



# **ALLEGATO A: GRADO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI DI MANDATO ANNO 2020**

ALL. A: STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020

	LINEA DI MANDATO N.1: ECONOMIA E LAVORO - <u>“Il lavoro il lavoro prima di tutto, a Bisceglie e con dignità”</u>				grado di raggiungimento o obiettivo
OB.STRAT. 1.1: Favorire lo sviluppo economico del settore agricolo, artigianale e ittico locale	Azioni strategiche	Codice obiettivo	Ob gestionale annuale	Linee di Attività	100
	Gestire spazi mercatali e aree commerciali, favorire consorzi tra operatori	1.20	individuare nuove aree mercatali	gestione delle aree	
		2.20	Convenzioni con consorzi di operatori per gestione attività mercatale/fieristica	ricognizione spazi e pertinenze comunali	
	valorizzazione delle produzioni tipiche e dell'artigianato locali	3.20	creazione marchio DE.Co	promuovere la cooperazione tra i vari operatori del territorio	0
		4.20	creazione di una rete di produttori industriali ed artigianali locali	predisposizione bozza disciplinare utilizzo marchio	
				attivare convenzioni	
OB.STRAT. 1.2.: attuare politiche per il lavoro e la formazione professionale	Agevolazioni tariffarie	7.20	predisporre regolamento per agevolazioni tariffarie tassazione locale per nuove imprese	studio di fattibilità di strumentazioni informatiche a supporto	100
				Definizione della tipologia dei soggetti beneficiari, delle attività di imprese coinvolte, dei tempi delle agevolazioni ed dei tributi locali interessati.	
	Sostegno alla creazione di lavoro	5.20	Attività di formazione-informazione per accesso al microcredito di nuove imprese	Convenzioni con associazioni di promozione sociale	
6.20		Favorire l'inserimento di lavoratori di pubblica utilità	garantire la messa alla prova da n.1 a n.3 unità		
OB.STRAT. 1.3: valorizzare il patrimonio locale per fini turistici	Valorizzazione Dolmen, casali e grotte di Santa Croce e fruizione delle valenze storico artistiche e architettoniche a fini turistici	8.20	Intercettare i fondi comunitari o nazionali destinati al recupero del patrimonio culturale, partecipando ai bandi di finanziamento.	Attività di studio dei bandi sulle opere finanziabili.	80
				censimento patrimonio pubblico e privato fruibile a fini turistici e attrattivi	
OB.STRAT. 1.4: sviluppo sostenibile, tutela ambiente, territorio e mobilità	Realizzare isola ecologica per rifiuti dell'agricoltura pesca e giardinaggio	9.20	Istallazione isole ecologiche mobili per le zone c.d. non servite, tipicamente residenziali nel periodo estivo	estensione del servizio di raccolta differenziata anche alle zone non servite	100
					80

ALL. A: STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020

LINEA DI MANDATO N.2: AMBIENTE - “un ambiente sano per una migliore qualità di vita”					
	Azioni strategiche	Codice obiettivo	Ob gestionale annuale	Linee di Attività	grado di raggiungimento o obiettivo
OB.STRAT.2.1: tutela, rispetto e riqualificazione dell'ambiente, gestione rifiuti	Attuare politiche ambientali per il rispetto dell'ambiente e la corretta gestione e riciclo dei rifiuti	10.20	recupero evasione fiscale su TARI	Attività: recupero evasione fiscale su TARI	100
		11.20	vigilanza e sanzioni amministrative per abbandono rifiuti	Individuazione di siti inquinati su segnalazioni o su attività di controllo periodica territoriale	
				elevazione verbali sanzionatori	
		12.20	programmare interventi di riciclo rifiuti	Proroga delle convenzioni con i consorzi rifiuti ordinari.	
	attivazione convenzioni per il riciclo di rifiuti speciali				
	Valorizzazione aree verdi, riqualificazione aree abbandonate e/o dismesse, tutela animali	13.20	Migliorare il servizio canile per il recupero dei cani vaganti	elaborazione piano di recupero	100
14.20		favorire la reimmissione su territorio dei cani ospitati nel canile rifugio	azioni di sensibilizzazione all'adozione		
OB.STRAT. 2.2: politiche per sviluppo territorio, edilizia e mobilità sostenibile	interventi a favore della mobilità sostenibile, all'utilizzo del TPL (anche da parte delle categorie protette)	15.20	GESTIONE servizio TPL urbano	adozione disciplinare d’ambito ATO TPL BAT	100
	sviluppo del territorio/edilizia	16.20	Attuazione del PIRP e del PRUACS ed altri programmi urbanistici complessi	PIRP: Riattivazione dell’azione dei soggetti attuatori privati.	100
		17.20	attuazione della programmazione opere pubbliche: completamento interventi in corso avvio opere come da elenco annuale	adeguamento scuole COVID	
				avvio progetti di ammodernamento ed efficientamento energetico scuole	
		18.20	attivazione Sportello telematico SUE	acquisizione software dedicato e avvio attivazione	
19.20	attuazione piano di rigenerazione urbana	esecuzione lavori programmati			
100					

