali-anagrafe	recupero evasione tassazione dovuta	1	4	incrocio dati catastali-anagrafe	entro il 30/06/2023	Fatto/non fatto	Controllo effettuato attraverso le visure catastali e lo scambio di informazioni con ufficio anagrafe		Tutto il personale dell'ufficio fiscalità		
								Emissione accertamenti di riscossione	entro il 31/12/2023	minimo 51% su rilevazione incrocio dati	N. accertamenti emessi 4467		Tutto il personale dell'ufficio fiscalità		

Linea di Mandato 1 ECONOMIA E LAVORO: "Il lavoro prima di tutto, a Bisceglie e con dignità"															
L.M.1.Obiettivo di mandato n.3: valorizzare il patrimonio locale per fini turistici															
	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	finalità	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 31/12/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM.3OS 05	Valorizzazione Dolmen, casali e grotte di Santa Croce e fruizione delle valenze storico artistiche e architettoniche a fini turistici	03.1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	studio e mappatura del patrimonio storico e culturale del nostro territorio con la stesura di una guida adatta ai più giovani con l'intervento dei volontari del Servizio Civile Nazionale	Favorire il recupero della storia e delle tradizioni locali aprendole al confronto con le nuove tendenze socio-culturali. Integrare le offerte turistiche del territorio e consolidare manifestazioni culturali di qualità facendole divenire elemento identificativo e di richiamo	5	1	Conoscibilità del territorio	1 anno	Fatto/Non Fatto	FATTO		Pilone; Bonasia	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
				creazione di percorsi che promuovono la conoscenza del territorio attraverso il ricorso a forme di mobilità sostenibile				Maggiore sensibilità verso la mobilità sostenibile	1 anno	Fatto/Non Fatto	FATTO		Pilone; Mazzilli; Sorrenti; Giorgino; Caprioli		
				programmazione di attività volte alla conoscenza del patrimonio socio culturale e naturalistico per le scolaresche e i giovani				Conoscibilità del territorio	1 anno	Fatto/Non Fatto	FATTO		Pilone; Mazzilli; Sorrenti; Giorgino; Caprioli		
		03.2	creazione portale web dedicato alla promozione attività e patrimonio locale	studio di fattibilità di strumentazioni informatiche a supporto	integrare le offerte turistiche del territorio e consolidare manifestazioni culturali di qualità	7	1	Promozione e diffusione del territorio	1 anno	Fatto/Non Fatto	FATTO		Pilone; Mazzilli; Sorrenti; Giorgino; Caprioli		
L.M.1.Obiettivo di mandato n.4: sviluppo sostenibile, tutela ambiente, territorio e mobilità															
	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	finalità	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 31/12/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
		04.4	Impianto di nuove colonnine per la ricarica di autovetture elettriche	Selezione di partner privato per l'installazione di nuove stazioni di ricarica	Aumentare la qualità dell'aria favorendo la diffusione della mobilità elettrica			Selezione partner privato	1 anno	Valutazione di almeno una proposta di servizio delibera di approvazione progetto	Presentata manifestazione di interesse. Ricevuta manifestazione di interesse da parte di Enel X. Progetto in fase di studio per eventuale accettazione	Nessuna	Ricchiuti A. Fragassi A. Matrapasqua V.		

Linea di Mandato 2 AMBIENTE: "Un ambiente sano per una migliore qualità di vita"

L.M.2.Obiettivo di mandato n.5: tutela, rispetto e riqualificazione dell'ambiente, gestione rifiuti																
	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 31/12/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate	
OM5.OS 07	Attuare politiche ambientali per il rispetto dell'ambiente e la corretta gestione e riciclo dei rifiuti	05.1	adesione al progetto “plastic free”	studio nuovo appalto in accordo con Ager	Salvaguardia ambientale del territorio comunale.	9	3	gara ponte espletata - monitoraggio servizio	31.12.2023	monitoraggio servizio: report	FATTO		avv. Fornelli - dott.ssa Di Molfetta - avv. Povia - Cosmai Girolamo	Ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile	
		05.2	individuazione gestore ciclo integrato rifiuti	redazione nuovo appalto nettezza urbana				gara ponte espletata - monitoraggio servizio	31.06.2023	affidamento servizio si/no	FATTO		avv. Fornelli - dott.ssa Di Molfetta - avv. Povia - Cosmai Girolamo			
				adeguamento TARI al metodo tariffario ARERA	Approvazione e adeguamento PEF	31.12.2023	approvazione proposta di CC	FATTO								
		05.3	progetto scuola “dai un colore alla tua città”	incontri scolastici tra volontari e studenti per sensibilizzare al tema ambiente	sensibilizzazione al rispetto per l'ambiente e alla corretta differenziazione dei rifiuti	9	2	coordinamento con nuovo gestore ciclo rifiuti per stampa opuscoli e incontri scolastici	31.12.2023	avvio incontri >1	attuato da parte del gestore	obiettivo da non assegnare al personale dipendente				
		05.4	potenziamento attività pulizia e decoro	pulizia strade e raccolta rifiuti abbandonati	Salvaguardia dell'ambiente e valorizzazione del rifiuto.			3	monitoraggio con ispettori ambientali	31.12.2023	report attività svolte >1	attuato da parte del gestore				obiettivo da non assegnare al personale dipendente
rimozione graffiti e affissioni abusive	monitoraggio con ispettori ambientali			31.12.2023		report attività svolte >1	attuato da parte del gestore		obiettivo da non assegnare al personale dipendente							
OM5.OS 08	Valorizzazione aree verdi, riqualificazione aree abbandonate e/o dismesse, tutela animali	05.5	assegnazione alloggi ERP	approvazione provvisoria graduatoria bando	gestione del patrimonio comunale	1	5	modifica graduatoria definitiva	31.12.2023	fatto/non fatto	Fatto	Nessuno	Andrea Ricchiuti - Domenico Cosmai - Angelo Fragassi - Nicola De Cesare	arch.Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture	
				05.6				gestione beni demaniali disponibili	istruttoria richieste concessioni demaniali	rinnovo/proroghe concessioni demaniali esistenti	31.12.2023	n.ro concessioni/n.ro richieste >80%	Fatto			Nessuno
		05.7	mantenere in efficienza la rete di illuminazione pubblica	estensione e sostituzione impianti di illuminazione per il risparmio energetico	ridurre consumo ed impatto energetico della illuminazione pubblica	9	2	Precisando che la pubblica illuminazione è un servizio gestito in appalto, l'Ufficio pianifica periodicamente interventi di sostituzione dei corpi illuminati, passando dalle lampade a solfuri alle lampade a led quadricromatico	entro il 31/12	30 impianti	Obiettivo raggiunto	Nessuno	Di Piero B. Patruno Silvio			
				incremento illuminazione pubblica zone meno illuminate				Installazione nuovi impianti tramite ditta appaltatrice	entro il 31/13	10 impianti	Obiettivo raggiunto	Nessuno	Di Piero B. Patruno Silvio			
		05.8	Riqualificazione e manutenzione del verde pubblico	Cura del verde e manutenzione con estirpazione alberi malati e nuove piantumazioni	Mantenimento del decoro urbano	10	2	Cura del verde	Annuale	Potatura essenze >70%	Obiettivo raggiunto sulla base del piano di attuazione	Nessuno	Ricchiuti A. Fragassi A. Cosmai D. De Cesare N.			
										Ripiantumazione >40%	Obiettivo raggiunto sulla base del piano di attuazione	Nessuno				
		05.9	Riqualificazione dell'area tra la BiMarmi ed il Pantano	Realizzazione di pista ciclopeditonale e creazione area verde ex depuratore	Creazione di aree verdi per attività ricreative			Chiusura lavori	3 anni	Chiusura lavori	Bando di gara	Si	Nessuno			Porcelli S. Seccia G. Montrone L.
											Affidamento lavori	Si	Nessuno			
											Collaudo TA	Non si è effettuato il CTA perché l'area a verde non è stata ancora completata	Impedimento relativo al sequestro delle aree del depuratore per presunta presenza di amianto			
		05.10	Riqualificazione del L.mare Paternostro	Chiusura dei lavori zone funzionali incomplete	Riqualificazione completa del Lungomare			Chiusura lavori	3 anni	Affidamento aree	Effettuato	Nessuno	Di Piero B. Mastrangelo A. Seccia G.			
Collaudo TA	Effettuato									Nessuno						

L.M.2.Obiettivo di mandato n.6: attuare politiche per lo sviluppo del territorio, l'edilizia e la mobilità sostenibile															
	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 31/12/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM6.OS 10	sviluppo del territorio/edilizia	06.1	Approvazione definitiva del PUG di Bisceglie	Adozione della delibera di approvazione e trasmissione atti per decreto regionale	Ridisegnare la carta della gestione urbanistica ed edilizia del Comune	9	1	Chiusura del procedimento	1 anno	Delibera di adozione	Si	Nessuno	Porcelli A. Dell'Olio A. Dell'Olio A. Attili A. Malerba R. Simone S.	Arch. Giacomo Losapio	pianificazione programmi e infrastrutture
										Decreto di approvazione	No	Complesso lavoro di disamina delle osservazioni e dei contributi			
										Pubblicazione BURP	No	Lento lavoro di disamina delle osservazioni e dei contributi			

