

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci (all'uopo si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità)

INFORMAZIONI PERSONALI

Maria Antonietta Di Terlizzi

☐ [REDACTED]

☐ [REDACTED]

☐ [REDACTED]

☐ [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED] Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

- | | |
|-----------------------|--|
| 25/01/1996-30/06/1996 | <p>Docente nella formazione professionale
 EN.A.I.P. - Puglia, Bari (Italia)</p> <p>Contratto a tempo determinato con qualifica di formatore alle dipendenze della Direzione EN.A.I.P. - Puglia, sede regionale di Modugno, per n. 36 ore settimanali di lavoro</p> |
| 31/03/1998-05/07/1998 | <p>Assistente Amministrativo a tempo pieno e determinato
 Università degli Studi Torino, Torino (Italia)</p> <p>Servizio prestato presso l'Ufficio Pensioni. Attività di carattere istruttorio, raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni, attività di tipo amministrativo-contabile, redazione di atti e provvedimenti riguardanti il trattamento di quiescenza dei dipendenti dell'Università degli Studi di Torino.</p> |
| 06/07/1998-22/08/1999 | <p>Assistente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato
 Azienda Ospedaliera "San Giovanni Battista" (Molinette) di Torino, Torino (Italia)</p> <p>In servizio presso l'Ufficio Economato dell'Azienda Ospedaliera, svolgendo attività di carattere istruttorio, raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni, attività di tipo amministrativo-contabile, la redazione di atti e provvedimenti relativi agli acquisti di beni non durevoli (cancelleria, stampati, vestiario, ...)</p> |
| 23/08/1999-30/06/2000 | <p>Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo pieno e indeterminato
 Azienda Sanitaria Locale n. 15, Cuneo (Italia)</p> <p>In servizio presso l'Area Patrimonio (Provveditorato) dove ha svolto attività di carattere istruttorio, raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni, attività di tipo amministrativo-contabile nonché la redazione di atti e provvedimenti, acquisti e liquidazione, gestione del budget. Responsabile del procedimento per gli acquisti di attrezzature e beni durevoli non sanitari.</p> |
| 01/07/2000-26/12/2001 | <p>Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo pieno e indeterminato
 Azienda Ospedaliera "Croce e Carlo", Cuneo (Italia)</p> <p>In servizio presso l'Area del Patrimonio dove ha svolto attività di carattere istruttorio, raccolta ed elaborazione di dati ed informazioni, attività di tipo amministrativo-contabile, la redazione di atti e provvedimenti, acquisti e liquidazione, gestione del budget.</p> |
| 27/12/2001-07/01/2007 | <p>Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo pieno e indeterminato</p> |

I.R.C.C.S. Oncologico di Bari, Bari (Italia)

In servizio dal 27/12/2001 al 15/05/2003 presso l'Area Gestione Tecnica e del Patrimonio in cui si è occupata delle procedure di gara relative agli acquisti di beni durevoli sanitari e non sanitari.

dal 15/05/2003 al 15/07/2005 presso l'Area Gestione del Personale e la Direzione Amministrativa Aziendale come da note prot. n. 112 del 15/05/2003 e prot. n. 103 del 14/07/2005 a firma del Direttore Amministrativo Aziendale nonché Direttore dell'Area Gestione del Personale. In particolare si è occupata della Segreteria di Direzione Amministrativa e ha collaborato con il settore giuridico ed economico del Personale.

dal 15/07/2005 al 01/09/2006 presso l'Area Gestione Affari Generali Legali e Burocratici come da ordine di servizio prot. n. 103 del 15/07/2005, in cui si è occupata della gestione del contenzioso del personale con redazione delle memorie difensive e ha collaborato alla gestione del contenzioso aziendale. Ha inoltre iniziato ad occuparsi della gestione, in qualità di responsabile del coordinamento amministrativo, dell'Attività Libero Professionale Intramuraria dei Dirigenti Medici.

