

DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 1 LIVELLO	DENOMINAZIONE SOTTO-SEZIONE 2 LIVELLO	DENOMINAZIONE DEL SINGOLO OBBLIGO	RIFERIMENTO NORMATIVO	CONTENUTI DELL'OBBLIGO	PERIODICITA' AGGIORNAMENTO	RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE DEL DATO	NOTE
DISPOSIZIONE GENERALI	Programma per la trasparenza e l'integrità	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	D.Lgs. 33/2013 - Art. 10, c. 8, lett. a).	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sottosezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Tempestivo	Segretario Generale	
		Riferimenti normativi su organizzazione e attività	D.Lgs. 33/2013 - Art. 12, c.1.	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni/società ed enti da replicare per ogni riferimento normativo	Tempestivo	Segretario Generale Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	
		Atti amministrativi generale	D.Lgs. 33/2013 - Art. 12, c.1.	Atti che dispongono in generale sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse da replicare per ogni atto da pubblicare	Tempestivo	Segretario Generale Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	
		Codice disciplinare e codice di condotta	D.Lgs. 33/2013 - Art. 12, c.1.	Codice di comportamento e codice etico, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Segretario Generale Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	
	Atti Generali	Documenti di programmazione strategico-gestionale	D.Lgs. 33/2013 - Art. 12, c.1.	Documenti di programmazione strategico-gestionale N.B.: per ogni documento vanno pubblicati i seguenti dati: a) Direttiva/Documento di programmazione/Obiiettivo strategico b) denominazione dell'atto c) data d) link al documento	Tempestivo	Segretario Generale Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino Dirigente Ripartizione Finanziaria	
		Atti degli organismi indipendenti di valutazione	D.Lgs. 33/2013 - Art. 12, c.1.	LINK al documento o alla sotto-sezione di secondo livello di AT "Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe" ex art. 31 ove i dati sono altresì pubblicati	Tempestivo	Segretario Generale	
		Statuti e leggi regionali e regolamenti	D.Lgs. 33/2013 - Art. 12, c.2.	Statuti e leggi regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione/ente	Tempestivo	Segretario Generale Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino Dirigente Ripartizione Finanziaria	
		Scadenario obblighi amministrativi	D.Lgs. 33/2013 - Art. 12, c.1-bis	Scadenario dei nuovi obblighi amministrativi da replicare per ogni obbligo (cfr. sulle modalità il DPCM 8 novembre 2013). Indicare se l'obbligo è in capo a cittadino/impresa/entrambi; data di efficacia	Tempestivo	Tutti i Dirigenti di Ripartizione	
	Oneri informativi per cittadini e imprese						

Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n.33/2013 (da pubblicare in tabelle)	D.Lgs. 33/2013 - Art. 14 c. 1, lett f). L.n.441/1982 art.2 c.1 punto 2	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale	
	D.Lgs. 33/2013 - Art. 14 c. 1, lett f). L.n.441/1982 art.2 c.1 punto 3	3) dichiarazioni concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	
	D.Lgs. 33/2013 - Art. 14 c. 1, lett f). L.n.441/1982 art.3	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario Generale	
	D.Lgs. 33/2013 - Art. 14 c. 1, lett a)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	
Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n.33/2013 (da pubblicare in tabelle)	D.Lgs. 33/2013 - Art. 14 c. 1, lett b)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	
	D.Lgs. 33/2013 - Art. 14 c. 1, lett c)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica. Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	
	D.Lgs. 33/2013 - Art. 14 c. 1, lett d)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	
	D.Lgs. 33/2013 - Art. 14 c. 1, lett e)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale	
	D.Lgs. 33/2013 - Art. 14 c. 1, lett f). L.n.441/1982 art.2 c.1 punto 1		Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Segretario Generale	

