



**Città
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

**RIPARTIZIONE AMBIENTE, SUAP, SUA, TRASPORTI, VIABILITA' E MOBILITA'
SOSTENIBILE**

SERVIZIO CICLO INTEGRATO RIFIUTI AMBIENTE E SANITÀ
DETERMINAZIONE - PRELIMINARE N.556 DEL 29/04/2025
DETERMINAZIONE N. 523 DEL 10/05/2025

conferimento incarico di Elevata Qualificazione presso la ripartizione Ambiente SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile P.N.R.R.- Servizio Gare, Appalti e Contratti. Anno 2025.

Firmatario	Ripartizione Ambiente, Suap, Sua, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile Ing. Michele Cirrottola
------------	--

Nr. Reg. Generale	523 del 10/05/2025
Nr. Reg. Emittente	115 del 10/05/2025

IL DIRIGENTE

Sulla base dell'istruttoria espletata dal sottoscritto, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.° 267, ed in particolare l'art. 107 sulle competenze Dirigenziali;

Assunta la legittimità ad emanare il presente provvedimento in forza dei Decreti Sindacali n. n.36 del 31.10.2023 e n.38 del 20.11.2023, con cui è stato conferito al sottoscritto Ing. Michele Cirrottola l'incarico dirigenziale relativo alla Ripartizione "Ambiente – SUAP – SUA – Trasporti e mobilità sostenibile – P.N.R.R.", nonché di Referente dell'Ente per la transizione al digitale;

Preso atto che non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità o conflitto di interesse previste dalla vigente normativa, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Atteso che:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, contiene il Capo II rubricato "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione" che detta nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate "di Posizione Organizzativa";
- il predetto C.C.N.L.
 - ha disapplicato - a far data dal 01/04/2023 - la disciplina prevista per gli incarichi di Posizione Organizzativa di cui agli artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 del C.C.N.L. del 21/05/2018 e, al Capo II del Titolo III, ha introdotto una nuova disciplina di tali incarichi ridenominandoli di "Elevata Qualificazione" (E.Q.);
 - ha confermato il precedente sistema delle relazioni sindacali in materia, prevedendo che siano oggetto di confronto [rif. art. 5 lett. d) ed e)] i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione ed i criteri per la graduazione degli stessi incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione di posizione;

Richiamate le deliberazioni di Giunta comunale, di seguito elencate, con la quale è stata approvata, modificata ed integrata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, tesa a rendere la stessa più funzionale al conseguimento degli obiettivi dell'attuale Amministrazione e così articolata in 6 Ripartizioni organizzative di linea e l'area autonoma funzionale Affari Legali e Contenzioso – Avvocatura, l'area di staff del Sindaco, che comprende l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, l'Ufficio di Comunicazione istituzionale e la Segreteria del Sindaco. e l'area della Segreteria generale, che comprende tra l'altro Contratti, Anticorruzione, Trasparenza, Controllo strategico, Organi istituzionali, Controllo di qualità e Nucleo di Valutazione:

- n.° 103 del 20/05/2020 avente ad oggetto "Revisione della Macrostruttura dell'Ente";
- n.° 148 del 06/05/2021 avente ad oggetto "Approvazione aggiornamento e integrazione Macrostruttura dell'Ente e approvazione Sistema organizzativo";
- n.° 360 del 29/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione integrazione Macrostruttura e Sistema organizzativo";

- n.° 112 del 29/03/2023 con oggetto: “Approvazione nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente. Rideterminazione della Dotazione Organica Dirigenziale. Modifica della Deliberazione di Giunta Comunale n. 360 del 29.12.2021. Provvedimenti”;

Atteso che:

- con Deliberazione della Giunta comunale del 16 aprile 2024, n. 82, sono state modificate le Linee di indirizzo per l’istituzione di posizioni di lavoro di elevata responsabilità oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione;
- al punto 4) del suddetto deliberato, la Giunta Comunale demandava al Servizio Risorse Umane l’avvio delle procedure selettive relativamente agli incarichi di elevata qualificazione da conferire;
- l’importo annuo complessivo delle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato (quest’ultima quantificata nella misura del 15% delle risorse complessivamente destinate) degli incarichi di EQ afferenti alle posizioni di elevata responsabilità, per il solo anno 2024, in € 30.738,32, fatto salvo il ripristino, per l’anno 2025, del Fondo storicizzato di che trattasi di € 65.000,00, fatte salve eventuali modifiche future;
- con determinazione dirigenziale della Rip. Amministrativa, Servizi al Cittadino e Risorse Umane, n. 107 del 07.02.2025, è stato approvato il fondo per le risorse decentrate per l’anno 2025 confermando il fondo storicizzato e destinando € 65.000,00 al fondo E.Q. provvisorio per l’anno 2025.

