



**Città
di
Bisceglie**
Provincia di Barletta – Andria - Trani

**RIPARTIZIONE FINANZIARIA
GESTIONE ECONOMICO FINANZIARIA
DETERMINAZIONE - PRELIMINARE N.1875 DEL 19/12/2024
DETERMINAZIONE N. 1571 DEL 20/12/2024**

RIPARTIZIONE FINANZIARIA - SERVIZIO FISCALITA' LOCALE. ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Firmatario Ripartizione Finanziaria
 Dott. Angelo Pedone

Nr. Reg. Generale 1571 del 20/12/2024
Nr. Reg. Emittente 76 del 20/12/2024

IL DIRIGENTE della RIPARTIZIONE FINANZIARIA

Sulla base dell'istruttoria espletata da **Cangelli Angela Luciana**, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.° 267, ed in particolare l'art. 107 sulle competenze Dirigenziali;

Richiamato il decreto del Sindaco n. 33 del 05/07/2021, confermato con i seguenti decreti n. 43 del 20/12/2021, n. 23 del 25/05/2022, n. 16 del 05/06/2023 e n. 26 del 01/09/2023 con i quali è stata attribuita allo scrivente la responsabilità della Ripartizione Finanziaria del Comune di Bisceglie;

Preso atto che non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità o conflitto di interesse previste dalla vigente normativa, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Atteso che:

- che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, contiene il Capo II rubricato "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione" che detta nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate "di Posizione Organizzativa";
- che il predetto C.C.N.L.:
 - ha disapplicato - a far data dal 01/04/2023 - la disciplina prevista per gli incarichi di Posizione Organizzativa di cui agli artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 del C.C.N.L. del 21/05/2018 e, al Capo II del Titolo III, ha introdotto una nuova disciplina di tali incarichi rinominandoli di "Elevata Qualificazione" (E.Q.);
 - ha confermato il precedente sistema delle relazioni sindacali in materia, prevedendo che siano oggetto di confronto [rif. art. 5 lett. d) ed e)] i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione ed i criteri per la graduazione degli stessi incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione di posizione;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale, di seguito elencate, con le quale è stata approvata, modificata ed integrata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, tesa a rendere la stessa più funzionale al conseguimento degli obiettivi dell'attuale Amministrazione e così articolata in 6 Ripartizioni organizzative di linee e l'area autonoma funzionale Affari Legali e Contenzioso - Avvocatura, l'area di staff del Sindaco, che comprende l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, l'Ufficio di Comunicazione istituzionale e la Segreteria del Sindaco e l'area della Segreteria generale, che comprende tra l'altro Contratti, Anticorruzione, Trasparenza, Controllo strategico, Organi istituzionali, Controllo di qualità e Nucleo di Valutazione:

- n. 103 del 20/05/2020 avente ad oggetto "Revisione della Macrostruttura dell'Ente";
- n. 148 del 06/05/2021 avente ad oggetto "Approvazione aggiornamento e integrazione Macrostruttura dell'Ente e approvazione Sistema organizzativo";
- n. 360 del 29/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione integrazione Macrostruttura e Sistema organizzativo";

- n. 112 del 29/03/2023 con oggetto: "Approvazione nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente. Rideterminazione della Dotazione Organica Dirigenziale. Modifica della Deliberazione di Giunta Comunale n. 360 del 29.12.2021. Provvedimenti";

Atteso che:

- con Deliberazione della Giunta comunale del 16 aprile 2024, n. 82, sono state modificate le Linee di indirizzo per l'istituzione di posizioni di lavoro di elevata responsabilità oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione;
- al punto 4) del suddetto deliberato, la Giunta Comunale demandava al Servizio Risorse Umane l'avvio delle procedure selettive relativamente agli incarichi di elevata qualificazione da conferire;
- l'importo annuo complessivo delle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato (quest'ultima quantificata nella misura del 15% delle risorse complessivamente destinate) degli incarichi di EQ afferenti alle posizioni di elevata responsabilità, per il solo anno 2024, in € 30.738,32, fatto salvo il ripristino, per l'anno 2025, del Fondo storicizzato di che trattasi di € 65.000,00, fatte salve eventuali modifiche future;