dal 01/09/2006 al 07/01/2007 - come da determinazione dirigenziale n. 79 del 31/07/2006 - presso l'Area Gestione del Personale dove ha continuato a svolgere le attività di coordinamento amministrativo relative alla libera professione intramuraria, di cui ha gestito le autorizzazioni allo svolgimento della predetta attività - sia propria che allargata - e i relativi controlli amministrativi, la contabilizzazione e il controllo degli introiti - sia da parte dei privati che per abbattimento liste. Ha curato la progettazione e redazione del regolamento ALPI seguendo i flussi di approvazione nelle sedi sindacali, e ha collaborato con l'Ufficio stipendi dell'Area Gestione del Personale.

08/01/2007-31/12/2016

**Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo pieno ed indeterminato-
Posizione Organizzativa**

Azienda Sanitaria Locale BA, Bari (Italia)

In servizio:

dal 08/01/2007 al 28/12/2007, come da Contratto Individuale di Lavoro, presso l'Area Gestione del Personale - sede di Molfetta - in qualità di responsabile delle Relazioni Sindacali, seguendo i procedimenti relativi alle determinazioni assunte dalla Direzione Strategica e sottoposte alle opportune sedi sindacali, con redazione degli atti prodromici e dei verbali, curando i rapporti con le varie sigle sindacali;

dal 27/12/2007 al 22/07/2008 presso la Direzione Amministrativa del Presidio Ospedaliero di Corato;

dal 23/07/2008 al 12/01/2011, presso l'Area Gestione del Personale, in qualità di responsabile del contenzioso del Personale delle ex ASL BA2 di Barietta, ex ASL BA2 di Molfetta e ex ASL BA1 di Andria. Ha inoltre collaborato con il coordinamento dell'Area Gestione del Personale Aziendale.

dal 13/01/2011 al 31/01/2013 presso il Distretto Socio Sanitario n. 2 di Corato- Ruvo-Terlizzi dove ha svolto le seguenti attività:

proseguo dell'attività del contenzioso del personale dall'Area Gestione del Personale e seguendo le pratiche ancora in corso;

gestione giuridica del personale distrettuale e dei servizi territoriali ubicati nell'ex Presidio Ospedaliero di Ruvo;

gestione del settore economico finanziario distrettuale;

coordinamento amministrativo degli atti di riconversione dell'ospedale di Ruvo di Puglia in Presidio Sanitario Territoriale;

referente del CUP-TICKET distrettuale;

responsabile degli acquisti delegati dall'Area Gestione del Patrimonio al D.S.S.2.

coordinamento degli Uffici Anagrafe-Assisti distrettuali

Dal 01/02/2013 al 31/12/2016 Incarico di Posizione Organizzativa "Coordinamento Amministrativo" dei Distretti Socio Sanitari n. 1 di Molfetta e Giovinazzo e n.2 di Corato, Ruvo, Terlizzi

01/01/2017-31/01/2018

Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato

Azienda Ospedaliero Universitaria Consorziale Policlinico di Bari, Bari (Italia)

Dirigente Amministrativo della U.O.S. Assunzioni e Concorsi e Gestione del Ruolo presso l'Area Gestione del Personale come da deliberazione della AOU Consorziale Policlinico di Bari n. 1732 del 13 dicembre 2016, svolgendo le attività riguardanti il "Coordinamento attività reclutamento di personale sia istituzionale che progettuale" con particolare riguardo alle procedure concorsuali, di

mobilità del personale fra amministrazioni, di assegnazione in comando e di ogni attività riguardante la migrazione del personale in entrata.

01/02/2018 a tutt'oggi

Dirigente Amministrativo a tempo pieno e indeterminato
Azienda Sanitaria Locale BAT, Andria (Italia)

Dirigente Amministrativo della U.O. Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero Bisceglie-Trani come da deliberazione n. 2654 del 07/12/2017 e contratto individuale di lavoro e, dal 01/09/2021, Dirigente Amministrativo della Direzione Amministrativa Presidio Ospedaliero di Barletta.