Richiamato, inoltre, il Regolamento per l’attribuzione e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Bisceglie, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 119 del 24/05/2024;

Dato atto che:

- con determinazione del servizio Risorse Umane R.G. n. 1288 del 12/11/2024, veniva indetta la selezione mediante procedura comparativa dei curriculum vitae per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione così come definiti dall’art. 3, comma 4, del Regolamento per l’attribuzione e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Bisceglie, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 24/05/2024;
- con la medesima Determinazione Dirigenziale veniva approvato lo schema di avviso di selezione mediante procedura comparativa, per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione e il relativo schema di domanda;
- in data 14/11/2024 veniva pubblicato, nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi/concorsi e all’albo pretorio dell’ente, per giorni 15 consecutivi, l’avviso di procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ);

Considerato che con determinazione R.G. n. 1412 del 03/12/2024 del servizio Risorse Umane, in seguito ad istruttoria espletata dal medesimo Servizio, si prendeva atto delle domande pervenute entro il termine ultimo fissato alla data del 28/11/2024 suddivise per Ripartizione e incarico da ricoprire, conformi alla previsione dell’avviso e corredate da curriculum vitae autocertificato e sottoscritto ed in possesso dei requisiti previsti dall’avviso esplorativo e dal vigente Regolamento sull’istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, ammettendo tutti i candidati;

Preso atto che per il Servizio incardinato nella Ripartizione Ambiente - Suap- Sua-Trasporti e Mobilità Sostenibile, denominato: “Servizio Stazione Unica Appaltante e Contratti (SUA)” pervenivano n. 2 candidature per la procedura comparativa finalizzata al conferimento dell’incarico di Elevata Qualificazione, di seguito elencate:

data domanda	Protocollo domanda	matricola	Nome e cognome
--------------	--------------------	-----------	----------------

22/11/2024	0072782 - 25/11/2024	6106	Caterina Di Molfetta
28/11/2024	0074104 - 29/11/2024	6161	Paola Rizzi

Considerato che dalla comparazione dei curricula acclusi alle domande di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi, oltre che delle necessità legate al conferimento dell'incarico in discorso, è risultato che il dipendente matricola n. 6106 possiede tutte le competenze specificatamente richieste per lo svolgimento dell'incarico da conferire, con particolare riferimento a tutta una serie di attività e procedimento di interesse trasversale a tutti gli uffici comunali, di seguito indicate a titolo meramente esemplificativo e non certamente esaustivo:

- a) conoscenza della Disciplina degli appalti e dei contratti con idonea formazione pluriennale nel settore;
- b) attività di programmazione delle procedure di gara con compilazione, per quanto di competenza alla Ripartizione di appartenenza, del piano triennale dei lavori/forniture/servizi/concessioni;
- c) gestione completa, compreso il capitolato di gara, degli affidamenti diretti, procedure negoziate, procedure aperte e concessioni, di competenza della ripartizione Ambiente Suap Sua Trasporti e Mobilità Sostenibile Pnrr Transizione Digitale;
- d) gestione delle gare d'appalto aperte, negoziate e concessioni di tutte le Ripartizioni comunali, con redazione degli atti quali, manifestazioni di interesse, disciplinare di gara, lettera d'invito, modelli istanza e supporto per la definizione dei criteri di valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose e dei requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari;
- e) svolgimento dell'iter di gara con stesura dei verbali di gara e delle comunicazioni obbligatorie per legge;
- f) gestione della piattaforma elettronica comunale di approvvigionamento compresa l'attività di profilazione e autorizzazione al RUP per l'utilizzo della piattaforma;
- g) adempimenti collegati alle comunicazioni ANAC con compilazione ed invio delle schede ANAC associate, ivi comprese le comunicazioni per le pubblicazioni obbligatorie per legge;
- h) esecuzione delle verifiche dei requisiti connesse alle procedure relative alla propria Ripartizione nonché alle procedure negoziate e aperte delegate dagli altri Settori;
- i) procedimento di nomina del seggio di gara e/o della commissione di gara;
- j) supporto normativo e amministrativo alle Ripartizioni dell'Ente per la predisposizione del Capitolato di gara, degli schemi di contratto e degli atti di indizione;
- k) redazione dell'atto di aggiudicazione definitiva e/o efficace;
- l) supporto alla stesura delle bozze di contratto da stipularsi in forma pubblica amministrativa;
- m) predisposizione del contratto definitivo con acquisizione di tutte le informazioni e dei documenti necessari alla stipula;
- n) richiesta all'aggiudicatario e controllo del versamento dei diritti di rogito, dell'imposta di bollo e delle eventuali polizze assicurative richieste dal bando di gara;
- o) verifica documentale propedeutica alla sottoscrizione degli atti pubblici amministrativi;
- p) assistenza all'ufficio Segreteria per la sottoscrizione del contratto pubblico amministrativo;
- q) tenuta del registro delle scritture private con aggiornamento costante del registro e recupero delle copie originali sottoscritte per la conservazione a norma delle stesse.

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e, in particolare:

- l'art. 17, comma 1-bis che prevede che i dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, l'esercizio di alcune delle competenze comprese fra le funzioni dirigenziali a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

- l'art. 17, comma 1 lett. b), d) ed e), che indica le funzioni comprendenti alcune competenze che possono essere delegate dal dirigente ai dipendenti con posizioni funzionali più elevate e che riguardano:
 - l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti con l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che dipendono dal dirigente e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
 - la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che sulla base di quanto scrutinato e contenuto nel curriculum presentato, oltre che sulla base delle competenze e capacità manifestate dallo stesso nella gestione di procedimenti complessi, nonché nella gestione di funzioni e attività su tematiche significative, nella necessaria e conseguente interrelazione con strutture/uffici/entità interne ed esterne, (con riferimento sia agli aspetti amministrativi che previdenziali ed economici), si ritiene di individuare la candidata, dott.ssa Caterina Di Molfetta in possesso di tutte le attitudini richieste dall'incarico di Elevata Qualificazione da ricoprire presso il Servizio "Gare, Appalti e Contratti" della Ripartizione Ambiente - Suap- Sua-Trasporti e Mobilità Sostenibile;