Richiamato, inoltre, il Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Bisceglie, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 24/05/2024;

Dato atto che:

- con determinazione R.G. n 1288 del 12/11/2024 veniva indetta la selezione mediante procedura comparativa dei curriculum vitae per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione così come definiti dall'art. 3, comma 4, del Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Bisceglie, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 24/05/2024;
- con la medesima Determinazione Dirigenziale veniva approvato lo schema di avviso di selezione mediante procedura comparativa, per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione e il relativo schema di domanda;
- in data 14/11/2024 veniva pubblicato, nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi/concorsi e all'albo pretorio dell'ente, per giorni 15 consecutivi, l'avviso di procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ);

Considerato che con determinazione R.G. n. 1412 del 03/12/2024, in seguito ad istruttoria espletata dal Servizio Risorse Umane si prendeva atto delle domande pervenute entro il termine ultimo fissato alla data del 28/11/2024 suddivise per Ripartizione e incarico da ricoprire, conformi alla previsione dell'avviso e corredate da curriculum vitae autocertificato e sottoscritto ed in possesso dei requisiti previsti dall'avviso esplorativo e dal vigente Regolamento sull'istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, ammettendo tutti i candidati;

Preso atto che pervenivano n. 1 candidatura per la procedura comparativa finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione per il Servizio incardinato nella Ripartizione Finanziaria dell'Ente, denominato: "entrate Tributarie e Patrimoniali", di seguito elencata:

Incarico di Elevata Qualificazione: Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali				
Data domanda	Protocollo domanda	Matricola	Cognome	Nome
26/11/2024	0073297 - 26/11/2024	128	Cosmai	Giovanna

Considerato che dalla comparazione dei *curricula* acclusi alle domande di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi, oltre che delle necessità legate al conferimento dell'incarico in discorso, è risultato che la dipendente la dott.ssa Cosmai Giovanna (matricola n. 128) possiede tutte le competenze specificatamente richieste per lo svolgimento dell'incarico da conferire, con particolare riferimento a tutta una serie di attività e procedimenti di seguito indicate a titolo meramente esemplificativo e non certamente esaustivo:

- a) assicurare l'osservanza ed il raggiungimento degli obiettivi annuali assegnati dall'amministrazione comunale e dal dirigente di ripartizione;
- b) assicurare con un presidio continuo la corretta gestione e riscossione delle entrate di competenza;
- c) collaborare con il Dirigente nella definizione della politica tributaria dell'Amministrazione, elaborando analisi, formulando ipotesi previsionali ed effettuando valutazioni sull'impatto economico, finanziario e sociale della gestione e del controllo delle tasse e delle imposte;
- d) curare tutte le attività inerenti alla gestione del tributo ivi compresa l'organizzazione degli uffici e del personale assegnato ai procedimenti, controllo, liquidazione, accertamento e applicazione delle sanzioni tributarie;
- e) curare il contenzioso tributario in via diretta avvalendosi delle risorse umane interne all'ufficio o avvalendosi dell'Avvocatura Comunale, laddove così deliberato in apposito provvedimento di costituzione in giudizio;
- f) disporre i rimborsi e le rateizzazioni;
- g) in caso di gestione del tributo affidata a terzi, curare i rapporti con il concessionario ed il controllo di gestione;
- h) esercitare ogni altra attività prevista dalle leggi o regolamenti necessaria per l'applicazione del tributo;
- i) responsabile dei procedimenti inerenti al contenzioso tributario e del portale TELECONTENZIOSO, nonché del supporto nei procedimenti di mediazione/reclamo tributario e strumenti deflattivi;
- j) responsabile rapporti contrattuali con concessionario per la gestione degli ex tributi minori e del canone unico patrimoniale;
- k) consegnatario dei beni mobili e relativo aggiornamento per la sede di via Galilei (sede ufficio fiscalità locale);
- l) responsabile dei procedimenti di archivio corrente, di deposito e di conservazione elettronica della documentazione di propria competenza;
- m) sottoscrivere avvisi, accertamenti, ingiunzioni ed ogni altro provvedimento di natura tributaria e/o patrimoniale, qualora nominato funzionario responsabile.

