



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta - Andria - Trani

Ripartizione Servizi e Patrimonio

Servizio Sociale Comunale

DETERMINAZIONE (COPIA) *00117* del 20/04/2020

**Incarichi di collaborazione a titolo gratuito a
supporto della Ripartizione Servizi e Patrimonio
(Servizi Sociali) ai sensi dell'art.5, comma 9, del
D.l. n.95/2012.**

Firmatario

Dirigente ad interim Rip.Servizi e Patrimonio
F.to DELL'OLIO DOTT. MICHELE

Nr. Reg. Generale

00453/2020 del 20/04/2020

Nr. Reg. ALBO PRETORIO

00816/2020 del 21/04/2020

Periodo affissione

21/04/2020 06/05/2020

IL DIRIGENTE

Premesso che:

con deliberazione della Giunta Municipale n.78 del 10.04.2020, rilevata la necessità di garantire l'attività di collaborazione a supporto della struttura della Ripartizione Servizi e Patrimonio (Servizi Sociali), si autorizzavano gli incarichi di collaborazione a titolo gratuito, ai sensi dell'art. 5, c. 9, del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, c.2, del D.L. n. 90/2014 e da ultimo modificato dall'art. 17, c. 3, della L. n. 124/2015, alle ex dipendenti L. R. e A. S., le quali hanno ricoperto per molti anni il ruolo di Assistenti Sociali, acquisendo un considerevole patrimonio professionale costituito da elevate conoscenze plurispecialistiche giuridiche e gestionali ed un notevole grado di esperienza nei procedimenti assistenziali, servizi essenziali e delicati in questo momento di grave emergenza da COVID - 19;

con la medesima deliberazione se ne demandava al Dirigente Servizi e Patrimonio (Servizi Sociali) l'attuazione mediante adozione di apposito atto dirigenziale di attribuzione dell'incarico de quo, sottoscrizione del relativo disciplinare e conseguenti adempimenti amministrativi;

si disponeva, altresì, che i suddetti incarichi:

sarebbero stati espletati secondo le modalità e le condizioni esplicitate nel Disciplinare d'incarico, approvato con successivo atto dirigenziale;

avrebbero avuto durata di mesi tre a decorrere dal 14/04/2020;

non avrebbero previsto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute;
-sarebbero stati svolti con le seguenti modalità:

autonomamente, senza vincolo di subordinazione o coordinamento con l'attività del committente e senza continuità nell'esecuzione delle prestazioni, sia all'interno della sede municipale sia all'esterno, qualora richiesto;

con mezzi e attrezzature proprie delle incaricate o del Comune;

senza alcun inserimento nell'organizzazione e nelle attività di gestione dell'Ente, nell'intesa che le attività sarebbero state espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza della Ripartizione Servizi e Patrimonio (Servizi Sociali);

con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali le incaricate sarebbero potute venire a conoscenza per motivi legati agli incarichi;

senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti.

Considerato che si rende necessario approvare lo schema di disciplinare di cui si è detto;

Lette le Circolari n. 6/2014 del 04.12.2014 e n. 4 del 10.11.2015 del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Dato atto che il conferimento dei suddetti incarichi è strettamente funzionale all'interesse dell'Amministrazione, che, secondo la soprarichiamata Circolare n. 6/2014, vi provvede di propria iniziativa, avendo verificato la disponibilità delle interessate e non su domanda delle stesse e che ciò rientra nell'alveo delle prerogative datoriali di cui all'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

Considerato, altresì, che gli incarichi conferiti a titolo gratuito alle ex dipendenti L.R. e A.S. vengono inquadrati nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo e che pertanto non trova attuazione l'obbligo assicurativo Inail, così come chiarito con la nota INAIL prot. n. 4856 dell'8 marzo 2017 che riguarda tali fattispecie;

Ai sensi dell'art. 107 D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 5, comma 9, del D.L. n.95/2012 nonché la circolare n. 4/2015 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa per il bilancio dell'Ente in quanto l'incarico è attribuito a titolo gratuito.

DETERMINA

1)Di approvare nel testo allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, lo schema del disciplinare di incarico di collaborazione a titolo gratuito alle ex dipendenti L. R. e A. S., le quali hanno ricoperto per molti anni il ruolo di Assistenti Sociali , acquisendo un considerevole patrimonio professionale costituito da elevate conoscenze plurispecialistiche giuridiche e gestionali ed un notevole grado di esperienza nei procedimenti assistenziali, servizi essenziali e delicati in questo momento di grave emergenza da COVID - 19.