Considerato, inoltre, che la dipendente suindicata, appartenente alla categoria funzionale più elevata (Funzionario di Elevata Qualificazione) è in possesso delle necessarie competenze per svolgere in modo efficace ed efficiente parte delle competenze, comprese nelle funzioni dirigenziali delegabili ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e, pertanto, appare necessario responsabilizzare la stessa:

- nel controllo preventivo sull'istruttoria espletata in relazione a proposte di determinazioni Dirigenziali e proposte di Deliberazione di Giunta o Consiglio Comunale, pertinenti al servizio di appartenenza, relativamente alla regolarità giuridica, amministrativa, nonché alla correttezza dell'iter procedurale;
- per consentire al Funzionario incaricato di avere una conoscenza diretta e generale dell'attività amministrativa;
- per essere l'interfaccia delle altre Ripartizioni, Aree, Servizi e Uffici;

Dato atto che il conferimento dell'incarico de quo al dipendente dott.ssa Caterina Di Molfetta non comporta il riconoscimento delle mansioni superiori con conseguente trattamento economico in quanto non rientra nei casi previsti dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente della Ripartizione Ambiente - Suap- Sua-Trasporti e Mobilità Sostenibile e PNRR;
- per il sottoscritto a cui compete l'adozione del provvedimento, non esistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;
- il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

Visti:

- lo Statuto Comunale;

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;
- il CCNL Comparto Funzioni locali triennio 2019/2021 del 16.11.2022;

Attestata ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come sopra richiamate;
- la correttezza del procedimento, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

Dato atto che il presente provvedimento potrà essere sottoposto al sistema dei controlli preventivi e successivi, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 e del relativo regolamento comunale sopracitato;

DETERMINA

- 1) **di dare atto** che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo;
- 2) **di conferire** al dipendente dott.ssa Caterina Di Molfetta, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex categoria D) del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, la titolarità dell'incarico di elevata Qualificazione (EQ) relativamente al Servizio Gare, Appalti e Contratti incardinato nella Ripartizione Ambiente - Suap- Sua-Trasporti e Mobilità Sostenibile e PNRR a far data 01 Maggio 2025 e fino al 30 Aprile 2026, salvo diverse disposizioni legislative e contrattuali in materia e/o da formale provvedimento motivato di proroga o rinnovo
- 3) **di dare atto** che gli obiettivi da conseguire, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, sono individuati nel PIAO 2025/2027 e che il presente provvedimento configura formale attribuzione di obiettivi di risultato;
- 4) **di dare atto** che la retribuzione di posizione annua che verrà erogata in relazione all'incarico di EQ sarà pari, fino ad effettiva pesatura del Nucleo di valutazione Indipendente dell'ente ad un importo lordo annuo di € 5.000,00 comprensiva della tredicesima mensilità, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente;
- 5) **di dare atto** che al finanziamento della retribuzione di risultato sarà destinata una quota minima pari al 15% delle somme complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di Elevate Qualificazioni sulla base della contrattazione decentrata integrativa, nei limiti delle risorse disponibili;
- 6) **di dare atto** che la spesa complessiva, per l'anno 2025, di € 4.656,33 di cui € 3.333,33 per la retribuzione di posizione € 1.039,67 per oneri a carico dell'Ente ed € 283,33 per IRAP, risulta già prenotata, negli appositi capitoli del Bilancio di Previsione 2025/2027 – esercizio finanziario 2025, giusta determinazione dirigenziale R.G. n.107 del 07/02/2025, come da seguente prospetto:

Voce	Importo	Capitolo	PIC	Bilancio
Risorse	3.333,33	429	U.1.01.01.01.004	Bilancio 2025
Oneri	1.039,67	428	U.1.01.02.01.001	Bilancio 2025
IRAP	283,33	705	U.1.02.01.01.001	Bilancio 2025
Totale	4.656,33			

- 7) **di impegnare** la spesa per l'anno 2026, riveniente dal conferimento dell'incarico di Elevata qualificazione, di che trattasi, di € 2.328,17, di cui € 1.666,67 per la retribuzione di posizione, € 519,83 per oneri per € 141,67 per IRAP, trova copertura finanziaria negli appositi capitoli del Bilancio di Previsione 2025/2027 – esercizio finanziario 2026, come da seguente prospetto:

Voce	Importo	Capitolo	PIC	Bilancio
Risorse	1.666,67	429	U.1.01.01.01.004	Bilancio 2026
Oneri	519,83	428	U.1.01.02.01.001	Bilancio 2026
IRAP	141,67	705	U.1.02.01.01.001	Bilancio 2026
Totale	2.328,17			

- 8) **di disporre** la trasmissione informatica attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni del presente provvedimento, completo in ogni sua parte, al Responsabile del servizio finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 9) **di subordinare** l'efficacia del presente provvedimento all'attestazione di copertura finanziaria, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 10) **di disporre** la pubblicazione attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, con il visto del responsabile del servizio finanziario, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune;
- 11) **di dare atto** che l'originale della determinazione adottata verrà avviato attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, a conservazione documentale sostitutiva, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- 12) **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.4, della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. è il sottoscritto Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;
- 13) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;
- 14) **di dare atto** che, in base all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del procedimento;
- 15) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo/contabile, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento anche in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso, unitamente alla sottoscrizione apposta all'atto;
- 16) **di demandare** al Servizio Risorse Umane ogni qualsivoglia adempimento scaturente dal presente provvedimento ivi compreso la notifica dello stesso al Funzionario Amministrativo dott.ssa Caterina Di Molfetta
- 17) **di informare**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. che avverso il presente provvedimento potrà essere proposto ricorso:
- giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Bari, entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento;
 - straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento.

