



CITTÀ DI BISCEGLIE
Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
UFFICIO DEL DIRIGENTE

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
“SERVIZIO AMBIENTE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)”

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- ✓ che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022, contiene il Capo II rubricato “Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione” che detta nuove regole per le posizioni di lavoro di elevata responsabilità e autonomia decisionale, prima denominate “di Posizione Organizzativa”;
- ✓ che il predetto C.C.N.L.:
 - ha disapplicato - a far data dal 01/04/2023 - la disciplina prevista per gli incarichi di Posizione Organizzativa di cui agli artt. 13, 14, 15, 16, 17, 18 del C.C.N.L. del 21/05/2018 e, al Capo II del Titolo III, ha introdotto una nuova disciplina di tali incarichi ridenominandoli di “Elevata Qualificazione” (E.Q.);
 - ha confermato il precedente sistema delle relazioni sindacali in materia, prevedendo che siano oggetto di confronto [rif. art. 5 lett. d) CCNL 2019/2021 del 16/11/2022)] i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione ed i criteri per la graduazione degli stessi incarichi, ai fini dell'attribuzione della relativa retribuzione di posizione;

RICHIAMATE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- ✓ n. 103 del 20/05/2020 avente ad oggetto: “*Revisione della Macrostruttura dell'Ente*”;
- ✓ n. 148 del 06/05/2021 avente ad oggetto “*Approvazione aggiornamento e integrazione Macrostruttura dell'Ente e approvazione Sistema organizzativo*”;
- ✓ n. 360 del 29/12/2021 avente ad oggetto “*Approvazione integrazione Macrostruttura e Sistema organizzativo*”;
- ✓ n. 112 del 29/03/2023 con oggetto: “*Approvazione nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente. Rideterminazione della Dotazione Organica Dirigenziale. Modifica della Deliberazione di Giunta Comunale n. 360 del 29.12.2021. Provvedimenti*”;

PRESO ATTO:

- ✓ del Regolamento dell'ordinamento degli Uffici e dei Servizi comunali approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 26/02/2001 per ultimo modificato e integrato con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 26/07/2023;
- ✓ che questo Ente con la deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 16/04/2024 ha modificato l'Area delle ex Posizioni Organizzative, ora Area degli incarichi di Elevata Qualificazione;
- ✓ che questo Ente con la Deliberazione di Giunta Comunale n.119 del 24/05/2024 ha approvato il *Regolamento sull'istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli Incarichi di Elevata Qualificazione adeguato alle disposizioni previste dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021*;

CONSIDERATO che al fine di garantire maggiore funzionalità ed efficienza alla struttura, occorre

REGIONE PUGLIA
PROVINCIA DI
BARLETTA-BISCEGLIE-
TRANI

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Trento, 8
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111
www.comune.bisceglie.bt.it

**Rip.Amministrativa e
Servizi al Cittadino**
Dott.ssa FORNELLI Vincenza

INVIATO TRAMITE:
☒ Posta ordinaria
☐ Raccomandata
☐ Fax
☐ Posta elettronica
☐ PEC
☐ Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE
Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
UFFICIO DEL DIRIGENTE

procedere all'assegnazione dei nuovi incarichi di Elevata Qualificazione, risultanti dal nuovo assetto organizzativo dell'Ente approvato con le richiamate deliberazioni di Giunta Comunale;

VISTO in particolare l'art. 3, comma 4, del citato *Regolamento sull'istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione*,

VISTO il vigente CCNL del personale del comparto Funzioni Locali;

PRESO ATTO che con Determinazione Dirigenziale R.G. 816 del 08/07/2025 è stato approvato lo schema di avviso esplorativo per consentire l'espletamento delle procedure necessarie ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato "Servizio Ambiente e Attività Produttive (SUAP)";

RENDE NOTO

E' indetta, ai sensi del richiamato art. 3, comma 4, del *Regolamento sull'istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione*, procedura, riservata al personale interno dell'Ente, appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, finalizzata, mediante Avviso esplorativo, ad acquisire le candidature e i curricula professionali dei dipendenti interessati, per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione denominato: "Servizio Ambiente e Attività Produttive (SUAP)".

