



## **ALLEGATO B: GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2021**

## GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2021

Azione strategiche	Obiettivo gestionale annuale	Linee di attività	Indicatore	Target	Consuntivo	Valore Ponderato
<b>Sostegno alla creazione di nuove imprese: microcredito, sostegno start-up, informagiovani, avvio LPU</b>	Avvio di percorsi lavorativi di inclusione sociale di soggetti imputati e fragil	garantire e promuovere l'inclusione sociale di ex detenuti e soggetti particolarmente fragili	NUMERO PROGETTI	5	10	100
	Favorire l'inserimento di lavoratori di pubblica utilità	garantire la messa alla prova da n.1 a n.3 unità	UNITA' IMPEGNATE	1	3	100
		rinnovare convenzione triennale con Tribunale di Trani	ADOZIONE DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE	1	1	100
	promozione turistica del territorio locale anche a livello internazionale	partecipazione e implementazione di fiere ed attività turistiche anche di portata internazionale nel rispetto di misure anti COVID	NUMERO EVENTI ORGANIZZATI	5	10	100
	sostegno alla creazione di nuove imprese: microcredito	convenzioni con promoter finanziari e banche per promuovere l'accesso ai servizi finanziari a soggetti in condizioni di disagio economico	ADOZIONE ATTO	1	1	100
<b>Gestire spazi mercatali e aree commerciali, favorire consorzi tra operatori</b>	individuare nuove aree mercatali	gestione delle aree	NUMERO BANDI	1	1	100
		ricognizione spazi e pertinenze comunali	ELABORAZIONE REPORT	2	2	100
	Convenzioni con consorzi di operatori per gestione attività mercatale/fieristica	promuovere la cooperazione tra i vari operatori del territorio	NUMERO CONVENZIONI SOTTOSCRITTE	2	2	100
<b>valorizzazione delle produzioni tipiche e dell'artigianato locali</b>	creazione del polo del gusto con postazioni di produzioni locali	attuare attività di programmazione e promozione	NUMERO INIZIATIVE	3	3	100
	creazione marchio DE.Co	predisposizione bozza disciplinare utilizzo marchio	PREDISPOSIZIONE DISCIPLINARE	1	1	100
	creazione di una rete di produttori industriali ed artigianali locali	attivare convenzioni	NUMERO CONVENZIONI SOTTOSCRITTE	1	1	100
		studio di fattibilità di strumentazioni informatiche a supporto	Elaborazione progetto	1	1	100

Azione strategiche	Obiettivo gestionale annuale	Linee di attività	Indicatore	Target	Consuntivo	Valore Ponderato
Garantire maggiore sicurezza ai cittadini	collaborazione con associazioni di volontariato per presidio scuole	Predisporre servizi di controllo associazioni di volontariato	% RAPPORTI PART TIME	364	364	100
	potenziamento videosorveglianza	Ampliamento dell'impianto comunale di videosorveglianza con fondi comunali e ove disponibili con cofinanziamento del Ministero dell'Interno e della Regione Puglia	PAGAMENTO STATO AVANZAMENTO LAVORI	100	100	75
		Gestione della manutenzione dell'impianto comunale di videosorveglianza	% AVANZAMENTO LAVORI	100	100	75
	perimetrazione zona artigianale per prevenire furti	Ampliamento dell'impianto comunale di videosorveglianza nella zona artigianale, con fondi comunali o cofinanziamenti di altri Enti	PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTO	364	364	100
	gestione epidemiologica COVID - Protezione Civile	potenziamento personale e/o attivazione convenzioni con volontariato attivazione e monitoraggio protocolli di sicurezza a seguito della pandemia	VERIFICHE EFFETTUATE SU PREVISTE	364	364	100
	attività di contrasto dell'illegalità nelle attività commerciali	previsione di specifici servizi della polizia locale a contrasto del commercio abusivo	NUMERO VERIFICHE	364	364	100
Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	accessibilità al portale istituzionale	verifica e aggiornamento continuo contenuti portale istituzionale	AGGIORNAMENTI TRIMESTRALI	3	3	100
	aggiornamento codice di comportamento e regolamento per il conferimento/autorizzazione incarichi	aggiornamento codici in collaborazione con la Rip. Amministrativa	PREDISPOSIZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO	1	1	100
	applicare le misure del PTPC e gli obblighi di trasparenza	attuazione monitoraggio intermedio e finale misure prevenzione	NUMERO MONITORAGGI PERIODICI	2	2	100
		attuazione monitoraggio rispetto obblighi di pubblicazione	NUMERO MONITORAGGI PERIODICI	2	2	100
	applicare le misure del PTPC e gli obblighi di trasparenza - TRASVERSALE	rispetto misure di prevenzione corruzione e termini adempimento	MONITORAGGIO ATTUAZIONE MISURE PREVENZIONE CORRUZIONE	2	2	94
		rispetto obblighi di pubblicazione	% DATI OBBLIGATORI AGGIORNATI SU TOTALE	80	80	100
	svolgere attività formativa sui temi dell'anticorruzione	avvio formazione online accessibile dalle diverse ripartizioni	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE DIPENDENTI A FORMAZIONE ANTICORRUZIONE	85	90	100
	gestire il controllo successivo di regolarità amministrativa	attuare il controllo successivo di regolarità amministrativa e redigere il referto annuale dei Controlli interni	ELABORAZIONE REFERTO	1	1	100
			ELABORAZIONE REPORT	2	2	100

