

Il sottoscritto CANDELORA Vito Giovanni, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci dichiara che le informazioni e i fatti riportati nel presente Curriculum Vitae corrispondono al vero

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome CANDELORA VITO GIOVANNI  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
PEC [REDACTED]  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 05/02/1968

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) DAL 15 APRILE 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia – Struttura Speciale di Coordinamento "Health Marketplace". Dal 1 gennaio 2021 presso la Sezione Direzione Amministrativa del Gabinetto della Presidenza della Regione Puglia
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione Locale
- Tipo di impiego Area Amministrativa D6 (ex VIII q.p.)
- Principali mansioni e responsabilità Conferimento Responsabilità equiparata a Posizione organizzativa denominata "Gestione Tecnico Amministrativa del Progetto FOOD4HEALTH - Programma Interreg I.P.A. III c.b.c. Italia/Albania/Montenegro 2014-2020" (Tipologia B) a seguito di Avviso emanato con determinazione dirigenziale n.79 del 20/12/2020.  
Principali funzioni: Pianificazione delle attività da implementare nel rispetto dei deliverable e milestone del progetto; predisposizione di bandi ad evidenza pubblica per l'affidamento dei Beni/Servizi/Forniture attraverso i canali MEPA e EMPULIA; redazione dei contratti di Fornitura; Cura dei rapporti di partenariato con il Lead Partner e gli altri partner del progetto; Assicurare l'avanzamento fisico e procedurale degli interventi nel rispetto delle scadenze previste e del conseguimento degli obiettivi di spesa: Istruttoria per la predisposizione di Delibere di variazione di bilancio, Atti Dirigenziali di impegno di spesa e liquidazione; Coordinare e organizzare la partecipazione alle fiere nazionali del progetto. Coordinare le campagne di sensibilizzazione transfrontaliera sul processo di promozione della salute. Coordinare le conferenze stampa e gli eventi e le campagne di sensibilizzazione dei laboratori di comunità FOOD4HEALTH.  
Coordinare le attività di comunicazione e informazione del progetto, ivi comprese le campagne di sensibilizzazione transfrontaliere, le conferenze stampa, gli eventi e la partecipazione alle Fiere.  
Da Ottobre 2021 collaboro come referente del Gabinetto del Presidente nell'ambito del gruppo di lavoro "RTD-diffuso" diretto dall'Ing. Cosimo Elefante

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DAL 16 DICEMBRE 2019 AL 14/04/2020</b></p> <p>Regione Puglia – Struttura Speciale Comunicazione Istituzionale</p> <p>Pubblica Amministrazione Locale</p> <p>Area Amministrativa D6 (ex VIII q.p.)</p> <p>Affiancamento con i colleghi di struttura su temi inerenti la realizzazione e gestione del Portale Istituzionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>DAL 1 OTTOBRE 2019 AL 15 DICEMBRE 2019</b></p> <p>Comune di Triggiano – Settore AA.GG. e Finanziari, Servizio Tributi. P.za V. Veneto n. 46</p> <p>Pubblica Amministrazione Locale</p> <p>Programmatore Esperto D6 (ex VIII q.p.)</p> <p>Funzionario Responsabile del Servizio Tributi e coordinamento n. 5 unità (n.3 C e n.2 B)</p> <p>Gestione del Sistema Informativo Tributi Locali e coordinamento società di servizi Esacta Srl</p> <p>fornitrice del Sistema Informativo e di supporto all'operatività del servizio Tributi per la gestione sia dell'ordinario (avvisi di accertamento, controllo delle evasioni dichiarative) che delle fasi successive di precontenzioso e contenzioso tributario.</p> <p>Gestione dei contratti per servizi di postalizzazione affidati tramite MEPA a: Poste Italiane SpA e Zerodistanze S.a.s.</p> <p>Avvio delle procedure di reclutamento tramite il portale MEPA dei servizi di Informatizzazione e censimento degli impianti pubblicitari sul territorio del Comune di Triggiano e di fornitura di un sistema informativo e attività di supporto all'ufficio Tributi per il servizio di Riscossione Coattiva dei contribuenti ingiunti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p><b>DAL 3 MAGGIO 2001 AL 30 SETTEMBRE 2019</b></p> <p>Comune di Bari – Ripartizione Innovazione Tecnologica Corso V. Emanuele, 143</p> <p>Pubblica Amministrazione Locale</p> <p>Analista di Sistema D6 (ex VIII q.p.)</p>

## Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile del Procedimento inerenti i contratti di appalto aventi ad oggetto l'acquisizione dei servizi e forniture tecnologiche. Predisposizione di capitolato tecnico e disciplinare normativo nell'ambito di procedure aperte ovvero tramite adesione a convenzioni, accordi quadro e contratti quadro Consip, procedure MEPA o di altro soggetto aggregatore quale Innovapuglia per i servizi RUPAR-SPC
- Responsabile del Procedimento inerenti la pianificazione, progettazione, collaudo, esecuzione e monitoraggio di prodotti e servizi informatici in materia di:
  - Infrastrutture sistemistiche e di rete
  - Software di sistema, di rete, di ambiente, e di automazione di base
  - Connettività ed interoperabilità
  - Sicurezza informatica
  - Sistemi di fonia standard e VOIP
- Gestione servizi trasversali dell'Amministrazione comunale quali ad esempio: Datacenter comunale, accesso a internet e intranet, posta elettronica, Firma Digitale, PEC, Sistema sicurezza centralizzato, Aree Wifi indoor e outdoor
- Definizione delle regole e dei criteri per le interconnessioni tra i vari sottosistemi del sistema informativo comunale, e tra questo e il mondo esterno all'Ente, sia verso altri Enti della Pubblica Amministrazione centrale e locale, che verso i cittadini e gli utenti
- Adempimenti tecnici amministrativi e contabili in materia di telecomunicazioni-Progettazione e gestione Rete Unitaria Comunale
- Manutenzione, gestione e assistenza delle postazioni client del Sistema Informativo Unitario Comunale

## • Principali mansioni e responsabilità

- Promozione, coordinamento e realizzazione di progetti di infrastruttura informatica e telematica, e di progetti intersettoriali
  - Vigilanza sull'applicazione delle norme e direttive in materia di sistemi informativi automatizzati
  - Responsabilità del coordinamento funzionale di tutte le attività ICT, al fine dell'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione
  - Supporto tecnico alle altre Unità Organizzative dell'Ente per le fasi di individuazione dei bisogni, definizione dei requisiti, acquisizione di beni e servizi, conduzione operativa, manutenzione e formazione in materia di sistemi informatici
  - Adempimenti tecnici amministrativi e contabili in materia di telecomunicazioni-Progettazione fornitura e gestione delle infrastrutture e servizi di fonia fissa e mobile, trasmissione dati per uffici comunali, scolastici e giudiziari
  - Cura, nelle materie di propria competenza e per gli aspetti tecnico-operativi, dei rapporti con Agid, Ministero Funzione Pubblica – D.I.T., gli organi della Unione Europea, ed altri Enti della Pubblica Amministrazione
  - Adempimenti tecnici amministrativi e contabili in materia di telecomunicazioni-Regolamentazione tecnica dell'uso degli strumenti TLC, in particolare fonia mobile, da parte di amministratori e dipendenti
  - Adempimenti tecnici amministrativi e contabili in materia di telecomunicazioni-Gestione dei rapporti contrattuali con i gestori di servizi TLC, affidamento in appalto di servizi e forniture, monitoraggio consumi, attivazioni, rescissioni, liquidazione canoni, assegnazione apparecchi di telecomunicazione e SIM
  - Definizione delle regole e dei criteri per la qualità, l'organizzazione e la sicurezza del sistema
  - Per la Ripartizione Innovazione Tecnologica coordinamento attività inerenti tematiche protezione dati personali e privacy ed applicazione GDPR
- 
- Componente esperto Commissione esaminatrice procedura concorsuale per Amministratore Sistema Informativo Cat. D1 Città di Bari
  - Componente esperto Commissione esaminatrice procedura concorsuale per Istruttore Direttivo Informatico Cat. D1 Città di Massafra
  - Commissario di Concorso quale membro aggiunto (Esperto Informatica) per concorsi pubblici presso il Comune di Bari
  - Commissario di gara per l'aggiudicazione tramite procedura aperta di bandi pubblici per la fornitura di beni e servizi informatici presso il Comune di Bari
  - Incarico esterno per il Comune di Valenzano della durata di circa 8 mesi (da novembre 2018 a giugno 2019) per attività di analisi e accompagnamento dell'ente verso un