2)Di dare atto che gli incarichi gratuiti saranno pubblicizzati sul sito istituzionale Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs n. 33/2013.

3)Di dare atto, altresì, che i suddetti incarichi a titolo gratuito saranno comunicati alla Anagrafe delle prestazioni sull'applicativo Perla PA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

4)Di dare atto, infine, che il presente provvedimento non comporta impegno contabile.

Nr. Reg. Generale *00453* del 20/04/2020
Nr. Reg. Emittente *00117/2020*
Nr. Reg. ALBO PRETORIO *00816/2020*
Periodo affissione 21/04/2020 06/05/2020

20/04/2020

Dirigente ad interim Rip.Servizi e Patrimonio
F.to DELL'OLIO DOTT. MICHELE

REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

In applicazione del piano di prevenzione della corruzione, il responsabile dell'istruttoria PASQUALE DOTT. RAG. STEFANO, nonché il dirigente DELL'OLIO DOTT. MICHELE che assume l'atto, ciascuno nei limiti delle competenze tecnico-giuridiche esigibili per la categoria di inquadramento, dichiarano:
Di aver rispettato le norme legislative e regolamentari che disciplinano il procedimento ed allo scopo rendono parere preventivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'articolo 147bis t.u. 267/00

Ciascuno per quanto riferibile alla propria persona, dichiarano che:
-non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione.

20/04/2020
Dirigente ad interim Rip.Servizi e Patrimonio
F.to DELL'OLIO DOTT. MICHELE

20/04/2020
F.to PASQUALE DOTT. RAG. STEFANO

REGOLARITA' CONTABILE

il presente provvedimento non comporta impegno di spesa, né riflessi sulla situazione finanziaria, economica e patrimoniale dell'ente, non richiede parere contabile, né attestazione di copertura finanziaria, ed è immediatamente esecutivo

20/04/2020

Dirigente ad interim Rip.Servizi e Patrimonio
F.to DELL'OLIO DOTT. MICHELE

08/05/2020 Per COPIA CONFORME all'originale



CITTÀ DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta Andria Trani
C.A.P. 76011 – C.F. 83001630728 – P. IVA 00973800725

DISCIPLINARE DI CONFERIMENTO D'INCARICO

L'anno duemilaventi, il giorno _____ del mese di aprile, con il presente disciplinare, da valere a tutti gli effetti di legge ex art. 5, c. 9, del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, c.2, del D.L. n. 90/2014 e da ultimo modificato dall'art. 17, c. 3, della L. n. 124/2015

TRA il Comune di Bisceglie (di seguito Ente) con sede in Via Trento, 8, C.F. 83001630728, in persona del Dirigente ad interim Ripartizione Servizi e Patrimonio (Servizi Sociali), Dott. Michele DELL'OLIO, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome e per conto del Comune di Bisceglie ed espressamente autorizzato dalla deliberazione della Giunta Municipale n. 78 del 10.04.2020

E la Sig.ra _____, nata a _____ il _____, C.F. _____, già Assistente Sociale

PREMESSO CHE:

- con deliberazione n.78 del 10.04.2020 la Giunta Municipale del Comune di Bisceglie ha stabilito di autorizzare gli incarichi di collaborazione a titolo gratuito a supporto della Ripartizione Servizi e Patrimonio (Servizi Sociali), alle ex dipendenti L. R. e A. S., ai sensi dell'art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, comma 2, del D.L. n. 90/2014 e da ultimo modificato dall'art. 17, comma 3, della L. n. 124/2015, le quali hanno ricoperto per molti anni il ruolo di Assistenti Sociali, acquisendo un considerevole patrimonio professionale costituito

da elevate conoscenze plurispecialistiche giuridiche e gestionali ed un notevole grado di esperienza nei procedimenti assistenziali, servizi essenziali e delicati in questo momento di grave emergenza da COVID – 19;

- l'incaricata _____ ha comunicato per le vie brevi di essere disponibile allo svolgimento del suddetto incarico, accettandone le relative condizioni negoziali

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Natura giuridica dell'incarico

L'incarico de quo è attribuito ex art. 5, c. 9, del D.L. n. 95/2012, come novellato dall'art. 6, c.2, del D.L. n. 90/2014 e da ultimo modificato dall'art. 17, c. 3, della L. n. 124/2015 ed ai sensi della Circolare n. 4/2015 del Dipartimento della Funzione Pubblica - Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione.

