



ALLEGATO B: GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020

Azione strategiche	Obiettivo gestionale annuale	Linee di attività	Indicatore	Target	Consuntivo	Valore Ponderato
Agevolazioni tariffarie	predisporre regolamento per agevolazioni tariffarie tassazione locale per nuove	Definizione della tipologia dei soggetti beneficiari, delle attività di imprese coinvolte, dei tempi delle agevolazioni ed dei tributi locali interessati.	ADOZIONE DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE	1	1	100
			EVASIONE 100% RICHIESTE	100	100	100
Sostegno alla creazione di nuove imprese: microcredito, sostegno start-up, informagiovani, avvio LPU	Attività di formazione-informazione per accesso al microcredito di nuove imprese	- Convenzioni con associazioni di promozione sociale	PREDISPOSIZIONE ATTO DI INDIRIZZO PER GIUNTA MUNICIPALE	1	1	100
			UNITA' IMPEGNATE	1	1	100
Gestire spazi mercatali e aree commerciali, favorire consorzi tra operatori	individuare nuove aree mercatali	gestione delle aree	ADOZIONE ATTO	2	2	100
			ATTIVITA' DI STUDIO	1	1	100
			APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA	1	1	100
			APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA	1	1	100
			INDIZIONE BANDO	1	1	100
			NUMERO AREE ASSEGNATE	1	1	100
			PAGAMENTO STATO AVANZAMENTO LAVORI	1	2	100
			ricognizione spazi e pertinenze comunali			
Garantire maggiore sicurezza ai cittadini	Potenziamento organico della P.L.	Predisporre servizi di controllo associazioni di volontariato	NUMERO SERVIZI ATTIVATI	100	100	100
	potenziamento videosorveglianza	Gestione della manutenzione dell'impianto comunale di videosorveglianza	NUMERO SPORTELLI IN SERVIZIO	100	100	100
	perimetrazione zona artigianale per prevenire furti	Ampliamento dell'impianto comunale di videosorveglianza nella zona artigianale, con fondi comunali o cofinanziamenti di altri Enti	Percentuale interventi manutentivi effettuati	100	100	100
			PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTO	100	60	60
Garantire l'attuazione ed il monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e di attuazione della trasparenza	svolgere attività formativa sui temi dell'anticorruzione	avvio formazione online accessibile dalle diverse ripartizioni	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE DIPENDENTI A FORMAZIONE ANTICORRUZIONE	80	80	100
	aggiornamento codice di comportamento e regolamento per il conferimento/autorizz	aggiornamento codici in collaborazione con la Rip. Amministrativa	PREDISPOSIZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO	1	1	100
	applicare le misure del PTPC e gli obblighi di trasparenza	rispetto misure di prevenzione corruzione e termini adempimento	PERCENTUALE PARTECIPAZIONE DIPENDENTI A FORMAZIONE ANTICORRUZIONE	10	9	90
			ATTUAZIONE MISURE DI PREVENZIONE	1	1	100
		rispetto obblighi di pubblicazione;	% DATI OBBLIGATORI AGGIORNATI SU TOTALE	80	70	88
	gestire il controllo successivo di regolarità amministrativa	attuare il controllo successivo di regolarità amministrativa e redigere il referto annuale dei Controlli interni	ELABORAZIONE REFERTO	1	1	100
			ELABORAZIONE REPORT	2	2	100
Monitoraggio qualità dei servizi e tempi dei procedimenti	Monitorare e misurare la qualità dei servizi erogati	Aggiornamento carte della qualità	% CARTE AGGIORNATE SUL SITO	80	73	91
		Rilevazione standards previsti dalle carte di servizio	TERMINE ADEMPIMENTO	1	0,9	90
	Monitorare e misurare il tempo di conclusione dei procedimenti amministrativi	Rilevazione tempi conclusione procedimenti oggetto di monitoraggio	TERMINE ADEMPIMENTO	1	1	100
			% PROCEDIMENTI CON RISPETTO TEMPI	80	100	100
interventi a favore della mobilità sostenibile, all'utilizzo del TPL anche da parte delle categorie protette	GESTIONE servizio TPL urbano	adozione disciplinare d'ambito ATO TPL BAT	ADESIONE A BANDO REGIONALE	1	1	100
			ADOZIONE DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE	1	1	100