nuovo sistema informatico. Predisposizione di capitolati tecnici e disciplinare normativo per l'affidamento dei seguenti servizi:

- Nuovo software integrato per la gestione dei servizi anagrafici, finanziari, AA.GG. e nuovo portale comunale
- Servizi di connettività dati: RUPAR SPC
- Servizi di gestione e manutenzione del parco PC e server.

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>DAL 20/12/2000 AL 02/05/2001</b> Amministrazione Penitenziaria - Bari</p> <p>Pubblica Amministrazione Centrale Esperto Informatico B3 (ex VI q.p.) Gestione ed assistenza tecnica sul parco PC e reti esistente presso le case circondariali pugliesi.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>DAL 30.12.1997 AL 16.07.2000 E DAL 07.12.2000 AL 19.12.2000</b> Amministrazione Giudiziaria - Roma</p> <p>Pubblica Amministrazione Centrale Esperto Informatico (già Analista) C1 (ex VII q.p.) Coordinamento dei tecnici sistemisti che gestivano il Sistema Informativo del Registro Generale delle Procure di Milano e Roma. Collaudo reti locali. Pianificazione e progettazione infrastrutture hardware e di rete Gestione interoperabilità con la R.U.P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>Dal 01.08.1995 – al 29.12.1997</b> Consit Srl - Napoli</p> <p>Società di consulenza informatica Sistemista Esperto Gestione del Sistema Informativo del Registro Generale della Procura della Repubblica e del Tribunale di Bari. Assistenza sistemistica ed applicativa. Gestione Server di rete ed applicativo e client.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	<p><b>Dal 1993 al 1995</b> Aziende varie</p> <p>Società informatica Analista Analisi e personalizzazione di un software di gestione documentale. Programmazione in linguaggio "C" su sistemi Unix.</p>

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	<p>1987 - 1993 Università degli Studi di Bari</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	Laurea in Scienze dell'informazione Votazione 110/110 e lode
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	1983 - 1987

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica Votazione 48/60
• Date (da – a)	Aprile 2020 – Aprile 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	School of Management Università LUM Jean Monnet Casamassima (BA)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<p><b>Master di II livello in Digital Transformation della Pubblica Amministrazione.</b></p> <p>Obiettivi del Master:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• trasferire conoscenze e competenze nell'ambito di digital transformation nella Pubblica Amministrazione;</li> <li>• comprendere ed interpretare il ruolo e la figura di esperto nella gestione innovativa e digitale della pubblica amministrazione;</li> <li>• fornire gli strumenti e le conoscenze utili a riprogettare i servizi della pubblica amministrazione a livello locale e centrale;</li> <li>• promuovere e gestire progetti di innovazione digitale nella pubblica amministrazione;</li> <li>• fornire gli strumenti per incrementare l'efficienza e l'efficacia delle attività di trasformazione digitale nella pubblica amministrazione in tema di decision making, proattività e centralità del cittadino</li> </ul>
• Qualifica da conseguire	Vincitore borsa di studio INPS per la partecipazione al Master Universitario di II livello della durata di 1500 ore di specialista in trasformazione digitale della PA.
• Date (da – a)	Luglio 2000 – Dicembre 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Preparazione di tipo tecnica e amministrativa sulle principali normative riguardanti gli enti locali ed un corso di Certificazione Microsoft MCSE
• Qualifica conseguita	Vincitore del corso-concorso pubblico per titoli ed esami, indetto con decreto interministeriale del 27/4/99, nell'ambito del Progetto RIPAM per la selezione e formazione di quadri tecnici e amministrativi per gli enti locali.

