



Città di Bisceglie

Provincia di Barletta - Andria - Trani

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N.70 DEL 17/03/2025

OGGETTO: Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2025-2027, ex art. 169 del TUEL e suoi allegati

L'anno **2025** il giorno **17** del mese di **Marzo** alle ore **13.34** in Bisceglie nel Palazzo Comunale, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone di:

Nominativo	Ruolo	Presenza
ANGARANO Angelantonio	Sindaco	SI
CONSIGLIO Angelo Michele	Vice Sindaco	SI - da remoto
RIGANTE Roberta	Assessore	SI
MUSCO Onofrio	Assessore	SI
BELSITO Antonio	Assessore	SI
DI PINTO Maurizio	Assessore	SI
MONTERISI Angela	Assessore	NO
BIANCO Addolorata	Assessore	SI - da remoto

Totale Presenti: 7	Totale Assenti: 1
---------------------------	--------------------------

Presiede la seduta il **Sindaco ANGARANO Angelantonio**

Partecipa alla seduta il **Vice Segretario PEDONE Angelo**

Constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente sottopone all'esame della Giunta l'argomento in oggetto.

Premesso che in attuazione di quanto disposto dal vigente Regolamento per lo svolgimento delle sedute della Giunta Comunale in modalità videoconferenza, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 65 del 16/05/2022, la presente seduta della Giunta Comunale si è tenuta in formula mista con la simultanea e contestuale partecipazione sia in presenza fisica, che mediante collegamento da remoto in videoconferenza tramite la piattaforma SKYPE.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 04/07/2023 sono state presentate le linee programmatiche del Sindaco Angarano Angelantonio per il quinquennio 2023-2028;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 20/05/2024 è stato approvato il rendiconto per la gestione dell'esercizio 2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 91 del 23/09/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2025-2027, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 142 del 23/12/2024 è stata approvata la ricognizione al 31/12/2023 delle società partecipate detenute dal Comune di Bisceglie;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 06/03/2025 è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) per il triennio 2025-2027, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 06/03/2025, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2025-2027 corredato dagli allegati di legge;

Richiamate le proprie deliberazioni propedeutiche alla programmazione economico finanziaria per il triennio 2025-2027:

DELIBERAZIONE			Oggetto
tipo	data	N.	
GC	30/01/2025	33	rettifica parziale, per mero errore materiale, della deliberazione di giunta comunale n. 21 del 28.01.2025
GC	28/01/2025	29	aggiornamento fondo rischi contenzioso per gli anni 2025-2026-2027 alla data del 20.01.2025.
GC	28/01/2025	28	approvazione tariffe dei parcheggi pubblici a pagamento - anno 2025
GC	28/01/2025	27	determinazione percentuale di copertura dei servizi a domanda individuale per l'anno 2025
GC	28/01/2025	26	servizi pubblici a domanda individuale anno 2025. presa d'atto delle quote di compartecipazione dei servizi gestiti a livello di ambito territoriale in forma associata dai comuni di Bisceglie e Trani.
GC	28/01/2025	24	servizi mercatali all'ingrosso e al dettaglio - approvazione del tariffario 2025
GC	28/01/2025	23	tariffe servizi a domanda individuale impianti sportivi, spazi pubblici, ambienti nuova biblioteca comunale mons. Pompeo Sarnelli (ex compendio s. croce) - esercizio 2025
GC	28/01/2025	22	servizio di ristorazione scolastica - esercizio finanziario 2025. applicazione tariffe
GC	28/01/2025	21	d. lgs. n. 36 del 31/03/2023 - art. 37 comma 4 e allegato i.5 al codice con la disciplina di dettaglio degli schemi tipo. Adozione schema della proposta degli schemi: - programma triennale 2025-2027 ed elenco annuale 2025 dei lavori pubblici - programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027.
GC	28/01/2025	20	piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2025.
GC	28/01/2025	19	approvazione tariffe cimiteriali anno 2025.
GC	28/01/2025	18	ripartizione dei proventi contravvenzionali di sanzioni previste dal c.d.s. art. 208 d.lgs. 285/92 previsioni per anno 2025
GC	28/01/2025	17	tariffe relative al servizio di recupero trasporto e custodia dei veicoli rimossi dalla polizia locale ai sensi degli artt. 159 e 215 del c.d.s. anno 2025
GC	28/01/2025	16	diritti fissi per trasporti funebri - anno 2025