			OTTENIMENTO FINANZIAMENTO	1	1	100
			PREDISPOSIZIONE PROGETTO	1	1	100
sviluppo del territorio/edilizia	Attuazione del PIRP e del PRUACS ed altri programmi urbanistici complessi	PIRP: Riattivazione dell'azione dei soggetti attuatori privati.	PUBBLICAZIONE AVVISO	1	1	100
			STUDIO E PREDISPOSIZIONE CAPITOLATO DI GARA	1	1	100
	attuazione della programmazione opere pubbliche:	adeguamento scuole COVID	AFFIDAMENTO LAVORO/SERVIZIO/FORNITURA/INCARICO	2	2	100
			APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	1	1	100
			PREDISPOSIZIONE PROGETTO	1	1	100
			% AVANZAMENTO LAVORI	100	100	100
	avvio progetti di ammodernamento ed efficientamento energetico scuole		EFFETTUAZIONE COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO (C.R.E.)	2	2	100
	attivazione Sportello telematico SUE	acquisizione software dedicato e avvio attivazione	ADOZIONE DETERMINAZIONE	1	1	100
			AFFIDAMENTO LAVORO/SERVIZIO/FORNITURA/INCARICO	1	1	100
			ESPLETAMENTO GARA	1	1	100
			% AVANZAMENTO LAVORI	30	30	100
	attuazione piano di rigenerazione urbana	esecuzione lavori programmati	AFFIDAMENTO BENE	1	1	100
			CONSEGNA LAVORI	1	1	100
Partecipazione ed inclusione sociale	agevolare l'inclusione dei bambini disabili fisici e sensoriali	Acquisto di ausili adatti ai diversamente abili	NUMERO RICHIESTE ESAMINATE	1	2	100
	programmare interventi di auto/aiuto per le famiglie con figli autistici	creazione di gruppi di auto aiuto	NUMERO INTERVENTI	100	220	100
	Interventi di inclusione dei diversamente abili sulle spiagge cittadine	Acquisto di ausili adatti ai diversamente abili	NUMERO AUSILI ADATTI RESI	1	2	100
		Convenzione con il terzo settore per la sorveglianza, il soccorso e l'aiuto ai bagnanti portatori di H.	NUMERO CONVENZIONI SOTTOSCRITTE	1	2	100
	Mettere in rete i servizi sociosanitari e sociali e il fitto tessuto dell'Associ	Ricognizione dei Servizi Socio Sanitari, Sociali e Associazioni del Terzo Settore del Territorio Comunale con realizzazione di una banca dati	NUMERO CONVENZIONI SOTTOSCRITTE	1	2	100
Progettare e sviluppare la comunità con attività culturali	Lotta alla dispersione scolastica	Ascolto del minore e della famiglia con indicazioni di percorsi di istruzione alternativi	% DI RIENTRATI SU SEGNALATI	10	30	100
		stipula di convenzioni con volontari, agenzie educative, istituti scolastici, operatori economici del territorio	Enti di Formazione utili per percorsi scolastici alternativi	2	4	100

GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI 2020

Realizzare isola ecologica per rifiuti dell'agricoltura pesca e giardinaggio	ISOLE ECOLOGICHE	estensione del servizio di raccolta differenziata anche alle zone non servite	% AVANZAMENTO LAVORI	100	100	100
Attuare politiche ambientali per il rispetto dell'ambiente e la corretta gestione e riciclo dei rifiuti	recupero evasione fiscale su TARI	Attività: recupero evasione fiscale su TARI	AVVIO ATTIVITA'	365	365	100
			NUMERO ACCERTAMENTI NOTIFICATI	0	0	100
	vigilanza e sanzioni amministrative per abbandono rifiuti	elevazione verbali sanzionatori	%SANZIONI SU VERBALI DI ISPEZIONE	20	20	100
		Individuazione di siti inquinati su segnalazioni o su attività di controllo periodica territoriale	VERIFICHE EFFETTUATE SU PREVISTE	80	80	100
		attivazione convenzioni per il riciclo di rifiuti speciali	NUMERO CONVENZIONI SOTTOSCRITTE	13	13	100
	programmare interventi di riciclo rifiuti	Proroga delle convenzioni con i consorzi rifiuti ordinari.	AFFIDAMENTO LAVORO/SERVIZIO/FORNITURA/INCARICO	10	13	100
			RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZI	3	5	100
Valorizzazione aree verdi, riqualificazione aree abbandonate e/o dismesse, tutela animali	favorire la reimmissione su territorio dei cani ospitati nel canile rifugio	azioni di sensibilizzazione all'adozione	% SCADENZE ED ADEMPIMENTI RISPETTATI	100	100	100