A decorrere dal 01/01/2019: dirigente incaricata e proponente dell'ufficio acquisti istituito presso la Direzione Amministrativa PP.OO. ASL BT.

A decorrere dal 18/02/2019 ad oggi: dirigente con incarico di sostituzione in caso di assenza del Direttore PP.OO. come da nota prot. N. 12632 del 18/02/2019 e note successive.

Svolge attività di coordinamento del personale amministrativo assegnato alla U.O. di appartenenza, segue direttamente le varie fasi del ciclo passivo (dagli ordinativi di acquisto ai provvedimenti di liquidazione) con delega alla firma di tutti gli atti relativi per il Presidio Ospedaliero di Bisceglie.

Sovrintende e coordina le attività e la predisposizione degli atti relativi alla rivalsa sanitaria per fatti imputabili a terzi per i Presidi Ospedalieri di Bisceglie, Andria e Barletta.

Sovrintende e coordina l'attività svolta dall'ufficio rilevazione presenze del personale del presidio ospedaliero di Bisceglie e Barletta.

Sovrintende e coordina l'attività riguardante la gestione giuridica del personale gestito dai Presidi Ospedalieri di Bisceglie e Barletta per quanto concerne il personale ospedaliero, distrettuale e dei restanti servizi territoriali ubicati nel territorio di Bisceglie, Trani e Barletta.

Dirigente proponente per le Determinazioni e Deliberazioni relative al settore giuridico del personale e per tutte quelle riguardanti i presidi di appartenenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1982-1987 **Diploma di Maturità Scientifica**

Liceo Scientifico "Orazio Tedone", Ruvo di Puglia (BA) (Italia)

27/04/1993 **Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Scienze**
Politiche - Indirizzo Economico Internazionale
Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Bari, Bari (Italia)

Test: Libera circolazione dei capitali e liberalizzazione dei servizi bancari nella Comunità Economica Europea.

Votazione: 110/110 cum laude

1993-19/08/1994

Diploma di Master of Business Administration "NEOS MBA" equiparabile a Master di II livello
Clemson University, Clemson - South Carolina (Stati Uniti d'America)

Frequenza di International Master in Business Administration, durata di due anni accademici, con frequenza a tempo pieno, esami intermedi per materia ed esame finale.

Titolo rilasciato dalla Università di Clemson e riconosciuto dall'American Assembly of Collegiate Schools of Business e da NEOS, Scuola Superiore per il Management e la nuova tecnologia.

Totamente finanziato da borsa di studio del Ministero degli Affari Esteri, Banca Friulia, aziende Zanussi, Bisazza, Sangiorgio, ... in base alla carriera universitaria, alla conoscenza delle lingue straniere e al punteggio riportato nel Graduate Management Admission Test (GMAT).

- 23/01/1995-09/06/1995: Corso di Perfezionamento post laurea, di durata complessiva di 600 ore, in "Epistemologia Informatica"
Università degli Studi di Bari, Bari (Italia)
Vincitrice di borsa di studio finanziata dal Ministero del Lavoro, Programma operativo F.S.E. e cofinanziato dall'Università di Bari.
- 1999-27/10/2000 Corso di Perfezionamento in Diritto Sanitario, di durata di un anno accademico, con esame finale
Università degli Studi di Bari - Facoltà di Giurisprudenza, Bari (Italia)
- 2006-08/02/2007 Diploma di Master di II Livello in Diritto, Economia e Management delle Aziende Sanitarie
Università LUM Jean Monnet, Bari (Italia)
- 2011 -30/03/2012 Diploma di Perfezionamento, con esame finale, in "Economia e Organizzazione dei Servizi Sanitari Territoriali"
Università degli Studi "G. d'Annunzio" di Pescara - Facoltà di Economia, Pescara (Italia)
- 2013-21/10/2014 Diploma di Master di I livello, con esame finale, in "La Comunicazione digitale nelle Pubbliche Amministrazioni"
Università degli Studi Niccolò Cusano, Roma (Italia)
Finanziato con borsa di studio INPS "Valore PA"
- 2020-aprile 2021 Diploma di Master di II Livello in "Anticorruzione, Trasparenza e Valutazione della Performance nella P.A."
Università LUM Jean Monnet, Bari (Italia)
Vincitrice di Borsa di studio INPS a copertura totale del costo del Master