Azione strategiche	Obiettivo gestionale annuale	Linee di attività	Indicatore	Target	Consuntivo	Valore Ponderato
Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Monitorare e misurare la qualità dei servizi erogati TRASVERSALE	Aggiornamento carte della qualità	% CARTE AGGIORNATE SUL SITO	77	90	100
		Rilevazione standards previsti dalle carte di servizio	% STANDARD SODDISFATTI	87	93	100
	Monitorare e misurare la qualità dei servizi erogati	Aggiornamento carte di qualità	% CARTE AGGIORNATE SUL SITO	70	80	100
		Rilevazione standards previsti dalle carte di servizio	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
	Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Verifica attuazione monitoraggio e pubblicazione sul sito	PUBBLICAZIONE E AGGIORNAMENTO DATI SUL SITO	1	1	100
	Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi TRASVERSALE	Rilevazione tempi conclusione procedimenti oggetto di monitoraggio	% PROCEDIMENTI CON RISPETTO TEMPI	72	83	100
interventi a favore della mobilità sostenibile, all'utilizzo del TPL anche da parte delle categorie protette	GESTIONE servizio TPL urbano	adozione disciplinare d'ambito ATO TPL BAT	ADESIONE A BANDO REGIONALE	1	1	100
			ADOZIONE DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE	1	1	100
			OTTENIMENTO FINANZIAMENTO	1	1	100
			PREDISPOSIZIONE PROGETTO	1	1	100
sviluppo del territorio/edilizia	Attuazione del PIRP e del PRUACS ed altri programmi urbanistici complessi	PIRP: Riattivazione dell'azione dei soggetti attuatori privati.	PUBBLICAZIONE AVVISO	1	1	100
			STUDIO E PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO DI GARA	1	1	100
	attuazione della programmazione opere pubbliche: completamento interventi in cor	avvio progetti di ammodernamento ed efficientamento scuole	% AVANZAMENTO LAVORI	75	75	100
			APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	1	1	100
	attivazione Sportello telematico SUE	acquisizione software dedicato e avvio attivazione	% AVANZAMENTO LAVORI	100	100	100
			IMPLEMENTAZIONE ATTI DI GARA	100	100	100
	attuazione piano di rigenerazione urbana	esecuzione di opere manutentive straordinarie per il recupero di aree degradate	ADOZIONE DETERMINAZIONE	5	5	100
			APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	5	5	100
			AVVIO ATTIVITA'	2	2	100

