



**Città
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

RIPARTIZIONE PIANIFICAZIONE PROGRAMMI ED INFRASTRUTTURE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO ED ESPROPRI

DETERMINAZIONE - PRELIMINARE N.1784 DEL 11/12/2024

DETERMINAZIONE N. 1697 DEL 31/12/2024

CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA ALL'ARCH. ANDREA PORCELLI DAL 01/01/2025 AL 31/12/2027.

Firmatario	Ripartizione Pianificazione Programmi ed Infrastrutture Arch. Giacomo Losapio
Nr. Reg. Generale	1697 del 31/12/2024
Nr. Reg. Emittente	299 del 31/12/2024

IL DIRIGENTE

DETERMINAZIONE - Ripartizione Pianificazione Programmi ed Infrastrutture - nr. reg. gen. 1697 del 31/12/2024

C_A883 - - 1 - 2025-03-24 - 0019701

Sulla base dell'istruttoria espletata da **Attili Antonio**, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione;

Premesso che

con deliberazione di Giunta Municipale n. 119 del 24/05/2024 è stato approvato il regolamento per l'istituzione, la graduazione, il conferimento e la revoca delle Elevate Qualificazioni adeguato alle disposizioni previste dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

con avviso pubblicato in data 13/11/2024 è stata aperta la selezione per la copertura della posizione di Elevata Qualificazione (EQ) per il Servizio Urbanistico e Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), incardinato presso la Ripartizione Pianificazione Programmi ed Infrastrutture;

con nota del 05/12/2024 n. 75526 di protocollo sono state trasmesse dal Servizio Innovazione Risorse Umane le domande di partecipazione alla copertura della posizione di EQ per il Servizio Urbanistico e SUE presentate dall'Arch. Andrea Porcelli e dall'Arch. Junior Pierpaolo Sinigaglia;

Preso atto che con la procedura in atto si è inteso agganciare le posizioni di EQ ad un complesso di competenze e responsabilità a rilevanza esterna, ben codificate e definite a livello normativo e regolamentare;

Considerato che alle figure che ricopriranno tali EQ si intende demandare l'esercizio di specifici compiti gestionali, che richiedono una effettiva autonomia di azione e di decisione;

Preso atto che l'indennità di posizione, da riconoscersi ai funzionari che ricoprono la posizione di EQ, dovrà essere determinata conseguentemente alle valutazioni dell'O.I.V. in ordine ai sistemi di pesatura di ogni singola posizione organizzativa;

Rilevato che, ai fini della pesatura della EQ, l'O.I.V. valuterà i relativi punteggi in relazione alla complessità delle procedure delegate, nonché alle responsabilità gestionali interne ed esterne;

Considerato che solo a seguito di tale adempimento, demandato all'O.I.V. per tutte le EQ dell'Ente, sarà possibile stabilire con separato provvedimento da adottarsi la misura economica dell'indennità da riconoscersi su base annua per tredici mensilità al funzionario preposto quale Responsabile del SUE;

Rilevato che, oltre alla suddetta indennità di posizione, sarà riconosciuto a favore del titolare della EQ anche una indennità di risultato variabile, da determinarsi a seguito di processo di valutazione secondo le disposizioni dell'apposita metodologia approvata con provvedimento di Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento;

Visto il Capo V del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, il regolamento per l'assegnazione delle EQ, la metodologia di pesatura e valutazione degli incaricati di EQ, da cui si rileva che:

- i titolari di EQ sono individuati, prevalentemente, nel rispetto dei seguenti criteri:
 - a) requisiti culturali;
 - b) attitudine in relazione ai programmi da realizzare;
 - c) esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare;

Considerato che il Dirigente, in base ai criteri di cui al precedente capoverso, ai sensi dell'art. 3 del precitato regolamento comunale per l'assegnazione delle EQ, individua motivatamente mediante proprio atto i dipendenti inquadrati cui conferisce l'incarico di titolare di EQ;

Considerato che, l'incarico comporta, nell'ambito delle deleghe assegnate dal Dirigente, che resta comunque responsabile delle attività e dei risultati conseguiti, le seguenti funzioni e competenze:

- a) la gestione delle risorse umane assegnate dal Dirigente;
- b) la gestione delle risorse strumentali assegnate dal Dirigente;
- c) il conseguimento degli obiettivi assegnati alla EQ;
- d) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti e di competenza della EQ;
- e) l'adozione dei provvedimenti, con connessa responsabilità, espressamente delegati dal dirigente in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia;

Rilevato che nella Ripartizione Pianificazione Programmi ed Infrastrutture, è stato istituito il "Servizio Urbanistica e Sportello Unico dell'Edilizia", quale articolazione munita di elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nonché caratterizzata da particolare complessità, sicché alla titolarità della stessa accede incarico di EQ ai sensi del Capo II Titolo III del C.C.N.L. comparto Enti Locali del 21/05/2018;

Considerato che:

- L'articolazione in argomento si connota per lo svolgimento delle seguenti funzioni e servizi di particolare complessità quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'istruttoria delle pratiche edilizie, l'istruttoria dei piani di lottizzazione, il rilascio della certificazione di carattere urbanistico e paesaggistico, le variazioni delle trascrizioni catastali e dei cambi di destinazione d'uso, l'istruttoria delle pratiche di condono edilizio, la verifica degli oneri di urbanizzazione;
- La stessa è deputata all'esercizio delle proprie attribuzioni con elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, comportante piena responsabilità procedimentale ed altresì legittimazione alla assunzione di provvedimenti a rilevanza esterna, nell'ambito di specifica delega dirigenziale, nonché gestione di risorse umane, strumentali e finanziarie nell'ambito delle assegnazioni disposte dal dirigente;

Visti e valutati i curricula presentati, ai fini della determinazione del vincitore del bando di EQ per il Servizio Urbanistica e Sportello Unico per l'Edilizia;

Considerato che dalla lettura dei due curricula si evince che l'Arch. Andrea Porcelli ha conseguito un titolo di studio magistrale, secondo il vecchio ordinamento, che ha conseguito l'iscrizione all'ordine professionale, nonché ha acquisito una rilevante esperienza professionale nel settore di competenza, positivamente valutabili ai fini del raggiungimento degli obiettivi prefissati ed in aderenza con le previsioni del PIAO;

Ritenuto quindi di stabilire la durata dell'incarico di EQ dal 01/11/2025 al 31/12/2027, salvo diversa determinazione successiva;

Dato atto che con la presente nomina non vi sono mutamenti nel costo del personale non previsti; Dato atto che la spesa complessiva di € 49.094,50 per la retribuzione di posizione, nonché degli oneri a carico dell'Ente risultano già prenotate con determinazione dirigenziale della Ripartizione Amministrativa RG n. 1279/2024 e 1288/2024 ai capitoli di spesa 429 (risorse), 428 (oneri) e 705

(Irap) del Bilancio 2024, voci di piano finanziario U.1.01.01.01.004, U.1.01.02.01.001 e U.1.02.01.01.001;

Dato atto che la spesa a regime per l'anno 2025, riveniente dal conferimento degli incarichi di EQ, trova copertura finanziaria negli appositi capitoli del Bilancio di Previsione per gli anni 2024/2026, esercizio finanziario 2025, secondo quanto innanzi riportato;

Dato atto, infine, che la nomina di EQ di cui al presente provvedimento costituisce apposito contratto integrativo per l'assegnazione delle funzioni e responsabilità, nonché costituisce la determinazione delle indennità spettanti ai dipendenti individuati per la copertura dell'incarico;

Visto il D. Lgs. 267/2000 ed in particolare l'articolo 107, nonché il decreto legislativo 165/2001 e sue mm. ii., in tema di competenze dirigenziali;

Visto il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) del Comune di Bisceglie, ai sensi del D.L. n. 80/2021 convertito con modifiche in Legge n. 113/2021, come approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 145 del 28/06/2024;

Vista la legge n. 190 del 06/12/2012 recante disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione;

Visto l'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. recante disposizioni di comportamento dei pubblici dipendenti;

Assunta, pertanto, la legittimità ad emanare il presente provvedimento in forza dei predetti decreti e riscontrata, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa e, in particolare, delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e delle norme previste dal codice di comportamento;

Dato atto che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e delle norme previste dal codice di comportamento, rispetto all'adozione del presente atto;