GC	28/01/2025	15	diritti di segreteria relativi alle certificazioni anagrafiche, alle carte di identità cartacee, alle cie e costi per la riproduzione atti e documentazione anno 2025. conferma importi 2024
GC	28/01/2025	14	tariffe 2025 per la celebrazione di matrimoni civili e la costituzione di unioni civili. approvazione.
GC	28/01/2025	13	conferma tariffe cup 2025
GC	27/09/2024	197	Tariffe servizi a domanda individuale - ristorazione scolastica. Esercizio 2025
GC	13/12/2024	266	legge regionale n. 18/2002, art. 26, c. 2 adeguamento della base tariffaria dei prezzi minimi dei titoli di viaggio del trasporto pubblico regionale e locale. approvazione delle tariffe del trasporto pubblico locale. annualità 2024 - 2025
GC	13/12/2024	267	tariffario di diritti suap per l'anno 2025 - approvazione
GC	23/12/2024	282	atto di indirizzo per la redazione del regolamento per la disciplina dell'imposta di soggiorno comunale

Preso atto delle deliberazioni approvate dal Consiglio Comunale inerenti alla programmazione economico finanziaria per il triennio 2025-2027 di seguito elencate:

DELIBERAZIONE			Oggetto
tipo	data	N.	
CC	06/03/2025	2	approvazione regolamento CUP (canone unico patrimoniale) anno 2025
CC	06/03/2025	3	approvazione dell'aggiornamento del Piano Economico Finanziario 2024-2025 validato da AGER PUGLIA con determina n. 327 del 24.06.2024. Presa d'atto e conferma anno 2025
CC	06/03/2025	4	piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari per l'anno 2025.
CC	06/03/2025	5	d.lgs. n. 36 del 31/03/2023 - art. 37 comma 4 e allegato I.5 al codice con la disciplina di dettaglio degli schemi tipo. Adozione schema della proposta degli schemi: - programma triennale 2025-2027 ed elenco annuale 2025 dei lavori pubblici - programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025-2027
CC	06/03/2025	6	determinazione del prezzo delle aree comprese nel PEEP e nel PIP per l'anno 2025 e riscatto alloggi edificati in diritto di superficie o di proprietà
CC	06/03/2025	7	determinazione della base imponibile ai fini del calcolo dell'IMU per l'anno 2025. Stima delle aree edificabili
CC	06/03/2025	8	conferma aliquota addizionale comunale IRPEF anno 2025
CC	06/03/2025	9	conferma aliquote IMU anno 2025
CC	06/03/2025	10	modifica regolamento IMU anno 2025
CC	06/03/2025	11	approvazione provvisoria tariffe TARI anno 2025
CC	06/03/2025	13	Esame ed approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (NADUP) per il triennio 2025-2027
CC	06/03/2025	14	Esame ed approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2025-2027 e suoi allegati

Visti:

- l'art. 169 del vigente D. Lgs. n.267/2000 secondo cui, la giunta delibera, entro venti giorni dall'approvazione del Bilancio di previsione finanziario, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G), che individua gli obiettivi di gestione affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il punto 10 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, che individua finalità, caratteristiche, struttura, contenuto e tempi di approvazione del PEG;
- l'art. 107 del vigente D. Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4 del vigente D. Lgs. n. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:
- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni

e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- i dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;
- gli articoli 23, 24, 25 e 26 del vigente Regolamento di contabilità (*approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 29-6-2017*), in tema di PEG, nonché l'art. 97 del medesimo regolamento con il quale è previsto che i dirigenti redigono le relazioni finali di gestione, riferite al grado di raggiungimento dei risultati dell'anno finanziario precedente, utilizzate dalla giunta per la relazione sulla gestione e dalla struttura preposta al controllo di gestione per i referti conclusivi dello stesso. Le relazioni possono essere associate con i referti da rendere ai fini della relazione sulla performance organizzativa ed individuale;