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Lingue straniere

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C2	C2	C2	C2
Certificazione GMAT					
francese	B2	B2	B2	B2	B1
spagnolo	B1	B1	B1	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative maturate nel corso di Corsi, Master Internazionali e nel corso della decennale attività professionale svolta sia in ambito privato che pubblico.

Competenze organizzative e gestionali

Ottimo competenze di team-leading maturate nel corso della carriera professionale sia in veste di coordinatore con funzione professionale che in qualità di Dirigente Amministrativo (ruolo attualmente ricoperto). Ottime capacità nella gestione delle risorse umane, tesa al raggiungimento dei risultati e delle performance attese. Ottime capacità nel problem solving, acquisite sia nel corso degli studi post universitari che nel corso della propria crescita professionale.

Competenze Informatiche

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

In possesso delle seguenti conoscenze informatiche:

sistema operativo Microsoft Windows, condivisione file in rete locale, suite Office e suite Google Docs, posta elettronica e PEC, Browser Google Chrome e Firefox. Utente della Piattaforma EMPULIA e di software aziendali per la gestione del ciclo passivo (tipo AREAS)

ULTERIORI INFORMAZIONI

- A. A. 1991/92 Vincitrice di Borsa di Studio Progetto ERASMUS, presso Università di Bordeaux – Francia
- 1993/94 Vincitrice di Borsa di Studio a copertura totale delle spese del Master in Business Administration negli Stati Uniti d'America, compresi viaggi, vitto e alloggio, con ulteriore assegnazione di un assegno mensile
- 1995 Vincitrice di Borsa di Studio a copertura totale delle spese del Corso di Perfezionamento post laurea, in "Epistemologia Informatica" con ulteriore assegnazione di un assegno mensile e viaggio di studio a Parigi

CERTIFICAZIONI

Certificazione GMAT (Graduate Management Admission Test) di conoscenza della lingua inglese e del ragionamento logico matematico conseguito per l'ammissione al Master in Business Administration conseguita il 02/04/1994

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- 23/11/1998 Giornata di Studio sul tema: "Il rilievo della Trattativa Privata nelle leggi di contabilità della Regione Piemonte" organizzato dal Associazione Piemontese Provveditori Economici a Torino
- 24-25-26/02/1999 Frequenza del corso di Microsoft Excel 97 Avanzato della durata di ore 12 organizzato a Torino da AOU San Giovanni Battista di Torino (Molinette) e Sintesi software
- 26, 27, 28, 29, 30/04/1999 Frequenza al corso di "Microsoft Access 97" della durata di ore 20 organizzato da AOU San Giovanni Battista di Torino e SINTESI a Torino