Ritenuto, quindi, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente provvedimento consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Ritenuto, in conseguenza, di adottare il presente provvedimento ai sensi del D. Lgs. 267/2000, subordinandone l'efficacia del presente provvedimento all'attestazione di regolarità contabile da parte del Dirigente della Ripartizione Finanziaria, in quanto atto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 13 comma 3 del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000

DETERMINA

1) La premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- predisposizione di atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la elaborazione di determinazione a contrarre e dei capitolati di gara, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite;
- partecipazione a commissioni di gara per appalti di lavori, forniture e servizi per i quali rivesta il ruolo di responsabile del procedimento;
- responsabilità dei procedimenti facenti capo ai propri servizi, se non sono stati designati altri responsabili ai sensi del regolamento di applicazione della legge 241/90 o da altre normative e provvedimenti speciali, compresa l'adozione dei seguenti provvedimenti finali a rilevanza esterna: certificazioni urbanistiche, cambi di destinazione d'uso, conteggio degli oneri, autorizzazioni paesaggistiche, richiesta integrazioni, destinazioni d'uso, condoni edilizi e certificazioni di agibilità;
- istruttoria e rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche, in conformità a quanto disposto e previsto dal D. Lgs. 42/2004, dalla Legge Regionale 20/2009 e della deliberazione di Giunta Regionale n. 2273/209 in materia di competenze specialistiche;
- formulazione di pareri di regolarità tecnica a rilevanza interna, se richiesto, su proposte di deliberazione di Giunta e di Consiglio riguardante i servizi gestiti e sulle proposte di determinazione adottate dal dirigente;
- gestione funzionale delle risorse umane assegnate, definizione dei carichi di lavoro e disciplina delle mansioni, delle modalità organizzative e gestionali;
- titolarità del trattamento dei dati personali connessi ai servizi ricompresi nella posizione organizzativa e nei servizi affidati;
- ogni altro atto assegnato dal Dirigente;

b) - competenze specifiche della posizione organizzativa:

- istruttoria dei piani di lottizzazione, delle denunce di inizio attività, delle segnalazioni certificate di inizio attività, delle richieste di permesso di costruire;
- istruttoria e rilascio del parere tecnico in merito alle richieste di rilascio di permesso di costruire in sanatoria;
- istruttoria delle richieste di certificazione urbanistica, di destinazione d'uso e paesaggistica, la cui istruttoria, data l'incompatibilità tra presidente della commissione ed istruttore, verrà affidata ad altro funzionario tecnico individuato volta per volta;
- istruttoria delle richieste di frazionamento o di accorpamento di unità immobiliari e tipo mappale;
- rilascio delle certificazioni innanzi richiamate;
- partecipazione a conferenze dei servizi o a riunioni di commissioni tecniche ed espressione del parere di competenza della Ripartizione Tecnica;
- tenuta ed aggiornamento dei database relativi alle pratiche edilizie, dei calcoli statici e delle DIA/SCIA;
- rilascio dei permessi di occupazione di suolo pubblico per l'impianto di ponteggi o strutture di ausilio all'edilizia;
- istruttoria e rilascio delle richieste di certificazione di agibilità degli immobili;
- liquidazioni di spesa afferenti provvedimenti di natura edilizia e per cui sia già stata emessa, da parte del sottoscritto dirigente il provvedimento di impegno e liquidazione;
- attività di verifica con rilascio di provvedimenti consequenziali in materia di pubblica incolumità per eventi legati a danni strutturali di fabbricati privati;
- conteggio e richiesta di versamento degli oneri di urbanizzazione afferenti al rilascio dei permessi di costruire, anche in sanatoria;
- rilascio di copia degli atti relativi al Servizio di appartenenza su richiesta di parte.

c) - competenze di programmazione:

- partecipazione alla individuazione e al monitoraggio degli indicatori di attività e di risultato dei servizi gestiti al fine dell'avvio e dello sviluppo del controllo interno di gestione;