Azione strategiche	Obiettivo gestionale annuale	Linee di attività	Indicatore	Target	Consuntivo	Valore Ponderato
Partecipazione ed inclusione sociale	realizzare interventi per la disabilità anche a supporto delle famiglie con atti	inserimento bambini disabili in percorsi di inclusione	NUMERO INTERVENTI	1	5	100
	programmare interventi di supporto per le famiglie con bambini autistici	attuare interventi di supporto alle famiglie con bambini autistici	NUMERO INTERVENTI	1	5	100
	programmare l'inclusione dei disabili adulti programmando vari interventi	convenzioni con il terzo settore	PREDISPOSIZIONE PROGETTO	1	1	100
	Interventi di accessibilità dei diversamente abili sulle spiagge cittadine	Convenzione con il terzo settore per la sorveglianza, il soccorso e l'aiuto ai bagnanti portatori di H.	PERCENTUALE INTERVENTI GESTITI SU SEGNALATI	50	100	100
	integrazione sociale scolastica, lavorativa, comunitaria	implementare protocollo sottoscritto con Garante dei detenuti per l'avvio al lavoro di ex detenuti ed attuazione inclusione con RED e RDC	Progetti socio lavorativi per ex detenuti	2	10	100
	mettere in rete i servizi sociosanitari e sociali e il fitto tessuto dell'associati	Attività: mettere in rete i servizi sociosanitari e sociali e il fitto tessuto dell'associati	NUMERO SPORTELLI IN SERVIZIO	3	6	100
	lotta alla dispersione scolastica, programmazione di percorsi alternativi	attuare interventi di supporto psicologico e motivazionale in accordo con le scuole	% DI RIENTRATI SU SEGNALATI	5	14	100
		indicazione di percorsi alternativi attuati con convenzioni con il terzo settore, agenzie educative, istituti scolastici, operatori economici del territorio	Enti di Formazione utili per percorsi scolastici alternativi	2	5	100
	Interventi sociali e culturali al fine di prevenire il gioco d'azzardo, altre fo	ascolto, intervento, informazione e formazione per adulti e ragazzi soprattutto a seguito della pandemia	NUMERO INTERVENTI	2	5	100
Progettare e sviluppare la comunità con attività culturali	creazione di una "casa delle arti" a Palazzo Tuppiti	attuare protocolli d'intesa col terzo settore per attività culturali	SOTTOSCRIZIONE PROTOCOLLO D'INTESA	1	2	100
politiche giovanili sport e tempo libero	misure di attuazione politiche giovanili sport e tempo libero	promuovere l'accesso alle aree per la pratica sportiva ai diversamente abili	NUMERO SOGGETTI COINVOLTI	2	5	100
		avviare campagna pubblicitarie per incentivare la pratica sportiva	NUMERO INCONTRI	1	3	100
Creazione di un polo museale con aperture nei giorni festivi prefestivi e durante tutta la stagione estiva	apertura musei nei giorni festivi e prefestivi durante la stagione estiva	attuare attività di partenariato e collaborazione con le agenzie del territorio anche educative	NUMERO SOGGETTI COINVOLTI	5	10	100
	gestire le attività museali e culturali	promuovere manifestazioni culturali	NUMERO EVENTI ORGANIZZATI	20	42	100

Azione strategiche	Obiettivo gestionale annuale	Linee di attività	Indicatore	Target	Consuntivo	Valore Ponderato
Realizzare isola ecologica per rifiuti dell'agricoltura pesca e giardinaggio	Istallazione isole ecologiche mobili per le zone c.d. non servite, tipicamente r	estensione del servizio di raccolta differenziata anche alle zone non servite	ATTIVAZIONE SERVIZIO	3	3	100
	individuazione gestore ciclo integrato rifiuti	avvio procedure di gara	AVVIO NUOVA PROCEDURA	1	1	100
Attuare politiche ambientali per il rispetto dell'ambiente e la corretta gestione e riciclo dei rifiuti	recupero evasione fiscale su TARI	incrocio dati catastali-anagrafe	NUMERO ACCERTAMENTI NOTIFICATI	50	80	100
	vigilanza e sanzioni amministrative per abbandono rifiuti	elevazione verbali sanzionatori	%SANZIONI SU VERBALI DI ISPEZIONE	50	113	100
		Individuazione di siti inquinati su segnalazioni o su attività di controllo periodica territoriale	VERIFICHE EFFETTUATE SU PREVISTE	80	95	100
	programmare interventi di riciclo rifiuti	attivazione convenzioni per il riciclo di rifiuti speciali	NUMERO CONVENZIONI SOTTOSCRITTE	12	12	100
		Proroga delle convenzioni con i consorzi rifiuti ordinari.	NUMERO CONVENZIONI SOTTOSCRITTE	8	8	100
			RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZI	3	5	100
Valorizzazione aree verdi, riqualificazione aree abbandonate e/o dismesse, tutela animali	Migliorare il servizio canile per il recupero dei cani vaganti	elaborazione piano di recupero	PREDISPOSIZIONE ATTO/DOCUMENTO	364	364	100
	programmi di intervento di educazione e partecipazione ambientale nelle scuole	condivisione ed attuazione di progetti educativi inerenti l'ambiente e gli stili di vita. Promuovere protocolli d'intesa con le scuole	NUMERO CLASSI PARTECIPANTI	2	7	100
		strutturare percorsi ed attività di sensibilizzazione per la popolazione e per migliorare il senso civico e la cura dell'ambiente	NUMERO INCONTRI	7	14	100
	favorire la reimmissione su territorio dei cani ospitati nel canile rifugio	azioni di sensibilizzazione all'adozione	% SCADENZE ED ADEMPIMENTI RISPETTATI	364	364	100
	individuazione gestore rifugio cani vaganti	avvio procedure di gara per il nuovo affidamento della gestione del servizio di canile sanitario e rifugio da esperirsi a seguito dell'emanazione del regolamento regionale attuativo della L.R. Puglia n.2 del 07.02.2020	RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZI	1	1	100