• Date (da – a)	2021 (giugno-dicembre) - Regione Puglia La professionalizzazione dei RUP della Regione Puglia Durata 30 ore in 14 webinar	webinar
	2021 (luglio) - FormezPA Progettare, sviluppare ed erogare servizi pubblici digitali Durata 6 ore in 3 webinar	webinar
	2021 (giugno) - FormezPA La sicurezza informatica nella pubblica amministrazione Durata 4,5 ore in 3 webinar	webinar
	2021 (febbraio-maggio 2021) - Innovapuglia D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. – Percorso di formazione obbligatoria dei lavoratori in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008 Durata: 12 ore con superamento test finale	Bari
	2020 (22 ottobre 2020) - Isform L'età della trasparenza e il decreto 97/2016 nel percorso delle riforme al servizio dell'accountability	Bari
	2020 (Luglio) e-learning Percorso formativo di base in modalità e-learning in materia di Privacy – Regolamento (UE) 2016/679 per la protezione dei dati personali Durata: 3 giornate con superamento test di valutazione finale	Bari
	2019 (16, 17 Dicembre) CLE Bari "La nuova Privacy. L'anticorruzione"	Bari
	2018 (15 Gennaio) Teatro Petruzzelli Nuovo Regolamento UE in Materia di Protezione dei Dati Personali il Garante incontra la PA	Bari
	2017 (11 Settembre 2017-27 Ottobre 2017) Uniba - DIT Digitalizzazione della PA (Durata 42 ore)	Bari
	2017 (26 Settembre) Isform Eseguire correttamente le procedure di acquisto sul MEPA	Bari
	2017 (4 Maggio) Maggioli Formazione Gli acquisti di beni e servizi informatici tra Legge di Stabilità, Codici dei Contratti Pubblici e CAD Cloud Computing e Contratti Informatici	Bari
	2016 (21 Novembre 2016 21 Gennaio 2017) ISform Bari "La tutela dei dati personali negli Enti Locali" (Corso on line con superamento test di valutazione)	Bari
	2016 (11 Ottobre) Soiel Bari "Sicurezza ICT"	Bari
	2016 (7 Ottobre) Confsec Bari "Il contrasto al CyberCrime e il Nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati"	Bari
	2016 (21 Giugno) Digital Datecenter Tour Bari	Bari

**"SISTEMI IPER-CONVERGENTI E SOFTWARE DEFINED: LA NUOVA FLESSIBILITÀ DEL DATA CENTER"**

2016 (24 Maggio) Google

Bari

"Google for work"

2015 (24 Novembre) ZeroUno

Bari

"Le innovazioni digitali a portata di PMI"

2015 (29 Gennaio 2015) IDC

Bari

"Mobility Cloud come driver per l'innovazione in azienda"

2014 (1 Luglio 2014) IDC

Bari

"Exploring the new IT: dalla trasformazione dell'IT alla generazione di Business Value"

2009 (2-4 Dicembre) IIR Milano

Milano

"Project Management nell'Information Technology"

• Date (da – a)