- 2) Di dare atto che, salvo situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione e delle norme previste dal codice di comportamento, rispetto all'adozione del presente atto né in capo all'istruttore né in capo al Dirigente firmatario.
- 3) Di conferire all'Arch. Andrea Porcelli, Funzionario Tecnico, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, già inquadrato nella categoria giuridica D1, ai sensi dell'art. 9 del CCNL 31.3.1999, con decorrenza 01/01/2025 fino al 31/12/2027, salvo diversa successiva determinazione, il seguente incarico di EQ: **Ripartizione Pianificazione programmi ed Infrastrutture – Servizio Urbanistica e Sportello Unico per l'Edilizia.**
- 4) Di stabilire per tale incarico una indennità di posizione su base annua per 13 mensilità, come determinata sulla base della pesatura disposta dal Nucleo di Valutazione in relazione all'entità dello specifico fondo costituito con C.C.D.I. 2024, oltre una indennità di risultato variabile, da determinarsi a seguito di processo di valutazione secondo le disposizioni dell'apposita metodologia approvata e secondo quanto previsto dal CCNL vigente.
- 5) Di dare atto che agli incarichi di E.Q. da conferire di cui al punto 2, del presente provvedimento, sarà attribuita, fino alla effettiva pesatura degli stessi da parte del Nucleo di Valutazione, giusta note prot. n. 65855 del 24/10/2024 e n. 66854 del 29/10/2024, a firma del Dirigente della Ripartizione Amministrativa, la retribuzione di posizione minima annua di € 5.000,00 ex art. 17 comma 2 del CCNL 2019/2021 del 16 novembre 2022, comprensiva della tredicesima mensilità, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente;
- 6) Di dare atto che al finanziamento della retribuzione di risultato sarà destinata una quota minima pari al 15% delle somme complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di EQ sulla base della contrattazione decentrata, nei limiti delle risorse disponibili.
- 7) Di dare atto che la spesa riveniente dal conferimento degli incarichi di EQ a regime per l'anno 2025-2026-2027, per la retribuzione di posizione di € 5.000,00 oltre oneri per € 1.593,50 ed IRAP per € 425,00, trova copertura finanziaria negli appositi capitoli del Bilancio di Previsione–esercizio finanziario come da seguente prospetto per gli anni 2025-2026-2027:

Voce	Importo	Capitolo	PIC	Bilancio
Risorse	5.000,00	429	U.1.01.01.01.004	2025-2026-2027
Oneri	1.593,50	428	U.1.01.02.01.001	2025-2026-2027
Irap	425,00	705	U.1.02.01.01.001	2025-2026-2027
Totale	7.018,50			

- 8) Di assegnare all'incaricato di EQ le seguenti funzioni, da svolgersi nel rispetto degli indirizzi e direttive del sottoscritto Dirigente in attuazione delle previsioni del PIAO:

a) - competenze gestionali:

- adozione degli atti di liquidazione e dei provvedimenti di pagamento comportanti mera verifica di regolarità di esecuzione, relativamente ai rapporti contrattuali afferente i centri di costo e pertinenti capitoli di spesa del PEG;
- rilascio di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza per i servizi affidati;

- formulazione di autonome proposte innovative sui servizi gestiti;
- informazione e coinvolgimento dei collaboratori sui programmi dei servizi e sulla loro attuazione;

8) Di stabilire che resteranno in ogni caso di competenza del sottoscritto dirigente:

- la proposta agli organi di direzione politica, di atti di programmazione, pianificazione, regolamenti;
- l'adozione dei provvedimenti di impegno e liquidazione di spesa;
- l'adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni all'ufficio procedimenti disciplinari;
- la valutazione del personale (sentito comunque il responsabile di posizione organizzativa secondo quanto previsto dal vigente sistema di valutazione);
- tutti i provvedimenti dati in gestione all'incaricato di EQ che il dirigente decida di avocare a sé.

9) Di affidare all'incaricato di EQ l'attuazione degli obiettivi previsti nel PIAO.

10) Di dare atto che il presente provvedimento costituisce apposito contratto integrativo per l'assegnazione delle funzioni e responsabilità, nonché costituisce la determinazione delle indennità spettanti ai dipendenti individuati per la copertura dell'incarico.

11) Di demandare all'O.I.V. ogni valutazione in ordine alle competenze funzionali delegate al funzionario incaricato di EQ con il presente provvedimento, ai fini della quantificazione dell'indennità di posizione.