ORGANIZZAZIONE	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare su web)	D.Lgs. 33/2013 - Art. 14 c. 1, lett f). L.n.441/1982 art.2 c.1 punto 2	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Segretario Generale
			D.Lgs. 33/2013 - Art. 14 c. 1, lett f). L.n.441/1982 art.2 c.1 punto 3	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale
			D.Lgs. 33/2013 - Art. 14 c. 1, lett f). L.n.441/1982 art.3	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Segretario Generale
			D.Lgs. 33/2013 - Art. 14 c. 1, lett a)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	--
			D.Lgs. 33/2013 - Art. 14 c. 1, lett b)	Curriculum vitae	Nessuno	--
			D.Lgs. 33/2013 - Art. 14 c. 1, lett c)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	--
			D.Lgs. 33/2013 - Art. 14 c. 1, lett d)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	--
			D.Lgs. 33/2013 - Art. 14 c. 1, lett e)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	--
			D.Lgs. 33/2013 - Art. 14 c. 1, lett f). L.n.441/1982 art.2 c.1 punto 2	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	--

CONSULENTI E COLLABORATORI			D.Lgs. 33/2013 - Art. 14 c. 1, lett f). L.n.441/1982 art.2 c.1 punto 3	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	--	
			D.Lgs. 33/2013 - Art. 14 c. 1, lett f). L.n.441/1982 art.4	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno	--	
	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	D.Lgs. 33/2013 - Art. 47 c. 1.	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	ANAC Segretario Generale	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	D.Lgs. 33/2013 - Art. 28 c. 1.	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Nessuno	--	
		Atti degli organi di controllo		Atti e relazioni degli organi di controllo	Nessuno	--	
	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	D.Lgs. 33/2013 - Art. 13, c. 1, lett. b).	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	
		Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	D.Lgs. 33/2013 - Art. 13, c. 1, lett. c).	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	
	Telefono e Posta elettronica	Telefono e Posta elettronica	D.Lgs. 33/2013 - Art. 13, c.1, lett. d).	elenco dei numeri di telefono nonchè delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino	
	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori	D.Lgs. 33/2013 - Art.15, c. 2.	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i Dirigenti delle Ripartizioni che conferiscono l'incarico	

PERSONALE		D.Lgs. 33/2013 - Art.14, c. 1 lett.f) e c.1-bis. L.n.441/1982 art.2 c.1, punto 1	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
		D.Lgs. 33/2013 - Art.14, c. 1 lett.f) e c.1-bis. L.n.441/1982 art.2 c.1, punto 2	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
		D.Lgs. 33/2013 - Art.14, c. 1 lett.f) e c.1-bis. L.n.441/1982 art.3	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
		D.Lgs. 33/2013 - Art.20, c. 3	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
		D.Lgs. 33/2013 - Art.20, c. 3	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (ex art. 20 c.2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
		D.Lgs. 33/2013 - Art.14, c. 1-ter, secondo periodo	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
			Per ciascun titolare di incarico:		
	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa (EQ) con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni:	D.Lgs. 33/2013 - Art.14, c. 1 lett.a) e c.1-bis	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
		D.Lgs. 33/2013 - Art.14, c. 1 lett.b) e c.1-bis	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
		D.Lgs. 33/2013 - Art.14, c. 1 lett.c) e c.1-bis	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato). Importo di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino

Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa (EQ) con funzioni dirigenziali)	D.Lgs. 33/2013 – Art.14, c. 1 lett.d) e c.1-bis	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
		D.Lgs. 33/2013 - Art.14, c. 1 lett.e) e c.1-bis	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
		D.Lgs. 33/2013 - Art.14, c. 1 lett.f) e c.1-bis. L.n.441/1982 art.2 c.1, punto 1	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
		D.Lgs. 33/2013 - Art.14, c. 1 lett.f) e c.1-bis. L.n.441/1982 art.2 c.1, punto 2	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
		D.Lgs. 33/2013 - Art.14, c. 1 lett.f) e c.1-bis. L.n.441/1982 art.3	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
		D.Lgs. 33/2013 - Art.20, c. 3	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (ex art. 20 c.1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
		D.Lgs. 33/2013 - Art.20, c. 3	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (ex art. 20 c.2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
		D.Lgs. 33/2013 - Art.14, c. 1-ter, secondo periodo	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	D.Lgs. 33/2013 - Art.15, c.5	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016	--