ARTICOLO 1

Individuazione incarichi di elevata qualificazione da conferire

1. L'incarico di Elevata Qualificazione è coerente con quanto previsto dalla vigente Macrostruttura dell'Ente:

ARTICOLO 2

Criteri

1. L'incarico è conferito sulla base dei seguenti criteri:
 - a) natura e caratteristiche dei programmi di cui alla sezione strategica del DUP ed alla sezione valore pubblico del PIAO da realizzare;
 - b) requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
 - c) attitudini in relazione ai programmi da realizzare;
 - d) esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare.
2. Per la valutazione dei fattori di cui alle lettere b), c) e d) del comma 1 del presente articolo si tiene conto dei curricula e, ove disponibili, degli esiti delle valutazioni dei due anni precedenti.
3. Per potere essere destinatari di incarichi di Elevata Qualificazione è necessario che, nel biennio precedente, la valutazione ai fini della erogazione delle indennità connesse alla performance sia stata non inferiore a 90/100 e che nello stesso arco temporale non si è stati destinatari di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale.
4. Prima del conferimento di questi incarichi il dirigente preposto alla gestione delle risorse umane adotta un bando nel quale sono indicati gli incarichi da conferire. Tale bando è pubblicato sul sito internet dell'ente, sezione amministrazione trasparente, sottosezione bandi/concorsi, per 15 giorni. I dipendenti in possesso dei requisiti di cui al bando devono presentare istanza nei termini di



CITTÀ DI BISCEGLIE
Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
UFFICIO DEL DIRIGENTE

scadenza previsti dallo stesso. Le domande sono esaminate dal dirigente preposto alla gestione delle risorse umane, che esclude quelle presentate da dipendenti che non sono in possesso dei requisiti e/o che presentano delle anomalie non sanabili. Egli trasmette l'elenco delle domande ammesse ai dirigenti delle varie articolazioni organizzative, che conferiscono gli incarichi stessi sulla base dei criteri di cui al precedente comma 1. Gli atti di conferimento di tali incarichi sono subito dopo l'adozione trasmessi al dirigente preposto alla gestione delle risorse umane. Nel caso di conferimento di più incarichi, il dipendente viene assegnato alla articolazione organizzativa presso la quale svolge la sua attività o, subordinatamente, al più anziano come età. Nel caso in cui un incarico non sia assegnato, il dirigente della articolazione organizzativa può provvedere al conferimento ad un dipendente inquadrato nell'area dei funzionari e delle elevate qualificazioni e giudicato idoneo sulla base dei criteri di cui al comma 1, anche se non ha presentato domanda.

5. L'Incarico di cui al presente articolo ha durata non inferiore ad anni 1 e non superiore ad anni 3.

ARTICOLO 3

Trattamento economico

1. Il trattamento economico correlato al conferimento dell'incarico di EQ è composto dalla retribuzione di posizione sotto forma di indennità annuale erogata in ragione mensile fissa e continuativa e dalla retribuzione di risultato erogata sulla base dei risultati raggiunti e verificati attraverso la valutazione della *performance* individuale.
2. Il trattamento suddetto assorbe tutte le competenze accessorie, compreso il compenso per lavoro straordinario, ad eccezione di quanto diversamente stabilito da norme di legge o del CCNL, cui si rinvia.

ARTICOLO 4

Presentazione domanda

1. La domanda, va redatta secondo il modello allegato al presente avviso (**Allegato sub A**);
2. I candidati, sotto la propria responsabilità, devono autocertificare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente Avviso.
3. I candidati devono presentare, allegandoli contestualmente alla domanda, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità assieme al curriculum vitae e professionale in formato europeo, con autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e sottoscritto in originale o in formato digitale, con indicazione dell'autorizzazione al trattamento dati personali. Nel curriculum, in particolare, dovranno essere evidenziate le competenze possedute ed i titoli di studio e professionali richiesti per la posizione da ricoprire.
4. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.
5. L'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni non veritiere saranno trattate ai sensi di legge.
6. Le domande, sottoscritte a pena di esclusione, in forma autografa o in formato digitale, devono pervenire entro il termine inderogabile di quindici (15) giorni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito internet dell'Ente, tramite l'utenza personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato (ex art. 65 D. Lgs. n. 82/2005- Codice dell'Amministrazione Digitale) che garantisce anche l'identificazione dello stesso, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Bisceglie:

REGIONE PUGLIA
PROVINCIA DI
BARLETTA-BISCEGLIE-
TRANI

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Trento, 8
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111
www.comune.bisceglie.bt.it

Rip.Amministrativa e
Servizi al Cittadino
Dott.ssa FORNELLI Vincenza

INVIATO TRAMITE:
☒ Posta ordinaria
☐ Raccomandata
☐ Fax
☐ Posta elettronica
☐ PEC
☐ Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE
Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
UFFICIO DEL DIRIGENTE

risorseumane@cert.comune.bisceglie.bt.it o mediante presentazione a mano al Protocollo Generale dell'Ente. Le istanze e la documentazione a mezzo PEC dovranno pervenire entro il termine suddetto in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate (e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità).

Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO ESPLORATIVO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE - "SERVIZIO AMBIENTE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE (SUAP)"**, seguita dal proprio cognome e nome.