Considerato che la complessità e la quantità degli atti e dei procedimenti che rientrano nella competenza generale del dirigente, se seguite personalmente ed unicamente dallo stesso implicherebbero una minore efficacia dell'azione amministrativa, sia in termini di rallentamento dei processi decisionali, sia in termini di controllo degli atti amministrativi e, quindi, con potenziali ripercussioni negative per il buon funzionamento dell'attività amministrativa;

Ritenuto, per le motivazioni di cui sopra, ragionevole e vantaggioso per l'Ente supportare il dirigente nelle attività di competenza del Servizio Tributario e della Fiscalità Locale, sia le attività inerenti la progettazione, l'attuazione e la ottimizzazione di tutti processi di gestione e riscossione dei tributi di competenza comunale, affinché si occupi principalmente di attività strategiche che rientrano nella funzione dirigenziale e non delegabili, quali:

- l'individuazione di strategie dell'area di competenza;
- il controllo preventivo, concomitante e successivo dei piani e programmi dell'area di competenza;
- il ruolo proattivo nel processo dinamico di cambiamento della PA;
- il presidio delle aree critiche dove è richiesto l'intervento diretto ed immediato per raggiungere gli obiettivi prefissati;
- la firma dei documenti contabili e di programmazione;

Ritenuto necessario procedere con il decentramento del processo decisionale e delegare parte dell'esercizio di alcune funzioni dirigenziali senza trasferirne la titolarità e la responsabilità nel conseguimento degli obiettivi e dei risultati di competenza del dirigente, in caso di assenza o impedimento della sottoscritta dirigente;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e, in particolare:

- l'art. 17, comma 1-bis che prevede che i dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, l'esercizio di

alcune delle competenze comprese fra le funzioni dirigenziali a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

- l'art. 17, comma 1 lett. b), d) ed e), che indica le funzioni comprendenti alcune competenze che possono essere delegate dal dirigente ai dipendenti con posizioni funzionali più elevate e che riguardano:
 - l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti con l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che dipendono dal dirigente e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
 - la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che sulla base di quanto scrutinato e contenuto nel curriculum presentato, oltre che sulla base delle competenze e capacità manifestate dallo stesso nella gestione di procedimenti complessi, nonché nella gestione di funzioni e attività su tematiche significative, nella necessaria e conseguente interrelazione con strutture/uffici/entità interne ed esterne, si ritiene di individuare il candidato, dott.ssa Giovanna Cosmai in possesso di tutte le attitudini richieste dall'incarico di Elevata Qualificazione da ricoprire presso il Servizio "Entrate Tributarie e Patrimoniali" della Ripartizione Finanziaria;

Considerato, inoltre, che il dipendente suindicato, appartenente alla categoria funzionale più elevata (Funzionario di Elevata Qualificazione) è in possesso delle necessarie competenze per svolgere in modo efficace ed efficiente parte delle competenze, comprese nelle funzioni dirigenziali delegabili ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e, pertanto, appare necessario responsabilizzare lo stesso:

- nel controllo preventivo sull'istruttoria espletata in relazione a proposte di determinazioni Dirigenziali e proposte di Deliberazione di Giunta o Consiglio Comunale, pertinenti al servizio di appartenenza, relativamente alla regolarità giuridica, amministrativa, nonché alla correttezza dell'iter procedurale;
- per consentire al Funzionario incaricato di avere una conoscenza diretta e generale dell'attività amministrativa;
- per essere l'interfaccia delle altre Ripartizioni, Aree, Servizi e Uffici.

