

**Linea Programmatica di mandato 1 TURISMO “Continuare sulla strada giusta”**

Obiettivi DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	
<b>OM1.01 - CONTINUITA' ALLA CRESCITA TURISTICA LOCALE</b>	<b>1.01.25 Confermare la bandiera blu</b>	Garantire la continuità della crescita del turismo attraverso la promozione di Bisceglie con adeguate campagne di marketing, ed operazioni strategiche, tra cui confermare la Bandiera Blu, creazione di un portale per i turisti con “Welcome Card” e attivazione di info point.	01.1-25	Attivazione procedure amministrative per conferimento bandiera blu	Attivazione di contesti procedurali per confermare la doppia bandiera blu	dott. Andrea FOTI	RIP_SERVIZI_SOCIALI_EDUCATIVI_CULTURA_SPORT_TURISMO	PILONE SEBASTIANO MAZZILLI ISABELLA FRAGASSO MARIA CAPRIOLI ANGELA	Garantire anche a livello nazionale la visibilità e la sicurezza del nostro litorale col progetto spiagge sicure	Pubblicazione manifestazione di interesse	01/01/2025	31/12/2025	TERMINE ADEMPIMENTO	FATTO/NON FATTO (1/0)	
	<b>1.02.25 Welcome card e infopoint</b>														
	<b>1.03.25 Marketing e promozione territoriale</b>														
<b>OM1.02- PROMOZIONE CULTURA LOCALE PER FINI TURISTICI</b>	<b>1.04.25 Promozione turistica</b>	Destagionalizzare l’offerta turistica, organizzando tour e visite guidate della città e dei suoi monumenti, manifestazioni dedicate ai prodotti tipici biscegliesi, valorizzazione dei luoghi di storia e cultura nell’agro	01.2-25	Realizzazione itinerari tematici turistici	Creare un’offerta culturale e turistica integrata e per tutto l’anno, con itinerari tematici che connettano i beni di proprietà pubblica e privata valorizzando il patrimonio culturale e territoriale all’interno della rete dei musei e dei contenitori culturali con una maggiore attenzione ai più giovani	dott. Andrea Foti	RIP_SERVIZI_SOCIALI_EDUCATIVI_CULTURA_SPORT_TURISMO	PILONE SEBASTIANO MAZZILLI ISABELLA FRAGASSO MARIA CAPRIOLI ANGELA	Incremento presenza turistica per tutto l’anno valorizzando tutto il patrimonio territoriale e con una maggiore attenzione ai più giovani	Programmazione Offerta turistica	01/01/2025	31/12/2025	numero tavoli tecnici programmatici	1	
										Attività istruttoria	01/01/2025	31/12/2025	numero di proposte pervenute su attuate	30%	

**Linea Programmatica di mandato 2 SICUREZZA "Una città più sicura"**

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
OM2.01- ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	2.01.25 Potenziamento videosorveglianza	Prevenire la commissione di atti illeciti nell'ambito del territorio comunale e utilizzo delle immagini riprese da telecamere per finalità investigative delle forze di Polizia; attività di protezione della popolazione in caso di calamità e stati emergenziali: attività di sorveglianza e supporto	02.1-25	Implementazione del sistema di videosorveglianza urbana	Concessione del finanziamento statale del Ministero dell'Interno	Com. Michele DELL'OLIO	RIP_POLIZIA_LOCAL E_PROTEZIONE_CIVILE_SICUREZZA	Tutto il personale in servizio presso la Polizia Locale	Prevenzione di atti illeciti attraverso l'implementazione con nuovi impianti di telecamere per il monitoraggio di aree urbane per finalità investigative delle forze di Polizia	Sicurezza	01/01/2025	31/12/2025	telecamere	30
	2.02.25 Potenziamento Forze dell'Ordine	Garantire maggiore sicurezza ai cittadini grazie anche alla collaborazione con associazioni di volontariato, Predisporre servizi di controllo Garantire servizi di controllo con pattuglie automontate e stazione mobile in particolar modo nelle zone periferiche e della litoranea	02.2-25	Potenziamento dei servizi durante la stagione estiva	Ampliamento della fascia oraria di servizio della Polizia Locale nel corso dei mesi estivi con l'istituzione di un terzo turno	Com. Michele DELL'OLIO	RIP_POLIZIA_LOCAL E_PROTEZIONE_CIVILE_SICUREZZA	Tutto il personale in servizio presso la Polizia Locale	Monitoraggio del territorio con controlli della PL in via continuativa lungo il litorale in aggiunta alle aree del centro urbano e dei quartieri periferici anche in fasce orarie serali e notturne	Predisposizione di ordini di servizio settimanale durante la stagione estiva	01/06/2025	30/9/2025	Numero di ore per cui è esteso l'orario ordinario di servizio durante la stagione estiva	80
									Controlli effettuati e sanzioni elevate		01/06/2025	30/9/2025	termine adempimento	fatto/non fatto

