



Comune di Bisceglie

Provincia di Barletta - Andria - Trani

Verbale di deliberazione della Giunta Municipale

Delibera di GIUNTA nr. *93* del 30/07/2013 (COPIA)

Oggetto Adozione relazione sulla performance 2012.

L'anno duemilatredici il giorno trenta del mese di Luglio in BISCEGLIE nel Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si e' riunita la Giunta Municipale composta da:

1	SPINA FRANCESCO CARLO	Presente
2	FATA VITTORIO	Presente
3	RUGGIERI PAOLO	Presente
4	ABASCIA' GIOVANNI	Presente
5	STOICO DORA	Presente

Tutti presenti.

Partecipa alla seduta il Segretario Generale LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO.

Constatata la legalita' dell'adunanza, il Presidente SPINA FRANCESCO CARLO sottopone all'esame della Giunta l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Visti:

- Il capo II del decreto legislativo 150/09, in tema di ciclo di gestione della performance, nei limiti in cui le relative disposizioni trovano immediata applicazione, ovvero costituiscono norme di principio, cui gli enti locali devono adeguarsi a mente dell'articolo 16 del medesimo decreto.
- Il regolamento stralcio per il recepimento dei principi generali in tema di misurazione e valutazione della performance, approvato con DGC 76 del 04.03.2011, ed in particolare l'articolo 2, comma 5, ai sensi del quale: I risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, la rilevazione degli scostamenti e delle relative motivazioni, saranno contenuti nella Relazione sulla Performance da adottare a consuntivo... Tale relazione validata dall'O.I.V. e corredata dalle valutazioni espresse dal medesimo Organismo ai sensi del comma 2, lettera c, del successivo articolo 3, costituirà referto del controllo di gestione ai sensi dell'articolo 198 del t.u. 267/00 anche ai fini del successivo inoltro alla Corte dei Conti.
- La metodologia di misurazione e valutazione della performance organizzativa, assunta con DGC 113 del 07.04.2011

Richiamato il piano delle performance 2011.2013, approvato in via sperimentale con DGC 389 del 23.12.2011.

Esaminata la relazione sulla performance 2012, predisposta dal segretario generale, quale responsabile della struttura tecnica di supporto e validata, ai sensi dell'articolo 6, comma 2, lettera c), del citato regolamento stralcio, dal Nucleo di Valutazione dell'ente, come da verbale del 19.07.2013;

Esaminate altresì le schede analitiche allegate alla citata relazione, elaborate dai dirigenti dell'ente, sulla base dei dati ricavati dai sistemi informativi e dalle banche dati comunali, nonché gli allegati rappresentati dai dati economici e finanziari da rendiconto 2012 e lo specifico allegato di rendicontazione dei servizi sociali gestiti in forma associata con il Comune di Trani.

Ritenuto doveroso prendere atto di tale documento e delle relative risultanze, nella prospettiva di parteciparle alla cittadinanza e di ricavare spunti per un miglioramento del piano 2013.2015

Dato atto che il segretario generale dell'ente ha reso parere favorevole per la regolarità tecnica, quale responsabile della struttura tecnica di supporto all'O.I.V., ex art. 97, comma 4, lettera d) t.u. 267/00, nonché visto ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, precisandosi che non ricorrono i presupposti per l'acquisizione di parere di regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli, resi per alzata di mano dagli aventi diritto;

DELIBERA

1. La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente deliberato.
2. Di adottare la relazione sulla performance 2012, come da documento posto in allegato al presente deliberato, dando al medesimo anche il valore di referto del controllo di gestione per la medesima annualità.
3. Di trasmettere il citato documento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art.198 t.u. 267/00, oltre a darne conoscenza presso la cittadinanza, nei modi più opportuni, nonché libero accesso mediante inserzione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'ente.
4. Di disporre la partecipazione della relazione ai dirigenti dell'ente, come punto di partenza per la valutazione della performance individuale degli stessi e del personale loro assegnato per l'anno 2012;

Del che si e' redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto come segue:

Presidente inizio seduta f.to SPINA FRANCESCO CARLO

Segretario Generale f.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

CERTIFICATO di PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO attesta che la presente delibera e' stata inserita nella sezione Albo Pretorio informatico del sito istituzionale 'www.comune.bisceglie.bt.it' il giorno 31/07/2013 e vi e' rimasta/rimarra' per quindici giorni consecutivi.

Delibera trasmessa telematicamente ai Capigruppo consiliari contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico.

Li',

Segretario Generale
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

Nr. Registro pubblic. Albo Pretorio:

**CERTIFICATO
DI
ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione decorsi 10 gg. dall'inizio della pubblicazione all'Albo Pretorio informatico diviene esecutiva il 11/08/2013.

Li', 11/08/2013

Segretario Generale
F.to LAZZARO DOTT. FRANCESCO ANGELO

Copia conforme all'originale

Li',



RELAZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2012

1. Premesse
2. Stato di attuazione degli obiettivi gestionali 2012
3. Indicatori di prodotto e di qualità dei servizi
4. Stato di realizzazione delle opere pubbliche
5. Esiti del controllo di gestione

Validata dal Nucleo di Valutazione in data _____
Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n..... del



Premesse

La Relazione sulla *performance* prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 150/09, c.d. "decreto Brunetta", costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*. Più in dettaglio, la Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. Ancorché tali disposizioni non trovino diretta ed immediata applicazione al sistema degli Enti Locali, il Comune di Bisceglie, in sede di adeguamento del proprio ordinamento interno ai principi del citato decreto 150/09, ha ritenuto comunque di adeguarsi a tale previsione.

Il regolamento stralcio per il recepimento dei principi generali in tema di misurazione e valutazione della performance, approvato con DGC 76 del 04.03.2011, all'articolo 2, comma 5, ha previsto che: *I risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati ed alle risorse impiegate, la rilevazione degli scostamenti e delle relative motivazioni, saranno contenuti nella Relazione sulla Performance da adottare a consuntivo... Tale relazione valida dall'O.I.V. e corredata dalle valutazioni espresse dal medesimo Organismo ai sensi del comma 2, lettera c, del successivo articolo 3, costituirà referto del controllo di gestione ai sensi dell'articolo 198 del t.u. 267/00 anche ai fini del successivo inoltro alla Corte dei Conti. Ai sensi dell'articolo 6, comma 2, lettera c) del medesimo regolamento, la relazione in argomento è soggetta alla validazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione.*

La relazione sulla performance si presenta fortemente legata agli esiti del controllo di gestione, tenendo anche conto della scelta regolamentare di incorporare il referto di cui all'art. 198 t.u. 267/00. Dalla stessa sono comunque ricavabili spunti interessanti in merito all'azione condotta dai dirigenti ed anche ai legami tra gli esiti di tale azione e la premialità erogata al personale. Assumendo il principio regolamentare per il quale il ciclo della performance non si aggiunge ai sistemi di programmazione-gestione-controllo già in uso, bensì ne rappresenta una evoluzione e miglioramento, anche la relazione in argomento unisce agli esiti del controllo di gestione quelli ricavabili dalla relazione sulla gestione approvata dalla giunta comunale a corredo del rendiconto dell'anno 2012.

Il presente documento prende le mosse dalle schede obiettivo del piano delle performance 2012-2014, guardando la realizzazione avuta nel 2012 ed i possibili effetti sugli obiettivi strategici di respiro triennale. A tali schede fanno seguito quelle sui servizi gestiti dall'ente, sia in termini di prodotti, sia in termini di qualità secondo le dimensioni di accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia.

Non si nascondono le difficoltà e le criticità incontrate e già oggetto di specifico piano di miglioramento strutturato nell'ambito della seconda annualità del progetto PON GAS:

- La mancanza di un sistema informatico; la necessità di definire meglio gli obiettivi; l'esigenza di migliorare la strutturazione degli indicatori e rendere gli stessi misurabili ed attendibili; l'avvio di una fase di confronto e verifica con i cittadini.

La caduta dell'amministrazione e le nuove elezioni amministrative hanno indubbiamente rallentato questo percorso di miglioramento che si prevede di riprendere nella prospettiva del piano delle performance 2014, senza provare ad introdurre correttivi già dal corrente 2013

Premesso quanto innanzi, si rassegna il presente documento, con tutti i limiti metodologici, di impostazione e di contenuto scaturiti dalle situazioni descritte, nella prospettiva di miglioramento, validato dal Nucleo di Valutazione ed approvato dalla Giunta Comunale.



LO STATO DI ATTUAZIONE DEGLI OBIETTIVI

(sintesi delle schede redatte dai dirigenti e validate dal Nucleo di Valutazione)



RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA

Dott. Pompeo Camero

RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA Dott. Pompeo Camero				
obiettivo strategico 1: realizzare il censimento dei processi legati alla produzione di attività e servizi e definire piani triennali di miglioramento	Azioni previste inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi gestionali	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici
<u>Obiettivo gestionale 1:</u> realizzare la guida ai servizi per imprese e cittadini nell'ambito della sezione "Bisceglie Gov." Del sito istituzionale	- selezione dei principali procedimenti per articolazione organizzativa - reperimento modulistica in uso, verifica della stessa e riproduzione in formato digitale - creazione scheda con specificazione passaggi, unità coinvolte, tempi, sistemi di partecipazione e comunicazione al cittadino - caricamento della scheda nel sito web dell'ente -elaborazione piano miglioramento	- selezione dei principali procedimenti per articolazione organizzativa entro 31/12/12: peso 50 - reperimento modulistica in uso, verifica della stessa e riproduzione in formato digitale entro 31/12/12: peso 50	Descrizione	Rilevazion e al 31/12/12
			Target	Target
			Descrizione	Descrizione
			Target	Target
Responsabile dott. Pompeo Camero amministrativa	- dirigente ripartizione	Stato di attuazione al 31/12/12: per tutto il corso dell'anno 2012 si è provveduto, secondo le previsioni, sia alla selezione dei principali procedimenti per articolazione organizzativa sia al reperimento della modulistica in uso, alla verifica della stessa e riproduzione in formato digitale. Sino ad ora non risulta caricato sul sito nessuno dei procedimenti censiti. Il presente obiettivo proseguirà anche nel 2013.	Descrizione	Rilevazion e al 31/12/12
			Target	Target
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:		stante la mancanza di dati oggettivi e misurabili, sia per la parte preparatoria, che per quella realizzativa, la percentuale validabile è pari allo 0%		



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

obiettivo strategico 2: determinare standards comparativi sulla qualità dei servizi e verificare i livelli di soddisfacimento dei bisogni	Azioni previste inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 2: Elaborare la carta della qualità dei servizi	- individuazione servizi - rilevazione dato di partenza - elaborazione carta dei servizi - verifica gradimento utenti	-individuazione servizi entro 31/12/12; peso 50 -rilevazione dato di partenza entro 31/12/12; peso 50	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12
			Servizi censiti n°	Almeno 3 per ripartizione	-	indagini di customer satisfaction avviate	2	1
			Carte dei servizi elaborate n°	Almeno 1 per ripartizione	-	reclami su mancato rispetto standards, ricevuti e gestiti	0	0
Responsabile dott. Pompeo Camero amministrativa	- dirigente - ripartizione	Stato di attuazione al 31/12/12: per tutto il corso dell'anno 2012, al fine di elaborare la carta della qualità dei servizi, si è provveduto sia alla individuazione dei servizi sia alla rilevazione del dato di partenza. Inoltre è stata condotta una prima sperimentazione di indagine di customer satisfaction riferita ai servizi di sportello. Grazie alla partecipazione al progetto MIGLIORAPA del Dipartimento Funzione Pubblica sono stati somministrati questionari sul funzionamento dello sportello protocollo, anagrafe, tributi ed edilizia privata. Il questionario comprendeva anche l'individuazione di aree di priorità di intervento. Gli esiti dell'indagine, per quanto lusinghieri nei giudizi ottenuti, sono stati partecipati ai dirigenti interessati per la strutturazione di piani di miglioramento. Il presente obiettivo proseguirà anche nel 2013.						
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	l'unico dato realizzativo è quello relativo al censimento ed alla conseguente rilevazione del dato di partenza per n.1 servizio, quello di protocollo, mediante indagine di customer satisfaction. Si può ritenere la prima azione (peso 50) attuata per 1\3 e, quindi, si può validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 16,66% .							



obiettivo strategico 3: adeguare il sito web dell'ente, abilitando non solo canali informativi, ma anche di gestione adempimenti	Azioni inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 3: rendere operativo il nuovo sito web	- individuazione referenti - formazione ed assegnazione credenziali di accesso - popolamento ed aggiornamento pagine di pertinenza	-individuazione referenti entro 30/09/12 ; peso 10 - formazione ed assegnazione credenziali di accesso entro 30/09/12 10 - popolamento ed aggiornamento pagine di pertinenza entro 31/12/12 80	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12
			Ore di formazione svolte n°	5 per incaricato	5	modulistica disponibile on line	10	0
			Frequenza di aggiornamen to dati	settimanal e	quotidiana	numero pagine attive	60%	12 pagine della ripartizione / 92 totale pagine delle ripartizioni
Responsabile dott. Pompeo Camero amministrativa	- dirigente - ripartizione	Stato di attuazione al 31/12/12: al fine di rendere operativo il nuovo sito web si è provveduto sia alla individuazione dei referenti sia alla formazione ed assegnazione delle credenziali di accesso; l'attività di popolamento ed aggiornamento delle pagine di pertinenza – iniziata nel 2012 – continuerà anche nel 2013.	Presenza di dati non attuali	Non oltre il 10% del totale	0% i dati sono aggiornati in tempo reale	/ numero pagine complessive		n.d.
			si può validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 100%					
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:								



obiettivo strategico 4: sviluppare la dematerializzazione delle procedure, dei documenti e degli strumenti di comunicazione	Azioni inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
<u>Obiettivo gestionale 4:</u> avviare la conversione degli archivi cartacei in archivi informatici	- individuazione di procedimenti o di singoli documenti convertibili in formato elettronico; - elaborazione di progetto di gestione informatizzata e di conservazione a norma; - attuazione sperimentale	- elaborazione di progetto di gestione informatizzata e di conservazione a norma – fase iniziale (subordinatamente all'emanazione di specifiche direttive sui procedimenti da gestire in formato elettronico) entro il 31/12/12; peso 100	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12
			Procediment i individuati	Almeno 3 per ripartizion e	2	fascicoli elettronici di procedimenti amministrativi	0	0
			Numero di documenti convertiti da cartacei ad informatici / totale documenti	Almeno 3%	100% dei documenti del protocollo 80% delle deliberazio ni di Giunta e Consiglio	percentuale archivio in formato elettronico	0	100% dei documenti del protocollo 80% delle deliberazio ni di Giunta e Consiglio
Responsabile dott. Pompeo Camero – dirigente amministrativa	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	Stato di attuazione al 31/12/12: è in corso la fase propedeutica all'elaborazione di un progetto di gestione informatizzata e per la conservazione a norma; nonostante la mancanza di tale progetto, a partire dal mese di aprile, nell'ambito della riduzione delle spese di funzionamento è iniziata la scansione in formato elettronico delle deliberazioni di Giunta e Consiglio sia per la pubblicazione sul sito sia per l'archivio di deposito; come ripartizione inoltre si provvede alla scansione in formato elettronico di tutti i documenti del protocollo						
considerato che le azioni si sono rivolte a 2 tipologie di procedimenti, in luogo delle 3 previste, si può validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 70%								



obiettivo strategico 5: adeguare lo Statuto ed i regolamenti all'evoluzione del quadro normativo, migliorando il funzionamento degli organi e contenendone i relativi costi	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
<u>Obiettivo gestionale 5:</u> Elaborazione di proposta di revisione dello Statuto, con particolare riferimento alla parte relativa alla composizione ed al funzionamento degli organi, in coordinamento con il nuovo regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale	-elaborazione proposte -esame commissioni consiliare -approvazione consiglio	- elaborazione proposte entro il 31/12/12: peso 100	Descrizione	Target	Rilevazioni e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazioni e al 31/12/12
			Termine elaborazione proposte	30.06.2012	30.06.2012	riduzione spesa funzionamento organi istituzionali	-5%	-5% (da € 49.141,39 ad € 46659,96 liquidato su capitoli 310 320 3260 e 3270)
			Numero sedute commissioni consiliari	10	-	adempimenti gestiti in via informatica	20%	20%
Responsabile dott. Pompeo Camero – dirigente ripartizione amministrativa	Stato di attuazione al 31/12/12: risulta predisposta la proposta di revisione del regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, all'esame della 1° Commissione Consiliare Permanente. Si è inoltre conclusa la procedura di modifica dello Statuto Comunale in riferimento al recepimento dei principi in tema di pari opportunità e di presenza dei due sessi negli Organi di governo.							
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:		si può validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 100%						





obiettivo strategico 6: introdurre un sistema di auditing interno che favorisca processi di autocorrezione a presidio della trasparenza ed integrità amministrativa	Azioni inizialmente modificate	Azioni previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi strategici			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 6: Approvazione piano per l'integrità e la trasparenza e definizione mappa rischi	-Elaborazione bozza Piano Triennale -Elaborazione proposta di delibera G.C.	bozza Piano Triennale proposta di bozza	- Elaborazione bozza Piano Triennale da gennaio a luglio 2012; peso 90 - Elaborazione proposta di delibera G.C. luglio 2012: peso 10	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12
				Termine elaborazione bozza	31.05.2012	31/07/12	provvedime nti dirigenziali controllati	10%	10
				Numero incontri discussione Dirigenti	3	5	Numero iniziative per la diffusione del piano per l'integrità e la trasparenza	1	-
Responsabile dott. Pompeo Camero – dirigente ripartizione amministrativa				Termine approvazione	30.09.2012	31/07/12			
Stato di attuazione al 31/12/12: l'elaborazione della bozza di Piano Triennale è terminata nel mese di luglio; nello stesso mese si è giunti alla approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza ed Integrità 2012.2014 di cui alla DGC 179/2012									
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:				si può validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 100%					

obiettivo strategico 7: completare e razionalizzare gli strumenti regolamentari, programmatici e gestionali per l'organizzazione, la selezione e la valorizzazione delle risorse umane	Azioni previste inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
<u>Obiettivo gestionale 7:</u> Revisione regolamento sull'ordinamento di Uffici e Servizi comunali: elaborazione di un corpus regolamentare unitario afferente l'assetto organizzativo, le modalità di reclutamento, ogni aspetto del rapporto di lavoro non riservato alla contrattazione, i rapporti c.d. flessibili, i sistemi di controllo, valutazione e premialità, le procedure disciplinari.	-elaborazione proposta -consultazione con le OO.SS. -condivisione con il Personale dirigenziale -approvazione	- Elaborazione proposta - Consultazione con le OO.SS. - Condivisione con il personale dirigenziale. - Approvazione	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12
	Numero incontri con i Dirigenti		5	0	Numero analisi fabbisogni personale e relativi aggiornamenti annuali	1	4 (in aprile, luglio settembre e novembre)	
	Numero incontri per le consultazioni con le OO.SS.		3	-	attività formative al personale	10%	10% (20 dipendenti formati su 200 di tutto l'Ente)	
	Termine approvazione		30.09.2012	-				
Responsabile dott. Pompeo Camero – dirigente ripartizione amministrativa	Stato di attuazione al 31/12/12: La realizzazione del presente obiettivo è subordinata all'emanazione di uno specifico indirizzo da parte dell'Amministrazione.							
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	stante la mancanza di dati oggettivi e misurabili, sia per la parte preparatoria, che per quella realizzativa, la percentuale validabile è pari allo 0%							



obiettivo strategico 8: ridurre il contenzioso dell'ente ed i relativi costi diretti ed indotti	Azioni previste inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi strategici			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 8: Istituzione dell'Avvocatura Comunale e approvazione del relativo regolamento.	-approvazione regolamento -assegnazione personale alla nuova articolazione -affidamento incarichi costituzione in giudizio	-approvazione regolamento con Deliberazione di Giunta entro giugno: peso 80 - assegnazione personale alla nuova articolazione entro 31/12/12: peso 20	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12
			Termine inizio Operatività Avvocatura	30.06.2012	-	Definizione bonarie \trans attive giudiziali	5%	62,50% (5/8)
			Numero Costituzioni con avvocatura al 31/12/2012	Almeno 20	-	Costituzione in seguito ad implementazi one avvocatura comunale	20	-
			Riduzione spesa difesa legale su anno 2011	- 10%	+47% (da € 310188,62 ad € 593554,60 liquidato sui capitoli 810, 894,895 e 3713)			
Responsabile dott. Pompeo Camero – dirigente ripartizione amministrativa		Stato di attuazione al 31/12/12: con Deliberazione di Giunta n.144 del 5/6/12 si è provveduto all'approvazione del regolamento; è stata determinata la dotazione di tale struttura ed altresì espletata procedura di mobilità interna per la copertura del posto di funzionario avvocato. Parallelamente è stato assunto il capo servizio affari legali, vincitore di concorso, che ha avviato una intensa opera di riorganizzazione delle procedure.						
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:			ancorchè gli indicatori non risultino soddisfatti rispetto ai target previsti, le azioni richieste sono state attuate. L'operatività dell'avvocatura è slittata al 2013 esercizio nel quale andranno verificati gli indicatori. Per l'anno 2012 si può, comunque, validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 100%					



obiettivo strategico 9: Migliorare le performances nelle procedure di appalto, in termini di numero di adempimenti, di tempi e di costo delle relative procedure, privilegiando una codificazione di processi adeguati alle diverse fattispecie.	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
			Descrizione	Target	Rilevazioni e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12
Obiettivo gestionale 9: Istituzione Albo Fornitori e approvazione regolamento	-elaborazione bozza -discussione con dirigenti -esame commissione consiliare -approvazione consiglio comunale	- elaborazione bozza entro il 31/12/12 peso 50% - discussione con dirigenti entro il 31/12/12 peso 50%	Termine elaborazione bozza	31.05.2012	31.12..2012	riduzione proroghe per contratti in scadenza	0	La gestione dei contratti è responsabilità delle singole ripartizioni per cui non è possibile fornire il dato
			Numero incontri discussione dirigenti	3	-	contenziosi attivati \gare gestite	10%	8,6 % (3/35)
			Termine approvazione regolamento	30.09.2012	-			
Responsabile dott. Pompeo Camero – dirigente ripartizione amministrativa		Stato di attuazione al 31/12/12: è stata elaborata la bozza di regolamento sulle spese in economia e l'albo dei fornitori; tale bozza è all'ordine del giorno per l'approvazione.						
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:			risulta realizzata una delle due azioni, relativa all'elenco aperto operatori economici per lavori; non invece quella relativa al regolamento per gli affidi in economica. Si può validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 50%.					



RIPARTIZIONE SOCIO CULTURA, TURISMO E DEMANIO MARITTIMO

Dott. Gennaro Sinisi

obiettivo strategico 1 realizzare il censimento dei processi legati alla produzione di attività e servizi e definire piani triennali di miglioramento	Azioni previste inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi gestionali	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici
Obiettivo gestionale 1: realizzare la guida ai servizi per imprese e cittadini nell'ambito della sezione "Bisceglie Gov." Del sito istituzionale	- selezione dei principali procedimenti per articolazione organizzativa - reperimento modulistica in uso, verifica della stessa e riproduzione in formato digitale - creazione scheda con specificazione passaggi, unità coinvolte, tempi, sistemi di partecipazione e comunicazione al cittadino - caricamento della scheda nel sito web dell'ente -elaborazione piano miglioramento	-selezione dei principali procedimenti per articolazione organizzativa gennaio - dicembre 50 - reperimento modulistica in uso, verifica della stessa e riproduzione in formato digitale gennaio - dicembre 50	Descrizione	Descrizione
			Target	Target
			Rilevazione al 31/12/12	Rilevazione al 31/12/12
			Numero procedimenti censiti e caricati	riduzione adempimenti endo procedurali
Responsabile dott. Gennaro Sinisi – dirigente area servizi di staff ed interim Rip. Socioculturale, turismo e demanio marittimo			100	-5%
			proc.ti con modulistica on line \Proc.ti censiti	riduzione tempi medi di svolgimento servizi
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:			75%	- 5%
			100% (18/18) n.18 procedimenti	- 5%
			Piani miglioramento o \proc.ti censiti	
			50%	
			Stato di attuazione al 31/12/12: per tutto il corso dell'anno 2012 si è provveduto, sia alla selezione dei principali procedimenti per articolazione organizzativa sia al reperimento della modulistica in uso, alla verifica della stessa e riproduzione in formato digitale. Dopo aver creato la scheda con specificazione di passaggi, unità coinvolte, tempi, sistemi di partecipazione e comunicazione al cittadino si è provveduto al caricamento delle schede nel sito web dell'ente relative a n.18 procedimenti censiti. Il presente obiettivo proseguirà nel 2013.	
			si può validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 100%	



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

obiettivo strategico 2: determinare standards comparativi sulla qualità dei servizi e verificare i livelli di soddisfacimento dei bisogni	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 2: Elaborare la carta della qualità dei servizi	- individuazione servizi - rilevazione dato di partenza - elaborazione carta dei servizi - verifica gradimento utenti	- individuazione servizi gennaio - dicembre; peso 50 - rilevazione dato di partenza gennaio - dicembre; peso 50	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12	Descrizione e	Target	Rilevazione e al 31/12/12
			Numero servizi censiti	Almeno 3 per ripartizione	18	indagini di customer satisfaction avviate	2	-
			Numero carte dei servizi elaborate	Almeno 1 per ripartizione	-	reclami su mancato rispetto standards, ricevuti e gestiti	0	-
Responsabile dott. Gennaro Sinisi – dirigente area servizi di staff ed interim Rip. Socioculturale, turismo e demanio marittimo	Stato di attuazione al 31/12/12: per tutto il corso del 2012 si è provveduto alla realizzazione delle fasi previste. Il presente obiettivo proseguirà anche nel 2013.							
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	l'obiettivo può dirsi realizzato per la prima azione, laddove per la seconda vi è stato solo l'avvio che non ha portato al risultato della produzione della carta dei servizi. In forza di quanto precede, si può validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo del 70%							



obiettivo strategico 3: adeguare il sito web dell'ente, abilitando non solo canali informativi, ma anche di gestione adempimenti	Azioni inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 3: rendere operativo il nuovo sito web	- individuazione referenti - formazione ed assegnazione di accesso - popolamento ed aggiornamento pagine di pertinenza	- individuazione referenti settembre – ottobre: peso 33 -formazione ed assegnazione credenziali di accesso ottobre : peso 33 -popolamento ed aggiornamento pagine di pertinenza novembre – dicembre: peso 33	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12
			Numero ore di formazione svolte	5 per incaricato	5	modulistica disponibile on line	10	18
			Frequenza di aggiornament o dati	settimanale	settimanale	numero pagine attive / numero pagine complessive	60%	18 pagine della ripartizione / 92 totale pagine delle ripartizioni n.d.
Responsabile dott. Gennaro Sinisi – dirigente area servizi di staff ed interim Rip. Socioculturale, turismo e demanio marittimo			Presenza di dati non attuali	Non oltre il 10% del totale	Meno del 10%	Stato di attuazione al 31/12/12: per tutto il corso del 2012 si è provveduto alla realizzazione delle fasi previste. Il presente obiettivo proseguirà anche nel 2013.		
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:			si può validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 100%					



obiettivo strategico 4: sviluppare la dematerializzazione delle procedure, dei documenti e degli strumenti di comunicazione	Azioni inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi strategici			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
<u>Obiettivo gestionale 4:</u> avviare la conversione degli archivi cartacei in archivi informatici	- individuazione di procedimenti o di singoli documenti convertibili in formato elettronico; - elaborazione di progetto di gestione informatizzata e di conservazione a norma; - attuazione sperimentale	- individuazione di procedimenti o di singoli documenti convertibili in formato elettronico; gennaio - dicembre 100	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12
			Numero procedimenti individuati	Almeno 3 per ripartizioni e	-	fascicoli elettronici di procedimenti amministrativi	0	-
			Numero di documenti convertiti da cartacei ad informatici/ totale documenti	Almeno 3%	-	percentuale archivio in formato elettronico	0	-
Responsabile dott. Gennaro Sinisi – dirigente area servizi di staff ed interim Rip. Socioculturale, turismo e demanio marittimo	Stato di attuazione al 31/12/12: per tutto il corso del 2012 si è provveduto alla realizzazione della fase prevista. Il presente obiettivo potrebbe riguardare il processo di autorizzazione al funzionamento delle strutture socio assistenziali, da effettuare in collaborazione con la Regione Puglia; tale processo è subordinato sia al recupero degli atti sia alla affidabilità del sistema di sicurezza degli archivi.							
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:			stante la mancanza di dati oggettivi e misurabili, sia per la parte preparatoria, che per quella realizzativa, la percentuale validabile è pari allo 0%					





obiettivo strategico 24: Assicurare ricadute sul territorio della gestione associata d'Ambito e favorire una maggiore interazione con i servizi comunali	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi strategici			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
			Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12
<u>Obiettivo gestionale 26:</u> attivare lo sportello porta unica di accesso e servizi connessi	-individuazione ambienti -approvazione protocollo operativo -azioni di comunicazione e formazione -avvio operativo	- individuazione ambienti maggio 20 - avvio operativo maggio 30 - azioni di comunicazione e di formazione maggio -dicembre 20 - approvazione protocollo operativo dicembre 30	Termine allestimento sede	30.09.12	31.05.12	numero servizi d'ambito avviati	3	5
			Prese in carico al 31.12.12	Maggiore di 10	Gestione ambito territoriale	attivazione presidi sul territorio per la presa in carico bisogni	1	1 PUA
			Numero ore di formazione / personale	Maggiore di 5	Gestione ambito territoriale			
Responsabile dott. Gennaro Sinisi – dirigente area servizi di staff ed interim Rip. Socioculturale, turismo e demanio marittimo	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	Stato di attuazione al 31/12/12: nel corso del mese di maggio si è provveduto sia all'individuazione degli ambienti sia all'avvio operativo; dallo stesso mese sono state realizzate le azioni di comunicazione e di formazione.						
		rilevato che, la struttura si è dedicata solo alle preme due azioni, lasciando le altre alla gestione associata d'ambito, si può validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 50%						

<u>obiettivo strategico 25:</u> Promuovere interventi coordinati per la presa in carico dei bisogni e l'articolazione di risposte complessive e coerenti in termini di recupero a ruoli sociali attivi	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
<u>Obiettivo gestionale 27:</u> trasformare le assistenze economiche in misure per reinserimento socio-lavorativo	-individuare potenziale platea soggetti interessati -conduzione di colloqui informativi e di motivazione -stipula convenzioni e coperture assicurative -avvio sperimentazione	-individuare potenziale platea soggetti interessati -conduzione di colloqui informativi e di motivazione -stipula convenzioni e coperture assicurative -avvio sperimentazione	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12	Descrizione e	Target	Rilevazione e al 31/12/12
			Voucher acquistati	Maggiore di € 1000	-	inserimenti lavorativi soggetti svantaggiati	10	-
			Termine avvio attività	30.09.2012	-	Valore lavori di pubblica utilità svolti da soggetti assistiti	20000	-
Responsabile dott. Gennaro Sinisi – dirigente area servizi di staff ed interim Rip. Socioculturale, turismo e demanio marittimo	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	Stato di attuazione al 31/12/12: La realizzazione del presente obiettivo è bloccata in attesa del trasferimento dei fondi dall'ambito territoriale	Percentuale voucher su contributi	Maggiore del 5%	-			
			stante la mancanza di dati oggettivi e misurabili, sia per la parte preparatoria, che per quella realizzativa, la percentuale validabile è pari allo 0%					



obiettivo strategico 26: Ridurre il numero di istituzionalizzazioni delle fasce deboli , riqualificando la spesa storica ad esse destinata	Azioni previste inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 28: potenziare servizi domiciliari per anziani e minori	-Definizione protocolli operativi con l'ambito per la qualificazione del servizio a.d.e. e per l'utilizzo di equipe affido ed adozioni -Mappatura istituzionalizzazioni in essere ed individuazione casi di possibile soluzione -Elaborazioni progetti per il reinserimento domiciliare	- Definizione protocollo operativo con l'ambito per la qualificazione del servizio a.d.e. anziani febbraio 50 - Appalto del servizio a.d.e. anziani aprile 50	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12
			Minori in istituti su totale minori seguiti	< 20%	21 Minori in istituti	riduzione spesa per ricoveri su 2011	5%	1,5% (€ 3.394,90) rispetto al liquidato 2011 capitoli 6746 e 6820
			Anziani istituzionaliz zati \ assistiti domicilio	< 20%	Rette ricovero erogate n.7 Anziani frequentanti centro n.100	misure alternative al ricovero	12	-
			Spesa per ricoveri su 2011	-5%	-1,5% (€ 3.394,90) rispetto al liquidato 2011 capitoli 6746 e 6820			
Responsabile dott. Gennaro Sinisi – dirigente area servizi di staff ed interim Rip. Socioculturale, turismo e demanio marittimo		Stato di attuazione al 31/12/12: nel corso del mese di febbraio si è provveduto alla definizione del protocollo operativo con l'ambito per la qualificazione del servizio a.d.e. anziani; nel mese di aprile è stato appaltato il servizio a.d.e. anziani.						
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	stante la mancanza di dati oggettivi e misurabili, sia per la parte preparatoria, che per quella realizzativa, la percentuale validabile è pari allo 0% scopo dell'obiettivo era quello di valutare come le azioni d'ambito per servizi domiciliari potessero ridurre le istituzionalizzazioni.							