	Posti di funzione disponibili	D.Lgs. 165/2001 - Art.19, c.1-bis	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
	Ruolo dirigenti	DPR 108/2004 – art.1 c.7	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
		D.Lgs. 33/2013 - Art.14, c. 1 lett.a) e c.1-bis	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
		D.Lgs. 33/2013 - Art.14, c. 1 lett.b) e c.1-bis	Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
		D.Lgs. 33/2013 - Art.14, c. 1 lett.c) e c.1-bis	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
		D.Lgs. 33/2013 – Art.14, c. 1 lett.d) e c.1-bis	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
		D.Lgs. 33/2013 - Art.14, c. 1 lett.e) e c.1-bis	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare su web)		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
		D.Lgs. 33/2013 - Art.14, c. 1 lett.f) e c.1-bis. L.n.441/1982 art.2 c.1, punto 2	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
		D.Lgs. 33/2013 - Art.14, c. 1 lett.f) e c.1-bis. L.n.441/1982 art.4		Nessuno	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
Sanzioni per mancata comunicazione dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	D.Lgs. 33/2013 - Art.47, c.1.	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale

Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	D.Lgs. 33/2013 - Art. 10, c. 8, lett d), art.1 c.1-quinquies	Curricula dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q. già posizioni organizzative) redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
Dotazione organica	Conto annuale del personale	D.Lgs. 33/2013 - Art. 16, c. 1.	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
	Conto personale tempo indeterminato	D.Lgs. 33/2013 - Art. 16, c.2.	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n.33/2013)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	D.Lgs. 33/2013 - Art. 17 c.1	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n.33/2013)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	D.Lgs. 33/2013 - Art. 17 c.2	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 2, d.lgs. n.33/2013)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	D.Lgs. 33/2013 - Art.16, c.3.	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c.3, d.lgs. n.33/2013)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	D.Lgs. 33/2013 - Art.18. D.lgs. 165/2001 art.53 c.14	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	D.Lgs. 33/2013 - Art.21, c.1. D.Lgs.165/2001 – art.47 c.8	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino Link di collegamento a "ARAN"
Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	D.Lgs. 33/2013 - Art. 21, c.2.	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
	Costi contratti integrativi	D.Lgs. 33/2013 - Art. 21, c.2. D.Lgs. 150/2009 art.55 c.4	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art.55 c.4, d.lgs.150/2009)	Dirigente Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
OIV	OIV (da pubblicare in tabelle)	D.Lgs. 33/2013 - Art. 10, c.8, lett. c).	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale

ENTI CONTROLLATI	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	D.Lgs. 33/2013 - Art. 20, c.3.	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. n.97/2016	Dirigente Ripartizione Finanziaria	
ENTI CONTROLLATI	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	D.Lgs. 33/2013 - Art. 22, c.1, lett. a).	Livelli di benessere organizzativo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	
ENTI CONTROLLATI	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	D.Lgs. 33/2013 - Art. 22, c.2.	Livelli di benessere organizzativo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	
ENTI CONTROLLATI	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	D.Lgs. 33/2013 - Art. 22, c.3.	Livelli di benessere organizzativo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	
ENTI CONTROLLATI	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	D.Lgs. 33/2013 - Art. 22, c.1, lett. b).	Livelli di benessere organizzativo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	D.Lgs. 33/2013 - Art. 22, c.2.	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	
				3) durata dell'impegno			
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione			
	Rappresentazione grafica	Dati aggregati attività amministrativa	D.Lgs. 33/2013 - Art. 22, c.3.	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari			
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo			
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)			
	Rappresentazione grafica	Dati aggregati attività amministrativa	D.Lgs. 33/2013 - Art. 22, c.1, lett. d).	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria	
				Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati			
				Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati			
				Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti			
ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	D.Lgs. 33/2013 - Art. 35, c. 1, lett.a)	Per ciascuna tipologia di procedimento:	Dati non più soggetti a Pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Tutti i Dirigenti delle Ripartizioni	
				1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili			
				2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria			
				3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			
				4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			
				5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano			
				6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante			
				7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento			
				D.Lgs. 33/2013 - Art. 35, c. 1, lett.b)			
				D.Lgs. 33/2013 - Art. 35, c. 1, lett.c)			
				D.Lgs. 33/2013 - Art. 35, c. 1, lett.d)			
				D.Lgs. 33/2013 - Art. 35, c. 1, lett.e)			
				D.Lgs. 33/2013 - Art. 35, c. 1, lett.f)			
				D.Lgs. 33/2013 - Art. 35, c. 1, lett.g)			