- 2009 (19 Marzo) Digital & Law Department Bari  
 "Privacy: tutela e sicurezza dei dati personali alla luce dei nuovi provvedimenti del garante e delle modifiche al codice Privacy".
- 2008 (21 Febbraio 2008) Conforseo- POR Puglia 2000-2006 Asse VI Bari  
 La sicurezza delle reti e dei sistemi informativi (Corso di 60 ore)
- 2006 (23-27 Ottobre) IIR Milano Milano  
 "Security Manager".
- 2006 (27-28 Novembre) Lattanzio e Associati Bari  
 "Privacy e sicurezza dati".
- 2005 (25-26 ottobre) IIR Milano Milano  
 "Principi, Metodi e Fondamenti di Sicurezza Informatica" dal 25 al 26 ottobre 2005.
- 2004 (18 Ottobre – 5 Novembre) Studiodelta Bari  
 Master di certificazione CCNA su "Gestore di Apparati Cisco" dal 18 ottobre al 5 novembre 2004.
- 2003 (28 Marzo) Blu Ages - Data Sys Network Bari  
 "L'archiviazione ottica sostitutiva. Semplicemente una rivoluzione"
- 2004 (27 Febbraio) Bari  
 "E-Government ed innovazione organizzativa per l'efficienza dei servizi pubblici"
- 2003 (20 Novembre 2003) Soiel International Bari  
 Il Laboratorio del futuro - Banda larga, IP Telephony, WiFi, Videocomunicazione e servizi a valore aggiunto per far crescere la tua azienda
- 2003 (26 – 30 Maggio) IIR Milano Milano  
 "Gestione del Parco Pc e dell'Help Desk" dal 26 al 30 Maggio 2003.
- 2003 (15 Maggio) CRC - Regione Puglia Bari  
 Giornata di formazione sulla Firma Digitale
- 2003 (6 Febbraio 2003) Associazione degli Industriali di Bari  
 Sicurezza informatica: rischi, soluzioni e aspetti normativi
- 2000 (25 Settembre – 22 Novembre) PCS Campania Napoli  
 Milano  
 corsi di preparazione per certificazione MCSE dal 25 settembre al 22 novembre 2000.
- 2000 (8 Maggio – 6 Giugno 2000) AIPA Roma  
 Corso per Specialisti di ambienti aperti e sistemi distribuiti
- 1999 (20 Aprile 1999 – 13 Maggio 1999) ELEA Roma  
 Progetto formativo AIPA: reingegnerizzazione dei processi e workflow management.
- 1998 (7 Gennaio – 24 Gennaio) Amministrazione Giudiziaria Roma  
 Corso di formazione per analisti e programmatori di sistema sulle tematiche inerenti l'attuazione del piano triennale 1998/2000 per l'informatica dell'amministrazione della Giustizia, tenutosi in Roma, presso il C.E.D. della Corte Suprema di Cassazione, dal giorno 7 al 24 gennaio 1998.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

Curiosità, imparo in fretta; mi adatto alle circostanze, senza perdere di vista l'obiettivo; buona comunicazione; buona visione del futuro

**MADRELINGUA**

Italiano

**ALTRE LINGUE**

**Autovalutazione  
Livello europeo (\*)**

Inglese

**Comprensione**

Ascolto

B2 Utente  
Autonomo

Lettura

C1 Utente  
Avanzato

**Parlato**

Interazione  
orale

B2 Utente  
Autonomo

Produzione  
orale

B2 Utente  
Autonomo

**Scritto**

Produzione  
scritta

C1 Utente  
Avanzato

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone competenze relazionali acquisite durante l'intera carriera professionale a partire dal prima consistente esperienza lavorativa come assistente sistemista presso le sedi dei tribunali a diretto contatto con gli utenti, e proseguita successivamente con gli incarichi di funzionario tecnico presso ministero della giustizia e comune di bari, interfacciandosi con tutti i principali attori dal sindaco al collega d'ufficio, nonché con i pm ed account manager delle ditte ict.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Circostanze lavorative diverse mi hanno permesso di esercitare ruoli di coordinamento di gruppi di persone. Ho svolto ruolo di coordinamento di n. 5 unità categoria C. In funzione all'ambito, l'utenza con la quale mi sono confrontato variava in età, caratteristiche ed esigenze. L'operato si è rivelato efficace, perché rispondente alle richieste dell'ente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Gestione della sicurezza e privacy;

Sistemi di sicurezza delle reti e delle applicazioni (firewall, identity management, VPN, SSO, ecc);

Amministrazione di sistemi Windows e Linux;

Sistemi di e-procurement;

Autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento Generale UE 2016/679 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445

Il sottoscritto CANDELORA Vito Giovanni, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci dichiara che le informazioni e i fatti riportati nel presente Curriculum Vitae corrispondono al vero

Firmato digitalmente da:  
VITO GIOVANNI CANDELORA  
Regione Puglia  
Firmato il: 10-12-2021 08:54:22  
Seriale certificato: 655018  
Valido dal 20-04-2020 al 20-04-2023