Azione strategiche	Obiettivo gestionale annuale	Linee di attività	Indicatore	Target	Consuntivo	Valore Ponderato
Ammodernamento ed efficientamento tecnologico degli uffici e delle procedure amministrative	Gestione contratti pubblici amministrativi	assicurare la correttezza dell'attività contrattuale, in forma pubblico-amministrativa dell'Ente	CONTRATTUALIZZAZIONE ENTRO 120 GG	70	100	100
	Assunzioni di personale piano 2021/2023 e conclusione assunzioni piano 2020/2022	adozione piano	ADOZIONE DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE	1	1	100
	aggiornamento albi e fornitori	aggiornamento annuale elenco operatori per lavori, servizi e forniture	AGGIORNAMENTO PROCESSI	100	100	100
	implementare il sistema di gestione dell'anagrafe unica nazionale	interazione con il Ministero dell'Interno	Svolgimento del 100% dell'attività prevista	1	1	100
	gestire i servizi anagrafici, stato civile ed elettorale	assicurare continuità e regolarità nella gestione dei servizi demografici	Percentuale richieste evase su pervenute	80	80	100
	gestire in modo più efficiente le procedure amministrative dello sportello SUAP	informatizzazione sportello SUAP	AGGIORNAMENTO PROCESSI	100	100	100
	adozione codice di comportamento	approvazione delibera	Attività di studio	1	1	100
			PREDISPOSIZIONE PROPOSTA PER LA GIUNTA MUNICIPALE	1	1	100
	digitalizzazione dei servizi: avvio attivazione SPID e PagoPA	attivazione servizi a pagamento tramite PagoPA	%servizi a pagamento tramite PagoPA	30	30	100
		attivazione servizi integrati online e in modalità full digital	%servizi full digital	20	20	100
		utilizzo di SPID per i servizi digitali	%accesso SPID	20	20	100
	digitalizzazione dei servizi TRASVERSALE	attivazione servizi integrati online e in modalità full digital	%servizi full digital	20	20	100
		utilizzo di SPID per i servizi digitali	%accesso SPID	20	20	100
	attivazione forme di lavoro agile	adozione modalità lavoro agile per servizi/uffici back-office	% INTERVENTI RESI SU DOMANDE PERVENUTE	90	100	100
	attività di formazione del personale dipendente	avvio piano della formazione e autorizzazione a corsi di formazione	NUMERO CORSI SVOLTI	3	7	100
	avvio mobilità interna intersettoriale	attivazione mobilità intersettoriale del personale dipendente non dirigenziale	PREDISPOSIZIONE ATTO/DOCUMENTO	1	1	100