Linea di Mandato 3 SICUREZZA: "garantire una maggiore sicurezza ai cittadini"															
L.M.3Obiettivo di mandato n.7: Ordine pubblico e sicurezza															
	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 31/12/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM7.OS 11	Garantire maggiore sicurezza ai cittadini	07.1	collaborazione con associazioni di volontariato	Predisporre servizi di controllo associazioni di volontariato	presidiare traffico in collaborazione con le associazioni di categoria su sedi pubbliche interessate da pubbliche manifestazioni	3	1	Garantire il buon esito di manifestazioni all'aperto, ove sono intercluse aree pubbliche	Entro il 31/12/2023	n.ro di manifestazioni in cui ci si avvale della collaborazione di associazione di volontari per la Sicurezza Urbana	sono state stipulate convenzioni per servizi, di ausilio alla pl con associazioni di volontariato anfi, anni e anps. personale di tali associazioni, ha coadiuvato la pl per circa 200 servizi di vigilanza all'esterno degli istituti scolastici e per circa n. 70 servizi, per pubbliche manifestazioni		1 Isp. Sup. Isabella Spina preposto all'Ufficio di Segreteria Comando	dott. Dell'Olio	P.L.
		07.2	potenziamento videosorveglianza	- Gestione della manutenzione dell'impianto comunale di videosorveglianza	Prevenire la commissione di atti illeciti nell'ambito del territorio comunale e utilizzo delle immagini riprese da telecamere per finalità investigative delle forze di Polizia		2	Garantire il funzionamento del sistema di videosorveglianza comunale	Entro il 31/12/2023	N.ro di verifiche di funzionalità degli impianti nel corso dell'anno (almeno 1 a settimana)	le verifiche della funzionalita del sistema di videosorveglianza, e' stato garantito quotidianamente		APL Sergio Silvestris		
				- Ampliamento dell'impianto comunale di videosorveglianza con fondi comunali e ove disponibili con cofinanziamento del Ministero dell'Interno e della Regione Puglia				Acquisizione di finanziamenti ministeriali per implementazione dell'impianto comunale di videosorveglianza	Entro il 31/12/2023	Rispetto della tempistica prevista nel crono-programma proposto con l'istanza di finanziamento	la tempistica del crono-programma relativo all'installazione di nuovi impianto di videosorveglianza e' in linea con le previsioni programmatiche.		2 Unità APL Sergio Silvestris ed Isp. S. Isabella Spina		
		07.3	Revisione del Piano di Protezione Civile	predisposizione di una proposta per il Consiglio Comunale per l'approvazione del nuovo Piano Comunale di Protezione Civile	attività di protezione della popolazione in caso di calamità e stati emergenziali		Approvazione del "Nuovo Piano Comunale di Protezione Civile"	Entro il 30/09/2023	Tempistica di elaborazione del piano e n.ro di interventi di confronto con referenti delle Funzioni comunali di Protezione Civile	la tempistica per l'approvazione del nuovo piano comunale di protezione civile è stata rispettata con deliberazione di c.c. n. 109 del 30.09.2022		1 APL Isp. C. Isabella SpinaUfficio Segreteria Comando			
		07.4	attività di contrasto dell'illegalità nelle attività commerciali	previsione di specifici servizi della polizia locale a contrasto del commercio abusivo	attività di sorveglianza e supporto		C.llo costante del mercato settimanale nel corso dell'anno e delle attività di commercio e pubblici esercizi	Entro il 31/12/2023	Oltre 120 controlliannonari nel corso dell'anno	sono stati effettuati nell'anno 2023 oltre 120 controlli in materia di polizia annonaria controlli di mercati settimanali, giornalieri, mensili, fiere e attività commerciali e pubblici esercizi per verifiche, del rispetto della normativa in materia e per controllo di occupazioni di suolo pubblico		Con criterio di rotazione, tutti gli Operatori di P.L.			
		07.5	vigilanza e sanzioni amministrative per abbandono rifiuti	Individuazione di siti inquinati su segnalazioni o su attività di controllo periodica territoriale	Bonificare a tutela della salute pubblica siti inquinati in conseguenza dell'abbandono dei rifiuti attraverso l'utilizzo di sistemi di videosorveglianza mobile in dotazione al Comando di Polizia Locale e di fototrappole da acquisire mediante servizi esterni.		1	dare continuità all'attività di controllo di siti inquinati	entro il 31/12/2023	verifica di almeno 50 siti che necessitano di bonifica ambientale	nell'anno 2023 sono stati effettuati oltre n. 50 servizi per controllo di aree per cui sono stati richiesti interventi di bonifica		Isp. Carlo Di Liddo		
				elevazione verbali sanzionatori				dare continuità all'attività sanzionatoria in materia ambientale anche con l'utilizzo di fototrappole rese disponibili da ditta convenzionata	entro il 31/12/2023	60 interventi sanzionatori	nell'anno 2023 sono stati contestati n. 103 verbali per illecito abbandono di rifiuti ed errati conferimenti		APL Sergio Silvestris e APL Giuseppe Pedone		
		07.6	Gestione del servizio canile per il recupero dei cani vaganti mediante convenzione	individuazione gestore rifugio cani vaganti e affidamento servizio nelle more della procedura di gara	Alternativa al randagismo attraverso una sinergia tra associazioni di volontari animalisti per migliorare il benessere degli animali domestici		2	incrementare il numero delle adozioni di unità canine	entro il 31 /12 / 2023	adozioni del 15% delle unità ospiti nle canile rifugio	nel corso del 2023 sono state adottate n. 82 unità canine in misura superiore del 15% di quelle ospitate nel canile rifugio		una unità part time - agente di PL		

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"															
L.M.4.Obiettivo di mandato n.8: un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadin															
	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 31/12/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
		08.1	Informatizzazione degli uffici	adozione software centralizzato di sicurezza	miglioramento servizi posta elettronica mantenimento servizi connettività e sicurezza perimetrale	1	8	garantire maggiore sicurezza servizi in rete	31.12.2023	DETERMINA SI/NO ATTIVAZIONE SI/NO	approvazione determina di affidamento servizi. Attività propedeutiche alla migrazione dei servizi		PORCELLI	Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE
				protezione delle postazioni di lavoro.											
		08.2	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	il sito è entrato in esercizio già a fare data dal 01/01/2023, con aggiornamento e caricamento continuo dei contenuti nel corso dell'anno		Porcelli - Maenza - Sinigaglia – Ventura – Rinaldi	Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE/STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANO POLITICO
				messa in esercizio del sito adeguato					31/05/2023	attivazione sito si/no			PORCELLI	Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE
		08.2_FIN	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	Caricata l'informativa e la documentazione sulla relativa pagina del sito web dell'Ente		Servizio Fiscalità - Antonio Sciascia	dott. Pedone	Finanziaria
		08.2_PL	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	Non vi è stata necessità alla data del 31/12/2023 di aggiornare la modulistica e la descrizione dei servizi della PL sul sito web istituzionale	nessuno	Antonio Monopoli, Isabella Spina, Grazia D'Ambrosio, Sergio Silvestis, Angela Monopoli, Antonell Alieri	dott. Dell'Olio	Polizia Locale
		08.2_STAFF	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	Documentazione visionata e caricata sul sito web istituzionale dell'Ente		SORRENTI, RICCHIUTI, PILONE, GIORGINO	dott. Salamino	Area di Staff
		08.2_AMM	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	<u>Obiettivo non rendicontabile</u>		Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), A. Sirabella (dal 01/07/2023), Giampetruzzi, A. Povia (fino al 30/09/2023)e Pansini, Luisi (dal 04/09/2023)	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
		08.2_PPI	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	aggiornamento continuo e costante sull'attività amministrativa e servizi resi	1	2	garantire la massima accessibilità alle informazioni e ai servizi dell'ente, dandovi più ampia informazione e diffusione tramite il portale istituzionale	31/12/2023	caricamento contenuti sul nuovo portale istituzionale >= 80%	Tutti i contenuti attinenti procedimenti della RPPI sono stati caricati sulla pagina istituzionale	Nessuno	Attili Antonio	arch. Giacomo Losapio	PPI
		08.3	gestione status organi istituzionali e supporto alle loro attività	erogazione indennità, gettoni di presenza e rimborsi	garantire il necessario supporto all'organo di indirizzo politico nell'espletamento delle proprie funzioni	1	1	gestione organica e controllata delle attività proprie dell'organo politico	31/12/2023	termine adempimento: entro mese successivo ogni quadrimestre	nel corso del 2023 è stata sanata la situazione 2022 con DD n.19 del 11/07/2023 e liquidati i gettoni di presenza da gennaio a maggio 2023 con DD n.14 del 14/06/2023		SERVIZIO AFFARI GENERALI	Segretario Generale	STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANO POLITICO
				organizzazione sedute organi collegiali						monitoraggio presenze sedute: >90% sedute	monitoraggio effettuato al 100%		SINIGAGLIA		
				gestione agenda del sindaco/rappresentanza/ patrocinii/ messaggeria						partecipazione eventi/ totale >90%	partecipazione a tutti gli eventi, anche quelli in concomitanza da parte di amministratori delegati direttamente dal Sindaco		SINIGAGLIA - VENTURA - RICCHIUTI		
										presidio area organi istituzionali, tasso presenza >80%	presidio garantito maggiore del 90%				
		08.4_FINA	miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche	grado di utilizzo SPID nei servizi digitali	porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale	1	8	attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottima di riduzione sprechi e tempi	31/12/2023	n.ro di accessi unici tramite SPID a servizi digitali >=10%	Il servizio digitale attualmente attivo è il portale LINKMATE che prevede l'accesso con SPID per consultazione, pagamento e comunicazione con gli uffici per TARI, IMU, LOCAZIONE ATTIVA		Sciascia Antonio - Pedone Angelo	dott. Pedone	Finanziaria
				percentuale dei servizi full digital						n.ro servizi interamente online >=10%	L'unico servizio interamente online attivo è il portale LINKMATE che prevede l'accesso per consultazione, pagamento e comunicazione con gli uffici per TARI, IMU mentre per i servizi di LOCAZIONE ATTIVA risulta in transizione poiché è attiva ancora la modalità ibrida				
				percentuale dei servizi a pagamento tramite PagoPA						n.ro servizi a pagamento che consentono uso PagoPA >=20%	Tutti i conti correnti comunali sono censiti ed abilitati PAGOPA e sui quali risulta attiva la modalità di pagamento PAGOPA attraverso emissione di avvisi di pagamento diretti o tramite terzi o pagamenti spontanei online sul sito istituzinale dell'Ente				
		08.4_PL	miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche	grado di utilizzo SPID nei servizi digitali	porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale	1	8	attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in un'ottica di riduzione sprechi e tempi	31/12/2023	n.ro di accessi unici tramite SPID a servizi digitali >=10%	i servizi digitali con SPID sono stati utilizzati per acquisizioni DURC con un incremento maggiore del 10% rispetto all'anno 2022	nessuno	Antonio Monopoli, Grazia D'Ambrosio, Sergio Silvestis	dott. Dell'Olio	Polizia Locale
				percentuale dei servizi full digital						n.ro servizi interamente online >=10%	sono utilizzati accessi ai servizi digitali per i servizi MEPA, CIG , SIMOG , EQUITALIA per verifiche con un incremento maggiore del 10% rispetto al 2022	nessuno			
				percentuale dei servizi a pagamento tramite PagoPA						n.ro servizi a pagamento che consentono uso PagoPA >=20%	il servizio Pago Pa è utilizzato per la gestione di circa 20.000 atti sanzionatori	nessuno			