	LINEA DI MANDATO N.3: SICUREZZA - “garantire maggiore sicurezza ai cittadini”				grado di raggiungiment o obiettivo
	Azioni strategiche	Codice obiettivo	Ob gestionale annuale	Linee di Attività	
OB.STRAT.3.1: ordine pubblico e sicurezza	Garantire maggiore sicurezza ai cittadini	20.20	Potenziamento organico della P.L. anche in collaborazione con associazioni di volontariato per presidio scuole	Predisporre servizi di controllo anche con associazioni di volontariato	100
		21.20	potenziamento videosorveglianza	Gestione della manutenzione dell’impianto comunale di videosorveglianza	100
				Ampliamento dell’impianto comunale di videosorveglianza con fondi comunali e ove disponibili con cofinanziamento del Ministero dell’Interno e della Regione Puglia	
	22.20	perimetrazione zona artigianale per prevenire furti	Ampliamento dell’impianto comunale di videosorveglianza nella zona artigianale, con fondi comunali o cofinanziamenti di altri Enti	60	
					86,67

ALL. A: STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020

LINEA DI MANDATO N.4: AMMINISTRAZIONE - “un Comune sano ed efficiente, al servizio dei cittadini”					grado di raggiungimento obiettivo
Azioni strategiche	Codice obiettivo	Ob gestionale annuale	Linee di Attività		
Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	46.20	svolgere attività formativa sui temi dell’etica e dell’integrità	avvio formazione online accessibile dalle diverse ripartizioni	90	
	47.20	aggiornamento codice di comportamento e regolamento per il conferimento/autorizzazione incarichi	aggiornamento codici in collaborazione con la Rip. Amministrativa		
	48.20	applicare le misure del PTPC e gli obblighi di trasparenza	rispetto obblighi di pubblicazione		
	48.20DELL2				
	48.20PISCI				
	48.20LOSA P				
	48.20PEDO				
	48.20FORTU				
	48.20AVV		rispetto misure di prevenzione corruzione e termini adempimento		
	49.20	gestire il controllo successivo di regolarità amministrativa	attuare il controllo successivo di regolarità amministrativa e redigere il referto annuale dei Controlli interni		
Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	50.20	Monitorare e misurare la qualità dei servizi erogati	Aggiornamento carte di qualità	83,33	
	50.20DELL O				
	50.20LOSA P		Rilevazione standards previsti dalle carte di servizio		
	50.20PED ON				
	50.20FORT U				
	50.20PISCI				
	51.20				Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi
	51.20DELL O				
	51.20LOSA P				
	51.20PED ON				
	51.20FORT U				
	51.20PISCI				