Il Dirigente
Ripartizione Ambiente, Suap, Sua, Trasporti, Viabilita' e
Mobilita' Sostenibile
Ing. Michele Cirrottola

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Michele Cirrottola in data 10/05/2025

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 556**

Settore Proponente: **Ripartizione Ambiente, Suap, Sua, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile**

Ufficio Proponente: **Servizio Ciclo Integrato Rifiuti Ambiente e Sanità**

Oggetto: **conferimento incarico di Elevata Qualificazione presso la ripartizione Ambiente SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile P.N.R.R.- Servizio Gare, Appalti e Contratti. Anno 2025.**

Nr. adozione settore: **115** Nr. adozione generale: **523**

Data adozione: **10/05/2025**

Visto Contabile

Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **IMPEGNO DI SPESA**

REG. N. 472/7-473/7-474/7/205-432/2-433/2-434/2/2026

P.I.C. U. 1.01.01.01.004-1.01.02.01.001-1.02.01.01.001

CAP. 429-428-705/25-26

IMPORTO € 6.984,50

Data

12/05/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Angelo Pedone

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Angelo Pedone in data 12/05/2025

**All'Amministrazione Comunale
Di Bisceglie**

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ex d.leg.vo 39/2013 – dichiarazione in merito alle partecipazioni, gli interessi finanziari ed a situazioni di conflitto di interessi, ai sensi del codice di comportamento.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)**

Il/La sottoscritto/a **DI MOLFETTA Caterina** nata a [REDACTED] e residente a [REDACTED], nella qualità di
Funzionario Amministrativo con incarico di E.Q. con decorrenza 01.05.2025 presso il Comune di Bisceglie, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARO

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/ 2013, ed in particolare:

ai fini delle cause di inconferibilità:

X di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);

X di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di BISCEGLIE (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

X di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di BISCEGLIE (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

X di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione PUGLIA (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*;

X di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione PUGLIA, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2, lett. c) del D.lgs. 39/2013, le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico)*;

ai fini delle cause di incompatibilità:

X di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs. 39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

X di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 2 del D.lgs. 39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

X di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 comma 1 del D.lgs. 39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali e gli incarichi di amministratore di ente pubblico di livello nazionale, regionale e locale, sono incompatibili con la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

X di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 comma 3 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

3. Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione nonché gli incarichi di amministratore di ente pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune o della forma associativa tra comuni che ha conferito l'incarico;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio della provincia, del comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione abitanti della stessa regione.

DICHIARO

Ai sensi degli articoli 6 e 15 del codice di comportamento del Comune di Bisceglie:

X di non appartenere, né aderire ad associazioni od organizzazioni, con esclusione di partiti politici e sindacati, il cui ambito di attività possa interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio cui è preposto;

X di non possedere partecipazioni azionarie né altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge;

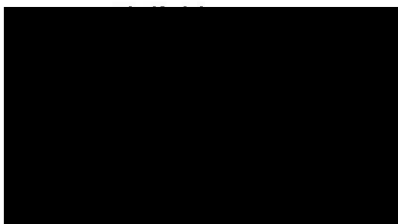
X di non avere parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente, che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dirige o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio;

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 come modificato con D.Lgs.101/2018, codice della privacy e del Regolamento Generale di Protezione Dati, circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Bisceglie, lì 01.05.2025





CITTA' DI BISCEGLIE

Provincia di Barletta Andria Trani

DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 14, COMMA 1, D.LGS. 33/2013

Il/La sottoscritto/a Di Molfetta Caterina nata a [REDACTED] nella qualità di: ~~dirigente di ruolo \ dirigente a tempo determinato ex art. 110 c.1 \ dirigente extra dotazione organica ex art. 110 c.2 \~~ incaricato di Elevata Qualificazione con delega di funzioni dirigenziali

presso il Comune di Bisceglie, giusta Determinazione dirigenziale n. 523 DEL 10/05/2025;

in esecuzione dell'articolo 14 del D.Lgs. 14 MARZO 2013 n. 33, come modificato con D.Lgs. 97/2016, ai sensi degli articoli 46 e 47 nonché dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

In riferimento al comma 1, lettera c) art.14 D.Lgs. 33/2013

- di avere percepito nell'anno 2024 i compensi connessi al predetto incarico pubblico di seguito riportati:

euroND..... a titolo di trattamento economico fondamentale ed accessorio;

euroND..... a titolo di rimborso spese di viaggio di servizio;

euroND..... a titolo di indennità di missioni espletate per funzioni istituzionali;

In riferimento al comma 1, lettera d) art.14 D.Lgs. 33/2013

- di avere assunto nell'anno 2024 cariche presso enti pubblici e privati ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

carica	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
ND	ND	ND

In riferimento al comma 1, lettera e) art.14 D.Lgs. 33/2013

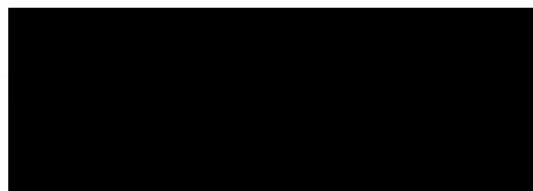
- di avere ricoperto nell'anno 2024 altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica ed avere percepito i connessi compensi di seguito riportati :

incarico	soggetti pubblici/privati e sede sociale	compensi in euro
ND	ND	ND

Annotazioni: //////////////////////////////////////

Sul mio onore affermo che le su riportate dichiarazioni corrispondono.

data, 01.05.2025



N.B.: La dichiarazione è sottoscritta dall'interessato con una delle seguenti modalità:

- sottoscritta in forma analogica (su carta) ed allegando la copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante, se inviata attraverso il protocollo dell'Ente;
- con firma digitale, se attraverso il protocollo dell'Ente.