**Linea Programmatica di mandato 3 SOCIALE “Non lasciare indietro nessuno”**

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
OM03.01 - PROGETTARE LO SVILUPPO DELLA DELLA COMUNITA' CON PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE SOCIALE	3.01.25 Asili e centri per minori e politiche sociali	Realizzazione asilo nido comunale in Via P.Kolbe e una scuola per l'infanzia in c.so Dott.S.Cosmai oltre alla realizzazione di un centro per minori nell'ex Mattatoio comunale	03.1-25	Realizzazione asili, scuola dell'infanzia e centro per minori	Realizzazione dell'asilo nido comunale in Via Kolbe, di una scuola dell'infanzia in Via Cosmai e riqualificazione dell'ex mattatoio in Centro per Minori	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE_PROGRAMMI_INFRASTRUTTURE	Di Pierro Bartolo, Seccia Giuseppe, Di Cesare Ferdinando Porcelli Stefano, Montrone Luca, Di Pinto Grazia Mastrangelo Antonia	Dotare la Città di strutture per l'infanzia e di strutture di accoglienza per minori a rischio devianza e riqualificare un immobile comunale abbandonato da anni	Dotare la Città di strutture per l'infanzia e di strutture di accoglienza per minori a rischio devianza e riqualificare un immobile comunale abbandonato da anni	01/01/2025	31/12/2025	Avanzamento lavori	3
	3.02.25 Realizzazione Comunità di alloggio e politiche sociali	Migliorare l'inclusione sociale dei cittadini diversamente abili rendendolo in grado di fruire dei servizi e garantendo loro un “dopo di noi”	03.2-25	Interventi per i soggetti diversamente abili	Progetto “PROVI “per l' inclusione sociale dei soggetti fragili	dott. Andrea FOTI	RIP_SERVIZI_SOCIALI_EDUCATIVI_CULTURA_SPORT_TURISMO	Abbaschià Giulia Lopolito Porzia Giusi Bonasia Annamaria Di Corato Agata Centaro Carlotta Vilella Palma Mangeri Letizia Dell'Olio Anna Sorrenti Felicità Ricchiuti Andrea Damiani Andrea Marino Francesca	Garantire il sostegno sociale alle fasce più deboli migliorando l'inclusione sociali dei cittadini diversamente abili con una progettazione che salvaguardi anche il contesto familiare	Publicazione avviso misura PROVI	01/01/2025	31/12/2025	termine provvedimento (entro 30/06/2025)	fatto/non fatto
										Istruttoria domande pervenute	01/01/2025	31/12/2025	Approvazione verifica istruttoria ed adozione misura	fatto/non fatto
										Attivazione del progetto PROVI	01/01/2025	31/12/2025	% misure attivate/ richieste	80%
	3.03.25 Realizzazione hub dell'accoglienza e politiche sociali	Collaborazione con enti del terzo settore al fine di garantire la prima accoglienza degli immigrati e realizzarne un “hub” nell'ex monastero dei Cappuccini	03.3-25	Realizzazione di un hub per l'accoglienza migranti	Realizzazione presso l'ex Monastero dei Cappuccini un hub per la prima accoglienza dei migranti	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE_PROGRAMMI_INFRASTRUTTURE	Di Pierro Bartolo, Montrone Luca Porcelli Stefano, Di Pinto Grazia Seccia Giuseppe, Di Cesare Ferdinando, Mastrangelo Antonia	Dotare la Città di un centro di prima accoglienza per migranti al fine di consentire una permanenza sicura e dignitosa	Avanzamento lavori	01/01/2025	31/12/2025	Avanzamento lavori	100%
	3.04.25 Nuovo Piano per la Casa e politiche sociali	Realizzare iniziative di housing first, un nuovo approccio alle situazioni di emergenza abitativa. Promuovere un “Piano per la casa”, implementando il numero degli alloggi di edilizia residenziale pubblica	03.4-25	Realizzazione nuovo piano per la casa	Potenziamento del numero delle abitazioni da adibire ad edilizia residenziale pubblica	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE_PROGRAMMI_INFRASTRUTTURE	Porcelli Stefano, Bartolo Di Pierro, Seccia Giuseppe, Antonia Mastrangelo Porcelli Andrea, Dell'Olio Angelo, Dell'Olio Antonio Montrone Luca, Di Pinto Grazia, Di Cesare Ferdinando	Dotare la Città di un congruo numero di abitazioni da assegnare a soggetti in condizioni di disagio economico e sociale	Affidamento lavori	01/01/2025	30/6/2025	Bando di gara	1
	3.05.25 Centri polivalente per anziani e politiche sociali	Aprire un nuovo centro polivalente per anziani e riattivare quello esistente attivando politiche sociali di inclusione e recupero anziani soli												
	Partecipazione ai tavoli operativi, riorganizzazione dei servizi e riunioni varie per rimodulare le risorse del piano	03.5-25	Sostegno all'inclusione delle categorie più fragili	Inserimento e tutoraggio di soggetti inclusi nell'ADI (assegno di inclusione sociale)	dott. Andrea FOTI	RIP_SERVIZI_SOCIALI_EDUCATIVI_CULTURA_SPORT_TURISMO	Abbaschià Giulia Lopolito Porzia Giusi Bonasia Annamaria Di Corato Agata Centaro Carlotta Vilella Palma Mangeri Letizia	Garantire il sostegno sociale alle fasce più deboli e svantaggiate	Acquisizione DOMANDA	01/01/2025	31/12/2025	% domande protocollate e assegnate/pervenute	100%	
									istruttoria	01/01/2025	31/12/2025	% domande istruite su pervenute	100%	

**Linea Programmatica di mandato 3 SOCIALE “Non lasciare indietro nessuno”**

	3.06.25 Cooperazione associazionismo piano di zona e politiche sociali	di zona. Implementare un nuovo regolamento di accesso per gli interventi nel campo delle politiche sociali Attuare percorsi educativi, emotivi, di orientamento nelle scuole e percorsi extrascolastici per arginare il fenomeno della dispersione scolastica e della povertà educativa. Inserimento e tutoraggio di soggetti inclusi nell'ADI (assegno inclusione sociale). Attuare ricerca sulle nuove povertà al fine di mirare gli interventi nel campo sociale						Dell'Olio Anna Sorrenti Felicita Ricchiuti Andrea		Attivazione della misura	01/01/2025	31/12/2025	% misure attivate/richieste	70%
			03.6-25	Lotta alla dispersione scolastica e alla povertà educativa	Attuare percorsi educativi, emotivi, di orientamento nelle scuole e percorsi extrascolastici per arginare il fenomeno della dispersione scolastica e della povertà educativa in forte crescita nel nostro territorio	dott. Andrea FOTI	RIP_SERVIZI_SOCIALI_EDUCATIVI_CULTURA_SPORT_TURISMO	Abbascià Giulia Lopolito Porzia Giusi Bonasia Annamaria Di Corato Agata Centaro Carlotta Mangeri Letizia Vilella Palma Dell'Olio Anna Sorrenti Felicita Ricchiuti Andrea	Promuovere , programmare ed implementare percorsi alternativi per arginare il fenomeno della dispersione scolastica e la povertà educativa in forte crescita nel nostro	Interventi strutturati all'interno delle classi del secondo ciclo scolastico	01/01/2025	30/06/2025	Numero ore di interventi attuati nelle scuole	30
										Attuazione di supporto socio-psico-pedagogico	01/01/2025	30/06/2025	% minori rientrati nel percorso scolastico/ segnalati	30%
										Interventi di percorsi alternativi extrascolastici	01/01/2025	30/06/2025	Numero minori inseriti nell'intervento di assistenza domiciliare	10

**Linea Programmatica di mandato 4 SVILUPPO "Stiamo cambiando il volto della città, dalle periferie al centro"**

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
<b>OM4.01 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO E L'EDILIZIA</b>	<b>4.01.25 Allargamento Ponte Lama</b>	Garantire interventi di allargamento e messa in sicurezza del ponte Lama, dare seguito al processo di riconnessione delle periferie al centro anche con la realizzazione di parcheggio multipiano e un urban center e garantire il decoro del centro storico, ampliando le ZTL e valorizzandone le attività artigianali	04.1-25	Allargamento Ponte Lama	Completa ristrutturazione di Ponte Lama	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE_PROGRAMMI_INFRASTRUTTURE	Patruno Vincenzo Silvio Facchini Ippolita, Giancaspro Corrado Cosmai Domenico, De Cesare Nicola, Mastrapasqua Vito, Papagni Antonio	Mettere in sicurezza l'opera stradale e migliorare la circolazione stradale tramite la ristrutturazione del ponte di collegamento con Trani	Avanzamento lavori	01/01/2025	31/12/2025	Avanzamento lavori	30
	<b>4.02.25 Urban Center e Parcheggio multipiano</b>					LOSAPIO	PPI							
	<b>4.03.25 Centro didattico per minori</b>					LOSAPIO	PPI							
	<b>4.04.25 Valorizzazione Centro Storico</b>					LOSAPIO	PPI							