Evidenziato che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 20.05.2020, è stata approvata la Macrostruttura dell'Ente, con decorrenza dal 1° giugno 2020, modificata con deliberazione di G.C. n. 360 del 29/12/2021 e con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 29/03/2023 avente ad oggetto *"Approvazione nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'ente. Rideterminazione della dotazione organica dirigenziale. Modifica della deliberazione di giunta comunale n. 360 del 29.12.2021"*;

Richiamati:

- gli atti monocratici sindacali, aventi corrente validità, con cui, in ottemperanza all'art. 50, comma 10 del vigente TUEL, sono stati ridefiniti/assegnati/confermati, ai sensi degli articoli 109 e 110 del TUEL, gli incarichi relativi all'area dirigenziale del Comune di Bisceglie, con assegnazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, per il perseguimento degli obiettivi assegnati, collegati ai correlati centri di responsabilità e di costo, per il raggiungimento degli standard attesi sulla qualità dei servizi e sul rispetto dei tempi del procedimento, in coerenza con il DUP 2025-2027 e delle relative risorse finanziarie assegnate;

Visti:

- l'atto monocratico n. 15 del 01/06/2020 il quale fa salva ogni più ampia facoltà di rimodulazione e ridistribuzione degli incarichi e dei connessi obiettivi gestionali, in ragione dei programmi e delle scelte dell'ente, ovvero di revoca in funzione dei risultati conseguiti, con le modalità di legge, contratto e regolamento;
- l'atto monocratico n. 18 del 02/09/2020 avente ad oggetto la modifica dell'atto monocratico n. 15 del 01/06/2020;
- l'atto monocratico n. 21 del 16/12/2020 avente ad oggetto la modifica dell'atto monocratico n. 18 del 02/09/2020 e successive modifiche;
- l'atto monocratico n. 08 e 09 del 02/03/2023 avente ad oggetto l'incarico al nuovo Segretario Generale e successive modifiche;
- l'atto monocratico n. 01 del 31/01/2024 avente ad oggetto l'incarico al nuovo Dirigente della Ripartizione Servizi Sociali ed Educativi Cultura Sport Turismo.

Evidenziato che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è concordata tra dirigenti/responsabili di servizio e Giunta Comunale sotto il coordinamento del segretario generale dell'ente, all'uopo incaricato dal Sindaco ai sensi dell'art. 97, del vigente D. Lgs. n. 267/2000, sulla scorta degli obiettivi strategici ed operativi definiti con il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- deve esserci correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate con l'approvazione del PIAO 2025-2027;
- le risorse assegnate devono essere adeguate agli obiettivi prefissati, tanto al fine di consentire ai dirigenti/responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Evidenziato, altresì, che:

- con deliberazione di G.C. n. 11 del 23/01/2025, è stato approvato il PEG provvisorio 2025 conseguente al D.M. Interno del 24/12/2024 di differimento dei termini di approvazione del bilancio;
- con deliberazione di G.C. n. 25 del 28/01/2025 è stato approvato il preconsuntivo 2024 con determinazione del risultato di amministrazione presunto derivante dalla gestione dell'esercizio finanziario 2024.

