



**Città
di
Bisceglie**

Provincia di Barletta – Andria - Trani

**RIPARTIZIONE AMBIENTE, SUAP, SUA, TRASPORTI, VIABILITA' E MOBILITA'
SOSTENIBILE**

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
DETERMINAZIONE - PRELIMINARE N.1114 DEL 29/07/2025
DETERMINAZIONE N. 978 DEL 01/08/2025

Conferimento incarico di Elevata Qualificazione presso la ripartizione Ambiente SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile P.N.R.R.- Servizio Ambiente e Attività Produttive (SUAP). Anno 2025.

Firmatario	Ripartizione Ambiente, Suap, Sua, Trasporti, Viabilità e Mobilità Sostenibile Ing. Michele Cirrottola
Nr. Reg. Generale	978 del 01/08/2025
Nr. Reg. Emittente	246 del 01/08/2025

C_A883 - - 1 - 2025-08-05 - 0052620

Sulla base dell'istruttoria espletata dal sottoscritto **Ing. Michele Cirrottola**, anche quale responsabile dell'istruttoria, rispetto al quale non ricorrono situazioni di impedimento, né di conflitto di interesse, anche potenziale, né altre situazioni comportanti obbligo di astensione, in applicazione del piano di prevenzione della corruzione.

IL DIRIGENTE

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n.° 267, ed in particolare l'art. 107 sulle competenze Dirigenziali;

Assunta la legittimità ad emanare il presente provvedimento in forza dei Decreti Sindacali n. n.36 del 31.10.2023 e n.38 del 20.11.2023, con cui è stato conferito al sottoscritto Ing. Michele Cirrottola l'incarico dirigenziale relativo alla Ripartizione "Ambiente – SUAP – SUA – Trasporti e mobilità sostenibile – P.N.R.R.", nonché di Referente dell'Ente per la transizione al digitale;

Preso atto che non sussistono, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità o conflitto di interesse previste dalla vigente normativa, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Atteso che:

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto funzioni locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, contiene il Capo II rubricato "Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione" che detta nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate "di Posizione Organizzativa";
- il predetto C.C.N.L.
 - ha disapplicato - a far data dal 01/04/2023 - la disciplina prevista per gli incarichi di Posizione Organizzativa di cui agli artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 del C.C.N.L. del 21/05/2018 e, al Capo II del Titolo III, ha introdotto una nuova disciplina di tali incarichi ridenominandoli di "Elevata Qualificazione" (E.Q.);
 - ha confermato il precedente sistema delle relazioni sindacali in materia, prevedendo che siano oggetto di confronto [rif. art. 5 lett. d) ed e)] i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione ed i criteri per la graduazione degli stessi incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione di posizione;

Richiamate le deliberazioni di Giunta comunale, di seguito elencate, con la quale è stata approvata, modificata ed integrata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente, tesa a rendere la stessa più funzionale al conseguimento degli obiettivi dell'attuale Amministrazione e così articolata in 6 Ripartizioni organizzative di linea e l'area autonoma funzionale Affari Legali e Contenzioso – Avvocatura, l'area di staff del Sindaco, che comprende l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco, l'Ufficio di Comunicazione istituzionale e la Segreteria del Sindaco. e l'area della Segreteria generale, che comprende tra l'altro Contratti, Anticorruzione, Trasparenza, Controllo strategico, Organi istituzionali, Controllo di qualità e Nucleo di Valutazione:

- n.° 103 del 20/05/2020 avente ad oggetto "Revisione della Macrostruttura dell'Ente";
- n.° 148 del 06/05/2021 avente ad oggetto "Approvazione aggiornamento e integrazione Macrostruttura dell'Ente e approvazione Sistema organizzativo";
- n.° 360 del 29/12/2021 avente ad oggetto "Approvazione integrazione Macrostruttura e Sistema organizzativo";
- n.° 112 del 29/03/2023 con oggetto: "Approvazione nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente. Rideterminazione della Dotazione Organica Dirigenziale. Modifica della Deliberazione di Giunta Comunale n. 360 del 29.12.2021. Provvedimenti";

Atteso che:

- con Deliberazione della Giunta comunale del 16 aprile 2024, n. 82, sono state modificate le Linee di indirizzo per l'istituzione di posizioni di lavoro di elevata responsabilità oggetto di incarichi a termine di Elevata Qualificazione;
- al punto 4) del suddetto deliberato, la Giunta Comunale demandava al Servizio Risorse Umane l'avvio delle procedure selettive relativamente agli incarichi di elevata qualificazione da conferire;
- l'importo annuo complessivo delle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato (quest'ultima quantificata nella misura del 15% delle risorse complessivamente destinate) degli incarichi di EQ afferenti alle posizioni di elevata responsabilità, per il solo anno 2024, in € 30.738,32, fatto salvo il ripristino, per l'anno 2025, del Fondo storicizzato di che trattasi di € 65.000,00, fatte salve eventuali modifiche future;
- con determinazione dirigenziale della Rip. Amministrativa, Servizi al Cittadino e Risorse Umane, n. 107 del 07.02.2025, è stato approvato il fondo provvisorio per le risorse decentrate per l'anno 2025 confermando il fondo storicizzato e destinando € 65.000,00 al fondo E.Q. provvisorio per l'anno 2025.

Richiamato, inoltre, il Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Bisceglie, approvato con deliberazione della giunta comunale n. 119 del 24/05/2024;

Dato atto che:

- con determinazione del servizio Risorse Umane R.G. n. 816 del 08.07.2025, veniva indetta la selezione mediante procedura comparativa dei curriculum vitae per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione così come definiti dall'art. 3, comma 4, del Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di Elevata Qualificazione del Comune di Bisceglie, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 119 del 24/05/2024;
- con la medesima Determinazione Dirigenziale veniva approvato lo schema di avviso di selezione mediante procedura comparativa, per il conferimento di incarichi di Elevata Qualificazione e il relativo schema di domanda;
- in data 09.07.2025 veniva pubblicato, nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi/concorsi e all'albo pretorio dell'ente, per giorni 15 consecutivi, l'avviso di procedura comparativa per il conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione (EQ), fissando il termine ultimo per la presentazione delle candidature al 24/07/2025;

Considerato che con determinazione R.G. n. 937 del 25.07.2025 del servizio Risorse Umane, in seguito ad istruttoria espletata dal medesimo Servizio, si prendeva atto delle domande pervenute entro il termine ultimo fissato alla data del 24.07.2025 suddivise per Ripartizione e incarico da ricoprire, conformi alla previsione dell'avviso e corredate da curriculum vitae autocertificato e sottoscritto ed in possesso dei requisiti previsti dall'avviso esplorativo e dal vigente Regolamento sull'istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione, ammettendo tutti i candidati;

Preso atto che per il Servizio incardinato nella Ripartizione Ambiente - Suap- Sua-Trasporti e Mobilità Sostenibile, denominato: "**Servizio Ambiente e Attività Produttive (SUAP)**" perveniva n. 1 candidatura per la procedura comparativa finalizzata al conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, di seguito elencate:

data domanda	Protocollo domanda	matricola	Nome e cognome
11.07.2025	0046835 – 11.07.2025	6072	Maurizio Ciccolella

Considerato che dalla lettura del curriculum accluso alla domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione di che trattasi, oltre che delle necessità legate al conferimento dell'incarico in discorso, è risultato che il dipendente matricola n. 6072

possiede tutte le competenze specificatamente richieste per lo svolgimento dell'incarico da conferire, con particolare riferimento a tutta una serie di attività e procedimenti di interesse trasversale a tutti gli uffici comunali, di seguito indicate a titolo meramente esemplificativo e non certamente esaustivo:

UFFICIO ECOLOGIA – CICLO RIFIUTI

Gestione integrata dei rifiuti, raccolta, smaltimento e avvio a recupero;
Curare l'attuazione di misure di gestione e prevenzione dell'inquinamento delle acque, del suolo e dell'aria, prevenzione dello smog elettromagnetico;
Programmazione, regolazione e gestione dei cicli dell'energia, del suolo, dell'acqua, dei rifiuti e dell'area nell'ottica dello sviluppo sostenibile,
Progettazione interventi di ottimizzazione energetica in ambito pubblico e privato;
Realizzazione politiche di riduzione degli sprechi interne ed esterne,
Progettazione di interventi in materia di rifiuti, politiche energetiche e tutela degli animali;
Attuazione politiche energetiche ai fini dell'utilizzo di risorse rinnovabili;
Attuazione di interventi di monitoraggio ambientale;
Gestione dell'attività amministrativa in materia ambiente e sanità e igiene;
Progetti ed interventi per la riduzione del rischio idraulico e degli altri rischi (sismico, idrogeologico, incendi, ecc.);