**Linea Programmatica di mandato 5 SANITA "Il nuovo ospedale del nord barese"**

OBIETTIVO DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
<b>OMS.01 - EDILIZIA PER LA SANITA' PUBBLICA</b>	<b>5.01.25 Cura e assistenza: iter realizzazione nuovo nosocomio</b>	Ripartire l'iter per la realizzazione del nuovo ospedale del Nord Barese a Bisceglie, che sarà un centro d'eccellenza che diventerà punto di riferimento per la cura e l'assistenza	05.1-25	Realizzazione nuovo ospedale del Nord Barese	Portare in Consiglio Comunale la delibera di approvazione della variante urbanistica	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE_PROGRAMMI_INFRASTRUTTURE	Di Pierro Bartolo, Porcelli Stefano, Rocco Luigi Carlo, Orlando Giuseppina, Seccia Giuseppe	Mettere a disposizione della ASLBAT le aree necessarie alla edificazione ritipizzandole per le funzioni sanitarie	Atti consiliari	01/01/2025	31/12/2025	Delibera di Consiglio Comunale	1

**Linea Programmatica di mandato 6 LAVORO "Dalla parte delle imprese e dei lavoratori"**

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
OM6.01 - FAVORIRE LO SVILUPPO ECONOMICO DEL SETTORE ARIICOLO, ARTIGIANALE ED ITTICO LOCALE	6.01.25 Riuso acque reflue per fini agricoli e irrigui	Realizzare il progetto per il riuso delle acque reflue per usi agricoli e irrigui. Estensione a Bisceglie della zona Asi di Molfetta al fine di garantire agevolazioni fiscali per le nuove aziende che investono nel territorio. Avvio attività di ingresso del comune di Bisceglie nella ZES Adriatica, così da realizzare un nuovo e competitivo polo produttivo che attragga investimenti e favorisca lo sviluppo occupazionale.	06.1-25	Riuso delle acque reflue per scopi irrigui	Completare gli espropri delle aree interessate al passaggio dei rami irrigui	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE_PROGRAMMI_INFRASTRUTTURE	Di Pierro Bartolo, Porcelli Stefano, Rocco Luigi Carlo, Orlando Giuseppina, Seccia Giuseppe	Realizzare la nuova canalizzazione delle acque reflue depurate per metterle a disposizione degli operatori agricoli a scopi irrigui	Espropriazioni	01/01/2025	31/12/2025	Avanzamento attività	100%
	6.02.25 Estensione ASI e Ingresso ZES Adriatica e polo produttivo					CIRROTTOLA	AMBIENTE (COMMERCIO)							
	6.03.25 Mercato ortofrutticolo e Mercato Ittico	Il mercato ortofrutticolo di via Padre Kolbe sarà rinnovato con un finanziamento PNRR di 7,5 milioni di euro. Sono in corso i lavori di riqualificazione ed efficientamento energetico del mercato ittico di via Nazario Sauro	06.2-25	Ottimizzazione aree mercatali	Riorganizzazione delle aree mercatali comunali	ing. Michele CIRROTTOLA	RIP_AMBIENTE_SANITA_SUAP_SUA_PNRR_TRASPORTI_VIABILITA_MOBILITA_SOSTENIBILE	Maurizio Ciccolella, Toni Colangelo, Addolorata Tangari, Paola Rizzi	Ampliare e diversificare l'offerta commerciale su area pubblica, contestualizzandola nell'area di interesse.	Predisposizione testo aggiornato del D.S.C. (Documento Strategico del Commercio)	01/01/2025	30/04/2025	predisposizione testo DSC si/no	1/0
										confronto con gli stakeholder e acquisizione di osservazioni e proposte	01/05/2025	30/09/2025	confronto con i portatori di interesse si /no	1/0
										Predisposizione proposta delibera di consiglio comunale di approvazione del DDC	01/10/2025	31/12/2025	stesura proposta di Delibera di consiglio comunale si/no	1/0

**Linea Programmatica di mandato 7 ISTRUZIONE "Coltiviamo il nostro futuro"**

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
<b>OM7.01 - SVILUPPO EDILIZIA SCOLASTICA</b>	<b>7.01.25</b> Riqualificazione ed interventi efficientamento scuole	Assicurare ai bambini e giovani biscegliesi la possibilità di frequentare scuole sicure, innovative e all'avanguardia attraverso interventi di riqualificazione, efficientamento energetico e adeguamento sismico e antincendio. Oltre alla restituzione alla città della scuola "Monterisi" e la realizzazione di un asilo nido comunale in via Padre Kolbe, di una nuova palestra all'aperto nella scuola "Cosmai" di via Carrara Reddito e nuove mense scolastiche nei due plessi della scuola "Caputi"				LOSAPIO	PPI							
	<b>7.02.25</b> Favorire reinserimento lavorativo	Favorire programmi di reinserimento lavorativo e realizzare centri produttivi che favoriscano lo sviluppo occupazionale dei Biscegliesi				FOTI	EDU/SOCIALI							

