



Avviso per la Stabilizzazione a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Bisceglie di n. 1 unità da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di "Assistente Sociale", riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3, comma 5 del D.L. n. 44/2023, convertito, con modificazioni, in Legge n. 74/2023.

IL DIRIGENTE DELLA RIPARTIZIONE AMMINISTRATIVA E SERVIZI AL CITTADINO

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 22/04/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027 – ai sensi del combinato disposto di cui all'articolo 6, comma 4 del D. Lgs. n. 165/2001, articolo 39 della L. n. 449/1997 e degli artt. 89-91 del D. Lgs. n. 267/2000 – confluito nella sezione 3.3 "*Organizzazione e Capitale Umano*" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O. 2025/2027), approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 139 del 13/06/2025 che ha previsto, per l'anno 2025, la stabilizzazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 5, del Decreto Legge n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, del personale, assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito di procedura concorsuale.

VISTA la Determinazione Dirigenziale **R.G. n. 1156 del 05/09/2025**, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stata disposta l'indizione della procedura di stabilizzazione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di Bisceglie di n. 1 unità appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con profilo professionale di "ASSISTENTE SOCIALE", in possesso dei requisiti previsti dal comma 5 dell'art. 3 del Decreto Legge n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023;

VISTI i vigenti CC.NN.LL. del personale del comparto "Funzioni Locali";

RICHIAMATO l'articolo 3, comma 5, del Decreto Legge n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023;

VISTA la vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bisceglie, giusta Deliberazione di Giunta comunale n. 44/2001 e s.m.i.;

VISTO il D. Lgs. n. 198/2006 recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*";

VISTO il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come novellato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016;

LETTO l'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come aggiornato dal D.P.R. n. 82/2023, in materia di equilibrio di genere;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 3, comma 5 del Decreto Legge n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 74/2023, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, di n. 1 unità di personale appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con il profilo professionale di "Assistente Sociale", il cui posto risulta vacante e disponibile alla data del presente avviso, in ossequio alla vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

È ammesso a partecipare alla suddetta procedura di stabilizzazione finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato e pieno nei ruoli del Comune di Bisceglie, il personale con contratto di lavoro a tempo determinato che, alla data di scadenza del presente avviso e pena l'esclusione, sia in possesso di tutti i seguenti requisiti.

A. REQUISITI GENERALI:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'U.E. Ai sensi del D.P.C.M. n. 174/1994 i cittadini degli Stati membri dell'U.E. debbono possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica Italiana, ad eccezione della cittadinanza italiana, godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione si riserva, prima dell'assunzione, di sottoporre il candidato a visita medica di controllo;
- per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare degli obblighi di leva;
- non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della vigente normativa in merito;
- non essere incorso in condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A., ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D. M. del 14/10/2021;
- non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro subordinato con la P.A., ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D. M. del 14/10/2021;
- non essere incorso in provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, a seguito di procedimenti disciplinari, per aver conseguito la nomina o l'assunzione tramite la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

B. TITOLO DI STUDIO:

possesso di Laurea (L) o Laurea vecchio ordinamento universitario (DL), Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) in:

- Laurea in servizio sociale riconosciuta come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale ai sensi della normativa vigente (Laurea triennale in "Scienze del Servizio Sociale" – Classe 6 – Servizio sociale - L39);
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 L. n. 341/1990;
- Laurea Magistrale in Progettazione delle Politiche di Inclusione Sociale (LM 87);
- Altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente.

C. ALTRI TITOLI:

- Abilitazione e/o iscrizione all’Albo Professionale degli Assistenti Sociali – sezione A o B.

I titoli sopra citati devono essere conseguiti presso università o altri istituti equiparati della Repubblica. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero, l’assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti dal presente avviso di selezione, così come previsto dall’art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In tale caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione, pena l’esclusione, di avere avviato l’iter procedurale, per l’equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa ed allegare alla domanda di partecipazione la richiesta di equivalenza.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell’equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell’eventuale assunzione.

D. REQUISITI SPECIFICI:

- essere stati assunti con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- essere in servizio presso il Comune di Bisceglie con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della Legge n. 74/2023, alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione con inquadramento nell’Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni e nel profilo professionale di “Assistente Sociale”;
- aver maturato alla scadenza del presente avviso almeno trentasei mesi (36 mesi), nella qualifica ricoperta, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che procede all'assunzione;
- avere conseguito una valutazione positiva dell’attività svolta. La valutazione positiva dell’attività lavorativa svolta deve essere attestata da idonea documentazione sottoscritta dal responsabile della struttura di assegnazione del personale che intende partecipare alla presente procedura di stabilizzazione e dovrà essere allegata, a pena di esclusione, alla domanda di partecipazione, come illustrato nel successivo articolo 2.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l’esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA’

Il presente avviso è pubblicato per 30 (trenta) giorni sul Portale Unico di reclutamento “InPa” e sul sito istituzionale del Comune di Bisceglie nella sezione Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso.