12) Di notificare il presente provvedimento all'interessato tramite piattaforma per la gestione documentale, notiziandone il Sindaco, il Segretario Generale, l'O.I.V., il Dirigente della Ripartizione Amministrativa per le conseguenze giuridiche ed economiche, nonché le organizzazioni sindacali aziendali e territoriali.

13) Di dare atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente provvedimento consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

14) Di adottare, in conseguenza, il presente provvedimento subordinandone l'efficacia all'attestazione di regolarità contabile da parte del Dirigente della Ripartizione Finanziaria, in quanto atto previsto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

15) Di informare, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. che avverso il presente provvedimento potrà essere proposto ricorso:

- giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Bari, entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento;
- straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento.

Il Dirigente

Ripartizione Pianificazione Programmi ed Infrastrutture

~~Arch. Giacomo Losapio~~

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Giacomo Losapio in data 31/12/2024

**Estremi della Proposta**Proposta Nr. **2024 / 1784**Settore Proponente: **Ripartizione Pianificazione Programmi ed Infrastrutture**Ufficio Proponente: **Servizio Amministrativo ed Espropri**Oggetto: **CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER IL SERVIZIO URBANISTICA E SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA ALL'ARCH. ANDREA PORCELLI DAL 01/01/2025 AL 31/12/2027.**Nr. adozione settore: **299** Nr. adozione generale: **1697**Data adozione: **31/12/2024****Visto Contabile**

Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **IMPEGNO DI SPESA**

REG. N. 472/5/25-473/5/25-474/5/2025-26-27

P.I.C. U. 1.01.01.01.004-1.01.02.01.001-1.02-01.01.001

CAP. 429-428-702

IMPORTO € 7.018,50/25-26-27

Data

31/12/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Angelo Pedone

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Angelo Pedone in data 31/12/2024



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PORCELLI ANDREA**
Qualifica **ISTRUTTORE TECNICO DIRETTIVO - RESPONSABILE DEL SERVIZIO (SUE) DELLA
RIPARTIZIONE TECNICA**
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Assunzione a tempo determinato presso il Comune di Bisceglie, con mansioni di "Geometra" 6° Q.F. dal 01/04/1997 al 30/09/1997;
 - Assunzione a tempo determinato presso il Ministero delle Finanze - Dipartimento del Territorio - Ufficio del Territorio di Bari, con mansioni di "Assistente Tecnico" 6° Q.F. dal 21/09/1998 al 30/04/2001;
 - Assunzione con contratto individuale a tempo determinato presso l'Agenzia del Territorio - Ufficio Provinciale di Bari, con profilo professionale di "Assistente Tecnico" area funzionale B, posizione economica B3, dal 02/05/2001 al 30/12/2002;
 - Assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Bisceglie - Ripartizione Tecnica - Edilizia Privata, con mansioni di "Istruttore Tecnico" Geometra cat. C/3, dal 30/12/2002 al 30/12/2016.
 - Assunzione a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Bisceglie - Ripartizione Tecnica - Edilizia Privata, con mansioni di "Istruttore Tecnico Direttivo" cat. D/1, dal 30/12/2016.
 - Segretario della CLP (Commissione Locale per il Paesaggio) giusta nomina del Dirigente della Ripartizione Tecnica del 11.02.2016 (prot. 7571 del 23.02.2016);
 - Incaricato di P.O. - Responsabile del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia) presso il Comune di Bisceglie - Ripartizione Tecnica dal 01/04/2017 al 31.12.2017, giusta Determina Dirigenziale n. 312 del 30.12.2016;
 - Incaricato di P.O. - Responsabile del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia) presso il Comune di Bisceglie - Ripartizione Tecnica dal 01/01/2018, giusta Determina Dirigenziale n. 12 del 16.01.2018;
 - Incaricato di P.O. - Responsabile del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia) presso il Comune di Bisceglie - Ripartizione Tecnica dal 01/11/2019 al 30.10.2022, giusta Determina Dirigenziale n. 319 del 21.10.2019;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Bisceglie
Ente Locale
Responsabile del SUE (Sportello Unico per l'Edilizia)
Istruttoria e verifica tecnica opere edilizie e repressione, abusivismo edilizio, istruttoria paesaggistica, pianificazione urbanistica e piani esecutivi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Diploma di Geometra, conseguito presso l'I.T.C.G "M. Cassandro" di Barletta il 02/08/1984;
 - Diploma di laurea in Architettura, conseguito presso l'Università degli studi " G. D'Annunzio " Chieti - Facoltà di Architettura di Pescara, il 15/12/1993;