**Linea Programmatica di mandato 8 SPORT "Dieci milioni di euro per le strutture sportive"**

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
<b>OM8.01 - POLITICHE PER LO SVILUPPO DELL'EDILIZIA SPORTIVA</b>	<b>8.01.25 Riqualificazione ed interventi efficientamento strutture sportive</b>	Restituire alla città ed ai giovani le strutture e gli impianti sportivi quali centri di aggregazione, attraverso programmati interventi di efficientamento e di riqualificazione dei: Stadio Ventura, Pala Dolmen, Piscina Comunale,	08.1-25	Riqualificazione delle strutture sportive	Chiusura lavori del Paladolmen e Piscina Comunale	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE_PROGRAMMI_INFRASTRUTTURE	Porcelli Stefano, Di Pierro Bartolo Seccia Giuseppe, Mastrangelo Antonia, Ferdinando Di Cesare Montrone Luca, Di Pinto Grazia	Restituire alla Città ed alle Associazioni Sportive la piena fruibilità del Paladolmen e della Piscina Comunale	Chiusura lavori	01/01/2025	31/12/2025	Certificazione di fine lavori	2
	<b>8.02.25 Realizzazione cittadella dello sport</b>	realizzazione della cittadella dello sport. garantire all'associazionismo sportivo locale la libera pratica dello sport con attività promozionali	08.2-25	Avvio concessioni in uso delle strutture sportive	Acquisizione, istruttoria, concessione in uso delle strutture sportive al terzo settore	dott. Andrea Foti	RIP_SERVIZI_SOCIALI_EDUCATIVI_CULTURALE_SPORT_TURISMO	PILONE SEBASTIANO MAZZILLI ISABELLA FRAGASSO MARIA CAPRIOLI ANGELA	Promuovere l'attività sportiva nei giovani grazie agli interventi di gestione e concessione delle varie strutture sportive locali	Concessione in gestione impianti ad associazioni sportive richiedenti	01/01/2025	31/12/2025	Domande pervenute su concessioni concesse	80%

**Linea Programmatica di mandato 9 CULTURA "Respirare cultura"**

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
<b>OM9.01 - SVILUPPO DEL TERRITORIO E DELL'EDILIZIA CONTENITORI CULTURALI</b>	<b>9.01.25 Riquilibratura ed interventi su strutture teatrali e contenitori culturali</b>	Dare nuovo slancio al centro storico e favorire il turismo culturale attraverso programmati interventi di riqualificazione sulle strutture teatrali e sui contenitori culturali locali come teatro Garibaldi e realizzazione di nuovi contenitori culturali presso il Monastero San Luigi, Bastione San Martino, ecc.				LOSAPIO	PPI							
<b>OM9.02 - PARTECIPAZIONE E INCLUSIONE CULTURALE</b>	<b>9.02.25 promozione culturale</b>	Promuovere un'offerta turistica del patrimonio locale culturale (Dolmen, Grotte di Santa Croce...) con manifestazioni locali ed internazionali. Incentivare le proposte culturali promosse all'interno della rete dei musei e dei contenitori culturali cittadini. Incentivare e promuovere eventi culturali come la Street Art o il Be Comics destinati anche ad un pubblico più giovane				FOTI	SOCIO/CULTURA							

**Linea Programmatica di mandato 10 AMBIENTE "Rivoluzione verde"**

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
OM10.01 - TUTELA e RISPETTO DELL'AMBIENTE, BENESSERE ANIMALE	10.01.25 Ecomuseo	costituzione di un Ecomuseo che comprenda anche le Città limitrofe e che ha l'obiettivo di valorizzare il territorio.				LOSAPIO	PPI							
	10.02.25 Benessere animale	aree pubbliche attrezzate per lo sgambamento dei cani e un regolamento adeguato sulla tutela e il benessere degli animali				LOSAPIO + DELL'OLIO	PPI + PL							
	10.03.25 Mobilità sostenibile	interventi a favore della mobilità sostenibile, all'utilizzo del TPL al fine di migliorare la mobilità dei cittadini e ridurre l'uso del mezzo proprio a fronte dell'utilizzo del servizio pubblico di taxi	10.1-25	Attuazione pratiche di mobilità sostenibile	Riduzione dell'impatto ambientale causato dall'utilizzo di autoveicoli da parte dei cittadini e dei turisti.	Ing. Michele CIRROTTOLA	RIP_AMBIENTE_SANITA_S UAP_SUA_PNRR_TRASPORTI_VIABILITA_MOBILITA_SOSTENIBILE	Maurizio Ciccolella Toni Colangelo Girolamo Cosmai	Riduzione del numero di autoveicoli privati circolanti, tramite l'incremento delle autorizzazioni per l'esercizio di attività di taxi e NCC	Modifica Regolamento comunale di gestione servizio taxi e NCC	01/01/2025	30/6/2025	Redazione Regolamento	fatto/non fatto
										Publicazione Bando	01/07/2025	31/8/2025	Approvazione Bando	fatto/non fatto
										Valutazione candidature pervenute	01/09/2025	31/12/2025	Pubblicazione graduatoria	fatto/non fatto
										Studio e Analisi dei dati in vista della redazione della bozza di Capitolato con adeguamento delle risorse finanziarie.	01/01/2025	30/6/2025	redazione bozza	fatto/non fatto
	10.2-25	gestione aree di sosta a pagamento	Redazione Capitolato Speciale d'appalto, previa acquisizione dati necessari	Ing. Michele CIRROTTOLA	RIP_AMBIENTE_SANITA_SUAP_SUA_PNRR_TRASPORTI_VIABILITA_MOBILITA_SOSTENIBILE	Caterina DIMolfetta Adriano Colangelo Paola Rizzi	Redazione Capitolato speciale d'appalto per la gestione delle aree di sosta a pagamento per l'avvio della relativa procedura di gara e selezione dell'operatore economico	Approvazione Capitolato Speciale d'appalto della gestione delle aree di sosta a pagamento da parte del R.U.P.	01/07/2025	31/12/2025	Redazione determina di approvazione CSA	fatto/non fatto		
OM10.02 - RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE - GESTIONE RIFIUTI	10.04.25 Riqualificazione ambientale	Sensibilizzare al rispetto per l'ambiente e ad una migliore qualità della vita attraverso la riqualificazione delle aree verdi e la realizzazione di nuovi parchi	10.3-25	Riqualificazione delle aree verdi e realizzazione nuovi parchi	Completa realizzazione dei lavori al parco di Via Capitini	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE_PROGRAMMI_INFRASTRUTTURE	Di Piero Bartolo, Porcelli Stefano Montrone Luca, Di Pinto Grazia Seccia Giuseppe, Di Cesare Ferdinando, Mastrangelo Antonia	Realizzazione dei lavori di riqualificazione delle aree dell'ex depuratore e loro trasformazione in parco urbano	Chiusura lavori	01/01/2025	31/12/2025	certificazione fine lavori	1
	10.05.25 Gestione rifiuti	Sensibilizzare alla corretta differenziazione dei rifiuti realizzando campagne di sensibilizzazione e programmi sperimentali di raccolta porta a porta. Garantire la salvaguardia ambientale del territorio comunale anche attraverso azioni mirate di contrasto all'abbandono di rifiuti sul territorio comunale e verifiche per il corretto conferimento.	10.4-25	Implementazione e gestione piattaforma "Mysir" in collaborazione con Ager.	Allineamento dei dati della raccolta differenziata presenti nei FIR (FORMULARI IDENTIFICATIVI RIFIUTI) in forma cartacea, con la nuova normativa entrata in vigore a Febbraio 2025, che prevede la integrale digitalizzazione dei formulari (RENTRI), mediante utilizzo a pieno regime della piattaforma "MYSIR"	Ing. Michele CIRROTTOLA	RIP_AMBIENTE_SANITA_S UAP_SUA_PNRR_TRASPORTI_VIABILITA_MOBILITA_SOSTENIBILE	Povia Vincenzo Cirrottola Michele	Assicurare la trasparenza del ciclo dei rifiuti e garantire la tracciabilità degli stessi.	Gestione dei FIR pervenuti dal Servizio di Igiene Urbana e implementazione del portale MYSIR,	01/01/2025	31/12/2025	gestione dei FIR e implementazione portale MYSIR	si/no
										Digitalizzazione FIR	01/01/2025	31/12/2025	creazione FIR digitali si/no	si/no
			10.5-25	Servizi di polizia per garantire tutela dell'ambiente con corretta gestione dei rifiuti urbani	Controllo per la corretta gestione dei rifiuti in collaborazione con la Rip. Ambiente e l'impresa affidataria dei servizi garantendo servizi mirati della Polizia Locale	Com. Michele DELL'OLIO	RIP_POLIZIA_LOCALE_PROTEZIONE_CIVILE_SICUREZZA	Tutto il personale in servizio presso la Polizia Locale	Disincentivare, attraverso la continuità dell'attività di controllo sul territorio, sia l'abbandono dei rifiuti che il non corretto conferimento dei rifiuti urbani,	Verifiche sul territorio comunale per contrasto abbandono dei rifiuti e controllo per il corretto conferimento	01/01/2025	31/12/2025	Predisposizione di servizi per vari controlli ambientali	50
										Elevazione sanzioni a seguito di controlli per l'abbandono dei rifiuti	01/01/2025	31/12/2025	n.sanzioni/controlli	30