<u>obiettivo strategico 27:</u> Creare un sistema di relazioni stabili con il volontariato e le imprese sociali sul territorio, perseguendo forme di cooperazione e partenariato	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi strategici			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
<u>Obiettivo gestionale 29:</u> costituire un osservatorio sui fenomeni di degrado ed esclusione sociale	-elaborazione proposta -individuazione stakeholders interessati e relativa convocazione -definizione ipotesi -approvazione ed avvio attività	-elaborazione proposta informale febbraio – marzo 50 -individuazione stakeholders interessati e relativa convocazione maggio 50	Descrizione	Target	Rilevazioni e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazioni e al 31/12/12
			Numero stakeholders coinvolto	> di 5	27 privati e 17 pubblici	servizi gestiti mediante partenariato pubblico privato	0	-
			Numero svolgimento incontri preparatori	> di 3	2	contributi erogati per servizi resi dal terzo settore	20.000	214.963,13 sui capitoli 6745. 6747, 6820, 6920 e 6924
Responsabile dott. Gennaro Sinisi – dirigente area servizi di staff ed interim Rip. Socioculturale, turismo e demanio marittimo		Al 31/12/12: nel corso dei mesi di febbraio e marzo si è provveduto alla elaborazione della proposta informale; l'individuazione degli stakeholders interessati e la relativa convocazione sono avvenute nel mese di maggio. Per proseguire la realizzazione del presente obiettivo si resta ora in attesa di specifici indirizzi da parte dell'Amministrazione.	Termine approvazione	31.12.2012	-			
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:								



obiettivo strategico 28: Promuovere politiche di genere e per il benessere e la qualità di vita all'interno degli strumenti di pianificazione e programmazione dell'ente	Azioni previste inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi strategici			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
			Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12
Obiettivo gestionale 30: aggiornare il piano triennale delle azioni positive per la parità di genere	-Creazione di struttura di progetto per la parità di genere -Aggiornamento piano triennale positive per le azioni -Avvio attività c.u.g.	-Creazione di struttura di progetto per la parità di genere -Aggiornamento piano triennale per le azioni positive -Avvio attività c.u.g.	Termine creazione struttura di progetto	30.09.2012	-	riunione commissione pari opportunità	3	-
			Termine elaborazione proposta piano	31.12.2012	-	partecipazione e donne in organi gestionali con ruoli dirigenziali	30	-
			Numero incontri commissione e cug	> di 3	>			
Responsabile dott. Gennaro Sinisi – dirigente area servizi di staff ed interim Rip. Socioculturale, turismo e demanio marittimo	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	Stato di attuazione al 31/12/12: Per la realizzazione del presente obiettivo si resta in attesa di specifici indirizzi dell'Amministrazione						
		stante la mancanza di dati oggettivi e misurabili, sia per la parte preparatoria, che per quella realizzativa, la percentuale validabile è pari allo 0%						

obiettivo strategico 38: Ampliare e migliorare l'offerta scolastica sul territorio, assicurando interventi di supporto e sostegno alla frequenza	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
			Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12
Obiettivo gestionale 39: revisionare le modalità di accesso e contribuzione degli utenti al servizio di refezione scolastica	-elaborazione carta della qualità del servizio -definizione struttura tariffaria e sistema esenzioni -rielaborazione procedure di accesso e relativa modulistica	-rielaborazione procedure di accesso e relativa modulistica settembre 40 -elaborazione carta della qualità del servizio dicembre 60	Termine elaborazione carta servizi	30.09.2012	-	alunni destinatari di interventi di assistenza scolastica	2100	1700 utenti refezione scolastica
			Proventi da tariffe (incremento su 2011)	+5%	+ 28,80 (+€ 73.229,53) su liquidato 2011 capitolo 420 E	spazi per attività didattica scuola dell'obbligo	9,9	n.d.
			Utenti con agevolazioni	<10%	-			
Responsabile dott. Gennaro Sinisi – dirigente area servizi di staff ed interim Rip. Socioculturale, turismo e demanio marittimo	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	Stato di attuazione al 31/12/12: nel corso del mese di settembre si è provveduto alla rielaborazione delle procedure di accesso e della relativa modulistica. Uno specifico indirizzo dell'Amministrazione ha stabilito di non dover procedere alla definizione della struttura tariffaria e del sistema delle esenzioni.						
		essendo stata attuata solo la prima azione è validabile una percentuale di realizzazione dell'obiettivo del 40%						



obiettivo strategico 39: Realizzare impianti sportivi in prossimità nei diversi quartieri, assicurandone la fruibilità mediante partenariato con l'associazionismo locale	Azioni inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
<u>Obiettivo gestionale 40:</u> elaborare regolamento per affidamento gestione impianti sportivi di quartiere ad associazioni	-censire gli impianti e gli spazi di quartiere concedibili, verificare lo stato -elaborare proposta di regolamento con schema di convenzione -individuare gli stakeholders e svolgere attività di informazione e condivisione del progetto -avviare la sperimentazione previa approvazione dell'apposito regolamento	-elaborare schema di convenzione per la gestione degli stadi dicembre 50 -individuare gli stakeholders e svolgere attività di informazione e condivisione del progetto dicembre 50	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12
			Numero incontri con stakeolders	> di 5	6	spazi per pratica sportiva dilettantistica	5	5
			Termine censimento impianti e spazi	30.09.2012		ore utilizzo impianti	1740	1740
Termine approvazione regolamento	31.12.2012		-					
Responsabile dott. Gennaro Sinisi – dirigente area servizi di staff ed interim Rip. Socioculturale, turismo e demanio marittimo	Stato di attuazione al 31/12/12: sono in corso le attività propedeutiche alla realizzazione delle azioni previste.		sono in corso le attività propedeutiche alla					
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	stante la mancanza di dati oggettivi e misurabili, sia per la parte preparatoria, che per quella realizzativa, la percentuale validabile è pari allo 0%							



obiettivo strategico 40: Creare opportunità di impiego e \ o auto-impiego per i giovani, ovvero di reinserimento lavorativo adulti	Azioni previste inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specificità della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi strategici			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 41: definire protocollo di intesa con l'Ambito Sociale per l'attuazione di borse lavoro	-Definizione protocollo con Ambito Piano Sociale per acquisizione risorse finanziarie -mappatura aggiornata delle cooperative sociali e delle piccole e medie imprese da coinvolgere -realizzazione di tavoli di concertazione -stipula convenzioni	-Definizione protocollo con Ambito Piano Sociale per acquisizione risorse finanziarie -mappatura aggiornata delle cooperative sociali e delle piccole e medie imprese da coinvolgere -realizzazione di tavoli di concertazione -stipula convenzioni	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12
			Numero imprese coinvolte	> di 10	>	tirocini formativi e di inserimento lavorativo finanziati	0	-
			Numero incontri di preparazione	> di 5	>	borse lavoro per adulti attivate	0	-
			Termine stipula convenzioni	31.12.2012	-			
Responsabile dott. Gennaro Sinisi – dirigente area servizi di staff ed interim Rip. Socioculturale, turismo e demanio marittimo	VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	Al 31/12/12: La realizzazione del presente obiettivo è bloccata a causa della mancanza del dirigente dell'ambito sociale						
		stante la mancanza di dati oggettivi e misurabili, sia per la parte preparatoria, che per quella realizzativa, la percentuale validabile è pari allo 0%						



obiettivo strategico 41: Favorire il recupero della storia e delle tradizioni locali, aprendole al confronto con le nuove tendenze socio culturali	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 42: attuare il progetto Bisceglie Push up 2.0	-stipula convenzione con A.N.C.I. -definizione protocollo operativo con associazioni giovanili per comitato coordinamento -costituzione gruppo di progetto intersettoriale -avvio attività	- stipula convenzione con A.N.C.I. ottobre 30 - definizione protocollo operativo con associazioni giovanili per comitato coordinamento dicembre 40 - avvio attività ottobre 30	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12
			Numero associazioni coinvolte(Attori coinvolti)	> di 5	6 (n.2 Comuni, n.1 Consorzio - Teatro Pubblico Pugliese, n.3 privati)	Contributi per pubblicazioni , eventi tradizionali o rievocazioni patrocinate dall'ente	500.000	-
Responsabile dott. Gennaro Sinisi – dirigente area servizi di staff ed interim Rip. Socioculturale, turismo e demanio marittimo		Stato di attuazione al 31/12/12: la convenzione è stata stipulata; è stato insediato il tavolo di concertazione con le associazioni e nominato il comitato di gestione; le attività hanno avuto avvio a dicembre 2012 con la presentazione del progetto alla fiera medimex presso la fiera del Levante	Spesa rendicontata al 31.12.2012 su totale progetto	> 10%	2%	presenze presso il musei cittadini	404	200
			si può validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 100%					
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:								





obiettivo strategico 42: Consolidare manifestazioni culturali di qualità, facendole divenire elemento identificativo e di richiamo	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi strategici			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
			Descrizione	Target	Rilevazioni e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazioni e al 31/12/12
Obiettivo gestionale 43: organizzare il cartellone di manifestazioni ed eventi estivi 2012	-raccolta proposte e manifestazioni di interesse individuate da enti patrocinanti e sponsor -progettazione misure organizzative e gestionali -elaborazione campagna pubblicitaria -definizione cartellone	-raccolta proposte e manifestazioni di interesse individuate da enti patrocinanti e sponsor -progettazione misure organizzative e gestionali -elaborazione campagna pubblicitaria -definizione cartellone	Numero proposte pervenute	> di 50	> di 150	eventi citati da media a diffusione nazionale	1	3
			Numero eventi inseriti in cartellone	> di 50	> di 50	presenze eventi estivi	20000	30000
			Numero presenze medie agli eventi	> di 500	> di 500			
Responsabile dott. Gennaro Sinisi – dirigente area servizi di staff ed interim Rip. Socioculturale, turismo e demanio marittimo		Stato di attuazione al 31/12/12: si è provveduto alla realizzazione di tutte le azioni del presente obiettivo gestionale secondo la tempistica prevista.						
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:		si può validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 100%						

obiettivo strategico 43: Integrare le offerte turistiche del territorio; realizzare le infrastrutture di supporto e le condizioni logistiche per la strutturazione di flussi turistici	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 44: attuare il progetto NET LAM per la connessione porti turistici	-affidamento validatore -creazione struttura di progetto con partecipazione referente Bisceglie Approdi -partecipazione ad incontri con partner di progetto -realizzazioni azioni di promozione e divulgazione	-creazione struttura di progetto con partecipazione referente Bisceglie Approdi aprile 50 -affidamento incarico validatore agosto 50	Descrizione	Target	Rilevazioni e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazioni e al 31/12/12
			Spesa rendicontabile al 31.12.12	50%	20%	utenti sportello turistico comunale	2500	30000
			Numero incontri con partner progetto	2	1 nel mese di aprile	indice utilizzo posti letto(550) pernottamenti i/posti letto	112	n.d.
			Numero eventi realizzati	1	-			
Responsabile dott. Gennaro Sinisi – dirigente area servizi di staff ed interim Rip. Socioculturale, turismo e demanio marittimo	Stato di attuazione al 31/12/12: la creazione della struttura di progetto, con la partecipazione del referente di Bisceglie Approdi è avvenuta nel mese di aprile; l'affidamento dell'incarico al validatore è avvenuta il 3/8/12. Nel mese di novembre si è dato incarico per la redazione di studio economico sociale, nonché affidata la realizzazione della newsletter si può validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 100%							
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:								



obiettivo strategico 44: Completare il percorso di recupero e valorizzazione del Centro storico come cerniera tra il mare e la città. Creare le condizioni di ripopolamento e rivitalizzazione	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi strategici			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 45: organizzare la terza edizione di libri nel borgo antico	-pianificazione evento e definizione struttura di massima -individuazione enti patrocinanti e sponsor -progettazione misure organizzative e gestionali -elaborazione campagna pubblicitaria -definizione autori partecipanti e relativi intervistatori	- pianificazione evento e definizione struttura di massima maggio – agosto 20 - individuazione enti patrocinanti e sponsor – agosto 20 - progettazione misure organizzative e gestionali maggio – agosto 20 - elaborazione campagna pubblicitaria maggio – agosto 20 - definizione autori partecipanti e relativi intervistatori maggio – agosto 20	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12
			Patrocini e sponsor(varia zione % su 2011)	+10%	+10%	esercizi insediati nel centro storico	50	n.d.
			Numero autori partecipanti	> di 10	> di 10	residenti nel centro storico	3600	n.d.
Responsabile dott. Gennaro Sinisi – dirigente area servizi di staff ed interim Rip. Socioculturale, turismo e demanio marittimo			Numero presenze medie giornaliera all'evento	> di 500	> di 1000			
			Stato di attuazione al 31/12/12: si è provveduto alla realizzazione di tutte le azioni del presente obiettivo operativo secondo la tempistica prevista Nell'ambito della realizzazione del presente obiettivo si è svolto anche il progetto "Gioventù nel Borgo antico" per il quale: - con Deliberazione di Giunta del 14/6/12 è stato approvato il progetto; - in data 19/6/12 è stato richiesto un contributo alla Regione Puglia; - l'attività operativa si è svolta nel mese di settembre; - nel mese di ottobre si è provveduto alla rendicontazione alla Regione Puglia.					
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:								



RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA CITTA'

Dott.ssa Carmela Testa

RIPARTIZIONE SERVIZI ALLA CITTA'									
Dott.ssa Carmela Testa									
obiettivo strategico 1 realizzare il censimento dei processi legati alla produzione di attività e servizi e definire piani triennali di miglioramento	Azioni previste inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici			
Obiettivo gestionale 1: realizzare la guida ai servizi per imprese e cittadini nell'ambito della sezione "Bisceglie Gov." Del sito istituzionale	- selezione dei principali procedimenti per articolazione organizzativa in uso, verifica della stessa e riproduzione in formato digitale - creazione scheda con specificazione passaggi, unità coinvolte, tempi, sistemi di partecipazione al cittadino e comunicazione della scheda nel sito web dell'ente -elaborazione piano miglioramento	-selezione dei principali procedimenti per articolazione organizzativa dicembre 2012: peso 20 -reperimento modulistica in uso, verifica della stessa e riproduzione in formato digitale dicembre 2012 : peso 20 -creazione scheda con specificazione passaggi, unità coinvolte, tempi, sistemi di partecipazione e comunicazione al cittadino dicembre 2012 ; peso 40 -caricamento della scheda nel sito web dicembre 2012; peso 20	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	
			Numero procedimenti censiti e caricati sul sito	100	Procedimenti censiti n.8 di cui solo n.3 caricati sul sito	riduzione adempimenti endo procedimentali	-5%	non quantificabile	
			proc.ti con modulistica on line \Proc.ti censiti	75%	37,50% 3/ 8 procedimenti	riduzione tempi medi di svolgimento servizi	- 5%	non quantificabile	
			Piani miglioramento o\proc.ti censiti	50%	-/8				
Responsabile dott. ssa Carmela Testa – dirigente ripartizione servizi alla città	Stato di attuazione al 31/12/12: si è provveduto, secondo le previsioni, sia alla selezione dei principali procedimenti per articolazione organizzativa sia al reperimento della modulistica in uso, alla verifica della stessa e riproduzione in formato digitale. Dopo aver creato la scheda con specificazione di passaggi, unità coinvolte, tempi, sistemi di partecipazione e comunicazione al cittadino si è provveduto al caricamento delle schede nel sito web dell'ente relative a n.3 dei procedimenti censiti. Il presente obiettivo proseguirà nel 2013.								
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: in relazione al ridotto numero di schede caricate, si ritiene validabile una percentuale di realizzazione dell'obiettivo del 70%									



obiettivo strategico 2: determinare standards comparativi sulla qualità dei servizi e verificare i livelli di soddisfacimento dei bisogni	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 2: Elaborare la carta della qualità dei servizi	- individuazione servizi - rilevazione dato di partenza - elaborazione carta dei servizi - verifica gradimento utenti	- individuazione servizi dicembre 2012 50 -rilevazione dato di partenza 50% dicembre 2012 50	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12	Descrizione e	Target	Rilevazione e al 31/12/12
			Numero servizi censiti	Almeno 3 per ripartizion e	8	indagini di customer satisfaction avviate	2	1
			Numero carte dei servizi elaborate	Almeno 1 per ripartizion e	-	reclami su mancato rispetto standards, ricevuti e gestiti	0	0
Responsabile dott. ssa Carmela Testa – dirigente ripartizione servizi alla città		Stato di attuazione al 31/12/12: per tutto il corso dell'anno 2012, al fine di elaborare la carta della qualità dei servizi, si è provveduto sia alla individuazione dei servizi sia alla rilevazione del dato di partenza. Inoltre è stata condotta una prima sperimentazione di indagine di customer satisfaction riferita ai servizi di sportello. Grazie alla partecipazione al progetto MIGLIORAPA del Dipartimento Funzione Pubblica sono stati somministrati questionari sul funzionamento dello sportello protocollo, anagrafe, tributi ed edilizia privata. Il questionario comprendeva anche l'individuazione di aree di priorità di intervento. Gli esiti dell'indagine, per quanto lusinghieri nei giudizi ottenuti, sono stati partecipati ai dirigenti interessati per la strutturazione di piani di miglioramento. Il presente obiettivo proseguirà anche nel 2013.						
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:		l'obiettivo può dirsi realizzato per la prima azione, laddove per la seconda vi è stato solo l'avvio che non ha portato al risultato della produzione della carta dei servizi. In forza di quanto precede, si può validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo del 70%						



obiettivo strategico 3: adeguare il sito web dell'ente, abilitando non solo canali informativi, ma anche di gestione adempimenti	Azioni inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 3: rendere operativo il nuovo sito web	- individuazione referenti - formazione ed assegnazione credenziali di accesso - popolamento ed aggiornamento pagine di pertinenza	-individuazione referenti luglio 33,33 - formazione ed assegnazione credenziali di accesso luglio 33,33 - popolamento ed aggiornamento pagine di pertinenza 33,33 dicembre 33,33	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12
			Numero ore di formazione svolte	5 per incaricato	5 per l'incaricato	modulistica disponibile on line	10	3
			Frequenza di aggiornamenti o dati	settimanale	settimanale	numero pagine attive / numero pagine complessive	60%	11 pagine della ripartizione / 92 totale pagine delle ripartizioni n.d.
Responsabile dott. ssa Carmela Testa – dirigente ripartizione servizi alla città		Stato di attuazione al 31/12/12: entro il mese di luglio si è provveduto sia alla individuazione dei referenti sia alla formazione ed assegnazione credenziali di accesso; l'attività di popolamento ed aggiornamento delle pagine di pertinenza – iniziata nel 2012 – continuerà anche nel 2013.	Numero presenza di dati non attuali	Non oltre il 10% del totale	0% i dati sono aggiornati in tempo reale			
			Percentuale di realizzazione al 31/12/12: 100% si può validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 100%					
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:								



obiettivo strategico 4: sviluppare la dematerializzazione delle procedure, dei documenti e degli strumenti di comunicazione	Azioni inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi strategici			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
<u>Obiettivo gestionale 4:</u> avviare la conversione degli archivi cartacei in archivi informatici	- individuazione di procedimenti o di singoli documenti convertibili in formato elettronico; - elaborazione di progetto di gestione informatizzata e di conservazione a norma; - attuazione sperimentale	-Avvio delle comunicazioni – esclusivamente in via telematica – tra gli uffici (anagrafe, stato civile ed elettorale) da maggio 20 -Adesione sperimentale al timbro digitale Ancitel con deliberazione di Giunta in luglio 20 --Richiesta di autorizzazione ministeriale per l'abbandono dello schedario cartaceo dei servizi anagrafe ed elettorale in luglio 20 -Dematerializzazione, mediante scansione ed archiviazione ottica, dei cartellini delle carte d'identità da ottobre 20 -Invio dei files alla Questura da dicembre 20	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12
			Numero procedimenti individuati	Almeno 3 per ripartizion e	3	fascicoli elettronici di procedimenti amministrativ i	0	0
			Numero di documenti convertiti da cartacei ad informatici/ totale documenti	Almeno 3%	10%	percentuale archivio in formato elettronico	0	100% archivio corrente e buona parte dello storico (dal 1998)
Responsabile dott. ssa Carmela Testa – dirigente ripartizione servizi alla città		Stato di attuazione al 31/12/12: l'avvio delle comunicazioni – esclusivamente in via telematica – tra gli uffici (anagrafe, stato civile ed elettorale) è avvenuta dal mese di maggio. L'adesione sperimentale al timbro digitale Ancitel è avvenuta con Deliberazione di Giunta in luglio; nello stesso mese è stata inoltrata la richiesta di autorizzazione ministeriale per l'abbandono dello schedario cartaceo dei servizi anagrafe ed elettorale; l'autorizzazione per il servizio elettorale è avvenuta nel mese di agosto mentre per il servizio anagrafe non è più necessaria in seguito a modifica normativa. La dematerializzazione, mediante scansione ed archiviazione ottica, dei cartellini delle carte d'identità è partita dal mese di ottobre. Il termine per l'invio dei files alla Questura è slittato a gennaio 2013 riguardando il periodo ottobre – dicembre.						
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:		si può validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo dell' 80%						



obiettivo strategico 10: Consentire l'identificazione in rete del cittadino per accedere ai propri dati ed acquisire certificazioni	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici				
<u>Obiettivo gestionale 10:</u> Consentire ai cittadini utenti, previa idonea identificazione tramite carta d'identità elettronica o altri codici di accesso, la prenotazione di certificati a rilascio differito e l'acquisizione delle autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive	-Adeguamento del software -Predisposizione schemi certificati da pubblicare sul web -Pubblicizzazione delle iniziative -Rilascio dei codici di accesso - Addestramento del personale - Monitoraggio delle attività	-Adeguamento del software gennaio – dicembre 10 -Predisposizione schemi certificati da pubblicare sul web gennaio – dicembre 30 -Pubblicizzazione delle iniziative gennaio – dicembre 20 -Rilascio dei codici di accesso gennaio – dicembre 10 in corso - Addestramento del personale gennaio-dicembre 20 - Monitoraggio delle attività gennaio-dicembre 10	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12		
			Numero codici di accesso rilasciati	10	240	riduzione utenti attività sportello fisico	-5%	non stimabile		
			Numero autocertificazioni acquisite dagli utenti	100	Non determinabile poiché i codici di accesso sono protetti da password	riduzione certificazioni \autenticazioni	- 5%	-75% (da 47.712 del 2011 agli 11.790 certificati rilasciati ufficio anagrafe)		
			Rapporto codici rilasciati e popolazione			3%	0,41%			
			Stato di attuazione al 31/12/12: al fine di consentire l'identificazione in rete del cittadino per accedere ai propri dati ed acquisire certificazioni, nel corso del 2012 si è proceduto inizialmente ad adeguare e testare le specifiche funzionalità del software; successivamente sono state predisposti ed inseriti tutti gli schemi certificativi necessari; quindi si è provveduto ad addestrare il personale coinvolto ed a pubblicizzare l'iniziativa tramite manifesti cartacei ed on line; a decorrere dal 1 giugno 2012 si è provveduto a rilasciare le credenziali di accesso al sito comunale; infine è stato effettuato il monitoraggio delle attività che ha permesso agli utenti di acquisire le autocertificazioni via web al 100%; dal 2013 gli utenti potranno anche prenotare le certificazioni a rilascio differito tramite web si può validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo dell' 100%							
Responsabile dott. ssa Carmela Testa – dirigente ripartizione servizi alla città			VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:							



obiettivo strategico 11: Definire accordi ed intese con pubbliche amministrazioni e gestori pubblici servizi per la circolarità e lo scambio di dati e informazioni	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi strategici			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
<u>Obiettivo gestionale 11:</u> Promuovere la definizione di convenzioni con Enti ed Ordini Professionali per favorire la circolarità e lo scambio di dati ed informazioni anagrafiche. Potenziare l'utilizzo della PEC tra Uffici e tra Enti vari al fine di accelerare la trasmissione degli atti. Ampliare il contenuto informativo dell'INA per favorire l'eliminazione dell'obbligo per il cittadino di comunicare le proprie variazioni ai diversi Enti.	-Adeguamento del software delle iniziative -Predisposizione e sottoscrizione delle convenzioni -Addestramento del personale -Rilascio dei codici di accesso -Monitoraggio delle attività	- Elaborazione studio di fattibilità entro settembre 80 - Deliberazione di Giunta per la sottoscrizione della convenzione (subordinatamente alle direttive del Sindaco) entro dicembre 20%	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12	Descrizione e	Target	Rilevazione e al 31/12/12
			Numero convenzioni stipulate	5	-	riduzione richieste da altre pubbliche amministrazioni	-5%	-
			Numero codici di accesso rilasciati	10	-	numero dati scambiati	0	-
Responsabile dott. ssa Carmela Testa – dirigente ripartizione servizi alla città		Stato di attuazione al 31/12/12: nel corso del 2012, ai fini del consolidamento e potenziamento della prassi amministrativa già instaurata con organismi giudiziari e forze dell'ordine intesa a favorire la circolarità e lo scambio di dati ed informazioni anagrafiche, dopo aver provveduto all'elaborazione dello studio di fattibilità è stata adottata - su proposta della ripartizione - la deliberazione n. 185 del 06.07.2012 con la quale la Giunta Municipale ha definito lo schema di convenzione per la consultazione e l'accesso ai dati di anagrafe e di stato civile. Tale provvedimento costituisce l'atto propedeutico all'attivazione dei collegamenti con Pubbliche Amministrazioni, Società concessionarie o incaricate di pubblici servizi ed Ordini Professionali .						
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:		si può validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo dell' 80%						



obiettivo strategico 32: Riprogettare le linee di trasporto pubblico urbano ed individuare servizi dedicati	obiettivo strategico 33: Ridefinire il modello gestionale ed organizzativo del servizio di trasporto urbano	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi strategici			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
<u>Obiettivo gestionale 34:</u> trasformare il modello di gestione del servizio di trasporto pubblico riservando all'Ente, il ruolo di regolatore del servizio affidato a terzi.. Indispensabile e propedeutica è la riprogettazione delle linee di trasporto pubblico e l'individuazione di servizi dedicati, quali il trasporto scolastico ed il bus-navetta per collegare il centro urbano alla litoranea durante il periodo estivo.		-Studio di fattibilità -Predisposizione atti di gara -Avvio procedure della gara	-Studio di fattibilità entro giugno 80 -Predisposizione atti di gara entro dicembre 20	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12
				Termine predisposizione atti di gara	30.09.2012	-	utenti del servizio(numero abbonamenti)	6260	4957
				Termine avvio procedure	31.12.2012	-	Affollamento (presenza media per corsa)	19	19
							estensione linee urbane(km\anno percorsi)	110.000	110.560,45
Responsabile dott. ssa Carmela Testa – dirigente ripartizione servizi alla città		Stato di attuazione al 31/12/12: al fine di razionalizzare il servizio di trasporto pubblico urbano e rivisitare le linee e le fermate, si è provveduto alla elaborazione di uno specifico studio di fattibilità proposto per l'approvazione con nota prot. n. 24481 del 20.06.2012. Dopo aver provveduto alla predisposizione dello schema di gara, a causa di sopravvenute modifiche della normativa, l'avvio delle procedure di gara non è più consentito.					Numero corse effettuate	11874	14972
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:		essendo stata realizzata una sola azione, mentre per la seconda vi è stata solo la preparazione di schemi di riferimento, si ritiene validabile una percentuale di realizzazione dell'obiettivo del 60%							



RIPARTIZIONE FINANZIARIA Dott. Angelo Pedone								
obiettivo strategico 1: Realizzare il censimento dei processi legati alla produzione di attività e servizi e definire piani triennali di miglioramento	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali		Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici			
Obiettivo gestionale 1: realizzare la guida ai servizi per imprese e cittadini nell'ambito della sezione "Bisceglie Gov." Del sito istituzionale	- selezione dei principali procedimenti per articolazione organizzativa - reperimento modulistica in uso, verifica della stessa e riproduzione in formato digitale - creazione scheda con specificazione passaggi, unità coinvolte, tempi, sistemi di partecipazione e comunicazione al cittadino - caricamento della scheda nel sito web dell'ente -elaborazione piano miglioramento	-compimento del progetto avviato negli anni scorsi (CIPEL portal e CIPEL web) gennaio dicembre 100	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12
			Numero procedimenti censiti e caricati sul sito	100	12 (30%)	riduzione adempimenti i endo procediment ali	-5%	-
			proc.ti con modulistica on line \Proc.ti censiti	75%	41,67% (5/12)	riduzione tempi medi di svolgimento servizi	- 5%	10% (da 30 giorni a 27 giorni)
			Piani miglioramento \proc.ti censiti	50%	- /12			
Responsabile dott. Angelo Pedone – dirigente rip.Finanziaria		Stato di attuazione al 31/12/12: per il raggiungimento dell'obiettivo si è inteso portare a compimento un progetto avviato negli anni scorsi (CIPEL portal e CIPEL web) per facilitare l'accesso da parte dei cittadini al sistema contabile dell'Ente e con possibilità di verifica delle proprie posizioni creditorie in tempo reale in modalità ASP. la rilevazione degli indicatori e dei relativi valori, rende validabile una percentuale di realizzazione dell'obiettivo del 50%						
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:								



obiettivo strategico 2: determinare standards comparativi sulla qualità dei servizi e verificare i livelli di soddisfacimento dei bisogni	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi strategici			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
			Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12
Obiettivo gestionale 2: Elaborare la carta della qualità dei servizi	- individuazione servizi - rilevazione dato di partenza - elaborazione carta dei servizi - verifica gradimento utenti	-ICI on-line aprile 50 -cruscotto IMU aprile 50	Numero servizi censiti	Almeno 3 per ripartizione	2	indagini di customer satisfaction avviate	2	1 (sui tributi nel mese di marzo)
			Numero carte dei servizi elaborate	Almeno 1 per ripartizione	2	reclami su mancato rispetto standards, ricevuti e gestiti	0	0
Responsabile dott. Angelo Pedone – dirigente rip.Finanziaria		Stato di attuazione al 31/12/12: L'attività della Ripartizione è stata improntata al raggiungimento e al soddisfacimento dei bisogni del cittadino, con particolare attenzione ai servizi di informazione. In quest'ottica, si inseriscono i servizi "ICI on-line" e "cruscotto IMU", in grado di offrire ai cittadini informazioni aggiornate sui citati tributi comunali e garantire facile fruibilità dei servizi informativi. Inoltre è stata condotta una prima sperimentazione di indagine di customer satisfaction riferita ai servizi di sportello. Grazie alla partecipazione al progetto MIGLIORAPA del Dipartimento Funzione Pubblica sono stati somministrati questionari sul funzionamento dello sportello tributi.						
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:		risulta realizzata una prima azione ed avviata la seconda. Si ritiene validabile una percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 70%						



obiettivo strategico 3: adeguare il sito web dell'ente, abilitando non solo canali informativi, ma anche di gestione adempimenti	Azioni inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 3: rendere operativo il nuovo sito web	- individuazione referenti - formazione ed assegnazione credenziali di accesso - popolamento ed aggiornamento pagine di pertinenza	-adeguamento del sito web dell'Ente gennaio dicembre 30 -pagamenti on-line dell'ICI gennaio dicembre 30 -attivare ulteriori canali operativi per il pagamento degli altri tributi comunal (convenzione FIT ed Agenzia entrate) gennaio dicembre 40	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12
			Pagamenti on line distinti per tributi ed altre entrate	-	8753921,96 Introiti IMU	modulistica disponibile on line	10	10
Responsabile dott. Angelo Pedone – dirigente rip.Finanziaria			872894,42 Introiti ICI		98445,56 Introiti Tarsu	numero pagine attive	60%	14 pagine della ripartizione / 92 totale pagine delle ripartizioni
			/			numero pagine complessive		n.d
Stato di attuazione al 31/12/12: proseguendo le attività intraprese nel corso degli anni precedenti, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti ai cittadini, la Ripartizione ha continuato la propria opera di adeguamento del sito web dell'Ente, garantendo la possibilità di effettuare pagamenti on-line dell'ICI e cercando contestualmente di attivare ulteriori canali operativi per il pagamento degli altri tributi comunali (convenzione FIT ed Agenzia entrate), in vista della gestione diretta della TARSU/TIA.								
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:			Si ritiene validabile una percentuale di realizzazione dell'obiettivo dell'80%					





obiettivo strategico 4: sviluppare la dematerializzazione delle procedure, dei documenti e degli strumenti di comunicazione	Azioni inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
			Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12
<u>Obiettivo gestionale 4:</u> avviare la conversione degli archivi cartacei in archivi informatici	- individuazione di procedimenti o di singoli documenti convertibili in formato elettronico; - elaborazione di progetto di gestione informatizzata e di conservazione a norma; - attuazione sperimentale	-attivazione aree LegalPay aderendo alla normativa in materia di mandato elettronico dei pagamenti, organizzando i flussi telematici partendo dai singoli documenti, segnalando eventuali errori nei tracciati; gennaio dicembre 20 -attivazione casella PEC di servizio; gennaio dicembre 20 -attività di analisi per la definizione dei flussi approvativi e della visibilità collegata alla struttura documentale; gennaio dicembre 20 -attivazione aree di conservazione documenti, delegando alla società privata le responsabilità sul procedimento di conservazione, assicurando in tal modo l'opponibilità a terzi; gennaio dicembre 20 -attivazione del servizio; gennaio dicembre 20	Numero procedimenti individuati	Almeno 3 per ripartizion e	3 (mandati , reversali, provvedimen ti di liquidazione)	fascicoli elettronici di procediment i amministrati vi	0	700 (pratiche test firma digitale su mandati, riversali e liquidazioni)
			Numero di documenti convertiti da cartacei ad informatici/ totale documenti	Almeno 3%	14 % (700 su 5.000 pratiche test firma digitale su mandati, riversali e liquidazioni)	percentuale archivio in formato elettronico	0	14 % (700 su 5.000 pratiche test firma digitale su mandati, riversali e liquidazioni)

Responsabile dott. Angelo Pedone – dirigente rip.Finanziaria	Stato di attuazione al 31/12/12: in piena ottemperanza del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005, dando seguito alla D.D. REF n. 65 del 13/12/2011 in materia di mandato di pagamento elettronico, nel corso dell'anno è stato implementato un sistema di gestione degli ordinativi di pagamento (servizio Legal Pay) agile e integrato con il proprio sistema contabile. Il predetto servizio, attivato in modalità ASP con la collaborazione di società privata, si può riassumere nei seguenti passi: 1. attivazione aree LegalPay aderendo alla normativa in materia di mandato elettronico dei pagamenti, organizzando i flussi telematici partendo dai singoli documenti, segnalando eventuali errori nei tracciati (in seguito all'affidamento dei servizi, avvenuto con determinazioni dirigenziali nel mese di giugno, a Legal Pay, Infocert, e Svim Service); 2. attivazione casella PEC di servizio; 3. attività di analisi per la definizione dei flussi approvativi e della visibilità collegata alla struttura documentale; 4. attivazione aree di conservazione documenti, delegando alla società privata le responsabilità sul procedimento di conservazione, assicurando in tal modo l'opponibilità a terzi; 5. attivazione del servizio.
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	Si ritiene validabile una percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 100%



obiettivo strategico 14: Migliorare i sistemi di rilevazione contabile , rafforzandone la conoscenza e la consapevolezza dei significati presso i diversi attori	Azioni inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
			Descrizione	Target	Rilevazioni e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazioni e al 31/12/12
Obiettivo gestionale 14: avviare la sperimentazione del nuovo sistema di contabilità	-progettazione intervento -costituzione gruppo di lavoro ed approvazione progetto miglioramento servizi -partecipazione a giornate formative -rielaborazione dati e predisposizione documenti contabili secondo nuovi modelli -verifica adeguamenti software, test di funzionamento -diffusione conoscenze presso altre ripartizioni	-immediata implementazione dei principi contabili legati alla sperimentazione del nuovo assetto contabile gennaio dicembre 80 -riaccertamento dei residui attivi e passivi, gennaio dicembre 20	Numero di incontri gruppo di lavoro	12	12	Redazione del bilancio sociale per il cittadino	10%	100%
			Numero di informative redatte	2	6	incontri pubblici su bilancio e rendiconto	1	1
			Poste contabili riclassificate su totale	80%	100%			