Precisato che:

- a norma dell'art. 169, commi 1 e 3bis del vigente D. Lgs. n. 267/2000, termine ultimo per l'approvazione del PEG, è venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;
- a norma dell'art. 25 del vigente regolamento comunale di contabilità, alla formazione e predisposizione del PEG, concorrono tutti i dirigenti e responsabili dei servizi, sotto il coordinamento del Segretario Generale e del responsabile del servizio finanziario che assume il ruolo di dirigente proponente;

Ritenuto, per quanto sopra detto, di approvare, con il presente provvedimento, il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2025-2027, in termini di competenza e con riferimento al primo esercizio anche in termini di cassa, come previsto dal comma 1 dell'art. 169 del vigente D. Lgs. n. 267/2000, precisando che lo stesso ha carattere autorizzatorio, poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi, rinviando a successivo provvedimento per la definizione dettagliata degli obiettivi di gestione e delle loro azioni, la cui proposta, di competenza del Segretario Generale, dovrà assicurare coerenza con tutti gli strumenti di programmazione adottati e da adottare, quali:

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Rilevato che il Piano Esecutivo di Gestione, allegato al presente provvedimento, si compone:

- un quadro riepilogativo dei centri di costo assegnati ai vari responsabili di servizio;
- PEG per CDR, per singolo Responsabile, con le entrate articolate in titoli, tipologie, categorie, voce piano e capitoli e le spese articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, voce piano e capitoli (i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione). L'indicazione della voce piano è finalizzata a consentire la precisa individuazione, in sede di predisposizione dei provvedimenti di gestione, del corretto codice SIOPE, coincidente con il codice del piano dei conti finanziario di quinto livello, riconducibile al quarto livello attribuito al capitolo;
- PEG per CDC con indicazione dei Responsabili, con la medesima articolazione precisata al precedente punto;
- un prospetto concernente la ripartizione, per le entrate, delle tipologie in categorie e, per le spese, dei programmi in macroaggregati, come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del vigente TUEL;
- un prospetto di collegamento del PEG con le entrate e le uscite di bilancio attraverso l'articolazione di queste ultime al quarto livello del piano finanziario;

Verificato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del Bilancio approvato con deliberazione Consiliare n. 14 del 06/03/2025, esecutiva ai sensi di legge;

Ritenuto di porre, con il presente provvedimento, a carico dei responsabili dei servizi, con valore vincolante nella loro attività gestionale e con responsabilità dirigenziale, amministrativa e contabile in caso di inosservanza, le seguenti attività gestionali:

a) adozione tempestiva dei provvedimenti gestionali di prenotazione/accertamento/impegno rispettivamente delle entrate e delle spese, nel rispetto delle vigenti norme dettate dal D. Lgs. n. 267/2000 e dal D. Lgs. n. 118/2011 e dal principio applicato della contabilità finanziaria (*allegato 4/2 al richiamato decreto legislativo n.118/2011*). A riguardo, si richiamano i dirigenti a comportamenti che non siano elusivi delle regole di finanza pubblica. A titolo esemplificativo, si citano: la non corretta imputazione delle entrate/uscite al bilancio; la non corretta formazione e utilizzo del Fondo Pluriennale vincolato; l'accertamento di entrate in assenza dei presupposti indicati dall'art. 179 del D. Lgs. n. 267/2000 e dal principio applicato su richiamato; l'imputazione di spese alla competenza di esercizi successivi a quello di esigibilità;

b) monitoraggio costante delle entrate, al fine di assicurare:

b.1) la coerenza degli accertamenti di entrata con la loro esigibilità totale o parziale con proposta, per tempo, di eventuali variazioni agli stanziamenti del Fondo crediti di dubbia esigibilità;

b.2) azioni tendenti al miglioramento delle performance di riscossione, anche in considerazione delle rilevanti risorse accantonate nel relativo Fondo crediti di dubbia esigibilità;

c) monitoraggio costante degli stanziamenti di spesa correlati ad entrate vincolate aventi esigibilità nell'esercizio, evitando che la mancata tempestiva proposizione delle variazioni agli strumenti di programmazione e/o la mancata proposizione dei provvedimenti gestionali di spesa, aggravi gli equilibri di bilancio, dei successivi esercizi;

d) aggiornamento costante della scadenza effettiva delle fatture e verifica di corretto aggiornamento delle informazioni presenti sulla PCC (Piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF), tanto al fine di:

d.1) riallineare i dati presenti sulla PCC sullo stock di debito scaduto e non pagato al termine dell'esercizio;