**Linea Programmatica di mandato 11 ANTICORRUZIONE "Integrità e trasparenza"**

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
OM11.01 - INTEGRITA' E TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA	11.01.25 Rispetto obblighi di pubblicazione ex D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.	Coordinare le attività delle diverse articolazioni dell'ente e supportare efficacemente il responsabile per la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei propri compiti ed in attuazione delle prescrizioni del PTPC/controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti come misura anticorruzione, strumento di valutazione della performance dirigenziale	11.1-25	Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente	Pubblicazione dati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente nei termini e tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., per competenza e secondo quanto previsto dall'allegato "trasparenza" del PIAO 2025/2027	TUTTI I DIRIGENTI	TUTTE LE RIPARTIZIONI		Regolare e tempestiva pubblicazione e aggiornamento delle informazioni dei dati secondo quanto previsto dalla legge, al fine di non incorrere in sanzioni	Monitoraggio attuazione obblighi di pubblicazione come da Delibera ANAC	01/01/2025	31/12/2025	n.ro Attestazioni monitoraggio	2
										Rispetto della completezza delle informazioni e dei tempi di pubblicazione: superamento criticità griglia di monitoraggio	01/01/2025	31/12/2025	superamento criticità come da griglia delibera ANAC (indicatori al 100%)	indicatori al 100% > 80%
										Monitoraggio qualità dei servizi resi	01/01/2025	31/05/2025	Pubblicazione su amministrazione trasparente entro il 31/05	fatto/non fatto
													% aggiornamento carte di qualità/carte pubblicate	100%
										Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti al 31/12 dell'anno precedente	01/01/2025	31/05/2025	Pubblicazione su amministrazione trasparente entro il 31/05	fatto/non fatto
	% procedimenti conclusi nei tempi previsti	80%												
	11.02.25 Attuazione PTPC e misure di prevenzione della corruzione	Attuazione misure di Prevenzione del Rischio corruzione	In ottemperanza alla sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO 2025/2027, attuazione delle misure di prevenzione del rischio della corruzione e relativo monitoraggio	11.2-25	TUTTI I DIRIGENTI	TUTTE LE RIPARTIZIONI		Ridurre e prevenire gli eventi a rischio corruttivo nell'ambito dei processi mappati dell'Ente, formare il personale dipendente, attuare le misure di prevenzione previste, monitorarne l'attuazione, informare gli utenti	Applicazione misure previste per i processi di competenza, compresi quelli trasversali	01/01/2025	30/6/2025	attestazione monitoraggio misure al 30/06/2025	1	
										01/07/2025	31/12/2025	attestazione monitoraggio misure al 31/12/2025	1	
										01/01/2025	30/11/2025	Relazione sintetica al 30/11 da parte di ciascun dirigente sullo stato di Attuazione delle misure e direttive da PTPC della propria ripartizione	1	
									Controllo successivo di regolarità amministrativa	01/01/2025	31/12/2025	punteggio medio conseguito (da report)	90	
Formazione del personale dipendente (ciascuna rip) ai temi di prevenzione della corruzione									01/01/2025	31/12/2025	personale formato per ciascuna ripartizione	>75%		

**Linea Programmatica di mandato 11 ANTICORRUZIONE "Integrità e trasparenza"**

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
OM11.02 - (obiettivi trasversali)	11.03.25 Rispetto tempi di pagamento	obiettivi trasversali obbligatori rinvenienti da norme di legge	11.3-25	Riduzione dei tempi di pagamento (art.4-bis D.L. 13/2023) e rispetto delle direttive adottate con DGC n. 17 del 26.01.2024	Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	TUTTI I DIRIGENTI	TUTTE LE RIPARTIZIONI		Rispetto delle indicazioni operative riguardo al tempestivo pagamento dei debiti commerciali in attuazione della Riforma 1.11 del PNRR così come previsto dalla Circolare MEF n. 1 del 2024	Esecuzione dei pagamenti nel rispetto della normativa vigente	01/01/2025	31/12/2025	tempo medio ponderato di pagamento per ciascun codice Ufficio come da PCC	<=30gg
	11.05.25 Formazione obbligatoria personale dipendente (40 ore annue)		11.4-25	Promozione della Formazione del personale dipendente	Monitoraggio della partecipazione del personale dipendente alle n. 40 ore di formazione obbligatoria come da Direttiva del 14 gennaio 2025 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, sen. Paolo Zangrillo, ad oggetto "Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti"	TUTTI I DIRIGENTI	TUTTE LE RIPARTIZIONI		Gestione del personale assegnato garantendone lo sviluppo e la crescita professionale	Assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative	01/01/2025	31/12/2025	% del personale della propria area con 40 ore di formazione/anno attestate	100%