La presentazione delle domande deve avvenire entro e non oltre il termine di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso su InPA; qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, al primo giorno successivo non festivo.

I candidati possono presentare l’istanza di partecipazione all’avviso esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it) per il cui utilizzo si rimanda alla nota circolare n. 1/2022 della Presidenza del Consiglio dei Ministri — Dipartimento Funzione Pubblica. La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all’art. 64 commi 2- quater

e 2-nonies del D.Lgs. n. 82 del 07/03/2005. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. n. 196/2003. Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso saranno, pertanto, trattati esclusivamente per finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione ai sensi del regolamento UE n. 2016/679.

La domanda di ammissione deve essere redatta attraverso la procedura telematica sul portale "InPa" (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o IDAS;
- b) compilazione on-line del proprio curriculum vitae (attenzione: il curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione; pertanto, tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione);
- c) inoltro della domanda dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni mediante il tasto "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

I soggetti che abbiano presentato domanda di mobilità antecedentemente alla pubblicazione del presente bando dovranno obbligatoriamente presentare la domanda di partecipazione secondo la modalità ed i tempi indicati nel presente bando. Non saranno, pertanto, considerate in alcun modo le domande presentate anticipatamente. La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica riportante l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica, rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Al suddetto codice (ID) univoco si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alle fasi della selezione. La ricevuta di avvenuta iscrizione alla selezione viene inviata direttamente all'indirizzo e-mail indicato dal candidato nella domanda. Si raccomanda pertanto di utilizzare un indirizzo e-mail abilitato, di controllare la cartella di SPAM/posta eliminata e che la stessa casella non presenti problemi. In ogni caso la ricevuta può essere scaricata dalla sezione "Riepilogo" del portale alla voce "Riepilogo domanda".

Il candidato potrà modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata: in tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "InPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nell'ipotesi in cui quest'ultima sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 con le conseguenze previste dall'art. 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati. La partecipazione al presente bando comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali.

Eventuali ulteriori allegati possono essere inviati all'Ente tramite il seguente indirizzo PEC: risorseumane@cert.comune.bisceglie.bt.it.

ART. 3 – DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA
--

Nella domanda di partecipazione i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di

dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., le proprie generalità (nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale e indirizzo di residenza) e il possesso dei requisiti di cui all'art. 1, lettere A) B) C) e D).

Il mancato possesso dei requisiti anzidetti è causa di esclusione automatica dalla procedura selettiva in parola. Il candidato è tenuto ad indicare, preferibilmente all'atto dell'inserimento della domanda nel portale InPA, ovvero con apposita nota indirizzata al Servizio Risorse Umane, il proprio indirizzo PEC a cui l'Amministrazione potrà far recapitare le proprie comunicazioni. È fatto obbligo possedere una casella di posta elettronica certificata riconducibile ai candidati.

L'invio della domanda, tramite l'applicativo InPA, equivale a manifestazione di assenso incondizionato al trattamento e utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, recante "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 in adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE n. 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente selezione, sia da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica (in qualità di P.A. proprietaria della Piattaforma Telematica) e sia da parte del Comune di Bisceglie (in qualità di P.A. che indice la procedura selettiva).

L'invio della domanda, tramite l'applicativo InPA, equivale ad atto di manifestazione di presa visione ed accettazione del bando pubblico in questione e di tutte le condizioni in esso stabilite.

ART. 4 – ESCLUSIONE E AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Le domande di partecipazione pervenute saranno istruite dalla Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino – Servizio Risorse Umane, al fine di verificare il possesso dei requisiti generali e specifici di partecipazione previsti dal presente avviso.

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- la mancanza di uno dei requisiti di cui all'art. 1;
- la mancata presentazione della domanda secondo la modalità e nel termine previsto dagli artt. 2 e 3 del presente avviso;

Al termine delle operazioni di verifica il Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al cittadino, con apposito provvedimento, formulerà un elenco di candidati ammessi alla selezione e dei candidati esclusi, indicando la motivazione di esclusione.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Determinazione Dirigenziale del Servizio Risorse Umane, i cui componenti saranno individuati tra i Dirigenti in servizio presso il Comune di Bisceglie e i dipendenti dell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione in possesso delle competenze tecnico-professionali coerenti con il profilo professionale da selezionare.

L'individuazione dei componenti interni resta comunque subordinata all'assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e all'insussistenza di cause di conflitto di interesse anche potenziale.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di stabilizzazione si attua mediante l'espletamento di un colloquio selettivo e una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta.

Ai concorrenti verrà data tempestiva comunicazione della sede e del giorno in cui si svolgerà il colloquio, il cui contenuto verterà sulle seguenti materie:

- Norme sul procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e D.P.R. n. 445/2000);
- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.), con particolare riferimento all'ordinamento contabile degli Enti Locali;

- Conoscenza delle competenze dei Comuni e delle funzioni proprie e delegate in materia di politiche sociali (Fondo Povertà, PAiS, PON/POC Inclusione, PNRR).