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"															
OM8.OS 12	Ammodernamento ed efficientamento tecnologico degli uffici e delle procedure amministrative	08.4_STAFF	miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche	grado di utilizzo SPID nei servizi digitali	porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale	1	8	attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottima di riduzione sprechi e tempi	31/12/2023	n.ro di accessi unici tramite SPID a servizi digitali >=10%	Tutti gli accessi sui vari sistemi vengono effettuati tramite SPID e servizi digitali e sono stati incentivati gli accessi a Servizi vari(mensa scolastica, trasporto H...) attraverso connessione internet e pagamento con PagoPA		SORRENTI, RICCHIUTI, PILONE, GIORGINO	dott. Salamino	Area di Staff
				percentuale dei servizi full digital						n.ro servizi interamente online >=10%					
				percentuale dei servizi a pagamento tramite PagoPA						n.ro servizi a pagamento che consentono uso PagoPA >=20%					
		08.4_AMM	miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche	grado di utilizzo SPID nei servizi digitali	porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale	1	8	attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottima di riduzione sprechi e tempi	31/12/2023	n.ro di accessi unici tramite SPID a servizi digitali >=10%	Obiettivo non rendicontabile		Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023), A. Sirabella (dal 01/07/2023), Giampetruzzi, Berardino, Povia Angela (fino al 30/09/2023) e Pansini	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
				percentuale dei servizi full digital						n.ro servizi interamente online >=10%	Obiettivo non rendicontabile				
				percentuale dei servizi a pagamento tramite PagoPA						n.ro servizi a pagamento che consentono uso PagoPA >=20%	Obiettivo non rendicontabile				
		08.4_PPI	miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche	grado di utilizzo SPID nei servizi digitali	porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale	1	8	attuare e garantire maggiore accesso a servizi digitali in ottima di riduzione sprechi e tempi	31/12/2023	n.ro di accessi unici tramite SPID a servizi digitali >=10%	Tutti gli accessi alla piattaforma SUEID avvengono attraverso lo SPID	Nessuno	Atili Antonio - Porcelli Andrea - Dell'Olio Antonio - Dell'Olio Angelo	arch. Giacomo Losapio	PPI
				percentuale dei servizi full digital						n.ro servizi interamente online >=10%	Tutti i servizi di competenza della RPPI sono raggiungibili tramite internet	Nessuno			
				percentuale dei servizi a pagamento tramite PagoPA						n.ro servizi a pagamento che consentono uso PagoPA >=20%	A richiesta dell'utenza si fanno effettuare i pagamenti tramite bonifico bancario, dato che i pagamenti tramite PagoPA non sono immediatamente riconducibili ai capitoli di entrata dell'ufficio	Difficoltà nel tracciare i pagamenti			
		08.5	Predisposizione Regolamento per le Progressioni Verticali alla luce del D.L. n. 80/2021 e del CCNL 2019/2021 del 16.11.2022 e presentazione della Proposta di Deliberazione alla Giunta Comunale	Studio e analisi delle recenti disposizioni in materia di cui al D.L. n. 80/2021 e al CCNL del 16/11/2022 al fine di adeguare le selezioni interne alla recente;	Adeguamento delle disposizioni regolamentari dell'Ente alle recenti disposizioni normative; Valorizzazione competenze e professionalità interne	1	8	tempestivo adeguamento al CCNL e motivare il personale dipendente	31.12.2023	SI/NO	attività realizzate al 31/12/2023 con deposito Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale giusta nota prot. n. 0069443/2023	Nessun punto di debolezza riscontrato nell'adempimento puntuale di tale obiettivo.	Riccardo Attimonelli, Giuseppe Porcelli, Fiore Marina (fino al 30/11/23), Minutilli Nicoletta (dal 04/09/2023), Angela Pedone	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
				Predisposizione di testo regolamentare e relativa Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale							attività realizzate al 31/12/2023 con deposito Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale giusta nota prot. n. 0069443/2024	Nessun punto di debolezza riscontrato nell'adempimento puntuale di tale obiettivo.			
		08.6	Verifica ed eventuale bonifica posizione contributive pregresse dei dipendenti, mediante ricorso alla piattaforma "Nuova Passweb"	Verifica sussistenza di eventuali anomalie nei dati trasmessi in precedenza;	Adeguamento delle situazioni contributive alle recenti novità contrattualistiche; Risanamento delle posizioni contributive al fine di evitare eventuali contenziosi con il Personale in servizio e no;	1	8	garantire la corretta posizione contributiva di tutto il personale dipendente	31.12.2023	Almeno 5 dipendenti	Attività realizzate al 31.12.2023 per un numero superiore di dipendenti pari a 8.	Difficoltà nel reperire la documentazione vista la vetustà delle informazioni necessarie alla regolarizzazione delle posizioni contributive.	Giuseppe Porcelli, Isabella Dipace (fino al 30/09/2023), Nicoletta Minutilli (dal 04/09/2023) e Arturo Nicola Pansini	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
				Ricostruzione periodi contributivi e bonifica delle situazioni personali							Attività realizzate al 31.12.2023 per un numero superiore di dipendenti pari a 8.				
		08.7	Potenziamento del servizio certificazioni telematiche	Digitalizzazione di tutte le schede di famiglia presenti in archivio	Ridurre i tempi di consultazione da parte degli operatori con conseguente riduzione dei tempi di risposta alle richieste dei cittadini. Maggiore celerità di riscontro alle richieste formulate dagli utenti	1	7	maggiore accesso ai servizi online rispetto allo sportello	Registrazione dei dati entro il mese di ottobre, prima della scadenza prevista dal DM del 17.10.2022 e dalla Circolare esplicativa del 02.12.2022.	SI/NO	Attività realizzate al 06.10.2023 con l'aggiornamento della banca dati ANPR	Nessun punto di debolezza riscontrato nell'adempimento puntuale di tale obiettivo.	Lorusso Michele, Piano Dolores, Sasso Angela, Cosmai Francesca, Di Modugno Maria Addolorata, Reccia Maria Rosaria, Simone Sergio, Di Reda Nicola, Papagni Antonio (fino al 19/07/23), Ferrante Angela	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino
		08.8	Registrazione telematica e in remoto atti di morte	Attivazione servizio in remoto svolto in sostituzione dell'attività in presenza.	Razionalizzazione delle risorse umane e strumentali; Semplificazione procedure di trasmissione dei dati	1	7	rispetto dei tempi di legge	31.12.2023	SI/NO	attività realizzate al 31.12.2023	il servizio di Registrazione degli atti di morte è stato attuato in remoto nelle fasce di reperibilità degli Ufficiali di Stato Civile. Tale modalità di espletamento del servizio ha permesso un raggiungimento di ottimali standard qualitativi e una maggiore efficienza ed efficacia delle funzioni rese in favore dell'utenza.	Del Sole Giuseppe (fino al 30/06/2023), A. Sirabella (dal 01/07/2023), Martellotta Angelo (fino al 09/04/2023), Berardino Riccardo, Giampetruzzi Beatrice Scilla, Simone Sergio, Caterina Immediato (fino al 28/02/2023), Cozzoli Antonia, V. Luisi (dal 04/09/2023), Sasso Angela.		
08.9	Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali	Registrare in ANPR i dati dei cittadini iscritti nelle liste elettorali	Consentire ai cittadini di consultare, verificare ed eventualmente richiedere la rettifica dei propri dati elettorali nonché ottenere in modalità telematica la certificazione relativa al proprio godimento dell'elettorato attivo. Anticipazione assolvimento obbligo.	1	7	maggiore fruibilità dei servizi online rispetto allo sportello	Registrazione dei dati entro il mese di ottobre, prima della scadenza prevista dal DM del 17.10.2022 e dalla Circolare esplicativa del 02.12.2022.	SI/NO	Attività realizzate al 31.10.2023 con la richiesta del contributo per l'integrazione delle liste elettorali in ANPR	Nessun punto di debolezza riscontrato nell'adempimento puntuale di tale obiettivo.	Albrizio Lucrezia, Francesco Sfregola, Francesco Simone e Angela Ferrante.	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino		
08.10	Attivazione protocollo informatico	Predisposizione di utenze di protocollo informatico in i-cloud;	Informatizzazione della gestione della corrispondenza e conseguente adeguamento alla normativa vigente in materia, nonché ridurre, tra l'altro, i costi economici e ambientali derivanti dal consumo di carta.	1	11	utilizzo del protocollo informatico da parte di tutti i servizi dell'ente	31.12.2023	SI/NO	Attività realizzate al 31.12.2023	Nessuna difficoltà riscontrata	Berardino Riccardo, Povia Angela (fino al 30/09/2023), Antonio Galantino, Francesco Berardi, Maria Mezzina, Giovanni Cangelì, Nicoletta Garofalo e Vito Di Rella, Papagni Antonio (dal 20/07/2023), Sasso Angela				
		Predisposizione iter procedimentale di gestione della corrispondenza in entrata, interna e in partenza.							Attività realizzate al 31.12.2023	Nessuna difficoltà riscontrata	Berardino Riccardo, Povia Angela (fino al 30/09/23), Antonio Galantino, Francesco Berardi, Maria Mezzina, Giovanni Cangelì, Nicoletta Garofalo e Vito Di Rella, Papagni Antonio (dal 20/07/2023), Povia Vincenzo, Losciale Vincenzo, Di Lecce Vito, Ferrante Angela, Cozzoli Antonia, Sasso Angela,				
08.11	realizzazione indagini da Piano di Statistica Nazionale e da Piano Generale del Censimento	attivazione procedure e rilevazione dati come da circolari ISTAT	assicurare lo svolgimento delle rilevazioni ISTAT ai sensi del D.Lgs.322/89	1	8	eseguire le indagini da PSN e da PGC	tutto l'anno, nel rispetto delle scadenze previste da ISTAT	SI/NO	Attività realizzate al 31.12.2023	Nessuna difficoltà riscontrata	Monopoli Valeria, Delle Noci Silvio, Montrone Luca, Cosmai Francesca, Simone Francesco, Reccia Maria Rosaria	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino		
08.12	Presentazione Proposta di modifica al Regolamento in materia di scorrimento di graduatorie concorsuali di altri Enti con adeguamento alla normativa Regionale di recente introdotta con la L.R. n.24/2023.	Studio e analisi delle norme di cui alla L.R. n.24/2023	Adeguamento delle disposizioni regolamentari dell'Ente alle novità legislative di cui alla Legge Regionale n.24/2023 al fine di garantire maggiore speditezza alle procedure di reclutamento dell'Ente.	1	8	Adeguamento alle norme regionali in materia di scorrimento di graduatorie e maggiore celerità, efficienza ed efficacia alle procedure assunzionali dell'Ente.	31.12.2023	SI/NO	Attività realizzate, deposito proposte avvenuto e regolarmente adottate dalla Giunta Comunale.	Nessuna difficoltà riscontrata	Giuseppe Porcelli, Riccardo Attimonelli, Angela Pedone, Arturo Nicola Pansini e Nicoletta Minutilli, Marina Fiore (fino al 30.11.2023) e Isabella Dipace (fino al 30.09.2023)	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino		
		Predisposizione e presentazione di modifica al testo regolamentare e relativa Proposta di Deliberazione di Giunta Comunale							Attività realizzate, deposito proposte avvenuto e regolarmente adottate dalla Giunta Comunale.	Nessuna difficoltà riscontrata					
08.13	aggiornamento albo su richiesta da parte di fornitori	aggiornamento annuale elenco operatori per lavori, servizi e forniture	assicurare la rotazione dei fornitori	1	11	utilizzo piattaforme telematiche con gestione automatica degli invitati	tempestivo su richiesta	predisposizione atto ricognitorio	aggiornamento albo su richiesta da parte di fornitori		dott.ssa DI MOLFETTA - Colangelo Adriano - Turturro Nicola	ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile		
08.14	aggiornamento impresainungiorno e utilizzo di altre piattaforme compatibili	informatizzazione sportello SUAP	assicurare la celerità del servizio	1	8	utilizzo piattaforma impresainungiorno - regolamento SUAP	31.12.2023	termine adempimento entro 7 giorni	aggiornamento impresainungiorno e utilizzo di altre piattaforme compatibili		Avv. Fornelli - Colangelo Toni - ing. Ciccolella	ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile		