**Linea Programmatica di mandato 12 AMMINISTRAZIONE**

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso
12.01.25 Digitalizzazione procedure amministrative e Servizi al Cittadino	Porre in essere la modernizzazione e l'innovazione digitale, ai fini dello snellimento burocratico e garantire maggiore funzionalità della macchina amministrativa. Ridurre i tempi di consultazione da parte degli operatori con conseguente riduzione dei tempi di risposta alle richieste dei cittadini. Semplificazione procedure di trasmissione e ricezione dei dati. Consentire ai cittadini di consultare, verificare ed eventualmente richiedere la rettifica dei propri dati elettorali nonché ottenere in modalità telematica la certificazione relativa al proprio godimento dell'elettorato attivo. Miglioramento servizi posta elettronica mantenimento servizi connettività e sicurezza perimetrale miglioramento indicatori comuni in tema di gestione delle risorse informatiche. Assicurare lo svolgimento delle rilevazioni ISTAT ai sensi del D. Lgs.322/89. Piano per la Transizione Digitale	12.1-25	Monitoraggio e rendicontazione progetti finanziati PNRR	Costante controllo e aggiornamento dati per attività di rendicontazione dei progetti finanziati con fondi PNRR	Ing. Michele CIRROTTOLA	RIP_AMBIENTE_SANITA_SUAP_SUA_PNRR_TRASP ORTI_VIABILITA_MOBILITA_SOSTENIBILE	Maurizio Ciccolella Vincenzo Povia	Esito positivo della pre-validazione dei progetti candidati sulla piattaforma Regis	Caricamento dati da rendicontare in piattaforma Regis	01/01/2025	31/12/2025	Rapporto tra prevalidazioni con esito positivo e numero di progetti prevalidati	80%	
		12.2-25	Miglioramento dell'esperienza del cittadino nei servizi pubblici digitali	Implementazione nuovo sito istituzionale ed erogazione Servizi pubblici digitali al cittadino	Ing. Michele CIRROTTOLA	RIP_AMBIENTE_SANITA_SUAP_SUA_PNRR_TRASP ORTI_VIABILITA_MOBILITA_SOSTENIBILE	Maurizio Ciccolella Vincenzo Povia Angelo Porcelli	Sviluppo nuovo sito web istituzionale con adeguamento alle Linee guida di design siti web della PA ed Attivazione sportello telematico dell'Ente per la presentazione digitale delle istanze da parte dei cittadini	Realizzazione nuovo sito web istituzionale	01/01/2025	31/12/2025	messa in esercizio sito	si/no	
		12.3-25	Digitalizzazione fascicolo del dipendente	Affidamento della procedura di dematerializzazione di tutti i fascicoli dei dipendenti e inizio gestione e implementazione digitale degli stessi	dott.ssa Vincenza FORNELLI	RIP_AMMINISTRATIVA_S ERVIZI_CITTADINO	Giuseppe Porcelli Saverio Decorato Leonardo Pugliese Antonello Ardone Nicoletta Minutilli Eleonora Rinaldi	Avvio della digitalizzazione di tutta la documentazione relativa ai fascicoli dei dipendenti in servizio alla data del 01/01/2025 e continua gestione degli stessi in modalità digitale	affidamento a servizio esterno della dematerializzazione dei fascicoli dei dipendenti attualmente cartacei	01/01/2025	30/06/2025	affidamento servizio	fatto/non fatto	
									implementazione in digitale dei fascicoli dei dipendenti in servizio alla data del 01/01/2025 con la nuova documentazione pervenuta all'ufficio con supporto esterno	01/07/2025	31/12/2025	N° fascicoli gestiti interamente in digitale/fascicoli totali	30%	
		12.4-25	Adempimenti ex art. 1 commi 636, 637 della Legge 207/2024 (Legge di Bilancio 2025)	Adempimenti ex art. 1 commi 636, 637 della Legge 207/2024 (Legge di Bilancio 2025)	dott.ssa Vincenza FORNELLI	RIP_AMMINISTRATIVA_S ERVIZI_CITTADINO	ANNALISA SIRABELLA VITO LUISI SERGIO SIMONE ANTONIA COZZOLI	Rimodulazione degli adempimenti relativi all'acquisto cittadinanza JURE SANGUINIS (art. 1 Legge n. 91/92), nonché del rilascio di certificati o di estratti di stato civile formati da oltre un secolo e relativi a persone diverse, a seguito della Legge 207/2024 (Legge di Bilancio 2025)	Predisposizione proposta di Deliberazione sui contributi	01/01/2025	30/06/2025	termine adempimento	fatto/non fatto	
									Avvio delle procedure legate a tale adempimento	01/07/2025	31/12/2025	termine adempimento	fatto/non fatto	
		12.5-25	Digitalizzazione degli atti di Stato Civile	Digitalizzazione degli atti di Stato Civile attraverso l'adesione all'ANSC con acquisto software dedicato	dott.ssa Vincenza FORNELLI	RIP_AMMINISTRATIVA_S ERVIZI_CITTADINO	ANNALISA SIRABELLA VITO LUISI SERGIO SIMONE ANTONIA COZZOLI	Attraverso il sistema di Interoperabilità, sarà possibile tramite l'acquisto di apposito software, integrare gli atti di Stato Civile nell'ANSC, creando così una banca dati digitale degli Atti, accessibile a livello nazionale anche da altri Enti, consentendo a tutti gli operatori abilitati, non solo quindi al personale specializzato, di emettere atti e certificazioni di status in modo automatizzato (anziché in modo cartaceo e manuale) con conseguenti risparmi di tempo.	acquisto software per ANSC	01/01/2025	30/06/2025	termine adempimento	fatto/non fatto	
									implementazione atti di Stato Civile in ANSC	01/07/2025	31/10/2025	termine adempimento	fatto/non fatto	
									avvio nuovo sistema di trascrizione atti di Stato Civile.	01/11/2025	31/12/2025	termine adempimento	fatto/non fatto	
		12.6-25	Digitalizzazione comunicazioni con il cittadino	Dematerializzare le comunicazioni inerenti i procedimenti amministrativi avviati e conclusi.	dott.ssa Vincenza FORNELLI	RIP_AMMINISTRATIVA_S ERVIZI_CITTADINO	Michele LORUSSO Dolores PIANO Maria Addolorata DI MODUGNO Maria Rosaria RECCIA (fino alla data del pensionamento) Angela FERRANTE Valentina DI TERLIZZI (dalla data di assunzione) Nicola DI REDA	Potenziamento banca dati mail e pec del cittadino e completa eliminazione delle comunicazioni cartacee, dall'avvio del procedimento sino alla conclusione dello stesso.	Implementazione banca dati	01/01/2025	30/06/2025	termine adempimento	fatto/non fatto	
Invio telematico comunicazioni	01/07/2025								31/12/2025	termine adempimento	fatto/non fatto			
12.7-25	Potenziamento decentralizzazione	Potenziamento del servizio di rilascio a scuola di attestazioni di	dott.ssa Vincenza	RIP_AMMINISTRATIVA_S	Michele LORUSSO Francesco SFREGOLA	Durante i referendum e le regionali installare presso due plessi scolastici postazioni con connessione a internet per	Attivazione web services	01/01/2025	30/06/2025	termine adempimento	fatto/non fatto			