Dato atto che il conferimento della delega al dipendente Dott.ssa Giovanna Cosmai non comporta il riconoscimento delle mansioni superiori con conseguente trattamento economico in quanto non rientra nei casi previsti dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto, con il seguente atto, delegare la dipendente Cosmai Giovanna alcune delle competenze comprese nelle funzioni dirigenziali relative al Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali – gestione inerenti la progettazione, processi di gestione e riscossione dei tributi ed in particolare:

COMPETENZE DELEGATE
Organizzazione degli uffici e del personale assegnato ai procedimenti di controllo, liquidazione, accertamento e applicazione delle sanzioni tributarie nonché la gestione e predisposizione della difesa dell'Ente nel contenzioso tributario, in collaborazione con il funzionario responsabile del tributo. Supporto nei procedimenti di mediazione/reclamo tributario e strumenti deflattivi del contenzioso. Predisposizione modulistica TARI-IMU-CUP e altri tributi dell'Ente. Cura dei rapporti con il concessionario ed il controllo della gestione del servizio e le rendicontazioni contabili. Sottoscrivere avvisi, accertamenti, ingiunzioni ed ogni altro provvedimento di natura tributaria e/o patrimoniale, qualora nominato funzionario responsabile.

Specificato che la presente delega di funzione non comporta alcuna perdita di poteri in capo al dirigente delegante, il quale dunque conserva la titolarità della competenza delegata e trasferisce al delegato solo l'esercizio, nei limiti qui stabiliti, di essa;

Considerato, in conseguenza, il sottoscritto delegante mantiene nei confronti dell'incaricato di E.Q., i seguenti poteri:

- apporre il visto di esecutività sui ruoli di riscossione ordinari e coattivi;

- sottoscrivere avvisi, accertamenti e ogni altro provvedimento che impegna il Comune verso l'esterno;
- la proposta agli organi di direzione politica, di atti di programmazione, pianificazione, regolamenti;
- l'adozione dei provvedimenti di impegno e liquidazione spesa;
- l'adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni all'ufficio procedimenti disciplinari;
- la valutazione del personale (sentito comunque il responsabile di posizione organizzativa secondo quanto previsto dal vigente sistema di valutazione);
- tutti i provvedimenti dati in gestione all'incaricato disposizione organizzativa che il dirigente decida di avocare a sé.

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente Ripartizione Finanziaria;
- per il sottoscritto a cui compete l'adozione del provvedimento, non esistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;
- il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013.

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;
- il CCNL Comparto Funzioni locali triennio 2019/2021 del 16.11.2022.

Attestata ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come sopra richiamate;
- la correttezza del procedimento
- la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

Dato atto che il presente provvedimento potrà essere sottoposto al sistema dei controlli preventivi e successivi, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 e del relativo regolamento comunale sopracitato;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo;
- 2) di conferire alla dipendente dott.ssa Giovanna Cosmai, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex categoria D) del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, la titolarità dell'incarico di elevata Qualificazione (EQ) relativamente al Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali incardinato nella Ripartizione Finanziari ad alla data di adozione del presente provvedimento dirigenziale fino al 31 dicembre 2025, salvo diverse disposizioni legislative e contrattuali in materia e/o da formale provvedimento motivato di proroga o rinnovo;
- 3) di dare atto che gli obiettivi da conseguire, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, saranno individuati nel PIAO 2024/2026 e nel PIAO 2025/2027 e che il presente provvedimento configura formale attribuzione di obiettivi di risultato;
- 4) di dare atto che la retribuzione di posizione annua che verrà erogata in relazione all'incarico di EQ sarà pari, fino ad effettiva pesatura del Nucleo di valutazione Indipendente dell'ente ad un importo lordo annuo di € 5.000,00 comprensiva della tredicesima mensilità, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente;
- 5) di dare atto che al finanziamento della retribuzione di risultato sarà destinata una quota minima pari al 15% delle somme complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di Elevate Qualificazioni sulla base della contrattazione decentrata integrativa, nei limiti delle risorse disponibili;