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"																	
OM8.OS 13	gestione Servizio legale e contenzioso	08.15	gestione e monitoraggio del contenzioso pregresso	aggiornamento impegni e spese legali degli anni precedenti – definizione delle parcelle presentate a saldo dagli avvocati incaricati con delibere di G.C. non contenenti la prenotazione dei spesa relativa all'intero ammontare del compenso professionale	attività istruttoria consistente nell'accertamento dei crediti mediante la verifica dei relativi termini di prescrizione, della congruità degli importi delle parcelle in relazione all'attività professionale prestata in favore del Comune, con eventuale richiesta di documentazione comprovante la stessa, ai fini della definizione del corrispettivo ancora dovuto dall'Ente e della chiusura delle posizioni qualificate ad oggi come passività potenziali.	1	9	Concludere il procedimento con il riconoscimento del credito o l'archiviazione della pratica, provvedendo alla cancellazione delle passività potenziali relative alle parcelle professionali	entro il 31.12.2023	numero parcelle liquidate/numero parcelle ricevute >50%	Verifica di parcelle pervenute da avvocati difensori dell'Ente per incarichi risalenti. Elaborazione di n.2 proposte di riconoscimento di debito fuori bilancio, entrambe adottate dal Consiglio Comunale. Impegno e liquidazione post deliberazione.	La difficoltà nel reperimento della documentazione di fascicoli molto risalenti del tempo rende necessaria una maggiore collaborazione da parte del difensore incaricato	Dott.ssa Grazia D'Agostino Dott.ssa Cosmai Rossella	Dirigente ad interim dott.ssa Dipace (Segretario Generale)	A.F.A. Avvocatura - Servizio Legale e Contenzioso		
		08.16	Monitoraggio del contenzioso e dei costi correlati e attuazione del regolamento comunale relativo al conferimento degli incarichi legali all'esterno (short list)	monitoraggio casi di affidamento di incarichi legali all'esterno – aggiornamento short list	verifica della disponibilità di risorse finanziarie nel relativo capitolo PEG – richiesta dei preventivi – liquidazione dei compensi previa verifica dell'attività professionale effettivamente svolta con eventuale rimodulazione del compenso previsto in sede di conferimento dell'incarico – esame domande di inserimento o di aggiornamento nella short list – controlli a campione delle autocertificazioni ex art. 71D.P.R. n. 445/2000			Assicurare il rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficienza e trasparenza nell'affidamento degli incarichi professionali all'esterno	entro il 31.12.2023	aggiornamento short list 1 anno entro 30.06.2023 – numero di contenziosi affidati a legali short list/numero giudizi >=20%	Regolare richiesta di preventivi di parcella ad almeno tre professionisti iscritti nella short list, in corso di aggiornamento, secondo il vigente regolamento comunale per l'affidamento di incarichi a professionisti esterni. Elaborazione di proposte di compensi ad avvocati esterni, incaricati per ragioni di continuità difensiva, in osservanza del regolamento comunale sopra citato.	no	Dott.ssa Grazia D'Agostino Dott.ssa Cosmai Rossella				
		08.17	gestione dei procedimenti di conciliazione giudiziale ed extragudiziale	Verifica delle istanze di negoziazione assistita e delle proposte di definizione transattiva dei contenziosi	attività istruttoria consistente nella richiesta di relazione tecnica, di verbale della polizia locale e di parere all'avvocato dell'ente – Predisposizione del verbale di negoziazione assistita o dello schema di transazione			Favorire la conclusione di accordi bonari giudiziali (transazioni) ed extragudiziali (negoziazioni assistite), previa verifica delle risorse di bilancio per la deflazione del contenzioso	entro il 31.12.2023	numero transazioni/numero richieste di risarcimento >=20%	Conclusione transattiva di n. 15 controversie di cui 9 in sede giudiziale e 6 in sede stragiudiziale	Disponibilità finanziarie limitate, dubbia e non credibile dinamica dei sinistri e conseguente esclusione della responsabilità dell'Ente	Dott. Andrea Di Lorenzo Dott.Francesco De Fazio Dott. Lorenzo Cassanelli				
		08.18	aggiornamento e gestione del fondo rischi contenzioso	aggiornamento semestrale dello stato del contenzioso	monitoraggio costante del contenzioso – Richiesta di giudizio prognostico a tutti gli avvocati dell'Ente – Eliminazione del contenzioso esaurito ed inserimento del contenzioso di nuova instaurazione -Delibera di G.C. n. 68 del 07/03/2022 – Delibera di G.C. n. 211 del 21/07/2022 – Delibera di G.C. n. 53 del 16/02/2023 di aggiornamento del fondo rischi contenzioso			Aggiornamento semestrale del Fondo Rischi Contenzioso	entro il 31.12.2023	1 aggiornamento entro il 31.07.2023 1 aggiornamento entro il 31.12.2023	Monitoraggio del contenzioso, aggiornamento accantonamenti in base ai riscontri degli avvocati e predisposizione di n.2 proposte di deliberazione di Giunta Comunale, entrambe adottate.	La difficoltà si pone in assenza di riscontro dell'avvocato difensore dell'Ente, cui si sofferisce con valutazione prudenziale d'ufficio di alta probabilità di soccombenza e massimo accantonamento.	Dott.ssa Rossella Cosmai				
		08.19	gestione sinistri	risarcimenti danni da sinistri	attività istruttoria mediante richiesta di relazione agli uffici competenti ratione materiae in relazione al tipo di sinistro il cui valore è ricompreso nella franchigia – Gestione del rapporto con la Compagnia Assicuratrice per i sinistri eccedenti la franchigia	1	11	Favorire la deflazione del contenzioso con riduzione delle spese legali, mediante rigetto della richiesta risarcitoria o con promozione del tentativo di bonaria conciliazione	entro il 31.12.2023	numero richieste istruite/numero richieste pervenute >= 70%	Tutte le richieste risarcitorie pervenute sono state oggetto di attività istruttoria volta sia a richiedere un approfondimento da controparte sia ad interrogare gli uffici comunali (tecnico e polizia locale) sul singolo sinistro – Ogni elemento istruttorio utile viene trasmesso al broker per i sinistri sopra franchigia -	Forte punto di criticità è rappresentato dalla mancanza di riscontro in merito alla richiesta di relazione tecnica, che assume una rilevanza determinante ai fini della valutazione del sinistro da parte della Compagnia Assicuratrice	Dott.ssa Grazia D'Agostino Dott.Francesco De Fazio Dott. Lorenzo Cassanelli				
		08.20	Mantenimento funzionalità dell'ufficio del Giudice di Pace	Garantire continuità e regolarità di funzionamento dell'ufficio g.d.p.	Assicurare il mantenimento dell'ufficio del giudice di pace	2	1	garantire le attività del GdP	31.12.2023	SI/NO	Attività realizzate al 31.12.2023	Nessuna difficoltà riscontrata	Binetti Anna Maria, Di Terlizzi Maria, Todisco Nicola	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino		
OM8.OS 14	Gestione risorse economiche-finanziarie e patrimoniali	08.21	riduzione sprechi e tagli ai costi di gestione dell'apparato	Predisposizione di linee guida per la elaborazione del Piano di contenimento delle spese, attraverso la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa e la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate ed impegno delle spese	contenimento delle spese e utilizzo delle risorse per il potenziamento dei servizi dell'Ente	1	3	Redazione piano di contenimento delle spese	entro il 31/05/2023	SI/NO	Inviare ai diversi uffici competenti per agenti contabili note di controllo per la redazione di provvedimenti accertamento di entrate, nonché solleciti alla predisposizione dei relativi atti.		Tutto il personale della ragioneria	dott. Pedone	Finanziaria		
								Verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate ed impegno delle spese in linea con le previsioni	entro il 31/12/2023	SI/NO	Verifica di cassa effettuata periodicamente ed inoltre attraverso variazioni PEG approvate durante il l'esercizio		Tutto il personale della ragioneria				
		08.23	gestione degli approvvigionamenti di b&s e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&s >=30%	Tutti gli approvvigionamenti superiori a € 5.000,00 sono effettuati tramite Mercato Elettronico		Porcelli Angelo - Sinigaglia Pierpaolo - Ventura Ippolito	SEGRETARIO GENERALE	SEGRETERIA GENERALE/STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANO POLITICO		
		08.23_PL	gestione degli approvvigionamenti di b&s e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&s >=30%	Tutti gli approvvigionamenti superiori a € 5.000,00 sono effettuati tramite MEPA	Nessuno	Isabella Spina e Sergio Silvestris - D'Ambrosio Grazia - Monopoli Angela - Todisco Carlo	dott. Dell'Olio	Polizia Locale		
		08.23_FINA	gestione degli approvvigionamenti di b&s e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&s >=30%	Tutti gli acquisti e affidamenti sono stati effettuati su piattaforma MEPA ad eccezione degli acquisti economici di piccolo importo.		TUTTO IL PERSONALE	dott. Pedone	Finanziaria		
		08.23_STAFF	gestione degli approvvigionamenti di b&s e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&s >=30%	Tutti gli approvvigionamenti vengono effettuati su piattaforma MEPA		SORRENTI, RICCHIUTI, PILONE, GIORGINO, MAZZILLI	dott. Salamino	Area di Staff		
		08.23_AMM	gestione degli approvvigionamenti di b&s e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&s >=30%	Attività realizzate per un valore percentuale pari al 42,86%		Albrizio, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023) Sirabella (dal 01/07/2023), Attimonelli, Angela Povia (fino al 30/09/2023), Pansini e Pedone	Dott.ssa Vincenza Fornelli	Amministrativa e Servizi al Cittadino		
		08.23_AMB	gestione degli approvvigionamenti di b&s e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&s >=30%	tutti gli approvvigionamenti di B&S avvienne sulla piattaforma telematica Tuttogate	nessuno	Di Molfetta, Fornelli, Zizza	ing. Lorenzo Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile		
		08.23_PPI	gestione degli approvvigionamenti di b&s e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi	1	3	riduzione della spesa pubblica	31/12/2023	approvvigionamenti MEPA+CONSIP/ totale approvvigionamenti b&s >=30%	Alla data di riferimento, ogni contratto di fornitura viene stipulato attraverso le piattaforme pubbliche dedicate, come previsto dal nuovo codice dei contratti	Nessuno	Ricchiuti Andrea - Di pierro Bartolo - Porcelli Stefano - Rocco Carlo - Antonio Attili - Mastrangelo Antonia - Fragassi Angelo - Patruno Silvio - Seccia Giuseppe - Cosmai Domenico - De Cesare Nicola	arch. Giacomo Losapio	PPI		
OM8.OS 15	Gestire gli equilibri e i vincoli di bilancio	08.24	assicurare il conseguimento del saldo in termini di competenza tra entrate e spese finali.	Trasmissione, entro il termine perentorio del 31 marzo, di una certificazione firmata digitalmente al MEF attestante il pareggio di bilancio. Certificazione definitiva entro il 30 giugno.	Rispetto degli equilibri finanziari in relazione al combinato disposto degli artt. 147 quinquies e 193 del Tuel	1	3	Trasmissione Bilancio triennale di previsione sulla piattaforma BDAP	Entro 30gg dall'approvazione del bilancio	FATTO/NON FATTO	Data di trasmissione 25/10/2023		Tutto il personale della ragioneria	dott. Pedone	finanziaria		
								Trasmissione Bilancio consuntivo sulla piattaforma BDAP	Entro 30 gg dall'approvazione del Rendiconto di Gestione	FATTO/NON FATTO	Data di trasmissione 02/05/2023		Tutto il personale della ragioneria				
		08.25	monitorare costantemente il saldo di finanza pubblica al fine di assumere tempestivamente le iniziative necessarie	Rilevazione del monitoraggio al 30 giugno Rilevazione del monitoraggio al 30 dicembre	Rispetto degli equilibri finanziari in relazione al combinato disposto degli artt. 147 quinquies e 193 del Tuel			Redazione Delibera salvaguardia degli equilibri	ENTRO IL 31/07/2022	FATTO/NON FATTO	Delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio n. 97 del 26/07/2023		Tutto il personale della ragioneria				
													Tutto il personale della ragioneria				
		08.26	gestione oculata del contenzioso pendente	Monitoraggio costante delle situazioni pendenti mediante l'utilizzo degli strumenti alternativi al contenzioso tributario:ad esempio mediazione fiscale e definizioni liti pendenti	Contenimento delle spese a carico dell'ente ed incremento di incasso delle entrate tributarie			MONITORAGGIO CONTENZIOSI TRIBUTARI CON COSTITUZIONE INTERNA O ESTERNA	VERIFICA MEDIAZIONI FISCALI E DEFINIZIONI LITI PENDENTI EFFETTUALE ENTRO IL 31/12/2023	- TARGET Più ALTO RISPETTO 2022	Il 99% delle mediazioni presentate sono state respinte andando a giudizio dove l'Ente è risultato parte vittoriosa.		Tutto il personale dell'ufficio fiscalità				
08.27	gestione società partecipate e redazione bilancio consolidato	Adempimento delle disposizioni contenute nell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e nell'art. 238 del D.Lgs. 118/2011	Ottenere uno strumento informativo contenente dati patrimoniali, economici e finanziari del "gruppo amministrativo pubblico" (come unico ente)	Riconoscimento periodica delle società partecipate al 31/12/2022	Redazione delibera entro il 31/12/2023	FATTO/NON FATTO	Delibera di C.C. di ricognizione periodica delle partecipate al 31/12/2022 n.131 del 18/12/2023		SCIASCIA ANTONIO PEDONE ANGELO								