Ammodernamento ed efficientamento tecnologico degli uffici e delle procedure amministrative	Gestione contratti pubblici amministrativi	assicurare la correttezza dell'attività contrattuale, in forma pubblico-amministrativa dell'Ente	CONTRATTUALIZZAZIONE ENTRO 120 GG	90	93	100
	Assunzioni di personale e piano delle cessazioni 2020/2022	adozione piano	ADOZIONE DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE	1	1	100
			ADOZIONE DETERMINAZIONE	1	1	100
	aggiornamento albi e fornitori	aggiornamento annuale elenco operatori per lavori, servizi e forniture	% DATI OBBLIGATORI AGGIORNATI SU TOTALE	100	100	100
			ADEGUAMENTO SOFTWARE	1	1	100
	aggiornamento codice di comportamento e regolamento per il conferimento/autorizz	aggiornamento codici in collaborazione con la Segreteria Generale	AGGIORNAMENTO BANCA DATI	100	100	100
			ADOZIONE DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE	1	1	100
	assicurare continuità e regolarità nella gestione dei servizi demografici	gestire i servizi anagrafici, stato civile ed elettorale nel rispetto delle scadenze e degli adempimenti	% SCADENZE ED ADEMPIMENTI RISPETTATI	90	90	100
			Percentuale richieste evase su pervenute	90	90	100
Gestione risorse economiche-finanziarie e patrimoniali	riduzione sprechi e tagli ai costi di gestione dell'apparato	Predisposizione di linee guida per la elaborazione del Piano di contenimento delle spese, attraverso la verifica della veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa e la verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate ed impegno delle spese	VERIFICA RESIDUI	100	100	100
	ricerca e intercettazione finanziamenti	Partecipazione ai POR 2014/2020 (scadenza anno 2023)	ADOZIONE DETERMINAZIONE	2	2	100
			APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	2	2	100
	assegnazione alloggi ERP	approvazione provvisoria graduatoria bando	richiesta finanziamento	2	2	100
			APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA	1	1	100
			APPROVAZIONE GRADUATORIA PROVVISORIA	1	1	100
	gestione beni demaniali disponibili	rinnovo/proroghe concessioni demaniali esistenti	ISTRUZIONE DOMANDE	100	100	100
gestione Servizio legale e contenzioso	gestione e monitoraggio del contenzioso	aggiornamento impegni e spese legali degli anni precedenti	RILASCIO CONCESSIONE	2	2	100
	aggiornamento e gestione del fondo rischi contenzioso	aggiornamento semestrale dello stato del contenzioso	Elaborazione elenco passività potenziali	1	1	100
	Gestione Giudice di Pace	Garantire continuità e regolarità di funzionamento dell'ufficio g.d.p.	ADOZIONE DELIBERA GIUNTA MUNICIPALE	1	1	100
Gestire gli equilibri e i vincoli di bilancio	assicurare il conseguimento del saldo	trasmissione, entro il termine perentorio del 31 marzo, di una certificazione firmata digitalmente al MEF attestante il pareggio di bilancio. Certificazione definitiva entro il 30 giugno.	GIORNATE APERTURA UFFICI GDP	100	100	100
			PREDISPOSIZIONE CERTIFICAZIONE	365	365	100
	monitorare costantemente il saldo di finanza pubblica al fine di assumere tempi	Rilevazione del monitoraggio al 30 dicembre	TERMINE ADEMPIMENTO	365	365	100
			TERMINE ADEMPIMENTO	365	365	100
	gestione oculata del contenzioso pendente	Monitoraggio costante delle situazioni pendenti mediante l'utilizzo degli strumenti alternativi al contenzioso tributario: ad esempio mediazione fiscale e definizioni liti pendenti	TERMINE ADEMPIMENTO	181	181	100
			ELABORAZIONE REPORT	2	2	100
Valorizzazione Dolmen, casali e grotte di Santa Croce e fruizione delle valenze storico artistiche e architettoniche a fini turistici	Intercettare i fondi comunitari o nazionali destinati al recupero del patrimonio	Attività di studio dei bandi sulle opere finanziabili.	ADOZIONE DELIBERA CONSIGLIO COMUNALE	100	100	100
			ADESIONE A BANDO REGIONALE	2	2	80
			ADOZIONE DETERMINAZIONE	2	2	80
		Redazione progetti e determinazione impegno	PREDISPOSIZIONE PROGETTO	2	2	80
			ADOZIONE ATTO	2	2	80
			APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	2	2	80