7. Farà fede l'orario indicato nella ricevuta di consegna rilasciata in automatico dal sistema PEC (si consiglia di stampare o salvare sempre la ricevuta ufficiale) e la data di protocollo in caso di presentazione a mano al Protocollo Generale dell'Ente.
8. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per utilizzo di un errato indirizzo di posta elettronica, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
9. La presentazione della domanda per la candidatura costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., modificato dal Regolamento europeo n.679/2016. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la predisposizione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui al presente bando.
10. È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.
11. Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo rispetto al termine fissato.
12. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del/della candidato/a.

ARTICOLO 5

Motivi di esclusione

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura selettiva:
 - a) la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso ovvero con modalità differenti da quelle previste dal presente avviso;
 - b) il mancato possesso di uno dei requisiti minimi di ammissione;
 - c) la mancata sottoscrizione in originale o in formato digitale della domanda;
2. L'esclusione dalla selezione è disposta con Determinazione del Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino, da notificarsi agli interessati.

ARTICOLO 6

Procedura

1. Le candidature saranno oggetto di verifica ai fini dell'ammissibilità da parte del Servizio Risorse Umane, il quale trasmetterà le candidature in possesso dei requisiti al Dirigente della Ripartizione cui si riferisce l'incarico.
2. I/Le candidati/e non in possesso dei requisiti saranno avvisati/e con comunicazione all'indirizzo PEC indicato nella domanda di partecipazione.

REGIONE PUGLIA
PROVINCIA DI
BARLETTA-BISCEGLIE-
TRANI

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Trento, 8
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111
www.comune.bisceglie.bt.it

**Rip. Amministrativa e
Servizi al Cittadino**
Dott.ssa FORNELLI Vincenza

INVIATO TRAMITE:
☒ Posta ordinaria
☐ Raccomandata
☐ Fax
☐ Posta elettronica
☐ PEC
☐ Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE
Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
UFFICIO DEL DIRIGENTE

ARTICOLO 7

Durata e revoca dell'incarico di E.Q.

1. Al termine della procedura il Dirigente preposto conferirà l'incarico per un periodo non inferiore ad anni 1 e non superiore ad anni 3.
2. La revoca dell'incarico, oltre che a seguito di sospensione disciplinare, può essere disposta dal dirigente che ha conferito tale incarico per intervenuti mutamenti dell'assetto organizzativo e per valutazione negativa dell'attività svolta, previo contraddittorio con il dipendente interessato.

ARTICOLO 8

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 (GDPR), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine, è curato dal personale del Comune di Bisceglie coinvolto nel procedimento, da eventuali soggetti esterni coinvolti, anche con l'ausilio di mezzi elettronici e anche in caso di eventuale comunicazione a terzi nel rispetto della normativa disciplinante il diritto di accesso, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento.
2. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica.
3. Ai candidati, in qualità di interessati, sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del citato Regolamento EU 2016/679, in particolare:
 - a) l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
 - b) la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
 - c) la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che debbono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
 - d) la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art. 18 del GDPR.
4. Il candidato ha altresì il diritto:
 - a) di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
 - b) di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
5. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).
5. Titolare del trattamento è il Comune di Bisceglie con sede in Via Trento, n.8.

ARTICOLO 9

Norme finali

1. Il presente avviso con i relativi allegati viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente: <https://www.comune.bisceglie.bt.it/amministrazione trasparente/bandi di concorso> per la durata di quindici (15) giorni consecutivi.
2. La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme

REGIONE PUGLIA
PROVINCIA DI
BARLETTA-BISCEGLIE-
TRANI

COMUNE DI BISCEGLIE
Via Trento, 8
76011 BISCEGLIE (BT)
Centralino: 0803950111
www.comune.bisceglie.bt.it

**Rip. Amministrativa e
Servizi al Cittadino**
Dott.ssa FORNELLI Vincenza

INVIATO TRAMITE:
☒ Posta ordinaria
☐ Raccomandata
☐ Fax
☐ Posta elettronica
☐ PEC
☐ Consegna a mano



CITTÀ DI BISCEGLIE
Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino
UFFICIO DEL DIRIGENTE

previste nell'avviso, nonché di quelle contenute nel *Regolamento sull'istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione*, giusta Deliberazione di G.C. n. 119 del 24/05/2024, nonché delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso trova applicazione il vigente Regolamento sull'istituzione, graduazione, conferimento e revoca degli incarichi di elevata qualificazione e la disciplina contrattuale vigente.
4. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino, dott.ssa Vincenza Fornelli.
5. Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste al Servizio Risorse Umane telefonicamente al seguente numero telefonico: 0803950763 o direttamente presso il Servizio Risorse Umane nei giorni di ricevimento.
6. Tutte le comunicazioni dovranno obbligatoriamente pervenire alla casella di posta elettronica certificata: risorseumane@cert.comune.bisceglie.bt.it

Bisceglie, lì 09/07/2025

Il Dirigente
dott.ssa Vincenza Fornelli