Linea di Mandato 4 AMMINISTRAZIONE: "Un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini"															
			bilancio consolidato	147 quater del Tuel	amministrazione padronale - inteso come unica entità economica			Redazione bilancio consolidato	Redazione delibera entro il 30/09/2023	FATTO/NON FATTO	Delibera di approvazione del bilancio consolidato n.102 del 03/10/2023.		LEADER ARCOLEO		
ON8.OS2 3	STAZIONE UNICA APPALTANTE - Stipula contratti e contratti PNRR	08.28	predisposizione contratti e rogito	Attività istruttoria, redazione bozza di contratto ai fini della stipula	conseguimento finanziamenti opere PNRR	1	11	rogito contratti	termine 31/07/2023	FATTO/NON FATTO	Istruiti e rogati nei termini tutti i contratti PNRR		Fornelli Anna - Fiore Marina - Musci Angela – Monopoli Valeria	SEGRETARIO GENERALE/ING. FRUSCIO/ARCH. LOSAPIO	RIP. AMBIENTE/ RIP. PPI
		08.29	Costituzione struttura operativa stabile - S.O.S. - Stazione unica appaltante	predisposizione atto di giunta per la qualificazione della SUA	ottemperare alle disposizioni del nuovo codice degli appalti D.L.36/2023			predisposizione proposta di Delibera di Giunta	termine adempimento 30/06/2023	FATTO/NON FATTO	Adottata Delibera di Giunta Comunale n. 125 del 27/06/2023		dott.ssa DI MOLFETTA	ing. Fruscio/arch. Losapio	RIP. AMBIENTE/ RIP. PPI
		08.30	Affidamento polizze assicurative Ente	Esecuzione unica gara ad evidenza pubblica	garantire coperture assicurative ottimizzando costi polizze			avvio procedura unica ad evidenza pubblica ed affidamento servizio	avvio procedura entro 31/07/2023	FATTO/NON FATTO	FATTO		dott.ssa DI MOLFETTA - Colangelo Adriano - Turturro Nicola	ing. Fruscio	Ambiente Sanità SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile
		08.31	conservazione a norma contratti stipulati	archiviazione contratti su software gestionale	conservazione contratti digitali				entro 31/12/2023 contratti da 1586/2022 e tutti i contratti stipulati 2023	FATTO/NON FATTO	Archiviazione a norma contratti da rep. 1586 a 1645		dott.ssa DI MOLFETTA - Colangelo Adriano - Turturro Nicola		