			di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici, relativi a lavori, servizi e forniture accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche ((ai sensi degli articoli 11 e 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241))			
	Elenco accordi con privati o altre PPA	D.Lgs. 33/2013 - Art. 23, c.1 lett. d) E artt.11 e 15 L.241/1990	Elenco degli Accordi stipulati ex art. 11 e 15, l.241/1990 dagli organi di indirizzo politico dell'amministrazione con soggetti privati o altre PPA e/o accordi di rete (N.B.: La pubblicazione riguarda l'elenco degli accordi e non i singoli accordi). Per ogni accordo occorre indicare: a) data e oggetto dell'accordo; b) ufficio, ripartizione, struttura dell'organo di indirizzo politico che ha firmato l'atto; c) link al documento e link al documento allegato (ove presenti allegati all'accordo)	Semestrale	Segretario Generale / Dirigente ad interim struttura di supporto organo di indirizzo politico	
			Elenco degli Accordi stipulati ex art. 11 e 15, l.241/1990 dai dirigenti dell'amministrazione con soggetti privati o altre PPA e/o accordi di rete (N.B.: La pubblicazione riguarda l'elenco degli accordi e non i singoli accordi). Per ogni accordo occorre indicare: a) data e oggetto dell'accordo; b) ufficio, ripartizione, struttura dell'organo di indirizzo politico che ha firmato l'atto; c) link al documento e link al documento allegato (ove presenti allegati all'accordo)	Semestrale	Tutti i Dirigenti delle Ripartizioni competenti per la sottoscrizione di propri accordi	
CONTROLLI SULLE IMPRESE	Tipologie di controllo	D.Lgs. 33/2013 - Art. 25, c.1 lett. a)	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Dati non più soggetti a Pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016		
	Obblighi e adempimenti	D.Lgs. 33/2013 - Art. 25, c.1 lett. b)	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative			
BANDI DI GARA E CONTRATTI	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac n. 39/2016)	Codice identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Tutti i Dirigenti delle Ripartizioni	
		Delibera ANAC n.39/2016 – art.4 Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 Delibera Anac n. 39/2016	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Tutti i Dirigenti delle Ripartizioni	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 Delibera Anac n. 39/2016	Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al	Annuale (art.1 c.32, L. n.190/2012)	Tutti i Dirigenti delle Ripartizioni	

				procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)			
	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Art.37, d.lgs. n. 36/2023		Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Dirigente Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	
				Per ciascuna procedura:			
	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 7 del d.lgs n. 36/2023	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 e art. 20, d.lgs. 36/2023		Avviso (art.13, dlgs n.36/2023); Avviso di indagini di mercato (art.50, c.2, dlgs n.36/2023 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art.50, c.2 e 3, dlgs n.36/2023 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art.83, dlgs n.36/2023); Bandi ed avvisi (art.85, dlgs n.36/2023); Avviso periodico indicativo (art. 161, dlgs n. 36/2023); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 46, dlgs n. 36/2023); Avviso di aggiudicazione (art. 111, dlgs n. 36/2023); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (artt. 182 e 183, dlgs n. 36/2023); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 195, dlgs n. 36/2023); Bando di gara (art. 183, dlgs n. 36/2023); Avviso costituzione del privilegio (art. 199, dlgs n. 36/2023); Bando di gara (art. 197, dlgs n. 36/2023)	Tempestivo	Tutti i dirigenti / Dirigente Ripartizione Ambiente – S.U.A. (Stazione Unica Appaltante)	
	Determinazioni/Delibere a contrarre art.76 D. Lgs. 36/2023	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 e art. 28, d.lgs. 36/2023		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Tutti i dirigenti / Dirigente Ripartizione Ambiente – S.U.A. (Stazione Unica Appaltante)	
	Provvedimenti di esclusione e di ammissione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 e art. 28, d.lgs. 36/2023		Obbligo di pubblicazione soppresso dall'art.1 co.20 lett. d) DL 32/2019 convertito in L.55/2019	Tempestivo	Tutti i dirigenti / Dirigente Ripartizione Ambiente – S.U.A. (Stazione Unica Appaltante)	
	Commissione giudicatrice	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 e art. 28, d.lgs. 36/2023		Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Dirigente Ripartizione Ambiente – S.U.A. (Stazione unica Appaltante)	

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. 33/2013 e art. 28, d.lgs. 36/2023	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	Tutti i dirigenti delle Ripartizioni che gestiscono affidamenti e i relativi contratti	
		Elenco aggiornato degli operatori economici	Art. 50, c. 2 e 3, d.lgs. 36/2023	Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Dirigente Ripartizione Ambiente – S.U.A. (Stazione unica Appaltante)	
	Criteri e Modalità	Criteri e Modalità	D.Lgs. 33/2013 - Art. 26, c.1. Delibera ANAC 468/2021	Atti normativi (leggi e regolamenti*) da replicare per ogni atto, (*raggruppabili per tipologie di procedure. Ad es. Procedure per assegnazione borse di studio, per sovvenzioni etc.) Atti di carattere amministrativo generale adottati in attuazione dei regolamenti o leggi indicati sopra (ad es. Bando e/o Avvisi) da replicare per ogni atto	Tempestivo	Tutti i Dirigenti competenti nel merito	
	Atti di concessione dei sussidi, contributi, sovvenzioni o vantaggi economici comunque denominati			Atti di concessione da replicare per ogni atto. Sono oggetto di pubblicazione, SOLO gli atti con cui è disposta l'erogazione di vantaggi direttamente e chiaramente quantificabili in termini economico-monetari. (cfr. DELIBERA n. 468 del 16 giugno 2021). Tale pubblicazione è condizione legale di efficacia dell'atto di concessione. La pubblicazione è solo per importi superiori a mille euro per anno solare per beneficiario. A pubblicare è l'amministrazione effettivamente competente a decidere sull'attribuzione del contributo e ad adottare il provvedimento concessorio. E' ESCLUSA la pubblicazione degli atti contabili di impegno e di liquidazione con cui le sovvenzioni, i contributi, i sussidi e gli ausili vengono concessi (ad esempio, sono escluse le determinazioni con cui si dispone l'impegno di spesa delle misure da realizzare). E' ESCLUSA la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati"	Tempestivo	Tutti i Dirigenti che adottano provvedimenti di concessione	
		Atti di concessione	D.Lgs. 33/2013 - Art. 26, c. 2. Art.27 c.1 Delibera ANAC 468/2021	Ove i dati e le informazioni siano già presenti nel Registro Nazionale degli Aiuti, le amministrazioni possono, al fine di evitare eventuali duplicazioni, sostituire la suddetta pubblicazione nella sezione relativa agli aiuti e sovvenzioni di AT con un collegamento ipertestuale al citato Registro. 1) Anno di pubblicazione del provvedimento	Tempestivo		