- 6) di delegare, fino alla scadenza del presente incarico di Elevata Qualificazione (EQ) presso il Servizio Entrate Tributarie e Patrimoniali, per le motivazioni e le considerazioni esposte nelle premesse del presente provvedimento, all'incaricato di E.Q., l'esercizio delle seguenti competenze nel Servizio di seguito indicato:

COMPETENZE DELEGATE
Organizzazione degli uffici e del personale assegnato ai procedimenti di controllo, liquidazione, accertamento e applicazione delle sanzioni tributarie nonché la gestione e predisposizione della difesa dell'Ente nel contenzioso tributario, in collaborazione con il funzionario responsabile del tributo. Supporto nei procedimenti di mediazione/reclamo tributario e strumenti deflattivi del contenzioso. Predisposizione modulistica TARI-IMU-CUP e altri tributi dell'Ente. Cura dei rapporti con il concessionario ed il controllo della gestione del servizio e le rendicontazioni contabili. Sottoscrivere avvisi, accertamenti, ingiunzioni ed ogni altro provvedimento di natura tributaria e/o patrimoniale, qualora nominato funzionario responsabile.

- 7) di dare atto che, come precisato in premessa, la presente delegazione amministrativa interorganica non comporta alcuna perdita di poteri in capo al delegante, il quale dunque conserva la titolarità della competenza delegata e trasferisce al delegato solo l'esercizio, nei limiti qui stabiliti, di essa; il Dirigente delegante, in conseguenza, mantiene nei confronti del delegato di funzioni i seguenti poteri:

- apporre il visto di esecutività sui ruoli di riscossione ordinari e coattivi;
- sottoscrivere avvisi, accertamenti e ogni altro provvedimento che impegna il Comune verso l'esterno;
- la proposta agli organi di direzione politica, di atti di programmazione, pianificazione, regolamenti;
- l'adozione dei provvedimenti di impegno e liquidazione spesa;
- l'adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni all'ufficio procedimenti disciplinari;
- la valutazione del personale (sentito comunque il responsabile di posizione organizzativa secondo quanto previsto dal vigente sistema di valutazione);
- tutti i provvedimenti dati in gestione all'incaricato disposizione organizzativa che il dirigente decida di avocare a sé.

- 8) di dare atto che la spesa complessiva di € 295,86 di cui € 221,85 per la retribuzione di posizione € 55,15 per oneri a carico dell'Ente ed € 18,86 per IRAP, risultano già prenotate, giuste proprie determinazioni dirigenziali R.G. n. 1279/2024 e n. 1288/2024, come da seguente prospetto:

Voce	Importo	Capitolo	PIC	Bilancio
Risorse	221,85	429	U.1.01.01.01.004	Bilancio 2024
Oneri	55,15	428	U.1.01.02.01.001	Bilancio 2024
IRAP	18,86	705	U.1.02.01.01.001	Bilancio 2024
Totale	295,86			

- 9) di dare atto la spesa a regime per l'anno 2025, riveniente dal conferimento degli incarichi di Elevata qualificazione, per la retribuzione di posizione di € 5.000,00 oltre oneri per € 1.243,00 ed IRAP per € 425,00 complessivi, trova copertura finanziaria negli appositi capitoli del Bilancio di Previsione 2024/2026 - esercizio finanziario 2025, come da seguente prospetto:

Voce	Importo	Capitolo	PIC	Bilancio
Risorse	5.000,00	429	U.1.01.01.01.004	Bilancio 2025
Oneri	1.243,00	428	U.1.01.02.01.001	Bilancio 2025
IRAP	425,00	705	U.1.02.01.01.001	Bilancio 2025
Totale	6.668,00			