Linea di Mandato 5 CULTURA, SOCIALITA' E CITTADINANZA															
L.M.5 Obiettivo strategico n.9: progettare lo sviluppo della comunità con partecipazione ed inclusione sociale e culturale															
	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 31/12/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
LM5.OS 9.16	Partecipazione ed inclusione sociale	09.1	progetto di rigenerazione urbana e sociale persone disabili	implementazione tavolo di lavoro con le ASL per l'avvio di progetto	favorire l'inserimento e il recupero sociale delle fasce più deboli	12	2	Coinvolgimento soggetti disabili nella cura dei beni comuni	1 anno	n. 10 disabili impiegati in attività di cura e rigenerazione urbana	FATTO		Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
		09.2	trasporto sociale	strutturare il servizio di trasporto sociale dei più fragili con il terzo settore				Assicurare diritto allo studio dei soggetti con disabilità	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO		Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Mazzilli; Giorgino; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti		
		09.3	contrastare emergenza abitativa	stipula convenzioni con strutture alloggio sociale			4	Ridurre i casi di esclusione sociale	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO	assenza sul territorio comunale di alloggi sociali	Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti		
		09.4	indagine sulle nuove povertà post pandemia	avvio tavolo tecnico				Efficientamento della spesa da parte del decisore pubblico	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO		Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti		
		09.5	Regolamento comunale per contributi straordinari e rette di ricovero	proposta di modifica regolamento				Dotare l'ufficio di strumento regolamentare	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO		Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti		
		09.6	istituzione della “cartella sociale”	acquisto e implementazione software			7	Tracciabilità degli interventi in favore di ciascun utente; Risparmio di tempo	1 anno	Fatto/Non fatto	fatto (incontri di progettazione e strutturazione della cartella)	difficoltà nel reperire fondi necessari	Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti		
		09.7	mettere in rete i servizi sociosanitari e sociali e il fitto tessuto dell'associazionismo	implementazione del tavolo operativo per interventi mirati al sostegno delle persone più fragili				Fornire risposte tempestive agli utenti richiedenti prestazioni sociosanitarie	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO		Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti		
		09.8	lotta alla dispersione scolastica, programmazione di percorsi alternativi	attuare interventi di percorsi educativi/emotivi in accordo con le scuole per il sostegno psicologico post pandemia	Contrastare la dispersione scolastica con nuove forme di intervento			1	Ridurre i casi di dispersione scolastica	1 anno	Riduzione del 5% rispetto al 2022	FATTO			
				Attuare percorsi di intervento psicologico in accordo con le scuole			Ridurre i casi di dispersione scolastica		1 anno	Riduzione del 5% rispetto al 2022	FATTO		Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti		
		09.9	interventi di sostegno alle famiglie fragili prese in carico dai servizi	implementazione attività extrascolastiche di supporto e recupero povertà educativa (doposcuola, teatro, laboratori artistici, sport, ecc.)			Ridurre i casi di dispersione scolastica; aumentare la presa in carico per responsabilità genitoriale		1 anno	Riduzione del 5% rispetto al 2022; Attivazione di almeno un servizio di doposcuola	FATTO		Abbascià; Lopolito; Di Corato; Vilella; Centaro; Dell'Olio; Bonasia; Sorrenti; Ricchiuti		
LM5.OS 9.17	Progettare e sviluppare la comunità con attività culturali	09.10	creazione di una “casa delle arti” a Palazzo Tuppiti	disciplinare l'utilizzo di Palazzo Tuppiti	Favorire il recupero della storia e delle tradizioni locali aprendole al confronto con le nuove tendenze socio culturali. Integrare le offerte turistiche del territorio e consolidare manifestazioni culturali di qualità facendole divenire elemento identificativo e di richiamo.	5	2	Regolamento di utilizzo	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO		Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
				Gestione diretta di Palazzo Tuppiti da parte dell'Ente con l'ausilio dei percettori RDC per attività di pulizia e guardiania				Assicurare la fruizione della struttura	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO		Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.		
		09.11	Gestione contenitore culturale “Teatro Mediterraneo”	disciplinare l'utilizzo del Teatro Mediterraneo	Utilizzo degli immobili comunale quali contenitori culturali per organizzazione di eventi, manifestazioni e spettacoli			Regolamento di utilizzo	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO		Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.		
				Gestione diretta del Teatro Mediterraneo da parte dell'Ente con l'ausilio dei percettori RDC per attività di pulizia e guardiania				Assicurare la fruizione della struttura	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO		Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.		
		09.12	Gestione a fini culturali dell'immobile comunale intitolato a Dino Abbascià	Disciplinare l'utilizzo dell'immobile				Regolamento di utilizzo	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO		Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.		
		09.15	programmi di intervento di educazione e partecipazione ambientale nelle scuole	attuare incontri di programmazione con i dirigenti scolastici per promuovere interventi educativi sulla salvaguardia dell'ambiente				sensibilizzazione al rispetto per l'ambiente	6	Sensibilizzazione sulle tematiche dell'ambiente e della sua salvaguardia	1 anno	Un'iniziativa per circolo didattico	FATTO		
				avviare attività e giornate di sensibilizzazione con il supporto del terzo settore per migliorare il senso civico e la cura dell'ambiente nel territorio.	1 anno		Due iniziative nel corso dell'anno				FATTO		Sorrenti; Pilone; Mazzilli; Caprioli; Giorgino; Ricchiuti; Damiani; Margutti		
LM5.OS 9.18	Creazione di un polo museale con aperture nei giorni festivi prefestivi e durante tutta la stagione estiva	09.13	incentivare la fruibilità delle biblioteche e dei musei cittadini	tavolo aperto con le agenzie del terzo settore per favorire iniziative dedicate	Obiettivo principale del progetto è la creazione di un sistema di offerta culturale integrata, basata sulla realizzazione di itinerari tematici che possano connettere i beni culturali del Polo agli altri beni presenti sul territorio pugliese come quelli naturalistici di proprietà pubblica o privata. valorizzazione delle risorse endogene dei territori, far conoscere il patrimonio culturale locale sia cittadino che del territorio, migliorare le modalità di gestione dei luoghi della cultura, anche ampliando gli orari durante la stagione estiva.	5	2	Assicurare la fruizione della struttura	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO		Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi
				convenzione con il Museo Diocesano				Assicurare la fruizione della struttura	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO		Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.		
				promozione conoscenza storia locale				Promuovere la conoscenza della storia locale	1 anno	Due iniziative nel corso dell'anno anche nelle scuole	FATTO		Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.		
		09.14	gestire le attività e le manifestazioni attrattori culturalmente a livello Nazionale	promuovere manifestazioni simbolo dell'immagine di Bisceglie con ricadute positive anche a livello economico				Assicurare la fruizione di eventi culturali	1 anno	Fatto/Non fatto	FATTO		Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.		