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Edilizia, Urbanistica e Costruzioni

Laurea in Architettura

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In qualità di Responsabile del Servizio ho la responsabilità della gestione di personale sottoposto; importanza rilevante riveste la comunicazione tra i diversi livelli della struttura e con i singoli collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Come detto sopra, mi occupo del coordinamento di un certo numero di collaboratori per l'istruttoria e il rilascio di particolari atti di assenso o diniego inerenti la materia urbanistico-edilizia.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Livello buono di conoscenza ed uso degli strumenti informatici necessari all'espletamento del servizio affidatomi.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI DISEGNO TECNICO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

- Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto conseguita nel luglio 1994 presso l'Università degli studi " G. D'Annunzio " Chieti - Facoltà di Architettura di Pescara.
- Iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Bari dal 01 febbraio 1995, al numero 1025 di matricola.
- Iscritto all'Ordine degli Architetti della Provincia di Barletta-Andria-Trani, al numero 122 di matricola fino al 16.01.2011 e reinscrizione dal 13.06.2022 al numero 679 di matricola.
- Attestato di frequenza al corso di "Coordinatore per la progettazione e la esecuzione dei lavori" (D.Lgs. 494/96, art. 10) e di "Responsabile del servizio di prevenzione e protezione" (D.Lgs. 626/94, art. 8).
- Attestato di partecipazione al corso "Le innovazioni introdotte in materia dal novellato testo unico per l'edilizia e le ampliate difficoltà operative nei controlli di polizia edilizia" rilasciato dall'istituto CESEL il 10/10/2003;
- Attestato di partecipazione al seminario formativo "La Gestione degli atti in materia edilizia" rilasciato dall'istituto ISSEL il 30/10/2003;
- Attestato di partecipazione al seminario formativo "L'Ufficio Tecnico Comunale: OO.PP. – Urbanistica – Abusi edilizi – S.I.T." rilasciato dall'istituto CESEL il 21/06/2006;
- Attestato di frequenza al corso di "Operatore CAD 2D e 3D" (durata 50 ore), nell'ambito del Progetto ROSTE, rilasciato dall'istituto Tecnico Commerciale Statale "G. Dell'Olio" di Bisceglie, il 11/06/2007;
- Attestato di frequenza al ciclo di "Cantieri di Sperimentazione nell'ambito del progetto PLAN&CO Reti e percorsi per la co-pianificazione del territorio" rilasciato in data 13/05/2008;
- Attestato di partecipazione al seminario formativo "Il nuovo procedimento amministrativo dopo la riforma della legge n. 69/2009 G.U. n. 140 del 19/06/2009" rilasciato dall'istituto ATHENA il

17/12/2009;