- 10) di disporre la trasmissione informatica attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni del presente provvedimento, completo in ogni sua parte, al Responsabile del servizio finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 11) di subordinare l'efficacia del presente provvedimento all'attestazione di copertura finanziaria, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 12) di disporre la pubblicazione attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, con il visto del responsabile del servizio finanziario, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune;

- 13) di dare atto che l'originale della determinazione adottata verrà avviato attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, a conservazione documentale sostitutiva, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- 14) di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.4, della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. è il sottoscritto Dirigente della Ripartizione Finanziaria;
- 15) di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- 16) di dare atto che, in base all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del procedimento;
- 17) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo/contabile, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento anche in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso, unitamente alla sottoscrizione apposta all'atto, dal Dirigente della Ripartizione Finanziaria;
- 18) di demandare alla Ripartizione Finanziaria ogni qualsivoglia adempimento scaturente dal presente provvedimento ivi compreso la notifica dello stesso al Funzionario Amministrativo dott.ssa Giovanna Cosmai;
- 19) di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale affinché disponga la formale assegnazione alla Ripartizione Finanziaria, nonché per opportuna conoscenza al Sindaco e agli Assessori Comunali;
- 20) di informare, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. che avverso il presente provvedimento potrà essere proposto ricorso:
- 21) giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Bari, entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento;
- 22) straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento.

Il Dirigente
Ripartizione Finanziaria
Dott. Angelo Pedone

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Angelo Pedone in data 20/12/2024



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 1875**

Settore Proponente: **Ripartizione Finanziaria**

Ufficio Proponente: **Gestione Economico Finanziaria**

Oggetto: **RIPARTIZIONE FINANZIARIA - SERVIZIO FISCALITA' LOCALE. ATTRIBUZIONE POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Nr. adozione settore: **76**

Nr. adozione generale: **1571**

Data adozione: **20/12/2024**

Visto Contabile

Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **IMPEGNO DI SPESA**

REG. N. 595/3/2024-1778/2/24-472/2/2025-473/2/25-474/2/25

P.I.C. U. 1.01.01.01.004-1.01.02.01.001-1.02.01.01.001

CAP. 428-429-705/24-25

IMPORTO € 6.963,86

Data

23/12/2024

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Angelo Pedone

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Angelo Pedone in data 24/12/2024

All'Amministrazione Comunale
Di Bisceglie

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ex d.leg.vo 39/2013 – dichiarazione in merito alle partecipazioni, gli interessi finanziari ed a situazioni di conflitto di interessi, ai sensi del codice di comportamento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)

Il/La sottoscritto/a COSMAI GIOVANNA nato/a a
il residente a, nella qualità di
presso il Comune di Bisceglie, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARO

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/ 2013, ed in particolare :

ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);
- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di BISCEGLIE (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di BISCEGLIE (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);
- di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione PUGLIA (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*
- di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di entità di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione PUGLIA, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. c) del D.lgs. 39/2013, le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*

ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:
 1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:
 2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.
- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:
 1. Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali e gli incarichi di amministratore di ente pubblico di livello nazionale, regionale e locale, sono incompatibili con la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 comma 3 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:
3. Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione nonché gli incarichi di amministratore di ente pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:
- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune o della forma associativa tra comuni che ha conferito l'incarico;
 - b) con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
 - c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione abitanti della stessa regione.

DICHIARO

Ai sensi degli articoli 6 e 15 del codice di comportamento del Comune di Bisceglie:

- di non appartenere, né aderire ad associazioni od organizzazioni, con esclusione di partiti politici e sindacati, il cui ambito di attività possa interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio cui è preposto
- di non possedere partecipazioni azionarie né altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge;
- di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente, che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;

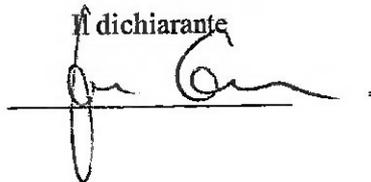
Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 come modificato con D.Lgs.101/2018, codice della privacy e del Regolamento Generale di Protezione Dati, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Bisceglie, li 06.03.2025