Linea di Mandato 5 CULTURA, SOCIALITA' E CITTADINANZA																			
			L.M.5 Obiettivo di mandato n.11: politiche giovanili sport e tempo libero																
	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 31/12/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate				
LM5.OS. 11.19	politiche giovanili sport e tempo libero	11.1	realizzazione interventi di miglioria degli impianti sportivi	valutazione e verifica degli interventi da realizzare nell'ambito del PNRR	mettere in sicurezza gli impianti sportivi pubblici	6	1	avvio procedura affidamento lavori di riqualificazione	entro il 31/12/2023	individuazione impianti sportivi si/no	SI	in collaborazione con uff.tecnico	Bartolo Di Piero- Antonella Mastrangelo - Montrone Luca - Seccia Giuseppe	arch. Losapio	Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture				
								approvazione progetto definitivo si/no	SI	in collaborazione con uff.tecnico									
		11.2	riqualificazione della piscina comunale	approvazione progetto definitivo nell'ambito dei finanziamenti PNRR				avvio procedura affidamento lavori di riqualificazione	entro 31/12/2023	approvazione progetto definitivo si/no	SI	in collaborazione con uff.tecnico	Porcelli Stefano - Di Pinto Grazia - Di Piero Bartolo - Di Cesare Ferdinando						
									indizione procedura di affidamento lavori si/no	SI	in collaborazione con uff.tecnico								
		11.3	promuovere ed incentivare l'attività sportiva dei diversamente abili e dei soggetti fragili	promozione potenzialità territoriali e collaborazione con organizzatori	garantire all'associazionismo sportivo locale la libera pratica dello sport con attività promozionali		2	Assicurare la fruizione degli impianti sportivi	1 anno	Fatto/non fatto	FATTO		Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.	dott. Salamino	Area di Staff e Servizi Socio-Culturali-Turistico e Sportivi				
		11.4	istituzione albo comunale associazioni sportive locali	acquisizione adesioni				Censire le associazioni sportive locali	1 anno	Fatto/non fatto	FATTO		Pilone; Mazzilli; Giorgino; Caprioli.						

L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE - RIP. AMBIENTE															
	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 31/12/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1_AMB	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	2	garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	fatto		dott. DI MOLFETTA - AVV. FORNELLI - Colangelo Toni Colangelo Adriano - Turturro Nicola - avv. Povia - ing. Ciccolella - Cosmai Girolamo - Zizza Giada	TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI (ING. FRUSCIO)	TUTTE LE RIPARTIZIONI E AREE
				dati aggiornati/dati previsti >80%											
				misure applicate/totale misure >50%						applicazione delle misure di prevenzione della corruzione all'occorrenza		dott. DI MOLFETTA - AVV. FORNELLI - Colangelo Toni Colangelo Adriano - Turturro Nicola - avv. Povia - ing. Ciccolella - Cosmai Girolamo - Zizza Giada	TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI (ING. FRUSCIO)	TUTTE LE RIPARTIZIONI E AREE	
				partecipazione del personale della propria area alle attività formative in tema di prevenzione della corruzione					31/12/2023	Partecipazione del personale dipendente di ciascuna Ripartizione >=50%	fatto				dott. DI MOLFETTA - AVV. FORNELLI - Colangelo Toni Colangelo Adriano - Turturro Nicola - avv. Povia - ing. Ciccolella - Cosmai Girolamo - Zizza Giada
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2_AMB	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standards previsti dalle carte di qualità dei servizi	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, estendere il monitoraggio ad ulteriori servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e quindi verificarne il gradimento presso gli utenti attraverso la predisposizione e l'avvio di un sistema informatizzato che consenta di svolgere una indagine di customer satisfaction online, c.d. "web-survey", accessibile dal sito istituzionale del Comune di Bisceglie.	1	10	utilizzare gli esiti della customer satisfaction per rivedere la programmazione e migliorare qualità e tempi dei servizi erogati	31/12/2023	Miglioramento standard di qualità >50%.	100%		dott. DI MOLFETTA - AVV. FORNELLI - Colangelo Toni Colangelo Adriano - Turturro Nicola - avv. Povia - ing. Ciccolella - Cosmai Girolamo - Zizza Giada	TRASVERSALE A TUTTI I DIRIGENTI (ING. FRUSCIO)	TUTTE LE RIPARTIZIONI E AREE
				Aggiornamento carte della qualità						Aggiornamento e pubblicazione carte qualità >80%	80%				
				Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi						Aggiornamento e pubblicazione entro i termini previsti SI/NO.	SI				

L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE - SG/STR.ORG.POL./AFA															
	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 31/12/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC.	1	2	garantire la la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	espletato monitoraggio e attestazione OIV		Monopoli - Maenza - Porcelli - Rinaldi	Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE
										pubblicazione delibere entro 15gg da adozione	le delibere, salvo imprevisti, sono sempre pubblicate quasi immediatamente dopo l'adozione				
										dati aggiornati/dati previsti >80%	le informazioni sul sito sono pubblicate ed aggiornate con una certa regolarità	nel corso del 2023 si è proceduto con la migrazione del sito istituzionale dell'ente su un altro cloud che ha comportato il mancato passaggio di sezioni o dati di amministrazione trasparente. Difficoltà nel recuperare le informazioni da pubblicare se fornite da terzi "esterni" all'amministrazione			
				applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali						misure applicate/totale misure >50%	laddove richiesto e in attuazione del PTPC, sono sempre messe in atto le misure di prevenzione della corruzione, previste dal piano o all'occorrenza ove ne sorga la necessità		tutto il personale della Segreteria/Struttura di Supporto/Avvocatura-Servizio Affari legali	Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE/STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANICO POLITICO/ AVVOCATURA SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO
				Gestione accesso civico semplice e generalizzato	partecipazione del personale della propria area alle attività formative in tema di prevenzione della corruzione				31/12/2023	aggiornamento trimestrale registro degli accessi n.4/anno	aggiornamento costante	difficoltà di reperire feedback su riscontri resi al fine di completare il registro	Monopoli - Rinaldi	Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE
										Partecipazione del personale dipendente di ciascuna Ripartizione >50%	realizzate n.2 giornate di formazione in presenza il 24 e 25 ottobre 2023	poche risorse finanziarie spesso ridimensionate in sede di bilancio di previsione	tutto il personale della Segreteria/Struttura di Supporto/Avvocatura-Servizio Affari legali	Segretario Generale	SEGRETERIA GENERALE/STRUTTURA DI SUPPORTO ORGANICO POLITICO/ AVVOCATURA SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO
										n.ro giornate >2					
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standard previsti dalle carte di qualità dei servizi	controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti come misura anticorruzione, strumento di valutazione della performance dirigenziale	1	2	cadenzare gli adempimenti al fine di attuare tempestivamente eventuali e/o necessarie azioni correttive	31/12/2023	report controlli n.2/anno e riduzione criticità su controllo precedente 3%	Effettuati i controlli sul 2022 e avviti i controlli sul primo semestre 2023. Costituita l'unità intersettoriale di controllo		Monopoli Valeria (Segreteria Generale) - Nenna Giammarco (Finanziaria) - Zizza Giada (Ambiente) - Rocco Luigi Carlo (P.P.I.) - Spina Isabella (P.I.) - Sorrenti Felicità (Sociali) - Pansini Arturo Nicola (Amministrativa)	Segretario Generale / Dott. Pedone	Segreteria Generale - Ripartizione Finanziaria
										Invio direttive di conformazione emesse al N.d.V. e agli organi di indirizzo e controllo interno 100%					
				Aggiornamento carte della qualità						Miglioramento standard di qualità >50%.	attuata la rilevazione dei servizi e procedimenti al 31/12/2022. quella dei servizi al 2023 è in corso di rilevazione		Monopoli - Maenza - Porcelli - Rinaldi	Segretario Generale	segreteria generale
				Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi						Aggiornamento e pubblicazione entro i termini previsti SI/NO.					

L.M.4.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE - RIP. PPI															
	Obiettivi STRATEGICI	n.ro ob. Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 31/12/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	ripartizione
LM4.OS 10.20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1_PPI	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza (OBIETTIVO RIPETUTO PER CIASCUN DIRIGENTE)	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	10	Rendere il sito istituzionale sempre aggiornato	1 anno	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	Effettuati	Eccessivo numero dei procedimenti da monitorare	Attili Antonio - Porcelli Andrea - Ricchiuti Andrea - Porcelli Stefano - Rocco Carlo – Di Pierro Bartolo	Arch. Giacomo Losapio	RPPI
				applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali				dati aggiornati/dati previsti >80%		Effettuati	Eccessivo numero dei dati da aggiornare				
				partecipazione del personale della propria area alle attività formative in tema di prevenzione della corruzione				Attuare al meglio le previsioni del PTPC		misure applicate/totale misure >50%	Effettuati	Problemi di rotazione legati alla scarsenza del personale	Rocco Luigi Carlo - Orlando Giuseppina		
LM4.OS 10.21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2_PPI	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standard previsti dalle carte di qualità dei servizi	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, estendere il monitoraggio ad ulteriori servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e quindi verificarne il gradimento presso gli utenti attraverso la predisposizione e l'avvio di un sistema informatizzato che consenta di svolgere una indagine di customer satisfaction online, c.d. “web-survey”, accessibile dal sito istituzionale del Comune di Bisceglie.	1	10	Rendere edotti i cittadini dei servizi realmente prodotti dalla RPPI	1 anno	Aggiornamento carte qualità >80%	Carte aggiornate sul sito	Nessun ulteriore set di procedimenti da monitorare	Tutto il personale di Ripartizione	Arch. Gaicomo Losapio	RPPI
				Aggiornamento carte della qualità											
				Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi				Mantenere gli standard di efficienza ed efficacia della RPPI		1) Rilevazione dei tempi di risposta all'utenza 2) Ulteriori 2 rilevamenti	I tempi sono stati rilevati	Punto di debolezza è l'ormai insostenibile rapporto tra carico di lavoro e dipendenti	Tutto il personale di Ripartizione		