d.2) consentire la tempestiva e corretta comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati;

d.3) consentire il corretto e tempestivo monitoraggio della riduzione del debito commerciale residuo, nonché il corretto calcolo e monitoraggio dell'indicatore di ritardo annuale di pagamento, onde evitare/limitare l'applicazione delle misure di cui alla lettera a) del comma 862 della legge di bilancio 2019 giusta delibera di G.C. n. 56 del 25/02/2025;

e) monitoraggio costante delle fatture elettroniche pervenute sulla piattaforma FE con conseguente obbligo di motivato rifiuto delle fatture pervenute con codice univoco errato, specificandone il corretto codice, tanto al fine di evitare dilatazione dei tempi medi di pagamento, univocamente determinati per l'amministrazione;

f) riprogrammazione delle quote che confluiranno nel risultato di amministrazione 2024 che saranno definitivamente accertati con l'approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2024;

g) analisi e revisione delle procedure di spesa finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento dell'ente in modo da sterilizzare le riduzioni dei trasferimenti erariali disposti con le manovre di finanza pubblica degli ultimi anni e nel contempo assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica;

h) gestione oculata del contenzioso pendente con verifica e monitoraggio dello stesso e periodica attestazione di adeguatezza del Fondo al mutare della probabilità di soccombenza, da parte del Responsabile di Area Funzionale Autonoma Servizio Legale e Contenzioso;

i) osservanza scrupolosa della deliberazione di G.C. n. 17 del 26/01/2024 avente ad oggetto "*Tempestivo pagamento dei debiti commerciali. adeguamento alla circolare MEF n. 1 del 2024. misure organizzative da intraprendere in ottemperanza della direttiva ITP. Atto d'indirizzo e coordinamento*" e successive direttive.

Evidenziato che è dato mandato al Dirigente della Ripartizione Finanziaria di monitorare costantemente gli equilibri di bilancio al fine di assumere tempestivamente le iniziative necessarie ad assicurarne il conseguimento;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnico-contabile espresso dal responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.lgs. 267/2000, come da allegato prospetto che del presente provvedimento forma parte integrante e sostanziale;

Visti:

- il vigente D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- il vigente D. Lgs. n.118/2011 e suoi allegati;
- il vigente Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di contabilità;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano in due separate votazioni di cui una per l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, in considerazione dell'urgenza di assicurare prosecuzione della gestione in continuità con gli obiettivi e i programmi assegnati con il NADUP 2025-2027;

DELIBERA

per tutto quanto riportato in premessa che, del presente provvedimento, costituisce parte integrante e sostanziale:

1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione finanziario per gli anni 2025-2027, **(all. doc. 01)** alla presente deliberazione, che della stessa costituisce parte integrante e sostanziale, redatto in conformità degli stanziamenti definitivi contenuti nel Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2025-2027 approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 06/03/2025;

3) di approvare, altresì, i seguenti documenti, allegati al Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027 e alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale:

- un quadro riepilogativo dei centri di costo (CDC) e di responsabilità (CDR) assegnati ai vari responsabili di servizio **(all. doc. 02)**;
- PEG per CDR, per singolo Responsabile **(all. doc. 03)**, con le entrate articolate in titoli, tipologie, categorie, voce piano e capitoli e le spese articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, voce piano e capitoli (i capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione);
- PEG per CDC con indicazione dei Responsabili **(all. doc. 04)**, con la medesima articolazione precisata al precedente punto;
- un prospetto concernente la ripartizione, per le entrate, delle tipologie in categorie e, per le spese, titoli, missioni e macroaggregati, come previsto dal comma 3-bis dell'art. 169 del TUEL **(all. doc. 05)**;
- un prospetto di collegamento del PEG con le entrate e le uscite di bilancio attraverso l'articolazione di queste ultime al quarto livello del piano finanziario **(all. doc. 06)**;
- "stato di avanzamento entrate e spese per capitoli 2025", riferito alla data di elaborazione 16/03/2025 **(all. doc. 07)**;