La Commissione esaminatrice valuterà le risultanze del colloquio attribuendo allo stesso un punteggio, complessivo e globale, fino a trenta (30) punti. Il colloquio si considera superato ove il candidato abbia ottenuto una votazione pari o superiore a ventuno (21/30).

In sede di valutazione del colloquio del candidato, ciascun componente della Commissione dispone di un massimo di dieci (10) punti orientata sulla base dei seguenti criteri:

- Grado di conoscenza delle norme e della materia;
- Capacità espositiva e di sintesi;
- Qualità dell'esposizione.

La Commissione, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, potrà decidere l'eventuale graduazione dei suddetti criteri, previa pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso*" di tale determinazione.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, si considera escluso dalla presente procedura.

ART. 7 – GRADUATORIA

La graduatoria sarà utilizzata solo per la copertura del posto destinato alla presente procedura di stabilizzazione, per l'anno 2025, del personale a tempo determinato, secondo le indicazioni del vigente Piano dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2025/2027 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 22/04/2025.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale del Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al cittadino e pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Bisceglie.

ART. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Il vincitore della selezione dovrà presentarsi, a pena di decadenza, entro il termine perentorio fissato nell'apposita comunicazione, presso la Ripartizione Amministrativa e Servizi al cittadino del Comune di Bisceglie per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno ed immissione in ruolo presso l'amministrazione comunale.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e decadrà dal diritto alla stabilizzazione. Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso.

La stipulazione del contratto a tempo pieno e indeterminato deve essere pertanto preceduta dalla verifica delle dichiarazioni rese. Nel caso intercorra tra l'interessato ed il Comune di Bisceglie un contratto di lavoro a tempo determinato, questo si considera risolto di diritto alla stipula del nuovo contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno e le parti sono esonerate dall'obbligo di preavviso.

L'assumendo, inoltre, sarà avviato a visita medica presso il Medico competente del Comune di Bisceglie per gli accertamenti preventivi intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui l'interessato è destinato, ai fini della valutazione dell'idoneità alla mansione specifica del profilo professionale, ai sensi dell'art. 41 del Decreto Legislativo n. 81/2008. In caso di giudizio definitivo di "*inidoneità parziale o totale*" alle mansioni del profilo professionale l'interessato sarà dichiarato decaduto dall'impiego.

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato dall'Amministrazione relativamente alla procedura in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Bisceglie, via Trento n. 8 – 76011 Bisceglie (BT) nella persona del suo legale rappresentante, mentre per la fase di inserimento dei dati nella piattaforma "InPA", il Titolare è il Dipartimento della Funzione Pubblica su designazione del Rappresentante Legale dell'Ente.

Il Responsabile della Protezione Dati è la "ISFORM&Consulting" con sede in Via Guido Dorso n. 75 – 70125 – Bari – e-mail info@isformconsulting.it – PEC isform.srl@pec.it – Tel.0805025250 - Persona fisica di riferimento: Giuseppe Diretto.

Gli incaricati-autorizzati del trattamento sono i dipendenti dell'Amministrazione in servizio presso gli Uffici dell'Ente, per quanto di rispettiva competenza in materia, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento.

Le informazioni trattate sono riferibili a dati comuni e giudiziari.

I dati forniti saranno trattati dal personale dell'Amministrazione, per il perseguimento delle finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con l'Amministrazione e per il tempo necessario, con l'ausilio di supporti cartacei e strumenti informatici e con logiche correlate alle predette finalità; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati/autorizzati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti, e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

I dati forniti non saranno trasferiti in Paesi terzi.

I dati forniti non saranno oggetto di profilazione (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti).

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 15 e seguenti del Regolamento U.E. n. 679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il diritto di reclamo ad una Autorità di Controllo.

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al Cittadino dell'Ente.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione, il candidato autorizza il Comune di Bisceglie a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, l'ammissione/esclusione al/dall'avviso e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione.

ART. 10 - NORME FINALI E DI RINVIO

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle istanze, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quando ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali provvedendo a darne comunicazione a tutti i candidati, senza che gli stessi possano vantare pretese di qualsivoglia natura.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia, nonché al CCNL di riferimento.

Il presente bando di stabilizzazione viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune per tutta la durata del termine, nonché nella sotto-sezione "Bandi di Concorso" della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Bisceglie.

L'esclusione dei concorrenti dalla procedura selettiva di che trattasi, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente della Ripartizione Amministrativa e Servizi al cittadino.

Bisceglie, data di pubblicazione sul portale InPA.

Il Dirigente
della Ripartizione Amministrativa
e Servizi al Cittadino
Dott.ssa Vincenza FORNELLI