Responsabile dott. Angelo Pedone – dirigente rip.Finanziaria	Stato di attuazione al 31/12/12: tenuto conto della necessità che gli enti locali di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dovranno adottare la contabilità finanziaria affiancando, ai fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale, garantendo la rilevanza unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale; la ripartizione in via sperimentale, con riferimento alle disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio previste dal D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 e in ossequio alla deliberazione di G.C. n. 392 del 23/12/2011, ha inteso procedere all'immediata implementazione dei principi contabili legati alla sperimentazione del nuovo assetto contabile prevista dalla citata normativa, con particolare riferimento al nuovo principio di competenza finanziaria, cosiddetto potenziato. L'implementazione, nel corso del 2012, è avvenuta secondo la seguente tempistica: - progettazione intervento febbraio; - costituzione gruppo di lavoro ed approvazione progetto miglioramento servizi febbraio; - partecipazione a giornate formative mensilmente per tutto il 2012; - rielaborazione dati e predisposizione documenti contabili secondo nuovi modelli per tutto il 2012; - verifica adeguamenti software, test di funzionamento per tutto il 2012; - diffusione conoscenze presso altre ripartizioni per tutto il 2012. Contemporaneamente si è proceduto al riaccertamento dei residui attivi e passivi, al fine di eliminare quelli cui non corrispondono obbligazioni perfezionate e scadute alla data del 31 dicembre 2011, come previsto dall'art. 14 del DPCM della sperimentazione.
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	Si ritiene validabile una percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 100%



obiettivo strategico 15: Rafforzare l'impegno e l'attenzione per il reperimento delle fonti di entrata e la valorizzazione del patrimonio	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 15: completare l'inventario per l'individuazione di beni suscettibili di valorizzazione	-completamento censimento in corso -verifica e validazione dati -segnalazione partite immobiliari da regolarizzare -approvazione risultanze e aggiornamento scritture contabili -avvio procedure valorizzazione \ alienazione	-inventariazione di tutto il patrimonio immobiliare dell'Ente gennaio dicembre 50 - attenta valutazione delle entrate derivanti da fitti e da concessioni di immobili comunali. gennaio dicembre 20	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12
			Numero beni censiti	> di 1000	> di 1500	incremento entrate da patrimonio	+5%	+ 30,67% (€110137,38 accertamenti 2012/ €76350,85 accertamenti 2011 cap.540 delle Entrate di cui +13% per canone umts)
			Beni da valorizzare	10%	25%	immobili alienati in attuazione del piano alienazioni	2	5 in corso di alienazione
Responsabile dott. Angelo Pedone – dirigente rip.Finanziaria		Stato di attuazione al 31/12/12: nel corso 2012 si è proceduto all'inventariazione di tutto il patrimonio immobiliare dell'Ente oltre ad una attenta valutazione delle entrate derivanti da fitti e da concessioni di immobili comunali. Il processo di inventariazione, è avvenuto secondo le seguenti fasi: - completamento censimento in corso; - verifica e validazione dati; - segnalazione partite immobiliari da regolarizzare; - approvazione risultanze e aggiornamento scritture contabili; - avvio procedure valorizzazione \alienazione.	Numero alienazioni avviate	> di 2	Elaborati bandi per n 3 immobili			
			Si ritiene validabile una percentuale di realizzazione dell'obiettivo del 70%					
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:								



obiettivo strategico 16: Superare le logiche di consolidamento e di variazione incrementale delle spese, attivando meccanismi di analisi, verifica e confronto	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi strategici			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 16: predisporre ed attuare il piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'ente	-elaborazione piano -consultazione con dirigenti -quantificazione risparmi perseguibili e relative azioni -tempificazione attività, monitoraggio e verifiche.	-monitoraggio della spesa e dei debiti dell'Ente, gennaio dicembre 50 -trasmissione sistematica di schede e comunicazioni alle diverse Ripartizioni gennaio dicembre 50	Descrizione	Target	Rilevazioni e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazioni e al 31/12/12
			Termine approvazione piano	30.06.2012	30.04.2012	riduzione spesa per utilizzo beni di terzi	-5%	-6% (€10.000)
			Entità risparmi stimati / Entità risparmi su 2011	>€ 25.000	€ 11.220,99	attivazione convenzioni per acquisti centralizzati beni e servizi	1	1 (Consip nel mese di settembre)
			Risparmi realizzati a consuntivo	75% degli stimati (€ 18.750)	75% degli stimati (€ 8.415,74 di cui : - € 1.915,31 per spese telefoniche; - € 2.804,87; per acqua, luce e gas; - € 3.695,56 per materiale consumo economale)			
Responsabile dott. Angelo Pedone – dirigente rip.Finanziaria		Stato di attuazione al 31/12/12: il processo di monitoraggio della spesa e dei debiti si è svolto, in maniera costante mediante la realizzazione delle seguenti fasi: elaborazione piano ad aprile; consultazione con dirigenti in maggio; - quantificazione risparmi perseguibili e relative azioni in aprile; - tempificazione attività, monitoraggio e verifiche da gennaio a dicembre. Attraverso la trasmissione sistematica di schede e comunicazioni - alle diverse Ripartizioni - si sono resi disponibili, in tempo reale, i dati necessari ad una serie di analisi e valutazioni da parte dei responsabili.						
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:			Si ritiene validabile una percentuale di realizzazione dell'obiettivo dell'80%					





obiettivo strategico 17: Ridistribuire il prelievo tributario secondo canoni di equità	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
			Descrizione	Target	Rilevazioni e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazioni e al 31/12/12
Obiettivo gestionale 17: incrementare il gettito t.a.r.s.u. recuperando le aree di evasione \ elusione	-acquisizione e bonifica banche dati da gestore cessante -incrocio con altre banche dati -mappatura aree di rischio ed avvio accertamenti	-nuova organizzazione delle entrate tributarie gennaio – dicembre 14,3 -internalizzazione della gestione TARSU gennaio – dicembre 14,3 -gara ad evidenza pubblica per la individuazione del nuovo concessionario dei tributi minori gennaio – dicembre 14,3 -controllo costante per la verifica della correttezza della gestione del servizio tributi minori e la verifica della correttezza delle rendicontazioni gennaio – dicembre 14,3 -introduzione di una nuova imposta l'IMU, sperimentale e anticipata gennaio – dicembre 14,3 -predisposizione di un regolamento comunale per la gestione della nuova imposta, da sottoporre al consiglio comunale. gennaio – dicembre 14,3 -gestire contemporaneamente la precedente imposta (ICI) e l'attuale imposta (IMU) gennaio – dicembre 14,3	Numero accertamenti ICI	-	Oltre 6500	riduzioni ed esenzioni di imposta per fasce disagiate	+5%	(non stimabile il confronto in seguito al verificarsi del passaggio dalla gestione ICI a quella IMU per la variazione della pressione fiscale)
			Incassi da TARSU	-	98445,56			
			Incassi da IMU Incassi da ICI	- -	8753921,96 872894,42			

Responsabile dott. Angelo Pedone – dirigente rip.Finanziaria	Stato di attuazione al 31/12/12: nell'ambito delle politiche di Bilancio e del federalismo comunale, le attività svolte sono state destinate alla gestione dei vincoli di finanza pubblica onde perseguire un duraturo equilibrio economico finanziario, assicurando equità e razionalità nel prelievo e nella distribuzione delle risorse. Quindi, nell'ottica della razionalizzazione delle risorse comunali, la Ripartizione in sintonia con l'Amministrazione, ha provveduto ad una nuova organizzazione delle entrate tributarie in ottemperanza con la deliberazione di C.C. n. 133 del 24/11/2011. In particolare, dopo ben 8 anni di gestione esterna, è stata disposta la internalizzazione della gestione TARSU mentre è stata avviata (giusta D.D. REF n. 3 del 19/01/2012) la gara ad evidenza pubblica per la individuazione del nuovo concessionario dei tributi minori, ancora in itinere per il fallimento della ditta aggiudicataria e successivo ricorso della terza sulla seconda classificata. Ovviamente, benché affidati all'esterno, i tributi minori comportano comunque un controllo costante per la verifica della correttezza della gestione del servizio e la verifica della correttezza delle rendicontazioni presentate dal concessionario preposto. Nel contempo, nell'anno 2012, l'ufficio fiscalità locale ha dovuto fronteggiare l'introduzione di una nuova imposta l'IMU, sperimentale e anticipata, con la conseguente necessità di procedere alla predisposizione di un Regolamento comunale per la gestione della nuova imposta, approvato a giugno dal Consiglio comunale. Positivo, in tal senso, è stato il comportamento dell'Ufficio Fiscalità Locale che ha dovuto gestire contemporaneamente la precedente imposta (ICI) e l'attuale imposta (IMU), senza creare disagi alla cittadinanza.
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	Si ritiene validabile una percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 100%



obiettivo strategico 18: Partecipazione attiva al perseguimento delle aree di elusione ed evasione	Azioni inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
			Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12
Obiettivo gestionale 18: stipula convenzione con Agenzia Entrate per la partecipazione alla lotta all'evasione fiscale	-stipula convenzione -disciplina modalità operative ed interfaccia -avvio attività	- verifica della presenza di eventuali sacche di evasione ICI annualità d'imposta 2006 -2007. gennaio – dicembre 100	Numero avvisi di accertamento emessi e notificati 2006	-	6000	numero segnalazioni qualificate inviolate all'agenzia delle entrate		-
			Avvisi di accertamento riscossi 2006	-		Percentuale incassi da accertamenti	0	80,07% (€500.055,00 / €624.494,00)
			Avvisi di accertamento iscritti a ruolo coattivo 2006	-				
			Numero avvisi accertamento in corso di spedizione 2007 - valore	-				
			Numero avvisi accertamento in corso di spedizione 2007	-	6500			
Responsabile dott. Angelo Pedone – dirigente rip.Finanziaria		Stato di attuazione al 31/12/12: nel corso dell'anno 2012 l'ufficio fiscalità locale è stato impegnato nella verifica della presenza di eventuali sacche di evasione ICI, relativamente alle annualità d'imposta 2006 –2007, oltre che per l'individuazione degli accertamenti relativi ai cd. immobili fantasma						
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:			Si ritiene validabile una percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 100%					



RIPARTIZIONE TECNICA

Arch. Giacomo Losapio

RIPARTIZIONE TECNICA Arch. Giacomo Losapio										
obiettivo strategico	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici				
1 realizzare il censimento dei processi legati alla produzione di attività e servizi e definire piani triennali di miglioramento	- selezione dei principali procedimenti per articolazione organizzativa - reperimento modulistica in uso, verifica della stessa e riproduzione in formato digitale - creazione scheda con specificazione passaggi, unità coinvolte, tempi, sistemi di partecipazione e comunicazione al cittadino - caricamento della scheda nel sito web dell'ente -elaborazione piano miglioramento	- Implementazione del nuovo sito istituzionale gennaio dicembre; peso 100	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12		
<u>Obiettivo gestionale 1:</u> realizzare la guida ai servizi per imprese e cittadini nell'ambito della sezione "Bisceglie Gov." Del sito istituzionale			Procedimenti censiti e caricati sul sito n°	100	Procedimenti censiti n.27 di cui solo n.9 caricati sul sito	riduzione adempimenti endo procedurali	-5%	Non è possibile ridurre gli adempimenti endo procedurali		
			proc.ti con modulistica on line \Proc.ti censiti	75%	33,33% 9/ 27 n. procedimenti con modulistica. disponibile on-line.	riduzione tempi medi di svolgimento servizi	- 5%	- 10% di quelli ove è stato possibile Ad esempio: - da 60 a 30 gg permessi costruire - da 90 a 60 gg provvedimenti sanzionatori		
			Piani miglioramento o \proc.ti censiti	50%	- / 27					
Responsabile Arch. Giacomo Losapio – dirigente ripartizione tecnica			Stato di attuazione al 31/12/12: per il raggiungimento dell'obiettivo nel corso del 2012 si è provveduto a portare a compimento un progetto avviato nel 2010. La proposta è stata sottoposta alle OO.SS. ed approvata dalla Conferenza dei Dirigenti. L'attività continuerà anche nel corso del 2013.							
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:			risulta avviata la fase di censimento dei procedimenti. E' possibile validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo del 50%							



obiettivo strategico 2: determinare standards comparativi sulla qualità dei servizi e verificare i livelli di soddisfacimento dei bisogni	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 2: Elaborare la carta della qualità dei servizi	- individuazione servizi - rilevazione dato di partenza - elaborazione carta dei servizi - verifica gradimento utenti	- Somministrazione a campione di questionari dedicati gennaio luglio 100	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12
			Numero servizi censiti	Almeno 3 per ripartizione	7	indagini di customer satisfaction avviate	2	1
			Numero carte dei servizi elaborate	Almeno 1 per ripartizione	In corso elaborazione carta dei servizi	reclami su mancato rispetto standards, ricevuti e gestiti	0	0
Responsabile Arch. Giacomo Losapio – dirigente ripartizione tecnica	Stato di attuazione al 31/12/12: per la Ripartizione Tecnica, questo obiettivo è stato realizzato con la somministrazione a campione di questionari di indagine di customer satisfaction riferita ai servizi di sportello – in particolare edilizia privata - sino al mese di luglio nell'ambito del progetto MIGLIORAPA del Dipartimento Funzione Pubblica; dalle rilevazioni effettuate si nota l'alta percentuale di soddisfazione dell'utenza per i profili attinenti l'immediatezza della risposta, la preparazione del personale dipendente e la capacità di gestione dei rapporti interpersonali. Risulta in corso di elaborazione la carta dei servizi. Il presente obiettivo proseguirà anche nel 2013.							
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO: risulta realizzata solo una delle azioni previste. E' possibile validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo del 50%								



obiettivo strategico 3: adeguare il sito web dell'ente, abilitando non solo canali informativi, ma anche di gestione adempimenti	Azioni inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
			Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12
Obiettivo gestionale 3: rendere operativo il nuovo sito web	- individuazione referenti - formazione ed assegnazione credenziali di accesso - popolamento ed aggiornamento pagine di pertinenza	- Predisposizione della modulistica da inserire sul sito web istituzionale, settembre dicembre 100	Numero ore di formazione svolte	5 per incaricato	1 persona per n.3 ore	modulistica disponibile on line	10	9
			Frequenza di aggiornament o dati	settimanale	in tempo reale ove necessario	numero pagine attive / numero pagine complessive	60%	17 pagine della ripartizione / 92 totale pagine delle ripartizioni n.d.
			Presenza di dati non attuali	Non oltre il 10% del totale	-			
Responsabile Arch. Giacomo Losapio – dirigente ripartizione tecnica		Stato di attuazione al 31/12/12: per la Ripartizione Tecnica, nel corso del 2012, si è provveduto alla predisposizione della modulistica da inserire sul sito web istituzionale al fine di omogeneizzare la produzione documentale in base ai tipi di procedimento. L'implementazione del nuovo sito istituzionale continuerà anche nel corso del 2013.						
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:		E' possibile validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo del 50%						



obiettivo strategico 4: sviluppare la dematerializzazione delle procedure, dei documenti e degli strumenti di comunicazione	Azioni inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi strategici			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 4: avviare la conversione degli archivi cartacei in archivi informatici	- individuazione di procedimenti o di singoli documenti convertibili in formato elettronico; - elaborazione di progetto di gestione informatizzata e di conservazione a norma; - attuazione sperimentale	- Aumento della corrispondenza interna trasmessa per posta elettronica nonché quella esterna ricevuta con lo stesso mezzo gennaio dicembre 25 - incremento di risposte flash all'utenza su richiesta di informazioni di carattere generale gennaio dicembre 25 - Deliberazioni, determinazioni e liquidazioni consultabili on line gennaio dicembre 50	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12
			Numero procedimenti individuati	Almeno 3 per ripartizioni e	-	fascicoli elettronici di procedimenti amministrativi	0	0
			Numero documenti convertiti da cartacei ad informatici/ totale documenti	Almeno 3%	-	percentuale archivio in formato elettronico	0	0
Responsabile Arch. Giacomo Losapio – dirigente ripartizione tecnica			Stato di attuazione al 31/12/12: occorre rimarcare un notevole aumento della corrispondenza interna trasmessa per posta elettronica, nonché quella esterna ricevuta con lo stesso mezzo; si segnala anche un incremento di risposte flash all'utenza su richiesta di informazioni di carattere generale, come ad esempio come e dove produrre un determinato tipo di istanza oppure il costo del rilascio di un certificato. Occorre comunque sottolineare che la strada della de materializzazione deve essere perseguita con l'ausilio di adeguate attrezzature informatiche, attualmente non presenti presso gli uffici comunali. Notevole importanza assumono le deliberazioni, determinazioni e liquidazioni consultabili on line. Risulta in corso l'affidamento all'esterno della procedura di archiviazione elettronica; in seguito a tale affidamento saranno individuati i procedimenti da archiviare. Nel corso del 2012, inoltre, si è provveduto alla creazione di un archivio informatico per le pratiche gestite dal servizio Edilizia privata sin dal 1929. La realizzazione del presente obiettivo continuerà anche nel 2013.					
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:			E' possibile validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo del 50%					





Obiettivo strategico 12: Strutturare lo sportello unico per l'edilizia sia in termini di ambiente fisico, sia come sportello telematico	Azioni inizialmente modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
			Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12
Obiettivo gestionale 12: elaborare studio di fattibilità per la realizzazione del s.u.e. informativo	- analisi dei fabbisogni - individuazione best practices e valutazione ipotesi riutilizzo - elaborazione progetto, tempificazione e quantificazione costi	- Strutturazione dello sportello unico per l'edilizia in termini di ambiente fisico agosto , 25 - Ampliamento degli orari di apertura al pubblico gennaio dicembre 25 - Creazione di un punto di indirizzamento dell'utenza agosto dicembre 25 - Utilizzo della corrispondenza elettronica e della rete web gennaio dicembre 25	Numero incontri al personale	10	10	Elevare il grado di informatizzazione delle procedure	10%	30% (600 pratiche totalmente informatizzate nell'anno)
			Numero siti di altri enti analizzati	10	3 (Comune di Bari, Comune di Brescia, Bosetti & Gatti)	Attivazione sezione dedicata sito web	10%	-
			Termine elaborazione di analisi swot	30.09.2012	-			

Responsabile Arch. Giacomo Losapio – dirigente ripartizione tecnica	Stato di attuazione al 31/12/12: per quanto riguarda la prima parte dell'obiettivo, lo stesso risulta ormai aver sorpassato la mera fase di attuazione, in quanto si è provveduto già da tempo ad ampliare gli orari di apertura al pubblico ed a effettuare la creazione di un punto di indirizzamento dell'utenza verso la struttura più indicata per la risoluzione delle problematiche espresse. In quanto alla realizzazione dello sportello telematico, a parte il normale utilizzo della corrispondenza elettronica e l'utilizzo della rete web per il reperimento di leggi, informazioni e quant'altro utile alla funzione dello Sportello si denotano parecchie perplessità sulla completa gestione telematica delle pratiche edilizie o urbanistiche: innanzitutto, per l'inadeguatezza degli strumenti informatici a disposizione, e poi per la mancanza di una piattaforma informatica dedicata alla gestione edilizia del territorio, che prevede non solo la fornitura di modulistica o di un database delle pratiche edilizie, ma anche e soprattutto un plot informatico del territorio, con destinazioni urbanistiche ed interventi. Tale soluzione, di alta ingegneria informatica, richiede notevoli investimenti ed adeguata preparazione del personale. Nel corso del 2012, inoltre, si è provveduto alla creazione di un archivio informatico per le pratiche gestite dal servizio Edilizia privata sin dal 1929. La realizzazione del presente obiettivo continuerà anche nel 2013.
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	E' possibile validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo del 40%



obiettivo strategico 13: Introdurre meccanismi di facility management nella gestione degli immobili comunal	Azioni inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 13: Perfezionare il nuovo affidamento del servizio di manutenzione patrimonio comunale	- definizione flusso attività - strutturazione flusso di segnalazione \ richiesta intervento - elaborazione sistema monitoraggio e controllo	- Attivazione di uno sportello dedicato gennaio dicembre 33 - Programmazione interventi gennaio dicembre 33 - Realizzazione interventi gennaio dicembre 33	Descrizione	Target	Rilevazioni e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazioni e al 31/12/12
			Segnalazioni pervenute \ evase	75%	100%	riduzione tempi medi tra segnalazione ed intervento	-5 %	-10% (24 ore in media)
			Tempo medio intervento su priorità massima	5	5	riduzione interventi somma urgenza	-5%	Tendenza inversa rispetto alle previsioni in ragione dei problemi di bilancio
Responsabile Arch. Giacomo Losapio – dirigente ripartizione tecnica			Interventi ripetuti prima di 1 anno	10%	20%			
		Stato di attuazione al 31/12/12: questo obiettivo prevede la riduzione dei tempi di intervento sulle manutenzioni e la gestione delle somme urgenze. Occorre evidenziare che questa Ripartizione ha già attivato uno sportello dedicato in cui un dipendente è adibito alla raccolta e smistamento delle segnalazioni. Ogni intervento è comunque sottoposto alla disponibilità di fondi in bilancio; uno stanziamento maggiore di risorse potrebbe ridurre gli interventi di somma urgenza con ricorso al riconoscimento di debito fuori bilancio per questo tipo di intervento che, in quanto imprevisto ed imprevedibile, risulta comunque fuori dalla portata di ogni previsione e gestione ordinaria della spesa. Nell'ambito della nuova procedura di affidamento del servizio di manutenzione patrimonio comunale, a partire dal mese di ottobre, si registra l'abbattimento del budget necessario per circa 452.000 euro durante tutto il quinquennio 2012/17.						
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:		E' possibile validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo del 100%						



obiettivo strategico 29: Incrementare la sicurezza della mobilità urbana(rifacimenti manti stradali e marciapiedi, rotatorie ed impianti semaforici)	Azioni inizialmente modificate	Azioni previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi strategici			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
				Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12
Obiettivo gestionale 31: realizzazione rotatorie via S. Martino e via Imbriani	- elaborazione progetto - svolgimento gara -contrattualizzazione rapporto		- elaborazione progetti gennaio dicembre 33 - svolgimento gare gennaio dicembre 33 - contrattualizzazione rapporti gennaio dicembre 33	Termine redazione progetto esecutivo	30.06.2012	-	mq di asfalto stradale rifatto	3000	5000
				Termine aggiudicazione e definitiva	31.12.2012	-	numero rotatorie	5	2 (Cadorna e via Andria)



Responsabile Arch. Giacomo Losapio – dirigente ripartizione tecnica	Stato di attuazione al 31/12/12: al fine di incrementare la sicurezza della mobilità urbana si è in corso di rifacimento del manto stradale delle vie cittadine interessate da lavori di realizzazione di opere pubbliche, quali ad esempio la condotta fognaria tra Via Ruvo e il mare, che comporterà il ripristino del manto stradale all'intersezione tra Via Cadorna e Via S. Martino, di Via Imbriani angolo Via Giuliani, di Via Giuliani stessa. Il tutto, senza spese aggiuntive rispetto a quelle previste in contratto. Altresì, occorre segnalare la realizzazione, nell'anno in corso di tre importantissime rotonde, site in Via Andria, in Viale Cosmai e in Via S. Martino. Tanto ha permesso non solo la miglior regolamentazione dei flussi di traffico in ingresso ed uscita dalla Città, ma ha aumentato enormemente la sicurezza della circolazione stradale, riducendo l'impianto di semafori. Non ultimo, la realizzazione delle rotonde ha contribuito a migliorare l'aspetto urbanistico delle zone in cui sono state realizzate. Infine, occorre segnalare che la gestione della segnaletica e degli impianti semaforici è stata affidata a ditta appaltatrice mediante gara. Tanto, consente di mantenere sotto controllo la spesa manutentiva degli impianti e le nuove installazioni. Per ulteriori dettagli si rimanda all'allegato dei lavori pubblici. In particolare per la realizzazione rotonde via S. Martino e via Imbriani si specifica quanto segue: -nel 2007 si è partecipato al bando; -in data 22/12/11 è stato approvato il progetto esecutivo per la partecipazione al Progetto "Piano Nazionale Sicurezza stradale" che individua 4 siti in cui verranno realizzate le rotonde per complessivi € 1600000 di cui 600000 di cofinanziamento comunale al fine di sistemare le vie di accesso al centro abitato e ridefinire i flussi di traffico a favore dell'utenza debole; -nel corso del 2012, sino al 22/05/12, si è provveduto al monitoraggio delle spese sostenute come cofinanziamento comunale; nella stessa data si è provveduto alla rendicontazione delle spese alla Regione Puglia. Percentuale di realizzazione al 31/12/12: 100%
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	E' possibile validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo del 100%



<u>obiettivo strategico 30:</u> Ridurre gli impatti dei flussi di traffico nel centro cittadino(realizzazione parcheggi, ciclovie, redazione piano del traffico)	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali		Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici			
<u>Obiettivo gestionale 32:</u> definizione convenzione per la realizzazione parcheggio in via De Gasperi	-definizione convenzione -svolgimento di sessioni di incontro con soggetti realizzatori - conferenze di servizio per il complesso di assensi e pareri - stipula convenzione	-definizione schema convenzione gennaio dicembre 25 -svolgimento di sessioni di incontro con soggetti realizzatori gennaio dicembre 25 - conferenze di servizio per il complesso di assensi e pareri gennaio dicembre 25 - stipula convenzione gennaio dicembre 25	Descrizione	Target	Rilevazioni e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazioni e al 31/12/12
			Numero incontri con proprietari ed attuatori	> di 5	>di 10	proventi da parcheggi a pagamento	200000	342168,40
			Termine definizione testo	31.10.2012	-	estensione piste ciclabili	8	23
Responsabile Arch. Giacomo Losapio – dirigente ripartizione tecnica			Stato di attuazione al 31/12/12 nel corso del mese di marzo si è provveduto alla definizione dello schema di convenzione per la realizzazione parcheggio in via De Gasperi; successivamente si sono svolte sia numerose sessioni di incontro con i soggetti realizzatori sia una conferenza dei servizi per il complesso di assensi e pareri. La stipula della convenzione è slittata al 2013 in quanto, nell'ambito dell'attuazione del PRUACS, è stata chiesta la Valutazione Ambientale Strategica L'avvio del procedimento per la realizzazione di un parcheggio pluripiano nel centro cittadino, dal punto di vista urbanistico rappresenta la realizzazione della congestione del traffico veicolare che opprime il cuore della Città. Certamente, la stesura definitiva del Piano Urbano del Traffico contribuirebbe a definire strategie migliorative nel campo della circolazione, ma il progetto rientra nelle competenze di Area Vasta e quindi sottratto alla tempistica dell'Amministrazione civica. La realizzazione delle ciclovie rientra tra le previsioni progettuali imposte dalla legge per la realizzazione delle nuove strade, mentre quelle realizzate su strade esistenti e quella di collegamento con la zona Pantano/Ripalta, sono state finanziate con fondi rinvenienti dalla partecipazione a bandi regionali. Per ulteriori dettagli si rimanda all'allegato dei lavori pubblici.					
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:			E' possibile validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo dello 0%					



obiettivo strategico 31: Collegare la città ai principali nodi per la mobilità di merci e persone (realizzazione casello autostradale)	Azioni previste inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
			Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12
Obiettivo gestionale 33: definizione convenzione per la costruzione e gestione casello autostradale	-definizione testo convenzione - approvazione e stipula richiesta finanziamento o 5 ml di euro a carico ente	- definizione testo convenzione gennaio dicembre 33 - approvazione e stipula gennaio dicembre 33 - richiesta finanziamento 5 ml di euro a carico ente gennaio dicembre 33	Termine approvazione convenzione	30.09.2012	-	stato di attuazione del percorso di realizzazione	10	10
			Termine acquisizione proposte finanziamento	31.12.2012	-			
Responsabile Arch. Giacomo Losapio ripartizione tecnica	- dirigente	Stato di attuazione al 31/12/12: grande rilevanza strategica riveste la realizzazione del casello autostradale nell'ottica di adesione del Comune di Bisceglie alla Zona ASI di Bitonto/Molfetta. Dopo aver provveduto alla definizione del testo della convenzione, il progetto è ora in fase di attesa della sottoscrizione della convenzione con la Società Autostrade che ha già approvato il progetto presentato dal Comune; l'approvazione definitiva e la stipula della convenzione sono slittate al 2013 in ragione sia di alcune modifiche legislative sia per la mancanza di risorse finanziarie. Nel mese di ottobre è stato richiesto un finanziamento, per 5 ml di euro, a carico dell'ente; Tuttavia si resta in attesa dell'esito di tale richiesta. Per ulteriori dettagli si rimanda all'allegato dei lavori pubblici.						
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:		E' possibile validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo del 50%						



obiettivo strategico 34: Completare l'iter di approvazione del PUG ed avviare la fase attuativa delle relative previsioni	Azioni previste inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
			Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12
Obiettivo gestionale 35: Perfezionare la fase di adozione del P.U.G.	-definizione di bozza di p.u.g. -acquisizione pareri e svolgimento conferenze servizi -elaborazione proposta adozione per il consiglio	-armonizzazione e condivisione del PAI con autorità di Bacino gennaio dicembre 100	Numero riunioni gruppo progettazione	> di 5	8	giornate uomo o gruppo di progettazione	30	40
			Numero eventi di divulgazione	2	-	incontri e conferenze servizi	10	14
			Termine predisposizione proposta per il C.C.	31.12.2012	-			
Responsabile Arch. Giacomo Losapio ripartizione tecnica	- dirigente	Stato di attuazione al 31/12/12: nel corso del 2012 il PUG, dopo essere stato condiviso – in data 30/07/12 – in Consiglio comunale è rimasto fermo alla fase di preadozione con un sensibile ritardo dovuto alla necessità di armonizzare e condividere, in sede di Autorità di Bacino, del PAI con la realtà urbanistica già esistente sul territorio biscegliese. Si reputa che, una volta superate le difficoltà legate all'approvazione delle carte geomorfologiche del PUG, la sua approvazione potrà essere effettuata nel rispetto dei termini prefissati dalle leggi urbanistiche.						
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:		E' possibile validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo del 50%						





obiettivo strategico 35: Dare attuazione ai programmi complessi già approvati e finanziati, assicurando coerente realizzazione degli interventi pubblici e di pubblica utilità ad essi connessi	Azioni previste inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
			Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12
<u>Obiettivo gestionale 36:</u> Gestione PIRP, PRUACS, CONTRATTO QUARTIERE, PRU, PIRU.	- rilasciare permessi a costruire nel PIRP - stipula accordo programma PRUACS, ratifica consiliare, elaborazione bando selezione attuatori - gara e contrattualizzazione concessione e costruzione e gestione casa alloggio anziani - procedura di variante urbanistica PIRU - progetto per avvio appalto di interventi di riqualificazione waterfront	- presentazione del contratto valorizzazione urbana nell'ambito del programma nazionale città ottobre 70 - presentazione progetto urbanizzazione peep nel centro storico ottobre 30	Numero comunicazione di avvio lavori PIRP	> di 3	1	permessi a costruire rilasciati negli ambiti di intervento	3	67 complessivi per tutti gli ambiti di intervento
			Termine ratifica accordo programma PRUACS	30.09.2012	25.06.12 sottoscrizione 26.06.12 ratifica con D.C.C. 10.09.12 decreto Presidente Regione Puglia	percentuale media di avanzamento (PIRP, PRUACS, PIRU)	20%	35% (PIRP 15%, PRUACS 5%, PIRU 90%)
			Termine aggiudicazione e lavori casa alloggio	30.09.2012	-			

Responsabile Arch. Giacomo Losapio – dirigente ripartizione tecnica	Stato di attuazione al 31/12/12: la Ripartizione Tecnica risulta essere soggetto attivo dei programmi complessi per l'aspetto riguardante la realizzazione di opere pubbliche nel Centro Storico, volte al recupero edilizio degli immobili di proprietà comunale, all'acquisizione di ulteriori immobili da destinare ad diversi usi, nonché alla riqualificazione urbanistica, tramite il recupero delle aree pubbliche, mediante realizzazione di piazzette e spazi di aggregazione. Altresi, se da un lato si cerca di dare impulso al recupero edilizio con la realizzazione del Contratto di Quartiere, dall'altro si interviene con il PIRP per la riqualificazione del patrimonio storico-culturale, come il recupero delle mura aragonesi, gettando le basi per uno sviluppo turistico; le opere di realizzazione di aree pedonali nelle aree attigue al porto turistico, la riqualificazione del tridente di penetrazione dal centro urbano verso l'area portuale, sono alcune delle opere che devono portare ad un rilancio economico della Città. Da ultimo, Bisceglie si è candidata al progetto Urbact, mettendo in campo una serie di proposte di intervento che vedono il Centro Storico come cerniera tra l'area portuale e il resto della Città, candidandolo a diventare polo inumerà attrattivo di investimenti volti alla creazione di un turismo diffuso, basato su accoglienza, cultura, gastronomia e fruibilità del territorio. Si è provveduto alla preparazione del contratto di valorizzazione urbana nell'ambito del programma nazionale città presentato in data 04/10/12 e di cui si resta in attesa dell'esito Contemporaneamente si è provveduto alla preparazione del progetto di urbanizzazione peep nel centro storico presentato in data 25/10/12 e di cui si resta in attesa dell'esito Inoltre si sta provvedendo a dare attuazione ai programmi complessi già approvati e finanziati, assicurando coerente realizzazione degli interventi pubblici e di pubblica utilità ad essi connessi. I programmi complessi avviati dal Comune di Bisceglie, a valere su risorse pubbliche rinvenienti da bandi e da risorse di attori privati, sono molteplici. Avviati in tempi differenti, sono al momento in diverse fasi di attuazione. Ad esempio, il PRU del Quartiere S. Pietro è ormai in fase di chiusura, essendo stati realizzati gli interventi privati e pubblici previsti nel programma; in fase di realizzazione delle opere di urbanizzazione è l'attività relativa al PEEP, dove solo un esiguo numero di interventi privati deve essere ancora realizzato; per quanto concerne il PIRP, dopo l'approvazione del progetto da parte della Regione, si è dato il via alla realizzazione dell'Ambito 1, relativo alla sistemazione del Waterfront, della viabilità delle strade attigue al porto ed alla realizzazione del risanamento delle Mura del Centro Storico. Occorre rammentare che i programmi presentano una sorta di interconnessione tra loro, come il PIRP e i Contratti di Quartiere che agiscono, attualmente, nel Centro Storico e si trovano in avanzata fase di realizzazione. È il caso di accennare ad altri interventi per cui si è già sottoscritto l'accordo di programma con la Regione, come il Pruacs, come la variante urbanistica per la struttura di assistenza extraospedaliera piuttosto che l'avvenuta realizzazione della Piscina comunale. Il termine di aggiudicazione dei lavori per casa alloggio è slittato al 2013 poiché la gara è andata deserta. Per ulteriori dettagli si rimanda all'allegato dei lavori pubblici.
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	E' possibile validare una percentuale di realizzazione dell'obiettivo del 100%



RIPARTIZIONE SICUREZZA ATTIVITA' PRODUTTIVE AMBIENTE IGIENE E SANITA'

Dott. Michele Dell'Olio

obiettivo strategico 1: realizzare il censimento dei processi legati alla produzione di attività e servizi e definire piani triennali di miglioramento	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi gestionali		Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici	
<u>Obiettivo gestionale 1:</u> realizzare la guida ai servizi per imprese e cittadini nell'ambito della sezione "Bisceglie Gov." Del sito istituzionale	- selezione dei principali procedimenti per articolazione organizzativa - reperimento modulistica in uso, verifica della stessa e riproduzione in formato digitale - creazione scheda con specificazione passaggi, unità coinvolte, tempi, sistemi di partecipazione e comunicazione al cittadino - caricamento della scheda nel sito web dell'ente -elaborazione piano miglioramento	- incontri con il personale gennaio- marzo 33% - individuazione di una unità per ogni servizio attribuendogli compiti di coordinamento gennaio- marzo 33% - individuazione dei principali procedimenti dei vari servizi con l'intento di integrare la loro elencazione marzo dicembre 33%	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12	
			Numero procedimenti censiti e caricati sul sito	100		
			proc.ti con modulistica on line \Proc.ti censiti	75%		
			Piani miglioramento o\proc.ti censiti	50%	-	
Responsabile dott. Michele Dell'Olio - comandante Corpo di P.M. e dirigente ad interim Rip. Sicurezza aa.pp., ambiente igiene e sanità	Stato di attuazione al 31/12/12: sono state effettuati incontri con il personale dei singoli servizi per impartire direttive con cui si è inteso focalizzare quali azioni porre in essere per perseguire l'obiettivo. Si è individuato una unità per ogni servizio attribuendogli compiti di coordinamento in relazione alle specifiche competenze assolute nell'attuale organizzazione degli uffici della Ripartizione. si sono individuati i principali procedimenti dei vari servizi; si è provveduto ad integrare la loro elencazione; sino ad ora non risulta caricato sul sito nessuno dei procedimenti censiti; tale attività proseguirà nel 2013.					
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:						
stante la mancanza di dati oggettivi e misurabili, sia per la parte preparatoria, che per quella realizzativa, la percentuale validabile è pari allo 0%						