Il dichiarante



de l'empire est visible

de l'empire est visible

de l'empire est visible

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	GIOVANNA COSMAI
Luogo e data di nascita	[REDACTED]
Cell e email	[REDACTED]

PROFILO PROFESSIONALE

	DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI BISCEGLIE
Tipo impiego	CAPO SERVIZIO UFFICIO FISCALITA' LOCALE
Dal	01 Luglio 2002
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile del servizio della fiscalità locale in relazione a tutte le attività inerenti la progettazione, l'attuazione e la ottimizzazione di tutti i processi di gestione e riscossione dei tributi di competenza comunale ivi comprese l'organizzazione degli uffici e del personale assegnato ai procedimenti di controllo, liquidazione, accertamento e applicazione delle sanzioni tributarie nonché la gestione e predisposizione della difesa dell'ente nel contenzioso tributario, in collaborazione con il funzionario responsabile del tributo. Supporto nei procedimenti di mediazione/reclamo tributario e strumenti deflattivi del contenzioso Predisposizione modulistica tari-imu. Cura dei rapporti con il concessionario ed il controllo della gestione del servizio e le rendicontazioni contabili
Posizione organizzativa	Dal 17/08/2022 al 31/08/2023 Dal 20/12/2024

INCARICHI

Nome	Comune di Ruvo di Puglia
Incarico	Membro di Commissione nella procedura di mobilità esterna per l'individuazione di un funzionario amministrativo contabile categoria D Aprile 2022

Nome	Comune di Bisceglie
Incarico	Membro di Commissione di gara nella procedura di individuazione del concessionario per i tributi minori/cup
Nome	Comune di Bisceglie
Incarico	Membro di Commissione di gara nella procedura di individuazione del gestore dei parcheggi a pagamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e Tipo Istituto	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI Bari Facoltà di Economia e commercio
Titolo conseguito	LAUREA in Economia e commercio -
Data	Aprile 1996

Nome e Tipo Istituto	ISTITUTO L. DA VINCI - Bisceglie
Titolo conseguito	MATURITA' SCIENTIFICA

AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E INDICAZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITA' FORMATIVE

Nella giornata del 4 maggio 2011 ha partecipato seminario formativo organizzato da IFEL "I vizi degli atti tributari degli enti locali: le conseguenze nel contenzioso e le strategie di difesa". Nella giornata del 3 febbraio 2012 ha partecipato all'incontro organizzato dall'Anutel su " Anticipazione dell'imposta municipale propria sperimentale. Le certezze e i dubbi" ". Nelle giornate 23 gennaio 2015 ha partecipato al seguente corso di formazione organizzato dal centro studi enti locali " La fatturazione elettronica negli enti locali. Il registro unico delle fatture. La piattaforma Certificazione crediti." Nella giornata del 4 novembre 2015 ha partecipato alla giornata formativa organizzato da IFEL "L'imposta unica comunale (IUC)". Nella giornata del 4 novembre 2015 ha partecipato al corso di aggiornamento organizzato da Opera "Approfondimento in materia di anticorruzione alla luce delle ultime novità". Ha partecipato al seguente corso di formazione organizzato dall'Università degli studi di Foggia in tema di " Contabilità e fiscalità pubblica dal titolo La sfida dell'armonizzazione contabile, criticità e vie di superamento." Nella giornata del 26 novembre 2016 ha partecipato alla giornata formativa organizzato da Media Consult "Corso per utilizzatori del MePA". Nella giornata del 7 OTTOBRE 2016 ha partecipato alla giornata formativa organizzato da IFEL "Gli strumenti deflattivi del contenzioso tributario". Ha partecipato al seguente corso di formazione organizzato dalla Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati e dalla Scuola di Formazione e Perfezionamento per la P.A. dal titolo " IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DOPO IL D.LGS. 56/2017 ED I NUOVI BANDI DEL MERCATO ELETTRONICO IN VIGORE DAL 28/08/2017: SIMULAZIONI OPERATIVE, MODULISTICA ED IPOTESI DI REGOLAMENTO." Nella giornata del 30 novembre 2018 ha partecipato alla giornata formativa organizzata da Spazio etico associazione professionale