UFFICIO AMBIENTE (VIA-VAS-CAVE-BONIFICA)

Programmazione, promozione e sviluppo delle politiche ambientali,
Supporto tecnico procedimenti A.U.A. ed autorizzazioni ambientali
Procedimenti Pratiche Cave e Segretariato Commissione Cave
Supporto tecnico procedimenti Autorizzazione Eventi P.S. e Segretariato CCVLPS
Supporto tecnico procedimenti Autorizzazioni sanitarie
Procedimenti Pratiche P.A.U. / CdS / Art. 7 ed Art. 8 DPR 160/2010
Procedimenti VIA e VAS
Procedimenti Pratiche Industrie Insalubri
Procedimenti pratiche Bonifiche
Procedimenti pratiche amianto
Procedimenti pratiche autorizzazioni Imhoff
Procedimenti pratiche adempimenti gas radon

UFFICIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)

Gestione del procedimento unico Sportello Unico Attività Produttive;
Gestione dell'attività amministrativa in materia di pubblici spettacoli e spettacoli viaggianti;
Gestione dell'attività amministrativa in materia di pubblici esercizi;
Gestione dell'attività amministrativa in materia di mercati al dettaglio ed all'ingrosso, fiere e connesse occupazioni di suolo pubblico;
Gestione attività di autorizzazione/concessione di suolo pubblico (escluse quelle edili di competenza della relativa area e passi carrabili) e di pubblico spettacolo;
Gestione attività disciplinate dal TULPS, circoli, sale gioco ed affini;
Gestione autorizzazione alle insegne ed alla cartellonistica pubblicitaria;
Procedimenti Affissione e Pubblicità – Gestione Piano Generale degli Impianti Pubblicitari;
Integrazione degli operatori socio-economici per la valorizzazione delle risorse locali ed organizzazione di eventi/manifestazione per la promozione del territorio;
Integrazione degli operatori socio-economici per la valorizzazione delle risorse locali e del turismo;
Supporto tecnico procedimenti Autorizzazione Medie Strutture di Vendita
Predisposizione ed assistenza tecnica emissione bandi di gara ed assegnazione;
Procedimenti di Gestione area mercatale;
Procedimenti Autorizzazione esercizi di somministrazione in zona 1
Procedimenti SCIA esercizi di vicinato e esercizi di somministrazione in zona 2

Procedimenti Autorizzazione occupazioni di suolo pubblico
Procedimenti eventi di pubblico spettacolo senza CCVLPS
Procedimenti di autorizzazione per richieste di Mercati Straordinari
Procedimenti di Autorizzazioni per mercati delle feste patronali e parrocchiali, e relativi bandi
Accesso, utilizzo ed aggiornamento piattaforma Impresainungiorno
Predisposizione e gestione procedure di gara ed affidamento, in coordinamento con SUA
Procedimenti autorizzazioni installazione insegne e targhe
Procedimenti autorizzazioni installazione spettacoli viaggianti
Procedimenti autorizzazioni fuochi pirotecnici
Procedimenti richieste di ospitalità Istruttoria Pratiche UMA
Registrazione attività commerciali, artigianali, immatricolazione ascensori e giostre
Inoltre pratiche VV.F. su piattaforma
Accesso, utilizzo ed aggiornamento piattaforma Impresainungiorno
Aggiornamento dati statistici
Procedimenti pratiche ambulanti
Verifica completezza ed adempimenti pratiche SCIA e comunicazioni su piattaforma
Assistenza Istruttoria Pratiche autorizzazioni installazione spettacoli viaggianti
Assistenza Istruttoria Autorizzazioni per mercati delle feste patronali e parrocchiali
UFFICIO PNRR E TRANSIZIONE DIGITALE
Gestione dell'Ufficio PNRR e Rendicontazione/monitoraggio progetti PNRR
Gestione adempimenti in materia di Transizione Digitale

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n° 165 e, in particolare:

- l'art. 17, comma 1-bis che prevede che i dirigenti per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, l'esercizio di alcune delle competenze comprese fra le funzioni dirigenziali a dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- l'art. 17, comma 1 lett. b), d) ed e), che indica le funzioni comprendenti alcune competenze che possono essere delegate dal dirigente ai dipendenti con posizioni funzionali più elevate e che riguardano:
 - l'attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati dai dirigenti con l'adozione dei relativi atti e provvedimenti amministrativi esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici che dipendono dal dirigente e dei responsabili dei procedimenti amministrativi;
 - la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate ai propri uffici;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che sulla base di quanto scrutinato e contenuto nel curriculum presentato, oltre che sulla base delle competenze e capacità manifestate dallo stesso nella gestione di procedimenti complessi, nonché nella gestione di funzioni e attività su tematiche significative, nella necessaria e conseguente interrelazione con strutture/uffici/entità interne ed esterne, (con riferimento sia agli aspetti amministrativi che previdenziali ed economici), si ritiene di individuare il candidato, Ing. Maurizio Ciccolella in possesso di tutte le attitudini richieste dall'incarico di Elevata Qualificazione da ricoprire presso il Servizio "**Servizio Ambiente e Attività Produttive (SUAP)**" della Ripartizione Ambiente - Suap- Sua-Trasporti e Mobilità Sostenibile;

Considerato, inoltre, che il dipendente suindicato, appartenente alla categoria funzionale più elevata (Funziario di Elevata Qualificazione) è in possesso delle necessarie competenze per svolgere in modo efficace ed efficiente parte delle competenze, comprese nelle funzioni

dirigenziali delegabili ai sensi del D. Lgs. n. 165/2001 e, pertanto, appare necessario responsabilizzare la stessa:

- nel controllo preventivo sull'istruttoria espletata in relazione a proposte di determinazioni Dirigenziali e proposte di Deliberazione di Giunta o Consiglio Comunale, pertinenti al servizio di appartenenza, relativamente alla regolarità giuridica, amministrativa, nonché alla correttezza dell'iter procedurale;
- per consentire al Funzionario incaricato di avere una conoscenza diretta e generale dell'attività amministrativa;
- per essere l'interfaccia delle altre Ripartizioni, Aree, Servizi e Uffici;

Dato atto che il conferimento dell'incarico de quo al dipendente Ing. Maurizio Ciccolella non comporta il riconoscimento delle mansioni superiori con conseguente trattamento economico in quanto non rientra nei casi previsti dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che:

- il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Dirigente della Ripartizione Ambiente - Suap-Sua-Trasporti e Mobilità Sostenibile e PNRR;
- per il sottoscritto a cui compete l'adozione del provvedimento, non esistono situazioni di conflitto di interesse ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 e dell'art. 6 bis della Legge 241/1990;
- il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente Regolamento per l'attribuzione e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa;
- il CCNL Comparto Funzioni locali triennio 2019/2021 del 16.11.2022;

Attestata ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

- la regolarità tecnica e la correttezza dell'atto in quanto conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione come sopra richiamate;
- la correttezza del procedimento, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'ente e quelli specifici di competenza assegnati;

Dato atto che il presente provvedimento potrà essere sottoposto al sistema dei controlli preventivi e successivi, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 174 del 10 ottobre 2012, convertito con modificazioni dalla Legge 7 dicembre 2012, n. 213 e del relativo regolamento comunale sopracitato;

DETERMINA

- 1) **di dare atto** che le premesse del presente atto formano parte integrante e sostanziale del medesimo;
- 2) **di conferire** al dipendente Ing. Maurizio Ciccolella, inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex categoria D) del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali 2019/2021, la titolarità dell'incarico di elevata Qualificazione (EQ) relativamente al **Servizio Ambiente e Attività Produttive (SUAP)** incardinato nella Ripartizione Ambiente - Suap- Sua-Trasporti e Mobilità Sostenibile e PNRR a far data 01 Agosto 2025 e fino al 31 Luglio 2026, salvo diverse disposizioni legislative e contrattuali in materia e/o da formale provvedimento motivato di proroga o rinnovo

- 3) **di dare atto** che gli obiettivi da conseguire, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, sono individuati nel PIAO 2025/2027 e che il presente provvedimento configura formale attribuzione di obiettivi di risultato;
- 4) **di dare atto** che la retribuzione di posizione annua che verrà erogata in relazione all'incarico di EQ sarà pari, fino ad effettiva pesatura del Nucleo di valutazione Indipendente dell'ente ad un importo lordo annuo di € 5.000,00 comprensiva della tredicesima mensilità, oltre agli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Ente;
- 5) **di dare atto** che al finanziamento della retribuzione di risultato sarà destinata una quota minima pari al 15% delle somme complessivamente finalizzate all'erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutti gli incarichi di Elevate Qualificazioni sulla base della contrattazione decentrata integrativa, nei limiti delle risorse disponibili;
- 6) **di dare atto** che la spesa complessiva, per l'anno 2025, di € 2.910,31 di cui € 2.083,36 per la retribuzione di posizione € 649,80 per oneri a carico dell'Ente ed € 177,15 per IRAP, risulta già prenotata, negli appositi capitoli del Bilancio di Previsione 2025/2027 – esercizio finanziario 2025, giusta determinazione dirigenziale R.G. n.107 del 07/02/2025, come da seguente prospetto:

Voce	Importo	Capitolo	PIC	Bilancio
Risorse	2.083,36	429	U.1.01.01.01.004	Bilancio 2025
Oneri	649,80	428	U.1.01.02.01.001	Bilancio 2025
IRAP	177,15	705	U.1.02.01.01.001	Bilancio 2025
Totale	2.910,31			

- 7) di impegnare la spesa per l'anno 2026, riveniente dal conferimento dell'incarico di Elevata qualificazione, di che trattasi, di € 4.074,48, di cui € 2.916,67 per la retribuzione di posizione, € 909,71 per oneri per € 248,10 per IRAP, trova copertura finanziaria negli appositi capitoli del Bilancio di Previsione 2025/2027 – esercizio finanziario 2026, come da seguente prospetto:

Voce	Importo	Capitolo	PIC	Bilancio
Risorse	2.916,67	429	U.1.01.01.01.004	Bilancio 2026
Oneri	909,71	428	U.1.01.02.01.001	Bilancio 2026
IRAP	248,10	705	U.1.02.01.01.001	Bilancio 2026
Totale	4.074,48			

- 8) **di disporre** la trasmissione informatica attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni del presente provvedimento, completo in ogni sua parte, al Responsabile del servizio finanziario, per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- 9) **di subordinare** l'efficacia del presente provvedimento all'attestazione di copertura finanziaria, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario;
- 10) **di disporre** la pubblicazione attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, con il visto del responsabile del servizio finanziario, all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune;
- 11) **di dare atto** che l'originale della determinazione adottata verrà avviato attraverso il flusso documentale del software di gestione delle determinazioni, a conservazione documentale sostitutiva, ai sensi degli artt. 40 e seguenti del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- 12) **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art.4, della legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i. è il sottoscritto Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino;
- 13) **di dare atto** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013;

- 14) **di dare atto** che, in base all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, come introdotto dall'art. 1, co. 41 della legge 6 novembre 2012, n. 190, non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, in capo al responsabile del procedimento;
- 15) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo/contabile, di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento anche in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso, unitamente alla sottoscrizione apposta all'atto;
- 16) **di demandare** al Servizio Risorse Umane ogni qualsivoglia adempimento scaturente dal presente provvedimento ivi compreso la notifica dello stesso al Funzionario Tecnico Ing. Maurizio Ciccolella
- 17) **di informare**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. che avverso il presente provvedimento potrà essere proposto ricorso:
- giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia – Sezione di Bari, entro 60 (sessanta) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento;
 - straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 (centoventi) giorni dalla notifica o conoscenza del presente provvedimento.

Il Dirigente
Ripartizione Ambiente, Suap, Sua, Trasporti, Viabilità e
Mobilità Sostenibile
Ing. Michele Cirrottola

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Michele Cirrottola in data 01/08/2025



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 1114**

Settore Proponente: **Ripartizione Ambiente, Suap, Sua, Trasporti, Viabilita' e Mobilita' Sostenibile**

Ufficio Proponente: **Sportello Unico Attività Produttive**

Oggetto: **Conferimento incarico di Elevata Qualificazione presso la ripartizione Ambiente SUAP SUA Trasporti e Mobilità Sostenibile P.N.R.R.- Servizio Ambiente e Attività Produttive (SUAP). Anno 2025.**

Nr. adozione settore: **246** Nr. adozione generale: **978**

Data adozione: **01/08/2025**

Visto Contabile

Si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4 e dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: PRENOTAZIONE-IMPEGNO DI SPESA
REG. N. 472-473-474/8/2025- 432-433-434/3/2026
P.I.C. U. 1.01.01.01.004- 1.01.02.01.001- 1.02.01.01.01.001
CAP. 429/35-26- 428/25-26- 705/25-26
IMPORTO € 6.984,79

Data

01/08/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Dott. Angelo Pedone

C_A883 - - 1 - 2025-08-05 - 0052620

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Bisceglie. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

Angelo Pedone in data 05/08/2025