**Linea Programmatica di mandato 12 AMMINISTRAZIONE**

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	
OM12.01 - AMMODERNAMENTO ED EFFICIENTAMENTO TECNOLOGICO DEGLI UFFICI E DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE			12.7-25	servizi elettorali informatici	voto e/o tessere elettorali e verifica dei dati elettorali.	FORNELLI	ERVIZI_CITTADINO	Vincenzo POVIA Francesco SIMONE	consentire il rilascio di attestazioni di voto/tessere elettorali e la verifica dei dati per l'esercizio del voto da parte dei cittadini.	Installazioni postazioni e avvio servizio	01/07/2025	31/12/2025	termine adempimento	fatto/non fatto	
			12.8-25	Protocollo dei documenti analogici e digitali	Attività di coordinamento e supporto agli uffici comunali interessati alla protocollazione e notifica degli atti dell'Ente mediante il nuovo software in dotazione in modo da implementare un corretto sistema di gestione documentale	dott.ssa Vincenza FORNELLI	RIP_AMMINISTRATIVA_S ERVIZI_CITTADINO	Maria Mezzina Vincenzo Losciale Vito Di Lecce Franco Berardi Antonio Galantino Nicoletta Garofoli	Coordinamento, supporto e controllo per una corretta gestione del materiale documentale al fine di snellire le procedure di trasmissione e di ricezione dei dati e di ridurre i tempi di consultazione da parte degli operatori	Protocollo dei documenti in entrata e in uscita dall'Ente per una corretta gestione del materiale documentale	01/01/2025	31/12/2025	termine adempimento	fatto/non fatto	
			12.9-25	Digitalizzazione fascicoli edilizi	Digitalizzare gli archivi delle pratiche edilizie	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE_PR OGRAMMI_INFRASTRUTTURE	Porcelli Andrea, Dell'Olio Angelo, Dell'Olio Antonio Attili Antonio, Simone Sergio, Malerba Rosa Rocco Luigi Carlo, Orlando Giuseppina	Completa dematerializzazione delle pratiche edilizie e creazione dei fascicoli digitali con conservazione a norma del cartaceo	Bando di gara ed affidamento	01/01/2025	31/12/2025	Bando di gara	1	
	12.02.25 Gestione del Servizio Legale e Contenzioso-Giudice di Pace		Attuare un controllo costante del contenzioso e dei costi correlati. Disciplinare il conferimento degli incarichi legali esterni. Gestire i procedimenti di conciliazione giudiziale ed extragiudiziale. Gestione oculata del fondo contenzioso Garantire il funzionamento e mantenimento dell'Ufficio del Giudice di Pace	12.10-25	Verifica parcelle avvocati difensori dell'ente	Verificare le parcelle pervenute da parte di difensori dell'ente a conclusione di incarichi ricevuti	Dirigente A.F.A.	AFA_AVVOCATURA_SERVIZIO_LEGAL E_CONTENZIOSO	Cosmai Rossella de Fazio Francesco Ventura Ippolito	Rispetto della congruità dei compensi riconosciuti e tempestività di liquidazione dell'incarico prestato	Attività istruttoria (Verifica di tutte le fasi della attività effettivamente profusa dal difensore per singola causa nel rispetto dei parametri di legge)	01/01/2025	31/12/2025	% istruttorie concluse/parcelle pervenute	50%
				12.11-25	Attività di recupero somme	Recuperare le somme dovute e spettanti all'Ente a qualunque titolo	Dirigente A.F.A.	AFA_AVVOCATURA_SERVIZIO_LEGAL E_CONTENZIOSO	Di Lorenzo Andrea de Fazio Francesco	Incamerare somme spettanti all'Ente a seguito di mancati introiti da oneri o da esecuzione di sentenze favorevoli all'Ente	predisposizione proposta di delibera (ad istruttoria conclusa, predisposizione di proposta di deliberazione di debito fuori bilancio, trattandosi di parcelle per incarichi precedenti all'anno corrente e non contrattualizzati)	01/01/2025	31/12/2025	% proposte DCC/istruttorie concluse	80%
											Recupero giudiziari "Zona 167" (Ricorsi per Decreto ingiuntivo – Crediti " Zona 167")	01/01/2025	31/12/2025	% diffide ed intimazione/ recuperi da effettuare	25%
											Avvio procedure di recupero – diffide ed intimazioni a carico dei soggetti debitori per spese di giudizio (invio di lettere di diffida ed intimazioni messa in mora, previa istruttoria (verifica situazione debitoria e quantificazione del debito nonché verifiche demografiche))	01/01/2025	31/12/2025	% diffide ed intimazione / recuperi da effettuare	50%
	12.12-25	Mantenimento funzionalità dell'ufficio del Giudice di Pace	Apertura e piena funzionalità dell'Ufficio del Giudice di Pace	dott.ssa Vincenza FORNELLI	RIP_AMMINISTRATIVA_S ERVIZI_CITTADINO	DI TERLIZZI MARIA TODISCO NICOLA BINETTI ANNA MARIA	Garantire continuità e regolarità di funzionamento dell'ufficio G.d.P.	Garantire continuità e regolarità di funzionamento dell'ufficio G.d.P.	01/01/2025	31/12/2025	termine adempimento	fatto/non fatto			
	12.03.25 Gestione Bilancio, Patrimonio, Tributi e Partecipate		Contenimento delle spese e utilizzo delle risorse per il potenziamento dei servizi dell'Ente. Monitoraggio della spesa per l'acquisto di beni e servizi. Rispetto degli equilibri finanziari in relazione al combinato disposto degli artt. 147 quinquies e 193 del Tuel. Contenimento delle spese a carico dell'ente ed incremento di incasso delle entrate tributarie. Valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente al fine di procedere alla gestione efficace, efficiente ed economica dei	12.13-25	Adeguamento direttive e disposizioni interne alle novità di cui al DM 25/07/2023	Aggiornamento della disciplina dell'ente per la gestione delle trasferte del personale dipendente	dott. Angelo PEDONE	RIP_FINANZIARIA	TUTTO IL PERSONALE DELLA RIPARTIZIONE	Maggiore efficienza del ciclo di programmazione dell'Ente con l'adeguamento alle novità normative introdotte	Predisposizione circolare interna rivolta al personale dell'Ente	01/01/2025	31/12/2025	rispetto termine	fatto/non fatto
				12.14-25	Valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente	Aggiornamento inventario comunale e valorizzazione del patrimonio in linea con la riforma ACCRUAL	dott. Angelo PEDONE	RIP_FINANZIARIA	TUTTO IL PERSONALE DELLA RIPARTIZIONE	Valorizzazione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'Ente al fine di procedere alla gestione efficace, efficiente ed economica dei procedimenti amministrativi connessi.	Ricognizione, aggiornamento e valorizzazione del patrimonio dell'Ente	01/01/2025	31/12/2025	rispetto termine	fatto/non fatto
				12.15-25	Digitalizzazione delle attività di riscossione e recupero coattivo delle Entrate Patrimoniali (no ERP)	Digitalizzazione delle attività di riscossione e recupero coattivo delle Entrate Patrimoniali mediante attivazione software in cloud per la gestione delle stesse	dott. Angelo PEDONE	RIP_FINANZIARIA	SCIASCIA ANTONIO; LIMOSANI ANTONIO; BALDINI GIUSEPPE; AMOROSO ANTONIO;	Digitalizzazione delle attività di riscossione e gestione delle posizioni individuali dei debitori, implementazione dotazioni informatiche e razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane e strumentali in un'ottica di riduzione dei tempi procedurali	Attivazione piattaforma informatica per la riscossione ordinaria delle entrate patrimoniali	01/01/2025	31/12/2025	rispetto termine	fatto/non fatto
										Invio comunicazioni e/o notifiche telematiche	01/01/2025	31/12/2025	Invio comunicazioni e/o notifiche da inviarsi ad almeno 10 utenti	fatto/non fatto	