3) di dare atto che il PEG è solo finanziario;

4) di individuare i titolari delle posizioni dirigenziali destinatari del presente provvedimento i quali assumono automaticamente la veste dei gestori dei capitoli di PEG di competenza, per i servizi assegnati, evidenziando che ai medesimi spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi assegnati in continuità e in corso di aggiornamento attraverso l'assunzione di proprie determinazioni, tanto al fine di conseguire i risultati che verranno definiti nel Piano degli Obiettivi/Piano delle Performance, cui è agganciato il sistema di valutazione, da adottarsi con successivo provvedimento la cui proposta, compete al Segretario Generale, assicurando coerenza con tutti gli strumenti di programmazione adottati e da adottare, quali:

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;

- Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

5) di stabilire che nel corso della gestione finanziaria potranno essere apportate variazioni al bilancio ed al Piano Esecutivo di Gestione approvati, secondo le regole stabilite dagli artt. 175 e 176 del TUEL e del Regolamento di contabilità, sulla base delle proposte avanzate dai responsabili delle Ripartizioni, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati oltre che la compatibilità con gli obiettivi di conseguimento del saldo di finanza pubblica;

6) di porre, con il presente provvedimento, unificato al piano della performance/piano dettagliato degli obiettivi, a carico dei responsabili dei servizi, con valore vincolante nella loro attività gestionale e con responsabilità dirigenziale, amministrativa e contabile in caso di inosservanza, le seguenti attività gestionali:

- a) adozione tempestiva dei provvedimenti gestionali di prenotazione/accertamento/impegno rispettivamente delle entrate e delle spese, nel rispetto delle vigenti norme dettate dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 118/2011 e dal principio applicato della contabilità finanziaria (*Allegato 4/2 al richiamato decreto legislativo n.118/2011*). A riguardo, si richiamano i dirigenti a comportamenti che non siano elusivi delle regole di finanza pubblica. A titolo esemplificativo, si citano: la non corretta imputazione delle entrate/uscite al bilancio; la non corretta formazione e utilizzo del Fondo Pluriennale vincolato; l'accertamento di entrate in assenza dei presupposti indicati dall'art. 179 del D. Lgs. n. 267/2000 e dal principio applicato su richiamato; l'imputazione di spese alla competenza di esercizi successivi a quello di esigibilità;
- b) monitoraggio costante delle entrate, al fine di assicurare:
 - b.1) la coerenza degli accertamenti di entrata con la loro esigibilità totale o parziale con proposta, per tempo, di eventuali variazioni agli stanziamenti del Fondo crediti di dubbia esigibilità;
 - b.2) azioni tendenti al miglioramento delle performance di riscossione, anche in considerazione delle rilevanti risorse accantonate nel relativo Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- c) monitoraggio costante degli stanziamenti di spesa correlati ad entrate vincolate aventi esigibilità nell'esercizio, evitando che la mancata tempestiva proposizione delle variazioni agli strumenti di programmazione e/o la mancata proposizione dei provvedimenti gestionali di spesa, aggravi gli equilibri di bilancio, dei successivi esercizi;
- d) aggiornamento costante della scadenza effettiva delle fatture e verifica di corretto aggiornamento delle informazioni presenti sulla PCC (Piattaforma per la certificazione dei crediti del MEF), tanto al fine di:
 - d.1) riallineare i dati presenti sulla PCC sullo stock di debito scaduto e non pagato al termine dell'esercizio;
 - d.2) consentire la tempestiva e corretta comunicazione dell'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati;
 - d.3) consentire il corretto e tempestivo monitoraggio della riduzione del debito commerciale residuo, nonché il corretto calcolo e monitoraggio dell'indicatore di ritardo annuale di pagamento, onde evitare/limitare l'applicazione delle misure di cui alla lettera a) del comma 862 della legge di bilancio 2019 (stanziamento nella parte corrente del bilancio di un accantonamento "Fondo di garanzia debiti commerciali" sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti, che a fine esercizio confluisce nella quota libera del risultato di amministrazione, in misura pari dal 5% all'1% degli stanziamenti per acquisto di beni e servizi a seconda dei giorni di ritardo, sanzione che si applica dal 2021 anche alle amministrazioni che non hanno pubblicato l'ammontare complessivo dei debiti, di cui all'art. 33 del D. Lgs. n. 33/2013) giusta delibera di G.C. n. 56 del 25/02/2025;
- e) monitoraggio costante delle fatture elettroniche pervenute sulla piattaforma FE con conseguente obbligo di motivato rifiuto delle fatture pervenute con codice univoco errato, specificandone il corretto codice, tanto al fine di evitare dilatazione dei tempi medi di pagamento, univocamente determinati per l'amministrazione;
- f) riprogrammazione delle quote che confluiranno nel risultato di amministrazione 2024 che saranno definitivamente accertati con l'approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2024;
- g) analisi e revisione delle procedure di spesa finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento dell'ente in modo da sterilizzare le riduzioni dei trasferimenti erariali disposti con le manovre di finanza pubblica degli ultimi anni e nel contempo assicurare il rispetto della normativa

