

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. 165/2001 RISERVATA AL PERSONALE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE IN POSIZIONE DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART. 30 CO. 2 SEXIES DEL D.LGS. 165/2001 ED EX ART. 23 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021 DEL 16/11/2022, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE APPROVATO CON IL CCNL 2019/2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO

Richiamati:

- il “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”, in particolare l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il D.L. n. 25 del 15/03/2025 “Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi del Comune di Bisceglie;
- la vigente “Disciplina degli Accessi agli Impieghi” del Comune di Bisceglie, approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 44/2001 e ss.mm.ii.;
- la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2025/2027 ed il piano di assunzione per l'anno 2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 22/04/2025 che, unitamente al Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 13/06/2025, hanno stabilito, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario Contabile, Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, mediante mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, riservata al personale di altra amministrazione in posizione di assegnazione temporanea ex art. 30 co. 2 sexies del D.Lgs. n. 165/2001 ed ex art. 23 del CCNL comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022;

In esecuzione della propria determinazione n. 861 del 15/07/2025, cui il presente Avviso accede, avente ad oggetto: “AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, COMMA 2-BIS, DEL D.LGS. 165/2001 RISERVATA AL PERSONALE DI ALTRA AMMINISTRAZIONE IN POSIZIONE DI ASSEGNAZIONE TEMPORANEA EX ART. 30 CO. 2 SEXIES DEL D.LGS. 165/2001 ED EX ART. 23 DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI 2019/2021 DEL 16/11/2022, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO CONTABILE, AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI CLASSIFICAZIONE DEL PERSONALE APPROVATO CON IL CCNL 2019/2021 COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 - APPROVAZIONE”,

RENDE NOTO CHE

È indetta la procedura di immissione in ruolo presso il Comune di Bisceglie di n. 1 dipendente, proveniente da altra Amministrazione, in servizio presso questo Ente in assegnazione temporanea ex art. 30 co. 2 sexies

del D.Lgs. n. 165/2001 ed ex art. 23 del CCNL comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022, con profilo professionale di **FUNZIONARIO CONTABILE** da assegnare alla Ripartizione Finanziaria di questo Ente.

La procedura è espressione procedimentale di quanto stabilito dall'art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 in merito alla via prioritaria riservata all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre Amministrazioni, in assegnazione temporanea alla data di scadenza del presente avviso e appartenenti alla stessa area funzionale dei posti disponibili, che facciano domanda di trasferimento nelle Amministrazioni in cui prestano servizio.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato al trasferimento presso il Comune di Bisceglie che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di mobilità, anche in relazione a vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente Avviso.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla presente procedura saranno effettuati esclusivamente via web tramite il portale istituzionale www.comune.bisceglie.bt.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso ed affissione all'Albo Pretorio comunale.

Tali avvisi o comunicazioni sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicazione, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori avvisi o comunicazioni.

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso a partecipare alla suddetta procedura di immissione in ruolo finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Bisceglie, il personale che si trova in servizio presso l'Ente in assegnazione temporanea ex art. 30 co. 2 sexies del D.Lgs. n. 165/2001 ed ex art. 23 del CCNL comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022 che, alla data di scadenza del presente avviso e pena l'esclusione, sia in possesso di tutti i seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E. ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994. I cittadini degli Stati membri dell'U.E. debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato a visita medica di controllo;
4. per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare degli obblighi di leva;
5. non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;

6. non essere incorso in condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A., ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D. M. del 14.10.2021;
7. non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A., ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D. M. del 14.10.2021;
8. non essere incorso in provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, a seguito di procedimenti disciplinari, per aver conseguito la nomina o l'assunzione tramite la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
9. non essere stato destinatario, negli ultimi due anni, di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto (censura);

B. REQUISITI SPECIFICI:

1. essere stati assunti presso una delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. a seguito di pubblico concorso con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
2. essere in assegnazione temporanea ex art. 30 co. 2 sexies del D.Lgs. n. 165/2001 e ai sensi dell'art. 23 del CCNL comparto Funzioni Locali 2019/2021 del 16/11/2022 presso il Comune di Bisceglie;
3. essere in possesso del nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza a norma del D.L. n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021, per gli Enti con meno di 100 dipendenti, che dovrà essere corredato dalle seguenti informazioni:
 - area di appartenenza e/o posizione giuridica, posizione economica (precedente ordinamento professionale) e/o profilo professionale di inquadramento;
 - estremi della procedura di reclutamento che ha comportato la prima immissione nei ruoli di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
 - trattamento economico in godimento, con specifica della retribuzione tabellare e del differenziale stipendiale ove presente;
4. essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
5. aver conseguito la Laurea di Primo Livello – Triennale (L), Laurea Magistrale (LM), Laurea Specialistica (LS) del nuovo ordinamento, Diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Economia e Commercio nonché equipollenti o equiparati alle nuove classi di laurea (D.M. n. 509/99 e D.M. n. 270/2004).