- 28/10/1999 Giornata di Studio sul tema: "I capitoli come modalità di comunicazione cliente-fornitore..." organizzato da SDA Bocconi a Pavone Canavese (TO)
- 16/10 - 11 /11/ 2003 Frequenza del corso di formazione: "I nuovi sistemi di contabilità e controllo nelle Aziende Sanitarie" organizzato da Ospedale Oncologico di Bari e PWC a Bari
- 19/12/2003 Convegno di Studio Contratti di fornitura di beni e servizi, Normative regionali ed indirizzi europeo" organizzato da AEPeL a Foggia
- 2004 Frequenza del Corso di formazione "European Computer Driving Licence Start" organizzato da Studiodelta a Bari
- 20/06/2005 Corso di aggiornamento su "Il CCNL dell'Area della Dirigenza Medica-Veterinaria e dell'Area della Dirigenza dei ruoli SPTA del SSN..." organizzato a Bari da Opas
- 24/06/2005 Convegno di studio: "Il ruolo del dirigente pubblico nel Sistema sanitario" organizzato da AEPeL a Terlizzi
- 12-13/10/2005 Corso di formazione dal titolo "Il controllo di gestione negli Enti Pubblici" organizzato da IRCCS Oncologico di Bari e ENCO a Bari
- 22/03/2006 Evento su "La razionalizzazione della Spesa Farmaceutica" organizzato da ADAAF a Bari
- 31/03/2006 Evento dal titolo "Uffici di Staff: il management basato sui dati" organizzato da AIRUD Bari
- 26, 27, 31/03 e 01, 02/04 /2009 "Ciclo per la formazione del gruppo aziendale di formatori in materia di privacy" organizzato da ASL BA a Bari
- 15,16/05/2006 Corso di formazione "Tutela della Privacy e trattamento dei dati personali e sanitari" organizzato da IRCCS Ospedale Oncologico di Bari
- aprile - novembre 2009 Corso di Lingua Inglese della durata di n.40 ore con esame finale (20/1 /2009) livello intermediate organizzato da ASL BA a Bari
- aprile - novembre 2009 Corso di Lingua Inglese della durata di n.40 ore con esame finale (20/1 /2009) livello advanced organizzato da ASL BA a Bari
- 11/12/2009 Seminario di studio "Quale Sanità per il Sud" organizzato da AEPeL a Lecce
- 07/04/2010 Seminario "La Sanità tra diritto, interessi e gestione" organizzato da AEPeL a Giovinazzo
- 30/04/2010 Convegno "Aziende Sanitarie e servizi esternalizzati" organizzato da Iniegra a Bari
- 24, 25, 26/05/2011 Corso pratico sul tema "L'individuazione delle strutture semplici, complesse, posizioni organizzative e di coordinamento" organizzato da ANMDO a Bari
- 23/03/2012 Convegno di studio "La strada giusta per gli acquisti in Sanità" organizzato da AEPeL a Bari
- 30/03/2012 Convegno "Accessibilità e sostenibilità del Sistema Sanitario Regionale" organizzato da Università G. d'Annunzio di Pescara - Facoltà di Economia a Pescara
- 04/06/2012 Partecipazione ai lavori della conferenza dei servizi della ASL BARI "Piano di Rientro tra diritto alla salute e sostenibilità economica"