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

62

obiettivo strategico 2: determinare standards comparativi sulla qualità dei servizi e verificare i livelli di soddisfacimento dei bisogni.	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 2: Elaborare la carta della qualità dei servizi	- individuazione servizi - rilevazione dato di partenza - elaborazione carta dei servizi - verifica gradimento utenti	- semplificare il più possibile l'acquisizione dei servizi richiesti dall'utenza gennaio dicembre 50% - ottimizzazione della qualità dei servizi gennaio dicembre 50%	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12
			Numero servizi censiti	Almeno 3 per ripartizione	4	indagini di customer satisfaction avviate	2	-
			Numero carte dei servizi elaborate	Almeno 1 per ripartizione	-	reclami su mancato rispetto standards, ricevuti e gestiti	0	-
Responsabile dott. Michele Dell'Olio - comandante Corpo di P.M. e dirigente ad interim Rip. Sicurezza aa.pp., ambiente igiene e sanità		Stato di attuazione al 31/12/12: Tale azione non è stata ancora oggetto di pianificazione in modo sistematico. Ogni servizio della Ripartizione nell'attuazione delle procedure e dell'espletamento delle attività istituzionali conforma volta per volta l'azione amministrativa in relazione all'evoluzione normativa e alle modalità che si individuano per semplificare il più possibile l'acquisizione dei servizi richiesti dall'utenza. La finalità di perseguire l'ottimizzazione della qualità dei servizi è costante e si sviluppa progressivamente in tutti gli uffici della Ripartizione compatibilmente alle risorse umane e strumentali disponibili.						
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:		stante la mancanza di dati oggettivi e misurabili, sia per la parte preparatoria, che per quella realizzativa, la percentuale validabile è pari allo 0%						



obiettivo strategico 3: adeguare il sito web dell'ente, abilitando non solo canali informativi, ma anche di gestione adempimenti	Azioni inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 3: rendere operativo il nuovo sito web	- individuazione referenti - formazione ed assegnazione credenziali di accesso - popolamento ed aggiornamento pagine di pertinenza	- inserimento dei moduli di maggiore utilizzo da parte dell'utenza sul sito web istituzionale gennaio dicembre .50% - rivisitazione della modulistica correlata ai principali procedimenti amministrativi di competenza della PM del SUAP e del servizio AMBIENTE. gennaio dicembre .50%	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12
			Numero ore di formazione svolte	5 per incaricato	3 riunioni della durata di 1 ora con 4 unità di personale	modulistica disponibile on line	10	-
			Frequenza di aggiornament o dati	settimanale	-	numero pagine attive / numero pagine complesive	60%	20 pagine della ripartizione / 92 totale pagine delle ripartizioni n.d.
Responsabile dott. Michele Dell'Olio - comandante Corpo di P.M. e dirigente ad interim Rip. Sicurezza aa.pp., ambiente igiene e sanità		Stato di attuazione al 31/12/12: tale attività è stata già attivata per i servizi di polizia municipale e SUAP con l'inserimento dei moduli di maggiore utilizzo da parte dell'utenza sul sito web istituzionale. Acquisita la notizia di una nuova riconfigurazione del sito web istituzionale si è interrotta l'attività di inserimento di nuovi moduli procedurali . è tuttora in corso una rivisitazione della modulistica correlata ai principali procedimenti amministrativi di competenza della PM del SUAP e del servizio AMBIENTE.	Presenza di dati non attuali	Non oltre il 10% del totale	-			
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:								



obiettivo strategico 4: sviluppare la dematerializzazione delle procedure, dei documenti e degli strumenti di comunicazione	Azioni inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi strategici			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
			Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12
Obiettivo gestionale 4: avviare la conversione degli archivi cartacei in archivi informatici	- individuazione di procedimenti o di singoli documenti convertibili in formato elettronico; - elaborazione di progetto di gestione informatizzata e di conservazione a norma; - attuazione sperimentale	- utilizzo della pec per scambio della corrispondenza con Enti esterni. acquisizione istanze per attivazione di attività commerciali, atti notificati da soggetti esterni - gennaio dicembre 25% - incrementare l'utilizzo di posta elettronica per comunicazioni interne gennaio dicembre 25% - dotazione di telefoni cellulari con specifici applicativi informativi che consentiranno l'immediata trasmissione di rilievi fotografici e mail contenuti disposizioni di servizio gennaio dicembre 25% - dematerializzazione dei documenti con l'uso di applicativi informativi in dotazione al Comando di PM presso l'ufficio contravvenzioni. gennaio dicembre 25%	Numero procedimenti individuati	Almeno 3 per ripartizione	-	fascicoli elettronici di procedimenti amministrativi	0	14.000 circa
			Numero di documenti convertiti da cartacei ad informatici/ totale documenti	Almeno 3%	50% (circa 14.000)	percentuale archivio in formato elettronico	0%	-



Responsabile dott. Michele Dell'Olio - comandante Corpo di P.M. e dirigente ad interim Rip. Sicurezza aa.pp., ambiente igiene e sanità	Stato di attuazione al 31/12/12: Tale finalità è perseguita dai vari uffici e servizi in ottemperanza a recenti disposizioni normative che tendono sempre più a sostituire ai cd procedimenti cartolari i procedimenti elettronici. Tutti i servizi della Ripartizione sono dotati di pec attraverso cui avviene lo scambio della corrispondenza con altri uffici comunali ed Enti esterni. Con l'utilizzo della pec si evita la riproduzione cartacea di documenti costituiti da un numero considerevole di pagine, si acquisiscono istanze per attivazione di attività commerciali, atti notificati da soggetti esterni ecc. Oltre alla pec sempre più frequente è l'utilizzo di posta elettronica per comunicazioni interne. Lo scambio di informazioni in modo tempestivo è rilevante nelle attività espletate dalla PM. Nel corso dell'anno tutti gli agenti sono stati dotati di telefoni cellulari con specifici applicativi informatici che consentono l'immediata trasmissione di rilievi fotografici e mail contenenti disposizioni di servizio. La dematerializzazione dei documenti si attua in modo significativo con l'uso di applicativi informatici in dotazione al Comando di PM presso l'ufficio contravvenzioni. Tutti gli atti sanzionatori e i loro allegati sono ormai elaborati con l'utilizzo di specifici software che ne consentono anche l'archiviazione su supporti informatici. Infine è stata stipulata una convenzione, con l'Amministrazione provinciale BAT, per la gestione informatica del SUAP con l'acquisizione di applicativi che consentiranno una più efficace e spedita gestione dei procedimenti adeguandoli anche ai requisiti richiesti dalla normativa recentemente emanata per agevolare i servizi alle imprese.
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	si ritiene validabile una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 50%.



obiettivo strategico 19: Potenziamento e riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale, elaborazione di strategie di intervento	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
			Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizio ne	Target	Rilevazion e al 31/12/12
<u>Obiettivo gestionale 19:</u> Revisione del Regolamento del Corpo della Polizia Municipale e suo adeguamento alla L. R. Puglia n. 37/2011 ;	- elaborazione e discussione proposte con appartenenti al Corpo - consultazione con le OO.SS. - approvazione - diffusione ed attuazione nuovo modello organizzativo	- rivisitazione della distribuzione delle responsabilità procedurali gennaio giugno 40% - elaborazione bozza quale proposta per riconfigurare un nuovo modello regolamentare a livello comunale per la Polizia Municipale gennaio giugno 10% - deliberazione indizione corsi settembre ottobre 10% - svolgimento corsi ottobre 20% - attribuzione gradi ottobre dicembre 20%	Numero riunioni del Corpo sul tema	5	-	Violazioni a Codice della strada(ogni 1.000 abitanti)	236	251
			Termine approvazione	30.09.2012	-	Violazioni a norme su commercio	100	42
			Numero provvedimenti attuativi	>5	>-			



Responsabile dott. Michele Dell'Olio - comandante Corpo di P.M. e dirigente ad interim Rip. Sicurezza aa.pp., ambiente igiene e sanità	Stato di attuazione al 31/12/12: La carenza dell'organico del Corpo della PM rappresenta la prima e più rilevante criticità per l'espletamento dei servizi della Polizia Municipale in modo particolare per quanto attiene il costante presidio del territorio. L'attuale regolamento di polizia municipale è di fatto inattuabile sotto il profilo dei reparti, dei distretti e dei nuclei. Per garantire comunque la funzionalità di tutti i compiti istituzionali demandati alla sfera di competenza della Comando di PM il personale preposto alla gestione di attività interne sovente supporta quello adibito al controllo del territorio. Viceversa allorquando si verificano accumuli di lavoro nell'ambito degli uffici del Comando PM, il personale che in via ordinaria effettua servizi esterni, collabora nel definire entro i termini procedurali previsti le pratiche burocratiche rientranti nella competenza dei vari uffici in cui si articola il Comando di PM. Con provvedimento dirigenziale del mese di giugno assunto dal Comandante della PM è stata rivisitata la distribuzione delle responsabilità procedurali procedendo ad un riassetto delle competenze interne tra i vari ufficiali e sottufficiali nelle more che l'implemento del contingente numerico dei componenti del Corpo di PM consenta di reinquadrare l'organizzazione interna in linea con le prescrizioni del Regolamento di Polizia Municipale. Considerato che la prospettiva di vedere un implemento dell'organico del Corpo di PM nella misura prevista dalla nuova legge regionale di polizia locale (che prevede un rapporto di 1/800 agenti per numero di abitanti) risulta realisticamente inattuabile anche nel lungo periodo, si ravvisa l'opportunità di riconfigurare un nuovo modello regolamentare a livello comunale per la Polizia Municipale. Nel primo semestre 2012 è già stata approntata una bozza quale proposta per un nuovo regolamento di PM che prevede una articolazione delle competenze dei vari reparti meno rigida rispetto a quello attuale. Tale bozza regolamentare è tuttora in fase di completamento in quanto il testo definitivo dovrà conformarsi ai decreti attuativi della nuova legge regionale di polizia locale non ancora varati. Nel mese di ottobre è stata approvata una deliberazione con la quale si è provveduto alla indizione dei corsi che poi si sono regolarmente svolti nel mese di dicembre. L'attribuzione dei gradi avverrà nei primi mesi del 2013 in seguito allo slittamento della tempistica di adozione dei provvedimenti
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	stante la mancanza di dati oggettivi e misurabili, sia per la parte preparatoria, che per quella realizzativa, la percentuale validabile è pari allo 0%



obiettivo strategico 19: Potenziamento e riorganizzazione del Corpo di Polizia Municipale, elaborazione di strategie di intervento	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 20: Potenziamento dei servizi di vigilanza con estensione della fascia oraria notturna durante la stagione estiva	- elaborazione progetto - individuazioni partecipanti e definizioni modalità operative - esecuzione dei servizi	- elaborazione progetto obiettivo da finanziarsi con proventi ex art. 208 cds giugno settembre 50 - attuazione servizio operativo luglio settembre 50	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizi one	Target	Rilevazione al 31/12/12
			Numero giornate con servizio esteso oltre le 24	> di 30	40	Violazion i a Codice della strada(ogn ni 1.000 abitanti)	236	251
			Infrazioni accertate dopo le 22	> 5%	> 300	Violazion i a norme su commerci o	100	42
Responsabile dott. Michele Dell'Olio - comandante Corpo di P.M. e dirigente ad interim Rip. Sicurezza aa.pp., ambiente igiene e sanità		Stato di attuazione al 31/12/12: prima dell'inizio della stagione estiva è stato preordinato un progetto obiettivo da finanziarsi con proventi ex art. 208 cds finalizzato a incentivare le prestazioni del personale della PM che, per far fronte all'esigenza di assicurare l'ordinato svolgimento di pubbliche manifestazioni, deve necessariamente modificare l'ordinaria fascia oraria di servizio estendendola oltre le ore 24,00. Tale progetto remunera anche i continui disagi cui sono soggetti gli agenti di PM nel corso della stagione estiva dovuti a frequenti mutamenti dei riposi settimanali ed a modifiche improvvise degli orari e dei turni di servizio. Il progetto obiettivo, attivato nel mese di luglio, si è concluso nel mese di settembre con i festeggiamenti per la festa della SS. Addolorata .	N. manifestazion i presidiate con personale	> di 50	> 40			
			N. controlli svolti dopo le 22	> di 100	10			
			si ritiene validabile una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 100%.					
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:								



obiettivo strategico 20: Creare una rete attiva con gli attori del contesto socio economico per l'analisi ed il monitoraggio di fenomeni di criminalità, devianza e degrado	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
<u>Obiettivo gestionale 21:</u> Attuare indagini conoscitive finalizzate all'acquisizione di dati utili per valutare i fenomeni che determinano criticità sotto il profilo della sicurezza urbana.	- Definizione piano attività - Individuazione componenti - Elaborazione criteri di funzionamento -Partecipazione riunioni commissione sicurezza	- Definizione piano attività - Individuazione componenti - Elaborazione criteri di funzionamento -Partecipazione riunioni commissione sicurezza	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12
			Termine costituzione gruppo	30.09.2012	-	N° organismi aventi relazioni stabili e strutturate con l'ente	0	-
			Numero partecipazioni e riunioni commissione	> di 3	> -	N° riunioni svolte dalla Commissione Sicurezza	2	Mai convocata dal Sindaco
Responsabile dott. Michele Dell'Olio - comandante Corpo di P.M. e dirigente ad interim Rip. Sicurezza aa.pp., ambiente igiene e sanità	Stato di attuazione al 31/12/12: allo stato attuale non essendosi ancora costituita la Commissione Comunale sulla Sicurezza Urbana non sono state programmati interventi mirati per le indagini richieste dall'obiettivo gestionale. In via ordinaria il Comando di PM con il proprio protocollo interno cataloga varie fattispecie di interventi che potrebbero risultare utili per l'analisi ed il monitoraggio dei fenomeni correlati all'insicurezza urbana. E' evidente che una valutazione completa di tali fenomeni necessita di acquisire dati statistici anche da altre Ripartizioni dell'Ente (servizi sociali e area tecnica) e da altri organi di polizia. Nelle more che sia istituita e resa operativa la Commissione sulla Sicurezza Urbana si continueranno a catalogare nell'archivio informatico in dotazione alla segreteria del Comando di PM le più significative relazioni e segnalazioni afferenti fenomeni che destano allarme sotto il profilo della criminalità, della devianza e del degrado urbano.							
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	stante la mancanza di dati oggettivi e misurabili, sia per la parte preparatoria, che per quella realizzativa, la percentuale validabile è pari allo 0%							





obiettivo strategico 20: Creare una rete attiva con gli attori del contesto socio economico per l'analisi ed il monitoraggio di fenomeni di criminalità, devianza e degrado	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
			Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizio ne	Target	Rilevazion e al 31/12/12
Obiettivo gestionale 22: Pianificare progetti di educazione alla legalità da promuovere in collaborazione con le istituzioni scolastiche cittadine	- elaborazione progetto - definizione accordi con scuole ed altri soggetti - avvio attività	- realizzazione del progetto di educazione stradale febbraio maggio 50% - riprogrammazione progetto ottobre dicembre 50	Termine avvio attività	30.10.2012	30.10.2012	organismi aventi relazioni strutturate con l'ente	0	6
			Numero ragazzi partecipanti	> di 250	> di 600	riunioni svolte dalla Commissione Sicurezza	2	Mai convocata dal sindaco
			Numero ore attività	> di 25	> di 60 (n.6 unità per n.5 interventi da n.2 ore)			

Responsabile dott. Michele Dell'Olio - comandante Corpo di P.M. e dirigente ad interim Rip. Sicurezza aa.pp., ambiente igiene e sanità	Stato di attuazione al 31/12/12: Nell'anno corrente si è portato a compimento il progetto educazione stradale attivato nell'anno 2011 che ha coinvolto tutte le classi V delle scuole elementari della città. Tale progetto ha assunto ormai da oltre un decennio il carattere di continuità e si integra con i piani di formazione scolastici in materia di sicurezza stradale. Gli agenti di PM si sono affiancati al corpo docente dei circoli didattici delle scuole primarie per trattare temi finalizzati a far recepire agli alunni il rispetto delle regole che disciplinano la circolazione stradale. Il programma proposto si articolava in tre temi fondamentali: la conoscenza dell'ambiente strada e della segnaletica stradale, il comportamento del pedone, il comportamento del ciclista. Nel trattare tali argomenti gli agenti si sono avvalsi di sussidi didattici quali DVD e schede didattiche predisposte dai medesimi agenti, per cui ognuno di essi ha avuto la possibilità di personalizzare il metodo di esposizione dei temi predefiniti dal Comando di PM. La realizzazione del progetto di educazione stradale si è conclusa nel mese di maggio 2012; la riprogrammazione del progetto, con la medesima formula che è stata oggetto di apprezzamento da parte dei dirigenti scolastici, è avvenuta nell'ultimo trimestre del 2012. Tutti gli interventi sono stati effettuati dagli agenti di PM in divisa ed in orario aggiuntivo rispetto a quello del servizio ordinario. Per retribuire tali prestazioni sono stati utilizzati specifici fondi previsti in bilancio costituiti ex art. 208 cds da introiti di sanzioni pecuniarie per violazioni al codice della strada. Nel corso dell'anno 2013 saranno pianificati anche interventi integrativi per quanto attiene i corsi sull'educazione stradale coinvolgendo anche personale del CEA per un approfondimento su tematiche ambientali che riguardano la strada (es. deiezioni canine, abbandono di rifiuti ecc.)
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	si ritiene validabile una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 100%.





obiettivo strategico 21: creare le condizioni di contesto logistico \ amministrativo per l'insediamento e lo sviluppo di nuove attività imprenditoriali	Azioni inizialmente e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
			Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12
Obiettivo gestionale 23: Rivisitare i regolamenti comunali adeguando gli stessi alla normativa vigente che si impronta al principio della semplificazione dei procedimenti amministrativi correlati al settore delle attività produttive	- censimento regolamenti ed atti che determinano vincoli e limiti - approvazione nuovi regolamenti - strutturazione di informazioni aggiornate sul sito web	- rielaborazione delle procedure gennaio dicembre 33% - adeguamento dei procedimenti amministrativi: gennaio dicembre 33% - elaborazione proposta, per l'esame dell'Amministrazione Comunale, del provvedimento che reinquadra l'attuale stato normativo in ordine al rilascio delle licenze dei pubblici esercizi con l'eliminazione di ogni forma di parametro numerico: gennaio dicembre 33%	Numero regolamenti oggetti di modifica	> di 5	> -	Imprese attive ogni 1.000 abitanti	+3%	Dato non disponibile al SUAP
			Termine approvazione	31.12.2012	-	saldo imprese attivate \ cessate	+3%	Dato non disponibile al SUAP
			Termine aggiornamento o sito	31.12.2012	-			

Responsabile dott. Michele Dell'Olio - comandante Corpo di P.M. e dirigente ad interim Rip. Sicurezza aa.pp., ambiente igiene e sanità	Stato di attuazione al 31/12/12: i recenti interventi di innovazione normativa in materia di impresa e attività produttive hanno marcato ancor più il processo di semplificazione procedimentale in atto già da alcuni anni in tale ramo della P.A. In quest'ottica molte procedure sono state rivisitate e rese più snelle con l'introduzione della scia e con l'eliminazione di taluni vincoli e adempimenti procedurali prima richiesti dalle Amministrazioni Pubbliche agli operatori economici. In seguito al susseguirsi di tali norme introdotte con immediata operatività nell'ordinamento giuridico, il servizio SUAP ha proceduto ad adeguare i propri procedimenti amministrativi sia in ordine all'attivazione delle attività commerciali sia per le varie licenze previste dal Tulpis. Parimenti sono state oggetto di revisione anche le indicazioni relative a tali procedure e la modulistica pubblicata sul sito web istituzionale sul link dedicato ai servizi alle imprese. Le prescrizioni normative sopra richiamate essendo di rango primario non sempre hanno comportato la necessità di intervenire su pregressi regolamenti in materia che, nelle parti in contrasto con esse, sono disapplicati. Ciò nonostante, nell'anno in corso, è stata proposta per l'esame dell'Amministrazione Comunale un provvedimento che reinquadra l'attuale stato normativo in ordine al rilascio delle licenze dei pubblici esercizi con l'eliminazione di ogni forma di parametro numerico. Altri atti sono stati proposti e approvati dal Consiglio Comunale mediante i quali si sono precisati alcuni aspetti distintivi delle attività prettamente gestionali e degli atti di indirizzo politico amministrativo che attengono all'esercizio delle attività economiche con particolare riguardo alle occupazioni di suolo pubblico da parte di titolari di pubblici esercizi e dei requisiti prescritti per l'agibilità dei locali adibiti ad attività commerciali e artigianali.
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	si ritiene validabile una percentuale di raggiungimento dell'obiettivo al 100%.



obiettivo strategico 22: Favorire la creazione di reti e di relazioni sinergiche tra i diversi organismi impegnati nello sviluppo del territorio provinciale	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 24: elaborare regolamento per la costituzione di una consulta per lo sviluppo economico ed occupazionale	-elaborazione proposta -individuazione stakeholders interessati e relativa convocazione -definizione ipotesi -approvazione ed avvio attività	-elaborazione proposta -individuazione stakeholders interessati e relativa convocazione -definizione ipotesi -approvazione ed avvio attività	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione al 31/12/12
			Numero stakeholders coinvolto	> di 5	>	incontri svolti per la costituzione di osservatorio	2	-
			Numero svolgimento incontri preparatori	> di 3	>	iniziative di divulgazione dirette alle imprese	2	-
Responsabile dott. Michele Dell'Olio - comandante Corpo di P.M. e dirigente ad interim Rip. Sicurezza aa.pp., ambiente igiene e sanità			Termine approvazione	31.12.2012	-			
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:			Stato di attuazione al 31/12/12: allo stato attuale nessun input è pervenuto dall'Amministrazione Comunale per la predisposizione di una proposta di regolamento per la costituzione di una consulta e per lo sviluppo economico ed occupazionale. Ciò nonostante, i temi dello sviluppo economico ed occupazionale sono costantemente attenzionati dall'Amministrazione Comunale. Di stretta attualità sono le iniziative intraprese a tutela dell'occupazione del personale della Casa della Divina Provvidenza per quanto attiene il mondo del lavoro. Molteplici incontri sono promossi in modo costante dall'Amministrazione Comunale con i rappresentanti delle varie categorie della realtà produttiva locale in tutti i suoi comparti (commercio, agricoltura, pesca). A tali riunioni ha sempre prestato il suo apporto il sottoscritto dirigente avvalendosi della collaborazione del personale della Ripartizione allorché è stato necessario acquisire dati statistici relativi alle imprese locali e recepire in proposte di provvedimenti le istanze degli operatori economici.					
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:			stante la mancanza di dati oggettivi e misurabili, sia per la parte preparatoria, che per quella realizzativa, la percentuale validabile è pari allo 0%					



obiettivo strategico 23: Integrare l'offerta commerciale con le iniziative di miglioramento della qualità di vita cittadina	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi strategici			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 25: organizzare eventi e manifestazioni in collaborazione con le associazioni di categoria			Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12
			Numero eventi organizzati	> di 3	-	numero medio presenze per iniziative organizzate con associazioni del commercio	100	-
			Numero soggetti partecipanti	> di 5	>	spese e contributi per manifestazioni i ed eventi	1.500,00	-
Responsabile dott. Michele Dell'Olio - comandante Corpo di P.M. e dirigente ad interim Rip. Sicurezza aa.pp., ambiente igiene e sanità			Stato di attuazione al 31/12/12: Non si può provvedere alla realizzazione del presente obiettivo in mancanza degli input dell'assessore di riferimento che allo stato attuale non è stato nominato. Tuttavia costante è l'interazione degli uffici della Ripartizione, in particolare SUAP e COMANDO PM, con le varie associazioni culturali e di categoria dei vari settori produttivi. Varie iniziative promosse da tali associazioni sono state agevolate per il loro svolgimento grazie ad interventi dell'Amministrazione Comunale che oltre a patrocinarle ne ha garantito le condizioni logistiche e contribuito anche economicamente alla loro attuazione. In particolare il Comando di PM assicura tutti i servizi di viabilità necessari per le manifestazioni pubbliche organizzate all'aperto e il servizio SUAP predispone provvedimenti necessari per promuovere iniziative finalizzate a divulgare i prodotti tipici locali ed a sostenere le attività commerciali in un periodo di crisi fortemente avvertito in tutti i comparti.					
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:			stante la mancanza di dati oggettivi e misurabili, sia per la parte preparatoria, che per quella realizzativa, la percentuale validabile è pari allo 0%					



obiettivo strategico 36: Elevare la qualità del servizio di igiene urbana con strumenti regolamentari e soluzioni gestionali.	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori gestionali agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
			Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazione e al 31/12/12
Obiettivo gestionale 37: Avviare la nuova gestione del servizio di igiene urbana ed elevare la percentuale di raccolta differenziata	-stipula contratto nuovo gestore -avvio fase transitoria -individuazione direttore dell'esecuzione -attuazione progetto di gara	-Compimento della procedura di gara ad evidenza pubblica luglio 20 -Stipula ed esecuzione del contratto agosto 20 -Gestione del servizio di igiene urbana settembre- dicembre 20 -Proposizione di un progetto tecnico alla Regione Puglia con la partecipazione a un bando per l'erogazione di fondi regionali per l'implementazione di sistemi di raccolta differenziata integrata aprile giugno 20 -Approvazione da parte del competente servizio della Regione Puglia giugno 20	Termine avvio nuovo gestore	30.06.2012	01.08.2012	Raccolta differenziata	25	21,19
			Incremento differenziata	> 25%	-14,15% (dal 24,68 del 2011 al 21,19 del 2012)	Frequenza raccolta umido domestico	1	1 quotidiana
			Indice medio riempimento cassonetti (percentuale media su 3 mesi)	Minore 80%	100%			



Responsabile dott. Michele Dell'Olio - comandante Corpo di P.M. e dirigente ad interim Rip. Sicurezza aa.pp., ambiente igiene e sanità	Stato di attuazione al 31/12/12: Nel corso del mese di luglio è stata portata a compimento la procedura di gara ad evidenza pubblica per l'individuazione del nuovo gestore del servizio di igiene urbana. Il provvedimento di aggiudicazione della gara pubblica a favore della Camassambiente spa è stato oggetto impugnativa da parte di altre società che hanno concorso alla procedura di gara. L'ingenerarsi del contenzioso ha reso più complessa la fase di avvio della nuova gestione in quanto, prudenzialmente è stato necessario attendere le prime pronunce in sede cautelare del Giudice Amministrativo. Il rigetto della sospensiva del provvedimento di aggiudicazione e la necessità di assicurare un servizio così importante per la comunità locale non in stato di protratta precarietà, ha indotto l'Amministrazione Comunale ad optare per una anticipazione dell'esecuzione del contratto che è stato oggetto di stipula nel mese di agosto. La gestione del servizio di igiene urbana è stata comunque assicurata nei mesi precedenti con reiterati provvedimenti di affidamento temporaneo prima con la ditta Lombardi Ecologia e dopo la conclusione della gara con la subentrante ditta Camassambiente spa . Nelle more della definizione del giudizio pendente innanzi al TAR Puglia si è ravvisata l'opportunità di differire gli investimenti aziendali per la gestione del servizio successivamente al mese di settembre avviando comunque un graduale implemento dei servizi in conformità alle prescrizioni del capitolato speciale di gara e del progetto tecnico proposto dalla ditta aggiudicataria nell'offerta tecnica ove è prevista l'attivazione della raccolta dei rifiuti porta a porta iniziando dal centro storico. Con Determinazione dirigenziale del mese di novembre è stato individuato un direttore tecnico del servizio. Per promuovere ed incrementare la raccolta differenziata è stato proposto, nel mese di aprile, un progetto tecnico alla Regione Puglia con la partecipazione a un bando per l'erogazione di fondi regionali per l'implementazione di sistemi di raccolta differenziata integrata. Tale progetto è stato oggetto di approvazione, nel mese di giugno, da parte del competente servizio della Regione Puglia con il riconoscimento a favore del Comune di Bisceglie di un finanziamento per un importo di circa 230.000,00 Euro.
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:	si ritiene validabile una percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 50%



obiettivo strategico 37: Strutturare piani di monitoraggio, intervento e controllo di situazioni di criticità per la salubrità dell'abitato	Azioni inizialmente previste e poi modificate	Azioni in corso di realizzazione con specifica della tempistica e del peso	Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi gestionali			Monitoraggio indicatori associati agli obiettivi strategici		
Obiettivo gestionale 38: assicurare la pulizia spiagge e realizzare campagne di rimozione rifiuti abbandonati su aree periferiche ed esterne all'abitato	--affidamento del servizio pulizia spiagge -esecuzione di bonifiche periodiche o su segnalazione - monitoraggio e controllo violazioni	-pulizia delle spiagge giugno 20 -esecuzione quotidiana della pulizia di tutto il tratto costiero.giugno settembre 20 -interventi di sanificazione ambientale gennaio dicembre 20 -interventi di bonifica ambientale operati nell'agro e nelle aree periferiche del territorio gennaio dicembre 20 -rinnovo della convenzione per servizi di vigilanza con il locale consorzio delle Guardie Campestri ottobre dicembre 20	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12	Descrizione	Target	Rilevazion e al 31/12/12
			Quantità rifiuti raccolti sulle spiagge		Non definibile	quantitativi rifiuti abbandonati recuperati	+5%	Non definibile
			Quantità rifiuti raccolti su aree periferiche		Non definibile	iniziative di educazione ambientale	2	4
Responsabile dott. Michele Dell'Olio - comandante Corpo di P.M. e dirigente ad interim Rip. Sicurezza aa.pp., ambiente igiene e sanità			N. Violazioni ambientali accertate	Maggiore di 10	3	Stato di attuazione al 31/12/12: Nelle more della stipula del contratto per l' esecuzione anticipata del servizio di igiene urbana, stante la necessità di garantire dal mese di giugno la pulizia delle spiagge, condizione essenziale per promuovere il turismo balneare, si è provveduto ad affidare l'esecuzione di tali interventi alla Bisceglie Approdi spa. Tale società per azioni di cui è comparsa il Comune di Bisceglie ha garantito in via continuativa per l'intera stagione estiva l'esecuzione quotidiana della pulizia di tutto il tratto costiero con piena soddisfazione dell'utenza. Nel corso dell'anno 2012 sono stati garantiti nelle cadenze prestabilite gli interventi di sanificazione ambientale proposti all'Amministrazione Comunale dai competenti organi dell'ASL/BT. Numerosi sono stati anche gli interventi di bonifica ambientale operati nell'agro e nelle aree periferiche del territorio per rimuovere rifiuti abbandonati classificabili come speciali e pericolosi. Tali interventi sono stati operati in via d'urgenza in ottemperanza a ordinanze adottate dal Sindaco stante l'indisponibilità immediata delle necessarie risorse finanziarie in bilancio. Al fine di prevenire l'abbandono incontrollato di rifiuti lungo le strade rurali anche per l'anno in corso si è provveduto al rinnovo della convenzione per servizi di vigilanza con il locale consorzio delle Guardie Campestri che collabora da circa un quinquennio con la Polizia Municipale per controlli a tutela dell'inquinamento ambientale.		
VALIDAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN MERITO AL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO:			si ritiene validabile una percentuale di realizzazione dell'obiettivo al 50%					



INDICATORI DI PRODOTTO E DI QUALITÀ DEI SERVIZI (schede ricavate dal controllo di gestione, articolare per centro di responsabilità)



Ripartizione Amministrativa – Dott. Pompeo Camero

Descrizione attività Gestione sito web ed attività di comunicazione ed informazione						
Indicatori di Attività						
Tipo	Cod	Descrizione	Unita' misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)
PER	1	Contatti URP	a	425,00	480,00	405,00
PER	2	Contatti INPS	n°	990,00	940,00	1.020,00
PER	608	Gestione sito web - contatti	n°		185.115,00	141.173,00
						1.320,00
						Lazzaro

Indicatori di qualità		VALORE DI PARTENZA			31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
DIMENSIONE	INDICATORE					
accessibilità	% Ore di apertura giornaliera (sportello inps e protocollo) u.r.p. (ore di servizio	50%	(4 ore su 6)	75%	75%	75%
tempestività	n. Servizi (sportello inps e protocollo) u.r.p. accessibili via web\totale	0%	1	100%	1	100%
Trasparenza	n. Guide disponibili per servizi u.r.p. (norme inps)	0			0	5
efficacia	% Servizi con modulistica\totale servizi amministrativi (deliberazioni, ordinanze, atti monocratici)	0%	1	100%	1	100%
						5



Descrizione attività
Supporto alle attività di Giunta, Consiglio, Presidenza e gruppi consiliari

Indicatori di Attività		2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
Tipo	Cod .	Descrizione	Unita' misur	a	
PER	10	Atti monocratici	n°	28,00	31,00
PER	3	Pubblicazioni Albo pretorio	n°	3.174,00	3.268,00
PER	609	Atti di liquidazione	n°		357,00
PER	11	Ordinanze	n°	291,00	312,00
PER	8	Sedute delle Commissioni	n°	104,00	161,00
PER	7	Determinazioni dirigenziali pubblicate	n°	1.515,00	1.555,00
PER	6	Deliberazioni di Consiglio Comunale	n°	94,00	117,00
PER	5	Deliberazioni di Giunta Comunale	n°	434,00	390,00
PER	4	Notifiche	n°	3.943,00	3.924,00
					4.121,00
					3.060,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE		INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità		% adempimenti gestiti per via telematica \ totale	30%	40%	80%
tempestività		Tempo medio evasione richieste accesso	30 giorni	30 giorni	15 giorni
Trasparenza		% Provvedimenti acquisibili dal sito\totale	70%	80%	100%
efficacia		% provvedimenti rettificati per errori materiali\totale	10%	5%	5%



Descrizione attività
Creazione di raccolta aggiornata statuto e regolamenti dell'ente vigenti

Indicatori di Attività		Descrizione				Unità misur a		2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
Tipo	Cod					n°					
PER	610	Raccolta aggiornata statuto e regolamenti dell'ente vigenti - atti raccolti							33,00	36,00	57,00

Indicatori di qualità						
DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA		31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014	
accessibilità tempestività	% Regolamenti disponibili sul sito/totale	25%		100%	75%	
	Tempo medio recepimento modifiche normative nei regolamenti comunali	Non disponibile		90 giorni	Max 90 giorni	
Trasparenza	% testi contenenti la tracciabilità delle modifiche intervenute (tramite la pubblicazione delle deliberazioni)	non disponibile		100%	100%	
efficacia	Elaborazione di sezioni dedicate per categorie di interessati	0		0	5	