L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE - RIP. AMMINISTRATIVA															
	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 31/12/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	PERSONALE assegnatario dell'obiettivo	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1_AMM	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	2	garantire la la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	attività realizzate al 31/12/2023	nessuna debolezza riscontrata	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023) , Sirabella Annalisa (dal 01/07/23), Giampetruzzi, Povia Angela (fino al 30/09/23), Porcelli, Attimonelli, Pedone e	Dott.ssa Fornelli	Amministrativa
				dati aggiornati/dati previsti >80%						attività realizzate al 31/12/2023	nessuna debolezza riscontrata				
										misure applicate/totale misure >50%	attività realizzata al 31/12/2023	nessuna debolezza riscontrata			
											31/12/2023	Partecipazione del personale dipendente di ciascuna Ripartizione >50%			
				n.ro giornate >2					attività realizzata al 31/12/2023	nessuna debolezza riscontrata					
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2_AMM	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standard previsti dalle carte di qualità dei servizi	Partendo dal set dei servizi per i quali sono già stati rilevati gli standard di qualità, estendere il monitoraggio ad ulteriori servizi resi, si da implementarne la carta di qualità dei servizi e quindi verificarne il gradimento presso gli utenti attraverso la predisposizione e l'avvio di un sistema informatizzato che consenta di svolgere una indagine di customer satisfaction online, c.d. "web-survey", accessibile dal sito istituzionale del Comune di Bisceglie.	1	10	utilizzare gli esiti della customer satisfaction per rivedere la programmazione e migliorare qualità e tempi dei servizi erogati	31/12/2023	Miglioramento standard di qualità >50%.	attività realizzata al 31/12/2023	nessuna debolezza riscontrata	Sfregola, Lorusso, Del Sole (fino al 30/06/2023) , Sirabella Annalisa (dal 01/07/23), Giampetruzzi, Povia Angela (fino al 30/09/23), Porcelli, Attimonelli, Pedone e Pansini	Dott.ssa Fornelli	Amministrativa
				Aggiornamento carte della qualità						Aggiornamento e pubblicazione carte qualità >80%	attività realizzata al 31/12/2023	nessuna debolezza riscontrata			
				Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi						Aggiornamento e pubblicazione entro i termini previsti SI/NO.	attività realizzata al 31/12/2023	nessuna debolezza riscontrata			

L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE - RIP. SERVIZI SOCIALI															
	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 31/12/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1_STAFF	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	2	garantire la la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	60,00%		Sorrenti, Lopolito, Abbascià, Di Corato, Ricchiuti, Mazzilli, Pilone, Giorgino	Dott. Raffaele Salamino	Area Staff Servizi Socio Culturali Turistici e Sportivi
				applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali						dati aggiornati/dati previsti >80%	90,00%				
										misure applicate/totale misure >50%	60,00%		Sorrenti, Lopolito, Abbascià, Di Corato, Ricchiuti, Mazzilli, Pilone, Giorgino	Dott. Raffaele Salamino	Area Staff Servizi Socio Culturali Turistici e Sportivi
				partecipazione del personale della propria area alle attività formative in tema di prevenzione della corruzione					31/12/2023	Partecipazione del personale dipendente di ciascuna Ripartizione >50%	80,00%				
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2_STAFF	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standard previsti dalle carte di qualità dei servizi	utilizzare gli esiti della customer satisfaction per rivedere la programmazione e migliorare qualità e tempi dei servizi erogati	1	10	utilizzare gli esiti della customer satisfaction per rivedere la programmazione e migliorare qualità e tempi dei servizi erogati	31/12/2023				Sorrenti, Lopolito, Abbascià, Di Corato, Vilella, Centaro, Dell'Olio, Mazzilli, Pilone, Giorgino	Dott. Raffaele Salamino	Area Staff Servizi Socio Culturali Turistici e Sportivi
				Aggiornamento carte della qualità						Miglioramento standard di qualità >50%.	90,00%				
										Aggiornamento e pubblicazione carte qualità >80%	90,00%				
				Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi						Aggiornamento e pubblicazione entro i termini previsti SI/NO.	SI				

L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE															
	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 31/12/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1_FINA	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	2	garantire la la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	effettuato ed inviato		Sciascia Antonio	dott.Pedone	finanziaria
				applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali						dati aggiornati/dati previsti >80%	sono stati aggiornati tutti i dati del 2022 e 2023.				
										misure applicate/totale misure >50%	Sono state applicate tutte le misure previste e non si segnala alcuna anomalia		tutto il personale	dott.Pedone	finanziaria
				partecipazione del personale della propria area alle attività formative in tema di prevenzione della corruzione	controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti come misura anticorruzione, strumento di valutazione della performance dirigenziale	1	2	cadenzare gli adempimenti al fine di attuare tempestivamente eventuali e/o necessarie azioni correttive	31/12/2023	Partecipazione del personale dipendente di ciascuna Ripartizione >50%	Tutto il personale di ripartizione ha partecipato alle due giornate di formazione tranne 1 dipendete assente		tutto il personale di ripartizione	dott.Pedone	finanziaria
				attuare il controllo successivo di regolarità amministrativa e ridurre le criticità emerse						n.ro giornate >=2					
OM10.O S21	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2_FINA	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standard previsti dalle carte di qualità dei servizi	predisporre la carta della qualità dei servizi	1	10	utilizzare gli esiti della customer satisfaction per rivedere la programmazione e migliorare qualità e tempi dei servizi erogati	31/12/2023	report controlli n.2/anno e riduzione criticità su controllo precedente 3%	Verbalì di controllo n.1/2023 del 21/02/2024 e n.2/2023 dell'11/04/2024		MONOPOLI (SEGRETERIA GENERALE) - SCIASCIA (FINANZIARIA) - NENNA (FINANZIARIA)	Segretario Generale / Dott. Pedone	Segreteria Generale - Ripartizione Finanziaria
				Aggiornamento carte della qualità						Invio direttive di conformità emesse al N.d.V. e agli organi di indirizzo e controllo interno 100%	Invio protocollo n. 21713 del 03/04/2024				
										Miglioramento standard di qualità >50%.	Le carte di qualità sui servizi erogati dell'anno di esercizio 2023 sono state pubblicate in amministrazione trasparente.				
				Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi						Aggiornamento e pubblicazione carte qualità >80%	Le carte di qualità sui servizi erogati dell'anno di esercizio 2023 sono state pubblicate in amministrazione trasparente.				
										Aggiornamento e pubblicazione entro i termini previsti SI/NO.	Le carte di qualità sui servizi erogati dell'anno di esercizio 2023 sono state pubblicate in amministrazione trasparente.		Sciascia Antonio	dott.Pedone	finanziaria

L.M.4 Obiettivo di mandato n.10: integrità e trasparenza dell'azione amministrativa - TRASVERSALE - Rip. PI															
	Obiettivi STRATEGICI	n.ro obiettivo Gest.ann	Obiettivi gestionali annuali	Linee di azione	CONTENUTI/FINALITA'	missione (DUP 23-25)	programma (DUP 23-25)	RISULTATO ATTESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI E TARGET	attività realizzate al 31/12/2023	punti di debolezza, minacce o altri impedimenti al raggiungimento dell'obiettivo	PERSONALE ASSEGNATO	Dirigente responsabile	Ripartizioni interessate
OM10.O S20	Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	10.1_PL	applicare e fare rispettare le misure del PTPC, gli obblighi di trasparenza e e gli obblighi comportamentali per i processi di rispettiva pertinenza	assolvimento tempestivo e regolare adempimenti di trasparenza di propria competenza	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC	1	2	garantire la la massima trasparenza dell'azione amministrativa quale corretta applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e	tempestivamente e comunque entro il 31/12/2023	monitoraggio obblighi pubblicazione N.2/ANNO	per tutti i procedimenti amministrativi gestiti dal comando di pl nell'anno 2023 si sono garantiti i principi della partecipazione e trasparenza di cui alla l. 241/90		Antonino, Mazzilli, Todisco, Altieri, Bellifemine, Berardi, Caggianella, D'Ambrosio, Delle Noci, Di Liddo, Lamanuzzi, Monopoli Angela, Monopoli Antonio, Ricchiuti Marianna, Silvestris, Spina.	Dott. Dell'olio	RIP. POLIZIA LOCALE
				dati aggiornati/dati previsti >80%						i dati sono stati aggiornati in una misura maggiore all'80%					
				misure applicate/totale misure >50%						le misure sono state applicate in misura maggiore al 50%					
									31/12/2023	Partecipazione del personale dipendente di ciascuna Ripartizione >50%	la partecipazione del personale dipendente e' stato maggiore del 50%	Antonino, Mazzilli, Todisco, Altieri, Bellifemine, Berardi, Caggianella, D'Ambrosio, Delle Noci, Di Liddo, Lamanuzzi, Monopoli Angela, Monopoli Antonio, Ricchiuti Marianna, Silvestris, Spina.	Segretario Generale	RIP. POLIZIA LOCALE	
										n.ro giornate >2	il personale dipendente ha partecipato per piu' di 2 giornate formative				
				OM10.O S21					Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	10.2_PL	Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Rilevazione standard previsti dalle carte di qualità dei servizi	predisporre la carta della qualità dei servizi	1	10
Aggiornamento carte della qualità	Aggiornamento e pubblicazione carte qualità >80%	SI	Nessuno												
Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Aggiornamento e pubblicazione entro i termini previsti SI/NO.	SI	Nessuno												