su "Anticorruzione e antiriciclaggio". Nella giornata del 5 luglio 2019 ha partecipato alla giornata formativa organizzato da IFEL su "Problematiche tributarie negli enti locali :dall'attività di recupero alla riscossione ordinaria e coattiva". Nella giornata del 19 luglio 2019 ha partecipato alla giornata formativa organizzato da IFEL su "Novità in materia di tributi locali per il 2019". Nella giornata del 4 ottobre 2019 ha partecipato alla giornata formativa organizzato da IFEL su "Aggiornamento in materia anticorruzione. Le novità pe gli enti locali". Nella giornata del 18 giugno 2020 ha partecipato al question Time organizzato dall'Anutel dal titolo "1° LUGLIO DATA ULTIMA PER ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI ARERA DI TRASPARENZA TARI SUI SITI INTERNET - LA SOLUZIONE PROPOSTA DA ANUTEL ". Nella giornata del 8 luglio 2020 ha partecipato al video seminario organizzato dall'Anutel dal titolo " I TERMINI DELL'ADEMPIMENTO NELL'ACCERTAMENTO E NEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO". Nella giornata del 20 luglio 2020 ha partecipato al video seminario organizzato dall'Anutel dal titolo "LA RESPONSABILITÀ SOLIDALE DEGLI EREDI PER LE OBBLIGAZIONI TRIBUTARIE DEL DEFUNTO E I RISVOLTI NEL CONTENZIOSO". Nella giornata del 22 settembre 2020 ha partecipato al video seminario organizzato dall'Anutel dal titolo "IMMOBILI PARTICOLARI NELL'IMU: DEFINIZIONE E BASE IMPONIBILE". Nella giornata del 29 settembre 2020 ha partecipato al video seminario organizzato dall'Anutel dal titolo " L'AMMISSIONE AL PASSIVO FALLIMENTARE. ADEMPIMENTI DELL'ENTE E PRINCIPALI PROBLEMATICHE". Nella giornata del 5 ottobre 2020 ha partecipato al video seminario organizzato dall'Anutel dal titolo "LA TARI E IL PIANO FINANZIARIO". Nella giornata del 6 ottobre 2020 ha partecipato al video seminario organizzato dall'Anutel dal titolo "ABITAZIONE PRINCIPALE E PERTINENZE: EVOLUZIONE NELLA FISCALITÀ LOCALE". Nella giornata del 8 ottobre 2020 ha partecipato al video seminario organizzato dall'Anutel dal titolo "LA COSTRUZIONE DELL'ACCERTAMENTO ESECUTIVO PER LE ENTRATE TRIBUTARIE". Nella giornata del 13 ottobre 2020 ha partecipato al video seminario organizzato dall'Anutel dal titolo "I NUOVI CANONI PATRIMONIALI DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (LEGGE 160/2019 ARTICOLO 1 COMMI DA 816 A 847)." Nella giornata del 27 ottobre 2020 ha partecipato al video seminario organizzato dall'Anutel dal titolo "LA NOTIFICAZIONE TELEMATICA E LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL C.D. DECRETO SEMPLIFICAZIONE (DL 76/2020)". Ha partecipato ai corsi on line organizzato da Soluzione srl dal titolo " Corso generale n. 01 - Corso base di primo livello in materia di anticorruzione per nuovi utenti" e " Corso base di primo livello in materia di anticorruzione - Aggiornamento formativo 2020".

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza buona del sistema operativo Windows, del pacchetto office nonché dei software tributi in gestione all'ente, utilizzo di internet e della posta elettronica.

Bisceglie 06/03/2025