**Linea Programmatica di mandato 12 AMMINISTRAZIONE**

OBIETTIVI DI MANDATO	Obiettivi STRATEGICI	Finalità	Codice Ob. Operativo	Titolo Ob. Operativo	Descrizione	Responsabile	Struttura organizzativa	Risorse assegnate	Outcome atteso	Linee di attività	Data inizio	Data fine	Indicatore di Misurazione	Target Atteso	
		procedimenti amministrativi connessi. Digitalizzazione delle attività di riscossione e recupero coattivo delle Entrate Patrimoniali ERP mediante attivazione software in cloud per la gestione delle stesse	12.16-25	Valorizzazione partecipazioni societarie e servizi a rilevanza economica	Verifica stato di attuazione delle disposizioni in materia di partecipazione societarie contenute nell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e dell'art. 147 quater del Tuel e ricognizione dei servizi a rilevanza economica ex art. 30 D.Lgs. n.201/2022	dott. Angelo PEDONE	RIP_FINANZIARIA	SCIASCIA ANTONIO; NENNA GIANMARCO;	Verifica stato di attuazione delle disposizioni in materia di partecipazione societarie contenute nell'allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e dell'art. 147 quater del Tuel e ricognizione dei servizi a rilevanza economica ex art. 30 D.Lgs. n.201/2022	Verifica stato di attuazione disposizioni allegato 4/4 del D.lgs. 118/2011 e dell'art. 147 del TUEL	01/01/2025	31/12/2025	rispetto termine	fatto/non fatto	
			12.17-25	Aggiornamento disposizioni regolamentari in materia di TARI	Modifica del regolamento TARI vigente alle novità introdotte dal D.Lgs. n. 219/2023 allo Statuto del Contribuente	dott. Angelo PEDONE	RIP_FINANZIARIA	TUTTO IL PERSONALE TRIBUTI	Adeguamento delle procedure alle novità normative al fine di evitare pregiudizi all'attività amministrativa dell'Ente.	Modifiche al Regolamento TARI	01/01/2025	31/12/2025	rispetto termine	fatto/non fatto	
			12.18-25	Aggiornamento della disciplina dell'ente per la gestione delle trasferte del personale dipendente	Aggiornamento della disciplina dell'ente per la gestione delle trasferte del personale dipendente	dott.ssa Vincenza FORNELLI	RIP_AMMINISTRATIVA_S ERVIZI_CITTADINO	Giuseppe Porcelli Saverio Decorato Leonardo Pugliese Antonello Ardone Nicoletta Minutili Eleonora Rinaldi	Adeguamento della disciplina dell'ente per la gestione delle trasferte del personale dipendente	Predisposizione bozza di disciplina per la gestione delle trasferte del personale dipendente	01/01/2025	31/12/2025	redazione bozza regolamento	fatto/non fatto	
	12.05.25 Monitoraggio e Rendicontazione PNRR	Costante controllo e aggiornamento dati per attività di rendicontazione dei progetti finanziati con fondi PNRR		12.19-25	Monitoraggio e rendicontazione progetti finanziati PNRR	Costante controllo e aggiornamento dati per attività di rendicontazione dei progetti finanziati con fondi PNRR	CIRROTTOLA	PNRR- RIP. AMBIENTE	Maurizio Ciccolella Vincenzo Povia	Esito positivo della pre-validazione dei progetti candidati sulla piattaforma Regis	Caricamento dati da rendicontare in piattaforma Regis	01/01/2025	31/12/2025	Rapporto tra prevalidazioni con esito positivo e numero di progetti prevalidati	80%
				12.20-25	Aggiornamento rendicontazione opere PNRR	Aggiornare la banca dati ministeriale	arch. Giacomo LOSAPIO	RIP_PIANIFICAZIONE_PR OGRAMMI_INFRASTRUTTURE	Di Piero Bartolo, Seccia Giuseppe, Di Cesare Ferdinando Porcelli Stefano, Montrone Luca, Di Pinto Grazia Mastrangelo Antonia	Di concerto con il Servizio PNRR, aggiornare il database ministeriale delle opere realizzate con i fondi PNRR	Monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori	01/01/2025	31/12/2025	report	1
	12.06.25 Un comune sano ed efficiente		OBIETTIVO IN CUI FAR CONFLUIRE TUTTI GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GESTIONALI CHE NON SI COLLOCANO IN ALTRI OBIETTIVI STRATEGICI E DI MANDATO ES.: Adeguamento processi alla normativa vigente, in tema di affidamenti lavori, beni e servizi e attività contrattuale. Snellimento procedure SUAP Dematerializzazione e valorizzazione dell'archivio documentale del Comune di Bisceglie Pubblicazione atti deliberativi organi di governo				CIRROTTOLA + TUTTI	TUTTI (PER OB. CHE NON RIENTRANO IN NESSUN ALTRO STRATEGICO)							