21/12/2012	Evento "L'Organizzazione, le centralizzazioni, la sostenibilità. Le esperienze regionali" organizzato da AEPEL a Taranto
25/08/2013	Corso di aggiornamento dal titolo "Analisi dei sistemi di misurazione e dei piani della performance delle ASL" organizzato da ASL BA a Bari
3-4/10/2013	Corso pratico sul tema "Il danno erariale" organizzato da ANMDO a Bari
25/10/2013	Partecipazione alla formazione "Anticorruzione ed Amministrazione Trasparente" organizzato da Studiodelta a Bari
20/11/2013	Corso di formazione "Le assenze per malattia: i nuovi modelli di certificati telematici..." organizzato da EBIT a Bari
20/06/2014	Progetto formativo aziendale dal titolo: "Il ruolo del CUG: esperienze a confronto" organizzato dalla ASL BA presso la Facoltà di Giurisprudenza di Bari
02/03/2016	Partecipazione all'evento conclusivo dal titolo "Integrazione di azioni per una medicina proattiva nella prevenzione dello scompenso cardiaco" relativo al progetto CCM del Ministero della Salute "Sviluppo di un modello gestionale che riguardi l'integrazione fra Ospedale e Territorio per la gestione della persona..." organizzato da Federsanità ANCI ad Ancona
04/03/2016	Coordinamento amministrativo all'interno della ASL BA del progetto CCM del Ministero della Salute "Sviluppo di un modello gestionale che riguardi l'integrazione tra Ospedale e Territorio per la gestione della persona con cronicità..." e partecipazione all'organizzazione dell'evento conclusivo dal titolo "Integrazione ospedale territorio per una medicina proattiva..." tenutosi a Molfetta
25/11/2016	Corso "Il sistema degli Appalti delineato dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici" organizzato da MediaConsult a Mola di Bari
30/03/2017	Corso di aggiornamento "La disciplina del lavoro pubblico: programmazione triennale del fabbisogno del personale, regime delle assunzioni, mobilità, lavoro flessibile. Aspetti ordinamentali ed economico-finanziari..." organizzato da OPERA a Bari
23/06/2017	Corso di aggiornamento "Riforma lavoro pubblico: le modifiche al decreto legislativo n. 165/01 alla luce delle novità e del decreto legislativo n. 75/2017. Novità in materia di gestione del personale e di organizzazione della P.A." organizzato da OPERA a Bari
20/03/2018	Giornata di formazione sull'utilizzo della Piattaforma EMPULIA organizzato da Innovapuglia a Bari
4,14, 23/05/2018	Corso di formazione "Il nuovo Codice dei contratti pubblici e l'applicazione da parte degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale" organizzato da ASL BR e Maggiori formazione a Brindisi
23/05/2018	Corso di formazione "Il nuovo Codice dei contratti pubblici e l'applicazione da parte degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale" organizzato da ASL BR e Maggiori formazione a Brindisi
14/06/2018	Formazione dal titolo "Il controllo della Corte dei Conti sui Bilanci" organizzato da ASL BAT a Barletta
20/12/2018	Formazione dal titolo: "Prevenzione e repressione della corruzione e della legalità nella Pubblica Amministrazione. Obblighi di pubblicità e trasparenza" organizzato da ASL BAT a Barletta
13/09/2018	Forum Mediterraneo in Sanità - "Il cambiamento necessario per il diritto alla salute di tutti. Proposta dal Sud per il Sud" organizzato a Bari
Dal 20/09/2018 al 25/09/2018	Formazione dal titolo: "La responsabilità del ruolo direttivo nella sanità pubblica: lavorare e decidere insieme" organizzato da ASL BAT a Barletta

Curriculum vitae

06/07/2018	Corso avanzato, con esame finale, dal titolo "Office per la produttività aziendale" organizzato da Università Lum Jean Monnet a Trani
05/10/2018	Giornata di formazione regionale "L'acquisto del farmaco in Puglia alla luce del nuovo codice degli appalti: analisi dell'impatto della centralizzazione degli acquisti e delle gare portate sull'accesso alle cure" organizzato da "Istituto Tumori Giovanni Paolo II" a Bari
22/10/2018	Evento formativo dal titolo "Il sistema di misurazione e valutazione della performance: la valorizzazione del capitale umano e la costruzione dei percorsi di merito e di carriera" organizzato da ASL BA a Bari
04/12/2018	Formazione dal titolo "Le risorse umane quali leve di sviluppo della governance aziendale: le linee di azione tra profilo professionale e norme comportamentali" organizzato da ASL BT a Bari
14/12/2018	Seminario di aggiornamento: "Responsabilità e compiti del RUP e del DEC nella fase di esecuzione dei contratti di servizi e forniture" organizzato da AEPEL a Mola di Bari (BA)
18, 19/09/2019	Forum Mediterraneo in Sanità - "Sanità di svolta da sud soluzioni differenti" organizzato a Bari
dal 30/11/2019 al 03/12/2019	Formazione dal titolo "Autorizzati/coordinatori al trattamento dei dati personali" organizzato da ASL BT a Bari
10/12/2019	Formazione dal titolo "Decreto sblocca cantieri (L. n. 55 del 14/08/2019) organizzato da ASL BT a Bari
28 e 29/10/2021	Congresso Nazionale FARE dal titolo "Una nuova visione per il Procurement pubblico della sanità: le esperienze maturate nella crisi per immaginare un futuro diverso" tenutosi a Milano
Trattamento dei dati personali	"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679)".