Descrizione attività

Attuazione piano occupazionale e controllo spesa del personale

Indicatori di Attività

Tipo	Cod	Descrizione	Unità' misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	16	Determinazioni dirigenziali	n°		196,00	158,00	175,00
PER	613	Controllo spesa del personale - numero monitoraggi	n°	160,00	0,00	4,00	4,00
PER	612	Attuazione piano occupazionale - numero procedure esitate	n°		2,00	3,00	4,00
PER	22	Modelli 770 elaborati	n°	1,00	1,00	1,00	1,00
PER	25	Provvedimenti di adesione ai corsi di formazione POR	n°	0,00	0,00	0,00	0,00
PER	24	CUD elaborati	n°	346,00	300,00	323,00	300,00
PER	20	Regolarizzazioni pensionistiche adeguamenti contrattuali	n°	0,00	0,00	0,00	0,00
PER	19	Cedolini elaborati	n°	2.900,00	2.300,00	3.000,00	3.034,00
PER	18	Dichiarazioni analitiche mensili	n°	12,00	12,00	12,00	12,00
PER	17	Deliberazioni di settore adottate	n°	39,00	38,00	18,00	18,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	Numero caselle di posta elettronica individuali per gestione rapporti di lavoro dipendente	0	0	100
tempestività	N.° ore servizio, dipendenti addetti Periodicità verifica spesa ed andamento occupazionale	trimestrale	36 ore settimanali, 4 dipendenti addetti trimestrale	mensile
Trasparenza	n. Guide disponibili per servizi al personale . Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività	0	0	5
efficacia	% Servizi con modulistica\totale servizi	30%	30% solo ad uso personale dipendente	75%
	Variazione costi, tempi, dato effettivo/dato programmato		No ma secondo le	



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

previsioni per i bandi di concorso

Descrizione attività

Gestione adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro

Indicatori di Attività

Tipo	Cod	Descrizione	Unità' misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	570	Organizzazione delle visite mediche	a			Si	Si
PER	571	Organizzazione dei corsi di formazione	s/h			No	No
PER	28	Corsi di formazione organizzati	n°		10,00	0,00	No
PER	27	Visite mediche organizzate	n°		60,00	205,00	150,00
PER	26	Interventi a richiesta	n°	0,00		0,00	3,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012-2014
accessibilità	Ore di ricevimento responsabile servizio sicurezza	0	30/anno	10\anno
	N.° ore servizio, dipendenti addetti		10 ore mensili, 1 dipendente addetto	
Tempestività	Tempo medio richieste interventi medico competente	Non disponibile	7 giorni visite programmate	3 giorni
	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa		Si	
Trasparenza	Numero informative rese al personale	0	6\anno	2\anno
efficacia	Ore annue di formazioni svolte	0	Dal 2013 per procedure d'appalto	10\anno



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

Descrizione attività
Gestione delle relazioni sindacali

Indicatori di Attività

Tipo	Cod	Descrizione	Unità' misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	29	Concertazioni	a	1,00	0,00	0,00	0,00
PER	30	Contrattazioni / Delegazioni trattanti	n°	11,00	17,00	11,00	10,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012:2014
accessibilità	Convocazioni via mail\totale	50%	100%	100%
tempestività	Durata sedute annuale contrattazione	6 mesi	2 mesi	2 mesi
Trasparenza	Tempo medio di evasione di richieste di informazioni da parte delle OO.SS.	30 giorni	10 giorni	15 giorni
efficacia	% di spesa del fondo accessorio entro l'anno di riferimento	50%	80%	75%



Descrizione attività
Adempimenti, rilevazioni e pubblicazioni obbligatorie in tema di rapporti di lavoro e di collaborazione

Indicatori di Attività'

Tipo	Cod	Descrizione	Unità' misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	516	Predisposizione ed invio conto annuale	a				
PER	517	Predisposizione ed invio relazione annuale	s/n	Si	Si	Si	Si

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	Numero tabelle rese disponibili sul sito dell'ente	2	tutte	tutte
tempestività	Rispetto del termine di invio	100%	100%	100%
Trasparenza	Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività:		Secondo la normativa	
efficacia	% di utilizzo delle informazioni del conto in documenti di programmazione dell'ente	10%	80%	75%



Descrizione attività
Gestione procedure di affidamento lavori, forniture e servizi

Indicatori di Attività		2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
Tipo	Cod .	Descrizione	Unita' misur a		
PER	405	Determinazioni di aggiudicazione per lavori pubblici	n°	16,00	11,00
PER	32	Gare per fornitura beni	n°	4,00	5,00
PER	16	Determinazioni dirigenziali	n°	41,00	41,00
PER	404	Determinazioni di aggiudicazione per forniture di servizi	n°	19,00	13,00
PER	403	Determinazioni di aggiudicazione per forniture di beni	n°	5,00	6,00
PER	34	Gare per lavori pubblici	n°	20,00	6,00
PER	33	Gare per fornitura servizi	n°	22,00	14,00
IPR		Tempi medi di svolgimento dei procedimenti per la gestione delle gare	gg.	33,00	61,00
IPR		Tempi medi di pubblicazione del bando di gara	gg.	20,00	20,00
IPR		Tempi medi di espletamento della seduta di gara	gg.	1,00	1,00
IPR		Tempi medi per comunicazioni ai partecipanti alle gare	gg.	5,00	5,00
IPR		Tempi medi per stipula dei contratti	gg.	7,00	35,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	% comunicazioni alle imprese gestite mediante p.e.c.	20%	80%	80%
tempestività	Tempo medio evasione richieste elaborazione disciplinare di gara	Non disponibile	20 gg	Max 30 giorni
Trasparenza	% affidamenti diretti su totale affidamenti	Non disponibile	57,14%	20%
			8 Atti pubblici per trattative private lavori/ 14 Contratti stipulati in seguito ad appalti di opere pubbliche (vedere scheda gestione attività contrattuale)	
efficacia	tempo complessivo da pubblicazione	➤ Di 180 giorni	122 gg	< 150 giorni



bando a stipula contratto

Descrizione attività Assegnazione loculi cimiteriali

Indicatori di Attività

Tipo	Cod	Descrizione	Unità' misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	411	Scritture private per concessione loculi	n°	23,00	170,00	162,00	151,00
PER	412	Scritture private per concessione ossari	n°	17,00	7,00	15,00	7,00
PER	408	Atti pubblici per concessione suoli cimiteriali	n°	3,00	6,00	6,00	7,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	ore di aperture al pubblico dedicate al servizio\totale ore apertura settimanali	0 4 giorni su 6 75%	75%	6
tempestività	Tempo medio procedura concessione loculo in caso di decesso	3 giorni 3 giorni	3 giorni	12 ore
Trasparenza	% informazioni presenti sul sito\totale informazioni	0 -	-	100%
efficacia	Richieste loculi perfezionate\ richieste pervenute	30%	88%	50%



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

Descrizione attività
Gestione attività contrattuale

Indicatori di Attività

Tipo	Cod	Descrizione	Unita' misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	40	Contratti per fornitura beni - atti pubblici	n°	5,00	1,00	2,00	0,00
PER	611	Elaborazione del nuovo regolamento dei contratti e presentazione per l'approvazione in Consiglio comunale	s/n		In corso	Si	Si
PER	410	Contratti per scrittura privata - totale	n°	84,00	253,00	259,00	252,00
PER	406	Atti pubblici per trattative private lavori	n°	4,00	16,00	17,00	8,00
PER	39	Contratti per fornitura servizi - atti pubblici	n°	12,00	27,00	12,00	16,00
PER	38	Contratti stipulati in seguito ad appalti di opere pubbliche	n°	16,00	27,00	5,00	14,00
PER	37	Convenzioni per incarichi progetti - atti pubblici	n°	4,00	5,00	0,00	0,00
PER	31	Atti pubblici - totale	n°	77,00	75,00	81,00	87,00
PER	409	Atti pubblici vari	n°	77,00	58,00	43,00	67,00
IPR		Tempi medi per stipula dei contratti	gg.		7,00	35,00	40,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	Disponibilità servizio di stipula a domicilio	Non disponibile	-	Attivato per categorie di utenti disagiati
	N.° ore servizio, dipendenti addetti		29 ore settimanali, 1 dipendente addetto	
tempestività	Tempo medio appuntamento per stipula contratto	Non disponibile	3 giorni	Max 5 giorni
Trasparenza	Schede adempimenti e documentazione richiesta per tipologie contrattuali disponibili sul sito	0	2	5
efficacia	Atti pubblici rogati \ totale contratti repertoriati	24%	comunicazione contratti ed aggiudicazioni gare d'appalto 100% (87/87)	30%



Ripartizione Socio Cultura, turismo e demanio marittimo – dott. Gennaro Sinisi

Descrizione attività Servizi di assistenza e supporto per l'integrazione di alunni disabili

Indicatori di Attività		2009	2010	2011	31/12/2012
Tipo	Cod	Descrizione	Unità misur a	(Consuntivo)	(Consuntivo)
PER	620	Servizi di assistenza e supporto per l'integrazione di alunni disabili	s/n	Si	Si
PER	621	Fruttor dei servizi di assistenza e supporto per l'integrazione di alunni disabili	n°	15,00	14,00
PER	616	Fondi erogati per servizio trasporto disabili	€	15.810,96	18.764,46
					31.500,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	Punti di contatto attraverso i quali richiedere il servizio	1	1	Presso ufficio Pubblica Istruzione
tempestività	Giorni tra attivazione servizio e inizio anno scolastico	45	45	Max 15 giorni
Trasparenza	Tempo di risposta alla richiesta di servizio	Non disponibile	5	Max 10 giorni
efficacia	Utenti serviti\totale richieste	100%	100% (5/5)	100%



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

Descrizione attività

Elaborazione ed attuazione piano diritto allo studio ed iniziative ed attività per la promozione dell'offerta formativa sul territorio

Indicatori di Attività

Tipo	Cod	Descrizione	Unità' misur a	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	617	Elaborazione piano diritto allo studio 2011	s/n		Si	Si	Si
PER	618	Attuazione piano diritto allo studio 2010	s/n		Si	Si	Si
PER	533	Servizi implementati	n°	0,00	0,00	0,00	0,00
PER	532	Provvedimenti di liquidazione	n°	12,00	15,00	12,00	20,00
PER	266	Fondi erogati	€	55.760,00	75.000,00	0,00	181.639,00
PER	622	Patrocini per iniziative ed attività per la promozione dell'offerta formativa sul territorio	€	0,00	10,00	10,00	0,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	Punti di contatto attraverso i quali richiedere le prestazioni	1	11	Presso ogni plesso scolastico
	schede informative pubblicate	20	1	
	N.° ore servizio, dipendenti addetti		36 ore settimanali, 3 dipendenti	
tempestività	Tempo medio erogazione benefici da richiesta	Non disponibile	40 giorni	Max 60 giorni
Trasparenza	Pubblicazione sul sito di graduatorie beneficiari	Non presente	Dal 2013	100%
efficacia	Istanze libri di testo soddisfatte\totale istanze	50%	99,27% (1495/1506)	➤ 75%



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

Descrizione attività
Gestione prestiti, servizi di reference ed attività di stage e ricerca presso la biblioteca comunale

Indicatori di Attività						2011	2010	2009	2011	2010	2009	31/12/2012
Tipo	Cod	Descrizione	Unità' misur	a	(Consuntivo)	(Consuntivo)	(Consuntivo)	(Consuntivo)	(Consuntivo)	(Consuntivo)	(Consuntivo)	(Consuntivo)
PER	520	Consultazioni di testi della biblioteca	n°		830,00		896,00		1.528,00			2091
PER	275	Utenti servizio reference	n°		1.380,00		2.800,00		1.449,00			3558
PER	276	Consultazioni di leggi e gazzette ufficiali di tipo "storico"	n°		90,00		121,00		137,00			88
PER	277	Prestiti di libri	n°		688,00		570,00		1.128,00			1427
PER	278	Consultazioni di giornali	n°		940,00		1.185,00		1.664,00			2366
PER	279	Consultazioni internet	n°		3.391,00		1.811,00		1.340,00			1317
PER	280	Utenti servizio videoscrittura	n°		80,00		181,00		38,00			88
PER	281	Consultazioni di testi propri	n°		5.194,00		5.479,00		12.702,00			14451
PER	282	Presenze complessive	n°		6.400,00		8.040,00		14.001,00			18009
PER	283	Utenti computer assistiti	n°		835,00		450,00		1.378,00			1405
PER	495	Nuovi tesserati dei servizi della Biblioteca	n°		272,00		570,00		230,00			222
PER	522	Attività di ricerca e stage - ore di attività	n°		604,00		300,00		1.512,00			178
PER	521	Attività di ricerca e stage - determinazioni	n°		2,00		1,00		1,00			2
PER	523	Richieste di divulgazione testi di storia locale	n°		59,00		98,00		101,00			238
PER	560	Testi di storia locale consegnati per dono	n°		221,00		1.185,00		643,00			72
PER	267	Catalogazioni per soggetto	n°		531,00		41,00		1.786,00			251
PER	268	Catalogazioni per autore con SBN	n°		531,00		41,00		1.786,00			251
PER	269	Ingressi (nuove accessioni/acquisizioni librerie)	n°		657,00		390,00		535,00			320
PER	270	Inserimenti dati informatizzati	n°		110,00		510,00		128,00			219
PER	518	Connessioni internet	n°		3.391,00		5.889,00		3.342,00			3333
PER	519	Conservazione e rilegatura testi - testi rilegati	n°		0,00		36,00		47,00			31
PER	623	Prestiti interbibliotecari effettuati	n°		12,00		0,00		11,00			24
PER	272	Visite di scolaresche	n°		10,00		10,00		17,00			32

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	Utenti servizio reference	1449	3558	Incremento 20%
tempestività	% incremento patrimonio librario	17.273	17.608 (+ 1,90%)	Incremento 10%
Trasparenza	Connessioni internet	3.342,00	3333 (-0,27%)	Incremento 20%
efficacia	% prestiti libri \ totale presenze	8	7,92% (1427/18009)	10.



Descrizione attività
Organizzazione e gestione della stagione teatrale e degli altri eventi presso il Teatro Garibaldi

Indicatori di Attività'		2011				31/12/2012
Tipo	Cod	Descrizione	Unità' misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)
PER	396	Fondi erogati	€	39.221,54	9.929,86	9.929,86
PER	486	Altri eventi teatrali - media spettatori	n°	200,00	200,00	150,00
PER	485	Altri eventi teatrali organizzati	n°	100,00	200,00	110,00
PER	484	Stagione Teatrale - media spettatori	n°	350,00	350,00	200,00
PER	483	Stagione Teatrale - abbonamenti	n°	290,00	295,00	150,00
PER	482	Stagione Teatrale - spettacoli	n°	23,00	30,00	16,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	Giornate \ anno apertura teatro per spettacoli ed eventi	50	180	75
tempestività	Eventi differiti o cancellati\ totale eventi	Non disponibile	> 2%	> 5%
Trasparenza	% informazioni disponibili sul sito\ totale informazioni	0	100%	100%
efficacia	Media spettatori stagione teatrale	200	315	250



Descrizione attività
Museo Civico Archeologico - attività di ricerca e di accoglienza - gestione delle visite ed attività con le scuole

Indicatori di Attività				2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
Tipo	Cod	Descrizione	Unità misur a				
PER	284	Progetti di ricerca - con Sovrintendenza ai beni archeologici e l'Università degli studi di Siena	n°	0,00	0,00	0,00	0,00
PER	282	Presenze complessive	n°	400,00	404,00	646,00	1100
PER	272	Visite di scolaresche	n°	16,00	12,00	17,00	39
PER	266	Fondi erogati	€	0,00	0,00	0,00	0,00
PER	265	Determinazioni di impegno spesa	n°	0,00	0,00	0,00	0,00
PER	285	Deliberazioni per approvazione progetti	n°	0,00	0,00	0,00	0,00
PER	287	Visite guidate - presenze	n°	200,00	404,00	475,00	387
PER	524	Eventi ed attività promozionali e didattiche - determinazioni	n°	0,00	0,00	0,00	0,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	Giornate \anno apertura museo	30	325	60
tempestività	Tempo medio prenotazione visite collettive	Non disponibile	Max 5 giorni	Max 5 giorni
Trasparenza	Disponibilità di guide plurilingue	Non disponibile	Inglese Francese Tedesco	Almeno in inglese
efficacia	Incremento visite complessive	646	+70,27% (1100/646)	+10%



Descrizione attività
Organizzazione eventi sportivi e ricreativi

Indicatori di Attività				2009	2010	2011	31/12/2012
Tipo	Cod	Descrizione	Unità' misur a	(Consuntivo)	(Consuntivo)	(Consuntivo)	
PER	190	Contributi erogati	€	64.000,00	123.000,00	132.900,00	42.000,00
PER	399	Contatti per la definizione delle spese	n°	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
PER	382	Eventi organizzati	n°	60,00	80,00	120,00	150,00
PER	401	Spettatori	n°	6.000,00	6.000,00	15.000,00	20.000,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE		INDICATORE	VALORE DI PARTENZA		31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità		Disponibilità di format candidature e progetti	Non disponibile		Non disponibile	Realizzare e renderlo disponibile su sito
		N.° ore servizio, dipendenti addetti,			36 ore settimanali, 2 dipendenti	
tempestività		Tempo medio liquidazione contributo da rendicontazione	Non disponibile		60	Max 60 giorni
Trasparenza		Avvisi pubblici per il reperimento proposte	Non disponibile		Non disponibile	1\anno
efficacia		Media contributo per evento	€ 1.100		€ 280 (42.000/150)	€ 2.000



Descrizione attività
Gestione Punto di informazione turistica

Indicatori di Attività

Tipo	Cod	Descrizione	Unità' misur a	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	487	Media utenti annui	n°	2.500,00	2.500,00	30.000,00	30.000,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	Giornate festive di apertural totale giornate festive	Non disponibile	100% da giugno a settembre	100% da giugno a settembre
tempestività	Tempo medio risposta a richieste via mail	Non disponibile	In tempo reale	Max 3 giorni
Trasparenza	Informazioni in lingua straniera\totale informazioni	0	100% in lingua inglese	100% almeno in lingua inglese
efficacia	possibilità di prenotazione \ acquisto visite, eventi ed altri servizi turistici	Non disponibile	7	➤ Di 10



Descrizione attività

Organizzazione eventi di promozione del turismo

Indicatori di Attività

Tipo	Cod	Descrizione	Unità' misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	190	Contributi erogati	€	117.986,80	276.729,34	325.148,31	350.000,00
PER	399	Contatti per la definizione delle spese	n°	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
PER	382	Eventi organizzati	n°	300,00	250,00	300,00	300,00
PER	402	Visitatori	n°	4.000,00	25.000,00	20.000,00	30000

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012-2014
accessibilità	Disponibilità di format candidature e progetti	Non disponibile	-	Realizzare e renderlo disponibile su sito
	N.° ore servizio, dipendenti addetti,		36 ore settimanali, 2 dipendenti	
tempestività	Tempo medio liquidazione contributo da rendicontazione	Non disponibile	60 gg.	Max 60 giorni
Trasparenza	Avvisi pubblici per il reperimento proposte	Non disponibile	Non disponibile	1\anno
efficacia	Media contributo per evento	€ 1.100	€ 1.167 (€350.000/300)	€ 2.000



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

**Descrizione attività**
Concessione del contributo fitto casa**Indicatori di Attività'**

Tipo	Cod	Descrizione	Unità' misur a	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	177	Istruttorie dei provvedimenti	n°	2,00	2,00	4,00	26,00
PER	634	Verifiche sulle autocertificazioni presentate per l'erogazione dei contributi concessi	s/n	Si	Si	Si	Si
PER	633	Trasmissione alla Regione Puglia della graduatoria per la concessione dei contributi	s/n	Si	Si	Si	Si
PER	630	Publicazione del bando per la concessione dei contributi	s/n	Si	Si	Si	Si
PER	504	Contributo fitto casa - istanze prodotte	n°	1.325,00	1.227,00	1.207,00	963
PER	190	Contributi erogati	€	1.225,00	1.155,00	1.076,00	In corso

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	Istanze pervenute tramite p.e.c.\totale istanze	0	0	10%
	N.° ore servizio, dipendenti addetti,		162 ore 5 dipendenti (n.4x36h) – (n.1x 18h)	
tempestività	Tempo medio istruttoria istanze	90	60	60
Trasparenza	%informazioni presenti sul sito \ totale informazioni	0	100	100
efficacia	rapporto medio tra contributo richiesto ed ottenuto	n.d.	>50%	>50%

Descrizione attività
Gestione servizio affidi

Indicatori di Attività

Tipo	Cod	Descrizione	Unità' misur a	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	176	Affidi	n°	13,00	12,00	13,00	11,00
PER	177	Istruttorie dei provvedimenti	n°	13,00	12,00	13,00	11,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE		INDICATORE	VALORE DI PARTENZA		31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità		Ore settimanali sportello informativo	0		10	2
		N.° ore servizio, dipendenti addetti,			10 ore settimanali 4 dipendenti	
tempestività		Tempo di intervento da segnalazione disagio	n.d.		30 gg	Max 3 giorni
Trasparenza		%informazioni presenti sul sito \ totale informazioni	0		100	100
efficacia		Rapporto minori in affido su minori istituzionalizzati	n.d.		50%	>50%



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

100

Descrizione attività

Gestione servizio semiresidenziale per minori

Indicatori di Attività

Tipo	Cod	Descrizione	Unità' misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	178	Richieste evase	n°	0,00	10,00	21,00	21,00
PER	179	Segnalazioni da parte delle scuole	n°	0,00	2,00		
PER	180	Provvedimenti del Tribunale	n°	0,00	3,00	16,00	16,00
PER	490	Minori inseriti in servizio semiresidenziale	n°	20,00	23,00	22,00	21,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE		INDICATORE	VALORE DI PARTENZA		31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità		Disponibilità numero telefonico h.24 per segnalazioni	Non presente		Da attivare	Da attivare
		N.° ore servizio, dipendenti addetti			30 ore settimanali 4 dipendenti	
tempestività		Tempo di intervento da segnalazione disagio	n.d.		30 gg	Max 3 giorni
Trasparenza		% strutture ispezionate almeno 1 volta all'anno \ totale strutture ospitanti minori	n.d.		0%	100%
efficacia		Minori reinseriti in famiglia \ totale minori in struttura	0		n.d.	Almeno 10%
		Costo effettivo / Costo programmato			1,3	



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

Descrizione attività
Gestione delle attività estive per minori

Indicatori di Attività'

Tipo	Cod	Descrizione	Unità' misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	182	Richieste	a				
PER	183	Utenti del servizio	n°	45,00	85,00	61,00	22,00
			n°	45,00	66,00	61,00	22,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	Numero punti contatto per informazioni e richieste	1	Almeno 5 operatori terzo settore
tempestività	Giorni erogazione servizio \ giorni sospensione estiva attività scolastiche in %	30	50
Trasparenza	Disponibilità di guide al servizio	Non presenti	Da realizzare
efficacia	Richieste pervenute \ richieste soddisfatte	100	100
			(22/22)



Descrizione attività
Gestione delle rette ricovero per anziani

Indicatori di Attività'							
Tipo	Cod	Descrizione	Unita' misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
			a				
PER	184	Istanze prodotte	n°	29,00	25,00	17,00	5,00
PER	193	Rette erogate	n°	22,00	18,00	28,00	15,00
PER	194	Provvedimenti adottati	n°	5,00	18,00	28,00	7,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE		INDICATORE	VALORE DI PARTENZA		31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità		Disponibilità numero telefonico h.24 per segnalazioni	Non presente		Da attivare	Da attivare
		N.° ore servizio, dipendenti addetti			40 ore settimanali 4 dipendenti (n.1x30h) – (n.3x10h)	
tempestività		Tempo di intervento da segnalazione disagio	n.d.		30 gg	Max 10 giorni
Trasparenza		% strutture ispezionate almeno 1 volta all'anno\ totale strutture ospitanti anziani	n.d.		0%	100%
Efficacia		Istanze prodotte \ rette erogate	60%		33,33%	75%
		Costo effettivo / Costo programmato			0,97	



Descrizione attività
Gestione centro diurno per anziani

Indicatori di Attività

Tipo	Cod	Descrizione	Unità' misur a	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	191	Frequenti	n°	90,00	97,00	100,00	100,00
PER	192	Presenze giornaliere	n°	30,00	30,00	30,00	30,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012,2014
accessibilità	Ore settimanali di apertura del centro		20	40
tempestività	Tempo medio accoglimento richieste accesso	n.d.	7gg.	Max 3 giorni
Trasparenza	Disponibilità carta servizi e modalità accesso ed erogazione	Non presente	Da realizzare	Da realizzare
	Pubblicazione ed aggiornamento su sito web delle indicazioni riferite all'attività		100% dati Centro Aggregativo per Anziani	
efficacia	Presenze medie giornaliere \ totale utenti iscritti	30%	30%	60%



Descrizione attività
Gestione convenzione per i servizi di mediazione familiare

Indicatori di Attività'

Tipo	Cod	Descrizione	Unità' misur a	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	184	Istanze prodotte	n°	22,00	25,00		7,00
PER	185	Casi in trattamento	n°	11,00	11,00		5,00
PER	186	Conflitti risolti	n°	4,00	7,00		2,00
PER	187	Rientri al servizio	n°	4,00	3,00		0,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012,2014
accessibilità	Ore settimanali apertura sportello	n.d.	3h 45m	2
tempestività	Tempo medio appuntamento	n.d.	1h 30m	Max 3 giorni da richiesta
Trasparenza	carta servizi e modalità accesso ed erogazione	Non presente	Carta servizi da realizzare Modalità accesso:invio casi da Servizi Sociali, ASL ed accessi spontanei	Da realizzare
efficacia	Casi gestiti \ segnalazioni ricevute	n.d.	Casi gestiti 5	75%



Ripartizione Servizi alla Città – dott.ssa Carmela Testa

Descrizione attività

Gestione ufficio anagrafe

Indicatori di Attività							
Tipo	Cod	Descrizione	Unita' misura	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	589	Variazioni APR - cambi abitazione	n°		2.126,00	1.301,00	1404
PER	160	Certificati rilasciati	n°	52.091,00	56.078,00	47.712,00	11.790
PER	161	Statistiche demografiche	n°	18,00	18,00	46,00	30
PER	163	Denominazione e modifica di aree di circolazione	n°	2,00	1,00	10,00	1
PER	454	Attribuzione e modifica numerazione civica	n°	20,00	16,00	32,00	14
PER	543	Pratiche inviate al SAIA	n°	5.602,00	5.003,00	5.738,00	6965
PER	587	Variazioni APR - nascite	n°		564,00	476,00	540
PER	588	Variazioni APR - decessi	n°		411,00	453,00	467
PER	591	Variazioni APR - divorzi ed altro	n°		113,00	241,00	213
PER	590	Variazioni APR - matrimoni	n°		336,00		444
PER	592	Iscrizioni APR	n°		805,00	597,00	1044
PER	593	Cancellazioni APR	n°		648,00	625,00	630
PER	594	Iscrizioni AIRE	n°		76,00	131,00	220
PER	595	Cancellazioni AIRE	n°		30,00	32,00	50
PER	596	Variazioni AIRE	n°		126,00	241,00	213
PER	597	Ricerche d'archivio	n°		950,00	870,00	800
PER	598	Proroghe di carte d'identità	n°		4.958,00		3656
	159	Carte d'identità rilasciate	n°	4.158,00	3.657,00	2085,00 5.629,00	7149

Indicatori di qualità				
DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012-2014
accessibilità	% Servizi erogati via web\totale servizi	0	5% (Autocertificazione)	20
tempestività	% prestazioni erogate a vista \totale prestazioni allo sportello	70	80%	100
Trasparenza	% informazioni disponibili sul sito	70	100%	100
efficacia	Pratiche evase nei termini \ pratiche totali	90	100%	100



Descrizione attività
Gestione ufficio elettorale

Indicatori di Attività		2011 (Consuntivo)				31/12/2012	
Tipo	Cod	Descrizione	Unità' misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	599	Tessere consegnate dall'ufficio	a		495,00	2.568,00	1226
PER	165	Aggiornamenti degli albi di presidenti, scrutatori e Giudici popolari	n°	697,00	401,00	574,00	491
PER	600	Gestione elezioni	s/n		Si	Si	Si
PER	456	Assistenza riunioni Sottocommissione Elettorale Circondariale	n°	20,00	22,00	22,00	8
PER	455	Assistenza riunioni Commissione Elettorale Comunale	n°	3,00	2,00	4,00	1
PER	167	Aggiornamenti delle liste elettorali	n°	3.247,00	4.269,00	4.774,00	4156
PER	166	Variazioni alle tessere elettorali	n°	2.453,00	3.282,00	3.725,00	2253
PER	601	Attestazioni di ammissione al voto rilasciate	n°			121,00	

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	% Servizi erogati via web\totale servizi	0	Non sono arrivate richieste per adempimenti in materia di albo scrutatori e tessera elettorale	20
	Schede informative pubblicate		SI	
	N.° ore servizio, dipendenti addetti,		36 ore settimanali, 3 full - time e 1 part- time	
tempestività	Tempo medio aggiornamento condizione di elettorato	Non disponibile	1 giorno	Max 3 giorni salve previsioni di legge
Trasparenza	% informazioni disponibili sul sito	70	90%	100
efficacia	Pratiche evase nei termini \ pratiche totali	90	100%	100



Descrizione attività
Gestione ufficio stato civile e leva

Indicatori di Attività			2009	2010	2011	31/12/2012
Tipo	Cod	Descrizione	Unità misur a	(Consuntivo)	(Consuntivo)	(Consuntivo)
PER	458	Estratti e certificati	n°		3.560,00	3630
PER	169	Atti di matrimonio	n°	2.900,00 421,00	3.500,00 330,00	380
PER	170	Atti di morte	n°	501,00	469,00	683
PER	171	Atti di cittadinanza	n°	19,00	34,00	39
PER	172	Annotazioni	n°	3.000,00	3.100,00	3800
PER	173	Passaggi di proprietà - dichiarazioni sostitutive	n°	2.150,00	2.200,00	2250
PER	457	Altre autentiche di firma e di copie	n°	2.700,00	2.850,00	3150
PER	168	Atti di nascita	n°	757,00	649,00	758
PER	459	Publicazioni di matrimonio	n°	444,00	296,00	254
PER	460	Formazione lista di leva - iscritti	n°	382,00	346,00	296
PER	461	Rilevazioni statistiche per conto dell'Istat	n°	15,00	20,00	30
PER	462	Protocolli di ripartizione assegnati	n°	4.017,00	4.000,00	4000
PER	549	Registrazione pensioni	n°	2.800,00	2.400,00	1700
PER	597	Ricerche d'archivio	n°		270,00	410

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	% Servizi erogati via web\totale servizi	0	20%	20
tempestività	% prestazioni erogate a vista \totale prestazioni allo sportello	70	80%	100
Trasparenza	% informazioni disponibili sul sito	70	70%	100
efficacia	Pratiche evase nei termini \ pratiche totali	90	100%	100



Descrizione attività
Gestione del servizio di trasporto lungo le due linee di percorso ordinario

Indicatori di Attività

Tipo	Cod	Descrizione	Unita' misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	174	Abbonamenti	n°	7.712,00	6.260,00	5.945,00	4957
PER	691	Presenze medie per corsa	n°		19,00	18,00	19
PER	690	Durata media corsa	min		0h40min	1h20	1h20
PER	689	Corse svolte	n°		11.874,00	11.514,00	14872
PER	607	Fatture liquidate	n°		95,00	87,00	62
PER	606	Determinazioni adottate	n°		15,00	13,00	42
PER	605	Chilometri percorsi	n°		110.000,00	107.500,00	110.560,45
PER	175	Biglietti	n°	30.051,00	28.539,00	26.042,00	26856

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	Numero autobus con pianale ribassato/totale autobus	0	3 / 5 (60%)	50
tempestività	Ritardo medio corse giornaliero	Non disponibile	Max 5'	Max 10 minuti
Trasparenza	Pubblicazione livelli minimi di qualità	Non presente	in corso di predisposizione per anno 2013	Almeno 10 standards
efficacia	Presenze medie per corsa	18	19	20



Descrizione attività
Potenziamento Trasporto Pubblico Locale, sulla litoranea, nel periodo estivo

Indicatori di Attività

Tipo	Cod	Descrizione	Unità misur a	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	605	Chilometri percorsi	n°		150,00	150,00	150
PER	463	Utenti trasportati quotidianamente	n°	130,00	110,00	110,00	110

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	numero pannelli informativi del servizio totale fermate	70%	100%	100%
tempestività	Ritardo medio corse giornaliero	Non disponibile	Max 5'	Max 15 minuti
Trasparenza	Pubblicazione livelli minimi di qualità	Non presente	in corso di predisposizione per anno 2013	Almeno 10 standards
efficacia	Presenze medie per corsa	Non disponibile	30	20



Ripartizione Finanziaria – dott. Angelo Pedone

Descrizione attività		Gestione del piano per il contenimento dei tempi di pagamento					
Indicatori di Attività		2009		2010		2011	
Tipo	Cod	Descrizione	Unità misur a	(Consuntivo)	(Consuntivo)	(Consuntivo)	31/12/2012
PER	643	Attivazione misure del piano per il contenimento dei tempi di pagamento	s/n	Si	Si	Si	Si
PER	644	Riduzione dei tempi per tipologia di pagamento	s/n	Si	Si	Si	Si
PER	645	Tempi medi di pagamento per fatture	gg	36,07	41,53	41,53	56,05
PER	646	Percentuali di pagamento per fatture entro 15 giorni	%	42,73	35,21	35,21	32,53
PER	647	Percentuali di pagamento per fatture da 16 a 30 giorni	%	13,08	22,10	22,10	17,56
PER	648	Percentuali di pagamento per fatture oltre 30 giorni	%	44,19	42,69	42,69	49,91
PER	649	Tempi medi di pagamento per atti di liquidazione	gg	34,89	33,44	33,44	35,53
PER	650	Percentuali di pagamento per atti di liquidazione entro 10 giorni	%	29,59	29,66	29,66	39,62
PER	651	Percentuali di pagamento per atti di liquidazione da 11 a 30 giorni	%	45,15	35,97	35,97	31,57
PER	652	Percentuali di pagamento per atti di liquidazione oltre 30 giorni	%	25,26	34,37	34,37	28,81

Indicatori di qualità		VALORE DI PARTENZA		TREND ATTESO 2012.2014	
DIMENSIONE	INDICATORE			31/12/2012	
accessibilità	Numero accesso piattaforma web su stato pagamenti	5		10	50
tempestività	Tempi medi di pagamento per fatture in giorni	41,53		56,05	30
Trasparenza	% informazioni disponibili su sito su tempi e modalità servizio	60%		100%	100%
efficacia	% di pagamento per atti di liquidazione oltre 30 giorni	34,37		28,81	Max 20%



