



**Comune
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

COPIA

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO 30 del 20-09-2023

OGGETTO: Conferimento incarico di Portavoce del Sindaco.

Firmatario	UFFICIO DEL SINDACO DOTT. ANGELANTONIO ANGARANO		
Nr. Reg.	30 - 20-09-2023		
Nr. Reg. Albo Pretorio	2141		
Periodo affissione	20-09-2023	05-10-2023	

IL SINDACO

Visto l'articolo 90 del D.Lgs. n. 267/2000 in forza del quale è ammessa la costituzione di uffici alla diretta dipendenza del Sindaco per il supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite;

Visto e richiamato l'articolo 9 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel testo novellato con la D.G.C. n. 378 del 20.11.2009, esecutiva ai sensi di legge, in forza del quale il Sindaco, per il proficuo esercizio delle proprie attribuzioni gestionali, può istituire uffici di servizio dotati di autonomia funzionale, organizzativa e gestionale;

Rilevato che tra tali uffici è espressamente previsto quello destinato alla comunicazione ed informazione istituzionale, nel cui alveo è inserita la figura del portavoce del Sindaco, declinata dall'articolo 7 della legge 150/2000, come di seguito riportato: <<1.L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. 2. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità>>;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 27.06.2023, di modifica della Deliberazione di Giunta Comunale n. 55/2023, relativa al Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) 2023/2025 e Piano Annuale delle Assunzioni;

Rilevata la necessità di disporre con immediatezza di tale figura di diretta collaborazione e supporto all'attività sindacale;

Evidenziato che tale rapporto rientra tra quelli riservati alla indicazione fiduciaria del Sindaco per la stretta correlazione al suo ruolo politico, così come enunciato dall'articolo 90 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché per la particolare e specifica competenza ed esperienza richiesta, non rinvenibile nel personale dell'ente, peraltro impegnato in ruoli gestionali ben specifici, ragion per cui vi è la necessità di ricorrere a collaborazione esterna;

Ritenuto che la peculiarità e la specializzazione del ruolo da esercitarsi giustificano una assimilazione del compenso al costo di una figura di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, triennio 2019 – 2021, del 16.11.2022;

Vista e richiamata la determinazione n. 932 R.G. del 29/08/2023 con la quale è stata indetta la procedura ed approvato l'Avviso pubblico per il reclutamento, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di n. 1 "Portavoce" da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ex CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

Dato atto che:

- il suddetto avviso è stato pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente dal 29/08/2023 al 13/09/2023;
- nel termine suddetto risultano pervenute n. 7 candidature e con determinazione n. 1000 del 14.09.2023 si è proceduto all'ammissione dei candidati;
- con nota prot. n. 48339 del 14.09.2023 il Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino ha provveduto alla trasmissione allo scrivente dell'elenco degli ammessi e della documentazione relativa alla procedura;

Visto l'art. 6 dell'avviso pubblico secondo cui il Sindaco procede al conferimento dell'incarico con proprio Decreto;

Ritenuto, all'esito della procedura, di poter far ricadere la scelta di Portavoce del Sindaco per lo svolgimento del ruolo e delle incombenze di cui all'articolo 7 della legge 150/2000, sul Dott. Nicola Antonio Mastrototaro, nato a Bisceglie il 19.05.1983, in possesso di laurea ed iscritto all'ordine dei giornalisti, il cui *curriculum* evidenzia capacità ed esperienze adeguate al ruolo da svolgere, riconoscendogli un emolumento unico, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, ai sensi e per gli effetti del comma 3, dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nella misura più elevata annua tra quelle espressamente previste dalla deliberazione di G.M. n. 149 del 27.06.2023 in relazione all'Area di inquadramento, oltre oneri riflessi e IRAP;

Richiamata la giurisprudenza amministrativa e contabile che ha riconosciuto la possibilità di scelta diretta delle figure inserite negli uffici di supporto agli organi di direzione politica, purché privi di competenze gestionali e con trattamento economico correlato alla qualificazione richiesta e posseduta;

Visto lo Statuto comunale;

Visto l'art. 9 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, triennio 2019 – 2021, del 16.11.2022;

Visto l'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

1. DI CONFERIRE al Dott. Nicola Antonio Mastrototaro, nato a Bisceglie il 19.05.1983, l'incarico di Portavoce del Sindaco per lo svolgimento del ruolo e delle incombenze di cui all'articolo 7 della legge n. 150/2000, con decorrenza dalla data di costituzione del relativo rapporto di lavoro e sino a scadenza del mandato del Sindaco, fatta salva la facoltà di revoca anticipata, come meglio di seguito specificato;

2. DI DARE ATTO altresì che il rapporto di lavoro di cui si tratta, di natura subordinata, a tempo pieno e determinato, sarà disciplinato dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, triennio 2019 – 2021, del 16.11.2022 con inquadramento nella categoria dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Al Dott. Mastrototaro spetterà il trattamento economico annuo stabilito dalla vigente normativa contrattuale del Comparto Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità, ad eventuali assegni per il nucleo familiare e ad eventuali altri compensi e/o indennità previsti dai vigenti contratti, se e in quanto dovuti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge;

3. DI DARE ATTO, altresì, che al Dott. Mastrototaro sarà inoltre riconosciuto un emolumento unico, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, ai sensi e per gli effetti del comma 3 dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., nella misura più elevata annua tra quelle espressamente previste dalla deliberazione di G.M. n. 149 del 27.06.2023 in relazione all'Area di inquadramento, oltre oneri riflessi e IRAP;

4. DI DEMANDARE al Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino, Responsabile del servizio di gestione del personale, i conseguenti adempimenti gestionali per la costituzione del rapporto di lavoro di cui trattasi;

5. DI STABILIRE che l'incarico avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e durata sino alla cessazione del mandato del Sindaco, ferma restando l'eventuale risoluzione *ipso iure* del contratto nei casi di cessazione anticipata del mandato sindacale previsti dalla normativa vigente. L'incarico potrà, inoltre, essere revocato in qualunque momento, per i seguenti motivi:

- inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- inadempienza grave e reiterata;
- pubblico interesse;
- in tutti i casi previsti dalla legge e dai Contratti Collettivi Nazionali – Funzioni Locali;
- nel caso in cui innovazioni del quadro normativo, in materia di personale e in materia finanziaria, possano determinare limitazioni o vincoli rilevanti che ne pregiudichino la prosecuzione.

6. DI DARE ATTO che l'assunzione è subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità – ai sensi del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento del Comune di Bisceglie, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente – ovvero conflitti di interesse, demandando al Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino, la predetta preventiva verifica;

7. DI NOTIFICARE il presente provvedimento:

- all'interessato per la formale accettazione;
- al Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino per i provvedimenti di competenza ivi comprese le verifiche di cui al punto n. 6 del presente atto.

Il presente provvedimento sarà, inoltre, pubblicato sull'Albo Pretorio comunale e nella sezione Trasparenza del sito web comunale, comunicato alla Giunta Comunale, al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente ed al Collegio dei Revisori dei Conti per opportuna informazione.

Nr. Reg.	30 - 20-09-2023	
Nr. Reg. Albo Pretorio	2141	
Periodo affissione	20-09-2023	05-10-2023

20-09-2023

IL SINDACO
F.TO DOTT. ANGELANTONIO ANGARANO

Copia conforme all'originale

Bisceglie,

Il Responsabile