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Di Molfetta Caterina
 E-mail
 Nazionalità italiana
 Data di nascita

ESPERIENZE LAVORATIVE:

dall'01.04.2022 ad oggi: comune di Bisceglie (BT) ente locale: Funzionario Amministrativa area E.Q. con contratto di subordinazione a tempo indeterminato con funzioni di Responsabile ufficio gare, appalti e Contratti.

dall'01.09.2021 al 31.03.2022: comune di Trinitapoli (BT) ente locale: Funzionario Amministrativa area E.Q. con contratto di subordinazione a tempo indeterminato, titolare di Posizione Organizzativa con funzioni di Responsabile uffici ecologia/ambiente, patrimonio, servizi informativi.

dall'1.06.2019 al 31.08.2021: Comune di Giovinazzo (BA) Ente Locale: Istruttore Direttivo Amministrativo con contratto di subordinazione a tempo indeterminato, dall'1.9.2019 titolare di Posizione Organizzativa con funzioni di Responsabile uffici gare e appalti, governance, istruzione, cultura, provveditorato, segreteria, URP e fiscalità locale.

Dal 01.01.2014 al 31.05.2019 – Comune di Giovinazzo (BA) Ente Locale: istruttore amministrativo – cat. C, posizione economica C1, c/o Comune di Giovinazzo (BA) con contratto a tempo pieno e indeterminato, settore economico finanziario responsabile ufficio gare e appalti, governance, istruzione, cultura, provveditorato, segreteria, URP e fiscalità locale.

Dal 05.10.2009 al 31.12.2013 - Comune di Roveredo in Piano (PN) Ente Locale: settore: Ragioneria/istruzione/sociale/gare e appalti - Istruttore amministrativo-contabile con contratto di subordinazione a tempo indeterminato, addetta alla gestione amministrativa e contabile dei servizi di governance e welfare comunali.

Dal 16.02.2009 al 31.08.2009 - Comune di Latisana (UD) Ente Locale: Sociale/ambito distrettuale, istruttore amministrativo-contabile con contratto di subordinazione a tempo indeterminato-gestione amministrativa e contabile dei servizi sociali di ambito.

Dall'1.08.2007 al 31.01.2008 - Comune di Brugnera (PN) Ente Locale: Pubblico/amministrativo/Servizi Sociali – Istruttore amministrativo-contabile con contratto di subordinazione a tempo determinato, con funzioni di gestione amministrativa e contabile dei servizi sociali comunali e di ambito.

Dal 01.01.2007 al 31.07.2007 UMANA S.p.A. per conto di Comune di Pordenone – Ente Locale Pubblico/amministrativo/servizi demografici/ufficio anagrafe, Istruttore amministrativo-contabile con contratto interinale a tempo determinato.

Dal 13.03.2004 al 31.12.2006 - Comune di Pordenone – Ente Locale Pubblico/amministrativo/servizi demografici/ufficio anagrafe - Istruttore amministrativo- contabile con contratto a tempo parziale e determinato addetto alla gestione del progetto della carta d'identità Elettronica, elettorale, sportello immigrazione e cambi di residenza.

Da luglio 2002 a maggio 2005 – Studio TIEGHI GPS, via Vallona 37 – Pordenone: Contratto di collaborazione Coordinante e continuativa prevenzione e sicurezza in ambienti di lavoro, consulenza aziendale, stesura di piani di sicurezza, valutazione dei rischi aziendali ex l. 626/94, valutazione del rischio rumore, piani di emergenza.

Dal 01.05.1999 al 31.10.2000 – studio Notarile dr. Marcello La bianca via Nazionale 57 – San Ferdinando di Puglia (FG):

Impiegata di concetto III Livello sup. professionale a tempo indeterminato per la gestione e preparazione atti di compravendita, mutui ipotecari, iscrizioni e cancellazioni di ipoteca, donazioni, costituzioni di società e successioni.

ISTRUZIONE

Date (da – a)	Anno Accademico 1997/1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi Aldo Moro di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto costituzionale, privato, amministrativo, civile, economia, statistica, storia politica, contabilità di stato, sociologia ecc.
• Qualifica conseguita	<u>Laurea in Scienze Politiche indirizzo politico-amministrativo</u>
• votazione	Votazione: 110/110 e lode
Date (da – a)	Anno scolastico 1991/1992
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<u>Diploma di Ragioneria Programmatori c/o I.T.C.G. Dante Alighieri di Cerignola (FG)</u>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ragioneria, Tecnica, gestione aziendale, diritto, economia ecc.
• Qualifica conseguita	Diploma quinquennale
Votazione	Votazione: 50/60.