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

Descrizione attività
Gestione economale di entrate diverse

Indicatori di Attività		2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
Tipo	Cod	Descrizione	Unita' misur	a	
PER	548	Proventi per rilascio autorizzazioni raccolta funghi	€	200,82	175,00
PER	110	Incassi per diritti di segreteria	€	170.603,06	70.521,17
PER	422	Incassi da rilascio delle carte d'identità	€	27.322,19	26.821,72
PER	546	Incassi per vendita cartelle edilizie	€	44,66	33,11
PER	547	Incassi per passi carrabili	€	371,58	392,54
PER	94	Buoni economici	n°	661,00	668,00
PER	564	Incassi per diritti di fotocopia	€	170,80	242,34
PER	561	Valore dei buoni economici emessi	€	61.575,96	72.946,70
PER	562	Valore dei buoni economici rendicontati	€	61.564,21	72.946,67
PER	563	Rendiconti	n°	223,00	258,00
PER	106	Incassi derivanti dal servizio di autolinee per trasporti pubblici	€	36.803,47	34.617,11
PER	564	Incassi derivanti dal rilascio delle carte d'identità elettronica CIE	€		
PER	565	Incassi derivanti da diritti di ricerca	€		
PER	566	Incassi derivanti da scatti telefonici anziani	€		
PER		Transazione on line	€		
PER		Transazione on line	n°		
Indicatori di qualità					
DIMENSIONE		INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014

accessibilità	Incassi derivati dalle procedure di pagamento on line effettuate	55.759,47	104.548,98 (+87,50 sul valore di partenza)	+20%
tempestività	N.° ore servizio, dipendenti addetti, Presentazione rendiconto da chiusura bimestre, in giorni		3 dipendenti per 30 ore settimanali 7 gg	Max 30 giorni
Trasparenza	% informazioni su sito\totale informazioni	30	100% entrate on line	100
efficacia	Incassi\giorni apertura sportello	€ 585\giorno	537,54 (£ 139.761,27/260gg)	+10%
	Pagamenti\giorni apertura sportello		161,69 (£ 42.038,62/260gg)	



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

Descrizione attività
Gestione ordinaria ICI

Indicatori di Attività		2009 (Consuntivo)				2010 (Consuntivo)		2011 (Consuntivo)		31/12/2012
Tipo	Cod	Descrizione	Unità misur a							
PER	134	Denunce ICI inserite	n°		3.037,00	1.650,00		1.100,00		580,00
PER	423	Accessi di utenti	n°		4.050,00	4.125,00		3.000,00		2.350,00
PER	138	Ici - denunce di successione pervenute	n°		366,00	410,00		5.340,00		450,00
PER	137	Bollettini ICI	n°		29.838,00	29.859,00		23.084,00		
PER	136	Introiti IMU a saldo	€		2.317.280,60	3.247.868,00		2.481.162,49		14.005.951,33
PER	135	Introiti ICI ed IMU in acconto	€		371.994,03	2.621.695,00		2.815.935,50		4.407.898,38

Indicatori di qualità

DIMENSIONE		INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità tempestività		% Servizi erogati via web\totale servizi	0	20	20
		% prestazioni a vista \totale prestazioni allo sportello	70	80	100
Trasparenza efficacia		% informazioni disponibili sul sito	70	80	100
		Pratiche evase nei termini \ pratiche totali	90	100	100



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

Descrizione attività
Gestione attività del concessionario per TARSU e tributi locali

Indicatori di Attività		Descrizione	Unità' misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
Tipo	Cod		a				
PER	140	Introiti TARSU (competenza e residui)	€	1.160.533,45	3.336.875,64	154.482,95	4.700.696,95
PER	141	Introiti derivanti da altri tributi	€	264.885,14	276.541,98	204.062,80	99.703,05
PER	142	Verifiche	n°	4,00	2,00	4,00	3,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE		INDICATORE	VALORE DI PARTENZA		31/12/2012	TREND ATTESO 2012:2014
accessibilità tempestività	% Servizi erogati via web\totale servizi		0		20	20
	% prestazioni a vista \totale prestazioni allo sportello		70		80	100
Trasparenza efficacia	% informazioni disponibili sul sito		70		80	100
	Pratiche evase nei termini \ pratiche totali		90		100	100



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

Descrizione attività
Gestione delle entrate patrimoniali derivanti da beni comunali in concessione o locazione

Indicatori di Attività		Unità misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
Tipo	Cod	Descrizione	a			
PER	103	Contratti in essere	n°	213,00	208,00	381,00
PER	692	Locazione da iscrivere a ruolo coattivo	€		186.431,43	340.421,82
PER	648	Importo del ruolo coattivo	€		300.476,73	159.191,61
PER	568	Monitoraggi e verifiche dei pagamenti on line	n°	20,00	40,00	70,00
PER	567	Monitoraggi e verifiche dei pagamenti Equitalia	n°	30,00	45,00	43,00
PER	499	Indennità di occupazione	n°	174,00	17,00	183,00
PER	104	Locazioni accertate	€	660.294,46	728.589,04	701.744,60
PER	693	Locazione riscosse	€		334.050,97	361.322,78

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	% Servizi erogati via web\totale servizi (N.° ore servizio, dipendenti addetti,	0	0	20
tempestività	Tempo medio riscossione in giorni da scadenza Rispetto dei tempi previsti dalla normativa	Non disponibile	Solo per morosità 15 giorni Si	Max 90
Trasparenza	% informazioni disponibili sul sito	50	100 pagamenti on line	100
efficacia	Riscossioni\accertamenti canoni locazione	55%	51,49% (361.322,78/701.744,60)	75%



Ripartizione Tecnica – Arch. Giacomo Losapio

Descrizione attività		Cura e predisposizione atti amministrativi in materia di lavori pubblici					
Indicatori di Attività							
Tipo	Cod	Descrizione	Unita' misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	340	Affidamento lavori e forniture (comprese proroghe ed estensioni) - Deliberazioni di Consiglio (Debiti fuori bilancio)	n°	2,00	0,00	48,00	47,00
PER	426	Varianti al PRG Edilizia privata (urbanizzazioni, conto aree) - Deliberazioni Consiglio	n°	4,00	13,00	13,00	6,00
PER	425	Varianti al PRG Edilizia privata (urbanizzazioni, conto aree) - Deliberazioni Giunta	n°	0,00	1,00	0,00	7,00
PER	424	Avvisi pubblici approvati per la partecipazione ai bandi - Deliberazioni di Giunta	n°	3,00	5,00	5,00	2,00
PER	351	Avvisi pubblici approvati per la partecipazione ai bandi - Determinazioni	n°	15,00	2,00	3,00	9,00
PER	350	Progetti definitivi approvati - Deliberazioni di Consiglio	n°	4,00	3,00	4,00	0,00
PER	349	Progetti definitivi approvati - Deliberazioni di Giunta	n°	6,00	6,00	15,00	10,00
PER	348	Progetti definitivi approvati - Determinazioni	n°	9,00	5,00	8,00	2,00
PER	347	Variazioni di quadri economici e perizie - Determinazioni	n°	25,00	16,00	20,00	11,00
PER	427	Gestione risorse umane - Determinazioni	n°	5,00	12,00	27,00	37,00
PER	345	Contratti e convenzioni - Deliberazioni di Consiglio	n°	0,00	1,00	9,00	1,00
PER	344	Contratti e convenzioni - Deliberazioni di Giunta	n°	11,00	2,00	10,00	15,00
PER	265	Determinazioni di impegno spesa	n°	37,00	41,00	37,00	37,00
PER	343	Contratti e convenzioni - Determinazioni	n°	21,00	16,00	23,00	17,00
PER	342	Collaudi di lavori eseguiti - Determinazioni	n°	6,00	0,00	3,00	2,00
PER	341	Variazioni di bilancio - Deliberazioni di Giunta	n°	0,00	0,00	2,00	2,00
PER	435	Acquisizioni ed indennità - Determinazioni	n°	39,00	17,00	7,00	5,00
PER	346	Incarichi affidati (notai, tecnici etc.) - Determinazioni	n°	37,00	31,00	21,00	24,00
PER	428	Gestione risorse umane - Deliberazioni di Giunta	n°	0,00	2,00	1,00	1,00
PER	339	Affidamento lavori e forniture (comprese proroghe ed estensioni) - Determinazioni	n°	72,00	47,00	47,00	49,00



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

PER 353	Debiti fuori bilancio - Determinazioni	n°	18,00	21,00	66,00
PER 440	Istruttorie per opposizioni a ricorsi - Deliberazioni di Giunta	n°	45,00	51,00	43,00
PER 439	Indirizzi politico-amministrativi ed approvazione di programmi - Deliberazioni di Consiglio	n°	11,00	7,00	5,00
PER 438	Indirizzi politico-amministrativi ed approvazione di programmi, affidamenti, accordi ed assegnazioni - Deliberazioni di Giunta	n°	15,00	14,00	33,00
PER 436	Commissioni giudicatrici - Deliberazioni di Giunta	n°	1,00	0,00	3,00
PER 437	Progetti preliminari, studi di fattibilità e stima dei costi - Deliberazioni di Giunta	n°	8,00	11,00	6,00
PER 434	Lavori di somma urgenza - Determinazioni	n°	48,00	35,00	53,00
PER 433	Lavori eseguiti in danno - Determinazioni	n°	4,00	2,00	4,00
PER 432	Stati finali, certificati di regolare esecuzione e consuntivazioni spese approvati - Determinazioni	n°	7,00	10,00	8,00
PER 431	Progetti esecutivi approvati - Deliberazioni di Giunta	n°	3,00	1,00	3,00
PER 430	Progetti esecutivi approvati - Determinazioni	n°	9,00	14,00	9,00
PER 429	Verifiche ed eliminazione dei residui - Determinazioni	n°	3,00	0,00	1,00
PER 441	Rimborso oneri di urbanizzazione - Determinazioni	n°		8,00	3,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	% utilizzo p.e.c. del Dirigente (non si ha come servizio) nei rapporti con progettisti ed imprese	5%	10%	50%
tempestività	N.° ore servizio, dipendenti addetti		36 ore settimanali, n.2 dipendenti	
	% lavori elenco annuale che giungono alla cantierizzazione nell'anno	30%	20% (10/500)	75%
Trasparenza	Schede andamento lavori presenti sul sito	0	Programma triennale Lavori pubblici, gare appalti e contratti	100% opere > € 1.000.000
efficacia	Valore s.a.l. liquidati nell'anno\ valore opere in corso esecuzione in %		100% opere > € 1.000.000 7,60% (1.825.001,74/24.028.330,32)	20%



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

Descrizione attività
Interventi manutentivi in amministrazione diretta a mezzo operai a tempo determinato

Indicatori di Attività		2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
Tipo	Cod . Descrizione	Unità' misur a			
PER	668 Acquisto materiali e nolo mezzi a servizio degli operai per l'effettuazione di lavori in economia	s/h	Si	Si	Si
PER	667 Attività operativa degli operai a tempo determinato	s/h	Si	Si	Si
PER	666 Istruttorie provvedimenti ed assunzioni per operai a tempo determinato (90 giorni)	n°	50,00	70,00	54,00
PER	441 Ore settimanali di lavoro	n°	36,00	36,00	36,00
PER	695 Totale degli interventi resi dagli operai distinti in:	n°	36,00	400,00	,00
PER	697 Riparazione di marciapiedi	n°		100,00	120,00
PER	699 Sistemazione di alberi	n°		100,00	350,00
PER	698 Ripristino di palizzate	n°		100,00	80,00
PER	696 Sistemazione buche stradali	n°		100,00	700,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	% richieste e segnalazioni tramite mail \ totale	0	10%	30%
tempestività	Tempo medio intervento da segnalazione in giorni	n.d.	10	10
Trasparenza	Disponibilità di schede informative sul sito	assenti	sono state pubblicate 20 gare utilizzando 8 modelli predisposti	100%
efficacia	Richieste di intervento evase \ totale richieste	n.d.	90%	75%



Descrizione attività
Gestione delle richieste interventi riguardanti gli immobili comunali e le strade

Indicatori di Attività		Unità' misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
Tipo	Cod	Descrizione	a			
PER	301	Richieste di concessioni in uso degli immobili comunali	n°	80,00	50,00	25,00
PER	675	Gestione attività di front office in materia di manutenzione strade ed immobili - Utenti del servizio	n°	350,00	600,00	900,00
PER	674	Gestione attività di front office in materia di manutenzione strade ed immobili - Segnalazioni pervenute	n°	1.100,00	1.700,00	1.600,00
PER	305	Verifiche di corretta esecuzione dei lavori ed eventuali sanzioni	n°	80,00	80,00	55,00
PER	303	Autorizzazioni rilasciate a privati ed enti per impianti tecnologici (ENEL, TELECOM)	n°	80,00	85,00	53,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	% richieste e segnalazioni tramite mail \ totale	0	10%	30%
tempestività	Tempo medio intervento da segnalazione in giorni	n.d.	10	10
Trasparenza	Disponibilità di schede informative sul sito	assenti	In corso	100%
efficacia	Richieste di intervento evase \ totale richieste	n.d.	80%	75%



Descrizione attività
Gestione attività di messa in sicurezza e ripristino agibilità igienico sanitaria patrimonio comunale

Indicatori di Attività		2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
Tipo	Cod .	Descrizione	Unita' misur a		
PER	313	Segnalazioni pervenute	n°		
PER	314	Segnalazioni all'ufficio igiene, sanitario e veterinario	n°	80,00 40,00	60,00 33,00
PER	673	Interventi di messa in sicurezza e ripristino agibilità igienico sanitaria patrimonio comunale	n°	70,00	55,00 70,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012:2014
accessibilità	% richieste e segnalazioni tramite mail \ totale	0	0	30%
tempestività	Tempo medio intervento da segnalazione in giorni	n.d.	5 gg	10
Trasparenza	Disponibilità di schede informative sul sito	assenti	In corso	100%
efficacia	Richieste di intervento evase \ totale richieste	n.d.	100%	75%



Descrizione attività
Gestione degli impianti semaforici e della segnaletica orizzontale e verticale

Indicatori di Attività

Tipo	Cod	Descrizione	Unita' misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	322	Appalti	a				
PER	676	Soste riservate a veicoli adibiti al trasporto dei disabili - ordinanze sindacali per assegnazione posti	n°	0,00	0,00	0,00	0,00
PER	315	Atti di liquidazione	n°	12,00	12,00	12,00	11,00
PER	289	Progettazioni approvate	n°	0,00	0,00	0,00	0,00
PER	290	Direzione lavori	n°	2,00	2,00	2,00	0,00
PER	325	Controlli agli impianti semaforici	n°	140,00	105,00	78,00	69,00
PER	324	Stati di avanzamento dei lavori	n°	10,00	6,00	0,00	0,00
PER	325	Segnali disponibili	n.		200,00	70,00	60,00
PER	326	Segnali sostituiti	n°		120,00	160,00	160,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	% richieste e segnalazioni tramite mail \ totale	0	0	30%
tempestività	N.° ore servizio, dipendenti addetti		3 unità – 36 ore settimanali	
Trasparenza	Tempo medio sostituzione lampade	n.d.	Max 48 ore	Max 48 ore
	Disponibilità di schede informative sul sito	assenti	n. 2 tipologie di schede informative (Richiesta autorizzazione all'installazione di preinsegna e Richiesta di passo carrabile)	100%
efficacia	giorni di mancato funzionamento impianti semaforici (valore medio annuo per impianto)	n.d.	1 gg al mese	Max 10 giorni\anno



Descrizione attività
Gestione dei parcheggi a pagamento

Indicatori di Attività'		2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
Tipo	Cod . Descrizione	Unità' misur a			
PER	177 Istruttorie dei provvedimenti	n°	1,00	0,00	0,00
PER	678 Posti di parcheggio a pagamento	n°	1.920,00	1.920,00	2.169,00
PER	679 Grattini venduti (nei diversi tagli: orari, mezza giornata, abbonamenti)	n°	100.000,00		342168,40
PER	335 Deliberazioni di Giunta per adeguamenti di tariffe etc.	n°	0,00	0,00	0,00
PER	443 Deliberazioni di Consiglio per approvazione della convenzione etc.	n°	1,00	0,00	0,00
PER	677 Ordini di servizio	n°	0,00	2,00	0,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012:2014
accessibilità	Numero rivenditori grattini ogni 1.000 abitanti	n.d.	Non stimabile in quanto gestito dalla coop."Il coraggio di vivere"	1
tempestività	N.° ore servizio, dipendenti addetti numero parcheggi a pagamento / numero operatori per il controllo della sosta	500	3 unità – 36 ore settimanali 2.169/ Non stimabile in quanto gestito dalla coop."Il coraggio di vivere"	Max 300
Trasparenza efficacia	Sportelli informativi e gestione reclami infrazioni accertate per irregolarità \ totale grattini venduti	Non presente n.d.	2 postazioni Non stimabile in quanto gestito dalla coop."Il coraggio di vivere"	1 + sezione sito web Max 10%



Descrizione attività
Gestione delle richieste di risarcimento danni per le manutenzioni stradali

Indicatori di Attività

Tipo	Cod	Descrizione	Unità' misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	299	Richieste di risarcimento danni - istanze prodotte	n°	190,00	169,00	170,00	150,00
PER	338	Risposte rilasciate	n°	15,00	50,00	45,00	50,00
PER	295	Sopralluoghi	n°	15,00	50,00	25,00	50,00
PER	300	Istruttorie tecniche	n°	15,00	50,00	50,00	50,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	% richieste e segnalazioni tramite mail \ totale	0	20%	30%
tempestività	Tempo medio istruttoria da segnalazione in giorni	n.d.	30	15
Trasparenza	Disponibilità di schede informative sul sito	assenti	In corso	100%
efficacia	Richieste di intervento evase \ totale richieste	n.d.	50%	75%



Descrizione attività

Gestione degli impianti di pubblica illuminazione

Indicatori di Attività

Tipo	Cod	Descrizione	Unità' misur a	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	266	Fondi erogati	€	122.979,74	944.961,23	873.298,68	1224135,86
PER	444	Sopralluoghi su segnalazioni pervenute dai cittadini e dalla Polizia Municipale	n°	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
PER	706	Punti luce	n°		6.128,00	6.184,00	6.184,00
PER	707	Costo per punto luce (fondi erogati dai capitoli 5373 e 5374 / n. punti luce)	€		143,78	131,93	197,95

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012:2014
accessibilità	% richieste e segnalazioni tramite mail \ totale	0	5%	30%
tempestività	Tempo medio sostituzione lampade da segnalazione in giorni	n.d.	2 giorni	Max 2 giorni
Trasparenza	Disponibilità di schede informative sul sito	assenti	assenti	100%
efficacia	giorni di mancato funzionamento punto luce (valore medio annuo per impianto)	n.d.	3 giorni	Max 3 giorni



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

Descrizione attività
Gestione progetti edilizi - rilascio dei permessi di costruire – D.I.A.

Indicatori di Attività		Unità misur a	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
Tipo	Cod	Descrizione				
PER	184	Istanze prodotte	n°	95,00	60,00	62,00
PER	452	Proventi da costi di costruzione incassati (capitolo 930)	€	6.546,82	26.619,07	405004,22
PER	245	Proventi da concessione incassati (capitolo 920)	€	0,00	14.142,27	12457,45
PER	244	Proventi da urbanizzazione incassati (capitoli 900 e 910)	€	5.976,70	8.706,36	176807,55
PER	243	Verifiche di inizio lavori	n°	16,00	8,00	4,00
PER	242	Permessi rilasciati	n°	118,00	87,00	67,00
PER	246	DIA assentite	n°	742,00	788,00	871,00
PER	693	Tempi medi per assensi DIA	gg.	10,00	10,00	10,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	% istanze tramite p.e.c. \ totale istanze N.° ore servizio, dipendenti addetti	0%	2%	25%
tempestività	Permessi a costruire rilasciati nei termini \ totale permessi rilasciati in %	n.d.	100%	80%
Trasparenza	% informazioni disponibili sul sito	10	-	50%
efficacia	Procedimenti con modulistica compilata on line \ totale procedimenti	0	0	10%



Descrizione attività
Gestione dei certificati in materia edilizia ed urbanistica

Indicatori di Attività

Tipo	Cod	Descrizione	Unita' misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	253	Certificati di urbanizzazione rilasciati	n°	418,00	490,00	416,00	359,00
PER	254	Frazionamenti catastali e tipo mappali rilasciati	n°	204,00	113,00	124,00	104,00
PER	252	Certificati di autorizzazioni al cambio d'uso e per frazionamento fabbricati rilasciati	n°	59,00	48,00	49,00	86,00
PER	251	Certificati di destinazione d'uso rilasciati	n°	38,00	57,00	63,00	47,00
PER	250	Certificati di agibilità rilasciati	n°	67,00	57,00	51,00	61,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	% istanze tramite p.e.c. \ totale istanze	0%	2%	25%
	N.° ore servizio, dipendenti addetti		23 ore settimanali, n.4 dipendenti	
tempestività	Certificazioni rilasciate entro 15 giorni \ totale certificazioni	n.d.	70%	80%
Trasparenza	% informazioni disponibili sul sito	10	-	50%
efficacia	richieste compilate on line \ totale richieste	0	60% (6/10)	10%



Descrizione attività

Gestione servizi cimiteriali

Indicatori di Attività

Tipo	Cod	Descrizione	Unita' misur	2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
PER	315	Atti di liquidazione	n°	12,00	12,00	12,00	13,00
PER	705	Lampade occasionali allacciate nel mese di novembre	n°	12,00	3.500,00	5.720,00	4735,00
PER	704	Lampade votive gestite in appalto	n°		10.000,00	12.291,00	12.662,00
PER	703	Esumazioni	n°		29,00	16,00	16,00
PER	702	Tumulazioni	n°		351,00	379,00	382,00
PER	701	Estumulazioni	n°		27,00	34,00	372,00
PER	700	Inumazioni	n°		43,00	52,00	52,00
PER	317	Autorizzazioni varie rilasciate (lavori, accessi etc.)	n°	50,00	30,00	2,00	13,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	Istanze presentabili tramite mail\ totale istanze	0	0	
	N.° ore servizio, dipendenti addetti		53 ore settimanali, n.2 dipendenti	
tempestività	Tempo medio sostituzione lampade votive non funzionanti	n.d.		Indicatore da modificare in seguito alla conversione a LED tramite ditta esterna
	Rispetto dei tempi previsti dalla normativa		Si	Max 3 giorni
Trasparenza	% informazioni presenti sul sito \ totale informazioni	0	n. 3 tipologie di schede informative (Autorizzazione alla tumulazione provvisoria di salma. Richiesta di esumazione/estumulazione straordinaria di salma e/o riduzione dei resti. Richiesta di ingresso con autovettura nel Cimitero Comunale)	50%
efficacia	Traslazioni effettuate \ traslazioni richieste	n.d.	100% in base a calendarizzazione	100%



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

Ripartizione Sicurezza, attività produttive, ambiente, igiene, sanità – dott. Michele Dell'Olio

Descrizione attività Attuazione piano comunale protezione civile e gestione interventi

Indicatori di Attività'		2009	2010	2011	31/12/2012
Tipo	Cod .	Descrizione	Unita' misur a	(Consuntivo)	(Consuntivo)
PER	371	Interventi gestiti per emergenza caldo	n°	2,00	5,00
PER	378	Convegni, conferenze, riunioni in materia di protezione civile	n°	4,00	2,00
PER	11	Ordinanze	n°	10,00	2,00
PER	377	Procedure con la ASL per la gestione delle emergenze	n°	2,00	6,00
PER	376	Aggiornamenti Piano di protezione civile	n°	4,00	1,00
PER	375	Interventi gestiti per emergenza neve	n°	0,00	1,00
PER	373	Interventi gestiti per spiagge sicure	n°	2,00	1,00
PER	372	Interventi gestiti per emergenza siccità	n°	0,00	1,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE		INDICATORE	VALORE DI PARTENZA		31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	tempestività	Disponibilità di informazioni su ubicazione e modalità di segnalazione pericoli	Non disponibili		Si	Allestimento segnaletica stradale e cartelli in tutti i luoghi pubblici
		Potenziamento uomini e mezzi di pronto intervento	Come da piano		Come da piano, in corso potenziamento radio mobile (in corso consegna n.46 radio doppio canale)	Incremento 5%
Trasparenza efficacia		Giornate di divulgazione pubblica svolte	2		-	2/anno
		Numero di verifiche ed aggiornamenti piano	1		1	2/anno



Descrizione attività
Gestione attività istituzionale di polizia locale ed annonaria

Indicatori di Attività'		2009 (Consuntivo)	2010 (Consuntivo)	2011 (Consuntivo)	31/12/2012
Tipo	Cod . Descrizione	Unita' misur a			
PER	474 Veicoli sequestrati	n°			
PER	228 Entrate incassate da attività di accertamento	€	35,00	52,00	29,00
PER	229 Sedute di Commissione per la vigilanza sui pubblici spettacoli	n°	986.797,44	541.582,86	1.042.157,18
PER	467 Verbalì per infrazioni al Codice della strada	n°	13,00	20,00	11,00
PER	468 Infrazioni accertate in materia di commercio	n°	14.827,00	12.984,00	15.619,00
PER	469 Sanzioni pecuniarie derivanti da infrazioni accertate in materia di commercio	€	93,00	84,00	42,00
PER	470 Atti notificati	n°	3.700,00	7.659,58	2.330,19
PER	471 Pratiche varie istruite - protocollo esterno	n°	629,00	725,00	887,00
PER	472 Pratiche istruite in materia di accertamenti anagrafici	n°	10.599,00	5.912,00	7.428,00
PER	473 Verbalì di incidenti stradali documentati	n°	1.360,00	844,00	2.105,00
PER	224 Autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico rilasciate	n°	138,00	153,00	115,00
PER	475 Auto rubate ritrovate e riconsegnate ai proprietari	n°	200,00	80,00	114,00
PER	477 Patenti di guida ritirate	n°	44,00	18,00	19,00
PER	478 Motocicli e ciclomotori sottoposti a fermo amministrativo	n°	24,00	12,00	15,00
PER	479 Rapporti giudiziari per reati vari inviati alla Procura della Repubblica di Trani	n°	67,00	99,00	46,00
PER	480 Abusi edilizi accertati	n°	68,00	62,00	46,00
PER	481 Indagini svolte su delega dell'Autorità giudiziaria	n°	116,00	113,00	100,00
PER	501 Pratiche istruite per richieste di contributi e per recupero spese di giustizia, rivalse ospedaliere, istruzione e cancellazione	n°	74,00	32,00	34,00
PER	684 Pratiche varie istruite - protocollo interno	n°	623,00	489,00	437,00
			2.082,00	1.878,00	1.960,00



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	Giorni con servizio > di 14 ore \ giorni totale di servizio	75	14 ore giornaliere (dalle 7 alle 21) nel periodo ottobre /maggio 15 ore giornaliere (dalle 7 alle 22) nel periodo giugno / settembre nei mesi di luglio ed agosto il servizio viene garantito anche oltre le ore 22	90
	N.° ore servizio, dipendenti addetti		14 ore settimanali, 30 dipendenti addetti	
tempestività	Tempo medio intervento da richiesta di soccorso	n.d.	15 minuti	Max 30 minuti
Trasparenza	procedimenti con modulistica sul sito \ totale procedimenti	0	-	50%
efficacia	Sanzioni annullate \ totale sanzioni elevate		8%	Max 10%



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

130

Descrizione attività
Gestione del servizio di igiene urbana

Indicatori di Attività		2010 (Consuntivo)			30/09/11		31/12/2012	
Tipo	Cod.	Descrizione	Unità' Misur					
IRI		Totale raccolta RSU	Kg.			26.426.426,00		28.862.873,00
IRI		Raccolta indifferenziata rifiuti	Kg.			19.651.600,00		22.744.520,00
IRI		Raccolta differenziata rifiuti	Kg.			6.774.826,00		6.118.353,00
IRI		Percentuale raccolta differenziata	%			21,02		21,19
IRI		Provvedimenti adottati	n°			60,00		56,00
IRI		Aggiornamenti e compilazione MUD	n°			1,00		1,00
IRI		Istanze prodotte	n°			40,00		60,00
IRI		Istanze soddisfatte	n°			36,00		40,00
IRI		Atti di liquidazione	n°			15,00		86,00
IRI		Rapporti con l'AMIU	n°			10,00		12,00
IRI		Trasmissioni mensili dei dati sulla raccolta rifiuti	n°			10,00		12,00
IRI		Istanze di finanziamento, bonifica e disinfezione litoranea al Settore Ecologia della Regione Puglia	n°			1,00		1,00
IRI		Controlli per interventi di pulizia, disinfezione e derattizzazione del centro storico	n°			15,00		15,00
IRI		Ordinanze in materia igienico sanitaria	n°			10,00		9,00
IRI		Produzione rifiuti pro capite	Kg			494,83		540,46
IRI		Costo servizio per Kg di rifiuto	n°			0,100		0,100
IRI		Frequenza svuotamento contenitori	n°			Quotidiana per la raccolta indifferenziata 4 giorni su 7 per la raccolta differenziata		Quotidiana per la raccolta indifferenziata 4 giorni su 7 per la raccolta differenziata
IRI		Frequenza spazzamento strade	n°			Quotidiana		Quotidiana
IRI		Reclami pervenuti	n°			60,00		60,00
IRI		richieste soddisfatte	n°			60,00		42,00
IRI		Attività di educazione/sensibilizzazione	n.			3,00 tramite manifesti ed iniziative nelle scuole		0,00
IRI		Giornate per interventi di sanificazione ambientale	gg.					84,00
IRI		Interventi in materia di randagismo	n°					70,00
IRI		Autorizzazioni ed ordinanze in materia di igiene pubblica	n°					120,00



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

Indicatori di qualità

DIMENSIONE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità	Numero contenitori/residenti in%		1 contenitore per le diverse tipologie di rifiuti (plastica, vetro , carta, organico, indifferenziato) ogni 15 famiglie per 200 Kg annui	
tempestività	Rispetto delle frequenze di svuotamento in % tra giorni regolari su totale giorni	75%	80%	90%
Trasparenza	Informative rese alla cittadinanza sui risultati raccolta differenziata	0	12	2\anno
efficacia	Strade spazzate \ totale strade in mq	n.d.	80%	80%
	Percentuale raccolta differenziata	25%	21,19%	45%
	Percentuale riempimento medio contenitori differenziata	>100	80%	80%
	Percentuale riempimento medio contenitori indifferenziata	>100	80%	80%



Descrizione attività
Gestione del SUAP

Indicatori di Attività'		Unità' Misur	2010 (Consuntivo)	30/09/11	31/12/2012
Tipo	Cod.	Descrizione			
IRI		Licenze agenzie d'affari	a n°		5,00
IRI		Autorizzazioni occupazioni suolo	n°		78,00
IRI		Autorizzazioni pubblici esercizi	n°		72,00
IRI		Istruttori di tiro	n°		7,00
IRI		Autorizzazioni per video giochi	n°		23,00
IRI		Autorizzazioni commercio su aree pubbliche	n°		76,00
IRI		Esercizi di vicinato	n°		133,00
IRI		Pratiche UMA	n°		584,00

Indicatori di qualità

DIMENSIONE		INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	31/12/2012	TREND ATTESO 2012.2014
accessibilità		N.° ore servizio, dipendenti addetti		36 ore settimanali, 4 dipendenti addetti (3 comunali e 1 regionale)	
tempestività		Rispetto dei tempi previsti dalla normativa,		Si	
Trasparenza		Pubblicazione ed aggiornamento (in giorni) su sito web delle indicazioni riferite all'attività:		In corso inserimento dati	
efficacia		Variazione costi, tempi, dato effettivo/dato programmato, costo effettivo/costo programmato, miglioramento del target anno precedente o programmato		No in quanto si rispettano i tempi ed i costi dell'attività programmata	



STATO DI REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE (schede articolate per annualità di programmazione dal 2009)



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.