Azione strategiche	Obiettivo gestionale annuale	Linee di attività	Indicatore	Target	Consuntivo	Valore Ponderato
Gestione risorse economiche-finanziarie e patrimoniali	gestione degli approvvigionamenti e degli immobili	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	%approvvigionamenti MEPA+CONSIP	25	50	100
	gestione degli approvvigionamenti beni e servizi TRASVERSALE	monitoraggio degli approvvigionamenti mediante MEPA e convenzioni CONSIP	%approvvigionamenti MEPA+CONSIP	25	29	100
	riduzione sprechi e tagli ai costi di gestione dell'apparato	Predisposizione di linee guida per la elaborazione del Piano di contenimento delle spese, attraverso la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa e la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate ed impegno delle spese	Predisposizione Piano entro il 31/12	100	100	100
	ricerca e intercettazione finanziamenti	Partecipazione ai POR 2014/2020 (scadenza anno 2023)	ADESIONE A BANDO NAZIONALE	2	5	100
			APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	5	5	100
			ATTIVAZIONE PROGETTO	5	5	100
	assegnazione alloggi ERP	approvazione provvisoria graduatoria bando	APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA	100	100	100
			INDIZIONE BANDO	1	1	100
			ISTRUZIONE DOMANDE	100	100	100
	gestione beni demaniali disponibili	rinnovo/proroghe concessioni demaniali esistenti	%concessioni prorogate su esistenti	80	80	100
			NUMERO NUOVE CONCESSIONI SU RICHIESTE	4	4	100
gestione Servizio legale e contenzioso	gestione e monitoraggio del contenzioso	aggiornamento impegni e spese legali degli anni precedenti	Elaborazione elenco passività potenziali	1	1	100
	aggiornamento e gestione del fondo rischi contenzioso	aggiornamento semestrale dello stato del contenzioso	ADOZIONE DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE	1	2	100
	gestire le risorse umane e strumentali per la funzionalità dell'ufficio del Giud	Garantire continuità e regolarità di funzionamento dell'ufficio g.d.p.	GIORNATE APERTURA UFFICI GDP	100	100	100
	Attuare un controllo costante del contenzioso e dei costi correlati e disciplina	monitoraggio costi affidamenti legali esterni	VERIFICA RESIDUI	1	1	100
	gestione dei procedimenti di conciliazione giudiziale ed extragiudiziale	gestione e controllo delle attività e dei procedimenti legati al contenziosoassegnatoall'interno	ADOZIONE DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE	10	10	100
			Conclusione procedimenti di negoziazione assistita	10	10	100



Azione strategiche	Obiettivo gestionale annuale	Linee di attività	Indicatore	Target	Consuntivo	Valore Ponderato
<b>Gestire gli equilibri e i vincoli di bilancio</b>	assicurare il conseguimento del saldo in termini di competenza tra entrate e spe	Trasmissione, entro il termine perentorio del 31 marzo, di una certificazione firmata digitalmente al MEF attestante il pareggio di bilancio. Certificazione definitiva entro il 30 giugno.	Invio Dati alla BDAP	100	100	100
	monitorare costantemente il saldo di finanza pubblica al fine di assumere tempes	Rilevazione del monitoraggio al 30 dicembre	Comunicazione variazione di bilancio entro il 30/11	100	100	100
		Rilevazione del monitoraggio al 30 giugno	Comunicazione variazione di bilancio entro il 30/11	100	100	100
	gestione oculata del contenzioso pendente	Monitoraggio costante delle situazioni pendenti mediante l'utilizzo degli strumenti alternativi al contenzioso tributario: ad esempio mediazione fiscale e definizioni liti pendenti	Determinazione fondo contenzioso al 30/06 per consuntivo	100	100	100
	gestione società partecipate e redazione bilancio consolidato	Adempimento delle disposizioni contenute nell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e nell'art. 147 quater del Tuel	rilevazione partecipate entro il 30/06	100	100	100
<b>Valorizzazione Dolmen, casali e grotte di Santa Croce e fruizione delle valenze storico artistiche e architettoniche a fini turistici</b>	intercettare i fondi comunitari o nazionali destinati al recupero del patrimonio	Attività tecnico amministrative necessarie alla chiusura di progetti già avviati	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	4	4	100
			ESPLETAMENTO GARA	1	1	100
			INDIZIONE BANDO	4	4	100
		Redazione progetti e determinazione impegno	ADOZIONE DETERMINAZIONE	6	6	100
			APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	3	3	100
	Valorizzazione Dolmen, casali e grotte di Santa Croce	programmare col terzo settore attività volte a valorizzare la tutela del patrimonio culturale e la conoscenza della storia locale nel rispetto delle misure anti COVID	NUMERO INIZIATIVE	3	10	100
		programmazione di attività volte alla conoscenza del patrimonio storico per le scolaresche e i giovani	NUMERO EVENTI ORGANIZZATI	5	10	100