ALTRI TITOLI:

Concorsi:

GIUGNO 2024: vincitrice di selezione pubblica funzionario esperto giuridico amministrativo per l'attuazione del PNRR, ai sensi dell'art.11, comma 2, del DL 30 aprile 2022, n.36, convertito con modificazioni in L. 79/2022. – profilo Junior (CUP: E99J21007460005) per il comune di Lecce.

MAGGIO 2019: idoneità con collocazione terzo posto della graduatoria di merito, al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di una unità a tempo pieno ed indeterminato – area C "addetto amministrativo", posizione economica C del CCNL Enti pubblici non economici, eq. Cat. D Enti Locali.

FEBBRAIO 2008: idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di una unità a tempo pieno ed indeterminato – area C - istruttore amministrativo-contabile", a tempo indeterminato – Comune di Latisana, Ambito territoriale di San Giorgio di Nogaro (UD).

OTTOBRE 2008: idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di una unità a tempo pieno ed indeterminato – area C - istruttore amministrativo-contabile", a tempo indeterminato – Comune di Pordenone.

AGOSTO 2008: idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di una unità a tempo pieno ed indeterminato – area C - istruttore amministrativo-contabile" – Comune di Porcia (PN).

OTTOBRE 2008: idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di una unità a tempo pieno ed indeterminato – area C - istruttore amministrativo-contabile" – Comune di Pasiano di Pordenone.

AGOSTO 2005: idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di una unità a tempo pieno e determinato – area C - istruttore amministrativo-contabile", a tempo determinato – Comune di Brugnera (PN).

GIUGNO 2003: idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di una unità a tempo pieno e determinato – area C - istruttore amministrativo-contabile" – Comune di Pasiano di Pordenone.

Abilitazioni professionali:

Tecnico per la sicurezza sul lavoro (R.S.P.P.)

• Date (da – a)	Da gennaio 2002 a giugno 2002 (600 ore di corso più 240 ore di stage).
• istituto di istruzione o formazione	I.A.L. Friuli sede di Pordenone
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro più stage (dal 02 maggio 2002 a 12 giugno 2002) c/o Azienda dei Servizi Sanitari Friuli Occidentale di Pordenone Dipartimento di Prevenzione e Sicurezza Ambienti di Lavoro
• Qualifica conseguita	<u>Responsabile della Sicurezza Prevenzione e Protezione</u>
• Livello nella classificazione	Validità europea -

nazionale (se pertinente)

Master:

• Date (da – a) Materia e luogo del corso	Ottobre 2017 Master breve Anutel in fiscalità locale per gli Enti Locali (Desenzano del Garda) Con rilascio attestazione.
• Date (da – a) Materia e luogo del corso	A.A. 2019/2020 Master in diritto tributario c/o scuola di alta formazione IPSOA BARI - dal 27/09/2019 al 30/06/2020. Con rilascio attestazione.
Date (da – a) Materia e luogo del corso	Giugno 2020: master abilitante per funzionari responsabili della riscossione Centro Studi Enti Locali Spa (28 ore più test finale) – università di Pisa (15.06.2020 acquisizione della qualifica di Funzionario responsabile della riscossione art. 1. Comma 793, L. 160/2019).
Date (da – a) Materia e luogo del corso	08.02.2024: Master di II liv. in funzionario esperto di Pubblica Amministrazione di enti Locali e amministrazione centrale – durata 1600 ore – cfu: 60 – Università E-Campus Titolo della tesi: “La disciplina degli appalti pubblici novità e semplificazioni nel passaggio dal vecchio e nuovo codice”

CORSI DI FORMAZIONE CON CFU e ECDL:

- A.S. 2017/2018 (70 ORE CORSO PROFESSIONALE IN INFORMATICA ECDL) Istituto Tecnico Orion Molfetta
- A.A. 2015/2016 (60 ORE DI CORSO cfu: 8) INPS Valore PA – c.o. Università degli studi di Bari - gli appalti pubblici i contratti e la loro gestione;
- A.A. 2014/2015 (60 ORE DI CORSO cfu: 8) INPS Valore PA – c.o. Università degli studi di Udine – welfare e diritti della P.A.

ALTRI CORSI:

- 02.03.2015: la proroga tecnica ed il rinnovo del contratto d'appalto – OPERA S.p.A.;
- 25.03.2014: Gli acquisti di beni e servizi sul mercato elettronico– Maggioli SpA;
- 10.10.2014: la riforma degli appalti pubblici – OPERA S.p.A.;
- 19.01.2015: AVCPASS come funziona e il nuovo sistema di verifica dei requisiti – OPERA S.p.A.;
- 15.07.2016: gli affidamenti dopo il decreto in materia di DURC – DirittoItalia.it;
- 03.03.2016: gli appalti pubblici in funzione del nuovo codice D. Lgs. 50/2016 – Maggioli S.p.A.;
- 10.05.2016: gli appalti nei servizi sociali (ex al. IIB d. Lsg 163/2006) in funzione del nuovo codice – ISFORM Srl;
- 19.05.2016: Il nuovo codice dei contratti pubblici D. Lgs. 50/2016 – Maggioli S.p.A.
- 23.09.2016: modalità di gestione della riscossione delle entrate locali – IFEL Fondazione ANCI;
- 5.10.2016: il bilancio armonizzato e il nuovo saldo di competenza potenziata – IFEL Fondazione ANCI;
- 6.10.2016: gli appalti e le concessioni nelle prime interpretazioni ANAC – OPERA;
- 20.10.2016: gli affidamenti diretti della P.A., presupposti centrali di committenza e controlli – OPERA S.p.A.
- 8 e 11.11.2016: nuovo codice degli appalti D. Lgs. n.50 del 18.4.2016 – IRSEM analisi e innovazione;
- 26.01.2017: la legge di Bilancio 2017, la programmazione e il bilancio 2017.2019;
- 13.02.2017: legge di Bilancio per i Comuni – IFEL Fondazione ANCI;
- 17.03.2017: gli appalti pubblici dopo il nuovo codice, green economy – opera S.p.A.;
- 23.03.2017: le novità per il 2017 in materia di entrate locali - SixT Servizi Innovativi per il Territorio
- 04.04.2017: le procedure semplificate sotto-soglia e gli strumenti centralizzati ed elettronici – Maggioli S.p.A.;
- 13.03.2018: aggiornamento sul nuovo MePa 2018 – Mediaconsult;
- 05.04.2019: le novità sugli appalti pubblici annualità 2019 – Opera S.p.A.;
- 09.05.2019: gli appalti pubblici dopo il decreto 32/2019 – Formazione Maggioli;
- 05.07.2019: problematiche tributarie negli E.L. – IFEL Fondazione ANCI;
- 03.02.2020: programmazione e bilancio 2020-2022 – Aretè
- 03.02.2023: master formativo in materia di appalti nel nuovo codice dei contratti – Diritto Italia;
- 21.02.2023: il RUP e la commissione di gara nel nuovo codice degli appalti – Diritto Italia;
- 09.03.2023: Master formativo in materia di appalti nel nuovo codice, legge n. 78 del 2022 (Sottosoglia - rup - requisiti - cause di esclusione)" diritto Italia.
- 02.01.2025: corso per l'attuazione della normativa in materia di etica, anticorruzione e trasparenza nella PA – 2024, comune di Bisceglie – Promo P.A. Fondazione;
- 02.01.2025: corso per “codice di comportamento interno nella P.A. e gli obblighi del dipendente pubblico” – 2024, comune di Bisceglie – Promo P.A. Fondazione
- 02.01.2025: corso per “la segnalazione di illeciti (whistleblowing) e le tutele previste dall’Ordinamento” – 2024, comune di Bisceglie – Promo P.A. Fondazione;
- 25.02.2025: La riforma dei tributi locali: contraddittorio, autotutela, accertamenti – Prof. Luigi Lovecchio;

INCARICHI ATTRIBUITI CON ATTI FORMALI:

<u>Da aprile 1999 a dicembre 2001</u>	<u>Università degli Studi di Bari e Università degli Studi di Foggia</u> Incarico di cultrice in materia demografia e statistica sociale - Collaborazione per l'insegnamento, Assistenza alla cattedra, partecipazione ad esami, correzione compiti, ricevimento studenti
<u>Ottobre 2016 - Altre docenze:</u>	<u>Società Molfetta Multiservizi S.p.A.</u> incarico occasionale di docenza in materia di acquisti telematici (più giornate) in favore dei dipendenti comunali
<u>Giugno 2016 - Altre docenze:</u>	<u>Comune di Molfetta</u> Incarico occasionale di docenza in materia di acquisti sul MEPA (più giornate) in favore dei dipendenti comunali
<u>da maggio 2016 per un mandato elettorale:</u>	<u>Comune di Trinitapoli.</u> incarico di Consigliere Comunale con funzioni di vice Presidente del Consiglio delega ai finanziamenti pubblici
<u>04.12.2020 – Altre docenze:</u>	<u>ANCI - IFEL:</u> incarico occasionale di docenza in favore di dipendenti pubblici. oggetto del corso: "gli affidamenti di servizi e fornitura – gli obblighi di utilizzo di piattaforme telematiche e gli affidamenti in ambito sociale"
<u>marzo/aprile 2023 – Altre docenze:</u>	<u>CONFCOMMERCIO:</u> incarico di docenza (4 giornate per complessive 16 ore) in favore di dipendenti privati. oggetto del corso: "il nuovo codice dei contratti pubblici D. Lgs. 36/2023"
<u>Da febbraio 2019 al 01.9.2021:</u>	<u>Comune di Giovinazzo</u> Nomina di agente contabile del Comune di Giovinazzo (BA)
<u>Dal 12.03.2020 al 31.12.2020:</u>	<u>Comune di Giovinazzo:</u> Delega di funzioni dirigenziali di cui all'art. 17 del D. Lgs. 165/2001 - Servizio Provveditorato e servizi di welfare e Governance

PRINCIPALI INCARICHI DI RUP, COMMISSARIO O PRESIDENTE DI COMMISSIONE DI GARA:

1. Anno 2024, Comune di Bisceglie: procedura di gara aperta, multilotto, per l'affidamento del servizio assicurativo per diverse polizze, durata di 4 anni + due, valore complessivo dell'affidamento a base di gara: 788.784,78; RUP
2. Comune di Bisceglie: affidamento del servizio di igiene urbana – gara ponte – per la durata di anni 2 + 2 – funzioni di RUP;
3. Comune di Molfetta capofila: affidamento del servizio di assistenza specialistica rivolto agli alunni con disabilità grave nei comuni del PSZ– COMMISSARIO;
4. Conca Barese: affidamento del servizio nell'ambito del progetto Open City Technology Enabler (OCTaNe) finanziato nell'ambito del programma INTERREG Grecia-Italia 2014/2020 – vari bandi – COMMISSARIO;
5. Comune di Trani: affidamento biennale del servizio di manutenzione del verde pubblico cittadino - COMMISSARIO;
6. C.U.C. Bitonto - membro di commissione per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del comune di Molfetta – procedura EMPULIA: COMMISSARIO;
7. Comune di Adelfia: procedura aperta per l'affidamento del servizio supporto specialistico, operativo e amministrativo per l'Ufficio Tributi - COMMISSARIO;
8. Comune di Terlizzi – CUC Palo del Colle - Terlizzi: procedura aperta per l'affidamento del servizio di mensa scolastica - COMMISSARIO;
9. Comune di Corato: procedura di gara aperta per l'affidamento in concessione del servizio di gestione delle entrate comunali, tributarie, extratributarie e patrimoniali, affidate in esclusiva alla società mista, partecipata da parte dell'ente al 60% e selezione del socio privato, titolare di azioni con obbligo di prestazioni, stazione appaltante: COMMISSARIO;
10. Provincia BAT: procedura di gara per l'affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione (ordinaria, volontaria e coattiva) del canone di occupazione suolo ed aree pubbliche (COSAP) e del corrispettivo per i mezzi pubblicitari: COMMISSARIO.

11. comune di Terlizzi: procedura di gara per l'affidamento in supporto, dei servizi di gestione delle entrate comunali, tributarie, extratributarie e patrimoniali: PRESIDENTE DI COMMISSIONE.
12. comune di Bitritto: Procedura di gara per la predisposizione di un sistema informativo Integrato e servizi di supporto specialistico per le attività di accertamento, liquidazione, riscossione delle entrate comunali:- COMMISSARIO.
13. Comune di TURI: Procedura di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica:- COMMISSARIO.
14. Comune di CASSANO: Procedura di gara per l'affidamento del servizio di ristorazione scolastica:- COMMISSARIO.
15. Comune di Conversano (febbraio 2023) incarico di Commissario componente per la procedura negoziata telematica svolta attraverso la piattaforma telematica regionale EmpULIA, per l'affidamento dei servizi socio - educativi ed ausiliari degli Asili Nido e della Sezione Primavera dei Comuni dell'Ambito Territoriale di Conversano, per l'anno educativo 2022-2023.
16. Comune di Andria (maggio 2023) componente di commissione di gara per l'affidamento del servizio di accoglienza integrata inserito nel sistema di protezione per richiedenti e titolari di protezione internazionale rete SAI n.52 posti ordinari annualità 2023-2024-2025;
17. Anno 2023 Comune di Giovinazzo: servizio di gestione del ciclo sanzionatorio completo della fornitura del software e degli hardware, noleggio di dispositivi per il controllo elettronico delle infrazioni al codice della strada e servizio di supporto alla gestione del contenzioso – PRESIDENTE DI COMMISSIONE;
18. Anno 2024 Comune di Mola di Bari: servizio "predisposizione di un sistema informativo integrato e servizi di supporto specialistico per attività di accertamento, liquidazione, riscossione entrate comunali – CIG: 978682142E - PRESIDENTE DI COMMISSIONE
19. Anno 2025 Comune di Minervino Murge: procedura di gara per l'affidamento in concessione, mediante procedura aperta, dei servizi di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva del CUP e TARIG oltre all'accertamento e riscossione coattiva degli ex tributi minori (ICP/DPA/OSAP), di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva di IMU/TARES/TARSU/TARI, gestione ordinaria dei proventi della mensa scolastica, del servizio scuolabus, delle lampade votive - riscossione coattiva dei fitti o canoni, delle violazioni al codice della strada ed altre procedure amministrative sanzionatorie, - della riscossione ordinaria e coattiva di tutte le altre entrate tributarie e patrimoniali dell'ente, per la durata di 5 anni oltre opzione di rinnovo di ulteriori 5 anni – COMMISSARIO DI GARA
20. ANNO 2025 COMUNE DI MOLFETTA: commissario di concorso per assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 posto area funzionari profilo amministrativo contabile;
21. ANNO 2025 COMUNE DI MELFI: determina 522 del 22.04.205 – attribuzione di incarico occasionale di supporto al RUP per la predisposizione degli atti di gara per l'affidamento, in concessione, del servizio di sosta a pagamento per la durata di 5 anni per il comune di Melfi.

FORMAZIONE LINGUISTICA

• Date (da – a)	Giugno 1998
• istituto di istruzione o formazione	Trinit College London
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Spoken English for Speakers of Other Languages
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Validità europea grade seven/ten
• Date (da – a)	Dal 10 luglio 1997 al 30 luglio 1997 con soggiorno all'estero e rilascio certificazione in data 25 settembre 1997.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British European Center
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Programma di insegnamento comprendente inserimento in famiglia inglese e una media di 6 ore di lezione al giorno (conversazione, General English, British Civilization, Business English, ciclo di conferenze.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Validità europea
PRIMA LINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
ALTRE LINGUE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ho maturato nel corso delle mie esperienze lavorative, buone capacità relazionali un ottimo grado di adattabilità alle diverse tipologie di lavoro presentatemi.
Buoni, anche, i risultati ottenuti nel lavoro di equipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone conoscenza del pacchetto OFFICE: Word, excel, access;
Buona conoscenza dell'uso di internet e posta elettronica;

PATENTE O PATENTI

Patente B

Le informazioni rese con il presente CV valgono come dichiarazioni ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n.445/2000.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti da detto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR.

Bisceglie 01.05.2025

NOME E COGNOME