	(da replicare per ciascun atto)	Delibera ANAC 468/2021	2) Beneficiario: NO DATI IDENTIFICATIVI ove dalla pubblicazione sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.			
			3) Importo liquidato			
			4) Identificativo della norma Norma o titolo a base dell'attribuzione – anche mediante link ai dati pubblicati ex art. 26, co. 1			
			5) Responsabile del provvedimento (Nome e cognome/qualifica/denominazione ufficio/num. Telefono istituzionale/ PEC			
			6) Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario: Avvisi pubblici da pubblicare sul sito dell'amministrazione/ente concedente con cui sono descritti almeno i requisiti per poter fruire del beneficio e per determinare la graduatoria dei beneficiari sulla base di punteggi attribuiti. Nell'avviso devono altresì comparire le modalità per la presentazione dell'istanza in conformità a quanto stabilito nei provvedimenti di cui all'art. 26, co. 1			
			7) link (eventuale) - È il link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato. (N.B: questo dato si pubblica solo se si tratta di vantaggi connessi alla presentazione progetti e quindi è eventuale)			
			Atto di modifica o revoca della concessione da replicare per ogni atto di concessione (N.B.: Documenti NON oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi degli artt. 26/27 ma di cui ANAC ha comunque raccomandato la pubblicazione nella DELIBERA n. 468 del 16/06/2021)	Da pubblicarsi insieme (stessa pagina) al provvedimento di concessione cui la revoca e modifica si riferisce		
BILANCI	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Link ad altra sezione del sito, o ad altro sito web, in cui bilancio e allegati sono pubblicati, oppure link diretto ai documenti	Tempestivo	Dirigente Ripartizione Finanziaria	
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo	Dirigente Ripartizione Finanziaria	
		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Link ad altra sezione del sito, o ad altro sito web, in cui bilancio e allegati sono pubblicati, oppure link diretto ai documenti	Tempestivo	Dirigente Ripartizione Finanziaria	

			D.Lgs. 33/2013 - Art. 29, c. 1-bis.	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo	Dirigente Ripartizione Finanziaria
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	D.Lgs. 33/2013 - Art. 29, c. 2.	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione Link al documento del Piano degli indicatori e risultati attesi per l'anno di riferimento del bilancio preventivo	Tempestivo	Dirigente Ripartizione Finanziaria
BENI IMMOBILIARI E GESTIONE PATRIMONIO	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	D.Lgs. 33/2013 - Art.30.	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	D.Lgs. 33/2013 - Art.23.	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria
CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d. lgs. n. 33/2013 e art. 14, co. 4, lett. c), del d. lgs. n. 150/2009.	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Tempestivo	Segretario Generale
			Art. 31, d. lgs. n.33/2013 e art. 14, co.4, lett a) del d. lgs. n. 150/2009	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Tempestivo	Segretario Generale
			Art. 31, d. lgs. n.33/2013	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe (se adottati)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario Generale
	Organi di revisione	Relazioni degli organi di Revisione	Art. 31, d. lgs. n.33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al conto consuntivo o al bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria
SERVIZI EROGATI	Organi di Controllo	Rilievi Corte dei conti	Art. 31, d. lgs. n.33/2013	Rilievi – receipti e non - della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici. (vanno indicati sia i rilievi receipti che quelli non receipti - da replicare per ogni rilievo)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Finanziaria
	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	D.Lgs. 33/2013 - Art. 32, c.1.	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici. I dati devono prevedere: Valori possibili (menù a tendina): 1) Pubblica amministrazione; 2) Gestore del servizio pubblico;	Tempestivo	Tutti i Dirigenti delle Ripartizioni