- Attestato di partecipazione al "Corso base per l'utilizzo del software ArcView della ESRI" presso il SIT di Noci il 26/02/2010;
- Attestato di partecipazione al Corso di "Urbanistica" ed "Edilizia Sostenibile" (durata 60 ore) rilasciato dall'istituto FORMEDIL- Bari, il 02/02/2011;
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento su: Le ultime modifiche in materia di edilizia e urbanistica e suap nei comuni dopo la riforma del Decreto del Fare di cui alla L. n. 98 del 9 agosto 2013 (di conversione del D.L. n. 69/13), La legge n. 134 del 7 agosto 2012 ed i recenti pronunciamenti della Corte Costituzionale, rilasciato da OPERA - Bari, il 25/10/2013;
- Attestato di partecipazione al Corso di Alta Formazione – SM@RT CITIES: Sustainable Solutions for Urban Living – La Pianificazione Paesaggistica e il nuovo PPTR, rilasciato dall'"Università Lum Jean Monnet" - Trani, il 11/11/2015;
- Attestato di frequenza al percorso formativo: Paesaggi, architetture sostenibili e rigenerazione urbana: scelte strategiche integrabili per una visione condivisa di sviluppo, rilasciato da IRSEO – Bitonto il 28/11/2015;
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento su: L'edilizia dopo il Decreto SCIA2 e le leggi Regionali 28 e 37 / 2016 – il tema di piano casa, sottotetti e pianificazione urbanistica, rilasciato da OPERA - Bari, il 14/02/2017;
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento su: I titoli edilizi dopo la riforma Madia: Permesso di Costruire – SCIA e la Comunicazione Asseverata o CILA, rilasciato da OPERA - Bari, il 13/09/2018;
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento Webinar su: "L'edilizia ed il SUE dopo i decreti semplificazioni 2020 e 2021, rilasciato da Dirittoitalia srl – 21 e 23-07-2021;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2022-2024" rilasciato da Tecnolink srl per il Comune di Bisceglie il 19.10.2022;
- Attestato di partecipazione al corso di aggiornamento Webinar su: "Procedimento repressivo e sanatoria dopo la Legge n. 142 del 21 sett. 2022", rilasciato da Dirittoitalia srl – 24-01-2023;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "La protezione dei dati personali" rilasciato da ISFORM srl per il Comune di Bisceglie il 29.03.2023;
- Attestato di partecipazione al corso di formazione "Prevenzione della corruzione e Trasparenza" rilasciato da Tecnolink srl per il Comune di Bisceglie il 25.10.2023;
- Attestato di partecipazione al Webinar: Master formativo in materia edilizia: "Titoli edilizi e procedimenti repressivi alla luce delle novità normative e giurisprudenziali, rilasciato da Dirittoitalia srl – 26 e 27-02-2024;
- Attestato di partecipazione al seminario formativo "L'evoluzione urbanistica in Puglia" rilasciato da ANCI PUGLIA il 19.04.2024;
- Attestato di partecipazione al Webinar: Master formativo in materia edilizia: "Titoli edilizi e procedimenti repressivi dopo la Legge n. 105/2024 (in GU del 27.07.2024) di conversione del D.L "Salva Casa" n. 69/2024", rilasciato da Dirittoitalia srl – 22 e 25-10-2024;

PATENTE O PATENTI

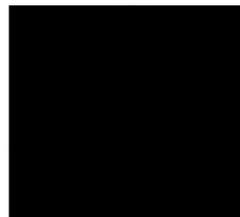
Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Assolto obbligo di leva presso il 36° Stormo dell'Aeronautica di Gioia del Colle

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Dlgs n. 196/2003 dichiaro altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti al titolo II del medesimo decreto legislativo.

Data: 31.10.2024



III

**All'Amministrazione Comunale
Di Bisceglie**

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità ex d.leg.vo 39/2013 – dichiarazione in merito alle partecipazioni, gli interessi finanziari ed a situazioni di conflitto di interessi, ai sensi del codice di comportamento.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)**

Il/La sottoscritto/a PORCELLI ANDREA nato/a a [REDACTED]
il [REDACTED] residente a [REDACTED], nella qualità di
INCARICATO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
presso il Comune di Bisceglie, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARO

L'insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/ 2013, ed in particolare :

ai fini delle cause di inconfiribilità:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);
- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di BISCEGLIE (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di BISCEGLIE (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);
- di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione PUGLIA (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*
- di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di entità di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione PUGLIA, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. c) del D.lgs. 39/2013, le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*

ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali e gli incarichi di amministratore di ente pubblico di livello nazionale, regionale e locale, sono incompatibili con la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 comma 3 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:
3. Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione nonché gli incarichi di amministratore di ente pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:
- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune o della forma associativa tra comuni che ha conferito l'incarico;
 - b) con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
 - c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione abitanti della stessa regione.

DICHIARO

Ai sensi degli articoli 6 e 15 del codice di comportamento del Comune di Bisceglie:

- di non appartenere, né aderire ad associazioni od organizzazioni, con esclusione di partiti politici e sindacati, il cui ambito di attività possa interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio cui è preposto
- di non possedere partecipazioni azionarie né altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge;
- di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente, che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 come modificato con D.Lgs.101/2018, codice della privacy e del Regolamento Generale di Protezione Dati, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Bisceglie, li 26.03.2025

Il dichiarante