Comune di Bisceglie (BT)

Riepilogo avanzamento elenco 2009 Lavori Pubblici al 31/12/2012

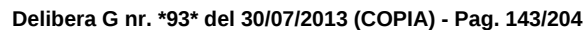
Anno	Denominazione LL.PP.	Responsabile RUP	PP	PD	PE	GA	CA	CL	EL	CO	UO	Importo	Avanzamento	N. elenco annuale
2009/1	Sistemazione Piazza Castello (Completamento urbanizzazione PEEP Centro storico) (VEDERE SCHEDA ANALITICA)									☐			- Progettazione esecutiva approvata con Determinazione Dirigenziale n.251 del 06/10/09; - Aggiudicazione dei lavori con Determinazione Dirigenziale n.588 del 06/11/09; - Lavori consegnati il 09/11/09 ed in corso di esecuzione; - Liquidato il SAL n.1 per € 330.044 lordi con Determinazione Dirigenziale n.159 del 09/06/10; liquidato SAL n.2 per € 691.968,20 lordi del 27/12/10; E' stato ottenuto il parere per il rinnovo della pratica alla Soprintendenza BAP nel mese di gennaio 2011. Si è provveduto alla liquidazione del SAL n.3 per € 424.526,30 con Determinazione dirigenziale n.230 del 20/10/11. L'esecuzione dei lavori è terminata nel mese di maggio	4
		Arch. Losapio										1.035.000,00		



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

135

138

Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

Verde)																			350.000,00	con Delibera di G.M. n. 90/08 Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie (Alienazione diritti di superficie)	50
2010/ 18																				Studio di fattibilità approvato con Delibera di G.M. n 54/09. Nel mese di settembre 2010 è stata perfezionata la pratica per l'erogazione di un finanziamento (ai sensi della Legge Mancía) pari ad 100.000. Nel periodo ottobre- dicembre 2010 sono stati introitati i fondi. Con D.D. n.31 del 9/02/11 è stato affidato l'incarico per la redazione delle progettazioni definitiva ed esecutiva. Con D.D. n.32 del 10/02/11 è stato affidato l'incarico al responsabile della sicurezza. Approvato progetto esecutivo con DD n. 222 del 21/8/12 Per l'indizione della gara si resta in attesa della elaborazione di un elenco delle ditte di fiducia.	60
2010/ 19	Rifacimento in vetro delle bocche dei pozzi in via La Marina (pescare)	Arch. Losapio																	200.000,00	Progetto preliminare approvato con Delibera di G.M. n 50 del 02/02/2010. Con D.D. n.302 del 10/05/10 è stato affidato l'incarico per la redazione delle progettazioni definitiva ed esecutiva oltre che per l'esecuzione dei lavori. Progetto definitivo approvato con Delibera di G.M. n 171 del 27/05/10. Con D.D. n.729 del 03/06/11 è stata approvata la	61
	Consolidamento della litoranea di Levante ed a protezione dell'imboccatura del porto (diga antemurale) (Progetto Vision 2020)																		4.000.000,00		



[illegible]

2011	Restauero Palazzo Tupputi - 2° Stralcio	Arch. Losapio	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	50
2011	Riqualificazione Impianto sportivo G. Ventura	Arch. Losapio	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	51
2011			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Nel 2009 è stata presentata istanza, per la realizzazione della presente opera, alla Regione Puglia che ha risposto solo in data 11/07/11 archiviando la pratica. In data 05/08/11 c'è stato il riscontro alla comunicazione della Regione Puglia. Tale opera è presente al n.41 dell'elenco annuale 2012.	52
2011	Realizzazione spiaggia in località Trullo Verde	Arch. Losapio	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	53
2011	Ristrutturazione ex Mattatoio comunale	Arch. Losapio	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	54
2011	Ristrutturazione Strade extraurbane II	Arch. Losapio	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Trattasi di intervento finanziato nel 2009 dalla Regione Puglia per il quale l'accordo di programma è stato firmato in data 29/01/10. Nel mese di dicembre 2010 i fondi sono stati assegnati dalla Regione Puglia al Comune. Approvato il progetto esecutivo con Determinazione dirigenziale n.168 del 05/08/11. Aggiudicazione avvenuta con DD n.57 del 13/1/2012 Contratto sottoscritto il 19/4/12 rep 1106 del 19/4/12 Consegna lavori avvenuta il 12/03/12	55
	P.I.R.P. Programma Integrato di Recupero delle Periferie – Rotatoria via Cadorna e via veneto	Arch. Losapio	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	86.000,00	



2011	Valorizzazione dei beni culturali legati al sistema musei	Arch. Losapio	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	71
2011	PRP Realizzazione nuovo mercato ittico	Arch. Losapio	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	72
2011	Realizzazione Centro Servizi Quartiere Seminario	Arch. Losapio	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	73
2011			☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Con Deliberazione di Giunta n.100 del 11/03/11 è stata approvata la progettazione definitiva. La redazione della progettazione esecutiva è stata affidata all'esterno. Approvato il progetto esecutivo con Determinazione dirigenziale n.229 del 24/11/11 Aggiudicazione dei lavori con DD 432 del 10/5/12 Consegna lavori in data 18/7/12 Lavori in corso di esecuzione	
2011	Edificio Scuola cittadella Prof. Caputi (interventi urgenti)	Arch. Losapio	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	Con Deliberazione di Giunta n.98 del 11/03/11 è stata approvata la progettazione definitiva. La redazione della progettazione esecutiva è stata affidata all'esterno. Approvato il progetto esecutivo con Determinazione dirigenziale n.227 del 23/11/11 Aggiudicazione avvenuta con DD 428 del 10/5/12. Consegna lavori avvenuta a luglio 2012; Lavori in corso di esecuzione.	
2011	Edificio Scuola Prof. Caputi - Martiri di via Fani (interventi urgenti)	Arch. Losapio	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	100.000,00	
2011	Edificio Scuola via Guarini (interventi urgenti)	Arch. Losapio	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	50.000,00	



																			definitiva. La redazione della progettazione esecutiva è stata affidata all'esterno. Approvato il progetto esecutivo con Determinazione dirigenziale n.217 del 17/11/11. Aggiudicazione dei lavori avvenuta con DD 431 del 10/5/12. Consegna lavori in data 18/7/12. Lavori in corso di esecuzione	
2011																			Approvato il progetto esecutivo con Determinazione dirigenziale n.59 del 21/03/11. In seguito all'espletamento delle operazioni di gara con Determinazione dirigenziale n.324 del 06/05/11.i lavori sono stati aggiudicati alla ditta Di elle edile del geom A. Di Liddo. I lavori sono stati consegnati in data 20/06/11. Il contratto è stato sottoscritto in data 01/08/11 con Rep. n.203 del 18/08/11. I lavori sono stati ultimati in data 05/08/11. E' stato pagato il SAL n.1 di €39.958,88 con atto di liquidazione n.225 del 10/10/11. Pagato lo stato finale con DD n79 del 12/3/12 per € 2335,68. Pagata incentivazione ex art 92 dlgs 163/06 con DD n.147 del 14/5/12 per €715,10. Approvato certificato di regolare esecuzione con DD n.68 del 27/2/12.	43.805,40
2011																			In data 01/06/11 sul BURP n.86 è stato pubblicato il bando per l'assegnazione di	262.200,00



Riepilogo avanzamento elenco 2012 Lavori Pubblici al 31/12/2012 (ELENCO ANNUALE)

Anno	Denominazione LL.PP.	Responsabile RUP	PP	PD	PE	GA	CA	CL	EL	CO	UO	Importo	Avanzamento	N. elenco annuale
2012	Lavori di somma urgenza per pericolo pubblico	Geom. Sinigaglia	☐	☐	☒	☐	☒	☒	☒			€ 300.000,00	Elaborata progettazione (con tecnici interni), affidamento diretto lavori e realizzati n.200 interventi (verde, strade, parchi ed immobili) con ditta esterna per € 440.000,00 grazie al riconoscimento di debiti fuori bilancio.	1
2012	Manutenzione straordinaria edilizia scolastica dell'obbligo	Arch. Losapio										€ 50.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	2
2012	Scuola dell'infanzia di via Padre Kolbe - Sistemazioni Esterne	Arch. Losapio										€ 50.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	3
2012	Manutenzione straordinaria uffici comunali via Prof. Mauro Terlizzi ed altri immobili	Arch. Losapio										€ 10.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	4
2012	Manutenzione straordinaria. Parcheggi urbani - abbattimento barriere architettoniche, segnaletica orizzontale verticale e semaforica	Geom. Sinigaglia	☐	☐	☒	☐	☒	☒	☒			€ 50.000,00	Elaborata progettazione (con tecnici interni), affidamento diretto lavori e realizzati n.400 interventi per l'eliminazione delle buche con ditta esterna per complessivi € 80.000,00	5
2012	Manutenzione straordinaria. Strade urbane ed extraurbane	Geom. Sinigaglia	☐	☐	☒	☐	☒	☒	☒			€ 100.000,00	Elaborata progettazione (con tecnici interni), affidamento diretto lavori e realizzati n.200 interventi su strade (bitumazione ex novo) con ditta esterna per € 200.000	6
2012	Allargamento via Verdi - completamento	Arch. Losapio										€ 10.000,00	E' stato reiterato il vincolo espropriativo ai fini della procedura espropriativa	7
2012	Miglioramento circolazione veicolare tramite rotonde	Arch. Losapio										€ 400.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle	8



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

																risorse finanziarie		
2012	Manutenzione straordinaria cimitero (adeguamenti-ristrutturazione-restauro) 2° LOTTO	Arch. Losapio														€ 1.000.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	9
2012	Manutenzione straordinaria ERP proprietà comunali (centro Storico)	Arch. Losapio														€ 10.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	10
2012	Manutenzione straordinaria impianti sportivi	Arch. Losapio														€ 50.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	11
2012	Manutenzione straordinaria reti idrico, fognante e pluviale	Geom.Sinigaglia														€ 50.000,00	Elaborata progettazione (con tecnici interni) e realizzati n.80 interventi (su chiusini e caditoie) in economia per € 80.000.	12
2012	Manutenzione straordinaria verde pubblico	Geom.Sinigaglia														€ 50.000,00	Elaborata progettazione (con tecnici interni), affidamento diretto lavori e realizzati n.800 interventi (600 sulle palme ed il resto sugli altri alberi) con ditta esterna per € 200.000,00 grazie al riconoscimento di debiti fuori bilancio.	13
2012	Manutenzione straordinaria caserma CC (adeguamenti-ristrutturazione-restauro)	Arch. Losapio														€ 50.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	14
2012	Spiagge libere attrezzate per soggetti diversamente abili	Arch. Losapio														€ 1.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	15
2012	Porto Peschereccio: Miglioramento approdi acquicoli	Arch. Losapio														€ 262.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	16
2012	Interventi di banchinamento del molo di sopraflutto															€ 1.100.000,00	E' stato approvato il progetto preliminare con Deliberazione GM 12 del 12/01/2012; si resta in attesa del finanziamento dell'opera.	17
2012	Realizzazione fogna nera in Carrara S. Francesco e Via Limongella	Arch. Losapio														€ 150.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	18



2012	Riqualficazione Impianto Sportivo G. Ventura	Arch. Losapio															€ 2.000.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	19
2012	Efficientamento Energetico dell'edificio comunale Palazzo Ciani	Arch. Losapio															€ 400.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	20
2012	Efficientamento Energetico dell'edificio comunale Via Prof. M. Terlizzi	Arch. Losapio															€ 500.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	21
2012	Restauro Castello Svevo (sede CEA)	Arch. Losapio															€ 350.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	22
2012	Ciclovia da Grotte di Ripalta a Grotte di Santa Croce	Arch. Losapio															€ 540.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	23
2012	Adeguamento del Teatro Garibaldi	Arch. Losapio															€ 50.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	24
2012	Adeguamento Anfiteatro litoranea U. Paternostro (agibilità)	Arch. Losapio															€ 20.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	25
2012	Scuola dell'infanzia via Martiri di Via Fani	Arch. Losapio															€ 1.900.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	26
2012	Manutenzione scuola G. Monterisi ed impianti sportivi	Arch. Losapio															€ 460.383,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	27
2012	Costruzione nuova caserma dei Carabinieri	Arch. Losapio															€ 3.000.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	28
2012	Completamento stadio Di Liddo (sistemazione campo di gioco e nuovi spogliatoi)	Arch. Losapio															€ 100.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	29
2012	Restauro e riqualificazione Bastione S. Martino	Arch. Losapio															€ 2.500.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	30
2012	Interventi di riqualificazione ambientale centro antico (eliminazione antenne)	Arch. Losapio															€ 150.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	31



2012	Interventi di miglioramento sicurezza nel centro antico (videosorveglianza)	Arch. Losapio													Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	€ 750.000,00	32
2012	Realizzazione parcheggio Piazza Vittorio Emanuele (lato palazzuolo)	Arch. Losapio	■												E' stato approvato il progetto preliminare con Delibera di G.M.122 del' 08/05/2012	€ 5.500.000,00	33
2012	Realizzazione parcheggio pluripiano zona Salnitro	Arch. Losapio													Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	€ 1.000.000,00	34
2012	Realizzazione centro agroalimentare	Arch. Losapio													Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	€ 2.500.000,00	35
2012	Costruzione nuovo Cimitero Comunale - Prima Fase	Arch. Losapio													Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	€ 3.600.000,00	36
2012	Realizzazione centro servizi quartiere Seminario	Arch. Losapio													Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	€ 2.065.828,00	37
2012	Realizzazione centro residenziale per anziani - Casa Alloggio (PRU S. Pietro)	Arch. Losapio	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	Progetto esecutivo approvato con Determina Dirigenziale n. 105 del 16/03/2012. Sono state effettuate sia la procedura aperta (con bando del 30/4/12) sia la procedura negoziata con lettera invito del 25/7/12; entrambe le procedure sono andate deserte	€ 3.470.000,00	38
2012	Infrastrutturazione Arena del Mare ad area concerti con miglioramento dell'accessibilità e della fruibilità	Arch. Losapio	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	In corso procedimento amministrativo per verifica, da parte della Regione Puglia, di assoggettabilità alla VIA; ditta esterna specializzata ha effettuato analisi granulometrica. In data 19/7/12 sono stati elaborati, da tecnici esterni, i progetti definitivi ed esecutivi ed inviati	€ 50.000,00	39



2012	Sfangamento del Porto Turistico	Arch. Losapio														€ 1.000.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	46
2012	Valorizzazione dei beni culturali legati al sistema musei	Arch. Losapio														€ 3.000.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	47
2012	Realizzazione di un sistema Wi-Fi di servizio ai cittadini su tutto il territorio urbano	Arch. Losapio														€ 50.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	48
2012	Completamento Scuola Sahnito (piano piloti e sistemazioni esterne)	Arch. Losapio														€ 50.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	49
2012	Nuovi tronchi di fogna nera in via Lama Paterna.	Arch. Losapio														€ 100.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	50
2012	Recupero e ristrutturazione e acquisto della Chiesa Sagina	Arch. Losapio														€ 200.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	51
2012	Recupero edificio comunale in via Taranto (struttura turistica)	Arch. Losapio														€ 3.000.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	52
2012	Restauro Palazzo Tupputi - 2° Stralcio	Arch. Losapio														€ 1.000.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	53
2012	Completamento urbanizzazioni primarie in via Lama di Macina	Arch. Losapio														€ 4.230.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	54
2012	Abbattimento barriere architettoniche di edifici pubblici	Arch. Losapio														€ 10.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	55
2012	Realizzazione Centro Comunale di raccolta		☐	☐												€ 350.000,00	Nel mese di settembre è stato redatto il progetto esecutivo trasmesso poi all'ATO rifiuti per l'approvazione e l'inizio della procedura di appalto	56
2012	Allargamento Ponte Lama Paterna	Arch. Losapio														€ 5.000.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	57
2012	Realizzazione Nuovo Mercato Ittico (PRP)	Arch. Losapio														€ 2.000.000,00	Intervento non realizzato a	58



2012	Edificio scolastico in via Martiri di via Fani (interventi urgenti)	Arch. Losapio	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	€ 100.000,00	Con Deliberazione di Giunta n.98 del 11/03/11 è stata approvata la progettazione definitiva. La redazione della progettazione esecutiva è stata affidata all'esterno. Approvato il progetto esecutivo con Determinazione dirigenziale n.227 del 23/11/11. Aggiudicazione avvenuta con DD 428 del 10/5/12. Consegna lavori avvenuta a luglio 2012; lavori in corso.	83
2012	Edificio scolastico Prof. Arc. Caputi (interventi urgenti)	Arch. Losapio									€ 150.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	84
2012	Edificio scolastico Via Guarini (interventi urgenti)	Arch. Losapio									€ 50.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	85
2012	Edificio scolastico Salmiro (interventi urgenti)	Arch. Losapio									€ 100.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	86
2012	Edificio scolastico C.Battisti (interventi urgenti)	Arch. Losapio									€ 100.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	87
2012	Edificio scolastico R. Monterisi (interventi urgenti)	Arch. Losapio									€ 100.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	88
2012	Rotatoria via V.Veneto - via L.Cadorna	Arch. Losapio	☐	☐	☐						€ 86.000,00	Si è provveduto alla redazione di una perizia approvata poi in data 27/12/12.	89
2012	Scuola dell'infanzia via L.Cadorna	Arch. Losapio									€ 1.300.000,00	Intervento non realizzato a causa della mancanza delle risorse finanziarie	90
2012	Programma PEEP Centro storico – recupero immobile Piazza Castello	Geom. Cosmai	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	€ 190.000,00	Nel corso del 2010 è stato liquidato il primo SAL per €116000; nel maggio del 2012 è stato emesso il secondo SAL per €54200 non ancora liquidato. Risultano in corso di	91



ESITI DEL CONTROLLO DI GESTIONE (principali indicatori economici e finanziari)



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

INFORMAZIONI GENERALI

Il Controllo di Gestione

Il controllo di gestione è previsto nel regolamento di contabilità e in altri atti di organizzazione, ed è attivo dal 2006.

Con riferimento alla raccolta dei dati, si segnala che i servizi informatizzati sono collegati da una rete locale; il modulo utilizzato per il controllo di gestione è integrato con altri moduli e per l'esercizio del controllo di gestione vengono utilizzati appositi software informatici; i report periodici di controllo sono distribuiti mediante posta elettronica a cura dell'ufficio; il sistema di rilevazione analitica dei dati è in corso di attivazione alla data di redazione del presente referto.

Il controllo di gestione opera in base ad obiettivi specifici attribuiti ad esso dal PEG. Gli obiettivi sono stati oggetto, nel corso dell'anno, di costante analisi finalizzata ad ottenere la massima efficacia, efficienza ed economicità della gestione, attraverso il monitoraggio periodico dei dati.

Le fonti informative utilizzate per l'esercizio del controllo di gestione sono costituite dai dati e dalle informazioni fornite dai servizi, dal PEG e dalle banche dati dell'Amministrazione comunale, con particolare riferimento a quelle finanziarie con i relativi indicatori.

La verifica dello stato d'avanzamento del PEG avviene, di regola, periodicamente in sede di verifica degli equilibri di bilancio e con cadenza quadrimestrale in relazione ai report che devono essere presentati.

Viene altresì effettuato un monitoraggio sui dati di bilancio, attraverso l'elaborazione di report finanziari per le verifiche periodiche che gli uffici finanziari ed il Nucleo di valutazione effettuano in ragione delle rispettive esigenze informative.

Il Sistema Contabile

Il sistema contabile del nostro ente è finalizzato a fornire risposte conformi al D. Lgs. 267/2000 e al regolamento di contabilità ed è finalizzato alla produzione di tutta la documentazione prevista ed approvata con il D.P.R. 194/96.

Il bilancio è stato approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.33 del 25/06/2012 ricorrendo all'esercizio provvisorio e si componeva oltre che del documento annuale:

- del bilancio pluriennale;
- della Relazione Previsionale e Programmatica;
- del Programma triennale dei Lavori pubblici;
- della relazione accompagnatoria della Giunta;
- del parere dei revisori del conto.



Con Deliberazione di Consiglio Comunale n.133 del 28/11/12 si è provveduto all'approvazione della manovra di assestamento al bilancio 2012 ex art.175 comma 8 del TUEL..

La Relazione Previsionale e Programmatica

La relazione Previsionale e programmatica è stata predisposta nel rispetto del contenuto richiesto dall'art. 170 del TUEL e dallo schema di relazione approvato con regolamento di cui al D.P.R. 3 agosto 1998, n. 326.

Con riferimento al suo contenuto si evidenziano le seguenti caratteristiche:

- a) la leggibilità per programmi;
- b) l'evidenziazione delle variazioni degli stanziamenti rispetto all'esercizio precedente;
- c) la completa formulazione degli obiettivi;
- d) la facilità di lettura.

Il Piano Esecutivo di Gestione

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.105 del 30/04/12 è stato approvato il Piano dettagliato degli obiettivi e delle attività per l'anno 2012 con individuazione dei responsabili di servizio e dei centri di attività per il raggiungimento del dettagliato Piano degli obiettivi e delle attività.

Il PEG ed il dettagliato Piano degli obiettivi e delle attività hanno un'articolazione contabile/finanziaria, con obiettivi specifici e con indicatori di attività e di risultato.

Gli obiettivi contenuti sono di tipo gestionale, raccordati con gli indirizzi espressi nella relazione previsionale e programmatica in termini di programmi e progetti.

Le finalità prevalenti attribuite al PEG sono le seguenti:

- delegare i dirigenti alla gestione finanziaria dell'ente e responsabilizzarli su procedimenti di spesa ed entrata nonché su altri profili gestionali;
- orientare la gestione secondo le logiche della direzione per obiettivi;
- costituire lo strumento base per la valutazione dei dirigenti.



La Delibera della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi dell'anno 2012

La Deliberazione di Consiglio Comunale n.43 del 26/09/12 della ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri del bilancio di previsione 2012 ai sensi dell'art. 193, comma 2 del Tuel, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 da' atto che alla stessa data non vi sono squilibri di bilancio e prosegue normalmente l'attività amministrativa tesa al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

II Rendiconto

Con Deliberazione del Commissario straordinario - con potere di Consiglio - n. 53 del 08/05/2013 si è provveduto all'esame ed all'approvazione della relazione sui programmi 2012 e dello schema di rendiconto della gestione 2012 e dei suoi allegati.

- conto del bilancio;
- conto economico e prospetto di conciliazione;
- conto del patrimonio;
- relazione della giunta illustrativa dei risultati raggiunti.



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

170

2 L'ANALISI DELLA GESTIONE

2.1 Le Risultanze contabili

Il rendiconto della gestione 2012 si chiude con i risultati contabili riportati nella seguente tabella:

Risultanze Contabili	Importo
Finanziario (Avanzo o Disavanzo)	4.968.897,16
Economico (Utile o Perdita d'esercizio)	440.779,55
Patrimoniale (Variazione patrimonio netto)	440.779,55

Tali risultanze misurano gli effetti della gestione sul patrimonio dell'ente e sono in linea con i principi contabili, secondo cui:

- l'uguaglianza tra il risultato economico e quello patrimoniale è data dal fatto che, rifacendosi alla dottrina di settore ed agli assunti di base del metodo della partita doppia, l'utile d'esercizio misura l'incremento o il decremento del patrimonio netto e rappresenta la sintesi contabile di tutte le operazioni positive e negative che influenzano il patrimonio per effetto della gestione.
- La disuguaglianza tra il risultato finanziario e quello economico della gestione è riconducibile alle differenze in termini di approccio e di logiche contabili che informano la rilevazione dei fatti di gestione e che caratterizzano la contabilità finanziaria e quella economico-patrimoniale. A tal fine, attraverso l'ausilio del Prospetto di conciliazione, è possibile individuare quali siano le voci interessate, nel rispetto del principio di competenza economica, alle integrazioni ed alle rettifiche di valore che, opportunamente rettificate, permettono una lettura coordinata delle risultanze.

Nei seguenti paragrafi si riporta l'analisi delle singole risultanze contabili e dei principali valori che concorrono alla loro determinazione.

2.1.1 Il Risultato della gestione finanziaria

I risultati complessivi dell'azione di governo, riportati nel rendiconto finanziario della gestione, evidenziano un risultato riportato nella tabella seguente:



IL RISULTATO COMPLESSIVO DELLA GESTIONE	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZE	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio	18.772.904,67		18.772.904,67
Riscossioni	21.435.566,51	25.833.267,15	47.268.833,66
Pagamenti	16.180.468,42	27.673.452,47	43.853.920,89
Fondo di cassa al 31 dicembre	24.028.002,76	-1.840.185,32	22.187.817,44
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00
DIFFERENZA	24.028.002,76	-1.840.185,32	22.187.817,44
Residui attivi	27.156.568,40	9.215.001,15	36.371.569,55
Residui passivi	48.431.329,86	5.159.159,97	53.590.489,83
AVANZO (+) DISAVANZO (-)	2.753.241,30	2.215.655,86	4.968.897,16

Per l'analisi delle singole risultanze si rinvia ai paragrafi successivi.

2.1.2 II Risultato della gestione economica

Il risultato economico rappresenta il valore di sintesi dell'intera gestione economica dell'ente così come risultante dal Conto economico e permette la lettura dei risultati non solo in un'ottica autoritativa, ma anche secondo criteri e logiche della competenza economica.

Con riferimento al nostro ente il risultato economico dell'esercizio è rappresentato dalle risultanze contabili riportate nella seguente tabella:



IL RISULTATO ECONOMICO DELLA GESTIONE	Importo
a) Risultato della gestione	3.512.431,68
b) Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate	43,00
c) Proventi ed oneri finanziari	-798.133,85
d) Proventi ed oneri straordinari	-2.273.561,28
e) Risultato economico d'esercizio	440.779,55

Il risultato economico complessivo è determinato dalla somma algebrica di risultati economici parziali di quattro distinte gestioni (gestione operativa, gestione delle partecipazioni, gestione finanziaria e gestione straordinaria).

2.1.3 II Risultato della gestione patrimoniale

La gestione patrimoniale nel suo complesso è direttamente collegata a quella economica e si propone non solo di evidenziare la variazione nella consistenza delle varie voci dell'attivo e del passivo, ma soprattutto di correlare l'incremento o il decremento del patrimonio netto con il risultato economico dell'esercizio, così come risultante dal Conto economico.

Nella tabella seguente sono riportati i valori patrimoniali riferiti al nostro ente

SITUAZIONE PATRIMONIALE	Consistenza Iniziale	Consistenza Finale
a) Attività	200.159.416,07	189.987.440,33
b) Passività	116.429.739,88	105.816.984,59
c) Patrimonio netto	83.729.676,19	84.170.455,74



2.2 L'Analisi della gestione finanziaria

Procedendo alla lettura della tabella che ripropone anche nell'aspetto grafico il "Quadro riassuntivo della gestione finanziaria" previsto dal D.P.R. n. 194/96, si evince che il risultato complessivo può essere scomposto considerando separatamente:

- a) il risultato della gestione di competenza;
- b) il risultato della gestione dei residui, comprensivo del fondo cassa iniziale.

La somma algebrica dei due risultati parziali permette di ottenere il valore complessivo del risultato della gestione finanziaria e, nello stesso tempo, l'analisi delle singole risultanze parziali fornisce informazioni utili ad una lettura più approfondita del Conto consuntivo.

Con riferimento alla gestione di competenza del nostro ente, ci troviamo di fronte ad una situazione contabile di competenza quale quella riportata nella tabella seguente:

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	Importi
Fondo di cassa al 1° gennaio	
Riscossioni	25.833.267,15
Pagamenti	27.673.452,47
Fondo di cassa al 31 dicembre	-1.840.185,32
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	0,00
DIFFERENZA	-1.840.185,32
Residui attivi	9.215.001,15
Residui passivi	5.159.159,97
TOTALE	2.215.655,86



2.2.1 La gestione dei residui

La gestione dei residui misura l'andamento dei residui relativi agli esercizi precedenti ed è rivolta principalmente al riscontro dell'avvenuto riaccertamento degli stessi, verificando se sussistono ancora le condizioni per un loro mantenimento nel rendiconto quali voci di credito o di debito.

Proprio per ottenere un risultato finale quanto mai attendibile, il Servizio Finanziario ha richiesto ai singoli settori la documentazione necessaria per operare il riaccertamento dei residui ed ha effettuato un'attenta analisi dei presupposti per la loro sussistenza, giungendo al termine di detta attività ad evidenziare un ammontare complessivo dei residui attivi e passivi riportati nella tabella seguente:

IL RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI	Importi
Fondo di cassa al 1° gennaio	18.772.904,67
Riscossioni	21.435.566,51
Pagamenti	16.180.468,42
Fondo di cassa al 31 dicembre	24.028.002,76
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	0,00
DIFFERENZA	24.028.002,76
Residui attivi	27.156.568,40
Residui passivi	48.431.329,86
TOTALE	2.753.241,30



Per un ulteriore approfondimento della gestione dei residui si riportano i seguenti indicatori sintetici:

INDICE DI INCIDENZA DEI RESIDUI ATTIVI		2010	2011	2012
Incidenza residui attivi =	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}}$	31,47 %	36,21 %	26,29 %

INDICE DI INCIDENZA DEI RESIDUI PASSIVI		2010	2011	2012
Incidenza residui passivi =	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}}$	44,96 %	33,24 %	15,71 %

Gli indici di incidenza dei residui (attivi e passivi) esprimono il rapporto fra i residui sorti nell'esercizio ed il valore delle operazioni di competenza dell'esercizio medesimo.

Un valore elevato esprime un particolare allungamento dei tempi di attuazione delle procedure amministrative e contabili della gestione delle entrate. Riflessioni del tutto analoghe possono essere effettuate per quanto riguarda l'indice di incidenza dei residui passivi.

Il trend del periodo 2010-2012 evidenzia una diminuzione dei tempi di attuazione delle procedure amministrative e contabili della gestione delle entrate e delle spese.

2.2.2 La gestione di cassa



I valori di cassa risultanti dal Conto del bilancio sono allineati con il Conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato da questa amministrazione. La loro consistenza è riportata nella seguente tabella:

IL RISULTATO DELLA GESTIONE DI CASSA	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio	18.772.904,67		18.772.904,67
Riscossioni	21.435.566,51	25.833.267,15	47.268.833,66
Pagamenti	16.180.468,42	27.673.452,47	43.853.920,89
Fondo di cassa al 31 dicembre	24.028.002,76	-1.840.185,32	22.187.817,44
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	0,00	0,00	0,00
DIFFERENZA	24.028.002,76	-1.840.185,32	22.187.817,44

Per un ulteriore approfondimento della gestione dei residui si riportano i seguenti indicatori sintetici:

VELOCITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE	2010	2011	2012
$\text{Velocità di riscossione} = \frac{\text{Riscossioni di competenza (Titolo I + III)}}{\text{Accertamenti di competenza (Titolo I + III)}}$	80,40 %	69,77 %	68,09 %



VELOCITA' DI GESTIONE DELLA SPESA CORRENTE		2010	2011	2012
Velocità di gestione spesa corrente =	<u>Pagamenti di competenza (Tit. I)</u> Impegni di competenza (Tit. I)	68,15 %	77,22 %	84,33 %

La "velocità di riscossione" misura la capacità dell'ente di trasformare in liquidità situazioni creditorie vantate nei confronti di terzi.
La "velocità di gestione della spesa corrente" permette di valutare quanta parte degli impegni della spesa corrente trova, nel corso dell'anno, trasformazione nelle ulteriori fasi della spesa, quali la liquidazione, l'ordinazione ed il pagamento.

2.2.3 L'Analisi dell'avanzo applicato all'esercizio

Nelle tabelle seguenti viene presentato l'utilizzo effettuato nel corso dell'anno dell'avanzo/disavanzo relativo agli anni precedenti. A tal proposito, si ricorda che l'avanzo determinato con il rendiconto dell'anno precedente può essere finalizzato alla copertura di spese correnti e di investimento.

Allo stesso modo, nel caso di risultato negativo, l'ente deve provvedere al suo recupero attraverso l'applicazione al bilancio corrente.

AVANZO 2011 APPLICATO NELL'ESERCIZIO	
Avanzo applicato a Spese correnti	544.000,26
Avanzo applicato per Fondo vincolato	638.569,74
TOTALE AVANZO APPLICATO	1.182.570,00

L'utilizzo dell'avanzo nel triennio 2010/2012 è riassunto nella seguente tabella:



AVANZO 2009 APPLICATO NEL 2010	AVANZO 2010 APPLICATO NEL 2011	AVANZO 2011 APPLICATO NEL 2012
744.560,00	58.000,00	1.182.570,00

Si segnala inoltre come l'utilizzo dell'avanzo d'amministrazione sia avvenuto nel rispetto delle disposizioni previste dall'art. 187 del D.Lgs. 267/2000 così come riportato nella seguente tabella:

Numero	Data Delibera Consiglio	Applicazione dell'Avanzo	Importo
44	26/09/2012	Spese correnti	544.000,26
133	28/11/2012	Fondo vincolato	638.569,74
Totale			1.182.570,00

2.3 L'Indebitamento

L'indebitamento è stato oggetto di particolare monitoraggio da parte dell'ente che, a tal riguardo, ha cercato di porre in essere una politica degli investimenti nel rispetto dei limiti di legge imposti dal D. Lgs. 267/2000.

Sotto il profilo strutturale, il ricorso al credito si ripercuote sul bilancio dell'ente per tutta la durata del periodo di ammortamento del finanziamento, e le relative quote di interesse devono trovare copertura in bilancio attraverso la riduzione delle spese correnti o con un incremento delle entrate correnti.

2.3.1 La Capacità di indebitamento residua al 31.12.2012

La capacità di indebitamento costituisce un indice sintetico di natura giuscontabile che limita le possibilità di indebitamento.



Il D.Lgs n. 267/2000, all'articolo 204, sancisce che "l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento per l'anno 2011, l'8 per cento per l'anno 2012, il 6 per cento per l'anno 2013 e il 4 per cento a decorrere dall'anno 2014 delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui", ovvero il 2010.

Nella tabella sottostante è riportato il calcolo della capacità di indebitamento residuo alla data del 31/12/2012 tenendo conto dei mutui assunti nell'anno 2012.

CAPACITA' DI INDEBITAMENTO	PARZIALE	TOTALE
Entrate tributarie (Titolo I) 2010	14.474.535,06	
Entrate per trasferimenti correnti (Titolo II) 2010	12.058.071,61	
Entrate extratributarie (Titolo III) 2010	3.066.946,75	
TOTALE ENTRATE CORRENTI ANNO 2010		29.599.553,42
8,00% DELLE ENTRATE CORRENTI 2010		2.367.964,27
Quota interessi rimborsata al 31 dicembre 2012		810.043,69
Quota interessi disponibile		1.557.920,58
Mutui teoricamente accendibili al tasso del 4,60%		33.867.838,70

Altro dato interessante, per un'ulteriore valutazione della solidità dell'ente, è fornito dal rapporto tra la somma delle spese per interesse e quote capitale dei finanziamenti in corso, rapportata alle entrate di parte corrente.



Tale rapporto misura la percentuale delle entrate correnti destinata alla copertura (in termini di interessi e quota capitale) dei finanziamenti in corso.

$\frac{(\text{Spese Titolo I Intervento 6}) + (\text{Spese Titolo III})}{\text{Entrate Correnti (Titoli I + II + III)}}$	7,47 %
--	--------

3 I PARAMETRI DI DEFICIT STRUTTURALE

L'articolo 228 del D.Lgs. n. 267/2000, al comma 5 e seguenti, prevede che *"al Conto del bilancio sono annesse la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficiarietà strutturale..."*.
Si tratta di una disposizione che assume una valenza informativa di particolare rilevanza finalizzata ad evidenziare difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario e, come tale, da tenere sotto controllo.

I parametri obiettivo di riferimento sono fissati con apposito Decreto del Ministero dell'Interno.

Nelle tabelle seguenti si riportano i risultati dei parametri applicati al nostro ente.

- **PARAMETRO 1** - Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)

RISULTATO DELLA GESTIONE	VALORE DI CONFRONTO	PARAMETRO CALCOLATO	VALORE LIMITE DI LEGGE	SITUAZIONE
--------------------------	---------------------	---------------------	------------------------	------------



PARAMETRO 1	2.215.655,86	29.796.134,06	Non Applicabile	< 5 %	Non Applicabile
-------------	--------------	---------------	-----------------	-------	-----------------

- PARAMETRO 2 - Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarieta' di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarieta'

	RISULTATO DELLA GESTIONE	VALORE DI CONFRONTO	PARAMETRO CALCOLATO	VALORE LIMITE DI LEGGE	SITUAZIONE
PARAMETRO 2	8.479.448,52	23.007.687,34	36,85 %	< 42 %	Equilibrio

- PARAMETRO 3 - Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarieta' di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarieta'

	RISULTATO DELLA GESTIONE	VALORE DI CONFRONTO	PARAMETRO CALCOLATO	VALORE LIMITE DI LEGGE	SITUAZIONE
--	--------------------------	---------------------	---------------------	------------------------	------------



PARAMETRO 3	2.156.446,28	23.007.687,34	9,37 %	< 65 %	Equilibrio
-------------	--------------	---------------	--------	--------	------------

- PARAMETRO 4 - Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente

	RISULTATO DELLA GESTIONE	VALORE DI CONFRONTO	PARAMETRO CALCOLATO	VALORE LIMITE DI LEGGE	SITUAZIONE
PARAMETRO 4	11.853.214,02	27.444.052,07	43,19 %	< 40 %	Non Equilibrio

- PARAMETRO 5 - Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoei

	RISULTATO DELLA GESTIONE	VALORE DI CONFRONTO	PARAMETRO CALCOLATO	VALORE LIMITE DI LEGGE	SITUAZIONE
PARAMETRO 5	500.291,54	27.444.052,07	1,82 %	< 0,5 %	Non Equilibrio

- PARAMETRO 6 - Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici



finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro

	RISULTATO DELLA GESTIONE	VALORE DI CONFRONTO	PARAMETRO CALCOLATO	VALORE LIMITE DI LEGGE	SITUAZIONE
PARAMETRO 6	8.549.252,76	29.796.134,06	28,69 %	< 38 %	Equilibrio

- PARAMETRO 7 - Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuol con le modifiche di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012

	RISULTATO DELLA GESTIONE	VALORE DI CONFRONTO	PARAMETRO CALCOLATO	VALORE LIMITE DI LEGGE	SITUAZIONE
PARAMETRO 7	14.172.923,90	29.796.134,06	47,57 %	< 150 %	Equilibrio

- PARAMETRO 8 - Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari



ANNO	RISULTATO DELLA GESTIONE	VALORE DI CONFRONTO	PARAMETRO CALCOLATO	VALORE LIMITE DI LEGGE	SITUAZIONE
PARAMETRO 8					
2010	2.120.502,00	29.599.553,42	7,16 %		
2011	3.323.095,52	29.232.254,00	11,37 %		
2012	4.251.340,16	29.796.134,06	14,27 %	< 1 %	Non Equilibrio

- PARAMETRO 9 - Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti

	RISULTATO DELLA GESTIONE	VALORE DI CONFRONTO	PARAMETRO CALCOLATO	VALORE LIMITE DI LEGGE	SITUAZIONE
PARAMETRO 9	0,00	29.796.134,06	0,00 %	< 5 %	Equilibrio



- **PARAMETRO 10** - Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuol con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari

	RISULTATO DELLA GESTIONE	VALORE DI CONFRONTO	PARAMETRO CALCOLATO	VALORE LIMITE DI LEGGE	SITUAZIONE
PARAMETRO 10	0,00	27.444.052,07	0,00 %	< 5 %	Equilibrio



4 I CONTROLLI SPECIFICI EX LEGE

Nell'ambito della propria attività di verifica l'ufficio di controllo interno non si è limitato a riscontrare gli equilibri finanziari ed il rispetto degli obiettivi programmatici della gestione, ma ha, in base a quanto previsto da varie disposizioni legislative, ottemperato ad alcuni adempimenti di legge, come quelli riguardanti la verifica del rispetto degli obiettivi del patto di stabilità 2012.