			3) Gestore di servizio pubblico locale di rilevanza economica* (art. 25, co.1 e 2, del d.lgs. 201/2022). Link alla carta dei servizi o documento che contiene i livelli minimi di qualità dei servizi pubblici. Con specifico riferimento ai servizi pubblici locali, link alla Carta di servizio corredata altresì delle informazioni relative alla composizione della tariffa che contiene il livello effettivo di qualità dei servizi offerti, il livello annuale degli investimenti effettuati e della loro programmazione fino al termine dell'affidamento (cfr. art. 25 d.lgs. n. 201/2022)		
Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	D.Lgs. 33/2013 - Art. 32, c.2.	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo, da replicare per ogni tipologia: - Valori possibili (menù a tendina): 1) Pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 2-bis del d.lgs. 33/2013; 2) Gestore del servizio pubblico; - Indicazione dell'anno di riferimento - Lista delle tipologie di servizio previste dal portale TSPL* - Ammontare totale dei costi	Annuale	Dirigente Ripartizione Finanziaria
Risultati indagini sui servizi in rete	Risultati indagini sui servizi in rete	D.Lgs. 82/2005 - Art.7, c.3.	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete (da replicare per ogni servizio in rete gestito dall'ente): - Anno di riferimento; - Esito/risultanze indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Annuale	
Class action	Class action	D.lgs.198/2009 art.1 c.2, art.4 c.2 e 6	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio (Link alla sentenza ove pubblicata e Misure eventualmente adottate in ottemperanza alla sentenza)	Tempestivo	
Servizi pubblici locali	Servizi pubblici locali	D. lgs. n. 201/2022	Al fine di supportare gli enti affidanti nella predisposizione della documentazione richiesta dal decreto, semplificarne e uniformarne i contenuti, l'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato un possibile schema tipo per i seguenti documenti: -Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, comma 3; -Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, comma 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore alle 4 soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici.	Tempestivo	

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi	D.Lgs. 33/2013 - Art. 32, c. 2, lett. b.		Tali schemi, così come i successivi che saranno messi a disposizione, servono ad orientare l'azione degli enti interessati verso comportamenti uniformi e conformi alla normativa vigente, favorendo la diffusione di best practices		
	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	D.Lgs. 33/2013 - Art. 4-bis c. 2		Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale	Dirigente Ripartizione Finanziaria
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	D.Lgs. 33/2013 - Art. 33.		Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Trimestrale	Dirigente Ripartizione Finanziaria
		Ammontare complessivo dei debiti			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti		
					Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici		
	IBAN e pagamenti informatici		D.Lgs. 33/2013 - Art. 36. Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005		Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo	Dirigente Ripartizione Finanziaria
		Utilizzo esclusivo PagoPA			Soggetti tenuti all'obbligo di utilizzo esclusivo del sistema PagoPA di cui all'art. 5 del CAD (cfr. delibera ANAC n. 77/2022) come da schema delibera ANAC 495/2024		
		utilizzo NON esclusivo del sistema PagoPA			Pubblicazione delle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici Soggetti NON tenuti all'obbligo di utilizzo esclusivo del sistema PagoPA di cui all'art. 5 del CAD (cfr. delibera ANAC n. 77/2022) – come da schema da delibera ANAC 495/2024		
		Sistema alternativo a PagoPA			Pubblicazione delle informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici Soggetti NON tenuti all'obbligo di utilizzo del sistema PagoPA di cui all'art. 5 del CAD (cfr. delibere ANAC n. 77/2022 e 1134/2017) - come da schema delibera ANAC 495/2024		
OPERE PUBBLICHE	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	D.Lgs. 33/2013 - Art.38.		Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture

	(art. 1, l. n. 144/1999)	nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)					
		Atti di programmazione delle opere pubbliche	D.Lgs. 33/2013 - Art.38.	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art.37 d.lgs.36/2023.			
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	D.Lgs. 33/2013 - Art.38.	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art.37 d.lgs.36/2023.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal MEF d'intesa con l'ANAC)	D.Lgs. 33/2013 – Art.38, c.2	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (ex art. 38, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	
PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO	Atti di governo del territorio	Atti di governo del territorio	Art. 39, c. 1, d.lgs. n.33/2013 e Delibera ANAC 800/2021	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici generali e di attuazione, nonché le loro varianti			
	Atti di governo del territorio	Documentazione relativa ai procedimenti di presentazione e approvazione di varianti e trasformazione urbanistica	Art. 39, c. 2, d.lgs. n.33/2013 e Delibera ANAC 800/2021	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Pianificazione Programmi e Infrastrutture	
INFORMAZIONI AMBIENTALI		Informazioni ambientali		Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:			
		Stato dell'ambiente	D.Lgs. 33/2013 - Art. 40.	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Ripartizione Ambiente Sanità SUA SUAP PNRR, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile	
		Fattori inquinanti		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente			

INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA	Dati sui provvedimenti d'emergenza	Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Ciascun Dirigente per i procedimenti di competenza	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore		
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		
		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Si tratta di categoria ampia che ricomprende i provvedimenti contingibili e urgenti e in generale provvedimenti di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze, ivi comprese le amministrazioni commissariali e straordinarie costituite in base alla legge 24 febbraio 1992, n. 225, o a provvedimenti legislativi di urgenza.		
ALTRI CONTENUTI - CORRUZIONE	Prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Segretario Generale / II RPCT	
		Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Segretario Generale / II RPCT	
		Segnalazione illeciti ed irregolarità da parte di dipendenti	tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti	Segretario Generale / II RPCT	
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Segretario Generale / II RPCT	

ALTRI CONTENUTI - ACCESSO CIVICO	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno o come indicato dalla delibera ANAC)	Tempestivo	Segretario Generale / II RPCT	
	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Tempestivo	Segretario Generale / II RPCT	
	Atti di accertamento delle violazioni	Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 Art. 43 c. 5 D.Lgs. 33/2013	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013. Atti di accertamento neo casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente	Tempestivo	Segretario Generale / II RPCT	
	Accesso civico semplice concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	D.Lgs. 33/2013 - Art. 5, c.1. Art. 2, c. 9-bis, L. n.241/90	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Entro 30 gg. dalla variazione del dato pubblicato	Segretario Generale / II RPCT	
ALTRI CONTENUTI - ACCESSIBILITA' E CATALOGO DEI DATI, METADATI E BANCHE DATI	Accesso civico generalizzato concernente dati e documenti ulteriori	D.Lgs. 33/2013 - Art. 5, c.2	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione. Regolamento comunale disciplinante gli accessi (agli atti e civico). Modalità per l'esercizio del diritto di accesso. Regolamento comunale e modelli per l'istanza	Tempestivo	Segretario Generale / II RPCT	
	Catalogo dei dati, metadati e banche dati.	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Annuale	Responsabile UTD	
	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'AGID n. 1/2016 e s.m.i.)	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (art. 9, c. 7, D.L. n.179/2012)	Responsabile UTD	
ALTRI CONTENUTI – DATI ULTERIORI	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla armonizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Aggiornamento costante	Ciascun Dirigente per i procedimenti di competenza	

ALTRI CONTENUTI – VERBALI SEDUTE CONSIGLIO COMUNALE	Verballi sedute Consiglio Comunale		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	trascrizioni integrali delle sedute consiliari	Aggiornamento costante	Segretario Generale / II RPCT	
ALTRI CONTENUTI – OPEN DATA	Open data		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	dati in formati e con licenze di tipo aperto e tutti gli open data che l'Amministrazione Comunale intenderà mettere a disposizione della cittadinanza.	Aggiornamento costante	Ciascun Dirigente per i procedimenti di competenza	
ALTRI CONTENUTI – COMMERCIO			Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Annuale	Dirigente Ripartizione Ambiente - SUAP	
ALTRI CONTENUTI – PRIVACY	Informativa protezione dati personali		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013; art. 13 del Regolamento UE 2016/679	Informativa protezione dati personali prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679. Indicazione dei nominativi e dei recapiti del titolare del trattamento e del Responsabile della protezione dei dati personali.	Aggiornamento costante	Dirigente Ripartizione Amministrativa – Servizi al Cittadino	