vigente in materia di contenimento della spesa pubblica;

- h) gestione oculata del contenzioso pendente con verifica e monitoraggio dello stesso e periodica attestazione di adeguatezza del Fondo al mutare della probabilità di soccombenza, da parte del Responsabile di Area Funzionale Autonoma Servizio Legale e Contenzioso e/o su segnalazione dei responsabili di Ripartizione;
- i) osservanza scrupolosa della deliberazione di G.C. n. 17 del 26/01/2024 avente ad oggetto *"Tempestivo pagamento dei debiti commerciali. adeguamento alla circolare MEF n. 1 del 2024. misure organizzative da intraprendere in ottemperanza della direttiva ITP. Atto d'indirizzo e coordinamento"* e successive direttive.

7) di dare atto che le previsioni di competenza, nonché di cassa per il primo anno, di cui al Piano esecutivo di gestione 2025-2027, assicurano il rispetto del pareggio finanziario di bilancio nonché di tutti gli equilibri stabiliti per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti ai sensi dell'art. 193 del D. Lgs. n. 267/2000 e ciò anche alla luce della deliberazione d G.C. n. 62 del 28/02/2025 di approvazione del Piano dei flussi di cassa per il 2025;

8) di comunicare il presente atto ai Dirigenti di tutte le Ripartizioni o a chi legittimamente sostituisce, al Segretario Generale, all'Organo di Revisione, al Nucleo di Valutazione, ciascuno per quanto di competenza e per i successivi adempimenti di competenza;

9) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi di legge, per consentire l'immediata prosecuzione della gestione.

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 94**

Ufficio Proponente: **Gestione Economico Finanziaria**

Oggetto: **Esame ed approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario per il triennio 2025-2027, ex art. 169 del TUEL e suoi allegati**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Gestione Economico Finanziaria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/03/2025

Il Responsabile di Settore

Dott. Angelo Pedone

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, come da sottoriportata sintesi che forma parte integrante, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/03/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Angelo Pedone

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
ANGARANO ANGELANTONIO

IL VICE SEGRETARIO
PEDONE ANGELO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Angelo Pedone in data 18/03/2025
ANGELANTONIO ANGARANO in data 18/03/2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Vice Segretario Generale PEDONE Angelo attesta che la presente delibera è stata inserita nella sezione Albo Pretorio informatico del sito istituzionale www.comune.bisceglie.bt.it il giorno 18/03/2025 e vi è rimasta/rimarrà per 15 giorni consecutivi

La presente Deliberazione viene comunicata ai Capigruppo consiliari contemporaneamente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico.

Bisceglie, 18/03/2025

Il Vice Segretario Generale
PEDONE Angelo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile e diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dall'inizio della pubblicazione

Bisceglie, 18/03/2025

Il Vice Segretario Generale
PEDONE Angelo

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Angelo Pedone in data 18/03/2025