Gli interessati dovranno rendere note le progressioni giuridiche ed economiche ancora in atto, nonché gli eventuali contenziosi in corso in materia di inquadramento presso l'Amministrazione di appartenenza, tramite il seguente indirizzo PEC: risorseumane@cert.comune.bisceglie.bt.it.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla procedura.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

La mancanza di anche uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità, anche all'atto del trasferimento. Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA — TERMINI E MODALITA'

Il presente avviso è pubblicato per 30 (trenta) giorni sul Portale Unico di reclutamento "InPa" e sul sito istituzionale del Comune di Bisceglie nella sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso.

La presentazione delle domande deve avvenire entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso su InPA; qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo.

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione all'avviso **esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento** (www.inpa.gov.it) per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento Funzione Pubblica. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2- quater e 2-nonies del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno, pertanto, trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ai sensi del regolamento UE n. 2016/679.

La domanda di ammissione deve essere redatta attraverso la procedura telematica sul portale "InPa" (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o IDAS;
- b) compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) inoltro della domanda dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

I soggetti che abbiano presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente presentare la domanda di partecipazione secondo la modalità ed i tempi indicati nel presente bando. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica riportante l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Al suddetto codice (ID) univoco si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi della mobilità.

La ricevuta di avvenuta iscrizione alla selezione viene inviata direttamente all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda. Si raccomanda pertanto di utilizzare un indirizzo e-mail abilitato, di controllare la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi. In ogni caso la ricevuta può essere scaricata dalla sezione "Riepilogo" del portale alla voce "Riepilogo domanda".

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nell'ipotesi in cui

quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali.

Alla domanda deve essere allegato il **nulla osta definitivo** al trasferimento in mobilità volontaria, rilasciato dall'Ente di appartenenza e il curriculum vitae.

Il nulla osta al trasferimento e tutti gli eventuali ulteriori allegati possono essere inviati all'Ente tramite il seguente indirizzo PEC: risorseumane@cert.comune.bisceglie.bt.it.

Art. 3 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI IMMISSIONE IN RUOLO

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse saranno esaminate al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'Avviso di mobilità.

Il Servizio Risorse Umane, in sede di istruzione del procedimento di ammissione dei candidati, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata. Se, entro i termini all'uopo assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata. L'elenco dei candidati ammessi sarà approvato con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bisceglie all'indirizzo www.comune.bisceglie.bt.it, nell'apposita sotto-sezione "Bandi di concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" raggiungibile dall'apposito link sulla home page.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, ivi incluse le ammissioni e le non ammissioni e la data del colloquio, saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.bisceglie.bt.it, sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti alla notifica per legge.

Le domande e i curricula dei candidati ammessi alla procedura di mobilità sono trasmessi, in formato elettronico o cartaceo, alla Commissione Esaminatrice incaricata di effettuare la procedura di valutazione.

Art. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Determinazione Dirigenziale del Servizio Risorse Umane, i cui componenti saranno individuati tra i Dirigenti in servizio presso il Comune di Bisceglie e i dipendenti

dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione in possesso delle competenze tecnico-professionali coerenti con il profilo professionale da selezionare.

L'individuazione dei componenti interni resta comunque subordinata all'assenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e all'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale.

Art. 5 – COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Per quanto riguarda il colloquio di valutazione la Commissione ha a disposizione un massimo di 30 punti. Il colloquio effettuato dalla Commissione Esaminatrice, consistente in una prova orale, è finalizzato all'accertamento:

- a) della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire;
- b) delle conoscenze tecniche e procedurali sulle mansioni da svolgere o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- c) delle attitudini professionali;
- d) delle attitudini nella comunicazione e relazione interna ed esterna;
- e) del grado di autonomia e delle capacità organizzative;
- f) delle aspettative lavorative e motivazionali.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei criteri di valutazione di cui sopra.