Art. 2 – Oggetto, finalità e limiti del rapporto

Il presente disciplinare contempla l'incarico di supporto alla Ripartizione Servizi e Patrimonio (Servizi Sociali) conferito alla Sig. ra _____ presso il Comune di Bisceglie per la durata di mesi 3 (tre) con decorrenza immediata, così come stabilito con deliberazione della Giunta Municipale n. 78 del 10.04.2020, salvo eventuali recessi, revoche nonché modifiche e/o integrazioni che potranno essere consensualmente effettuate, per iscritto, dalle parti e/o che saranno richieste da sopraggiunte esigenze o disposizioni di legge.

Qualora esigenze funzionali ed operative rendano necessaria la modifica del presente disciplinare, con particolare riferimento ai tempi di lavoro ed alle modalità di utilizzo, l'Amministrazione provvederà, se possibile, con atti integrativi della stessa natura.

E' facoltà delle parti di interrompere, in qualunque momento e per qualsiasi motivo, la presente collaborazione, previa semplice comunicazione scritta all'altra parte e senza alcun termine di preavviso.

L'Amministrazione, qualora si verificassero delle particolari necessità, può decidere comunque la scadenza anticipata dell'incarico senza necessità di ulteriori formalità, con semplice comunicazione scritta recante la data di risoluzione.

Il Comune di Bisceglie potrà richiedere alla Sig.ra _____ i compiti riconducibili al ruolo di supporto alla Ripartizione Servizi e Patrimonio (Servizi Sociali). Per il corretto espletamento dell'incarico in oggetto, l'Amministrazione Comunale renderà disponibili documentazioni, informazioni, atti, accessi a sistemi informativi ed ogni altro materiale che si rendesse necessario.

L'INCARICATA E' INOLTRE TENUTA:

- a mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti. In ogni caso l'incaricata è tenuta alla riservatezza e non può dare informazioni o comunicazioni relative a provvedimenti, atti, fatti e notizie di qualsiasi natura di cui sia venuta a conoscenza a seguito del suo incarico;
- a non partecipare, neppure indirettamente, ad appalti, forniture, concessioni ed attività in cui sia interessato il Comune di Bisceglie;
- ad osservare la disciplina sulle incompatibilità e le norme del Codice di Comportamento nazionale e comunale.

La Sig.ra _____, nello svolgimento dell'incarico, non maturerà congedi, permessi e aspettative.

Art. 3 – Compensi

L'incarico di cui alla presente è totalmente gratuito. Alla Sig.ra _____ non sarà riconosciuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute.

Trattandosi di incarico conferito a titolo gratuito inquadrato nell'ambito di un rapporto di lavoro autonomo, non trova attuazione l'obbligo assicurativo INAIL.

Art. 4 – Insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e conflitto di interesse

Ai fini del conferimento dell'incarico, a titolo gratuito, si osservano le disposizioni della normativa vigente in materia di inconferibilità. La sottoscrizione della presente attesta l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse.

Art. 5 – Compiti dell’incaricata

I compiti affidati all’incaricata verranno individuati dal Dirigente ad interim, Dott. Michele Dell’Olio, e dovranno essere svolti con le seguenti modalità:

- autonomamente, senza vincolo di subordinazione o coordinamento con l’attività del committente e senza continuità nell’esecuzione delle prestazioni, sia all’interno della sede municipale sia all’esterno, qualora richiesto;
- con mezzi e attrezzature proprie dell’incaricata o del Comune;
- senza alcun inserimento nell’organizzazione e nelle attività di gestione dell’Ente, nell’intesa che le attività saranno espletate a supporto e collaborazione di attività di competenza della Ripartizione Servizi e Patrimonio (Servizi Sociali);
- con vincolo di riservatezza su decisioni, informazioni, notizie e dati di ogni tipo dei quali l’incaricata potrebbe venire a conoscenza per motivi legati all’incarico;
- senza vincolo di orari e di presenza prestabiliti.

Art. 6 – Pubblicità

Ai sensi dell’art. 15, c. 1, del D. Lgs. n. 33/2013 i contratti di conferimento di incarichi a soggetti in quiescenza dovranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell’Ente nella Sezione Amministrazione Trasparente.

I suddetti incarichi dovranno, altresì, essere comunicati all’Anagrafe delle prestazioni sull’applicativo PerlaPA del Dipartimento della Funzione Pubblica.

Art. 7 – Normativa in materia di trattamento di dati personali e codice di comportamento

L’incaricata nello svolgimento dell’incarico è tenuta ad operare in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Art. 8 – Foro competente

Per ogni controversia inerente l’incarico di cui al presente

provvedimento è competente il Foro di Trani (BT).

IL DIRIGENTE ad interim

L'INCARICATA