4.1 La verifica del rispetto degli obiettivi del Patto di stabilità 2012

Alla luce delle previsioni di entrata e di spesa riportate nella parte precedente, risulta interessante fornire specifiche indicazioni sullo stato di conseguimento del Patto di stabilità 2012.

Le norme che disciplinano il patto di stabilità per l'anno 2012 trovano la loro evidenziazione nella cosiddetta Legge di stabilità 2012, Legge n. 183/2011. Si tratta di un provvedimento che, a distanza di pochi mesi rispetto ai D.L. n. 98/2011 e n. 138/2011 e delle relative leggi di conversione, modificava il testo presentato in queste disposizioni che, in larghi tratti, seguiva e richiamava l'impostazione dello scorso anno.

In particolare occorre ricordare che anche per l'anno 2012 è stata confermata l'eliminazione del confronto con una annualità passata, e riproposta, per le province ed i comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti, la soluzione per cui nel triennio 2012-2014 ogni ente avrebbe dovuto conseguire un saldo di competenza mista, calcolato con le modalità previste nel comma 3 dell'articolo 31 della Legge di stabilità, non inferiore al valore della propria spesa corrente media registrata negli anni 2006-2008 moltiplicata per una percentuale fissata per ogni anno del triennio.

Le modalità di calcolo del saldo obiettivo che ciascun ente doveva conseguire nel 2012, e poi nei successivi 2013 e 2014, sono disciplinate dai commi 2 e seguenti dell'articolo 31 della Legge n. 183/2011.

Esaminando l'articolo richiamato e le istruzioni della Ragioneria Generale dello Stato, pubblicate sul sito del Ministero dell'Economia ed in particolare la Circolare n. 5/2012, si evince un modello articolabile in fasi distinte caratterizzato da:

- a) definizione del saldo obiettivo per ciascuna annualità;
- b) monitoraggio;
- c) verifica finale a cui è correlata un sistema sanzionatorio.

Alla luce delle sopra richiamate modifiche, l'ente ha provveduto a calcolare l'entità della manovra correttiva ed il saldo obiettivo per l'anno 2012 con l'approvazione del bilancio di previsione. Si segnala che, ai sensi del decreto sulla virtuosità, l'ente non è risultato virtuoso e, pertanto, ha dovuto applicare la seguente percentuale 16%. In particolare il saldo obiettivo 2012 è stato determinato in 397 e risulta così costruito:

	Importo
A - Media della spesa corrente triennio 2006/2008	26.998
B - Saldo obiettivo (A * percentuale applicata 15,6%)	4.212



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

C - Obiettivo corretto del taglio dei trasferimenti (B - trasferimenti art. 14 D.L. 78/2010)	2.354
D – Riduzione per “Sperimentazione”	85
E – Patto Nazionale Orizzontale (+ / -)	-351
F - Correzione patto regionale (+ / -)	-1.636
SALDO OBIETTIVO 2012	397

Nel corso dell'esercizio l'ente ha provveduto alle attività di monitoraggio dello stato di conseguimento dell'obiettivo di patto.
Al termine dell'esercizio le risultanze contabili, così come riportate nel rendiconto della gestione, sono quelle riportate nella tabella che segue:

Saldo OBIETTIVO 2012	397
Saldo Effettivo 2012	434
Differenza	38

Come si evidenzia dalla tabella, “l'obiettivo di competenza mista” è stato raggiunto.
Infatti, dalla tabella si vede che, a fronte di un valore-obiettivo di 397, il risultato conseguito nel 2012 è stato di 434.



5 LE PARTECIPAZIONI

Con riferimento alla gestione dei servizi pubblici l'ente si affida alle seguenti società partecipate delle quali si riporta una situazione di sintesi:

5.1 Le direttive alle società a totale partecipazione pubblica

L'Ente, in data 31/12/2012, ha predisposto il seguente elenco delle società con partecipazione parziale:

Denominazione	Quota di partecipazione dell'Ente (%)
AGENZIA PER L'OCCUPAZIONE E LO SVILUPPO DELL'AREA NORD BARESE-OFANTINA - SOCIETÀ CONSORTILE A RESPONSABILITÀ LIMITATA	11,07%
ATO PUGLIA GESTIONE ACQUA	1,28%
BISCEGLIE APPRODI S.P.A.	51%
Centrale Consortile Ortofrutticola di Bari Soc. Coop. a r.l.	3,45%
Consorzio A.T.O. Rifiuti BA/1	11%
Consorzio per lo Sviluppo Dell'Area "Conca Barese" s.c.a.r.l.	7,50%
CONSORZIO TEATRO PUBBLICO PUGLIESE	0,85%
FARMACIA COMUNALE S.P.A. BISCEGLIE	45%
G.A.L. PONTE LAMA - Soc. cons. a r.l.	14,09%
GRUPPO DI AZIONE COSTIERA TERRE DI MARE SOC. CONS. A R.L.	9,50%
MODA MEDITERRANEA S.P.A. in liquidazione	0,28%
S.T.U. CENTRO STORICO BISCEGLIE S.P.A.	5%
S.T.U. SEMINARIO S.P.A.	5%



Città di Bisceglie – relazione delle performance 2012.

6 LE VALUTAZIONI CONCLUSIVE

Volendo riassumere, i principali risultati conseguiti nel corso del 2012 sono sintetizzabili nei seguenti punti:

- sotto il profilo della gestione finanziaria, l'esercizio si chiude con un avanzo/disavanzo di amministrazione di euro 4.968.897,16 e confermando il permanere degli equilibri di bilancio ed il rispetto dei principi contabili;
- sotto il profilo strutturale, le tabelle dei parametri gestionali e dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà non evidenziano anomalie o difficoltà tali da delineare condizioni di pre-dissesto finanziario;
- per quanto riguarda il perseguimento dei n. 44 obiettivi strategici e n. 45 obiettivi gestionali della gestione 2012, è possibile rilevare un loro sostanziale raggiungimento, in considerazione tanto degli indicatori percentuali esposti nelle precedenti tabelle, quanto degli impedimenti che, come descritto in precedenza, ne hanno di fatto limitato il pieno perseguimento;
- per quanto riguarda le attività di investimento, sono stati monitorati nel corso del 2012 n. 95 interventi

Si segnala infine che le presenti risultanze trovano piena corrispondenza con le indicazioni contenute nella relazione della Giunta, redatta ai sensi dell'art. 151, comma 6, del TUEL, ed allegate al Rendiconto, cui si rinvia per una più completa e puntuale valutazione dell'efficacia dell'azione condotta.

ALLEGATO: indicatori economici e finanziari da rendiconto 2012.



INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2010	2011	2012
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I + Titolo III}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	$\frac{17.541.481,81}{29.599.553,42}$	$\frac{25.436.452,48}{29.232.254,00}$	$\frac{28.060.514,38}{29.796.134,06}$
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I + II + III}} \times 100$	$\frac{14.474.535,06}{29.599.553,42}$	$\frac{21.477.353,44}{29.232.254,00}$	$\frac{24.225.629,81}{29.796.134,06}$
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I + Titolo II}}{\text{Popolazione}}$	$\frac{26.532.606,67}{54.830,00}$	$\frac{25.273.154,96}{54.901,00}$	$\frac{25.961.249,49}{55.095,00}$
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	$\frac{14.474.535,06}{54.830,00}$	$\frac{21.477.353,44}{54.901,00}$	$\frac{24.225.629,81}{55.095,00}$
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	$\frac{9.770.971,72}{54.830,00}$	$\frac{2.457.946,38}{54.901,00}$	$\frac{1.152.117,73}{55.095,00}$
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	$\frac{1.549.489,35}{54.830,00}$	$\frac{661.308,05}{54.901,00}$	$\frac{123.856,33}{55.095,00}$
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	$\frac{56.406.347,92}{41.719.922,36}$	$\frac{51.873.666,79}{40.686.232,51}$	$\frac{36.371.569,55}{35.048.268,30}$
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	$\frac{79.940.771,23}{41.459.532,47}$	$\frac{69.463.769,52}{38.712.766,45}$	$\frac{53.590.489,83}{32.832.612,44}$
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	$\frac{16.744.840,99}{54.830,00}$	$\frac{15.589.427,03}{54.901,00}$	$\frac{14.172.923,90}{55.095,00}$
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	$\frac{14.103.628,35}{17.541.481,81}$	$\frac{17.745.919,66}{25.436.452,48}$	$\frac{19.106.266,48}{28.060.514,38}$
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale + Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Titolo I + II + III}} \times 100$	$\frac{10.785.380,86}{29.599.553,42}$	$\frac{10.792.112,37}{29.232.254,00}$	$\frac{10.574.959,03}{29.796.134,06}$
<u>Velocità gestione spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Titolo I competenza}}{\text{Impegni Titolo I competenza}}$	$\frac{18.682.450,36}{27.413.926,94}$	$\frac{21.547.797,80}{27.904.038,97}$	$\frac{23.143.107,67}{27.444.052,07}$
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	$\frac{28.181,47}{5.268.951,10}$	$\frac{612.936,89}{5.344.329,59}$	$\frac{268.971,16}{5.097.439,99}$
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	$\frac{59.662.119,79}{54.830,00}$	$\frac{62.403.333,76}{54.901,00}$	$\frac{62.066.220,04}{55.095,00}$
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}}$	$\frac{5.268.951,10}{54.830,00}$	$\frac{5.344.329,59}{54.901,00}$	$\frac{5.097.439,99}{55.095,00}$
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valore beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$	$\frac{47.564.577,40}{54.830,00}$	$\frac{51.907.418,87}{54.901,00}$	$\frac{56.527.901,76}{55.095,00}$
<u>Rapporto dipendenti / popolazione</u>	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}}$	$\frac{198,00}{54.830,00}$	$\frac{195,00}{54.901,00}$	$\frac{192,00}{55.095,00}$

INDICATORI DELL'ENTRATA

		2010	2011	2012
<u>Congruità dell'ICI/IMU</u>	<u>Proventi ICI/IMU</u> n. unità immobiliari	6.050.000,00 68.505,00	6.280.000,00 68.505,00	9.357.191,95 68.505,00
	<u>Proventi ICI/IMU</u> n. famiglie + n. imprese	6.050.000,00 21.292,00	6.280.000,00 21.292,00	9.357.191,95 21.292,00
	<u>Proventi ICI/IMU prima abitazione</u> Totale proventi ICI/IMU	1.011,00 6.050.000,00	1.011,00 6.280.000,00	2.072.840,46 9.357.191,95
	<u>Proventi ICI/IMU altri fabbricati</u> Totale proventi ICI/IMU	5.315.000,00 6.050.000,00	5.545.000,00 6.280.000,00	6.268.361,69 9.357.191,95
	<u>Proventi ICI/IMU terreni agricoli</u> Totale proventi ICI/IMU	153.231,00 6.050.000,00	153.231,00 6.280.000,00	153.231,00 9.357.191,95
	<u>Proventi ICI/IMU aree edificabili</u> Totale proventi ICI/IMU	580.758,00 6.050.000,00	580.758,00 6.280.000,00	580.758,00 9.357.191,95
<u>Congruità dell'I.C.I.A.P.</u>	<u>Provento I.C.I.A.P.</u> Popolazione	0,00 54.830,00	567,37 54.901,00	0,00 55.095,00
<u>Congruità della T.O.S.A.P.</u>	<u>T.O.S.A.P. passi carrai</u> n. passi carrai	170.000,00 1.064,00	180.000,00 1.064,00	200.000,00 1.064,00
	<u>Tasse occupazione suolo pubblico</u> mq. occupati	80.000,00 4.230,00	100.000,00 4.230,00	130.000,00 4.230,00
<u>Congruità T.R.R.S.U.</u>	<u>n. iscritti a ruolo</u> n. famiglie + n. utenze commerciali + seconde case	22.350,00 24.536,00	22.350,00 24.536,00	22.350,00 24.536,00
	x 100			

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni e unioni di comuni									
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	
1. Servizi connessi agli organi istituzionali	numero addetti popolazione	5,00 54.830,00	5,00 54.901,00	5,00 55.095,00	costo totale popolazione	1.092.972,51 54.830,00	1.112.384,62 54.901,00	1.232.111,84 55.095,00	
2. Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	numero addetti popolazione	142,00 54.830,00	137,00 54.901,00	145,00 55.095,00	costo totale popolazione	8.047.694,00 54.830,00	13.758.558,84 54.901,00	16.949.191,52 55.095,00	
3. Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	domande evase domande presentate	420,00 420,00	350,00 350,00	350,00 350,00	costo totale popolazione	979.104,31 54.830,00	973.309,22 54.901,00	921.592,03 55.095,00	
4. Servizi di anagrafe e di stato civile	numero addetti popolazione	12,00 54.830,00	12,00 54.901,00	12,00 55.095,00	costo totale popolazione	477.476,86 54.830,00	983.006,68 54.901,00	844.254,84 55.095,00	
5. Servizio statistico	numero addetti popolazione	0,00 54.830,00	0,00 54.901,00	0,00 55.095,00	costo totale popolazione	0,00 54.830,00	0,00 54.901,00	0,00 55.095,00	
6. Servizi connessi con la giustizia					costo totale popolazione	13.834,44 54.830,00	17.378,16 54.901,00	8.185,54 55.095,00	
7. Polizia locale e amministrativa	numero addetti popolazione	38,00 54.830,00	40,00 54.901,00	41,00 55.095,00	costo totale popolazione	1.618.399,00 54.830,00	2.067.590,57 54.901,00	1.955.798,24 55.095,00	
8. Servizio della leva militare					costo totale popolazione	0,00 54.830,00	0,00 54.901,00	0,00 55.095,00	
9. Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	numero addetti popolazione	1,00 54.830,00	1,00 54.901,00	1,00 55.095,00	costo totale popolazione	70,00 54.830,00	493,48 54.901,00	7.224,86 55.095,00	
10. Istruzione primaria e secondaria inferiore	numero aule nr. studenti frequentanti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	costo totale nr. studenti frequentanti	1.148.831,65 0,00	1.058.784,49 0,00	1.008.515,24 0,00	
11. Servizi necroscopici e cimiteriali					costo totale popolazione	246.702,01 54.830,00	251.480,01 54.901,00	251.577,97 55.095,00	
12. Acquedotto	mc acqua erogata nr. abitanti serviti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	costo totale mc acqua erogata	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
13. Fognatura e depurazione	unità imm.ri servite totale unità imm.ri	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	costo totale Km rete fognaria	0,00 0,00	25.000,00 0,00	15.515,40 0,00	
14. Nettezza urbana	unità imm.ri servite totale unità imm.ri frequenza media settimanale di raccolta 7	7,00 7,00	7,00 7,00	7,00 7,00	costo totale Q.li di rifiuti smaltiti	5.368.176,67 28.500,00	5.717.363,42 28.500,00	5.619.387,70 28.500,00	
15. Viabilità e illuminazione pubblica	unità imm.ri servite totale unità imm.ri Km strade illuminate totale Km strade	32.000,00 76.450,00	32.000,00 76.450,00	32.000,00 76.450,00	costo totale Km strade illuminate	1.883.379,39 130,00	1.938.709,48 140,00	1.687.562,77 123,00	

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni e unioni di comuni

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	PROVENTI	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
1. Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e di ricovero	domande soddisfatte domande presentate	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	costo totale numero utenti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	provento totale numero utenti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
2. Alberghi diurni e bagni pubblici	domande soddisfatte domande presentate	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	costo totale numero utenti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	provento totale numero utenti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
3. Asili nido	domande soddisfatte domande presentate	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	costo totale nr. bambini frequentanti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	provento totale nr. bambini frequentanti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
4. Convitti, campeggi case per vacanze, ostelli	domande soddisfatte domande presentate	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	costo totale numero utenti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	provento totale numero utenti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
5. Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	domande soddisfatte domande presentate	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	costo totale numero utenti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	provento totale numero utenti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
6. Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti per legge	domande soddisfatte domande presentate	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	costo totale numero iscritti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	provento totale numero iscritti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
7. Giardini zoologici e botanici	numero visitatori popolazione	0,00 54.830,00	0,00 54.901,00	0,00 55.095,00	costo totale totale mq superficie	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	provento totale numero visitatori	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
8. Impianti sportivi	numero impianti popolazione	6,00 54.830,00	6,00 54.901,00	6,00 55.095,00	costo totale numero utenti	67.330,00 625,00	84.055,00 647,00	326.940,00 625,00	provento totale numero utenti	5.973,70 625,00	7.668,95 647,00	6.975,99 625,00
9. Mattatoi pubblici	quintali carni macellate popolazione	0,00 54.830,00	0,00 54.901,00	0,00 55.095,00	costo totale quintali carni macellate	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	provento totale quintali carni macellate	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
10. Mense	domande soddisfatte domande presentate	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	costo totale numero pasti offerti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	provento totale numero pasti offerti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
11. Mense scolastiche	domande soddisfatte domande presentate	5.450,00 5.450,00	6.450,00 6.450,00	5.450,00 5.450,00	costo totale numero pasti offerti	495.337,75 5.450,00	540.750,00 6.450,00	183.673,99 6.450,00	provento totale numero pasti offerti	250.000,00 5.450,00	197.156,38 6.450,00	254.207,01 6.450,00
12. Mercati e fiere attrezzate					costo totale mq superficie occupata	282.112,30 325,00	300.412,39 345,00	281.784,16 345,00	provento totale mq superficie occupata	66.875,00 325,00	75.535,00 345,00	87.288,75 345,00
13. Pesa pubblica					costo totale numero servizi resi	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	provento totale numero servizi resi	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
14. Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili					costo totale popolazione	0,00 54.830,00	0,00 54.901,00	0,00 55.095,00	provento totale popolazione	0,00 54.830,00	0,00 54.901,00	0,00 55.095,00
15. Spurgo pozzi neri	domande soddisfatte domande presentate	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	costo totale numero interventi	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	provento totale numero interventi	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
16. Teatri	numero spettatori nr. posti disponibili x nr. rappresentazioni	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	costo totale numero spettatori	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	provento totale numero spettatori	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
17. Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	numero visitatori numero istituzioni	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	costo totale numero visitatori	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	provento totale numero visitatori	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
18. Spettacoli												
19. Trasporti di carni macellate					costo totale quintali carni macellate	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	provento totale numero spettacoli	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
20. Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	domande soddisfatte domande presentate	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	costo totale nr. servizi prestati	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	provento totale numero servizi resi	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
21. Uso di locali adibiti stabilmente ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi dei congressi e simili	domande soddisfatte domande presentate	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	costo totale nr. giorni d'utilizzo	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	provento totale nr. giorni d'utilizzo	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
22. Altri servizi	domande soddisfatte domande presentate	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	costo totale numero utenti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	provento totale numero utenti	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

SERVIZI DIVERSI per comuni e unioni di comuni

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	PROVENTI	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
1. Distribuzione gas	mc gas erogato	0,00	0,00	0,00	costo totale mc gas erogato	0,00	0,00	0,00	provento totale mc gas erogato	0,00	0,00	0,00
	popolazione servita	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
	unità imm.ri servite totale unità imm.ri	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
2. Centrale del latte					costo totale litri latte prodotto	0,00	0,00	0,00	provento totale litri latte prodotto	0,00	0,00	0,00
3. Distribuzione energia elettrica	unità imm.ri servite totale unità imm.ri	0,00	0,00	0,00	costo totale KWh erogati	0,00	0,00	0,00	provento totale KWh erogati	0,00	0,00	0,00
	unità imm.ri servite totale unità imm.ri	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
4. Teleriscaldamento	unità imm.ri servite totale unità imm.ri	0,00	0,00	0,00	costo totale k calorie prodotte	0,00	0,00	0,00	provento totale k calorie prodotte	0,00	0,00	0,00
	unità imm.ri servite totale unità imm.ri	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
5. Trasporti pubblici	viaggiatori per Km. posti disponibili per Km percorsi	55,00 365,00	54,00 365,00	54,00 365,00	costo totale Km percorsi	269.102,70 54.550,00	278.958,11 53.900,00	269.835,87 53.900,00	provento totale Km percorsi	34.159,86 54.550,00	32.556,82 53.900,00	33.841,75 53.900,00
	comande soddisfatte domande presentate	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
6. Altri servizi					costo totale unità di misura del servizio	0,00	0,00	0,00	provento totale unità di misura del servizio	0,00	0,00	0,00

INDICATORI FINANZIARI ED ECONOMICI GENERALI

		2010	2011	2012
<u>Autonomia finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo III}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	59,2627	87,0150	94,1756
<u>Autonomia impositiva</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Titolo I} + \text{II} + \text{III}} \times 100$	48,9012	73,4714	81,3041
<u>Pressione finanziaria</u>	$\frac{\text{Titolo I} + \text{Titolo II}}{\text{Popolazione}}$	483,91	460,34	471,2
<u>Pressione tributaria</u>	$\frac{\text{Titolo I}}{\text{Popolazione}}$	263,99	391,20	439,7
<u>Intervento erariale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti statali}}{\text{Popolazione}}$	178,20	44,77	20,9
<u>Intervento regionale</u>	$\frac{\text{Trasferimenti regionali}}{\text{Popolazione}}$	28,26	12,05	2,2
<u>Incidenza residui attivi</u>	$\frac{\text{Totale residui attivi}}{\text{Totale accertamenti di competenza}} \times 100$	135,2024	127,4969	103,775
<u>Incidenza residui passivi</u>	$\frac{\text{Totale residui passivi}}{\text{Totale impegni di competenza}} \times 100$	192,8164	174,9155	163,223
<u>Indebitamento locale pro capite</u>	$\frac{\text{Residui debiti mutui}}{\text{Popolazione}}$	305,40	283,96	257,2
<u>Velocità riscossione entrate proprie</u>	$\frac{\text{Riscossione Titolo I + III}}{\text{Accertamenti Titolo I + III}}$	0,8040	0,6977	0,680
<u>Rigidità spesa corrente</u>	$\frac{\text{Spese personale} + \text{Quote ammortamento mutui}}{\text{Totale entrate Titolo I + II + III}} \times 100$	36,4376	36,9185	35,4911
<u>Velocità gestione spese correnti</u>	$\frac{\text{Pagamenti Titolo I competenza}}{\text{Impegni Titolo I competenza}}$	0,6815	0,7722	0,843
<u>Redditività del patrimonio</u>	$\frac{\text{Entrate patrimoniali}}{\text{Valore patrimoniale disponibile}} \times 100$	0,5349	11,4689	5,276
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali indisponibili}}{\text{Popolazione}}$	1.088,13	1.136,65	1.126,5
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valore beni patrimoniali disponibili}}{\text{Popolazione}}$	96,10	97,34	92,5
<u>Patrimonio pro capite</u>	$\frac{\text{Valore beni demaniali}}{\text{Popolazione}}$	867,49	945,47	1.026,0
<u>Rapporto dipendenti / popolazione</u>	$\frac{\text{Dipendenti}}{\text{Popolazione}}$	0,0036	0,0036	0,003

INDICATORI DELL'ENTRATA

		2010	2011	2012
<u>Congruità dell'ICI/IMU</u>	<u>Proventi ICI/IMU</u> n. unità immobiliari	88,31	91,67	136,51
	<u>Proventi ICI/IMU</u> n. famiglie + n. imprese	284,14	294,95	439,41
	<u>Proventi ICI/IMU prima abitazione</u> Totale proventi ICI/IMU	0,0002	0,0002	0,2211
	<u>Proventi ICI/IMU altri fabbricati</u> Totale proventi ICI/IMU	0,8785	0,8830	0,6691
	<u>Proventi ICI/IMU terreni agricoli</u> Totale proventi ICI/IMU	0,0253	0,0244	0,0161
	<u>Proventi ICI/IMU aree edificabili</u> Totale proventi ICI/IMU	0,0960	0,0925	0,0621
<u>Congruità dell'I.C.I.A.P.</u>	<u>Provento I.C.I.A.P.</u> Popolazione	0,00	0,01	0,01
<u>Congruità della T.O.S.A.P.</u>	<u>T.O.S.A.P. passi carrai</u> n. passi carrai	159,77	169,17	187,91
	<u>Tasse occupazione suolo pubblico</u> mq. occupati	18,91	23,64	30,71
<u>Congruità T.R.R.S.U.</u>	<u>n. iscritti a ruolo</u> n. famiglie + n. utenze commerciali + seconde case	91,0906	91,0906	91,0906

SERVIZI INDISPENSABILI per comuni e unioni di comuni								
SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
1. Servizi connessi agli organi istituzionali	<u>numero addetti</u> <u>popolazione</u>	0,0001	0,0001	0,0001	<u>costo totale</u> <u>popolazione</u>	19,93	20,26	22,36
2. Amministrazione generale, compreso servizio elettorale	<u>numero addetti</u> <u>popolazione</u>	0,0026	0,0025	0,0026	<u>costo totale</u> <u>popolazione</u>	146,78	250,61	307,64
3. Servizi connessi all'ufficio tecnico comunale	<u>domande evase</u> <u>domande presentate</u>	1,0000	1,0000	1,0000	<u>costo totale</u> <u>popolazione</u>	17,86	17,73	16,73
4. Servizi di anagrafe e di stato civile	<u>numero addetti</u> <u>popolazione</u>	0,0002	0,0002	0,0002	<u>costo totale</u> <u>popolazione</u>	8,71	17,91	15,32
5. Servizio statistico	<u>numero addetti</u> <u>popolazione</u>	0,0000	0,0000	0,0000	<u>costo totale</u> <u>popolazione</u>	0,00	0,00	0,00
6. Servizi connessi con la giustizia					<u>costo totale</u> <u>popolazione</u>	0,25	0,32	0,15
7. Polizia locale e amministrativa	<u>numero addetti</u> <u>popolazione</u>	0,0007	0,0007	0,0007	<u>costo totale</u> <u>popolazione</u>	29,52	37,66	35,50
8. Servizio della leva militare					<u>costo totale</u> <u>popolazione</u>	0,00	0,00	0,00
9. Protezione civile, pronto intervento e tutela della sicurezza pubblica	<u>numero addetti</u> <u>popolazione</u>	0,0000	0,0000	0,0000	<u>costo totale</u> <u>popolazione</u>	0,00	0,01	0,13
10. Istruzione primaria e secondaria inferiore	<u>numero aule</u> <u>nr. studenti frequentanti</u>	0,0000	0,0000	0,0000	<u>costo totale</u> <u>nr. studenti frequentanti</u>	0,00	0,00	0,00
11. Servizi necroscopici e cimiteriali					<u>costo totale</u> <u>popolazione</u>	4,50	4,58	4,57
12. Acquedotto	<u>mc acqua erogata</u> <u>nr. abitanti serviti</u>	0,0000	0,0000	0,0000	<u>costo totale</u> <u>mc acqua erogata</u>	0,00	0,00	0,00
13. Fognatura e depurazione	<u>unità imm.ri servite</u> <u>totale unità imm.ri</u>	0,0000	0,0000	0,0000				
14. Nettezza urbana	<u>unità imm.ri servite</u> <u>totale unità imm.ri</u>	0,0000	0,0000	0,0000	<u>costo totale</u> <u>Km rete fognaria</u>	0,00	0,00	0,00
15. Viabilità e illuminazione pubblica	<u>frequenza media</u> <u>settimanale di raccolta</u> 7 <u>unità imm.ri servite</u> <u>totale unità imm.ri</u> <u>Km strade illuminate</u> <u>totale Km strade</u>	1,0000 0,4186 0,9155	1,0000 0,4186 0,9859	1,0000 0,4186 0,8662	<u>costo totale</u> <u>Q.II di rifiuti smaltiti</u>	188,36	200,61	197,17
					<u>costo totale</u> <u>Km strade illuminate</u>	14,487,53	13,847,92	13,720,02

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE per comuni e unioni di comuni

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	PROVENTI	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
1. Alberghi, esclusi dormitori pubblici case di riposo e di ricovero	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000	<u>costo totale</u> numero utenti	0,00	0,00	0,00	<u>provento totale</u> numero utenti	0,00	0,00	0,00
2. Alberghi diurni e bagni pubblici	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000	<u>costo totale</u> numero utenti	0,00	0,00	0,00	<u>provento totale</u> numero utenti	0,00	0,00	0,00
3. Asili nido	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000	<u>costo totale</u> nr. bambini frequentanti	0,00	0,00	0,00	<u>provento totale</u> nr. bambini frequentanti	0,00	0,00	0,00
4. Convitti, campeggi, case per vacanze, ostelli	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000	<u>costo totale</u> numero utenti	0,00	0,00	0,00	<u>provento totale</u> numero utenti	0,00	0,00	0,00
5. Colonie e soggiorni stagionali, stabilimenti termali	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000	<u>costo totale</u> numero utenti	0,00	0,00	0,00	<u>provento totale</u> numero utenti	0,00	0,00	0,00
6. Corsi extrascolastici di insegnamento di arti, sport ed altre discipline, fatta eccezione per quelli espressamente previsti per legge	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000	<u>costo totale</u> numero iscritti	0,00	0,00	0,00	<u>provento totale</u> numero iscritti	0,00	0,00	0,00
7. Giardini zoologici e botanici	<u>numero visitatori</u> popolazione	0,0000	0,0000	0,0000	<u>costo totale</u> totale mq superficie	0,00	0,00	0,00	<u>provento totale</u> numero visitatori	0,00	0,00	0,00
8. Impianti sportivi	<u>numero impianti</u> popolazione	0,0001	0,0001	0,0001	<u>costo totale</u> numero utenti	107,73	129,91	523,10	<u>provento totale</u> numero utenti	9,56	11,85	11,16
9. Mattatoi pubblici	<u>quintali carni macellate</u> popolazione	0,0000	0,0000	0,0000	<u>costo totale</u> quintali carni macellate	0,00	0,00	0,00	<u>provento totale</u> quintali carni macellate	0,00	0,00	0,00
10. Mense	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000	<u>costo totale</u> numero pasti offerti	0,00	0,00	0,00	<u>provento totale</u> numero pasti offerti	0,00	0,00	0,00
11. Mense scolastiche	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	1,0000	1,0000	1,0000	<u>costo totale</u> numero pasti offerti	90,89	83,84	28,48	<u>provento totale</u> numero pasti offerti	45,87	30,57	39,41
12. Mercati e fiere attrezzate					<u>costo totale</u> mq superficie occupata	868,04	870,76	816,77	<u>provento totale</u> mq superficie occupata	205,77	218,94	253,01
13. Pesa pubblica					<u>costo totale</u> numero servizi resi	0,00	0,00	0,00	<u>provento totale</u> numero servizi resi	0,00	0,00	0,00
14. Servizi turistici diversi: stabilimenti balneari, approdi turistici e simili					<u>costo totale</u> popolazione	0,00	0,00	0,00	<u>provento totale</u> popolazione	0,00	0,00	0,00
15. Spurgo pozzi neri	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000	<u>costo totale</u> numero interventi	0,00	0,00	0,00	<u>provento totale</u> numero interventi	0,00	0,00	0,00
16. Teatri	<u>numero spettatori</u> nr. posti disponibili x nr. rappresentazioni	0,0000	0,0000	0,0000	<u>costo totale</u> numero spettatori	0,00	0,00	0,00	<u>provento totale</u> numero spettatori	0,00	0,00	0,00
17. Musei, pinacoteche, gallerie e mostre	<u>numero visitatori</u> numero istituzioni	0,0000	0,0000	0,0000	<u>costo totale</u> numero visitatori	0,00	0,00	0,00	<u>provento totale</u> numero visitatori	0,00	0,00	0,00
18. Spettacoli									<u>provento totale</u> numero spettacoli	0,00	0,00	0,00
19. Trasporti di carni macellate					<u>costo totale</u> quintali carni macellate	0,00	0,00	0,00	<u>provento totale</u> quintali carni macellate	0,00	0,00	0,00
20. Trasporti funebri, pompe funebri e illuminazioni votive	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000	<u>costo totale</u> nr. servizi prestati	0,00	0,00	0,00	<u>provento totale</u> numero servizi resi	0,00	0,00	0,00
21. Uso di locali adibiti stabilimento ed esclusivamente a riunioni non istituzionali: auditorium, palazzi del congressi e simili	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000	<u>costo totale</u> nr. giorni d'utilizzo	0,00	0,00	0,00	<u>provento totale</u> nr. giorni d'utilizzo	0,00	0,00	0,00
22. Altri servizi	<u>domande soddisfatte</u> domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000	<u>costo totale</u> numero utenti	0,00	0,00	0,00	<u>provento totale</u> numero utenti	0,00	0,00	0,00

SERVIZI DIVERSI per comuni e unioni di comuni

SERVIZIO	PARAMETRO DI EFFICACIA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	PARAMETRO DI EFFICIENZA	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012	PROVENTI	ANNO 2010	ANNO 2011	ANNO 2012
1. Distribuzione gas	mc gas erogato popolazione servita unità imm.ri servite totale unità imm.ri	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	0,0000 0,0000	costo totale mc gas erogato	0,00	0,00	0,00	provento totale mc gas erogato	0,00	0,00	0,00
2. Centrale del latte					costo totale litri latte prodotto	0,00	0,00	0,00	provento totale litri latte prodotto	0,00	0,00	0,00
3. Distribuzione energia elettrica	unità imm.ri servite totale unità imm.ri	0,0000	0,0000	0,0000	costo totale KWh erogati	0,00	0,00	0,00	provento totale KWh erogati	0,00	0,00	0,00
4. Teleriscaldamento	unità imm.ri servite totale unità imm.ri	0,0000	0,0000	0,0000	costo totale k calorie prodotte	0,00	0,00	0,00	provento totale k calorie prodotte	0,00	0,00	0,00
5. Trasporti pubblici	viaggiatori per Km posti disponibili per Km percorsi	0,1507	0,1479	0,1479	costo totale Km percorsi	4,93	5,18	5,01	provento totale Km percorsi	0,63	0,60	0,63
6. Altri servizi	domande soddisfatte domande presentate	0,0000	0,0000	0,0000	costo totale unità di misura del servizio	0,00	0,00	0,00	provento totale unità di misura del servizio	0,00	0,00	0,00



CITTA' DI BISCEGLIE
(Provincia di Barletta-Andria-Trani)

Pareri ai sensi dell'art.49 comma 1 del D.L.vo n. 267/2000:

OGGETTO: ADOZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2012.

Tecnico:

Parere art 97 c. 4, Legge L., T.U. 267 / 0

Lì 30/7/13

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Angelo Lazzaro

Contabile: NON PREVISTO

IL DIRIGENTE

Lì _____

Visto per conformità a quanto previsto dall'art. 97 comma 2 del D.L.vo n. 267 del 18/08/2000.

Lì 30/7/13

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Angelo Lazzaro