La Commissione, prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendolo noto ai candidati presenti prima del colloquio.

L'Amministrazione Comunale si riserva autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento o con la scelta — successiva — di utilizzare altre forme di reclutamento.

Il colloquio si svolge nel giorno e nella sede stabiliti, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente, munito di un valido documento di riconoscimento, dovrà presentarsi al colloquio nel giorno e nella sede stabiliti. Qualora non si presenti si considera rinunciatario e viene escluso.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di valutazione stabiliti nel presente articolo.

Il punteggio per il colloquio è stabilito in trentesimi e non è considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che consegua una valutazione inferiore a 21 punti su 30.

In caso di parità di punteggio, prevale il più giovane di età.

Art. 6 - MODALITÀ DI ASSUNZIONE

Sulla scorta del **nulla osta definitivo** rilasciato dall'Amministrazione cedente il Responsabile del Servizio Risorse Umane adotta l'atto di immissione del dipendente nel ruolo organico del Comune di Bisceglie.

Art. 7 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

È facoltà dell'Amministrazione, nel rispetto dei principi evincibili dalla normativa vigente, prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare l'avviso di mobilità e la procedura in atto, se non già conclusa e perfezionata, in caso di motivate e sopravvenute ragioni di interesse pubblico.

Art. 8 — TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato dall'Amministrazione relativamente alla procedura in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Bisceglie, via Trento n. 8 – 76011 Bisceglie (BT) nella persona del suo legale rappresentante, mentre per la fase di inserimento dei dati nella piattaforma "InPA", il Titolare è il Dipartimento della Funzione Pubblica su designazione del Rappresentante Legale dell'Ente.

Il Responsabile della Protezione Dati è la "ISFORM&Consulting" con sede in Via Guido Dorso n. 75 – 70125 – Bari – e-mail info@isformconsulting.it – PEC isform.srl@pec.it – Tel.0805025250 - Persona fisica di riferimento: Giuseppe Diretto.

Gli incaricati-autorizzati del trattamento sono i dipendenti dell'Amministrazione in servizio presso gli Uffici dell'Ente, per quanto di rispettiva competenza in materia, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento.

Le informazioni trattate sono riferibili a dati comuni e giudiziari.

I dati forniti saranno trattati dal personale dell'Amministrazione, per il perseguimento delle finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con l'Amministrazione e per il tempo necessario, con l'ausilio di supporti cartacei e strumenti informatici e con logiche correlate alle predette finalità; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati/autorizzati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti, e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi.

I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento U.E. n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino dell'Ente.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Bisceglie a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, l'ammissione/esclusione al/dall'avviso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione.

Art. 9 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si applicano le disposizioni riportate nel vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e Servizi" del Comune di Bisceglie e dalle disposizioni normative vigenti in materia.

Art. 10 - NORME FINALI

La partecipazione all'Avviso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nello stesso, nonché di quelle contenute nel vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

Il presente Avviso non vincola in alcun modo il Comune di Bisceglie all'assunzione. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non dar corso alla procedura, nonché, all'esito della stessa, al trasferimento del dipendente in caso di mancata copertura finanziaria.

L'Amministrazione si riserva inoltre piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare lo stesso. La domanda di mobilità volontaria nonché la partecipazione al colloquio non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia. Copia dell'avviso è a disposizione dei concorrenti nel sito Internet alla pagina www.comune.bisceglie.bt.it — Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

La procedura concorsuale si concluderà entro sei mesi fatto salvo l'adozione di disposizioni normative.

Art. 11 - INFORMAZIONI

Per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Bisceglie, e-mail: risorseumane@comune.bisceglie.bt.it, telefono 080.3950701 (Istruttore Amministrativo Rinaldi Eleonora).

Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Avviso è disponibile sull'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Bisceglie — sezione “Amministrazione Trasparente” - “Bandi di concorso” e sul Portale Unico di Reclutamento “InPA” disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it sul quale dovranno essere presentate le domande di partecipazione alla procedura di mobilità.

**Il Dirigente della Ripartizione
Amministrativa e Servizi al Cittadino**
dott.ssa Vincenza Fornelli