**ALL. A: STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020**

OB.STRAT. N.4.2: un comune sano ed efficiente al servizio dei cittadini	Ammodernamento ed efficientamento tecnologico degli uffici e delle procedure amministrative	25.20	Assunzioni di personale e piano delle cessazioni 2020/2022	adozione piano	100
		23.20	informatizzazione degli uffici	acquisire e potenziare i servizi rupar spc	
				adozione di software centralizzato di sicurezza e protezione per le postazioni di lavoro	
		24.20	Gestione contratti pubblici amministrativi	assicurare la correttezza dell'attività contrattuale, in forma pubblico-amministrativa dell'Ente	
		29.20	gestire in modo più efficiente le procedure amministrative dello sportello SUAP	informatizzazione sportello SUAP	
		26.20	aggiornamento albi e fornitori	aggiornamento annuale elenco operatori per lavori, servizi e forniture	
		53.20	implementare il sistema di gestione dell'anagrafe unica nazionale	implementare il sistema di gestione dell'anagrafe unica nazionale	
		28.20	assicurare continuità e regolarità nella gestione dei servizi demografici	gestire i servizi anagrafici, stato civile ed elettorale nel rispetto delle scadenze e degli adempimenti	
	27.20	aggiornamento codice di comportamento e regolamento per il conferimento/autorizzazione incarichi	aggiornamento codici in collaborazione con la Segreteria Generale		
	Gestione risorse economiche-finanziarie e patrimoniali	33.20	riduzione sprechi e tagli ai costi di gestione dell'apparato	Predisposizione di linee guida per la elaborazione del Piano di contenimento delle spese, attraverso la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa e la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate ed impegno delle spese	100
		34.20	ricerca e intercettazione finanziamenti	Partecipazione ai POR 2014/2020 (scadenza anno 2023)	
		35.20	assegnazione alloggi ERP	approvazione provvisoria graduatoria bando	
		36.20	gestione bene demniali disponibili	rinnovo/proroghe concessioni demaniali esistenti	
	Gestire gli equilibri e i vincoli di bilancio	37.20	assicurare il conseguimento del saldo in termini di competenza tra entrate e spese	Trasmissione, entro il termine perentorio del 31 marzo, di una cerificazione firmata digitalmente al MEF attestante il pareggio di bilancio. Certificazione definitiva entro il 30 giugno.	100
		38.20	monitorare costantemente il saldo di finanza pubblica al fine di assumere tempestivamente le iniziative necessarie	Rilevazione del monitoraggio al 30 dicembre	
				Rilevazione del monitoraggio al 30 giugno	
		39.20	gestione oculata del contenzioso pendente	Monitoraggio costante delle situazioni pendenti mediante l'utilizzo degli strumenti alternativi al contenzioso tributario:ad esempio mediazione fiscale e definizioni liti pendenti	
	gestione Servizio legale e contenzioso	40.20	gestione società partecipate e redazione bilancio consolidato	Adempimento delle disposizioni contenute nell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e nell'art. 147 quater del Tuel	
		30.20	gestione e monitoraggio del contenzioso	aggiornamento impegni e spese legali degli anni precedenti	100
31.20		aggiornamento e gestione del fondo rischi contenzioso	Aggiornamento semestrale dello stato del contenzioso		
		32.20	gestire le risorse umane e strumentali per la funzionalità dell'ufficio del Giudice di Pace	Garantire continuità e regolarità di funzionamento dell'ufficio del Giudice di Pace	
					95,6

ALL. A: STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI E DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI 2020

	LINEA DI MANDATO N.5: CULTURA, SOCIALITA' E CITTADINANZA				grado di raggiungiment o obiettivo	
	Azioni strategiche	Codice obiettivo	Ob gestionale annuale	Linee di Attività		
OB.STRAT. N.5.1: progettare lo sviluppo della comunità con partecipazione e inclusione sociale culturale	Partecipazione ed inclusione sociale	41.20	agevolare l'inclusione dei bambini disabili fisici e sensoriali	Acquisto di ausili adatti ai diversamente abili	100	
		43.20	Interventi di inclusione dei diversamente abili sulle spiagge cittadine	Acquisto di ausili adatti ai diversamente abili		Convenzione con il terzo settore per la sorveglianza, il soccorso e l'aiuto ai bagnanti portatori di H.
				44.20		
		42.20	programmare interventi di auto/aiuto per le famiglie con figli autistici	creazione di gruppi di auto aiuto		
	Progettare e sviluppare la comunità con attività culturali	42.20	Lotta alla dispersione scolastica, percorsi di istruzione superiore attraverso percorsi di collaborazione con gli istituti scolastici, le famiglie, il Terzo Settore, i circoli culturali, le parrocchie	Ascolto del minore e della famiglia con indicazioni di percorsi di istruzione alternativi	100	
				stipula di convenzioni con volontari, agenzie educative, istituti scolastici, operatori economici del territorio		
					100	